



Департамент Смоленской области по образованию и науке
ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»
ДП 02-01 Управление документацией

Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы профессионального модуля

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Смоленский строительный колледж»

А.В. Зенкина
« 10 » мая 20 18 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50 и актуализированных ФГОС СПО
(утверждённых в 2017г., 2018г.)

СМК РИ _____

Экз. 1

Введена впервые

Вводится в действие с

« 01 » сентября 20 18 г.

Смоленск
2018г.



Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы профессионального модуля

Издание:
2018

Лист: 2

Принята на заседании совета ОГБПОУ
«Смоленский строительный колледж»
протокол № _____
от «__» _____ 20__ г

Содержание

	стр.
Перечень сокращений и обозначений	2
1. Основные определения	3
2. Назначение и область применения инструкции	3
3. Нормативные документы	4
4. Общие положения	4
5. Структурные элементы рабочей программы профессионального модуля	4
6. Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля	5
7. Общие требования к оформлению рабочей программы профессионального модуля	5
8. Порядок согласования и утверждения рабочей программы профессионального модуля	6
9. Дополнения и изменения рабочей программы профессионального модуля	6
10. Хранение и доступность рабочей программы профессионального модуля	6
11. Порядок внесения изменений и дополнений в рабочую инструкцию	7
12. Контроль над выполнением требований	7
13. Ответственность	7
Приложение 1 Титульный лист	8
Приложение 2 Титульный лист (оборотная сторона)	9
Приложение 3 Макет основной части рабочей программы профессионального модуля	10

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» - Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский строительный колледж»
ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ПОО – профессиональная образовательная организация
ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена
ПШКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих
ПООП - примерная основная образовательная программа
УП - учебный план
РППМ- рабочая программа профессионального модуля
УМКПМ - учебно-методический комплекс профессионального модуля
СРС - самостоятельная работа студентов
ЦК - цикловая комиссия
РИ - рабочая инструкция
МО –методический отдел
ТСО - технические средства обучения



1 ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - совокупность требований обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Учебный план (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин, модулей, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик, каникул, текущей и государственной итоговой аттестации.

Профессиональный модуль - относительно самостоятельная (логически завершённая) часть образовательной программы, отвечающая за формирование определённой компетенции или группы родственных компетенций и предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определённой совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершённостью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Практика – вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определённых видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Рабочая программа профессионального модуля (РППМ) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания профессионального модуля, а также способы контроля результатов его усвоения, соответствующий требованиям направлений подготовки по ФГОС СПО и учитывающий специфику подготовки обучающихся по избранному направлению.

Учебно-методический комплекс профессионального модуля (УМКПМ) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных профессиональных образовательных программ, согласно учебному плану.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая обучающимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки рабочих и специалистов.

2 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ

2.1 Настоящая инструкция устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и хранения рабочих программ профессиональных модулей (РППМ);

2.2 Инструкция подлежит применению всеми цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.



3 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Нормативно-правовую базу разработки РППМ составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по ППКРС и ППССЗ (ФГОС СПО)
- Примерные основные образовательные программы (ПООП СПО) по ППКРС и ППССЗ (носят рекомендательный характер);
- Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов, утв. министром Минобрнауки 22 января 2015 № ДЛ-1/05 вн;
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. директором Департамента гос. политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО 20 апреля 2015 № 06-830-вн;
- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Минобрнауки от 20 февраля 2017г. № 06-156);
- Устав ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Рабочая программа профессионального модуля (РППМ) является базовым методическим документом, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учитывающим специфику обучения обучающихся по избранному направлению профессии/специальности.

4.2 Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ и ППКРС) и является составной частью учебно-методического комплекса профессионального модуля.

4.3 Рабочая программа профессионального модуля (РППМ) определяет состав компетенций, структуру и содержание профессионального модуля, трудоемкость по видам учебной работы, возможность выбора индивидуальной образовательной траектории, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

4.4 Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей/мастеров производственного обучения.

