



Министерство просвещения Российской Федерации
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский строительный колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
специальность 21.02.19 Землеустройство

На базе основного общего образования

Квалификации выпускника
Специалист по землеустройству

Одобрено на заседании
педагогического совета:

Утверждено Приказом
ОГБПОУ «Смоленский
строительный колледж»:

Согласовано с предприятием-
работодателем
ООО «СмоленскДорНИИ-Проект»

_____ протокол № 1 от 30.08.2023
реквизиты утвержд.

_____ и 57 от _____ 2023
реквизиты утвержд.

Ген. директор _____
_____ И.В. Митрошкин
подпись



2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
4.1. Общие компетенции.....	5
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	25
5.1. Учебный план.....	25
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	28
5.3. Календарный учебный график.....	29
5.4. Рабочая программа воспитания.....	30
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	30
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	30
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	52
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	55
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	56
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	56
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	57
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	57
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника.....	58
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей.....	60
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин.....	127
Приложение 4. Рабочая программа воспитания.....	282
Приложение 5. Содержание ГИА.....	313
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок.....	325

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29.06.2021 № 434н;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2018 № 742н «Специалист в оценочной деятельности»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2018 №682н «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»;
- Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.02.2000 № 16 "Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий

рабочих (ЕТКС). Выпуск 5. Раздел "Геологоразведочные и топографо-геодезические работы" «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»;

– Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист по землеустройству.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по землеустройству» осваивает общий(ие) вид(ы) деятельности: подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям; проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости; вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости; осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Получение образования по специальности 21.02.19 Землеустройство допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по землеустройству– 4500 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист по землеустройству–2 год 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составлять план действия
		Уо 01.06	определять необходимые ресурсы
Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

		Уо 01.08	реализовывать составленный план	
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
			Знания:	
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач	
		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
			Умения:	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации	
		Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
		Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	
		Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска	
		Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
		Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение	
		Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
				Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
		Зо 02.02	приемы структурирования информации	
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03				Умения:

	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.08	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.09	определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
Зо 03.07	кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
Зо 04.02	основы проектной деятельности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста;		

	и культурного контекста	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		Умения:
		Уо 06.01	описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Уо 06.03	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные с полученной профессии/специальностью
		Уо 06.04	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией/специальностью
			Знания:
		Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Зо 06.04	Основы военной службы и обороны государства		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		Умения:
		Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Уо 07.04	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
		Уо 07.05	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту
		Уо 07.06	оказывать первую помощь
			Знания:
		Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
Зо 07.06	задачи и основные мероприятия гражданской обороны		

		Зо 07.07	порядок и правила оказания первой помощи, профилактику заболеваний
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		Умения:
		Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
			Знания:
		Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения
Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геологическим изысканиям	ПК1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке		Навыки:
		Н 1.1.01	Надлежащего транспортирования геодезического оборудования к месту проведения полевых работ и обратно
		Н 1.1.02	Установки геодезического оборудования в рабочее положение
		Н 1.1.03	Выполнения линейных измерений непосредственным методом
		Н 1.1.04	Снятии отсчетов с оптико-механических геодезических приборов
			Умения:
		У 1.1.01	Горизонтировать, центрировать и фокусировать геодезические приборы
		У 1.1.02	Выполнять поверки и юстировку геодезического оборудования
		У 1.1.03	Измерять горизонтальные и вертикальные углы
		У 1.1.04	Находить длины линий в том числе неприступные расстояния
		У 1.1.05	Выполнять работы на станции технического нивелирования
		У 1.1.06	Выполнять математическую обработку журнала продольного нивелирования
		У 1.1.07	Определять превышение методом тригонометрического нивелирования
		У 1.1.08	Выполнять полевые измерения электронными геодезическими приборами
		У 1.1.09	Решать прикладные математические задачи в области профессиональной деятельности
		У 1.1.10	Выполнять линейные и угловые полевые измерения
			Знания:
		З 1.1.01	Принципы организации и методы геодезических работ
		З 1.1.02	Измерение горизонтальных и вертикальных углов
		З 1.1.03	Вешение, обозначение и измерение длин линий на местности
З 1.1.04	Геометрическое нивелирование		

		З 1.1.05	Тригонометрическое нивелирование		
		З 1.1.06	Технология производства полевых геодезических работ электронным тахеометром		
		З 1.1.07	Технология производства полевых геодезических работ электронным нивелиром		
		З 1.1.08	Технология производства полевых геодезических работ топографическим сканером		
		З 1.1.09	Основные математические метода решения прикладных задач в области профессиональной деятельности		
		З 1.1.10	Общие понятия о топографо-геодезических работах;		
		З 1.1.11	Устройство и принципы работы геодезических приборов;		
		З 1.1.12	Методы угловых и линейных измерений;		
		З 1.1.13	Основы математической обработки полевых измерений.		
		ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов		Навыки:	
			Н 1.2.01	Практической поверки и юстировки геодезических приборов и систем спутникового позиционирования	
				Умения:	
			У 1.2.01	Выбирать съемочные точки местности	
			У 1.2.02	Составлять абрис местности	
У 1.2.03	Выполнять камеральную обработку полевых измерений при построении геодезического обоснования				
У 1.2.04	Выполнять полевые работы по созданию геодезического обоснования топографических съемок;				
У 1.2.05	Выполнять математическую обработку полевых измерений по созданию геодезического обоснования топографических съемок;				
У 1.2.06	Выполнять съемку ситуации местности и рельефа.				
	Знания:				
З 1.2.01	Виды топографических съемок				

		З 1.2.02	Виды и назначение геодезического обоснования топографических съемок
		З 1.2.03	Методы создания планового и планово-высотного геодезического обоснования
		З 1.2.04	Камеральная обработка полевых измерений при создании геодезического обоснования топографических съемок
		З 1.2.05	Порядок выполнения полевых геодезических работ при производстве топографических съемок различными методами
		З 1.2.06	Математическую обработку полевых измерений при создании геодезического обоснования простейшего вида
		З 1.2.07	Способы съемки контуров местности и рельефа
			Навыки:
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Н 1.3.01	Работы с геодезическим транспортиром, тахеографом, масштабной линейкой, линейкой Дробышева
		Н 1.3.02	Построение координатной сетки
			Умения:
		У 1.3.01	Построить координатную сетку
		У 1.3.02	Наносить точки местности на координатную основу по их плановым координатам
		У 1.3.03	Вычерчивать условные картографические знаки
		У 1.3.04	Оформлять зарамочное оформление планов и карт
		У 1.3.05	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов;
		У 1.3.06	Читать топографические карты и планы.
			Знания:
		З 1.3.01	Виды, содержание и назначение картографических материалов
		З 1.3.02	Порядок выполнения графических работ по составлению картографических материалов
З 1.3.03	Условные картографические знаки		
З 1.3.04	Основные системы координат, применяемые в геодезии и основы работы в них		

		З 1.3.05	Принцип составления модели рельефа горизонталями и основы работы с ними
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков			Навыки:
		Н 1.4.01	Закрепления на местности межевых знаков
			Умения:
		У 1.4.01	Определять границы земельных участков
		У 1.4.02	Выносить в натуру границы земельных участков
		У 1.4.03	Закреплять на местности границы земельных участков межевыми знаками
			Знания:
		З 1.4.01	Содержание и назначение кадастровой съемки
		З 1.4.02	Виды кадастровых работ по формированию земельных участков
		З 1.4.03	Технологию получения плановых координат границ земельных участков
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости			Навыки:
		Н 1.5.01	Определения состава и содержания топографической цифровой модели местности, использования пакетов прикладных программ для решения геодезических задач
			Умения:
		У 1.5.01	Получать качественные и количественные характеристики объектов местности по их фотографическому изображению
			Знания:
		З 1.5.01	Виды и методы дешифрирования
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов			Навыки:
		Н 1.6.01	Работы на ПВЭМ
			Умения:
		У 1.6.01	Выполнять импорт результатов полевых работ в аппаратно-программный комплекс
	У 1.6.02	Выполнять математическую обработку результатов полевых изменений в аппаратно-программном комплексе	

		У 1.6.03	Составить цифровой топографический или межевой план местности в аппаратно-программном комплексе
		У 1.6.04	Оформить топографический или межевой план местности в аппаратно-программном комплексе
		У 1.6.05	Вывести на печать топографический или межевой план местности в аппаратно-программном комплексе
			Знания:
		З 1.6.01	Рынок аппаратно-программных комплексов для расчетов и составления топографических и межевых планов
		З 1.6.02	Технологию обработки результатов измерений в аппаратно-программном комплексе
		З 1.6.03	Технологию составления топографических, межевых планов в аппаратно-программном комплексе
			Навыки:
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Н 2.1.01	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)
			Умения:
		У 2.1.01	Составлять проект выполнения обмерных работ
		У 2.1.02	Выполнять комплекс обмерных работ
		У 2.1.03	Решать прикладные математические задачи в области профессиональной деятельности
			Знания:
		З 2.1.01	Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений
		З 2.1.02	Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
			Навыки:

	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Н 2.2.01	Проведения натурных обследований конструкций
			Умения:
		У 2.2.01	Оценивать техническое состояние конструкций
		У 2.2.02	Читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям
		У 2.2.03	Выполнять градостроительный анализ территорий с учетом социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения
			Знания:
		З 2.2.01	Технология проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
		З 2.2.02	Проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям
		З 2.2.03	Теоретические основы градостроительного планирования развития сельских населенных пунктов и межселенных территорий
		З 2.2.04	Закономерности системы расселения, формирования и развития градостроительных систем, градостроительные регламенты пространственно-территориальной организации земель сельских поселений, экологические ограничения в использовании земель населенных пунктов
	З 2.2.05	Специфику градостроительной терминологии	
	З 2.2.06	Содержание прогнозов планирования развития территорий	
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с		Навыки:
Н 2.3.01		Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения	
		Умения:	

применением аппаратно-программных средств.	У 2.3.01	Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ	
	У 2.3.02	Проводить паспортизацию объекта недвижимости	
	У 2.3.03	Определять основные конструктивные элементы зданий и сооружений	
	У 2.3.04	Определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения	
	У 2.3.05	Определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу), разрабатывать проекты	
	У 2.3.06	Применять современные методы выполнения работ в области технической инвентаризации объектов капитального строительства	
		Знания:	
	З 2.3.01	Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости	
	З 2.3.02	Классификацию зданий и сооружений по типам и функциональному назначению	
	З 2.3.03	Параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения	
	З 2.3.04	Требования к подготовке технического плана объекта капитального строительства	
	З 2.3.05	Современные способы автоматизации процесса технической инвентаризации объектов капитального строительства	
	ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения		Навыки:
		Н 2.4.01	Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
		Н 2.4.02	Внесения данных об объекте недвижимости в реестры информационных систем различного назначения
		Умения:	
	У 2.4.01	Проводить инвентаризацию объекта в целях установления	

			наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
		У.2.4.02	Составлять технический план на объект капитального строительства;
		У 2.4.03	Составлять акт обследования на объект капитального строительства.
			Знания:
		З 2.4.01	Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
			Навыки:
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	НЗ.1.01	Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
			Умения:
		У 3.1.01	Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
		У 3.1.02	Решать прикладные математические задачи в области профессиональной деятельности
		УЗ.1.03	Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
			Знания:
		З 3.1.01	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; законодательство Российской Федерации о персональных данных
		З 3.1.02	Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной регистрации прав на объекты недвижимости

		3 3.1.03	Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН
		3 3.1.04	Особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости; платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
		3 3.1.05	Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
			Навыки:
		Н 3.2.01	Документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		Н 3.2.02	выполнение работ по документальному сопровождению в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
			Умения:
		У 3.2.01	Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)
		У 3.2.02	Вести документооборот
		У 3.2.00	Оформлять документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		Знания:	

		З 3.2.01	Правила ведения документооборота	
		З 3.2.02	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
		З 3.2.03	Порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
		З 3.2.04	требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	
		З 3.2.05	особенности представления документов на государственную регистрацию прав форме электронных документов	
	ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН			Навыки:
		Н 3.3.01	Использования информационной системы для ведения ЕГРН	
				Умения:
		У 3.3.01	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи	
		У 3.3.02	Использовать технические средства по оцифровке документации	
У 3.3.03		Использовать электронную подпись		
		Знания:		
З 3.3.01	Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)			

		З 3.3.02	Порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления
		З 3.3.03	Основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости		Навыки:
		Н 3.4.01	Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета
			Умения:
		У 3.4.01	Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
		У 3.4.02	Применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
		У 3.4.03	Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости
		У 3.4.04	Работать с отчетами о кадастровой оценке, документами и материалами, которые использовались при определении кадастровой стоимости

			Знания:
		З 3.4.01	Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации
		З 3.4.02	законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации		Навыки:
		Н 4.1.01	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
			Умения:
		У 4.1.01	Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии с целью соблюдения законодательства
		У 4.1.02	Оценивать состояние земель
		У 4.1.03	Решать прикладные математические задачи в области профессиональной деятельности
		У 4.1.04	Читать геологические и почвенные карты; определять формы рельефа, виды почв
		У 4.1.05	Готовить справочные материалы и заключения о несоблюдении требований законодательства; определять типы залегания подземных вод и основные параметры водоносных горизонтов
		У 4.1.06	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства РФ
			Знания:
		З 4.1.01	Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды
		З 4.1.02	Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
		З 4.1.03	Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности

		З 4.1.04	Знать законодательство Российской Федерации в части землепользования	
		З 4.1.05	Знать порядок ведения текущей и отчетной документации	
		З 4.1.06	Применение актуальной нормативно-правовой документации	
	ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге			Навыки:
		Н 4.2.01	Участия в инвентаризации и мониторинге земель	
				Умения:
		У 4.2.01	Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере	
		У 4.2.02	Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	
		У 4.2.03	Решать прикладные математические задачи в области профессиональной деятельности	
		У 4.2.04	Составлять документацию мониторинга земель: строить инженерно-геологические разрезы и почвенные профили, составлять геологические колонки скважин	
		У 4.2.05	Разбираться в геологических процессах и инженерно-геологических явлениях, оценивать их и выдавать рекомендации по защитным мероприятиям	
				Знания:
		З 4.2.01	Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра	
		З 4.2.02	Технологию землеустроительного проектирования; способы определения площадей	
		З 4.2.03	Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	
З 4.2.04	Знать методику количественной и качественной оценки земель при их инвентаризации и мониторинге			

	З 4.2.05	Знать горные породы, типы грунтов и почв; основные факторы развития опасных геологических процессов
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов		Навыки:
	Н 4.3.01	Контроль использования земель
		Умения:
	У 4.3.01	Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты
	У 4.3.02	Составлять документацию контрольного обследования земельных ресурсов
	У 4.3.03	Выявлять опасные геологические и антропогенные процессы, представляющие реальную угрозу земельным ресурсам
	У 4.3.04	Оценивать состояние земель
	У 4.3.05	Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты
	У 4.3.06	Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
		Знания:
	З 4.3.01	Требования в области охраны окружающей среды.
	З 4.3.02	Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
	З 4.3.03	Знать нормативные акты и мероприятия по охране земельных ресурсов
	З 4.3.04	Знать опасные геологические процессы и факторы их развития
З 4.3.05	Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;	
		Навыки:

ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия	Н 4.4.01	Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
		Умения:
	У 4.4.01	Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения
	У 4.4.02	Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
	У 4.4.03	Решать прикладные математические задачи в области профессиональной деятельности
	У 4.4.04	Составлять площадные прогнозные карты пораженности земель опасными процессами
	У 4.4.05	Правильно определять первоочередность природоохранных мероприятий и их целесообразность
		Знания:
	З 4.4.01	Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду
	З 4.4.02	Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
	З 4.4.03	Знать эффективность природоохранных мероприятий в отношении различных неблагоприятных процессов и явлений
	З 4.4.04	Знать комплекс основных защитных инженерных сооружений

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 21.02.19 Землеустройство

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
	Обязательная часть образовательной программы			
ООД.00	Основные образовательные дисциплины	1476	128	
ООД.01	Русский язык	96	0	1
ООД.02	Литература	116	0	1-2
ООД.03	Математика	234	0	1
ООД.04	Иностранный язык	116	0	1
ООД.05	Информатика	116	68	1
ООД.06	Физика	168	42	1
ООД.07	Химия	96	18	1
ООД.08	Биология	78	0	2
ООД.09	История	78	0	1
ООД.10	Обществознание	78	0	2
ООД.11	География	78	0	2
ООД.12	Физическая культура	116	0	1
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	70	0	1
ООД.14	Основы проектной деятельности (индивидуальный проект)	36	0	1
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	314	136	
СГ.01	История России	38	16	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	104	60	2-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	0	2
СГ.04	Физическая культура	104	60	2-3
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	1689	954	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	392	136	
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	42	20	2
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	44	32	2

ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	86	20	1
ОП.04	Здания и сооружения	44	16	2
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	86	24	1
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	54	16	3
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	8	3
ПМ.00	Профессиональный цикл	1297	858	
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	308	196	2
МДК.01.01	Технология производства полевых геодезических работ	79	34	2
МДК.01.02	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	58	32	2
МДК.01.03	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	52	22	2
УП.01	Учебная практика	108	108	2
	Экзамен по модулю	11		2
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	365	246	2-3
МДК.02.01	Территориальное планирование	98	34	2-3
МДК.02.02	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	76	32	3
ПП.02	Производственная практика	180	180	2-3
	Экзамен по модулю	11		3
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	335	240	3
МДК.03.01	Основы ведения единого государственного регистра недвижимости (ЕГРН)	90	44	3
МДК.03.02	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	54	16	3
ПП.03	Производственная практика	180	180	3
	Экзамен по модулю	11		3
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	289	176	3
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	52	10	3
МДК.04.02	Инвентаризация и мониторинг земель	46	14	3
МДК.04.03	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	36	10	3
УП.04	Учебная практика	72	72	3
ПП.04	Производственная практика	72	72	3
	Экзамен по модулю	11		3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	144	144	3
Итого (минимальные требования):		3623	1402	
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	877	574	
Объем образовательной программы		4500	1976	
Срок обучения		2г.10м.		

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 121192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	288	По запросу работодателя ООО «Смоленск-ДорНИИ-Проект» с целью формирования у студента следующих профессиональных компетенций: -участвовать в проведении землеустроительных и ландшафтных работах; -участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах; -участвовать в проведении полевых измерений современным геодезическим оборудованием
2	ПМ.06 Определение стоимости недвижимого имущества	289	По запросу работодателя ООО «Смоленск-ДорНИИ-Проект» с целью формирования у студента следующих профессиональных компетенций: - осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам; - производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки; -обобщать результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
3	ПМ.07 Освоение общей цифровой грамотности	300	По запросу работодателя ООО «Смоленск-ДорНИИ-Проект» с целью формирования у студента следующих профессиональных компетенций: - осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; - использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; - понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Итого		877	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название				
1.	Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа, проведение натурных обследований конструкций Проведение обмерных работ, составление абриса на здание (строение), поэтажных планов, с использованием оптимальных приемов их выполнения Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости	ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	180	4,5	Испытательная и калибровочная лаборатория	
2.	Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости Регистрация прав на объекты недвижимого имущества Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	180	6	Испытательная и калибровочная лаборатория	
3.	Осуществление расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду Контроль по выполнению плана мероприятий по охране окружающей среды Разработка плана по организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде. Оформление требований об ограничении, о приостановлении или прекращении деятельности лиц, осуществляемых с нарушением законодательств в области охраны окружающей среды	ПМ.04	Осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	72	6	Испытательная и калибровочная лаборатория	

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.19 Землеустройство

График учебного процесса по неделям (с учетом интенсификации на 40%)

Курс	ВУП	Сентябрь				29 сен. - 5 окт	Октябрь			27 окт. - 2 нояб.	Ноябрь				Декабрь				29 дек. - 4 янв	Январь				26 янв. - 1 фев	Февраль			23 фев. - 1 мар	Март				30 мар. - 5 апр	Апрель			27 апр. - 3 май	Май						
		01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28		05-11	12-18	19-25	02-08		09-15	16-22	02-08		09-15	16-22	23-29	06-12		13-19	20-26	04-10		11-17	18-24	25-31				
		1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19		20	21	22		23	24	25	26		27	28	29		30	31	32	33	34	35	36
1	ОЧ																																											
	ВЧ																																											
2	ОЧ													x	x	x	::	=	=																									
	ВЧ																																											
3	ОЧ																																											
	ВЧ													x	x	x	x	x	x	x																								

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						Промежуточная аттестация, нед.	Практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	-	-	11	52
2 курс	31	1116	13	468	18	648	2	10	-	9	52
3 курс	21	756	9	324	12	432	2	14	4	2	43
итого	91	3276	39	1404	52	1782	6	24	4	22	147

уч.час.	3276
ПА	216
ГИА	144
Итого	3636

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	3479	877	144
нед	97	24	4

Обозначения:



Модули и дисциплины (обязательная часть)



Промежуточная аттестация



Практики



Каникулы



Неделя отсутствует



Модули и дисциплины (вариативная часть)



Государственная итоговая аттестация

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Русского языка и литературы;

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Физики и астрономии;

Химии;

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Топографической графики;

Геодезии;

Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

Математики;
Прикладной математики;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
Истории;
Математической обработки результатов геодезических измерений;
Смет и проектно-сметного дела;
Основ геологии и геоморфологии;
Экономики организации и предпринимательства;
Маркетинга;
Менеджмента и управления персоналом;
Финансов, денежного обращения и кредита;
Проектирования зданий и сооружений;
Конструкций зданий и сооружений.

Лаборатории:

Химии;
Безопасности жизнедеятельности;
Кадастровой съёмки;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Физики;
Информационных технологий;
Геоинформационных систем и автоматизированных систем ведения кадастра;
Компьютеризации профессиональной деятельности;
Лаборатория IT-решений для бизнеса и сметное дело;
Геопространственных технологий.

Мастерские:

Геодезия

Полигон:

Учебный геодезический полигон

Спортивный комплекс:

Спортивный зал, стадион

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Физики и астрономии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Химии»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и

		противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Топографической графики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Геодезии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и

		противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Математики. Прикладной математики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами

2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Истории».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	Из расчета на каждую группу курса

2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Математической обработки результатов геодезических измерений».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами

II Технические средства

Основное оборудование

1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

1	Комплект учебного наглядного материала по темам	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Смет и проектно-сметного дела».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами

II Технические средства

Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Основ геологии и геоморфологии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Экономики организации и предпринимательства. Маркетинга».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением

2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по темам	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программы	Из расчета на каждую группу курса
3	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

Кабинет «Проектирования зданий и сооружений. Конструкций зданий и сооружений».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1	Посадочные места по количеству учащихся	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
2	Рабочее место преподавателя	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Доска	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	Из расчета на каждую группу курса
2	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Из расчета на каждую группу курса
Дополнительное оборудование		
1	Комплекты демонстрационного оборудования	Из расчета на каждую группу курса

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека» (Читальный зал, библиотека, актовый зал).

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места для обучающихся	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Рабочее место библиотекаря	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Открытые стеллажи (для книг, для журналов)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
4	Шкафы каталожные	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	АРМ студента	Оснащено лицензионным программным обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной

		сети «Интернет» и в электронную информационную среду образовательной организации
2	АРМ библиотекаря (компьютер, мультимедийное устройство, экран, колонки)	Оснащено лицензионным программным обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационную среду образовательной организации
3	Телевизор	Технический паспорт на оборудование
4	Проигрыватель DVD JG DSK	Технический паспорт на оборудование
5	Проектор	Технический паспорт на оборудование
Дополнительное оборудование		
1	Доска перекатная (магнитно-маркерная поверхность)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Принтер	
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	Информационные стенды	В соответствии с техническим заданием
2	Комплекты электронных дидактических модулей	Технический паспорт на оборудование

Кабинет «Актный зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Мебель	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Акустическая система (SA-415P, CS-418SBP)	Технический паспорт на оборудование
3	2-х антенная вокальная р/система	Технический паспорт на оборудование
3	Вокальная радиосистема с 2-мя ручными передатчиками	Технический паспорт на оборудование

4	Микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), микрофонная радиосистема, подставки под микрофоны)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Микшерный пульт с аналоговым микшером	Технический паспорт на оборудование
	Проектор	Соответствует ГОСТам, СанПиН
	Проекционный экран	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
N	Музыкальный синтезатор	Технический паспорт на оборудование
N	Усилитель стерео	Технический паспорт на оборудование

6.1.2.3. Оснащение лабораторий
Лаборатория «Химии».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Рабочее место преподавателя	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Комплект инструментов и приспособлений	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Мультимедиапроектор	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Вытяжной шкаф	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Мебель и стационарное оборудование (демонстрационный стол, доска аудиторная, шкаф для химических реактивов, шкаф для химической посуды, сейф, мойка универсальная, стол для приборов, экран)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Лабораторное оборудование, аппараты и приборы (техно-химические весы, огнетушитель, противопожарная ткань, емкость для дистиллированной воды, штативы металлические, оснащенные набором лапок и колец, сушилка для стеклянной посуды)	Соответствует ГОСТам, СанПиН

4	Лабораторные принадлежности и лабораторная посуда (бумага индикаторная универсальная, бумага фильтровальная, вата гигроскопическая, ведро полиэтиленовое с крышкой, держатели для пробирок, ерш посудный, ерш пробирочный, карандаш из воска по стеклу, набор хозяйственных инструментов, палочки стеклянные, пробки резиновые, спиртовая горелка, трубки стеклянные, штативы для пробирок на 10 гнезд, пробирки лабораторные, стаканы химические с носиком, стаканы химические со шкалой, колбы конические Эрленмейера, воронка стеклянная коническая, склянки для реактивов, эксикатор, склянки с тубусом, колбы плоскодонные, фарфоровая чаша, ступка фарфоровая с пестиком)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Реактивы	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Аптечка для оказания первой медицинской помощи при ожогах, порезах	Соответствует ГОСТам, СанПиН
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Наглядные пособия (плакаты, демонстрационные стенды, макеты)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Стенды («Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева»; «Растворимость кислот, оснований и солей в воде»; «Электрохимический ряд напряжений металлов»)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки, задания, тесты)	Соответствует ГОСТам, СанПиН

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Рабочее место преподавателя	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютерные средства обучения	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Аудиовизуальные средства обучения	Технический паспорт на оборудование
3	Телекоммуникационные средства обучения	Технический паспорт на оборудование
Дополнительное оборудование		

III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Пневматическое оружие согласно описи	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Носилки санитарные	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Медицинская сумка	Соответствует ГОСТам, СанПиН
4	Противогазы	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Аптечка для оказания первой медицинской помощи при ожогах, порезах	Соответствует ГОСТам, СанПиН
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Макеты	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Наглядные пособия (стенды, плакаты в комплектах)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические материалы (тесты, карточки)	Соответствует ГОСТам, СанПиН

Лаборатория «Физики».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Рабочее место преподавателя	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Учебная доска	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Комплект инструментов и приспособлений	Соответствует ГОСТам, СанПиН
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютерные средства обучения	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Аудиовизуальные средства обучения	Технический паспорт на оборудование
3	Телекоммуникационные средства обучения	Технический паспорт на оборудование
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Лабораторные места с оборудованием	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		

IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия: краткие методические рекомендации и указания к проведению лабораторных работ, рабочие тетради для лабораторных работ)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Наглядные пособия (плакаты, демонстрационные стенды, макеты)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические материалы (тесты, карточки)	Соответствует ГОСТам, СанПиН

Лаборатория «Геопространственных технологий».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Рабочее место преподавателя	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	ЖК панель с креплением	Технический паспорт на оборудование
3	Веб-камера, штатив, гарнитура	Технический паспорт на оборудование
Дополнительное оборудование		
1	Многофункциональное устройство	Технический паспорт на оборудование
2	Плоттер	Технический паспорт на оборудование
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Специализированное программное обеспечение	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Комплект цифрового нивелира (нивелир, штатив, рейка)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Комплект приемника ГНСС (приемник-база, приемник-ровер, штативы, вехи, контроллеры)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
4	Комплект электронного тахеометра (тахеометр, штатив, веха, отражатель, минипризма с минивехой)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Комплект оптического нивелира (нивелир, штатив, рейка)	Соответствует ГОСТам, СанПиН

Лаборатория «IT-решений для бизнеса и сметное дело»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Рабочее место преподавателя	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Экран	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
4	Веб-камера, штатив, гарнитура	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Многофункциональное устройство	
2	Программный комплекс отраслевых решений для строительства	Оснащено лицензионным программным обеспечением
3	Программа для составления сметных расчетов (коммерческая версия)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
4	Программа для составления сметных расчетов (учебная версия)	Оснащено лицензионным программным обеспечением

6.1.2.4. Оснащение мастерских
Мастерская «Геодезия».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Рабочее место преподавателя	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение)	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Интерактивная доска со встроенным проектором	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Проектор	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Экран	Соответствует ГОСТам, СанПиН

3	Многофункциональное устройство	Соответствует ГОСТам, СанПиН
4	Телевизор	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Презентер	Соответствует ГОСТам, СанПиН
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Комплект электронного тахеометра	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Комплект роботизированного тахеометра	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Веха	Соответствует ГОСТам, СанПиН
4	Оптический нивелир	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Отражатель однопризменный	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
1	Штатив алюминиевый	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Штатив деревянный	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Рейка	Соответствует ГОСТам, СанПиН
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Программный продукт «Съемка и разбивка»	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Программный продукт «Вычисление объемов по данным традиционных измерений в поле»	Оснащено лицензионным программным обеспечением
3	Программный продукт «Опорная плоскость и сканирование по сетке»	Оснащено лицензионным программным обеспечением
4	Программный комплекс для обработки материалов инженерно-геодезических изысканий (кредо дат 5.0)	Оснащено лицензионным программным обеспечением

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях строительного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Геопространственные технологии».

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Испытательная и калибровочная лаборатория»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	АРМ	Оснащено лицензионным программным обеспечением
2	Посадочные места по количеству обучающихся	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Электронные тахеометры (Sokkia SET 230RK-L, SET 530RK3, SET 630RK3, SET 250RX)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Геодезические ГЛОНАСС/GPS приемники (спутниковый геодезический двухчастотный (L1/L2), приемник HiPer+ Topcon)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Аппаратура геодезическая спутниковая GRS-1 Topcon	Соответствует ГОСТам, СанПиН
4	Двухчастотная GPS/ГЛОНАСС антенна PG-A1 Topcon	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Геодезические ГНСС приемники	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Оборудование для испытания бетонных образцов на сжатие (Пресс KD-200)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
2	Установка для определения марки бетона по водонепроницаемости УВБ-МГ4	Соответствует ГОСТам, СанПиН
3	Климатическая камера СМ-60/100-120ТХ для определения показателя морозостойкости бетонных образцов по ускоренному методу	Соответствует ГОСТам, СанПиН
4	Приборы экспресс-контроля бетона (УКС-МГ4С)	Соответствует ГОСТам, СанПиН
5	Оборудование для испытания вяжущих материалов (ПВВ, БНД, эмульсии) – дуктилометр ДБ-20-100	Соответствует ГОСТам, СанПиН
6	Печь старения ПСБ-10	Соответствует ГОСТам, СанПиН
7	Пенетрометр ПН-20	Соответствует ГОСТам, СанПиН

8	КИШ-20 – аппарат для определения температуры размягчения по кольцу и шару	Соответствует ГОСТам, СанПиН
Дополнительное оборудование		
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Пробы дорожно-строительных материалов (грунта, песка, щебня, минерального порошка, асфальтобетона и др.)	Соответствует ГОСТам, СанПиН

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Программное обеспечение Microsoft (Windows, Microsoft Office Prof и др.)	ООД.05 Информатика ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72

		<p>ОП.11 Проектно-сметное дело</p> <p>ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</p> <p>ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p> <p>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> <p>ПМ.04 Осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»</p>	
2	Антивирусное программное обеспечение	<p>ООД.05 Информатика</p> <p>ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОП.11 Проектно-сметное дело</p> <p>ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</p> <p>ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p> <p>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,</p>	72

		определения кадастровой стоимости ПМ.04 Осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	
3	Adobe acrobat Reader DC	ООД.05 Информатика ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	72
4	7-ZIP Архиватор	ООД.05 Информатика ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	72
5	Система проектирования КОМПАС-3DV5.11	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	50
6	Редактор растровой графики GIMP (Image Manipulation Program)	ООД.05 Информатика	72
7	AutoCAD 2009	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	42
8	AutoCAD 2019	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	27
9	ГИС Конструктор	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере	10

		государственного учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	
10	GeoCAD	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	10
11	ГИС Ингео	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	10
12	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»	ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.08 Планирование будущей карьеры ОП.10 Экономическая оценка недвижимости ОП.11 Проектно-сметное дело	3
13	Программа ГРАНД-Сметы	ОП.11 Проектно-сметное дело	11

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 20 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по землеустройству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Матрица компетенций выпускника
21.02.19 Землеустройство

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство			
		Подготовка, планирование и выполнение полевых работ по инженерно- геодезическим изысканиям ВД 01	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости ВД 02	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости ВД 03	Осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель ВД 04
10.009 Землеустроитель					
ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	<i>ТФ А/01.5</i>	<i>ПК 1.1</i>	<i>ПК 2.4</i>	<i>ПК 3.1</i>	
		<i>ПК 1.2</i>		<i>ПК 3.2</i>	
		<i>ПК 1.3</i>		<i>ПК 3.3</i>	
		<i>ПК 1.4</i>		<i>ПК 3.4</i>	
		<i>ПК 1.5</i>			
		<i>ПК 1.6</i>			
	<i>ТФ А/02.5</i>				<i>ПК 4.1</i>
					<i>ПК 4.2</i>
	<i>ТФ А/03.5</i>		<i>ПК 2.1</i>		<i>ПК 4.2</i>
			<i>ПК 2.2</i>		<i>ПК 4.3</i>
			<i>ПК 2.3</i>		<i>ПК 4.4</i>
			<i>ПК 2.4</i>		

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	62
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	65
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	73
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	75

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиями» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	Надлежащего транспортирования геодезического оборудования к месту проведения полевых работ и обратно
	Н 1.1.02	Установки геодезического оборудования в рабочее положение
	Н 1.1.03	Выполнения линейных измерений непосредственным методом
	Н 1.1.04	Снятия отсчетов с оптико-механических геодезических приборов
	Н 1.2.01	Практической поверки и юстировки геодезических приборов и систем спутникового позиционирования
	Н 1.3.01	Работы с геодезическим транспортиром, тахеографом, масштабной линейкой, линейкой Дробышева
	Н 1.3.02	Построения координатной сетки
	Н 1.4.01	Закрепления на местности межевых знаков
	Н 1.5.01	Определения состава и содержания топографической цифровой модели местности, использования пакетов прикладных программ для решения геодезических задач
	Н 1.6.01	Работы на ПВЭМ

Уметь	У 1.1.01	Горизонтировать, центрировать и фокусировать геодезические приборы	
	У 1.1.02	Выполнять поверки и юстировку геодезического оборудования	
	У 1.1.03	Измерять горизонтальные и вертикальные углы	
	У 1.1.04	Находить длины линий в том числе неприступные расстояния	
	У 1.1.05	Выполнять работы на станции технического нивелирования	
	У 1.1.06	Выполнять математическую обработку журнала продольного нивелирования	
	У 1.1.07	Определять превышение методом тригонометрического нивелирования	
	У 1.1.08	Выполнять полевые измерения электронными геодезическими приборами	
	У 1.2.01	Выбирать съёмочные точки местности	
	У 1.2.02	Составлять абрис местности	
	У 1.2.03	Выполнять камеральную обработку полевых измерений при построении геодезического обоснования	
	У 1.3.01	Построить координатную сетку	
	У 1.3.02	Наносить точки местности на координатную основу по их плановым координатам	
	У 1.3.03	Вычерчивать условные картографические знаки	
	У 1.3.04	Оформлять зарамочное оформление планов и карт	
	У 1.4.01	Определять границы земельных участков	
	У 1.4.02	Выносить в натуру границы земельных участков	
	У 1.4.03	Закреплять на местности границы земельных участков межевыми знаками	
	У 1.5.01	Получать качественные и количественные характеристики объектов местности по их фотографическому изображению	
	У 1.6.01	Выполнять импорт результатов полевых работ в аппаратно-программный комплекс	
	У 1.6.02	Выполнять математическую обработку результатов полевых измерений в аппаратно-программном комплексе	
	У 1.6.03	Составить цифровой топографический или межевой план местности в аппаратно-программном комплексе	
	У 1.6.04	Оформить топографический или межевой план местности в аппаратно-программном комплексе	
	У 1.6.05	Вывести на печать топографический или межевой план местности в аппаратно-программном комплексе	
	Знать	З 1.1.01	Принципы организации и методы геодезических работ
		З 1.1.02	Измерение горизонтальных и вертикальных углов
З 1.1.03		Вешение, обозначение и измерение длин линий на местности	
З 1.1.04		Геометрическое нивелирование	
З 1.1.05		Тригонометрическое нивелирование	
З 1.1.06		Технология производства полевых геодезических работ электронным тахеометром	
З 1.1.07		Технология производства полевых геодезических работ электронным нивелиром	
З 1.1.08		Технология производства полевых геодезических работ топографическим сканером	
З 1.2.01		Виды топографических съёмок	
З 1.2.02		Виды и назначение геодезического обоснования топографических съёмок	

3 1.2.03	Методы создания планового и планово-высотного геодезического обоснования
3 1.2.04	Камеральная обработка полевых измерений при создании геодезического обоснования топографических съемок
3 1.2.05	Порядок выполнения полевых геодезических работ при производстве топографических съемок различными методами
3 1.3.01	Виды, содержание и назначение картографических материалов
3 1.3.02	Порядок выполнения графических работ по составлению картографических материалов
3 1.4.01	Содержание и назначение кадастровой съемки
3 1.4.02	Виды кадастровых работ по формированию земельных участков
3 1.4.03	Технологию получения плановых координат границ земельных участков
3 1.4.04	Технологию выноса в натуру границ земельных участков
3 1.5.01	Виды и методы дешифрирования
3 1.5.02	Прямые и косвенные признаки дешифрирования
3 1.6.01	Рынок аппаратно-программных комплексов для расчетов и составления топографических и межевых планов
3 1.6.02	Технологию обработки результатов измерений в аппаратно-программном комплексе
3 1.6.03	Технологию составления топографических, межевых планов в аппаратно-программном комплексе

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 308

в том числе в форме практической подготовки 196

Из них на освоение МДК 189

в том числе самостоятельная работа 13

практики, в том числе учебная 108

Промежуточная аттестация 19

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01, ОК 04 ОК 09	Раздел 1. Технология производства полевых геодезических работ	79	34	79	34		5	8		
ПК 1.2, ПК 1.6 ОК 01, ОК 04 ОК 09	Раздел 2. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	58	32	58	32		4			
ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 01, ОК 04 ОК 09	Раздел 3. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	52	22	52	22		4			
	Учебная практика	108	108						108	
	Промежуточная аттестация	11								
	Всего:	308	196	189	88		13	19	108	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Технология производства полевых геодезических работ		79 / 34			
МДК 01.01Технология производства полевых геодезических работ		71 / 34			
Тема 1.1. Принципы организации и методы геодезических работ	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 09	З 1.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03	
	1. Принципы организации геодезических работ. Процессы производства геодезических работ				
	2. Виды топографических съемок. Виды нивелирования				
В том числе практических занятий и лабораторных работ					
Тема 1.2. Измерение горизонтальных и вертикальных углов	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 09	З 1.1.02 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.03 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05	
	1. Принципы измерения горизонтальных и вертикальных углов. Оптические теодолиты и их основные части. Поверки и юстировки теодолитов. Отсчетные устройства.				
	2. Измерение горизонтальных углов и магнитных азимутов направлений. Измерение углов наклона. Точность измерения углов.				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				8
	1. Практическое занятие 1 «Изучение конструктивных элементов оптического теодолита 4Т30П»	2			
	2. Практическое занятие 2 «Выполнение поверок и юстировок оптического теодолита 4Т30П»	2			
	3. Практическое занятие 3 «Измерение горизонтальных углов оптическим теодолитом 4Т30П»	2			
	4. Практическое занятие 4 «Измерение углов наклона оптическим теодолитом 4Т30П»	2			
Тема 1.3. Вешение, обозначение и измерение длин линий на местности	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 01, ОК 09	З 1.1.03 У 1.1.01 У 1.1.04 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.03	
	1. Вешение линий и обозначение точек линий на местности. Инструменты для непосредственного измерения длин линий				
	2. Приведение наклонных линий к горизонту. Приборы для косвенного измерения длин линий				
	3. Измерение неприступных расстояний				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				6

	1. Практическое занятие 5 «Измерение длин линий нитяным дальномером»	2		Н 1.1.04 Зо 01.01	
	2. Практическое занятие 6 «Измерение длин линий лазерной рулеткой»	2		Зо 01.02	
	3. Практическое занятие 7 «Измерение неприступных расстояний»	2		Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05	
Тема 1.4. Геометрическое нивелирование	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 01, ОК 04 ОК 09	З 1.1.04 У 1.1.01 У 1.1.02 У 1.1.05 У 1.1.06 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05	
	1. Сущность и способы геометрического нивелирования. Виды геометрического нивелирования				
	2. Классификация и устройство нивелиров. Поверки и юстировка нивелиров				
	3. Способы контроля и точность геометрического нивелирования	6			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
	1. Практическое занятие 8. «Изучение конструктивных элементов оптического нивелира. Выполнение поверок и юстировок оптического нивелира»				2
	2. Практическое занятие 9. «Работа на станции геометрического нивелирования при проложении нивелирного хода»				2
3. Практическое занятие 10. «Математическая обработка журнала продольного нивелирования»	2				
Тема 1.5. Тригонометрическое нивелирование	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 04 ОК 09	З 1.1.05 З 1.1.06 У 1.1.07 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Н 1.1.04 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05	
	1. Сущность тригонометрического нивелирования. Точность тригонометрического нивелирования.				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2			
	1. Практическое занятие 11. «Выполнение тригонометрического нивелирования»	2			
Тема 1.6. Технология производства	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 04 ОК 09	З 1.1.06 У 1.1.08	
	1. Электронный тахеометр, его основные конструктивные части. Поверки и юстировка				

полевых геодезических работ электронным тахеометром	2. Измерение углов, расстояний, площадей, объемов электронным тахеометром			Н 1.1.01 Н 1.1.02 Зо 01.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		Зо 01.02 Зо 09.03
	1. Практическое занятие 12. «Изучение конструктивных элементов и основ работы с электронным тахеометром LeicaTS07»	2		Уо 01.04 Уо 04.02
	2. Практическое занятие 13. «Измерение углов, расстояний, площадей, объемов электронным тахеометром LeicaTS07»	2		Уо 09.05
Тема 1.7. Технология производства полевых геодезических работ электронным нивелиром	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 04 ОК 09	З 1.1.07 У 1.1.08 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05
	1. Электронный нивелир, его основные конструктивные части. Поверки и юстировка электронного нивелира			
	2. Производство геометрического нивелирования электронным нивелиром			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	2. Практическое занятие 15. «Производство геометрического нивелирования электронным нивелиром»	2		
Тема 1.8. Технология производства полевых геодезических работ топографическим сканером	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 04 ОК 09	З 1.1.08 У 1.1.08 Н 1.1.01 Н 1.1.02 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05
	1. Топографический сканер. Область применения и принцип выполнения полевых работ			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
		1. Практическое занятие 16. «Изучение конструктивных элементов и основ работы топографическим сканером»		
	2. Практическое занятие 17. «Выполнение работ топографическим сканером»	2		
Раздел 2. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		58 / 32		
МДК 01.02 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения й		58 / 32		
Тема 2.1. Геодезические сети специального назначения	Содержание	8	ПК 1.2 ОК 01, ОК 04 ОК 09	З 1.2.02 Н 1.2.01 Зо 01.01
	1. Государственная геодезическая сеть и ее структура, государственная нивелирная сеть и ее структура. Государственная гравиметрическая сеть и ее структура			

	2. Государственная гравиметрическая сеть и ее структура			Зо 01.02
	3. Геодезические сети специального назначения, в том числе сети дифференциальных геодезических станций для обеспечения выполнения геодезических работ при осуществлении градостроительной и кадастровой деятельности, землеустройства, недропользования, иной деятельности			Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05
	4. Порядок создания и использования геодезических сетей специального назначения. Технический проект. Технический отчет			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 1. «Изучение конструкции, правил закладки и оформления основных типов центров государственной геодезической сети и геодезических сетей специального назначения в зависимости от характеристик грунта»	2		
	2. Практическое занятие 2. «Схемы построения геодезических сетей специального назначения»	2		
Тема 2.2. Камеральная обработка материалов инженерно- геодезических работ	Содержание	<i>14</i>	ПК 1.2 ОК 01, ОК 04 ОК 09	З 1.2.04 У 1.2.03 У 1.6.01 У 1.6.02 Н 1.2.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05
	1. Общие сведения об уравнивании геодезических систем. Строгие методы уравнивания. Основы метода наименьших квадратов. Приближенные (упрощенные) способы. уравнивания			
	2. Технологии и программное обеспечение уравнивания плановых опорных геодезических сетей, нивелирных ходов и их систем, спутниковых определений.			
	3. Алгоритм уравнивания одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов параметрическим способом.			
	4. Алгоритм уравнивания нивелирной сети по методу наименьших квадратов параметрическим способом.			
	5. Рынок современного программного обеспечения камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий. Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ			
	6. Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов коррелятным способом			
	7. Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов коррелятным способом			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	28		
	1. Практическое занятие 3. «Уравнение одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов параметрическим способом»	4		
	2. Практическое занятие 4. «Уравнение одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов коррелятным способом»	4		
	3. Практическое занятие 5. «Уравнение нивелирной сети по методу наименьших квадратов параметрическим способом»	4		
	4. Практическое занятие 6. «Уравнение нивелирной сети по методу наименьших квадратов коррелятным способом»	4		
	5. Практическое занятие 7. «Уравнение одиночного полигонометрического хода с использованием современных компьютерных программ»	4		
	6. Практическое занятие 8. «Уравнение нивелирной сети с использованием современных компьютерных программ»	4		
	7. Практическое занятие 9. «Уравнение полигонометрической сети 2 разряда с использованием современных компьютерных программ»	4		
	Раздел 3. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	52 / 22		
	МДК 01.03Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	52 / 22		
Тема 3.1 Методы топографических съемок	Содержание	12	ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01, ОК 09 ПК 1.4 ОК 01, ОК 09	3 1.2.01 3 1.2.05 3 1.4.01 3 1.4.02 3 1.4.03 3 1.4.04 Н 1.2.01 3о 01.01 3о 01.02 3о 09.03
	1. Нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических съемок. Методы: стереотопографическая, тахеометрическая, контурно – комбинированная, съемка застроенных территорий			
	2. Кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков			
	3. Кадастровая съемка застроенных территорий способом полярных координат			
	4. Кадастровая съемка застроенной территории с использованием GPS-технологий			
	5. Кадастровая съемка второстепенной ситуации			
	6. Технологии выполнения топографических съемок местности			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Содержание	6	ПК 1.5		

Тема 3.2. Технологии фотограмметрических работ при создании инженерно-топографических планов	1. Основы аэрофотосъемочных работ. Обработка и использование аэрофото и космических материалов при выполнении топографических съемок и оформлении их результатов		ОК 01, ОК 04 ОК 09	З 1.5.01 З 1.5.02 У 1.5.01 Н 1.5.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05
	2. Основы аэрофотосъемочных работ. Обработка и использование аэрофото и космических материалов при выполнении топографических съемок и оформлении их результатов			
	3. Методы и способы дешифрирования аэрофото и космических материалов с целью получения качественных и количественных характеристик объектов местности по их фотографическим изображениям			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 10. «Камеральное дешифрирование площадных, линейных и точечных объектов по аэрофотоснимкам»	4		
2. Практическое занятие 11. «Камеральное дешифрирование площадных, линейных и точечных объектов по аэрофотоснимкам» (продолжение)	4			
Тема 3.3 Инженерно-топографические планы	Содержание	8	ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01, ОК 04 ОК 09	З 1.3.01 З 1.3.02 З 1.6.01 З 1.6.02 З 1.6.03 У 1.2.03 У 1.6.01 У 1.6.02 У 1.6.03 У 1.6.04 У 1.6.05 Н 1.2.01 Н 1.6.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02
	1.Содержание и технология выполнения графических работ при создании картографического материала.			
	2. Технология создания цифровых топографических планов крупных масштабов по материалам наземной съёмки			
	3. Программное обеспечение создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде.			
	4. Изучение геоинформационной системы, знакомство с классификатором и условными знаками для цифровых топографических планов крупных масштабов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	1. Практическое занятие 12 «Математическая обработка полевых измерений выполненных в ходе создания геодезического обоснования	2		
	2. Практическое занятие 13. «Математическая обработка полевых измерений выполненных в процессе тахеометрической съемки в программном комплексе»	4		
3. Практическое занятие 14. «Составление топографического плана местности по результатам тахеометрической съемки местности»	6			

	4. Практическое занятие 15. «Оформление топографического плана местности и вывод его на печать»	2		Уо 09.05
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1				
1. «Изучение конструктивных элементов и основ работы электронным нивелиром»		5		
Учебная практика раздела 1				
Виды работ				
Производственная практика раздела 1				
Виды работ				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2				
1. Уравнивание полигонометрической сети 2 разряда с использованием современных компьютерных программ»		4		
Учебная практика раздела 2				
Виды работ				
Производственная практика раздела 2				
Виды работ				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3				
1. Составление топографического плана местности по результатам тахеометрической съемки местности		4		
Учебная практика раздела 3				
Виды работ				
Производственная практика раздела 3				
Виды работ				
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Учебная практика				
Виды работ				
1. Выполнение комплекса работ по крупномасштабной наземной топографической съемки методом электронной тахеометрической съемки с созданием цифровой модели местности и рельефа.		108		
Производственная практика				
Виды работ				
Промежуточная аттестация		19		
Всего		308		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Геодезии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Кадастровой съемки», «Геоинформационных систем и автоматизированных систем ведения кадастра», «Геопространственных технологий» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Геодезия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Гиршберг М.А. Геодезия [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с.

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.

4. Уставич, Г.А. Геодезия. В 2-х кн. Кн.2 [Текст]: учебник для вузов /Г.А. Уставич. - Новосибирск: СГГА, 2014. – 536 с.

5. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск : СГУГиТ, 2018. - 248 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Вологда : "Инфра-Инженерия", 2017. — 588 с.

2. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823>.

3. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование— URL: <https://profspo.ru/books/104897>.

4. Несмеянова, Ю.Б. Геодезия : лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2015. — 54 с.

5. Старчиков, С. А. Спутниковая аэронавигация : учебное пособие для СПО / С. А. Старчиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0945-3, 978-5-4497-0792-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование — URL: <https://profspo.ru/books/100159>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобен Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года N 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Обучающийся выполняет полевые геодезические работы на производственном участке в полном объеме согласно требованиям нормативной документации	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов	Обучающийся выполняет топографические съемки различных масштабов соблюдая технологический процесс на всех этапах их проведения	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Обучающийся выполняет графические работы по составлению картографических материалов в полном объеме согласно требованиям нормативной документации	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Обучающийся выполняет кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков соблюдая технологический процесс на всех этапах их проведения	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Обучающийся получает достоверную качественную и количественную информацию об объектах недвижимости по их фотографическим изображениям на аэро- и космических снимках	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Обучающийся применяет аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Экспертная оценка выполненных работ
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка выполненных работ

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	<p>Экспертная оценка выполненных работ</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Экспертная оценка выполненных работ</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценке объектов»

Обязательный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	79
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	81
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	92
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	94

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
	Н 2.2.01	Проведения натурных обследований конструкций;
	Н 2.3.01	Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
	Н 2.4.01	Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
	Н 2.4.02	Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
Уметь	У 2.1.01	Составлять проект выполнения обмерных работ;
	У 2.1.02	Выполнять комплекс обмерных работ;
	У 2.2.01	Оценивать техническое состояние конструкций;

	У 2.3.01	Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
	У 2.3.02	Проводить паспортизацию объекта недвижимости;
	У 2.4.01	Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
	У 2.4.02	Составлять технический план на объект капитального строительства;
	У 2.4.03	Составлять акт обследования на объект капитального строительства.
Знать	З 2.1.01	Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
	З 2.2.01	Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	З 2.3.01	Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	З 2.4.01	Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 365

в том числе в форме практической подготовки 246

Из них на освоение МДК 156

в том числе самостоятельная работа 10

практики, в том числе производственная 180

Промежуточная аттестация 19

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.2, ПК 2.4 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Территориальное планирование	98	34	98	34	-	4	8		
ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09	Раздел 2. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	76	32	76	34	-	2			
	Учебная практика									
	Производственная практика	180	180					-		180
	Промежуточная аттестация	11								
	Всего:	365	246	174	68		6	19		180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Территориальное планирование		98/34		
МДК 02.01. Территориальное планирование		90/34		
Тема 1.1. Принципы планировочной организации территории	Содержание	12	ПК 2.2 ОК 01, ОК 09	3 2.1.01 У 2.1.01 3 _о 01.04 3 _о 01.05 3 _о 02.04 3 _о 02.07 3 _о 03.03 3 _о 05.01 3 _о 09.04
	1. Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования. Системы расселения. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ.			
	2. Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем.			
	3. Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана.			
	4. Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
1. Практическое занятие 1 «Характеристика планировочной организации города»	2			

	2. Практическое занятие 2 «Функциональное зонирование городской территории»	2		
Тема 1.2. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений	Содержание	18	ПК 2.2 ОК 01, ОК 09	З 2.1.01
	1. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации. Генеральные планы городских и сельских поселений. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений.			У 2.1.01 З _о 01.04 З _о 01.05 З _о 02.04 З _о 02.07 З _о 03.03 З _о 05.01 З _о 09.04
	2. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности.			
	3. Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе.			
4. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны.				

	<p>5. Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы ее организации. Организация транспортного обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компонировка городской среды по принципу пешеходной доступности.</p> <p>6. Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий.</p>			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 3 «Анализ генерального плана городского поселения»	2		
	2. Практическое занятие 4 «Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным»	2		
	3. Практическое занятие 5 «Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения»	2		
	4. Практическое занятие 6 «Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон»	2		
Тема 1.3. Управление градостроительством	Содержание	4	ПК 2.2 ОК 01, ОК 09	3 2.1.01 У 2.1.013, 01.04 3, 01.05 3, 02.04 3, 02.07 3, 03.03 3, 05.01 3, 09.04
	1. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНиПы, СП. Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях.			
	2. Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительстве.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		

	1. Практическое занятие 7 «Технологическая схема получения разрешения на строительство»	2		
Тема 1.4. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования)	Содержание	8	ПК 2.2 ОК 01, ОК 09	З 2.1.01 У 2.1.01 З _о 01.04 З _о 01.05 З _о 02.04 З _о 02.07 З _о 03.03 З _о 05.01 З _о 09.04
	1. Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. Методика сбора материалов, возможные источники получения информации. Основная направленность материалов: история возникновения района; социальные и географические предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические и архитектурные достопримечательности; административная принадлежность территории. Подготовка материалов и составление характеристик района. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района. Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность.			
	2. Подготовка материалов для оценки перспектив развития района. Факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации. Пути улучшения экологического состояния территории района Составление заключения о градостроительной ценности территории района. Заключение по оценке комфортности района. Факторы, определяющие ценность этого участка.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	1. Практическое занятие 8 «Составление исторической справки»	2		
2. Практическое занятие 9 «Подготовка материалов для функционального зонирования территории района»	2			
Тема 1.5. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС).	Содержание	8	ПК 2.2 ОК 01, ОК 09	З 2.4.01 З _о 01.04 З _о 02.04 З _о 02.07 З _о 05.01 У 2.1.01 Н 2.1.01
	1.Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Пространственные (географические) объекты. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов. Растровые модели географических объектов. Источники географических данных.			
	2.Геопространственный анализ. Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции выбора			

	данных. Функции классификации. Оверлейные функции. Функции окрестности. Функции связности			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Тема 1.6. ГИС MapInfoProfessional	Содержание	8	ПК 2.2 ОК 01, ОК 09	З 2.4.01 У 2.1.01 Н 2.1.01 З _о 01.04 З _о 02.04 З _о 02.07 З _о 05.01
	1.ГИС MapInfoProfessional. Общие сведения о			
	2. MapInfo. Знакомство с интерфейсом программы MapInfoProfessional. Управление окнами: список и карта.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	12		
	1. Практическое занятие 10«Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo»	2		
	2. Практическое занятие 11«Импорт графической информации. Регистрация растров»	2		
	3. Практическое занятие 12«Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобщение данных, комбинирование»	2		
	4. Практическое занятие 13«Запросы. Обработка выборки»	2		
	5. Практическое занятие 14«Создание тематических карт, графиков и отчетов, Построение карты-врезки»	2		
6. Практическое занятие 15«Связь MapInfo с другими программами и форматами данных»	2			
Тема1.7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	Содержание	6	ПК 2.2 ОК 01, ОК 09	З 2.4.01 У 2.1.01 Н 2.1.01 З _о 01.04 З _о 02.04 З _о 02.07 З _о 05.01
	1. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности. Идеология построения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Основные разделы ИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД			
	2. Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД. Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях.			
	3.Процедуры приема (регистрация) и размещение копий документов в ИСОГД. Запрос, как основание предоставления сведений из ИСОГД. Основания отказа в предоставлении сведений ИСОГД.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
1. Практическое занятие 16«Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами»	4			

Раздел 2. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		76/ 32		
МДК 02.02. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		76/ 32		
Тема 2.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	Содержание	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 09	3 2.1.01 3 2.2.01 У 2.1.01 Н 2.2.01 3 _о 01.04 3 _о 05.02
	1. Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования и оценки. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	1. Практическое занятие 1 «Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений».	2		
Тема 2.2. Обмерные работы	Содержание	2	ПК 2.3 ОК 01, ОК 09	3 2.1.01 3 2.2.01 У 2.1.01 Н 2.2.01 3 _о 01.04 3 _о 05.02 3 _о 09.04
	1. Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения. Общие требования к выбору методов и средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и обработке их результатов. Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций. Отчетная документация по комплексу обмерных работ.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8		
	1. Практическое занятие 2 «Обмер здания»	4		
	2. Практическое занятие 3 «Составление абриса на строения»	4		
Тема 2.3. Оценка технического состояния несущих конструкций	Содержание	6	ПК 2.3 ОК 01, ОК 09	3 2.1.01 3 2.2.01 У 2.1.01 Н 2.2.01 3 _о 01.04 3 _о 05.02 3 _о 09.04
	1. Техника безопасности при проведении натурных обследований конструкций. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений.			
	2. Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров эксплуатационной среды. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами.			