4.5 РППМ, созданные в рамках методической работы, предусмотренной индивидуальными планами работы преподавателя/мастера производственного обучения, являются служебными произведениями. В соответствии с действующим законодательством исключительные права на использование служебного произведения принадлежат ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

5 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Титульный лист (Приложение 1, 2)

5.2 Основная часть (Приложение 3)



- Основная часть рабочей программы по изучаемому профессиональному модулю включает:
- общую характеристику рабочей программы профессионального модуля;
 - структуру и содержание профессионального модуля;
 - условия реализации профессионального модуля;
 - контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля

5.3 **Приложения** (перечень тем курсовых работ (проектов), методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся и пр.).

6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1 РППМ разрабатывается для каждого профессионального модуля рабочего учебного плана всех реализуемых в колледже программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

6.2 РППМ разрабатывается на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии, основной профессиональной образовательной программы, примерной программы профессионального модуля, утвержденной Министерством образования и науки РФ (если таковая имеется).

6.3 Ответственность за разработку РППМ несет цикловая комиссия, за которой закреплен данный профессиональный модуль. Ответственным за качество разработки и наличие рабочих программ является председатель цикловой комиссии.

6.4 Непосредственными исполнителями разработки (переработки) рабочей программы являются ведущие преподаватели/мастера производственного обучения, назначенные на текущий учебный год в соответствии со своей учебной нагрузкой.

7 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.1 При подготовке текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – не менее 15 мм;
- правое – не менее 10 мм;
- левое – не менее 20 мм;
- нижнее – не менее 15 мм.

Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Правый край текста должен быть ровным.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

7.2 Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют внизу по центру.

Точка в конце номера страницы не ставится. Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки.

7.3 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.



7.4 Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Microsoft Office Word. Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт, для таблиц – 10-12 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 12 пт, строчные буквы.

Шрифт заголовка структурной единицы "Подраздел" – полужирный, размер 12 пт, прописные буквы.

Межсимвольный интервал - обычный.

Междустрочный интервал - одинарный.

8 ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

8.1 Все рабочие программы профессиональных модулей проходят процедуру утверждения до 01 сентября текущего учебного года.

8.2 РППМ проходит проверку на соответствие требованиям ФГОС СПО, Методике разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методическим рекомендациям) ФИРО.

8.3 Разработанная РППМ рассматривается на заседании цикловой комиссии, реализующей профессиональный модуль или его большую часть.

8.4 РППМ, разработанная обеспечивающей цикловой комиссией, выносится на экспертизу в методический отдел (в бумажном и электронном варианте), после чего рекомендуется к утверждению педагогическим советом Колледжа и подлежит утверждению директором Колледжа.

9 ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

9.1 Все дополнения и изменения могут быть внесены в течение сроков указанных в п.8.1 данной инструкции не позднее, чем за 2 недели до начала учебного процесса. Контроль за своевременным внесением дополнений и изменений в РППМ осуществляет председатель цикловой комиссии.

9.2 Основанием для внесения дополнений и изменений являются:

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю или по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, на которые опирается данный профессиональный модуль по результатам работ в семестре;

- решение заседания цикловой комиссии по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий;

9.3 Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной в Колледже новой литературы.

9.4 Полное обновление рабочих программ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО по профессии/специальности;
- при утверждении нового учебного плана по профессии/специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

10 ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

10.1 Утвержденный экземпляр РППМ и ее электронная версия хранятся в методическом отделе.



Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы профессионального модуля

Издание:
2018

Лист: 7

10.2 Копии утвержденной РППМ и ее электронный вариант, хранятся у председателя цикловой комиссии и ведущих преподавателей.

11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ИНСТРУКЦИЮ

11.1 Все изменения и дополнения в РИ, включая Приложения, вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

11.2 РИ считается отмененной в случае внесения 5 изменений и разрабатывается ее новая версия.

12 КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ

Контроль над выполнением требований настоящей Инструкции осуществляет методический отдел

13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за разработку РИ, её регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение несет методист системы качества.

Разработчики: методист М.А. Ярцева, методист Т.М. Ермакова



ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Образец титульного листа



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
НАЗВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
квалифицированных рабочих, служащих по профессии(ям):
код и наименование профессии(й)
специалистов среднего звена по специальности(ям)
код и наименование специальности(ей)

20____ г.





Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы профессионального модуля

Издание:

2018

Лист: 9

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Титульный лист
(оборотная сторона титульного листа)

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой
комиссии специальностей

Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.
Предс. цикловой комиссии

РЕКОМЕНДОВАНА

к утверждению
Педагогическим советом

Протокол № _____
от «___» _____
20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ А.В. Зенкина
«___» _____ 20___ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

с учётом требований профессионального стандарта

указывается код и наименование профессионального стандарта

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

Разработчики:

Иванова Мария Фёдоровна, преподаватель дисциплин профессионального цикла высшей квалификационной категории;

Павлов Максим Фёдорович, мастер производственного обучения, первой квалификационной категории



ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Макет основной части
рабочей программы профессионального модуля

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**



1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и наименование профессионального модуля

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих/программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии (профессиям)/специальности (специальностям) СПО

код, наименование профессии/специальности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)
ОК n	...

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.2	...
ПК 1.3 и т.п.	...

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будет приобретён практический опыт, освоены следующие умения и знания:

Спецификация ПК профессионального модуля

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК 1.1 (наименование)	Практический опыт: ПО1 ПО2 ПО3
	Умения: У1 У2 У3
	Знания: З1 З2 З3



Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы профессионального модуля

Издание:
2018
Лист: 12

ПК 1.2 (наименование)	Практический опыт: ПО4 ПО5
	Умения: У4 У5
	Знания: З4 З5 З6
ПК n	Практический опыт: ПОn
	Умения: Уn
	Знания: Зn

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной программе могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

на практики учебную _____ и производственную _____

самостоятельная работа _____

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования элементов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.						Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК ОК	МДК	*	*	*	*	*	*	*	
ПК ОК	МДК.....	*	*	*			*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*(ввести число)					*(повторить число)		
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	

* Только для программы подготовки специалистов среднего звена

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, <i>лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>		Объем часов	Коды компетенций, практического опыта, умений и знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
<i>Раздел 1. номер и наименование раздела</i>			<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>	
<i>МДК. номер и наименование МДК</i>			<i>указывается количество часов на изучение МДК / части МДК</i>	
<i>Тема 1.1. номер и наименование темы</i>	<i>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы</i>	ПК1.1, У1, 32 и т.д.
	<i>I.</i>	**		
	<i>...</i>	**		
<i>Название практического занятия или лабораторного занятия (при наличии указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие) и его тематика. Например: Лабораторное занятие « _____ ».</i>			<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>	

Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	Уровень освоения	*	ПК1.2, У2, З5 и т.д.
	1.	**		
	...	**		
	Название практического занятия или лабораторного занятия (при наличии указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие) и его тематика. Например: Лабораторное занятие « _____ »).		*количество часов на данное(ые) занятие(я)	
Самостоятельная работа студентов при изучении раздела 1 1. п.			*	
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. п.			*	ПО1, ПО2, У3 и т.д.
Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. п.			*	ПО2, ПО4, У5 и т.д.
Курсовой проект (работа) (если предусмотрены)			*	
Всего			*	

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных занятий, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____; _____указывается наименование при наличии мастерских _____; лабораторий _____указываются при наличии _____указываются при наличии

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские, в которых проходит обучение по данному профессиональному модулю. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ »
(по каждой из мастерских):

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ »
(по каждой из лабораторий):

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

1.
2.
3.

(электронные):

4.

Дополнительные источники:

1.
2.

(электронные):

3.



Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы профессионального модуля

Издание:
2018
Лист: 17

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст). Предпочтение при формировании списка отдается изданиям имеющим Гриф МОН.

3.3 Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса (берется из ФГОС)

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.



4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения	Критерии оценки	Методы оценки <i>(указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)</i>
ПК	<i>Умения</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа</i>
	<i>Знания</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Тестирование Собеседование Экзамен</i>
	<i>Практический опыт</i>	<i>Характеристики демонстрируемого практического опыта</i>	<i>Экспертное наблюдение Практическая работа Виды работ на практике</i>
ОК.			

Разработчики: _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты: _____
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)



Рабочая инструкция о порядке разработки рабочей программы профессионального модуля

Издание:
2018
Лист: 19

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Инициалы, фамилия,	Дата	Подпись