	3. Обследование бетонных и железобетонных конструкций. Обследование металлических конструкций. Обследование каменных конструкций. Обследование деревянных конструкций. Составление итогового документа (акта, заключения, технического расчета) с выводами по результатам обследования.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	1. Практическое занятие 4 «Описание технического состояния несущих конструкций»	2		
	2. Практическое занятие 5 «Составление итогового документа по результатам обследования»	2		
Тема 2.4. Определение физического износа	Содержание	4	ПК 2.3 ОК 01, ОК 09	З 2.1.01 У 2.1.01 У 2.2.01 Н 2.4.01 З _о 01.04 З _о 05.02 З _о 09.04
	1. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций. Правила пользования сборником ВСН 53-86.			
	2. Формирование отчетной документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	1. Практическое занятие 6 «Определение физического износа конструктивных элементов здания»	2		
	2. Практическое занятие 7 «Определение физического износа инженерных коммуникаций»	2		
Тема 2.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости	Содержание	8	ПК 2.1, ПК 2.4 ОК 01, ОК 09	З 2.1.01 З _о 01.04 З _о 05.02 З _о 09.04 У 2.1.01 У 2.2.01 Н 2.4.01
	1. История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты, подлежащие государственному учету.			
	2. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет. Плановая техническая инвентаризация. Внеплановая техническая инвентаризация. Предоставление сведений об объектах недвижимости. Селитебные и неселитебные земли. Земельные участки. Строения. Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания.			
	3. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.			

	4. Стандарты и правила. Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправления. Этапы технической инвентаризации. Общие положения определения состава и оценки качества объекта. Единый государственный реестр недвижимости. Порядок формирования ЕГРН.				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
Тема 2.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.4 ОК 01, ОК 09	3 2.1.01 3 2.3.01 3 2.4.01 У 2.1.01 У 2.4.01 Н 2.4.01 3, 01.04 3, 05.02 3, 09.04	
	1. Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания. Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила определения площадей. Производственные здания. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения.				
	2. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений. Проверка исполнительных работ. Контроль графических работ. Учетно-техническая документация				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				4
	1. Практическое занятие 9 «Построение поэтажного плана»				2
3. Практическое занятие 11 «Подсчет площадей зданий и составление экспликации, определение объемов здания, строения, жилого помещения»	2				
Тема 2.7. Определение стоимости объекта недвижимости	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.4 ОК 01, ОК 09	3 2.1.01 3 2.3.01 3 2.4.01 У 2.1.01 У 2.4.01 Н 2.4.01 3, 01.04 3, 05.02 3, 09.04	
	1. ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки.				
	2. Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками УПВС. Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений.				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				2
1. Практическое занятие 12 «Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий».	2				
Тема 2.8. Правила и порядок формирования и	Содержание	2	ПК 2.1, ПК 2.4 ОК 01, ОК 09	3 2.1.01 3 2.3.01	
	1. Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации.				

ведения инвентарного дела	Оформление алфавитных карточек. Оформление статистических карточек. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива			3 2.4.01 3 _о 01.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		3 _о 05.02
	1. Практическое занятие 13«Составление технического плана на жилое/ нежилое здание»	4		3 _о 09.04 У 2.1.01 У 2.4.01 Н 2.4.01
Тема 2.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	Содержание	4	ПК 2.1, ПК 2.4 ОК 01, ОК 09	3 2.1.01
	1. Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды правоустанавливающих документов. Виды кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства.			3 2.3.01 3 2.4.01 У 2.1.01 У 2.4.01 Н 2.4.01
	2. Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства. Результаты кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Декларация об объекте недвижимости. Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъявляемые к графической части технического плана. Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана.			3 _о 01.04 3 _о 05.02 3 _о 09.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 15«Составление технического плана на здание»	2		
	2. Практическое занятие 16«Составление технического плана на сооружение»	4		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		4		
1. Сбор, обработка и систематизация информации для исследования 2. Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов.				
Учебная практика раздела 1				
Виды работ				
Производственная практика раздела 1				
Виды работ				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		2		
1. Изучение правил составления технологической документации по зданиям и сооружениям				

2.Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов.			
Учебная практика раздела 2 Виды работ			
Производственная практика раздела 2 Виды работ			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)			
Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Учебная практика Виды работ			
Производственная практика Виды работ 1. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора документов 2. Создание схемы современного использования территории района, расчет баланса территории 3. Подготовка картографического материала к печати 4. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки 5. Разработка градостроительного регламента территории 6. Анализ ограничений градостроительного развития 7. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды 8. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования 9. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа, проведение натурных обследований конструкций 10. Проведение обмерных работ, составление абриса на здание (строение), поэтажных планов, с использованием оптимальных приемов их выполнения 11. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций 12. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости	180		
Промежуточная аттестация	19		
Всего	365		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Градостроительства и градостроительного кадастра», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Геоинформационных систем и автоматизированных систем ведения кадастра», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерская по компетенции «Геодезия», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. мужской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

2. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 с

3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

4. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475590>

2. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475585>

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477134>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://gosreestr.ru>.

5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://pravo-search.minjust.ru/big5/portal.html>

6. Справочник проектировщика /под ред. И.Г. Староверова/ Внутренние санитарно-технические устройства. 4-е изд., перераб. И доп. Ч.1. – М.: Стройиздат, 2013. – 246 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	<p>Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p> <p>Технологии проведения обмеров зданий;</p> <p>Технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p> <p>Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ;</p> <p>Оценка защиты практических работ;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ;</p> <p>Промежуточная аттестация: Комплексный экзамен (МДК.02.01, МДК.02.02), экзамен квалификационный</p>
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	<p>Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки;</p> <p>Принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов;</p> <p>Методики градостроительной оценки территории поселения</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ;</p> <p>Оценка защиты практических работ;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ;</p> <p>Промежуточная аттестация: Комплексный экзамен (МДК.02.01, МДК.02.02), экзамен квалификационный</p>
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	<p>Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ;</p> <p>Оценка защиты практических работ;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ;</p>

		Промежуточная аттестация: Комплексный экзамен (МДК.02.01, МДК.02.02), экзамен квалификационный
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	<p>Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой;</p> <p>Состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях;</p> <p>Порядка работы в информационных системы обеспечения градостроительной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ;</p> <p>Оценка защиты практических работ;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ;</p> <p>Промежуточная аттестация: Комплексный экзамен (МДК.02.01, МДК.02.02), экзамен квалификационный</p>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ;</p> <p>Оценка защиты практических работ;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ;</p> <p>Промежуточная аттестация: Комплексный экзамен (МДК.02.01, МДК.02.02), экзамен квалификационный</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;</p> <p>Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ;</p> <p>Оценка защиты практических работ;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Экспертная оценка выполненных работ;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

		Комплексный экзамен (МДК.02.01, МДК.02.02), экзамен квалификационный
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка защиты практических работ; Тестирование; Экспертная оценка выполненных работ; Промежуточная аттестация: Комплексный экзамен (МДК.02.01, МДК.02.02), экзамен квалификационный
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация грамотности устной и письменной речи; Ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка защиты практических работ; Тестирование; Экспертная оценка выполненных работ; Промежуточная аттестация: Комплексный экзамен (МДК.02.01, МДК.02.02), экзамен квалификационный
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Грамотное языковое оформление документации на программные средства	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Оценка защиты практических работ; Тестирование; Экспертная оценка выполненных работ; Промежуточная аттестация: Комплексный экзамен (МДК.02.01,

		МДК.02.02), экзамен квалификационный
--	--	---

Приложение 2.3

к ОПОП-П по специальности

21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	99
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	102
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	108
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	110

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Н 3.2.01	Документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

	Н 3.3.01	Использования информационной системы для ведения ЕГРН
	Н 3.4.01	Осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета
Уметь	У 3.1.01	Объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
	У 3.2.01	Работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)
	У 3.2.02	Вести документооборот
	У 3.3.01	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи
	У 3.3.02	Использовать технические средства по оцифровке документации
	У 3.3.03	Использовать электронную подпись
	У 3.4.01	Проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
	У 3.4.02	Применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
	У 3.4.03	Систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости
У 3.4.04	Работать с отчетами о кадастровой оценке, документами и материалами, которые использовались при определении кадастровой стоимости	
Знать	З 3.1.01	Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; законодательство Российской Федерации о персональных данных
	З 3.1.02	Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	З 3.1.03	Порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН
	З 3.1.04	Особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости; платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого

		портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
	3 3.2.01	Правила ведения документооборота
	3 3.2.02	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	3 3.2.03	Порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	3 3.2.04	Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	33.2.05	Особенности представления документов на государственную регистрацию прав форме электронных документов
	3 3.3.01	Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
	3 3.3.02	Порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления
	3 3.3.03	Основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	3 3.4.01	Правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации
	3 3.4.02	законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 335

в том числе в форме практической подготовки – 240

Из них на освоение МДК – 144

в том числе самостоятельная работа – 10

практики, в том числе производственная – 180

Промежуточная аттестация – 19

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежут. аттест.	Учебная	Производственная
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ОК 01, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 1. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	90	44	90	24	20	4	8			
ОК 02, ОК 07 ПК 3.4	Раздел 2. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	54	16	54	16	0	6	0			
	Производственная практика	180	180					3		180	
	Промежуточная аттестация	11									
	Всего:	335	240	144	40	20	10	11	-	180	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З	
1	2	3	4	5	
МДК.03.01 Основы ведения Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН)		90 / 44			
Раздел I. Основы ведения Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН)		88 / 44			
Тема 1.1. История создания кадастров.	Содержание	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09	З 3.1.01 У 3.1.01 Н 3.1.01 Зо 03.02	
	1.История развития кадастра в России. Зарубежные кадастры.				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				
Тема 1.2. Основы ведения Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН)	Содержание	10	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09	З 3.1.01 З 3.1.02 У 3.1.01 Н 3.1.01 Зо 03.01 Уо 01.01	
	1.Принципы земельного права, как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ.				
	2.Вещные права на объекты недвижимости. Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом.				
	3.Правовое регулирование охраны и рационального использования земель. Земельный контроль, земельный надзор и разрешение земельных споров				
	4.Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд, Формирование и предоставление земельных участков под линейные объекты.				
	5. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель.				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				4
	Практическое занятие 1 «Изучение нормативно-правовых документов в сфере земельно-имущественных отношений»				2
Практическое занятие 2 «Юридические системы кадастров. Фискальная функция кадастров. Многофункциональные системы кадастров»	2				
Тема 1.3 Субъекты и объекты земельно-	Содержание	10	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3	З 3.1.01 З 3.1.02	
	1.Субъекты и объекты земельно- имущественных отношений. Состав земель в Российской Федерации.				

имущественных отношений.	2.Понятие земельного участка, как объекта кадастрового учета. Способы образования земельных участков.		ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09	У 3.1.01 Н 3.1.01 Зо 01.01 Уо 01.07
	3.Объекты капитального строительства, виды объектов капитального строительства.			
	4.Генеральные планы. Правила землепользования и застройки (ПЗЗ) Проекты планировки территории. Проекты межевания.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 3 «Правовое регулирование использования земель»	2		
	Практическое занятие 4 «Правовое регулирование использования земель населенных пунктов, промышленности»	2		
	Практическое занятие 5 «Правовое регулирование использования земель особо охраняемых территорий, запаса, лесного и водного фондов»	2		
	Практическое занятие 6 «Земельные участки как объекты недвижимости. Способы образования земельных участков»	2		
Тема 1.4 Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).	Содержание	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09	З 3.1.01 З 3.1.02 У 3.1.01 Н 3.1.01 Уо 01.07
	1.Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 7 «Работа с сайтом Росреестра. Работа с порталом Госуслуги»	2		
	Практическое занятие 8 «Работа с Публичной кадастровой картой»	2		
Тема 1.5 Деятельность Росреестра и других органов власти по управлению недвижимым имуществом.	Содержание	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09	З 3.1.01 З 3.1.02 У 3.1.01 Н 3.1.01 Уо 01.04
	1. Цели, задачи, функции Росреестра и других органов власти и органов местного самоуправления по управлению недвижимым имуществом. Земельный контроль и земельный надзор			
	2. Земельный контроль и земельный надзор			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 9 «Анализ контроля и надзора за использованием земельных ресурсов субъекте РФ.»	2		
	Практическое занятие 10 «Порядок оформления документов при выявлении нарушений земельного законодательства»	2		
	Содержание	8		

Тема 1.6 Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости. Регистрация прав на объекты недвижимого имущества	1. Осуществление Государственного кадастрового учета и регистрации прав на него. Состав Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН)		ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09	Н 3.2.01 Н 3 3.01 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.3.01 З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 Уо 01.04
	2. Порядок постановки на кадастровый учет объектов недвижимости. Регистрация прав на объекты недвижимого имущества. Основные и дополнительные характеристики земельных участков и объектов капитального строительства в ЕГРН.			
	3. Порядок внесения сведений об объектах, в том числе в порядке информационного взаимодействия. Приостановки и отказы при проведении Государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества.			
	4. Приостановки и отказы при проведении Государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 11 «Подача заявления о проведении кадастрового учета, в том числе учёт изменений характеристик объекта недвижимого имущества»	2		
	Практическое занятие 12 «Технологическая схема внесения данных в ЕГРН. Межведомственное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления»	2		
МДК.03.02 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		54/16		
Раздел 2 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		54/16		
Тема 3.1 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Содержание	32	ПК 3.4 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09	З 3.4.01 З 3.4.02 У 3.4.01 У 3.4.02 У 3.4.03 У 3.4.04 Н 3.4.01 Зо 01.03 Уо 01.04
	1. Нормативно- правовая база оценочной деятельности в РФ, кадастровой оценки.			
	2. Порядок проведения кадастровой оценки земельных участков.			
	3. Методика проведения кадастровой оценки.			
	4. Порядок исправления технических ошибок, допущенных при проведении кадастровой оценки.			
	5 Порядок оспаривания кадастровой оценки.			
	6. Порядок внесения сведений об изменении кадастровой стоимости, в том числе по решению суда.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
Практическое занятие 1 «Ознакомление с отчетом «Об установлении кадастровой стоимости земельных участков»	4			

	Практическое занятие 2 «Ознакомление с отчетом «Об установлении кадастровой стоимости объектов капитального строительства»	2		
	Практическое занятие 3 «Расчет кадастровой стоимости земельного участка»	2		
	Практическое занятие 4 «Расчет кадастровой стоимости здания»	2		
	Практическое занятие 5 «Расчет кадастровой стоимости объекта незавершенного строительства»	2		
	Практическое занятие 6 «Определение кадастровой и рыночной стоимости объектов недвижимости с учетом принципов оценки недвижимости на основании анализов факторов, влияющих на их стоимость»	4		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. «Исправление технических и реестровых ошибок. Работа с сайтом Росреестра. Работа с порталом Госуслуги»		4		
Учебная практика раздела 1 Виды работ				
Производственная практика раздела 1 Виды работ				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Работа с сайтом Администрации Смоленской области. «Расчет кадастровой стоимости сформированного объекта недвижимости» (здания, сооружения, объекта незавершенного строительства)		6		
Учебная практика раздела 2 Виды работ				
Производственная практика раздела 2 Виды работ				
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. Формирование объекта недвижимости - земельного участка. Межевой план. 2. Формирование объекта недвижимости - объекта капитального строительства. Технический план. 3. Внесение изменений в виды разрешенного использования земельных участков в соответствии с Правилами Землепользования и Застройки (ПЗЗ) сельского поселения.		20		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выдача задания. Консультация по работе с литературой. 2. Формирование целей и задач курсовой работы. Подготовка содержания работы. 3. Формирование введения курсовой работы. 4. Консультация по формированию теоретической части курсовой работы. 5. Консультация по формированию теоретической части курсовой работы.		20		

6. Консультация по формированию теоретической части курсовой работы. 7. Консультация по формированию теоретической части курсовой работы. 8. Консультация по формированию заключения. 9. Формирование заключения. 10. Оформление курсовой работы.			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)			
Учебная практика Виды работ			
Производственная практика Виды работ 1. Осуществление мониторинга земель территорий 2. Участие в предоставлении земель для государственных и муниципальных нужд 3. Оформление правового регулирования объектов земельно-имущественных отношений 4. Участие в деятельности Росреестра и других органов власти по управлению недвижимым имуществом 5. Обработка и анализ контроля и надзора за использование земельных ресурсов. 6. Оформление документации при выявлении нарушений земельного законодательства. 7. Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости 8. Регистрация прав на объекты недвижимого имущества 9. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	<i>180</i>		
Промежуточная аттестация	<i>19</i>		
Всего	<i>335</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кадастрового учета», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Геопространственных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г №51-ФЗ (ред.от 03.08.2018).

2. Земельный кодекс РФ .Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ (редакция с 06.02.2023г.)

3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (ред.от 21.11.2022г).

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (редакция 03.0232023г)

5. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.

6. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

7. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с

8. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и

практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – <https://urait.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Сайт Роскадастра[Электронный ресурс] – URL: <https://kadastr.ru>
8. Н.В.Васильева Основы землепользования и землеустройство: учебное пособие для среднего профессионального образования. – Москва «Юрайт», 2021 . – 411 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)</p>	<p>Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса; Контрольные работы по темам; Защиты практических работ Дифференцированный зачет; Экзамен</p>
<p>ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса; Контрольные работы по темам; Защиты практических работ Дифференцированный зачет; Экзамен</p>
<p>ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p>	<p>Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p>	<p>Текущий контроль в форме устного опроса; Контрольные работы по темам; Защиты практических работ Дифференцированный зачет; Экзамен;</p>

<p>ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>	<p>Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости</p>	<p>Защита практических работ;</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03;</p> <p>Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;</p> <p>Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике;</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.</p>	<p>Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации</p>	<p>Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;</p>
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Составление проектов выполнения профессиональных работ;</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды</p>	<p>Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;</p>

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы; Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.</p>	<p>Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях</p>	<p>Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации</p>	<p>Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	115
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	117
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	123
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	125

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анти - коррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	Н4.1.01	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
	Н4.2.01	Участия в инвентаризации и мониторинге земель
	Н4.3.01	Контроль использования земель
	Н4.4.01	Разработка природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
Уметь	У4.1.01	Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии с целью соблюдения законодательства
	У4.1.02	Оценивать состояние земель
	У4.2.01	Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и

		отражать их в базе данных
	У4.2.02	Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку
	У4.3.01	Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты
	У4.4.01	Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения
	У4.4.02	Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
Знать	3 4.1.01	Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды
	3 4.1.02	Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
	3 4.2.01	Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
	3 4.2.02	Технологию землеустроительного проектирования; Способы определения площадей
	3 4.3.01	Требования в области охраны окружающей среды
	3 4.3.02	Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
	3 4.4.01	Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 289

в том числе в форме практической подготовки 176

Из них на освоение МДК 134

в том числе самостоятельная работа 12

практики, в том числе учебная 72

производственная 72

Промежуточная аттестация 11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежут. аттест.	Учебная	Производственная
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 07 ОК 09	Раздел 1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	52	10	52	10		8			
ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 07 ОК 09	Раздел 2. Инвентаризация и мониторинг земель	46	12	46	14		4			
ПК 4.3, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 07 ОК 09	Раздел 3. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	36	10	36	10					
	Учебная практика	72							72	
	Производственная практика	72								72
	Промежуточная аттестация	11								
	Всего	289	32	134	32		12		72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		52/10		
МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		52/10		
Тема 1.1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	Содержание	24	ПК4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 07 ОК 09	3 4.1.01 3 4.1.02 У 4.1.01 У 4.1.02 У 4.1.01 Н 4.1.01 Зо 03.02 Уо 01.04
	1. Законодательство в области окружающей среды. Основные понятия.			
	2. Основные принципы охраны окружающей среды. Объекты охраны окружающей среды.			
	3. Загрязняющие вещества. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.			
	4. Основы управления в области охраны окружающей среды. Права и обязанности граждан, общественных объединений и организаций, юридических лиц.			
	5. Основы формирования экологической культуры.			
	6. Надзор в области охраны окружающей среды.			
	7. Отчетность в области охраны окружающей среды			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 1 «Изучение Законодательства в области охраны окружающей среды»	2		
2. Практическое занятие 2 «Изучение перечня загрязняющих веществ, в отношении которых принимаются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды»	2			
3. Практическое занятие 3 «Определение категории объектов различных отраслей, оказывающих воздействие на окружающую среду»	2			
Тема 1.2. Нормирование в области охраны окружающей среды.	Содержание:	28	ПК4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 07 ОК 09	34.1.01 34.1.02 У4.1.01 У4.1.02 Н4.1.01 Зо 03.01 У0 03.01
	1. Основы нормирования в охраны окружающей среды.			
	2. Нормативы качества охраны окружающей среды.			
	3. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду.			
	4. Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов.			
	5. Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов.			
	6. Нормативные документы, федеральные нормы и правила в охраны окружающей среды.			

	7.Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды.			
	8.Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности.			
	9. Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других и изысканиях, их значение для землеустройства и кадастра.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 4 «Изучение технологических нормативов и технических нормативов»	2		
	2. Практическое занятие 5 «Изучение норм выбросов и норм сбросов»	2		
Раздел 2. Инвентаризация и мониторинг земель		46/14		
МДК 04.02 Инвентаризация и мониторинг земель		46/14		
Тема 2.1. Инвентаризация и мониторинг земель	Содержание:	30	ПК 4.2 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 07 ОК 09	34.2.01 34.2.02 У4.2.01 У4.2.02 Н4.2.01 Зо 03.01 У0 03.01
	1. Осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). Единая система государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).			
	2. Государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)			
	3.Плата за негативное воздействие на окружающую среду.			
	4. Порядок определения платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду.			
	5. Порядок определения платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду.			
	6.Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды.			
	7.Экологическое страхование.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	Практическое занятие 1 «Виды почв. Определение состава почв»	2		
Практическое занятие 2 «Геоботанические изыскания»	2			
Практическое занятие 3 «Изучение состава информации государственного фонда данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)»	4			
Практическое занятие 4 «Расчет платы негативное воздействие на окружающую среду»	4			
Практическое занятие 5 «Оформление документов для «Экологическое страхования»»	2			
Раздел 4. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		36/10		

МДК 04.03 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		36/10		
Тема 3.1.Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	Содержание:	26	ПК4.3, ПК 4.4 ОК 01, ОК 06 ОК 07, ОК 09	Н4.1.03 Н4.4.01 У4.1.05 У4.4.01 У4.4.02 34.2.03 34.3.01 34.4.01 3о 07.01 Уо 07.02
	1.Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.			
	2.Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте.			
	3.Снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.			
	4. План мероприятий по охране окружающей среды.			
	5. Программа повышения экологической эффективности.			
	6. Контроль по выполнению плана мероприятий по охране окружающей среды.			
	7. Отчетность по выполнению программы повышения экологической эффективности			
	8. Ответственность при нарушении требований к охране окружающей среды. Виды ответственности.			
	9. Разрешение споров в области охраны окружающей среды.			
	10. Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды.			
	11. Требования об ограничении, о приостановлении или прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды.			
	12.Ликвидация накопленного вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, объектов накопленного вреда окружающей среде.			
	13.Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.			
В том числе практических занятий и лабораторных работ	10			
1. Практическое занятие 1 «Разработка плана по организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде»	2			
2. Практическое занятие 2 «Разработка плана по организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде»	2			
3. Практическое занятие 3 «Оформление требования об ограничении, о приостановлении или прекращении деятельности лиц, осуществляемых с нарушением законодательств в области охраны окружающей среды»	4			

	4. Практическое занятие 4 «Ознакомление с Международными договорами Российской Федерации в области охраны окружающей среды»	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1:		8		
1. Изучение нормативных документов в области окружающей среды				
Учебная практика раздела 1.				
Производственная практика раздела 1				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		4		
1. Изучение фонда данных экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)				
Учебная практика раздела 2				
Производственная практика раздела 2				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3				
Учебная практика раздела 3				
Виды работ:				
1. Порядок составления и предоставления отчета по выбросам в окружающую среду				
Производственная практика раздела 3				
Курсовой проект (работа)				
Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающихся над курсовым проектом (работой)				
Учебная практика		72		
Виды работ				
1. Сбор и анализ документации, необходимой для экологического мониторинга				
2. Подготовка рабочих материалов и составление технического задания.				
3. Обработка и анализ результатов экологического мониторинга				
4. Оформление результатов экологического мониторинга				
Производственная практика		72		
Виды работ				
1. Определение категории объектов, оказывающих воздействие на окружающую среду.				
2. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны труда.				
3. Осуществлять государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)				
4. Осуществление порядка определения платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду.				
5. Осуществление расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду.				
6. Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.				

7. Составлять программу экологической эффективности 8. Контроль по выполнению плана мероприятий по охране окружающей среды. 9. Составление отчета по выполнению программы повышения экологической эффективности 10. Разрешение споров в области охраны окружающей среды. 11. Разработка плана по организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде. 12. Оформление требований об ограничении, о приостановлении или прекращении деятельности лиц, осуществляемых с нарушением законодательств в области охраны окружающей среды			
Промежуточная аттестация	11		
Всего	289		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», «Экологии и охраны окружающей среды», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (в ред. От1 июля 2020 года)
2. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 06.02.2023)
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (в ред. от 14.07.2022)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. х. 1: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 29.12.2017) // СЗ РФ. - 1994. - № 32.
5. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 28.12.2022)
6. О кадастровой деятельности: федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 01.05.2022)
7. О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения: Федеральный закон от 16 июля 1998 года N 101-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
8. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую : Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ (в ред. от 30.12.2022)
9. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ (ред. от 28.06.2022)
10. Об экологической экспертизе: Федеральный закон от 23.11.1995 №174-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
11. Об охране окружающей среды: Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. – 2019. – № 4. – Ст. 304.
12. Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре: Постановление Правительства РФ от 02.01.2015 N 1 (ред. от 07.09.2022)
13. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с.

14. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 96 с.

15. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.

16. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с.

17. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Заболотнев, Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] // Вестник Югорского государственного университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 4. — С. 63-66.

2. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 368 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/> Электронная научная библиотека elibrary. — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>;

4. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>: <https://kadastr.ru>

5. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

6. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

7. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт.-М.: Альфа –Москва: ИНФРА-М,2015,-400 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; защиты практических работ; Сдача экзамена по ПМ 04.
ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду; Определение состава почв	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; защиты практических работ; Сдача экзамена по ПМ 04.
ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; защиты практических работ; Сдача экзамена по ПМ 04.
ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; защиты практических работ; Сдача экзамена по ПМ 04.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя; Определение этапов решения задачи; Составление плана действий; Определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Текущий контроль в форме: - устный опрос; Контрольные работы по темам; - защиты практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемов структурирования	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Текущий контроль в форме: - устный опрос; Контрольные работы по темам; - защиты практических работ

профессиональной деятельности	информации; формата оформления результатов поиска информации	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; Текущий контроль в форме: - устный опрос; Контрольные работы по темам; - защиты практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Описание выполнения практических работ; Формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; Анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	129
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	131
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	135
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	137

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.01 История России»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства

				и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста;
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
<i>Самостоятельная работа</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Россия – великая наша держава		38/16		
Тема 1.1. Россия – великая наша держава	Содержание	2		
	1. Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 05.01
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	2	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	1. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Смута и ее преодоление	Содержание	2	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	1. Диагностический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Волим под царя восточного, православного	Содержание	2	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01
	1. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под	2		

	руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.			Зо 05.02 Уо 04.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Уо 04.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 05.01
Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	2	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01
	1. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2		Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.6. Отторженная возвратих	Содержание	2	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01
	1. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2		Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание	2	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01
	1. «Восточный вопрос». Положение держав в Восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2		Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.8. Гибель империи	Содержание	2	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01
	1. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и ее значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусилловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2		Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание	2	ОК 04, ОК 05	

Тема 1.9. От великих потрясений к Великой победе	1. Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной войне.	2		Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.10. Вставай, страна огромная!	Содержание	2	ОК 04, ОК 05 ОК 06	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01
	1. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.11. В буднях великих строек	Содержание	2	ОК 1, ОК 2	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03
	1. Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	2	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	1. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.13. Россия. XXI век	Содержание	4	ОК 04, ОК 05	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	1. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.	2		
	2. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Возвращение ценностей в конституцию	2		
Тема 1.14. История антироссийской пропаганды	Содержание	4	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	1. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции.	2		
	2. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.15. Слава русского оружия. Россия в деле	Содержание	2	ОК 04, ОК 05	Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01
	1. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроение. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		2		

Bcero:	38		
---------------	----	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов В. В. А861 История (для всех специальностей СПО) : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / Даудов А.Х., Дворниченко А. Ю., Кривошеев Ю.В., Тот Ю. В., Ходяков М.В.; под ред. А. Х. Даудова. СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/512322>.

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15461-0. — Текст электронный - URL: <https://urait.ru/bcode/519984>.

4. История России с древнейших времен до наших дней: учеб. Д21 пособие / Даудов А.Х., Дворниченко А. Ю., Кривошеев Ю.В., Тот Ю. В., Ходяков М.В.; под ред. А. Х. Даудова. СПб.: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. 368 с. ISBN 978-5-288-05928-5.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-05792-8. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/515042>

2. История России. XX — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/517213>

3. Самыгин, П.С. История: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / П.С.Самыгин, С.И.Самыгин, В.Н.Шевелев, Е.В.Шевелева. - М.: ИНФРА-М, 2020.

4. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/516976>

5. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/512321>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях,</p> <p>Определять задачи для поиска информации,</p> <p>Приемы структурирования информации,</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств,</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,</p> <p>Основы проектной деятельности,</p> <p>Особенности социального и культурного контекста,</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений,</p> <p>Значимость профессиональной</p>	<p>Обучающийся должен знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Обучающийся должен знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Обучающийся должен знать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Обучающийся должен знать определять задачи для поиска информации;</p> <p>Обучающийся должен знать приемы структурирования информации;</p> <p>Обучающийся должен знать формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Обучающийся должен знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Обучающийся должен знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Обучающийся должен знать основы проектной деятельности;</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Тестирование.</p>

<p>деятельности по специальности.</p>	<p>Обучающийся должен знать особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Обучающийся должен знать правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Обучающийся должен знать значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,</p> <p>Определять этапы решения задачи,</p> <p>Определять задачи для поиска информации,</p> <p>Определять необходимые источники информации,</p> <p>Планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию,</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды,</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	<p>Обучающийся должен уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Обучающийся должен уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Обучающийся должен уметь определять этапы решения задачи;</p> <p>Обучающийся должен уметь определять задачи для поиска информации;</p> <p>Обучающийся должен уметь определять необходимые источники информации;</p> <p>Обучающийся должен уметь планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Обучающийся должен уметь выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Обучающийся должен уметь организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Обучающийся должен уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы,</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, оценка результатов тестирования</p>

<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе,</p> <p>Описывать значимость своей специальности,</p>	<p>Обучающийся должен уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Обучающийся должен уметь описывать значимость своей специальности.</p>	
---	---	--

Приложение 3.2

к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(английский язык)»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	146
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	147
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	152
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	154

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
			Зо 09.02	Основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.03	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.04	Особенности произношения;
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности
	Уо 09.05			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в т.ч. в форме практической подготовки	60
в т. ч.:	
практические занятия	94
<i>Самостоятельная работа</i>	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Основной курс		52/52		
Тема 1.1 Повторение элементарной лексики, грамматики, чтения, письма.	Содержание	<i>12</i>	ОК 09	3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.04 Уо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. Практическое занятие 1 «Входной контроль навыков аудирования, говорения, чтения и письма»	2		
	2. Практическое занятие 2 «Личные, указательные и притяжательные местоимения. Лексический материал»	2		
	3. Практическое занятие 3 «Особенности употребления глаголов tobe, tohave. Работа с текстом»	2		
	4. Практическое занятие 4 «Употребление неопределённого артикля. Числительные. Лексический практикум»	2		
	5. Практическое занятие 5 «Притяжательный падеж и множественное число имён существительных. Грамматический практикум»	2		
	6. Практическое занятие 6 «Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях»	2		
Самостоятельная работа обучающихся	2			
1. Выполнение упражнений на глаголы tobe, tohave				
Тема 1.2 Семья	Содержание	<i>10</i>	ОК 09	3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05 Уо 09.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 7 «Простое настоящее, прошедшее, будущее времена. Введение лексики по теме».	2		
	2. Практическое занятие 8 «Вспомогательные глаголы простых времен и порядок слов в предложении. Лексический практикум»	2		
	3. Практическое занятие 9 «Вопросительные слова и составление вопросов различного типа. Грамматический практикум»	2		

	4. Практическое занятие 10 «Степени сравнения прилагательных. Работа с текстом»	2		Уо 09.02 Уо 09.04 Уо 09.05
	5. Практическое занятие 11 «Конструкция thereis/are в настоящем, прошедшем и будущем времени.»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3 Мой день.	Содержание	10	ОК 09	Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 12 «Введение лексики по теме. Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no»	2		
	2. Практическое занятие 13 «Словообразование: основные суффиксы и префиксы существительных и прилагательных. Работа с текстом»	2		
	3. Практическое занятие 14 «Модальные глаголы can, may, must, особенности их употребления»	2		
	4. Практическое занятие 15 «Наречия, их степени сравнения. Лексический практикум»	2		
	5. Практическое занятие 16 «Разделительные вопросы. Монологическая речь по теме»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить сообщение по теме «Мой день»	2		
Тема 1.4. Моё свободное время	Содержание	10	ОК 09	Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 17 «Времена группы Continuous. Настоящее длительное время. Введение лексики по теме»	2		
	2. Практическое занятие 18 «Прошедшее и будущее длительное время. Работа с текстом»	2		
	3. Практическое занятие 19 «Герундий. его функции и применение. Лексический практикум»	2		
	4. Практическое занятие 20 «Производные от неопределённых местоимений. Тренировка герундия и других ing-форм. Развитие навыков диалогической речи»	2		
	5. Практическое занятие 21 « Монологическая речь по теме. Грамматический практикум»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Письменный перевод текста	2		
Тема 1.5 Путешествие	Содержание	10	ОК 09	Зо 09.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		

	1. Практическое занятие 22 «Введение лексики по теме. Прошедшее простое и прошедшее длительное время»	2		3o 09.02 3o 09.03
	2. Практическое занятие 23 «Настоящее завершённое и настоящее завершённо-длительное время. Лексический и грамматический практикум»	2		3o 09.04 3o 09.05 Уo 09.01
	3. Практическое занятие 24 «Прошедшее завершённое время. Работа с текстом по теме»	2		Уo 09.02 Уo 09.03
	4. Практическое занятие 25 «Пассивный залог. Грамматический практикум»	2		Уo 09.04 Уo 09.05
	5. Практическое занятие 26 «Обобщающее повторение. Активизация лексического и грамматического материала»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Специальная подготовка. Тексты профильной направленности.		42/42		
Тема 2.1 Курс технического перевода.	Содержание	42	ОК 09	3o 09.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			3o 09.02
	1. Практическое занятие 27 «Гражданское строительство. Цели и виды перевода. Работа с текстом»	2		3o 09.03 3o 09.04
	2. Практическое занятие 28 «Нахождение группы подлежащее - сказуемое в предложении. Вопросы по содержанию текста. Существительные, местоимения – повторение»	2		3o 09.05 Уo 09.01
	3. Практическое занятие 29 «Многозначность слов. Простые и продолженные времена – повторение. Развитие навыков монологической речи»	2		Уo 09.02 Уo 09.03
	4. Практическое занятие 30 «Из истории строительства. Перевод безэквивалентной лексики. Работа с текстом. Степени сравнения прилагательных – повторение»	2		Уo 09.04 Уo 09.05
	5. Практическое занятие 31 «Перевод специальных терминов и заголовков научно-технических текстов. Времена группы Perfect»	2		
	6. Практическое занятие 32 «Проблема ложных друзей переводчика. Развитие навыков диалогической речи»	2		
	7. Практическое занятие 33 «Способы словообразования: словопроизводство, словосложение, конверсия. Работа с текстом. Лексический практикум»	2		
	8. Практическое занятие 34 «Инфинитив. Повторение модальных глаголов. Лексический практикум»	2		
9. Практическое занятие 35 «Объектный инфинитивный оборот. Работа с текстом»	2			

10. Практическое занятие 36 «Субъектный инфинитивный оборот. Лексический практикум»	2		
11. Практическое занятие 37 «Перевод фразеологических сочетаний. Страдательный залог – повторение. Работа с текстом»	2		
12. Практическое занятие 38 «Причастия. Лексический и грамматический практикум»	2		
13. Практическое занятие 39 «Независимый причастный оборот. Развитие навыков диалогической речи»	2		
14. Практическое занятие 40 «Герундий. Способы перевода. Лексический практикум»	2		
15. Практическое занятие 41 «Простые и продолженные времена, способы перевода. Лексический и грамматический практикум»	2		
16. Практическое занятие 42 «Модальные глаголы. Работа с текстом. Развитие навыков монологической речи»	2		
17. Практическое занятие 43 «Косвенная речь. Работа с текстом. Грамматический практикум»	2		
18. Практическое занятие 44 «Современные строительные материалы. Согласование времен»	2		
19. Практическое занятие 45 «Типы придаточных предложений. Способы перевода. Диалогическая речь по теме»	2		
20. Практическое занятие 46 «Страдательный залог, способы перевода. Работа с текстом»	2		
21. Практическое занятие 47 «Обобщающее повторение. Дифференцированный зачёт»	2		
Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление вопросов к тексту 2. Подготовка устного сообщения по теме Современные строительные материалы	4		
Всего:	104		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1.

2. Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов [Текст]: учебное пособие / И. П. Агабекян. - Москва: Проспект, 2021. - 280 с.: ил., табл.; 22 см.; ISBN 978-5-392-24089-0 : 2000 экз.

3. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges : учебник / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 6-е изд., испр. - Москва: Академия, 2018. - 208 с. - (Профессиональное образование. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины). - ISBN 978-5-4468-2276-8

4. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8.

5. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений: учебное пособие для прикладного бакалавриата / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-07777-3.

6. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — (Профессиональное образование). — Текст: непосредственный. ISBN 978-5-534-11880-3

7. Мусихина, О. Н. Английский язык для строителей: практикум / О.Н. Мусихина, О.Г. Гисина, В.Л. Яськова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 352 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-222-04873-X

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный— URL: <https://urait.ru/bcode/514010>.

2. Гаврилов, А. Н. Английский язык для архитекторов. Architecture in Russia : учебник и практикум для СПО / А. Н. Гаврилов, Н. Н. Гончарова, Т. М. Румежак ; под общ. ред. Н. Н. Гончаровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07807-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F31F2E7F-D022-4440-9DB4-92DC5A6BC80E

3. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (v1 — v2): учебное пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 352 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-09663-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/66B91462-8213-425D-98E2-DB6ED404F40A.

4. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEBBC1155.

5. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений: учебное пособие для прикладного бакалавриата / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 226 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B859EAEC-F73D-4A65-A9C4-BB5EC83ECC50.

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/517769>.

7. Латина, С. В. Английский язык для строителей (B1–B2): учебник и практикум для вузов / С. В. Латина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14313-3. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/512871>.

8. Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2.

9. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (a1—a2): учебник и практикум для СПО / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 348 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F3419D4A-2969-4C2B-B382-4DEA02A32341.

10. Ткаченко, И. А. Английский язык для строителей (B1-B2): учебное пособие для СПО / И. А. Ткаченко, Л. О. Трушкова. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 161 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07611-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/20C2AA97-F304-4445-A0CF-10BAC657FC20.

11. Образовательный портал. Режим доступа: http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english/.

12. Образовательный портал. Режим доступа: <http://www.native-english.ru>.

13. Образовательный портал. Режим доступа: <http://edu-on.ru/predmet/delovaya-korrespondenciya-anglijskij-yazyk-3-2mm-up/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	Демонстрирует владение лексикой, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - устный опрос; - тестирование; - срез знаний; - блиц-опрос; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Читает техническую документацию согласно стандартам ISO	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Применяет профессионально-ориентированную лексику при возникновении сложностей во время монтажа или обслуживания оборудования, Ведет диалог в смоделированных ситуациях официального и неофициального общения	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Рассказывает о себе и своей профессиональной деятельности	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Демонстрирует навыки связанного по смыслу рассказа о своих текущих и планируемых действиях	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Составляет деловые письма, письменно общается на знакомые и профессиональные темы	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики английского языка	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Демонстрирует системные знания профессиональных терминов и определений для чтения нормативной документации	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Владеет лексическим минимумом для общения на бытовые и профессиональные темы	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа;

		- проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
особенности произношения;	Демонстрирует навыки быстрого и грамотного чтения текстов	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
правила чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрирует навыки быстрого и грамотного чтения текстов профессиональной направленности (техническую документацию)	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
правила написания сообщений на иностранном языке	Выстраивает письменную речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики и орфографии английского языка	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;

Приложение 3.3

к ОПОП-П по специальности

21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
(немецкий язык)»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	155
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	156
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	161
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	162

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
			Зо 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.03	Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.04	Особенности произношения;
	Уо 09.04	Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.05	Правила чтения текстов профессиональной направленности
	Уо 09.05			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в т.ч. в форме практической подготовки	104
в т. ч.:	
практические занятия	94
<i>Самостоятельная работа</i>	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Основной курс		52/52		
Тема 1.1 Повторение элементарной лексики, грамматики, чтения, письма.	Содержание	<i>12</i>	ОК 09	Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
	1. Практическое занятие 1 «Входной контроль навыков аудирования, говорения, чтения и письма»	2		
	2. Практическое занятие 2 «Личные, указательные и притяжательные местоимения. Лексический материал»	2		
	3. Практическое занятие 3 «Особенности употребления глаголов sein, haben. Работа с текстом»	2		
	4. Практическое занятие 4 «Употребление неопределённого артикля. Числительные. Лексический практикум»	2		
	5. Практическое занятие 5 «Родительный падеж и множественное число имён существительных. Грамматический практикум»	2		
	6. Практическое занятие 6 «Порядок слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях»	2		
Самостоятельная работа обучающихся	2			
1. Выполнение упражнений на глаголы sein, haben	2			
Тема 1.2 Семья	Содержание	<i>10</i>	ОК 09	Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 7 «Настоящее, прошедшее, будущее времена. Введение лексики по теме»	2		
	2. Практическое занятие 8 «Вспомогательные глаголы сложных времен и порядок слов в предложении. Лексический практикум»	2		

	3. Практическое занятие 9 «Вопросительные слова и составление вопросов различного типа. Грамматический практикум»	2		Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	4. Практическое занятие 10 «Степени сравнения прилагательных. Работа с текстом»	2		
	5. Практическое занятие 11 «Конструкция es gibt в настоящем, прошедшем и будущем времени»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3 Мой день.	Содержание	<i>10</i>	ОК 09	Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 12 «Введение лексики по теме. Неопределённые местоимения man, отрицательное местоимение kein»	2		
	2. Практическое занятие 13 «Словообразование: основные суффиксы и префиксы существительных и прилагательных. Работа с текстом»	2		
	3. Практическое занятие 14 «Модальные глаголы, особенности их употребления»	2		
	4. Практическое занятие 15 «Наречия, их степени сравнения. Лексический практикум»	2		
	5. Практическое занятие 16 «Специальные вопросы. Монологическая речь по теме»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить сообщение по теме.	2		
Тема 1.4. Моё свободное время	Содержание	<i>10</i>	ОК 09	Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 17 «Времена. Настоящее время. Введение лексики по теме»	2		
	2. Практическое занятие 18 «Прошедшее и будущее время. Работа с текстом»	2		
	3. Практическое занятие 19 «Лексический практикум»	2		
	4. Практическое занятие 20 «Неопределённые местоимения. Развитие навыков диалогической речи»	2		
	5. Практическое занятие 21 «Монологическая речь по теме. Грамматический практикум»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Письменный перевод текста	2		

Тема 1.5 Путешествие	Содержание	<i>10</i>	ОК 09	Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 22 «Введение лексики по теме. Прошедшее простое и прошедшее длительное время»	2		
	2. Практическое занятие 23 «Настоящее время. Лексический и грамматический практикум»	2		
	3. Практическое занятие 24 «Прошедшее время. Работа с текстом по теме»	2		
	4. Практическое занятие 25 «Пассивный залог. Грамматический практикум»	2		
	5. Практическое занятие 26 «Обобщающее повторение. Активизация лексического и грамматического материала»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Письменный перевод текста	6		
Раздел 2. Специальная подготовка. Тексты профильной направленности.		42/42		
Тема 2.1 Курс технического перевода.	Содержание	<i>42</i>	ОК 09	Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	1. Практическое занятие 27 «Гражданское строительство. Цели и виды перевода. Работа с текстом»	2		
	2. Практическое занятие 28 «Нахождение группы подлежащее -сказуемое в предложении. Вопросы по содержанию текста. Существительные, местоимения – повторение»	2		
	3. Практическое занятие 29 «Многозначность слов. Простые и продолженные времена – повторение. Развитие навыков монологической речи»	2		
	4. Практическое занятие 30 «Из истории строительства. Перевод безэквивалентной лексики. Работа с текстом. Степени сравнения прилагательных – повторение»	2		
	5. Практическое занятие 31 «Перевод специальных терминов и заголовков научно-технических текстов. Времена группы Perfect»	2		
	6. Практическое занятие 32 «Проблема ложных друзей переводчика. Развитие навыков диалогической речи»	2		

7. Практическое занятие 33 «Способы словообразования: словопроизводство, словосложение. Работа с текстом. Лексический практикум»	2		
8. Практическое занятие 34 «Инфинитив. Повторение модальных глаголов. Лексический практикум»	2		
9. Практическое занятие 35 «Инфинитивный оборот um zu... Infinitif. Работа с текстом»	2		
10. Практическое занятие 36 «Инфинитивный оборот statt zu... Infinitif. Лексический практикум»	2		
11. Практическое занятие 37 «Перевод фразеологических сочетаний. Страдательный залог – повторение. Работа с текстом»	2		
12. Практическое занятие 38 «Причастия. Лексический и грамматический практикум»	2		
13. Практическое занятие 39 «Причастный оборот. Развитие навыков диалогической речи»	2		
14. Практическое занятие 40 «Способы перевода причастного оборота. Лексический практикум»	2		
15. Практическое занятие 41 «Простые и продолженные времена, способы перевода. Лексический и грамматический практикум»	2		
16. Практическое занятие 42 «Модальные глаголы. Работа с текстом. Развитие навыков монологической речи»	2		
17. Практическое занятие 43 «Косвенная речь. Работа с текстом. Грамматический практикум»	2		
18. Практическое занятие 44«Современные строительные материалы»	2		
19. Практическое занятие 45 «Типы придаточных предложений. Способы перевода. Диалогическая речь по теме»	2		
20. Практическое занятие 46 «Страдательный залог, способы перевода. Работа с текстом»	4		
21. Практическое занятие 47 «Обобщающее повторение. Дифференцированный зачёт»	2		
В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Самостоятельная работа обучающихся			
1. Составление вопросов к тексту.	2		

	2. Подготовка устного сообщения по теме Современные строительные материалы			
Всего:		104		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. СПО «Немецкий язык для колледжей», Ростов – на – Дону «Феникс», 2015 г. – 410 стр.
2. Хайрова Н.В., Синельщикова Л.В., Бондарева В.Я. Немецкий язык для технических колледжей. », Ростов – на –Дону «Феникс», 2014 г. – 410 стр.
3. Синельщикова Л.В., Хайрова Н.В., Бондарева В.Я. Грамматический справочник немецкого языка. Учебное пособие. Ростов – на – Дону «Феникс», 2016 г.
4. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Словарь-справочник. ООО «Дом славянской книги», Айрис – пресс, Москва 2014г.
5. Кравченко А.П. СПО Учебник немецкого языка для колледжей. Ростов – на –Дону, 2019 г. – 320 стр.
6. Архипова И.А. «Немецкий язык», «Дрофа», Москва, 2020 г.
7. Лейн Карлфрид, Д. Мальцева, А. Зуев. Немецко-русский словарь. Издательство «Русский язык», Москва, 2015 г.
8. Цвиллинг М.Я. Новый немецко- русский словарь. Москва. «Иностранный язык», «Оникс», 2016 г.
9. Зуева А.Н. Русско-немецкий словарь. «Иностранный язык», «Оникс», 2016 г.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Учебное пособие по немецкому языку для студентов специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»
https://www.ects.ru/images/550/File/aleksanova_l.s.uchebnoe_posobie_po_nemetskomu_jazyku_08.02.01._pgs.pdf
2. Немецкий язык в сфере строительства и дизайна. Учебное пособие.
<https://avidreaders.ru/read-book/nemeckiy-yazyk-v-sfere-stroitelstva-i-1.html>
3. Методические указания к практическим занятиям по немецкому языку. Рахимова Т.А. (сост.) Straßenbau in Deutschland.
<https://docplayer.org/14994167-Strassenbau-in-deutschland.html>
4. Вишневецкая Н.А. (сост.) Bauen und Wohnen - Строить и жить.
https://vgasu.ru/attachments/oi_vishnevetskaya-01_000.pdf
5. Вишневецкая Н.А. Современное строительство: дома и дороги.
<https://vgasu.ru/attachments/vishnevetskaya-01.pdf>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - устный опрос; - тестирование; - срез знаний; - блиц-опрос; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Читает техническую документацию согласно стандартам ISO	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Применяет профессионально-ориентированную лексику при возникновении сложностей во время монтажа или обслуживания оборудования, Ведет диалог в смоделированных ситуациях официального и неофициального общения	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Рассказывает о себе и своей профессиональной деятельности	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль:

		- контрольная работа;
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Демонстрирует навыки связанного по смыслу рассказа о своих текущих и планируемых действиях	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Составляет деловые письма, письменно общается на знакомые и профессиональные темы	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики английского языка	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Демонстрирует системные знания профессиональных терминов и определений для чтения нормативной документации	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Владеет лексическим минимумом для общения на бытовые и профессиональные темы	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа;

		- проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
особенности произношения;	Демонстрирует навыки быстрого и грамотного чтения текстов	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
правила чтения текстов профессиональной направленности	Демонстрирует навыки быстрого и грамотного чтения текстов профессиональной направленности (техническую документацию)	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;
правила написания сообщений на иностранном языке	Выстраивает письменную речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики и орфографии английского языка	Предварительный контроль: - входной тест - проверочная работа. Текущий контроль: - письменный перевод; - тестирование; - срез знаний; - самостоятельная работа; - проверочная работа. Итоговый контроль: - контрольная работа;

Приложение 3

к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	172
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	173
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	181
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	183

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 06	Уо 06.03	Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	Зо 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.04	Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	Зо 06.04	Основы военной службы и обороны государства
ОК 07	Уо 07.01	Соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.03	Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.05	Основные направления изменения климатических условий региона
	Уо 07.04	Организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Зо 07.06	Задачи и основные мероприятия гражданской обороны
	Уо 07.05	Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Зо 07.07	Порядок и правила оказания первой помощи, профилактику заболеваний

	Уо 07.06	Оказывать первую помощь		
ОК 08	Уо 08.01	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
			Зо 08.02	Основы здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы военной службы для юношей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Гражданская оборона		4/16		
Тема 1.1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание	2	ОК 07	Зо 07.06
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Организация Гражданской обороны РФ	Содержание	4	ОК 07	Зо 07.05 Зо 07.06 Уо 07.01 Уо 07.04 Уо 07.05
	1. Гражданская оборона – важная составляющая национальной безопасности и обороноспособности страны.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Краткая характеристика видов оружия массового поражения (ОМП) - ядерного, химического и биологического».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	Содержание	2	ОК 07	Зо 07.05 Уо 07.04 Уо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2 «Отработка порядка действий при возникновении пожара на транспорте. Использование средств пожаротушения».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах)	Содержание	6	ОК 07	Зо 07.01 Зо 07.05 Зо 07.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 3 «Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. Первая помощь при отравлении АХОВ».	2		

на производственных объектах	2. Практическое занятие 4 «Основные виды и способы эвакуации населения. Использование инженерных сооружений гражданской обороны».	2		Уо 07.01 Уо 07.03 Уо 07.04 Уо 07.05
	3. Практическое занятие 5 «Отработка действий при возникновении радиационной аварии. Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ)».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5.Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание	2	ОК 07	Зо 07.01 Зо 07.05 Зо 07.06 Уо 07.01 Уо 07.03 Уо 07.04 Уо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 6 «Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Охрана окружающей среды».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.6.Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание	4	ОК 07	Зо 07.05 Зо 07.06 Уо 07.01 Уо 07.04 Уо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 7 «Обеспечение безопасности во время общественных мероприятий, массового скопления людей (ФЗ «О полиции» – использование сотрудниками спец.средств)».	2		
	2. Практическое занятие 8 «Обеспечение безопасности в случае захвата заложником и при обнаружении подозрительных предметов».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Основы военной службы		14/32		
Тема 2.1.Вооруженные Силы России на современном этапе	Содержание	4	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.04 Уо 07.04 Уо 07.05
	1. История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура ВС РФ, виды и рода войск Вооруженных Сил.	2		
	2. Основные задачи современных Вооруженных Сил России. Реформа ВС РФ.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2.Боевые традиции ВС РФ	Содержание	6	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.04 Уо 07.04 Уо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 9 «Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества».	2		
	2. Практическое занятие 10 «Памяти поколений - дни воинской славы России».	2		
	3. Практическое занятие 11 «Дружба, воинское товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений».	2		

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Символы воинской чести	Содержание	4	ОК 06	Зо 06.01 Зо 06.04 Уо 07.04 Уо 07.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 12 «Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена -почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе».	2		
	2. Практическое занятие 13 «Ритуалы Вооруженных Сил РФ».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Воинская обязанность	Содержание	18	ОК 06, ОК 7 ОК 08	Зо 06.01 Зо 06.04 Уо 07.04 Уо 07.05 Уо 08.01
	1. Размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда.	2		
	2. Строевая подготовка.	2		
	3. Огневая подготовка.	2		
	4. Тактическая подготовка.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 14 «Строевая стойка. Движение строевым и походным шагом. Повороты в движении и на месте».	2		
	2. Практическое занятие 15 «Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него».	2		
	3. Практическое занятие 16 «Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строи, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте».	2		
	4. Практическое занятие 17 «Неполная разборка и сборка автомата, отработка норматива».	2		
	5. Практическое занятие 18 «Приёмы метания ручных осколочных гранат».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Правовые основы военной службы	Содержание	6	ОК 06, ОК 07	Зо 06.01 Зо 06.04 Уо 07.04 Уо 07.05
	1. Конституция РФ, Федеральные законы о военной службе: «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих». Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ – закон воинской жизни. Военная присяга – клятва воина на верность Родине.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 19 «Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Военная форма одежды».	2		

	2. Практическое занятие 20 «Воинская дисциплина. Права и виды ответственности военнослужащих ВС РФ».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.6. Медико-санитарная подготовка	Содержание	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 07, ОК 08	3о 07.07 3о 08.01 3о 08.02 Уо 07.06 Уо 08.01
	1. Практическое занятие 21 «Режим дня и рациональное питание. Влияние двигательной активности и закаливания организма на здоровье человека».	2		
	2. Практическое занятие 22 «Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности человека».	2		
	3. Практическое занятие 23 «Отработка на тренажере искусственного дыхания и непрямого массажа сердца».	2		
	4. Практическое занятие 24 «Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего».	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		68		

**Основы медицинских знаний для девушек*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Здоровье учащихся		0/48		
Тема 1.1. Проблема здоровья учащихся различных возрастных категорий	Содержание	2	ОК 08	3о 08.01 3о 08.02 Уо 08.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Методы оценки физического развития детей и подростков».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Введение в микробиологию,	Содержание	2	ОК 07, ОК 08	3о 07.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

иммунологию и эпидемиологию	1. Практическое занятие 2 «Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2		3о 08.01 3о 08.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 08.01
Тема 1.3. Некоторые распространенные инфекции у детей дошкольного и школьного возраста	Содержание	2	ОК 07, ОК 08	3о 07.07 3о 08.02 Уо 07.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Уход за больными инфекционными заболеваниями».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Кишечные инфекции	Содержание	2	ОК 07, ОК 08	3о 07.07 3о 08.02 Уо 07.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 4 «Профилактика кишечных заболеваний. Оказание первой помощи заболевшим».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП)	Содержание	2	ОК 07, ОК 08	3о 07.07 3о 08.02 Уо 07.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 5 «Профилактика венерических заболеваний».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.6. ВИЧ-инфекция	Содержание	2	ОК 07, ОК 08	3о 07.07 3о 08.02 Уо 07.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 6 «Санитарное просвещение больных ВИЧ-инфекцией».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.7. Кожные болезни	Содержание	2	ОК 07, ОК 08	3о 07.07 3о 08.02 Уо 07.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 7 «Гигиена кожи у детей».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.8. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы	Содержание	4	ОК 07	3о 07.07 Уо 07.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 8 «Первая помощь при лихорадочных состояниях».	2		
	2. Практическое занятие 9 «Профилактика ишемической болезни сердца».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.9.	Содержание	2	ОК 07	3о 07.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

Заболевания желудочно-кишечного тракта	1. Практическое занятие 10 «Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи».	2		Уо 07.06
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.10. Заболевания эндокринной системы	Содержание	2	ОК 07	Зо 07.07 Уо 07.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 11 «Профилактика заболеваний эндокринной системы. Оказание первой помощи при гипогликемическом состоянии».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.11. Понятия о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи	Содержание	16	ОК 07	Зо 07.07 Уо 07.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	1. Практическое занятие 12 «Общие правила оказания первой помощи».	2		
	2. Практическое занятие 13 «Оказание первой помощи при наружных кровотечениях».	2		
	3. Практическое занятие 14 «Оказание первой помощи при ожогах».	2		
	4. Практическое занятие 15 «Оказание первой помощи при воздействии высоких температур».	2		
	5. Практическое занятие 16 «Оказание первой помощи при воздействии низких температур».	2		
	6. Практическое занятие 17 «Оказание первой помощи при отравлениях».	2		
	7. Практическое занятие 18 «Оказание первой помощи при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути».	2		
	8. Практическое занятие 19 «Оказание первой помощи при отсутствии сознания и кровообращения (остановке сердца)».	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.12. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция	Содержание	4	ОК 07	Зо 07.07 Уо 07.06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 20 «Техника наложения повязок на голову и туловище».	2		
	2. Практическое занятие 21 «Техника наложения повязок на верхние и нижние конечности».	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.13. Характеристика детского травматизма	Содержание	2	ОК 07, ОК 08	Зо 07.07 Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 07.06 Уо 08.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 22 «Меры профилактики травм и первая помощь при них».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.14.	Содержание	2	ОК 07, ОК 08	

Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3о 07.07
	1. Практическое занятие 23 «Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся».	2		3о 08.01
	Самостоятельная работа обучающихся			3о 08.02 Уо 08.01
Тема 1.15. Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса	Содержание	2	ОК 07, ОК 08	3о 07.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3о 08.01
	1. Практическое занятие 24 «Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни».	2		3о 08.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 08.01
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Н. В. Косолапова. Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 9-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2019. – 12 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Н. В. Косолапова. Основы безопасности жизнедеятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центра «Академия», 2020. – 368 с.

3. Микрюков, В. Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2020. — 282 с.

4. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/511741>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование).

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование).

3. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — (Высшее образование).

4. Сборник основных федеральных законов РФ. – <https://fzrf.su/>

5. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ – М.Эксмо, 2023.

6. Наставление по стрелковому делу. – <https://nastavleniya.ru/>

8.ЭОП Юрайт. - <https://urait.ru/>

Учебные фильмы:

- Аварии. Локализация аварийных ситуаций.
- Пожарная безопасность.
- Штрафбат.
- Видеофильмы о Чечне.
- Оповещение населения при ЧС.
- Эвакуация населения.
- Стихийные бедствия.
- Первая помощь:
 - при кровотечениях;
 - при поражении электротоком;
 - при ожогах;
 - при травмах.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей,</p> <p>Основы военной службы и обороны государства,</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности,</p> <p>Основные направления изменения климатических условий региона,</p> <p>Задачи и основные мероприятия гражданской обороны,</p> <p>Порядок и правила оказания первой помощи, профилактику заболеваний,</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека,</p> <p>Основы здорового образа жизни.</p>	<p>Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли безопасности в гармоничном развитии личности человека;</p> <p>Владеет информацией о решении вопросов гражданской обороны и воинской обязанности в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний и травматизма.</p>	<p>Написание и защита практических работ;</p> <p>Опрос-беседа по изученному материалу;</p> <p>Письменный зачёт в форме тестирования.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии/специальности,</p> <p>Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией/специальностью,</p>	<p>Демонстрация навыков в ходе разборки-сборки автомата, строевой подготовки, владение техникой проведения НМС на манекене, наложение повязок различных типов, оказания первой помощи пострадавшему;</p> <p>Выполнение требуемых нормативов.</p>	<p>Демонстрация изученных навыков во время проведения занятий.</p>

<p>Соблюдать нормы экологической безопасности,</p> <p>Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона,</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций,</p> <p>Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту,</p> <p>Оказывать первую помощь,</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>		
--	--	--

Приложение 3.05

к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 Физическая культура»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	182
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	183
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	190
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	191

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.04 Физическая культура»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 08	Уо 08.01	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	Основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/специальности	Зо 08.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии/специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в т.ч. в форме практической подготовки	60
в т. ч.:	
практические занятия	94
<i>Самостоятельная работа</i>	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
2 курс		60/60		
Раздел 1. Физическая подготовка		32/32		
Тема 1.1. Легкая атлетика	Содержание	<i>10</i>	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 1 «Совершенствование техники бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования»	2		
	2. Практическое занятие 2 «Совершенствование техники спринтерского бега. Зачет 60 м, 100 м»	2		
	3. Практическое занятие 3 «Совершенствование техники бега на средние дистанции. Зачет 500 м, 1000 м»	2		
	4. Практическое занятие 4 «Совершенствование техники кроссового бега»	2		
	5. Практическое занятие 5 «Совершенствование техники бега на средние дистанции. Зачет 2000 м, 3000 м»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2. Аэробика	Содержание	<i>6</i>	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.2. Практическое занятие 6,7 «Совершенствование элементов аэробики. Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Совершенствование элементов аэробики. Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики	2		
Тема 1.2. Гимнастика	Содержание	<i>6</i>	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1. Практическое занятие 8 «Совершенствование строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений,	2		

	размыканий и смыканий, поворотов на месте. Зачет строевые упражнения, строевые приемы»			Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02
	2-3. Практическое занятие 9,10 «Выполнение вольных общеразвивающих упражнений. Зачет комплекс вольных общеразвивающих упражнений»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Атлетическая гимнастика	Содержание	10	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 11 «Упражнения для рук и плечевого пояса с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами. Зачет сгибание и разгибание рук в упоре лежа»	2		
	2. Практическое занятие 12 «Упражнения на блочных тренажерах для мышц рук и плечевого пояса»	2		
	3. Практическое занятие 13 «Упражнения на блочных тренажерах для мышц спины и пресса. Зачет поднимание туловища из положения лежа на спине»	2		
	4. Практическое занятие 14 «Упражнения на блочных тренажерах для мышц ног. Зачет прыжок в длину с места толчком двумя ногами»	2		
	5. Практическое занятие 15 «Выполнение упражнений и комплексов упражнений методом круговой тренировки»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка и спортивные игры		24/24		
Тема 2.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание	12	ОК 04. ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 16 «Совершенствование методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения»	2		
	2. Практическое занятие 17 «Совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств. Упражнения с собственным весом, на тренажерах»	2		
	3. Практическое занятие 18 «Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности»	2		

	4. Практическое занятие 19 «Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Совершенствование методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения. 2. Совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств. Упражнения с собственным весом, на тренажерах.	4		
Тема 2.2. Футбол	Содержание	4	OK 04 OK 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 20 «Передача мяча, набивание. Остановка мяча, ведение. Обводка стоек. Удары мяча. Розыгрыши стандартных положений. Совершенствование технических приемов»	2		
	2. Практическое занятие 21 «Правила игры в футбол. Основы судейства»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Баскетбол	Содержание	4	OK 04 OK 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 22 «Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча. Броски мяча в кольцо с места и в движении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков»	2		
	2. Практическое занятие 23 «Правила игры в баскетбол. Основы судейства»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Волейбол	Содержание	4	OK 04 OK 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 24 «Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Расстановка игроков. Взаимодействие игроков. Подача мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Прием мяча. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки»	2		
	2. Практическое занятие 25 «Правила игры в волейбол. Основы судейства»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Контрольные нормативы		4/4		

Тема 3.1. Контрольные нормативы	Содержание	4	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 26 «Сдача нормативов по легкой атлетике»	2		
	2. Практическое занятие 27 «Сдача нормативов по атлетической гимнастике»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
3 курс		42/42		
Раздел 1. Физическая подготовка		22/22		
Тема 1.1. Легкая атлетика	Содержание	8	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 28 «Совершенствование техники бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования»	2		
	2. Практическое занятие 29 «Совершенствование техники спринтерского бега. Зачет 60 м, 100 м.»	2		
	3. Практическое занятие 30 «Совершенствование техники бега на средние дистанции. Зачет 2000 м, 3000 м.»	2		
	4. Практическое занятие 31 «Совершенствование техники метания гранаты на дальность. Зачет метание гранаты на дальность 500, 700 г.»	2		
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 1.2.Аэробика	Содержание	2	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 32 «Совершенствование элементов аэробики. Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Гимнастика	Содержание	4	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1-2. Практическое занятие 33,34 «Выполнение вольных общеразвивающих упражнений: с предметами и без предметов, в парах, в группах»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.4. Атлетическая гимнастика	Содержание	8	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 35 «Упражнения на блочных тренажерах для мышц рук и плечевого пояса. Упражнения с гантелями, гирями, со штангой»	2		

	2. Практическое занятие 36 «Упражнения на блочных тренажерах для мышц спины и пресса. Упражнения с гантелями, гириями, со штангой»	2		
	3. Практическое занятие 37 «Упражнения на блочных тренажерах для мышц ног. Упражнения с гантелями, гириями, со штангой»	2		
	4. Практическое занятие 38 «Выполнение упражнений и комплексов упражнений методом круговой тренировки. Зачет сгибание и разгибание в упоре на параллельных брусьях (юноши); прыжки со скакалкой (девушки)»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка и спортивные игры		18/18		
Тема 2.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание	<i>12</i>	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 39 «Совершенствование методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.	2		
	2. Практическое занятие 40 «Совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств. Упражнения с собственным весом, на тренажерах»	2		
	3. Практическое занятие 41 «Совершенствование методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности»	2		
	4. Практическое занятие 42 «Совершенствование методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Совершенствование методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. 2. Совершенствование методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.	4		
Тема 2.2.	Содержание	2	ОК 04, ОК 08	

Футбол	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 04.01
	1. Практическое занятие 43 «Совершенствование технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)»	2		Зо 08.01 Зо 08.02
	Самостоятельная работа обучающихся	-		Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02
Тема 2.3. Баскетбол	Содержание	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 44 «Совершенствование технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.3. Волейбол	Содержание	2	ОК 04, ОК 08	Зо 04.01 Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 04.01 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 45 «Совершенствование технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра)»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 3. Контрольные нормативы		2/2		
Тема 3.1. Контрольные нормативы	Содержание	2	ОК 08	Зо 08.01 Зо 08.02 Уо 08.01 Уо 08.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 46, 47 «Сдача нормативов по профессионально-прикладной физической подготовке»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		104		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Спортивный комплекс», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1.Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1.Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/448586>

2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>Основы здорового образа жизни</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии/специальности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знания:</p> <p>о психологических особенностях личности и коллектива;</p> <p>о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>о здоровом образе жизни;</p> <p>об условиях профессиональной деятельности и зонах риска физического здоровья для профессии/специальности.</p>	<p>Демонстрирует знания во время проведения занятий.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/специальности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умения:</p> <p>эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде;</p> <p>использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Сдача контрольных нормативов по физической и технико-тактической подготовке.</p> <p>Сдача контрольных нормативов в форме тестирования физических качеств.</p>

Приложение 3.6

к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	194
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	197
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	203
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	206

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.09.	Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	З 1.1.09	Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ПК 2.1	У 2.1.03	Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	З 2.1.02	Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ПК 3.1	У 3.1.02	Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	З 3.1.05	Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ПК 4.1	У 4.1.03	Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	З 4.1.03	Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ПК 4.2	У 4.2.03	Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	З 4.2.03	Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ПК 4.4	У 4.4.03	Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	З 4.4.02	Основные математические методы решения прикладных задач в области

				профессиональной деятельности
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.05	Структуру плана для решения задач
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	Описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Математический синтез и анализ		10 / 8		
Тема 1.1. Практическая геометрия	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 2.1	3 1.1.09
	1. Введение. Цели и задачи дисциплины. Прикладная и практическая направленность геометрических задач. Основы тригонометрии. Основные методы вычисления площадей геометрических фигур, площадей поверхности и объемов пространственных тел. Задачи с практическим содержанием.	2	ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06	3 2.1.02 3 3.1.05 3 4.1.03 3 4.2.03 3 4.4.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		У 1.1.09
	1. Практическое занятие 1 «Выполнение задач, связанных с решением прямоугольных и косоугольных треугольников. Применение основ геометрии при решении практических задач».	2		У 2.1.03 У 3.1.02
	2. Практическое занятие 2 «Решение задач на нахождение площадей геометрических фигур, земельных участков, площадей поверхностей и объемов пространственных тел. Решение задач по видам профессиональной деятельности».	2		У 4.1.03 У 4.2.03 У 4.4.03
	Самостоятельная работа обучающихся			Зо 01.03 Уо 01.03
Тема 1.2. Дифференциальное исчисление	Содержание	6		
	1. Функция одной независимой переменной и способы ее задания. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции. Предел функции. Непрерывность функции. Определение производной и дифференциала функции. Правила и формулы дифференцирования.	2	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06	3 1.1.09 3 2.1.02 3 3.1.05 3 4.1.03 3 4.2.03 3 4.4.02 У 1.1.09 У 2.1.03 У 3.1.02

				У 4.1.03 У 4.2.03 У 4.4.03 Зо 01.03 Уо 01.03
	2. Физический и геометрический смысл производной и дифференциала. Вторая производная и ее механический смысл. Производные высших порядков. Исследование функции с помощью производной, построение графика функции. Исследование функции на монотонность и экстремумы при решении задач прикладного характера.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Решение задач прикладного характера на определение точек экстремума».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Интегральное исчисление	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06	3 1.1.09 3 2.1.02 3 3.1.05 3 4.1.03 3 4.2.03 3 4.4.02 У 1.1.09 У 2.1.03 У 3.1.02 У 4.1.03 У 4.2.03 У 4.4.03 Зо 01.03 Уо 01.03
	1. Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Основные методы интегрирования.	2		
	2. Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенного интеграла. Вычисление площади плоских фигур.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 4 «Решение прикладных задач с помощью интеграла. Вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Основные понятия и методы линейной алгебры		2/4		
Тема 2.1. Матрицы и определители	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04	3 1.1.09 3 2.1.02 3 3.1.05 3 4.1.03
	1. Матрицы, операции над матрицами Определители матриц, свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Вычисление определителей n-го порядка.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

	1. Практическое занятие 5 «Вычисление определителей. Выполнение действий над матрицами, вычисление обратных матриц».	2	ОК 05, ОК 06	3 4.2.03 3 4.4.02 У 1.1.09 У 2.1.03 У 3.1.02 У 4.1.03 У 4.2.03 У 4.4.03 Зo 01.03 Уo 01.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Решение систем линейных алгебраических уравнений	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 2.1	3 1.1.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 3.1, ПК 4.1	3 2.1.02
	Практическое занятие 6 «Решение систем линейных уравнений методами линейной алгебры. Решение задач на составление систем линейных уравнений с производственным содержанием».	2	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06	3 3.1.05 3 4.1.03 3 4.2.03 3 4.4.02
	Самостоятельная работа обучающихся			У 1.1.09 У 2.1.03 У 3.1.02 У 4.1.03 У 4.2.03 У 4.4.03 Зo 01.03 Уo 01.03
Раздел 3. Основы дискретной математики		4 / 4		
Тема 3.1. Множества и отношения	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 2.1	3 1.1.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 3.1, ПК 4.1	3 2.1.02
	1. Практическое занятие 7 «Выполнение операций над множествами. Решение задач с практическим содержанием».	2	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06	3 3.1.05 3 4.1.03 3 4.2.03 3 4.4.02
	Самостоятельная работа обучающихся			У 1.1.09 У 2.1.03 У 3.1.02 У 4.1.03 У 4.2.03

				У 4.4.03 Зо 01.03 Уо 01.03
Тема 3.2. Основные понятия теории графов	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06	3 1.1.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		3 2.1.02
	1. Практическое занятие 8 «Решение прикладных задач с использованием элементов теории графов».	2		3 3.1.05 3 4.1.03
	Самостоятельная работа обучающихся			3 4.2.03 3 4.4.02 У 1.1.09 У 2.1.03 У 3.1.02 У 4.1.03 У 4.2.03 У 4.4.03 Зо 01.03 Уо 01.03
Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики		2 / 2		
Тема 4.1. Основные понятия теории вероятностей	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06	3 1.1.09
	1. Элементы комбинаторного анализа. События и их виды. Алгебра событий. Вероятность события. Простейшие свойства вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Дисперсия и среднее квадратическое дискретной случайной величины.	2		3 2.1.02 3 3.1.05 3 4.1.03 3 4.2.03 3 4.4.02 У 1.1.09 У 2.1.03 У 3.1.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		У 4.1.03 У 4.2.03 У 4.4.03
	1. Практическое занятие 9 «Решение задач с практическим содержанием на определение вероятности события. Вычисление числовых характеристик дискретных случайных величин».	2		Зо 01.03 Уо 01.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Комплексные числа		2/ 2		
Тема 5.1.	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1	3 1.1.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		

Комплексные числа	1. Практическое занятие 10 «Действия над комплексными числами, записанными в различных формах. Применение комплексных чисел при решении задач по видам профессиональной деятельности».	2	ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06	З 2.1.02 З 3.1.05 З 4.1.03 З 4.2.03 З 4.4.02 У 1.1.09 У 2.1.03 У 3.1.02 У 4.1.03 У 4.2.03 У 4.4.03 Зо 01.03 Уо 01.03
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		8		
Всего:		42		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики. Прикладной математики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Математика: учебник / М.И. Башмаков. – 2-е изд. Стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 394 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01567-4

2. Математика: Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 208 с. ISBN 978-5-0054-0382-7

3. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7.

4. Математика. Задачи с решениями: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 755с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16211-0.

5. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.С. Шипачев; под редакцией А.Н. Тихонова. – 8-е изд., перераб. и доп.– Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 447 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-534-13405-6

6. Практические занятия по математике. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Богомолов – 11-е изд., перераб. и доп.– М: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-08799-4

7. Практические занятия по математике. В 2 частях. Ч.2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Богомолов – 11-е изд., перераб. и доп.– М: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-08803-8

3.2.2. Основные электронные издания

1. Математика: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15555-6. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/512130>

2. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5914-7. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/511991>

3. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования /Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. —

4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/511840>

4. Математика. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/512933>

5. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/512668>.

6. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст: — URL: <https://urait.ru/bcode/512669>

3.2.3. Дополнительные источники

Печатные издания

1. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-09528-9.

2. Высшая математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Хрипунова [и др.]; под общей редакцией М.Б. Хрипуновой, И.И. Цыганок. — М: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-01497-6

3. Григорьев В.П., Сабурова Т.Н. Математика – 4-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. ISBN 978-5-4468-9418-5.

4. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.И. Баврин. . – 2-е изд., испр. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-08026-1

5. Математика. Сборник задач: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / А.В. Дорофеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-08796-3

6. Математика: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-03697-8

7. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.И. Баврин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-13068-3

8. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Ш. Кремера, О.Г. Константинова, М.Н. Фридман; под ред. Н.Ш. Кремера. – 11-е изд., перераб. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 362 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15601-0

9. Омельченко В.П. Математика – М.: ООО Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2019. ISBN 978-5-9704-4028-5.

10. Пехлецкий И.Д. Математика. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. 978-5-4468-0215-9

11. Математика: учебник для среднего профессионального образования/О.В. Татарников [и др.]; под общей редакцией О.В. Татарникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 450 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-6372-4

12. Математика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.В. Татарников [и др.]; под общей редакцией О.В. Татарникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03146-1

13. Математика для технических колледжей и техникумов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.И. Баврин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: «Юрайт», 2021. ISBN 978-5-534-08026-1

Электронные ресурсы

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека (Режим доступа): URL:<http://нэб.рф>

2. Информационный портал Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: <http://znanium.com/>

3. Информационный портал Газета «Математика» издательского дома «Первое сентября». (Режим доступа): URL:<http://mat.1september.ru>

4. Информационный портал Математические этюды(Режим доступа): URL:<http://www.etudes.ru>

5. Информационные, тренировочные и контрольные материалы. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www. fcior. edu. ru](http://www.fcior.edu.ru).

6. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www. school-collection. edu. ru](http://www.school-collection.edu.ru).

7. Портал Math.ru: библиотека, медиатека, олимпиады, задачи, научные школы, учительская, история математики [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.math.ru>

8. Математика в Открытом колледже [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.mathematics.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ,</p> <p>Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности,</p> <p>Основные понятия и методы математического анализа, геометрии, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики,</p> <p>Основы интегрального и дифференциального исчисления,</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить,</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях,</p> <p>Структуру плана для решения задач,</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности,</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в</p>	<p>Обосновывает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</p> <p>Демонстрирует знания основных методов решения задач;</p> <p>Демонстрирует знания основных понятий и методов математического анализа, геометрии, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>Демонстрирует знания основ интегрального и дифференциального исчисления;</p> <p>Умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</p> <p>Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:</p> <p>5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).</p> <p>Отметка «5»: на основании изученного материала в работах обучающегося дан точный, полный и правильный ответ на поставленный теоретический</p>	<p>Оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ;</p> <p>Анализ выполнения домашних заданий;</p> <p>Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий;</p> <p>Оценка качества знаний при сдаче дифференцированного зачета.</p>

<p>профессиональной деятельности,</p> <p>Приемы структурирования информации,</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология,</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования,</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,</p> <p>Основы проектной деятельности,</p> <p>Особенности социального и культурного контекста,</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений,</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p>	<p>вопрос; материал изложен в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный, правильно решена задача.</p> <p>Отметка «4»: на основании изученного материала в работах обучающегося дан полный, обнаруживающий хорошее знание и понимание изученного материала ответ на поставленный теоретический вопрос; материал изложен в определенной логической последовательности, но возможны отдельные неточности, не искажающие смысла. Правильно решена задача.</p> <p>Отметка «3»: на основании изученного материала в работах обучающегося в ответе на теоретический вопрос допущена существенная ошибка, или ответ не полный, изложен нелогично. Правильно решена задача.</p> <p>Отметка «2»: на основании изученного материала в работах обучающегося обнаружено непонимание основного содержания учебного материала, неумение его анализировать, допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно</p>	
---	---	--

	сформированы навыки устной речи. Задача не решена	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности,</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,</p> <p>Определять этапы решения задачи,</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,</p> <p>Составлять план действия,</p> <p>Реализовывать составленный план,</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника),</p> <p>Определять задачи для поиска информации,</p> <p>Определять необходимые источники информации,</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию,</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска,</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,</p>	<p>Обосновывает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;</p> <p>Демонстрирует знания основных методов решения задач;</p> <p>Демонстрирует знания основных понятий и методов математического анализа, геометрии, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>Демонстрирует знания основ интегрального и дифференциального исчисления;</p> <p>Умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</p> <p>Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах:</p> <p>5 (отлично);</p> <p>4 (хорошо);</p> <p>3 (удовлетворительно);</p> <p>2 (неудовлетворительно).</p> <p>Отметка «5»: на основании изученного материала в работах обучающегося дан точный, полный и правильный ответ на поставленный теоретический вопрос; материал изложен в определенной логической</p>	

<p>Применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования,</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды,</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе,</p> <p>Описывать значимость своей специальности</p>	<p>последовательности, ответ самостоятельный, правильно решена задача.</p> <p>Отметка «4»: на основании изученного материала в работах обучающегося дан полный, обнаруживающий хорошее знание и понимание изученного материала ответ на поставленный теоретический вопрос; материал изложен в определенной логической последовательности, но возможны отдельные неточности, не искажающие смысла. Правильно решена задача.</p> <p>Отметка «3»: на основании изученного материала в работах обучающегося в ответе на теоретический вопрос допущена существенная ошибка, или ответ не полный, изложен нелогично. Правильно решена задача.</p> <p>Отметка «2»: на основании изученного материала в работах обучающегося обнаружено непонимание основного содержания учебного материала, неумение его анализировать, допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи. Задача не решена.</p>	
---	---	--

Приложение 3.7

к ОПОП-П по специальности

21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	212
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	213
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	217
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	218

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	Использовать современное программное обеспечение		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
В т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	32
самостоятельная работа	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере		24/18		
Тема 1.1. Место информационных технологий в системе подготовки специалиста	Содержание	2	ОК 01, ОК 02	Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03
	1. Понятие информации и информационных технологий. Классификация информационных технологий. Классификация информационных технологий по сферам их применения. Классификация программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание	2	ОК 01, ОК 02	Зо 01.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание	16	ОК 01, ОК 02	Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07
	В том числе практических и лабораторных занятий	16		
	1. Практическое занятие 1 «Организация системы подготовки документов. Обработка и анализ данных с помощью стандартных процедур.»	2		
	2. Практическое занятие 2 «Технологии подготовки текстовых документов. Создание сложных текстовых документов»	2		
	3. Практическое занятие 3 «Создание деловых документов и документов профессиональной направленности»	2		

	4. Практическое занятие 4 «Создание и редактирование документов, выполняющих расчётные действия. Экономико - математические приложения электронных таблиц»	2		
	5. Практическое занятие 5 «Применение электронных таблиц при экономических расчетах. Создание документов профессиональной направленности»	2		
	6. Практическое занятие 6 «Понятие базы данных. Создание таблиц в БД. Задание связей между таблицами. Создание форм, запросов и отчетов»	2		
	7. Практическое занятие 7 «Использование базы данных для решения профессиональных задач»	2		
	8. Практическое занятие 8 «Комплексное использование программного обеспечения для решения профессиональных задач».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Содержание	4	ОК 01, ОК 02	Зо 02.01 Уо 02.04
	1. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие 9 «Организация защиты информации на персональном компьютере».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии		6/4		
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание	6	ОК 01, ОК 02	Зо 01.02 Уо 02.01
	1. Интернет-технологии. Основные компоненты компьютерных сетей. Современная структура сети Интернет. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Поисковые системы. ЕГРН и другие государственные ресурсы.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	Практическое занятие 10 «Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. Решение практических задач профессиональной направленности».	2		
	Практическое занятие 11 «Организация работы с информационными ресурсами, в котором содержатся сведения об объектах недвижимости (ЕГНР)»	2		

	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности		12/10		
Тема 3.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования	Содержание	12	ОК 01, ОК 02	Уо 02.06 Уо 02.07 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04
	1. Определение информационной системы. Использование информационных систем. Классификация информационных систем Автоматизированное проектирование. Интерфейс программы. Базовые приемы работы. Изучение особенностей выполнения чертежей.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10		
	Практическое занятие 12 «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров»	2		
	Практическое занятие 13 «Изучение особенностей выполнения чертежей. Создание и редактирования объектов»	2		
	Практическое занятие 14 «Построение плана участка по известным координатам. Подготовка сводного планово-картографического материала»	2		
	Практическое занятие 15 «Разработка комплекта документации в профессиональной сфере»	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Составление рекомендаций (конспекта) по созданию условий по информационной безопасности. Подготовка к дифференцированному зачету	2			
Промежуточная аттестация (практическое занятие)		2		
Всего:		44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. — 14-е изд. стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 384 с.
3. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 327 с.
4. Компьютерная графика и Web-дизайн. Практикум: учебное пособие/под ред. Л.Г. Гагариной, Т.И. Немцовой, Ю.В. Назаровой. — М.: ИД «Форум»: Инфра – М, 2017. — 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> .
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> .
3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование — URL: <https://profspo.ru/books/104886>.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс] – URL: <http://window.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности,</p> <p>Приемы структурирования информации,</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств,</p>	<p>Демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>Демонстрирует знания назначения и состава основных информационных источников;</p> <p>Описывает основные приемы структурирования информации;</p> <p>Описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия</p> <p>владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации;</p> <p>Демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении;</p>	<p>Тестирование;</p> <p>Устный опрос;</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины.</p> <p>Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,</p> <p>Определять задачи для поиска информации,</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска,</p> <p>Структурировать получаемую информацию,</p>	<p>Использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>Определяет способы и методы решения задач профессиональной направленности;</p> <p>Демонстрирует умение работать с профессионально значимой информацией в сети Интернет;</p>	

<p>Выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска,</p> <p>Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,</p> <p>Использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Умеет организовать процесс поиска информации, демонстрирует умение структурировать информацию;</p> <p>Демонстрирует применение программного обеспечения и информационных ресурсов в профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует умения работать со специализированным программным обеспечением;</p> <p>Умеет пользоваться автоматизированными системами известными методами и средствами.</p>	
--	--	--

Приложение 3.8

к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	222
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	224
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	233
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	234

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.02	Выполнять поверки и юстировки геодезических приборов	З 1.1.10	Общие понятия о топографо-геодезических работах
			З 1.1.11	Устройство и принципы работы геодезических приборов
	У 1.1.10	Выполнять линейные и угловые полевые измерения	З 1.1.12	Методы угловых и линейных измерений
			З 1.1.13	Основы математической обработки полевых измерений
ПК 1.2	У 1.2.04	Выполнять полевые работы по созданию геодезического обоснования топографических съемок	З 1.2.01	Виды топографических съемок
			З 1.2.02	Виды и назначение геодезического обоснования топографических съемок
	У 1.2.05	Выполнять математическую обработку полевых измерений по созданию геодезического обоснования топографических съемок	З 1.2.06	Математическую обработку полевых измерений при создании геодезического обоснования простейшего вида
	У 1.2.06	Выполнять съемку ситуации местности и рельефа	З 1.2.07	Способы съемки контуров местности и рельефа
ПК 1.3	У 1.3.05	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	З 1.3.01	Виды, содержание и назначение картографических материалов
	У 1.3.06	Читать топографические карты и планы	З 1.3.03	Условные картографические знаки

			З 1.3.04	Основные системы координат, применяемые в геодезии и основы работы в них
			З 1.3.05	Принцип составления модели рельефа горизонталями и основы работы с ними
ОК 01	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.05	Составлять план действия	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.08	Реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
			Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	Современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	58
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные понятия и положения геодезии		8 / 0		
Тема 1.1. Форма и размеры Земли	Содержание	2	ОК 03	Зо 03.02 Уо 03.02
	1. Геоид, Земной эллипсоид, параметры Земного эллипсоида, референц-эллипсоид, референц-эллипсоид Красовского.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Общие понятия о системах координат	Содержание	2	ПК 1.3 ОК 03	З 1.3.04 Зо 03.02 Уо 03.02
	1. Координаты, пространственные прямоугольные координаты, географические координаты, плоские прямоугольные координаты, полярные и биполярные системы координат.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Равноугольная поперечно-цилиндрическая проекция Гаусса	Содержание	2	ПК 1.3 ОК 03	З 1.3.04 Зо 03.02 Уо 03.02
	1. Сущность равноугольной поперечно-цилиндрической проекции Гаусса.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Системы высот	Содержание	2	ПК 1.3 ОК 03	З 1.3.04 Зо 03.02 Уо 03.02
	1. Абсолютные и относительные высоты, Балтийская система высот.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Топографические карты и планы		16 / 10		
Тема 2.1. Ортогональная проекция. Общие понятия	Содержание	2	ПК 1.3 ОК 03	З 1.3.01 Зо 03.02 Уо 03.02
	1. Карта, план, горизонтальное проложение.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 2.2. Понятие условных знаков	Содержание	2	ПК 1.3 ОК 03	З 1.3.03 Зо 03.02 Уо 03.02
	1. Система топографических условных знаков, чтение карты, картографическое изображение, группы условных знаков.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Масштабы. Масштабный ряд топографических карт России	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 03 ОК 04	З 1.1.10 З 1.1.13 У 1.3.05 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.02 Уо 01.02 Уо 01.05 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.02 Уо 04.02
	1. Численный масштаб, масштабный ряд, линейный и поперечный масштаб, переходный масштаб, точность масштаба.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Работа с масштабами»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Ориентирование линий. Прямая и обратная геодезические задачи	Содержание	6	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 03 ОК 04	З 1.1.10 З 1.1.13 У 1.3.05 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.02 Уо 01.02 Уо 01.05 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.02 Уо 04.02
	1. Углы ориентирования, связь между углами ориентирования, прямая и обратная геодезические задачи.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 2 «Переход от одних ориентирных углов к другим»	2		
	2. Практическое занятие 3 «Решение прямой и обратной геодезических задач»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Координатные сетки	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 03 ОК 04	З 1.1.10 З 1.1.3
	1. Километровая сетка прямоугольной зональной системы координат проекции Гаусса – Крюгера, географическая	2		

топографических карт	координатная сетка, определение географических и прямоугольных координат.			У 1.3.05 Зо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 01.03
	1. Практическое занятие 4 «Определение по карте географических и прямоугольных координат»	2		Зо 01.04 Зо 01.06
	Самостоятельная работа обучающихся			Зо 01.02 Уо 01.02 Уо 01.05 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.02 Уо 04.02
Тема 2.6. Изображение рельефа на топографических картах	Содержание		2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 03
	1. Основные формы рельефа местности, сущность способа изображения рельефа местности горизонталями, крутизна и направление ската, зависимость высоты сечения рельефа от масштаба карты.	2		З 1.1.10 З 1.3.03 З 1.3.05 Зо 03.02 Уо 03.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.7. Решение задач по карте с горизонталями	Содержание		4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 03 ОК 04
	1. Определение отметки горизонтали по данной отметке точки и известной высоте сечения рельефа, определение высот точек местности, построение профиля местности по заданному на карте направлению, проведение на карте линии заданного уклона.	2		З 1.1.10 З 1.3.03 З 1.3.05 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Зо 01.06
	1. Практическое занятие 5 «Определение высот точек местности»	2		Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.02 У 1.1.10 У 1.3.05 Уо 01.02 Уо 01.05 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.02
	Самостоятельная работа обучающихся			

				Уо 04.02
Раздел 3. Геодезические измерения		20 / 10		
Тема 3.1. Элементы теории погрешностей геодезических измерений	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 03	З 1.1.10 З 1.1.13 З 1.2.06 Зо 03.02 Уо 03.02
	1. Общие понятия о измерениях, погрешности результатов измерений, свойства случайных погрешностей измерений, средняя квадратическая погрешность функции общего вида, уравнивание результатов геодезических измерений.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Основные принципы геодезических измерений	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 03	З 1.1.10 З 1.1.11 З 1.1.12 Зо 03.02 Уо 03.02
	1. Принципы измерения углов, принципы измерений длин линий и приборы.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Нивелирные работы	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 03	З 1.1.10 З 1.1.11 З 1.1.12 Зо 03.02 Уо 03.02
	1. Нивелирование. Общие положения.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.4. Нивелиры	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 03 ОК 04	З 1.1.10 З 1.1.11 З 1.1.12 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.02 У 1.1.10 У 1.1.02 Уо 01.02 Уо 01.05 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.02
	1. Виды нивелиров, конструктивные особенности нивелиров.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 6 «Изучение основ работы нивелиром»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

				Уо 04.02
Тема 3.5. Производство технического нивелирования	Содержание		4	ПК 1.2 ОК 01, ОК 03 ОК 04
	1. Алгоритм выполнения, порядок записи и обработки журнала технического нивелирования.	2		З 1.2.01 З 1.2.06 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.02 У 1.2.04 У 1.2.05 Уо 01.02 Уо 01.05 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.02 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 7 «Математическая обработка журнала технического нивелирования»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.6. Работы с теодолитом	Содержание		2	ПК 1.1 ОК 03 КК 01
	1. Общие понятия о теодолитных работах, теодолит 4Т-30КП. понятие теодолитного хода.	2		З 1.1.10 З 1.1.11 З 1.1.12 Зо 03.02 Уо 03.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.7. Измерение углов	Содержание		4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 03 ОК 04
	1. Измерение горизонтального угла, измерение вертикального угла, тригонометрическое нивелирование.	2		З 1.1.10 З 1.1.11 З 1.1.12 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.02 У 1.1.10 У 1.1.02 Уо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 8 «Изучение основ работы теодолитом»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			

				Уо 01.05 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 03.02 Уо 04.02
Тема 3.8. Теодолитный ход	Содержание	2	ПК 1.2 ОК 03	З 1.2.04
	1. Понятие теодолитного хода.	2		З 1.2.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Зо 03.02
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 03.02
Тема 3.9. Математическая обработка теодолитного хода	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 01, ОК 03 ОК 04	З 1.1.10
	1. Математическая обработка замкнутого и разомкнутого теодолитного хода.	2		З 1.1.11
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		З 1.1.12
	1. Практическое занятие 9 «Математическая обработка теодолитного хода»	2		Зо 01.02
				Зо 01.03
				Зо 01.04
		Зо 01.06		
		Зо 03.02		
		Зо 03.03		
		Зо 04.02		
		У 1.1.10		
		У 1.1.02		
		Уо 01.02		
		Уо 01.05		
		Уо 01.08		
		Уо 01.09		
		Уо 03.02		
		Уо 04.02		
Тема 3.10. Современные	Содержание	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 03	З 1.1.10
	1. Электронные тахеометры, спутниковые приемники, лазерное сканирование.	2		З 1.1.11

геодезические приборы	В том числе практических занятий и лабораторных работ			3 1.2.12
	Самостоятельная работа обучающихся			3о 03.02 Уо 03.02
Раздел 4. Государственная геодезическая сеть и сети сгущения		10 / 0		
Тема 4.1. Назначение и виды государственной геодезической сети	Содержание	2	ПК 1.2 ОК 03	3 1.2.02 3о 03.02 Уо 03.02
	Виды, методы создания, классы точности.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Государственная высотная геодезическая сеть	Содержание	2	ПК 1.2 ОК 03	3 1.2.02 3о 03.02 Уо 03.02
	Метод создания, классы точности.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.3. Основные принципы современного развития и совершенствования государственной геодезической сети	Содержание	2	ПК 1.2 ОК 03	3 1.2.02 3о 03.02 Уо 03.02
	Фундаментальная астрономо-геодезическая сеть (ФАГС), высокоточная геодезическую сеть (ВГС), спутниковая геодезическая сеть 1 класса (СГС-1).	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.4. Геодезические сети сгущения и съемочные сети	Содержание	10	ПК 1.2 ОК 03	3 1.2.02 3о 03.02 Уо 03.02
	1. Основные положения, краткая характеристика, назначение.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. «Особенности построения городской геодезической сети». Городские геодезические сети, точность городской геодезической сети, закрепление на местности пунктов городской геодезической сети.	8		
Раздел 5. Топографические съемки (общие положения)		2 / 0		
Тема 5.1. Виды топографических съемок	Содержание	8	ПК 1.2 ОК 03	3 1.2.07 У 1.2.01 3о 03.02 Уо 03.02
	1. Методы производства топографических съемок, геодезические методы производства топографических съемок, способы плановой съемки, плановая и планово-высотная съемка.	2		
	2. Правила выполнения землеустроительных и топографических чертежей	2		

	3. Чертежные материалы, инструменты, принадлежности	2		
	4. Виды сеток и масштабов	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		86		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Геодезии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.09 Землеустройство.

Мастерская «Геодезии», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 21.02.09 Землеустройство.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гиршберг М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. – М.: Академический Проект; Трикста, 2015. – 416 с.

3. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

4. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467771> (дата обращения: 16.08.2021).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дьяков, Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс] : учеб. / Б.Н. Дьяков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 416 с.

2. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897>.

3. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Общие понятия о топографо-геодезических работах,</p> <p>Устройство и принципы работы геодезических приборов,</p> <p>Основы математической обработки полевых измерений,</p> <p>Методы угловых и линейных измерений,</p> <p>Виды, методы и способы создания геодезического обоснования топографических съемок,</p> <p>Математическую обработку полевых измерений при создании геодезического обоснования простейшего вида,</p> <p>Способы съемки контуров местности и рельефа,</p> <p>Виды и методы топографических съемок,</p> <p>Виды и назначение картографических материалов,</p> <p>Условные картографические знаки,</p> <p>Основные системы координат, применяемые в геодезии и основы работы в них,</p> <p>Принцип составления модели рельефа горизонталями и основы работы с ними,</p> <p>Выполнять линейные и угловые полевые измерения,</p> <p>Читать топографические карты и планы,</p>	<p>Демонстрация понятий о:</p> <p>Топографо-геодезических работах;</p> <p>Устройстве и принципе работы геодезических приборов;</p> <p>основах математической обработке полевых измерений;</p> <p>Методах угловых и линейных измерений;</p> <p>Видах, методах и способах создания геодезического обоснования топографических съемок;</p> <p>Способах съемки контуров местности и рельефа;</p> <p>Видах и методах топографических съемок;</p> <p>Видах и назначении картографических материалов;</p> <p>Условных картографических знаках;</p> <p>Основных системах координат применяемых в геодезии;</p> <p>принципах составления модели рельефа горизонталями.</p>	<p>Анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса;</p> <p>Выполнения тестов;</p> <p>Проверка качества оформления и выполнения практических и лабораторных работ.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<p>Выполнять поверки и юстировки геодезических приборов,</p> <p>Выполнять графические работы по составлению картографических материалов,</p> <p>Выполнять съемку ситуации местности и рельефа,</p> <p>Выполнять полевые работы по созданию геодезического обоснования топографических съемок,</p> <p>Выполнять математическую обработку полевых измерений по созданию геодезического обоснования топографических съемок.</p>	<p>Демонстрация умений:</p> <p>Выполнения линейных и угловых измерений;</p> <p>Чтения топографических карт и планов;</p> <p>Выполнения поверок и юстировок геодезических приборов;</p> <p>Выполнения графических работ по составлению картографических материалов;</p> <p>Выполнению полевых работ по созданию геодезического обоснования топографических съемок;</p> <p>Выполнению математической обработки полевых измерений по созданию геодезического обоснования топографических съемок;</p>	<p>Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения практических и лабораторных работ;</p> <p>Анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов.</p>
--	---	--

Приложение 3.9

к ОПОП-П по специальности

21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Здания и сооружения»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	238
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	239
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	243
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	244

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.04 Здания и сооружения»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Здания и сооружения является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19. Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации
	Уо 02.03	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	Формат оформления результатов поиска информации
	Уо 02.04	Выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	Оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Общие сведения о строительных материалах		12/4		
Тема 1.1. Основные свойства строительных материалов	Содержание	2	ОК 02	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	1. Инструктаж, входной контроль. Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре, и методам изготовления. Основные свойства строительных материалов: физические, механические, химические, биологические, эксплуатационные, экологические.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Общие сведения о строительных материалах	Содержание	10	ОК 02	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	1. Классификация, номенклатура, качественные показатели, область применения основных строительных материалов. Общие сведения о горных породах, керамических и стеклянных материалах. Главнейшие породы, применяемые в строительстве. Классификация горных пород по происхождению. Породы, используемые для: облицовки (внешней и внутренней), покрытия полов, возведения стен. Стеновая и отделочная керамика. Основные свойства керамических материалов. Классификация керамических изделий, свойства глин. Стеновые керамические материалы. Кирпич керамический обыкновенный; свойства; марки кирпича, область применения. Пустотелый кирпич и керамические камни. Свойства. Керамическая черепица. Облицовочные керамические материалы: лицевой кирпич, керамические плиты и плитки. Строительное стекло. Главнейшие виды стеклоизделий строительного назначения.	2		
	2. Общие сведения о металлах. Основные свойства металлов. Классификация металлов и сплавов. Цветные металлы, их применение в строительстве. Понятие о чугунах и сталях их свойства.	2		

	Марки стали (основные понятия). Основные изделия строительного назначения из стали (прокат, трубы, арматурная сталь). Области применения древесины в строительстве. Породы древесины. Номенклатура лесных материалов (круглый лес, пиломатериалы, столярные изделия и т.п.) Комплексное использование древесины: фанера, ДСП, древесноволокнистые плиты. Клееные древесные конструкции.			
	3. Общие сведения о вяжущих веществах. Понятие “вяжущие вещества”. Роль вяжущих в строительстве. Классификация вяжущих. Строительные растворы, бетоны, железобетоны. Строительные растворы и растворные смеси, бетоны, железобетоны. Области применения и свойства. Классификация растворов, простые и смешанные растворы (гипсовые, известковые, цементные, известково-цементные и др.), бетоны, железобетоны.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 1 «Изучение природных, искусственных каменных материалов: классификация, свойства, виды и область применения».	2		
	2. Практическое занятие 2. «Общие сведения о вяжущих веществах: классификация, основные свойства, область применения»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений		12/8		
Тема 2.1. Индустриализация строительства. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений	Содержание	<i>12</i>	ОК 02	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	1.Входной контроль. Инструктаж. Общие сведения о зданиях и сооружениях. Стадийность проектирования. Индустриализация, типизация, унификация и модульная координация размеров в строительстве.	2		
	2. Классификация зданий по конструктивной схеме. Расположение и взаимосвязь основных элементов здания, объемно - планировочные решения зданий. Конструктивные части, элементы зданий и сооружений, их определение, назначение и требования к ним. Основные понятия о конструктивных типах, конструкциях и устройстве фундаментов, стен, отдельных опор, перекрытий, крыш, лестниц, перегородок, окон, дверей, полов.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 4 «Классификация фундаментов зданий и их конструктивные характеристики».	2		

	2. Практическое занятие 5 «Конструктивные характеристики стен, перегородок и отдельных опор».	2		
	3. Практическое занятие 6 «Конструктивные характеристики, покрытий, перекрытий, лестниц, пандусов и полов».	2		
	4. Практическое занятие 7 «Конструктивные характеристики крыш и кровель».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Типология зданий		12/4		
Тема 3.1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	Содержание	2	ОК 02	Зо 02.01 Зо 02.02 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	1. Входной контроль. Цели и задачи дисциплины. Типология как конструктивно- теоретическое знание и инструмент оперативной проектной деятельности. Классификация зданий по типам, по функциональному назначению. Основные параметры и характеристики различных типов зданий.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Типология зданий различного типа	Содержание	10	ОК 02	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Зо 02.01 Зо 02.02
	1. Типология гражданских, жилых зданий: общие сведения о гражданских, жилых зданиях, виды планировочных схем гражданских, жилых зданий. Общие сведения, капитальность жилых зданий, номенклатура типов жилых домов, общие принципы планировки квартир.	2		
	2. Типология промышленных зданий: классификация производственных зданий и сооружений, приемы их размещения. Типологическая структура промышленных зданий.	2		
	3. Типология общественных зданий и зданий различного назначения: классификация, объемно-планировочные решения	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4		
	1. Практическое занятие 8 «Определение типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу), объемно - планировочной схемы гражданских зданий по чертежу с описанием наименований помещений»	2		
	2. Практическое занятие 9 «Характеристика производственного здания. Правила подсчета основных объемно- планировочных параметров промышленных зданий»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		8		
Всего:		44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Проектирования зданий и сооружений. Конструкций зданий и сооружений», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. мужской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2.

3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

4. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0.

5. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/493990>.

Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/493991>.

3.2.3. Дополнительные источники

Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум». – URL: <https://znaniium.com/>

2. Научная электронная библиотека «eLibrary». – URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности,</p> <p>Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации,</p> <p>Приемы структурирования информации,</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации,</p> <p>Определять задачи для поиска информации,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует методы и приёмы использования полученной информации;</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания структурирования; оформления результатов поисков;</p> <p>Обучающийся демонстрирует приёмы структурирования;</p> <p>Обучающийся демонстрирует приёмы оформления.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Технический диктант;</p> <p>Оценка выполнения практических работ;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Определять необходимые источники информации,</p> <p>Планировать процесс поиска,</p> <p>Структурировать получаемую информацию,</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации,</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска,</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умения определять задачи для поиска;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умения определять необходимые источники;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умения процесс поиска;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умения структурировать полученную информацию;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умения оценивать практическую значимость результатов;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умения оформлять результаты поисков.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Письменный опрос;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Технический диктант;</p> <p>Оценка выполнения практических работ;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

Приложение 3.10

к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	249
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	250
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	255
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	256

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.1	У 4.1.04	Читать геологические и почвенные карты; Определять формы рельефа, виды почв	З 4.1.04	Знать законодательства Российской Федерации в части землепользования
	У 4.1.05	Готовить справочные материалы и заключения о несоблюдении требований законодательства; определять типы залегания подземных вод и основные параметры водоносных горизонтов	З 4.1.05	Знать порядок ведения текущей и отчетной документации Формулировка знания
ПК 4.2	У 4.2.04	Составлять документацию мониторинга земель; Строить инженерно-геологические разрезы и почвенные профили, составлять геологические колонки скважин	З 4.2.04	Знать методику количественной и качественной оценки земель при их инвентаризации и мониторинге
	У 4.2.05	Разбираться в геологических процессах и инженерно-геологических явлениях, оценивать их и выдавать рекомендации по защитным мероприятиям	З 4.2.05	Знать горные породы, типы грунтов и почв; основные факторы развития опасных геологических процессов
ПК 4.3	У.4.3.02	Составлять документацию контрольного обследования земельных ресурсов	3.4.3.03	Знать нормативные акты и мероприятия по охране земельных ресурсов
	У.4.3.03	Выявлять опасные геологические и антропогенные процессы, представляющие реальную угрозу земельным ресурсам	3.4.3.04	Знать опасные геологические процессы и факторы их развития

ПК 4.4	У.4.4.04	Составлять площадные прогнозные карты пораженности земель опасными процессами	З.4.4.03	Знать эффективность природоохранных мероприятий в отношении различных неблагоприятных процессов и явлений
	У.4.4.05	Правильно определять первоочередность природоохранных мероприятий и их целесообразность	З.4.4.04	Знать комплекс основных защитных инженерных сооружений
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
ОК 05	Уо 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 07	Уо 07.01	Соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	Правила экологической безопасности при ведении

				профессиональной деятельности
	Уо 07.02	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Основы инженерной геологии		38 / 18		
Тема 1.1. Задачи инженерной геологии	Содержание	2	ПК 4.4 ОК 01	З 4.4.03 У 4.4.04 Зо 01.01
	1.Основные разделы инженерной геологии. Понятие геологической среды (ГС)	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Геологическое строение и возраст горных пород	Содержание	4	ПК 4.4 ОК 01	З 4.4.03 У 4.4.04 Зо 01.02
	1.Происхождение и строение Земли. Геологическая хронология	2		
	2.Тектонические движения земной коры. Складчатые и разрывные дислокации	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Минералы горных пород	Содержание	6	ПК 4.4 ОК 01	З 4.4.03 У 4.4.04 Уо 01.01
	1.Понятие «минерал». Основные породообразующие минералы. Классификация минералов по происхождению и химическому составу.	2		
	2.Диагностические признаки минералов	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Изучение основных породообразующих минералов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Горные породы	Содержание	10	ПК 4.4 ОК 01	У 4.4.05 З 4.4.04 Уо 01.01
	1.Понятие о горных породах. Магматические горные породы, их происхождение, минеральный состав, классификация, инженерно-геологические свойства.	2		
	2.Осадочные горные породы, их происхождение, условия залегания, классификация, инженерно-геологические свойства.	2		

	3.Метаморфические горные породы, их классификация, инженерно-геологические свойства.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие 2«Изучение магматических горных пород по образцам»	2		
	2. Практическое занятие3 «Изучение осадочных и метаморфических горных пород»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Грунты	Содержание	<i>10</i>	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 07	3 4.2.04 3 4.2.05 3 4.3.03 3 4.3.04 У 4.2.04 У 4.2.05 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01
	1.Понятие термина «грунты». Классификация грунтов согласно ГОСТ 25100-95.	2		
	2. Основные свойства и классификационные показатели крупнообломочных и песчаных грунтов	2		
	2.Специфичные свойства и классификационные показатели глинистых грунтов.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие 4 «Определение наименования крупнообломочных грунтов»	2		
	2.Практическое занятие 5«Определение наименования глинистых грунтов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.6. Основные понятия гидрогеологии	Содержание	6	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 07	3 4.2.04 3 4.2.05 3 4.3.03 3 4.3.04 У 4.2.04 У 4.2.05 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.01
	1.Понятие о водопроницаемости горных пород, водоносных горизонтах и водоупорах. Классификации подземных вод по условиям циркуляции, минерализации и химическому составу	2		
	2. Классификация подземных вод по условиям их залегания, фильтрационные схемы. Гидродинамические параметры водоносных горизонтов	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 6 «Составление инженерно-геологической колонки и определение основных гидрогеологических параметров водоносных горизонтов»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.7. Геологические карты и разрезы	Содержание	<i>10</i>	ПК 4.1. ОК 07, ОК 09	3 4.1.04 3 4.1.05 У 4.1.04 У 4.1.05
	1 Содержание инженерно-геологических карт и методика построения разрезов по заданным линиям на карте	2		
	2.Построение инженерно-геологического разреза по профилю скважин	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		

	1.Практическое занятие 7 «Построение профиля по заданной на карте линии разреза»	2		Уо 01.07
	Практическое занятие 8 «Работа с геологической картой и каталогом скважин»	2		
	Практическое занятие 9 «Построение инженерно-геологического разреза по профилю скважин»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Геоморфология		28 / 2		
Тема 2.1. Рельеф и его формы	Содержание	2	ПК 4.4 ОК 01	З 4.4.04 У 4.4.04
	1. Типы и формы рельефа, рельефообразующие факторы. Геоморфологические карты, их назначение и содержание.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 10 «Геоморфологический анализ территории»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Рельефы, обусловленные деятельностью эндогенных сил	Содержание	2	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 07	З 4.2.04 З 4.2.05 З 4.3.03 З 4.3.04 У 4.2.04 У 4.2.05 У 4.3.02 У 4.3.03
	1. Эндогенные процессы. Землетрясения. Сейсмическое районирование	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Рельефы, обусловленные деятельностью экзогенных процессов	Содержание	10	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 07	З 4.2.04 З 4.2.05 З 4.3.03 З 4.3.04 У 4.2.04 У 4.2.05 У 4.3.02 У 4.3.03 Уо 01.07
	1.Выветривание горных пород. Виды выветривания и основные факторы. Понятие элювия. Защитные мероприятия.	2		
	2. Эоловые процессы, формы эолового рельефа. Защитные мероприятия	2		
	3.Геологическая деятельность атмосферных текучих вод. Процессы водной эрозии. Оврагообразование.	2		
	4.Геологическая деятельность рек, морей, озер, водохранилищ	2		
	3.Условия образования лавин, селей. Защитные инженерные мероприятия	2		
	4.Условия образования оползней. Строение оползней.. Защитные инженерные мероприятия	2		
	5.Основные факторы нарушения устойчивости склонов. Оценка устойчивости склонов при проектировании зданий и сооружений.	2		
6.Карстово-суффозионные процессы. Условия их развития. Виды карста. Защитные мероприятия.	2			

	7 Пльвуны. Виды пльвунов. Основные факторы их образования. Защитные мероприятия.	2		
	8.Болота и заболоченные земли. Типы болот, их учет и картирование. Защитные мероприятия при проектировании сооружений	2		
	9.Криогенные процессы. Понятие криолитозоны, ее распространение на территории РФ. Основные принципы проектирования на мерзлых грунтах.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Почвы		12/4		
Тема3.1. Почвообразовательные процессы	Содержание	8	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 07	
	1.Факторы почвообразования.	2		3 4.1.04
	2. Морфологические признаки почв. Строение почвенного профиля	2		3 4.1.05
	3.Классификация, номенклатура и диагностика почв.	2		3 4.2.04
	4.Характеристика почвенных зон на территории РФ. Почвенные карты. Учет и бонитировка почв	2		3 4.2.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		3 4.3.03
	1.Практическое занятие 11 «Условия почвообразования в зоне» (по варианту)	2		3 4.3.04
	2.Практическое занятие 12 «Построение почвенного профиля и описание почвенных горизонтов»	2		У 4.1.04
	Самостоятельная работа обучающихся			У 4.1.05
		У 4.2.04		
		У 4.2.05		
		У 4.3.02		
		У 4.3.03		
		Уо 01.07		
Промежуточная аттестация		8		
Всего:		86		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ геологии и геоморфологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бондарев В.П. Геология. Учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп.-М.: Изд.Форум, 2018.-208с.

2. Платов Н.А., Касаткина А.А. Основы инженерной геологии. 2-е изд., перераб.и доп.- М.: ИНФРА-М, 2018.-192с.

3. Стахурская Т.Г. Методические указания по выполнению практических работ по МДК 01.02 «Геология и грунтоведение», разд. Грунтоведение, ССК, 2018.

4. ГОСТ 25100-95, «Грунты. Классификация».-М., 1995.

3.2.2. Основные электронные издания

1.Стахурская Т.Г. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Геология и грунтоведение», разд. Грунтоведение, ССК, 2018. Электронная библиотека ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

2.Стахурская Т.Г. Рабочая тетрадь для выполнения практических работ по дисциплине «Основы геологии, геоморфологии», ССК, 2017. Электронная библиотека ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ананьев В.П., Инженерная геология: учебник для строит. спец. высших учебных заведений/ В.П. Ананьев, А.Д.Потапов.-5-е изд., стер.– М.: Высшая школа, 2010.-575 с.: ил.

2.Платов Н.А. Основы инженерной геологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.А. Платов.-2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА, 2010.-192 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать законодательства Российской Федерации в части землепользования,</p> <p>Знать порядок ведения текущей и отчетной документации,</p> <p>Знать методику количественной и качественной оценки земель при их инвентаризации и мониторинге,</p> <p>Знать горные породы, типы грунтов и почв; основные факторы развития опасных геологических процессов,</p> <p>Знать нормативные акты и мероприятия по охране земельных ресурсов,</p> <p>Знать опасные геологические процессы и факторы их развития,</p> <p>Знать эффективность природоохранных мероприятий в отношении различных неблагоприятных процессов и явлений,</p> <p>Знать комплекс основных защитных инженерных сооружений.</p>	<p>Демонстрировать знания законодательства Российской Федерации в части землепользования;</p> <p>Демонстрировать знания по ведению текущей и отчетной документации;</p> <p>Демонстрировать знания по методике количественной и качественной оценки земель при их инвентаризации и мониторинге;</p> <p>Демонстрировать знания горных пород, типов грунтов и почв; основные факторы развития опасных геологических процессов;</p> <p>Демонстрировать знания нормативных актов и мероприятий по охране земельных ресурсов;</p> <p>Демонстрировать знания опасных геологических процессов и факторов их развития;</p> <p>Демонстрировать знания по эффективности природоохранных мероприятий в отношении различных неблагоприятных процессов и явлений;</p> <p>Демонстрировать знания по основным защитным инженерным сооружениям.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>Устных опросов,</p> <p>Тестирования,</p> <p>Письменных блиц-опросов;</p> <p>Актуализации опорных знаний перед выполнением практических работ.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>в форме экзамена.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Читать геологические и почвенные карты;</p> <p>Определять формы рельефа, виды почв,</p> <p>Готовить справочные материалы и заключения о несоблюдении требований законодательства;</p> <p>Определять типы залегания подземных вод и основные</p>	<p>Демонстрировать умение читать геологические и почвенные карты; определять формы рельефа;</p> <p>Демонстрировать умение Готовить справочные материалы и заключения о несоблюдении требований законодательства;</p> <p>Определять типы залегания подземных вод и основные параметры водоносных горизонтов;</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>Устных опросов,</p> <p>Тестирования,</p> <p>Письменных блиц-опросов;</p> <p>Актуализации опорных знаний перед выполнением</p>

<p>параметры водоносных горизонтов,</p> <p>Составлять документацию мониторинга земель,</p> <p>Строить инженерно-геологические разрезы и почвенные профили, составлять геологические колонки скважин,</p> <p>Разбираться в геологических процессах и инженерно-геологических явлениях, оценивать их и выдавать рекомендации по защитным мероприятиям,</p> <p>Составлять документацию контрольного обследования земельных ресурсов,</p> <p>Выявлять опасные геологические и антропогенные процессы, представляющие реальную угрозу земельным ресурсам,</p> <p>Составлять площадные прогнозные карты пораженности земель опасными процессами,</p> <p>Правильно определять первоочередность природоохранных мероприятий и их целесообразность.</p>	<p>Демонстрировать умение составлять документацию мониторинга земель;</p> <p>Строить инженерно-геологические разрезы и почвенные профили, составлять геологические колонки скважин;</p> <p>Демонстрировать умение разбираться в геологических процессах и инженерно-геологических явлениях, оценивать их и выдавать рекомендации по защитным мероприятиям;</p> <p>Демонстрировать умение составлять документацию контрольного обследования земельных ресурсов;</p> <p>Демонстрировать умение выявлять опасные геологические и антропогенные процессы, представляющие реальную угрозу земельным ресурсам;</p> <p>Демонстрировать умение составлять площадные прогнозные карты пораженности земель опасными процессами;</p> <p>Демонстрировать умение правильно определять первоочередность природоохранных мероприятий и их целесообразность.</p>	<p>практических работ.</p> <p>Промежуточная аттестация: в форме экзамена.</p>
--	--	---

Приложение 3.11

к ОПОП-П по специальности

21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	260
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	262
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	267
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	269

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	Методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.06	Определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-

		правовой документации в профессиональной деятельности		правовой документации
	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.10	Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Зо 03.08	Экономические ресурсы организации: основные фонды и оборотные средства, трудовые ресурсы, показатели эффективности их использования
	Уо 03.11	Использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, ценообразование, товародвижение и сбыт в соответствии с изменениями внешней и внутренней среды, определять направление менеджмента.	Зо 03.09	Механизм стратегии и тактики современного маркетинга, методологию и технологию современного менеджмента
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические аспекты деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы делового общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Раздел 1. Экономические основы организации предприятий и предпринимательской деятельности		8/0		
Тема 1.1. Отрасль в системе рыночной экономики	Содержание	2	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.04
	1. Национальная экономика как комплекс взаимосвязанных отраслей. Материальное производство и нематериальная сфера. Отрасль и межотраслевой комплекс.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Организация (предприятие) - первичное звено экономики	Содержание	2	ОК 01	Зо 01.02
	1. Сущность организации, методы и цели создания, классификация организаций. Внутренняя и внешняя среда организации.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Предпринимательская деятельность	Содержание	2	ОК 03	Зо 03.01
	1. Понятие предпринимательства, субъекты и виды предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Организационно-правовые формы предприятий	Содержание	2	ОК 03	Зо 03.01 Уо 03.01
	1. Классификация организационно-правовых форм. Характеристика публичных и непубличных обществ, производственного кооператива, унитарного предприятия.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Экономические ресурсы организации		12/6		
Тема 2.1.	Содержание	4	ОК 01, ОК 03	

Основные фонды	1. Экономическая сущность, классификация, состав и структура основных фондов. Источники формирования и выбытие. Виды оценки основных фондов: натуральная и стоимостная. Износ и виды износа.	2		Зо 01.02 Зо 03.03 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие 1 «Расчет стоимости основных фондов: первоначальной, восстановительной и остаточной. Начисление амортизации».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Показатели использования основных фондов	Содержание	4	ОК 01, ОК 03	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 03.03 Уо03.03
	1. Обобщающие и частные показатели. Показатели экстенсивного, интенсивного и интегрального использования основных фондов. Обобщающие показатели: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Показатели состояния и движения основных фондов: коэффициенты износа и годности (сохранности) поступления, обновления, выбытия.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2 «Расчет показателей эффективности использования и движения основных фондов».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Оборотные средства организации: сущность, состав и структура	Содержание	2	ОК 03	Зо 03.03
	1. Сущность, состав и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств, источники формирования. Управление и нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, коэффициент загрузки.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие 3 «Расчет показателей использования оборотных средств».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда		12/6		
Тема 3.1. Трудовые ресурсы: сущность и состав	Содержание	4	ОК 03	Зо 03.03
	1. Понятие трудовых ресурсов. Количественная, качественная и структурная характеристика трудовых ресурсов. Списочная, явочная и среднесписочная численность. Показатели движения кадров: коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициенты текучести и заменяемости кадров.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Практическое занятие 4 «Расчет численности работников и движения кадров».	2		

	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Производительность труда	Содержание	4	ОК 03	Зо 03.03
	1. Понятие производительности труда. Методы измерения производительности труда: выработка и трудоемкость. Методика определения выработки: часовой, дневной, месячной и годовой. Методика расчета трудоемкости. Факторы и резервы роста производительности труда.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 5 «Определение и анализ показателей производительности труда».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Формы и системы оплаты труда	Содержание	4	ОК 03	Зо 03.01 Уо 03.01 Уо 03.03
	1. Сущность заработной платы. Гарантии государства в области оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная оплата труда.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 6 «Расчет заработной платы при сдельной и повременной оплате труда».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Издержки производства и себестоимость продукции		4/2		
Тема 4.1 Классификация и калькулирование затрат на производство и реализацию продукции	Содержание	4	ОК 01, ОК 03	Зо 03.03 Уо 01.05
	1. Понятие экономических категорий «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат. Методы калькулирования затрат. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Себестоимость продукции, структура. Пути снижения затрат.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 7 «Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Финансы организации		8/4		
Тема 5.1. Финансовые ресурсы организации	Содержание	2	ОК 03	Зо 03.03
	1 Понятие финансов организации, функции финансов. Структура финансовых отношений организации. Финансовые ресурсы организации: понятие, состав и источники формирования.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.2.	Содержание	4	ОК 01	

Инвестиционная деятельность и финансы организации	1. Сущность, формы и виды инвестиций. Структура и источники инвестиций. Экономическая эффективность инвестиций.	2		Зо 01.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение кейс-стади: определение экономической эффективности инвестиций по предприятию.	2		
Тема 5.3. Прибыль и рентабельность	Содержание	4	ОК 01	Зо 01.02
	1. Экономическая сущность прибыли. Виды и методика определения прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность, ее сущность. Методика определения. Факторы роста прибыли.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 8«Определение прибыли и рентабельности».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6. Основы менеджмента и маркетинга		8		
Тема 6.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание	2	ОК 03	Зо 03.04
	1. Сущность менеджмента, менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Концепции, цели и задачи.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6.2. Функции и методы управления	Содержание	2	ОК 01	Зо 01.01 Зо 01.02
	1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и координация – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла Сущность метода управления, содержание, направленность и форма. Административный, экономический, социально-психологический методы управления, цели и задачи применения.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализировать ситуации и определить метод управления.	2		
Тема 6.3. Понятие и сущность маркетинга	Содержание	2	ОК 03	Уо 03.04 Зо 03.04
	1. Понятие маркетинга, принципы, функции, цели и задачи маркетинга. Концепции маркетинга. Комплекс маркетинга: товар, цена, сбыт и стимулирование сбыта.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		54		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации и предпринимательства, маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

3. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов: Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>.

2. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.]; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374>.

3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия: учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Драчёва Е.Л. Менеджмент: учеб. для студентов учреждений среднего профессионального образования/Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2016;
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб. для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Феникс», 2016;
3. Лукина А.В. Маркетинг: учеб. для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Форум», 2017:
4. Дробышева Л.А. Экономика. Маркетинг. Менеджмент: учеб. пособие. – М.: «Дашков и К», 2015;
5. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2015;
6. Мурахтанова Е.И. Маркетинг: учеб. – М.: Издательский центр «Академия», 2016
7. Центральный Банк Российской Федерации www.cbr.ru
8. Министерство финансов РФ www.minfin.ru/ru
9. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
10. Пенсионный фонд РФ www.pfrf.ru
11. Роспотребнадзор www.rospotrebnadzor.ru
12. Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить,</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях,</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах,</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач,</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации,</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования,</p> <p>Экономические ресурсы организации: основные фонды и оборотные средства, трудовые ресурсы, показатели эффективности их использования,</p> <p>Механизм стратегии и тактики современного маркетинга, методологию и технологию современного менеджмента,</p> <p>Психологические аспекты деятельности коллектива, психологические особенности личности,</p> <p>Основы делового общения</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Обучающийся демонстрирует знание основных источников экономической информации и ресурсов для решения задач и проблем профессиональной деятельности;</p> <p>Обучающийся демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Обучающийся демонстрирует знание экономических методов в профессиональной и смежной сферах;</p> <p>Обучающийся демонстрирует знание анализа и оценки решения экономических задач и задач в области менеджмента и маркетинга;</p> <p>Обучающийся демонстрирует знание актуальной нормативно-правовой документации в области экономики, менеджмента и маркетинга;</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания для совершенствования профессионального развития и возможного роста, в том числе путем самообразования;</p>	<p>Устный опрос; Тестирование; Индивидуальная работа по карточкам.</p>

	<p>Обучающийся демонстрирует знания экономических ресурсов предприятия и методов оценки их использования;</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания в области современного менеджмента и тактики маркетинга;</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания в области формирования трудового коллектива, благоприятного морально-психологического климата и особенностей личности;</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания видов делового общения, а также их подготовки и проведения;</p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части,</p> <p>Определять этапы решения задачи,</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,</p> <p>Определять необходимые ресурсы,</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования,</p>	<p>Обучающийся демонстрирует умение распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном аспекте;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение анализировать задачу и выявлять ее составные части;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение определять этапы и алгоритм решения задачи;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение искать необходимую информацию для решения задачи;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение определять потребность в экономических ресурсах и оценивать их использование;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение использовать в</p>	<p>Выполнение практических и самостоятельных работ.</p> <p>Выполнение кейс-заданий, выполнение практических работ, самостоятельная работа по карточкам.</p> <p>Использование Трудового Кодекса РФ и Налогового Кодекса РФ при выполнении практических и самостоятельных работ, при решении кейсов по менеджменту и маркетингу</p> <p>Наблюдение в процессе выполнения самостоятельных работ и самоподготовки.</p> <p>Выполнение заданий и решение кейсов по группам.</p>

<p>Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации,</p> <p>Использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, ценообразование, товародвижение и сбыт в соответствии с изменениями внешней и внутренней среды, определять направление менеджмента,</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию в области экономики, менеджмента и маркетинга;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умения рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, анализировать и использовать для принятия управленческих решений;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умения использовать информация о рынке для формирования товарной номенклатуры предприятия;</p> <p>Обучающийся демонстрирует умения работать в коллективе</p> <p>Обучающийся демонстрирует умения взаимодействия с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--

Приложение 3.12

к ОПОП-П по специальности
21.02.19. Землеустройство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	274
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	275
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	279
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	281

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19. Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 4.1	У 4.1.06	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства РФ	З 4.1.06	Применение актуальной нормативно-правовой документации
ОК 03	Уо 03.03	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.05	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.04	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	Основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений		4 /0		
Тема 1.1. Механизм государственного – правового регулирования	Содержание	4	ПК 4.1 ОК 03, ОК 04	3 4.1.06 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Право в системе социальных норм. Методы и способы правового регулирования.	2		
	2.Экономические отношения как предмет правового регулирования. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Правовое регулирование производственных отношений		6/ 2		
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель и его правовой статус	Содержание	6	ПК 4.1 ОК 03, ОК 04	3 4.1.06 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 04.06
	1. Понятие предпринимательской деятельности с позиции действующего законодательства. Виды субъектов предпринимательской деятельности и их правовые особенности.	2		
	2.Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, его правоспособность, ответственность, правовые основы прекращения деятельности.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. 2. Организация правовой деятельности	Содержание	2\2	ПК 4.1 ОК 03, ОК 04	3 4.1.06 Уо 03.03 Уо 03.05
	1.Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации, способы и правовые последствия ликвидации (включая банкротство).	2		

юридического лица, банкротство	Организационно-правовые формы юридического лица. Ответственность юридического лица.			Уо 04.01 Уо 04.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2 «Оформление учредительных документов юридического лица».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Труд и социальная защита		18/2		
Тема 3.1. Трудовой кодекс как источник трудового законодательства Субъекты трудовых правоотношений	Содержание	2	ПК 4.1 ОК 03, ОК 04	3 4.1.06 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок возникновения и регулирования, субъекты, в соответствии с ТК РФ. Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.2. Понятие и формы занятости	Содержание	2	ПК 4.1 ОК 03, ОК 04	3 4.1.06 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Понятие и формы занятости. Безработные и их правовой статус. Социальная поддержка безработных и правовые основы государственного содействия трудоустройству.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.3. Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение	Содержание	2/2	ПК 4.1 ОК 03, ОК 04	3 4.1.06 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение. Права и обязанности сторон по договору.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Составление трудового договора».	2		
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание	2	ПК 4.1 ОК 03, ОК 04	3 4.1.06 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Понятие рабочего времени, виды и правовое регулирование. Понятие времени отдыха, виды и правовое регулирование.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.5. Оплата труда по трудовому законодательству	Содержание	2	ПК 4.1 ОК 03, ОК 04	3 4.1.06 Уо 03.03 Уо 03.05
	1. Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты. Ответственность работодателя в области оплаты труда.	2		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Уо 04.01
	Самостоятельная работа обучающихся			Уо 04.02
Тема 3.6. Трудовая дисциплина	Содержание	2	ПК 4.1 ОК 03, ОК 04	З 4.1.06 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3.7. Материальная ответственность и ее формы. Трудовые споры и их виды	Содержание	2	ПК 4.1 ОК 03, ОК 04	З 4.1.06 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Понятие и формы материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству. 2. Понятие, виды и порядок рассмотрения трудовых споров.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 3.8. Социальное обеспечение и его формы	Содержание	2	ПК 4.1 ОК 03, ОК 04	З 4.1.06 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Понятие и формы социального обеспечения. Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ. Система социальных пособий. Условия и порядок назначения пенсий.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Ответственность при правовом регулировании экономических отношений		4 / 2		
Тема 4.1. Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства	Содержание	2	ПК 4.1 ОК 03, ОК 04	З 4.1.06 У 4.1.06 Уо 03.03 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Понятие и субъекты административного права. Виды и порядок наложения административных взысканий. Административные правонарушения в сфере имущественных отношений.	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 4 «Административная ответственность и Уголовная ответственность предпринимателя в области хозяйственного законодательства».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.19. Землеустройство.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 21.02.19. Землеустройство.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7.

3. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М.: «ФОРУМ»-ИНФРА-М -2023 г.

4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. (в действующей ред.)

5. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (в действующей ред.)

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (в действующей ред.).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856.

2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0A4331CA-1017-4DCA-898E-E0715FF83557.

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC.

4. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02765-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1.

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. М. : Издательство Юрайт, 2023. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8799-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECCBDF59-615C-42E5-B718-C90EB86206E2.

6. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09383-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6EACDD11-2CFA-4754-A049-1B1F62D89B43

7. <http://www.law-n-life.ru/>

8. <http://www.jurn.ru/smi/prensa/admin-pravo.htm>

9. <http://zhurnal-rp.ru/>

10. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Применение актуальной нормативно-правовой документации,</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации,</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности,</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности,</p> <p>Основы проектной деятельности</p>	<p>По применению актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>По содержанию актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>По основам предпринимательской деятельности; основам финансовой грамотности;</p> <p>По психологическим основам деятельности коллектива, психологическим особенностям личности;</p> <p>По основам проектной деятельности.</p>	<p>Практические задания;</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий;</p> <p>Работа в группе;</p> <p>Тестовый контроль;</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства РФ,</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования,</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план,</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды,</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Проведение проверок и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;</p> <p>По определению и выстраиванию траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>По презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>По организации работы коллектива и команды;</p> <p>По взаимодействию с коллегами, руководством,</p>	<p>Индивидуальный опрос;</p> <p>Фронтальный опрос;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Практические задания;</p> <p>Защита рефератов;</p> <p>Защита презентаций.</p>

	клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
--	---	--

Приложение 4

к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	284
РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	290
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	291
РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	293

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.19 Землеустройство
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство; <p>отраслевые нормативно-правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО (при наличии); нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, определяющие образ жителя данного региона (при наличии); локальные документы ПОО, определяющие уклад и условия реализации воспитательного процесса.</p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специальности, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев

<p>Исполнители программы</p>	<p>Директор ОГБПОУ "Смоленский строительный колледж» - Зенкина Анжелика Владимировна;</p> <p>Заместитель директора по воспитательной и социальной работе - Крылова Е.Г.;</p> <p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Козлов Е.П.</p> <p>Заместитель директора по учебной работе – Холменкова Е. А.;</p> <p>Заместитель директора по учебно-производственной работе - Сафонова С. В.;</p> <p>Начальник учебно-методического отдела – Ярцева М.А.;</p> <p>Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальностей 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, 43.02.10 Туризм, 43.02.14 Гостиничное дело и ППКРС – Домнина А.В.;</p> <p>Председатель цикловой комиссии дисциплин предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» - Прудникова Н.Л.;</p> <p>Председатель цикловой комиссии дисциплин предметных областей «Филология», «Иностранный язык», «Общественные науки» - Киселёва Ю.И.;</p> <p>Председатель цикловой комиссии дисциплин предметных областей «Математика и информатика», «Естественные науки» - Хлопова И.И.;</p> <p>Педагог-психолог – Пархоменко Виктория Алексеевна;</p> <p>Социальный педагог – Лебедева Елена Константиновна;</p> <p>Социальный педагог – Яковлева Агнесса Олеговна;</p> <p>Социальный педагог - Зорина Ирина Игоревна;</p> <p>Начальник отдела воспитательной и культурно-массовой работы – Голушко Ирина Геннадьевна;</p> <p>Воспитатели общежития - Игнатъев Эдуард Павлович; Бочкарева Е.М., Баландина О.М.; Алексеев Александр Александрович</p> <p>Руководитель СНО «Золотое сечение» - Вендэ Светлана Петровна;</p> <p>Руководитель физического воспитания – Прудникова Надежда Леонидовна;</p> <p>Преподаватель организатор ОБЖ – Калинин Сергей Александрович;</p> <p>Заведующий библиотекой – Митюрин О.В.;</p>
------------------------------	---

	Заведующий отделением – Ефременкова Л.И.; Заведующий отделением – Костылева Е.М; Заведующий отделением – Логутенкова Н.В.; Классные руководители учебных групп; Студенческий совет ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» Председатель координационного совета образовательно-производственного кластера строительства и городского хозяйства - В.В. Косых
--	---

Реализация рабочая программа воспитания (далее – РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная примерная РПВ разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона об образовании в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения	ЛР 2

<p>к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>

<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного</p>	<p>ЛР 11</p>

и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 18
Проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 20

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ОПОП-П СПО.

Примерные критерии оценки личностных результатов обучающихся¹:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки
- к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

РПВ разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Перечень локальных нормативных актов ПОО.

Устав ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», утв. Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2011 N 2439-р/адм (в действующей редакции).

Программа развития (модернизации) ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» на 2021-2024гг.;

Положение о классном руководстве;

Положение о студенческом Совете ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»;

Положение о студенческом общежитии;

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

Положение о студенческом Совете общежития ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»;

Положение о внутриколледжном контроле;

Положение о Совете профилактики ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации РПВ образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим:

Директор ОГБПОУ "Смоленский строительный колледж" - Зенкина Анжелика Владимировна;

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе - Крылова Е.Г.;

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Козлов Е.П.

Начальник отдела воспитательной и культурно-массовой работы – Голушко Ирина Геннадьевна;

Педагог-психолог – Пархоменко Виктория Алексеевна;

Социальный педагог – Лебедева Елена Константиновна;

Социальный педагог – Яковлева Агнесса Олеговна;

Социальный педагог - Зорина Ирина Игоревна;

Воспитатели общежития - Игнатьев Эдуард Павлович; Бочкарева Е.М., Баландина О.М.;

Алексеев Александр Александрович;
Руководитель СНО «Золотое сечение» - Вендэ Светлана Петровна;
Руководитель физического воспитания – Прудникова Надежда Леонидовна;
Преподаватель организатор ОБЖ – Калинин Сергей Александрович;
Заведующий библиотекой – Митюрина О.В.;
Заведующий отделением – Ефременкова Л.И.;
Заведующий отделением – Костылева Е.М;
Заведующий отделением – Логутенкова Н.В.;
Классные руководители учебных групп;
Студенческий совет ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

- учебные кабинеты (лаборатории) в соответствии с ФГОС;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал с акустическим и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы;
- музей ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания должна быть отражена на сайте образовательной организации.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(УГПС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 21.02.19 Землеустройство
на период **2023-2024** учебный год

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
СЕНТЯБРЬ					
Пон. Еженед.	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний 1 курс Встреча с работодателями Уроки безопасности 1,2,3,4 курс	1-4 курс	Внутренняя территория колледжа Кабинет классного руководителя	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Заместитель директора по учебно-производственной работе Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 11
2	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1 курс	Кабинет ОБЖ	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 2 ЛР 3
2	День мужества, посвященный Дню окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
3	Классный час, посвященный Дню памяти жертв трагедии в Беслане	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп Студенческий совет	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5

					ЛР 8
5	Ознакомительное занятие «Книга – спутник студента»	1 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой	ЛР 6 ЛР 8 ЛР 11
10	Участие во Всероссийском фестивале «#ВместеЯрче»	3 курс	По плану проведения	Руководитель СНО «Золотое сечение» Преподаватели специальных дисциплин	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10
10-30	Месячник первокурсника (соревнования по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису)	1 курс	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	ЛР 9
16-25	Предметная неделя по истории «Память сердца», посвященная Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	1-2 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории	ЛР 1 ЛР 5
18	Встреча первокурсников с инспектором ОПД. Беседа на тему «Как я знаю свои права и обязанности»	1 курс	Актовый зал	Социальный педагог	ЛР 3 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 12
20	Проведение Веревочного курса 1-ый этап Посвящение в студенты	1 курс	По плану проведения	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Руководитель физического воспитания Студенческий актив	ЛР 2 ЛР 14
22	Литературный праздник «Моя родная сторона - Смоленщина моя» ко Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	1-2 курс	Актовый зал	Председатель цикловой комиссии Преподаватель литературы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
21	Викторина ко Дню победы русских полков во главе с Великим князем	1-2 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории	ЛР 1 ЛР 2

	Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).				ЛР 5
21	Уроки истории «День воинской славы России. Куликовская битва»	1-2 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
24	Открытый урок истории - День зарождения российской государственности (862 год)	1 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
25	Всероссийский день бега «Кросс Нации»	Сборная команда колледжа	По плану проведения	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	ЛР 9
ОКТАБРЬ					
Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
1	Беседа «Время мудрости» к Международному дню пожилых людей	1-4 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой	ЛР 6 ЛР 8 ЛР 11
1	Единый классный час «День пожилого человека»	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Классные руководители групп	ЛР 6 ЛР 8 ЛР 11
1-15	Исследование уровня адаптации обучающихся нового набора	1 курс	Кабинет классного руководителя	Педагог-психолог Социальный педагог	ЛР 3
3	Праздничный концерт, посвященный	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по	ЛР 2

	Дню Учителя Подготовка поздравительных открыток преподавателям			воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР	ЛР 6 ЛР 11
4-15	Спартакиада обучающихся Профессиональных образовательных организаций г. Смоленска и Смоленской области	Сборная команда колледжа	По плану проведения	Руководитель физического воспитания Преподаватели физического воспитания	ЛР 2 ЛР 9
5-12	Неделя профилактики употребления алкоголя «Будущее в моих руках»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР 9
7-20	Конкурс «Карусель талантов» - 2-ой этап Посвящение в студенты	1 курс	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Классные руководители групп	ЛР 7 ЛР 11 ЛР 14
9	Акция среди студентов «Скажи энергетикам «НЕТ»	1-4 курс	По плану проведения	Председатель совета классных руководителей Классные руководители групп Студенческий актив (волонтеры)	ЛР 9
19	Всероссийская акция по безопасному поведению детей и молодежи в сети интернет - единый День безопасного Интернета	1-2 курс	Кабинеты информатики	Председатель цикловой комиссии	ЛР 2 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10
13-30	Социально-психологическое тестирование несовершеннолетних обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Педагог-психолог Социальный педагог	ЛР 3 ЛР 9
18	Акция ко Дню памяти жертв политических репрессий	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2

10	«Моя будущая специальность» - встреча студентов старших курсов и выпускников колледжа с первокурсниками	1-4	По плану проведения	Председатель цикловой комиссии	ЛР 15
НОЯБРЬ					
Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
3	Праздничное мероприятие ко Дню народного единства - «Когда мы едины - мы непобедимы!»	1-4 курс	Актовый зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2
3	Патриотический час «В единстве – сила!» ко Дню народного единства	1-4 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой	ЛР 1 ЛР 2
3-8	Международный этнографический диктант	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР	ЛР 5 ЛР 8
10-23	Акция «Сообщи о нарушении прав»	1-4 курс	Размещение почтового ящика для анонимных сообщений в фойе 1 этажа	Социальный педагог Студенческий актив	ЛР 3
13	Урок-тренинг «Научите меня общаться!»	2 курс	Кабинет классного руководителя	Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 11

14	Викторина «Беречь природу – дар бесценный!»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Преподаватель дисциплины «Экологические основы природопользования»	
15-22	Неделя правовых знаний	1-2 курс	Кабинет правовых дисциплин	Преподаватели правовых дисциплин	ЛР 3
16	Всемирный день толерантности	1-4 курс	По плану проведения	Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР 3 ЛР 8
17	Акция «Курение как угроза здоровью»	1-4 курс	По плану проведения	Социальный педагог Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 9
18	Семинар – фестиваль «Мы выбираем жизнь», посвященный Всемирному дню отказа от курения (конкурс на лучший слоган и плакат на тему «Мы выбираем жизнь», просмотр видеороликов о вреде курения, спортивная эстафета)	1-4 курс	По плану проведения	Социальный педагог Преподаватели физической культуры	ЛР 9
19	Тематический урок «Что такое терроризм»	1 курс	Кабинет ОБЖ	Преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8
20	Лекция для обучающихся на тему: «Правовая ответственность несовершеннолетних» Всероссийский день правовой помощи детям	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР 3
22	Международный профессиональный конкурс НОПРИЗ на лучший проект – 2023	3-4 курс Проектная команда	По плану проведения	Руководитель СНО Преподаватели спец. дисциплин	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 15
26	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	2 курс	Кабинет классного руководителя	Педагог-психолог	ЛР 15 ЛР 17 ЛР 18

27	Первенство колледжа по настольному теннису	1-4 курс	Спортивный зал	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	ЛР 9
28	День матери Праздничный концерт любви и благодарности «Есть на Руси святое слово - мама»	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 11 ЛР 12
28	Библиотечное чтение «Некрасов»	1 курс	Библиотека	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 5
30	Фестиваль «Инфографика в информатике», приуроченный к Международному дню защиты информации	1-4 курс	Кабинет информатики	Председатель цикловой комиссии	ЛР 4 ЛР 14
ДЕКАБРЬ					
Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
1	Благотворительная акция «Помощь детскому дому»	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Социальный педагог Студенческий актив Волонтёрский отряд	ЛР 2 ЛР 12
1	Акция, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДОМ	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР Волонтёрский отряд	ЛР 9

4	Урок-тренинг «Учимся строить отношения в группе»	1 курс	Кабинет классного руководителя	Педагог-психолог	ЛР 3
9	Тематическое конкурсное мероприятие, посвященное Дню Героев Отечества «Служу России»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Преподаватель истории Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
9	Акция посвященная Дню Героев Отечества «Ты же выжил солдат ...»	1-2 курс	Кабинет истории	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
12	Лекция «Что мы знаем об Основном законе страны?», приуроченная ко Дню конституции	1-2 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 3
12	Классный час «Права и обязанности гражданина в Конституции РФ»	1-3 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 3
20	Подготовка праздника «Новый год в ССК!» Оформление корпуса №1 Оформление корпуса №2	1-4 курс	Учебные корпуса	Председатель совета классных руководителей Студенческий актив	ЛР 11 ЛР 14
24	Праздничный Новогодний концерт	1-4 курс	Актный зал	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
ЯНВАРЬ					
Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4

					ЛР 5
16	Урок-тренинг «Конфликты и пути их преодоления»	1 курс	Кабинет классного руководителя	Педагог-психолог	ЛР 3
20	Турнир по волейболу	1-4 курс	Спортивный зал	Председатель цикловой комиссии - Преподаватели физической культуры Студенческий актив	ЛР 9
23	Тренинг-занятие с обучающимися «группы риска» «Позитивное отношение к себе»	1-5 курс	По плану проведения	Педагог-психолог	ЛР 3
25	Интерактивная игра «Мы - одна команда», посвященная Дню российского студенчества	1-2 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой Классные руководители групп	ЛР 14 ЛР 17
25	Проведение акции «Дарю любимую книгу» ко Дню российского студенчества	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета кураторов Преподаватели; Студенческий актив	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
27	Урок мужества и патриотизма «900 огненных дней и ночей», посвященный снятию блокады Ленинграда	1-2 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
27	Урок мужества «Непокоренный Ленинград»	1-2 курс	Кабинет истории	Начальник отдела ВКМР Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
27	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	1-2 курс	Кабинет истории	Начальник отдела ВКМР Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
27	Проведение классного часа «День памяти жертв Холокоста»	1-4 курс	Кабинет истории	Председатель совета классных руководителей Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
ФЕВРАЛЬ					

Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
1-26	Диагностика эмоционального состояния обучающихся «группы риска»	1-5 курс	По плану проведения	Педагог-психолог	ЛР 3
2	Классный час на тему «Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской Битве (1943г.)»	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
7	Заседание исследовательской школы «Первый опыт»	1-4 курс	Кабинет информатики	Руководитель СНО «Золотое сечение» Преподаватели, реализующие проектную деятельность	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
6	Круглый стол «Готовься защитником Родины статья»	3-4 курс	Кабинет ОБЖ	Преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3
8	Виртуальная экскурсия «От науки – к практике» ко Дню российской науки	1-4 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой Классные руководители групп	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11
8-15	Региональный Кубок специальностей	1-4 курс	Кабинет информатики	Руководитель СНО «Золотое сечение»	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
9-16	Неделя иностранного языка	1-4	Кабинет иностранного языка	Председатель цикловой комиссии Преподаватели иностранных языков	ЛР 15

13	Всероссийские соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России»	Сборная команда колледжа	По плану проведения	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	ЛР 9
15	Линейка – митинг у памятного знака воинам – интернационалистам, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана «Дорогами Афганистана»	1-4 курс	Внутренний двор учебного корпуса	Преподаватель истории Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
16	Проведение встреч с представителями силовых структур, воинами интернационалистами, ветеранами боевых действий, военной службы.	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по ВСП Начальник отдела ВКМР	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
18	Конкурс сочинений «Ода грамотному человеку»	1 курс	Кабинет литературы	Председатель цикловой комиссии Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
21	Проведение классного часа, посвященного Дню защитника Отечества	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 7
21	«А ну - ка парни!» спортивная эстафета, посвященная 23 февраля	1-4 курс	Спортивный зал	Преподаватели физической культуры	ЛР 9
22	Праздничный концерт к 23 февраля	1-4 курс	Актный зал	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
МАРТ					
Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3

					ЛР 4 ЛР 5
3-29	Тематический урок «Терроризм - особый вид чрезвычайных ситуаций: правила поведения в условиях возникновения теракта и захвате в качестве заложника»	1 курс	Кабинет ОБЖ	Преподаватель организатор ОБЖ	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8
3	Интеллектуальная игра Умники и умницы «Женщины в истории России», посвященная Международному женскому дню	1 курс	Актовый зал	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
4	Праздник «Русская Масленица»	1-4 курс	Внутренний двор колледжа»	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
4	Выпуск газеты «Строитель», посвященный Международному женскому дню 8 марта	1-4 курс	Информационный стенд	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
6	Конкурс чтецов, посвященный Международному женскому дню	1-4 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 11 ЛР 12
7	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 марта	1-4 курс	Актовый зал	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
7	Мероприятие, посвященное Международному женскому дню «Спасибо, девушки»	1-4 курс	Актовый зал	Председатель совета классных руководителей Студенческий актив	ЛР 11 ЛР 14
8	Всероссийская акция «Вам любимые»	1-4 курс	По плану проведения	Студенческий актив	ЛР 2 ЛР 14 ЛР 17
9-16	Неделя русского языка	1 курс	Кабинет литературы	Председатель цикловой комиссии Преподаватели иностранных языков	ЛР 15
11	Научно-практическая конференция	3-4 курсы	Кабинет	Председатель цикловой комиссии	ЛР 11

	«Строительство: состояние, проблемы и перспективы развития»		специальных дисциплин	Преподаватели общепрофессиональных дисциплин	ЛР 14 ЛР 17
18	Акция, посвященная присоединению Крыма к России «Возвращение в родную гавань»	1 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
20-24	Научно-практическая конференция «В науке успешное будущее для молодежи»	1-4 курс	По плану проведения	Руководитель СНО Председатели цикловых комиссий;	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
21	Выпуск газеты «Строитель» приуроченный празднованию 80-летия ССК	1-4 курс	Информационный стенд	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 14
24	Лекция об опасности туберкулеза, приуроченная Всемирному дню борьбы с туберкулезом	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Представители волонтеров медиков; Классные руководители групп	ЛР 9
25	Классный час «Профилактика правонарушений в подростковой среде» (с приглашением сотрудников полиции)	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Социальный педагог.	ЛР 3 ЛР 9
25	Праздничные мероприятия, приуроченные празднованию 80-летия ССК	1-4 курс	По плану проведения	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
АПРЕЛЬ					
Пон. Еженед.	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного	Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2

			руководителя		ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
1-7	Неделя ЗОЖ, посвященная Всемирному Дню здоровья	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР Руководитель физического воспитания	ЛР 1 ЛР 9
3	Лаборатория здоровья «Быть здоровым я хочу – пусть меня научат»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Социальный педагог Медицинский работник	ЛР 9
6	Беседа «Профилактика употребления ПАВ»	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Социальный педагог Сотрудник УМВД	ЛР 9
2-7	Фотоконкурс - «Твоё здоровье – в твоих руках» - Всемирный день Здоровья	1-4 курс	Онлайн	Начальник отдела ВКМР Председатель совета классных руководителей Студенческий актив	ЛР 9 ЛР 14
7	Викторина «Быть здоровым – быть счастливым»	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель цикловой комиссии Студенческий актив	ЛР 9 ЛР 14
9-24	Всероссийская акция «Цифровой диктант»	1-4 курс	Кабинет информатики	Председатель цикловой комиссии	ЛР 4 ЛР 14
12	Классный час «Первые в космосе» ко Дню космонавтики	1-2 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2
12	«Быстрее к звездам», спортивные соревнования (эстафеты), посвященные Дню космонавтики	1-4 курс	Спортивный зал	Председатель цикловой комиссии Преподаватели физической культуры Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 9
12	Конкурс презентаций «Звездный Сын Земли», посвященный Дню космонавтики	1 курс	Кабинет классного руководителя	Преподаватель истории Классные руководители групп; Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
13	Просмотр видео фильма «Экстремизму НЕТ!»	1-5 курс	Кабинет классного	Классные руководители групп	ЛР 2 ЛР 3

			руководителя		ЛР 7 ЛР 8
15-17	Фестиваль - Студенческая весна	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
16	Профилактическое мероприятие - тренинг «Скажи наркотикам НЕТ!»	1-2 курс	По плану проведения	Педагог-психолог	ЛР 9
18	Студенческая научно-практическая конференция «Образование. Наука. Молодежь: от теории к практике»	1-4 курс	По плану проведения	Руководитель СНО Председатели цикловых комиссий Преподаватели спец. дисциплин	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
20	Урок памяти, посвящённый аварии на Чернобыльской АЭС	1 курс	Кабинет классного руководителя	Председатель совета классных руководителей Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
20-21	Научно-практическая конференция «В науке успешное будущее для молодежи»	1-4 курс	По плану проведения	Руководитель СНО Председатели цикловых комиссий;	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
22	День единых действий в память о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	1 курс	Кабинет истории	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
24	Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна »	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР	ЛР 10
26	Всероссийский конкурс для школьников и студентов «Большая перемена»	1-3 курс	По плану проведения	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Классные руководители групп	ЛР 2 ЛР 14 ЛР 17
29	Выпуск газеты «Строитель», приуроченный празднованию Дня Победы	1-4 курс	Информационный стенд	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 2 ЛР 11
МАЙ					

Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1 этажа	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
1	Участие в акциях, посвященных празднику весны и труда	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР Председатель совета классных руководителей Студенческий актив Волонтерские отряды	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6
3-9	Всероссийская Акция «Письмо Победы»	1 курс	Кабинет классного руководителя	Начальник отдела ВКМР Председатель совета классных руководителей Преподаватели русского языка и литературы	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
5	Видеолекторий «Мы помним о войне»	1 курс	Кабинет истории	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
6	Классный час «Дети военного времени» ко Дню Победы	1-2 курс	Библиотека	Заведующий библиотекой Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3
7	Праздничный концерт посвященный Победы в Великой Отечественной войне.	1-4 курс	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Студенческий актив	ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
2-9	Предметная неделя по истории, посвященная Дню Победы «Никто не забыт и ничто не забыто»	1 курс	Кабинет истории	Преподаватель истории Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5

6	Легкоатлетический кросс, посвященный Дню победы	Сборная команда колледжа	По плану проведения	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	ЛР 1 ЛР 9
9	Участие волонтеров в городских акциях к 9 мая	1-4 курс	По плану проведения	Председатель совета классных руководителей Студенческий актив; Волонтерский отряд	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6
9	Участие в Акции бессмертный полк	1-4 курс	По плану проведения	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Начальник отдела ВКМР Председатель совета классных руководителей Волонтерские отряды	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6
14	Ежегодная областная научно - практическая конференция «Шаг в науку»	1-4 курс	По плану проведения	Руководитель СНО Председатели цикловых комиссий	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
15	Познавательное мероприятие «Семейные ценности» приуроченное Международному Дню семьи	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Педагог-психолог	ЛР 12
19	Профсоюзный легкоатлетический кросс	Сборная команда колледжа	По плану проведения	Руководитель физического воспитания Преподаватели физической культуры	ЛР 9
24	Семинар «Вначале было слово», посвященный Дню славянской письменности и культуры	1 курс	Кабинет русского языка и литературы	Председатель совета классных руководителей Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
25	Общеколледжные уроки безопасности «Экстремизм и антитеррористическая безопасность»	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Преподаватель ОБЖ Классные руководители групп	ЛР 2 ЛР 3
ИЮНЬ					
Пон. Еженед	Церемония поднятия (вноса) государственного флага РФ	Все группы	Внутренняя территория колледжа, холл 1	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3

			этажа		ЛР-4 ЛР-5
Пон. Еженед.	Разговоры о важном	Все группы	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР-1 ЛР-2 ЛР-3 ЛР-4 ЛР-5
1	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей «Все вместе!	1 курс	Внутренний двор колледжа	Заместитель директора по ВСП Начальник ВКМР Руководитель физического воспитания	ЛР 9 ЛР 12 ЛР 14
5	Видео лекторий "Дом. Свидание с планетой", посвященный Всемирному дню окружающей среды	1-2 курс	Кабинет классного руководителя	Классные руководители групп	ЛР 10
5-12	Тематическая выставка в библиотеке, посвященная Всемирному дню окружающей среды	1-4	Библиотека	Заведующий библиотекой	ЛР 10
6	Конкурс сочинений, посвященный Пушкинскому дню России	1 курс	Кабинет литературы	Председатель цикловой комиссии Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
6	Классный час, посвященный Пушкинскому дню	1-2 курс	Библиотека	Начальник отдела ВКМР Классные руководители групп	ЛР 11 ЛР 14 ЛР 17
5-15	Всероссийская акция «Флаги России», посвящённая Дню России	Обучающиеся, проживающие в общежитии	Общежитие	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Студенческий актив общежития	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 14
5-15	Всероссийская акция «Окна России», посвящённая Дню России	1-3 курс	Окна учебных корпусов	Начальник отдела ВКМР Председатель совета классных руководителей Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 14
6-30	Конкурс «Моя Россия»	1-4 курс	По плану проведения	Руководитель СНО	ЛР 1 ЛР 4

					ЛР 5 ЛР 11 ЛР 14
9	Час патриотизма «Моя Родина – Россия»	1-4 курс	Кабинет классного руководителя	Преподаватель истории Классные руководители групп Студенческий актив	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5
22	Акция «Свеча памяти» приуроченная Дню памяти и скорби Возложение цветов к памятникам Великой Отечественной войны	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР Председатель совета классных руководителей Студенческий актив; Волонтерские отряды	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 6
30	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам	Выпускники	Актный зал	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе Студенческий актив	ЛР 11 ЛР 14
ИЮЛЬ					
8	Фото флешмоб «Моя любимая семья» ко Дню семьи, любви и верности	1-4 курс	онлайн	Студенческий актив	ЛР 12
АВГУСТ					
22	Всероссийская акция «Мой флаг, моя история» ко Дню Государственного Флага Российской Федерации	1-4 курс	По плану проведения	Начальник отдела ВКМР Студенческий актив Волонтерские отряды	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943) - размещение в официальных группах в социальных сетях колледжа информации	1-4 курс	онлайн	Классные руководители групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
21.02.19 Землеустройство

СОДЕРЖАНИЕ

1	СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ	315
2	КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ	315
3	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	318

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенного образовательной организацией в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого

организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация не позднее одного рабочего дня до дня проведения демонстрационного экзамена уведомляет главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках, которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
1	2	3
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов. ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ВД 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости; ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

		<p>ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.</p> <p>ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения</p>
<p>ВД 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре;</p> <p>ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p> <p>ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>
<p>ВД 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1 Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге</p> <p>ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов</p> <p>ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия</p>
<p>ВД 5 Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах</p>	<p>ПМ 05 Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»</p>	<p>ПК5.1 Участвовать в проведении землеустроительных и ландшафтных работ</p> <p>ПК 5.2 Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ</p> <p>ПК 5.3 Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ</p>

Умения и навыки (практический опыт), рекомендуемые для включения в содержание КОД определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов

100

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена
из стобалльной шкалы в пятибалльную**

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности:

1. Анализ автоматизированных методов обработки данных для задач землеустройства
2. Комплекс инженерно-геодезических работ при межевании земельных участков
3. Особенности выполнения геодезических работ для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет
4. Кадастровый учет объекта капитального строительства
5. Государственная кадастровая оценка земель города
6. Структура кадастровых работ в отношении земельных участков
7. Межевание с использованием глобальных навигационных спутниковых систем
8. Подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости

9. Подготовка межевого дела по разделу земельного участка
10. Оценка экономической эффективности инвестиций в мероприятия по охране окружающей среды в сфере развития недвижимости
11. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости
12. Управление земельными ресурсами
13. Возможности использования информационных систем в обеспечении градостроительной и кадастровой деятельности
14. Методика градостроительной подготовки земельных участков на территории субъектов
15. Формирование земельных участков под многоквартирное жилищное строительство
16. Земельно-оценочное зонирование городской территории
17. Формирование технического плана в программном комплексе автоматизированном рабочем месте кадастрового инженера
18. Государственная регистрация и учет земель
19. Кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
20. Информационное обеспечение ЕГРН
21. Порядок выделения земельных участков льготным категориям граждан
22. Формирование межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка
23. Порядок оформления технической документации на объект недвижимости с использованием современных программных комплексов
24. Оценка кадастровой стоимости земельных участков
25. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости
26. Влияние социальных, экономических и экологических факторов на оценку земельных участков в городе
27. Правовые меры для охраны окружающей среды от отходов производства и потребления
28. Рекультивация территорий, занятых полигонами твердых бытовых отходов и несанкционированными свалками
29. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения
30. Мониторинг объектов инфраструктуры как элемента инновационной среды региона с использованием современных программных комплексов
31. Государственный контроль за использованием и охраной земель городской территории
32. Правовые формы использования земель в Российской Федерации

3.3 Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в виде дипломной работы – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, представляющая собой результат комплексного теоретического и практического исследования (решения) одной из актуальных проблем в области профессиональной деятельности.

В дипломной работе структурные элементы в рекомендуемом объеме располагаются в следующей последовательности:

Структурный элемент дипломной работы	Объем структурного элемента дипломной работы (стр.)
--------------------------------------	---

Титульный лист	1
Задание для дипломного проекта (работы)	2
Содержание	1-2
Введение	1-2
1 Глава (теоретическая)	20-25
1.1 Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
1.n Параграф	соразмерно объёму 1-ой главы
2 Глава (практическая)	20-25
2.1 Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
2.n Параграф	соразмерно объёму 2-ой главы
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2 (не менее 15 источников)
Приложения	не ограничивается

Титульный лист содержит сведения о названии образовательной организации, теме дипломной работы, специальности среднего профессионального образования, руководителе и исполнителе, годе выполнения работы.

Содержание последовательно отражает все структурные элементы дипломной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается: Введение, наименование разделов (глав и параграфов) основной части работы, Заключение, Список использованных источников, Приложения.

Во Введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются противоречия и проблемы, определяется объект и предмет, цель и задачи дипломной работы, дается краткий анализ степени разработанности темы исследователями, указываются методы исследования, характеризуется новизна, практическая значимость (ценность), адресность полученных результатов, описывается структура выпускной квалификационной работы (с краткой характеристикой глав основной части дипломной работы).

Основная часть дипломной работы отражает решение исследовательских задач, поставленных во Введении, структурно состоит из двух глав (теоретической и практической), каждая из которых может быть представлена 3-4 параграфами. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа) работы.

Теоретическая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). Теоретическая глава выполняется на основе анализа методической и специальной литературы, нормативно-правовых документов, регламентирующих область профессиональной деятельности.

Практическая глава посвящается анализу практического материала и анализу опыта практической работы, полученного во время прохождения производственной практики применительно к теме дипломной работы.

Основные положения, подлежащие отражению в практической части работы:

- анализ конкретного материала (системы, процесса(ов), профессиональных ситуаций) по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы, отражающие результаты теоретической и практической разработки темы и рекомендации относительно возможностей практического применения материала работы.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных автором при подготовке дипломной работы информационных источников, расположенных в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение при выполнении дипломной работы, например: копий документов, полученных в ходе прохождения производственной практики, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Доклад выпускника на заседании Государственной экзаменационной комиссии рекомендуется сопровождать мультимедийной презентацией, включающей подготовленный обучающимся наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

Содержание мультимедийной презентации должно отражать выполнение поставленных целей и задач в дипломной работе, оформлено с соблюдением принятых правил орфографии, пунктуации, сокращений и правил оформления текста, лаконично располагаться на слайде.

Рекомендуемое количество слайдов: 10-12. При оформлении презентации необходимо соблюдать дизайн-эргономические требования: сочетаемость и количество цветов (на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста), ограниченное количество объектов на слайде, единый стиль оформления, единый тип шрифта.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы.

Результаты подготовки дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В критерии оценки подготовки дипломной работы входят: уровень освоения программ дисциплин и профессиональных модулей; качество выпускной квалификационной работы (соблюдение требований к оформлению, стандартов).

Критерии оценки результатов подготовки дипломной работы

	Метод оценки	Граничные критерии оценки
--	--------------	---------------------------

№ п. п.	Оцениваемые навыки		отлично	неудовлетворительно
1	Отношение к работе, умение организовать свою работу	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Работа выполнена в срок, студент сумел рассчитать время, необходимое для подготовки курсовой или дипломной работы, четко понимает цель задания. Работа выполнена с минимальной помощью или без нее	Демонстрирует полное безразличие к выполняемой работе Требует постоянного давления для реализации дипломной работы, не выполняет требования задания Требуется дополнительная проверка, подтверждающая самостоятельность выполнения работы
2	Умение правильно, с достаточной последовательностью, полностью разработать план написания дипломной работы и раскрыть тему	Анализ плана проверки работы	План достаточно последовательно, логично и полно раскрывает тему дипломной работы и в тоже время рационально с точки зрения компактности	План не раскрывает тему работы, программа работы не соответствует теме, не имеет целостного характера, построена не последовательно.
3	Качественное наполнение структурных разделов работы	Проверка работы	Содержание разделов соответствует их названию. Собрана полноценная необходимая и интересная информация. Правильно реализует алгоритмы решения по исходным данным.	Содержание разделов не соответствует их названию. Использованная информация и иные данные отрывисты, разношерстны и второстепенны. Полученные результаты не внушают доверие, требуют доскональной проверки
4	Умение использовать полученные ранее знания и навыки при реализации задания дипломной работы	Проверка работы, собеседование	Свободно использует полученные ранее знания из курсов основы градостроительства, основ экономики, инженерного благоустройства территорий, оценки технического состояния зданий	Не способен привлечь полученные ранее знания (даже после консультации) из соответствующих курсов для решения конкретных задач темы дипломной работы Не способен использовать знания из одного раздела при решении задач последующих разделов
5	Достаточность объема используемой литературы и других информационных источников	Проверка работы, собеседование	При подготовке и написании работы использован достаточный объем необходимой научной, учебной, специальной и	При подготовке и написании работы необходимая литература не использовалась или использовались в совершенно мизерном объеме

			нормативной литературы	
6	Умение обобщать, анализировать и делать выводы	Проверка работы, собеседование.	Изложение текста имеет хорошо выраженный аналитический характер, выводы конкретны, существенны	Текст расплывчат, много заимствованного, анализ и выводы отсутствуют, либо чрезвычайно поверхностны
7	Уровень общей профессиональной грамотности	Проверка работы	Общая грамотность в построении фраз, умелое использование профессиональной терминологии, даются ссылки на источники информации	Общая безграмотность текста, неумение пользоваться профессиональной терминологией, отсутствие ссылок на источники
8	Оформление работы, применение информационных технологий	Проверка работы	Студент понимает связь формы и содержания. Хорошая графика, актуальность соблюдения требований стандартов, имеются все выходные данные. Может найти нетривиальный подход к подаче материала	Не соблюдены требования к оформлению, стандарты

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы

При определении оценки защиты дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель и задачи дипломной работы, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий, как в самом проекте, так и во время доклада.

«Хорошо» - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач дипломной работы, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломную работу без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий, как в самом проекте, так и во время доклада.

«Удовлетворительно» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач дипломной работы, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. Неуверенное использование новых информационных технологий, как в самом проекте, так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» — доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цель и задачи дипломной работы, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на дипломную работу имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий, как в самом проекте, так и во время доклада.

Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя
ООО «Смоленск-ДорНИИ-Проект»

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленский строительный колледж»

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	335
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока.....	340
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока.....	345
3.1. Учебный план.....	345
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства.....	346
3.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».....	347
3.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Определение стоимости недвижимого имущества.....	363
3.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.07 Освоение общей цифровой грамотности.....	386

РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ), ФОРМИРУЕМЫХ ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 21.02.19 Землеустройство как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении вида деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя		
		ВД 05 Выполнение работ по рабочей профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	ВД 06 Определение стоимости недвижимого имущества	ВД 07 Освоение общей цифровой грамотности
Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)				
08.025 Специалист в оценочной деятельности				
ОТФ А	ТФ А/01.5		ПК.6.1	
Вспомогательная деятельность при определении стоимостей			ПК.6.2	
			ПК.6.3	
06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)				
ОТФ В Организация и проведение мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	ТФ В/03.5			ПК.7.1
				ПК.7.2
				ПК.7.3
ЕТКС Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах				
Измерение линий лентой, тросом, шнуром, рулеткой. Вешение линий. Участие в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ Ведение записей в полевом журнале	ТФ	ПК 5.1		
		ПК 5.2		
		ПК 5.3		

Обозначения: ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник; ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Системное мышление / Анализ информации и выработка решений КК 01	-	+	-	ОК 01, ОК 02
Планирование и организация деятельности КК 02	-	-	+	ОК 02, ОК 03
Ориентация на результат КК 03	-	+	-	ОК 01, ОК 02
Построение отношений / эффективная коммуникация КК 04	-	+	-	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Открытость новому КК 05	-	-	+	ОК 02, ОК 03
Ответственность и дисциплина КК 06	-	-	+	ОК 06, ОК 08
Ведение документации КК 07	-	+	-	ОК 09

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
<p>КК 01. Системное мышление / Анализ информации и выработка решений</p>	<p>Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации</p>
<p>КК 02. Планирование и организация деятельности</p>	<p>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат</p>
<p>КК 03. Ориентация на результат</p>	<p>Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</p>
<p>КК 04. Построение отношений / эффективная коммуникация</p>	<p>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</p>
<p>КК 05. Открытость новому</p>	<p>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств.</p>

	Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения
КК.06. Ответственность и дисциплина	Соблюдает нормативно-правовые акты, в том числе и локальные, при выполнении профессиональной деятельности, следит за сохранением и укреплением здоровья, демонстрирует твердую гражданскую позицию
КК 07. Ведение документации	Эффективно работает с профессиональной документацией кадастрового учета и государственной регистрации прав, умеет пользоваться стандартами при формировании документации, своевременно осуществляет ведение документации

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый
Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 05 Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1 Участвовать в проведении землеустроительных и ландшафтных работ		Навыки:
		Н 5.1.01	планирования и организация землеустроительных работ
			Умения:
		У 5.1.01	выполнять рекогносцировку местности, создавать съемочное обоснование и производить привязку к опорным геодезическим пунктам
			Знания:
		З 5.1.01	содержание землеустройства
		З 5.1.02	землеустроительный процесс
		З 5.1.03	основные понятия в ландшафтоведении
		З 5.1.04	основные задачи и методы ландшафтного проектирования
			Навыки:
	ПК 5.2 Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ	Н 5.2.01	транспортирования геодезического оборудования надлежащим образом
		Н 5.2.02	закрепления точек на местности
		Н 5.2.03	установки геодезического оборудования в рабочее положение
			Умения:
		У 5.2.01	транспортировать геодезическое оборудование согласно требований техники безопасности и правил эксплуатации оборудования
		У 5.2.02	закреплять межевые знаки на местности
		У 5.2.03	комплектовать партию необходимым оборудованием в зависимости от решаемой задачи
		У 5.2.04	устанавливать геодезическое оборудование в рабочее положение
		У 5.2.05	закреплять временные геодезические знаки на местности
		У 5.2.06	выполнять обмерные работы
	Знания:		
З 5.2.01	состав и содержание топографо-геодезических работ		

		З 5.2.02	принцип полевых измерений углов и расстояний	
		З 5.2.03	состав работ по нивелированию трассы, поверхности	
		З 5.2.04	состав работ выполняемых при осуществлении тахеометрической съемки	
		З 5.2.05	содержание и назначение маркшейдерских работ	
	ПК 5.3 Участвовать в проведении полевых измерений современным геодезическим оборудованием			Навыки:
		Н 5.3.01	установки реек и вех на башмаках, костылях, реперах, кольях и других выбранных точках	
				Умения:
		У 5.3.01	выставить рейку, веху в вертикальное положение по круглому уровню	
		У 5.3.02	зарядить аккумуляторы электронных геодезических приборов	
		У 5.3.03	привести электронное геодезическое оборудование в рабочее положение	
				Знания:
		З 5.3.01	электронные геодезические средства для линейных измерений	
		З 5.3.02	электронные геодезические средства для угловых измерений	
		З 5.3.03	цифровые нивелиры	
З 5.3.04	спутниковые геодезические приемники			
З 5.3.05	топографические сканеры			
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК 6.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам		Навыки:	
		Н 6.1.01	определения стоимости недвижимого имущества	
		Н 6.1.02	оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	
				Умения:
		У 6.1.01	собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах	
		У 6.1.02	производить расчёты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества	
				Знания:
З 6.1.01	механизм регулирования оценочной деятельности			

		З 6.1.02	признаки, классификация недвижимости, виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества
	ПК 6.2 Производить расчёты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки		Навыки:
			Умения:
У 6.2.01		обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки	
			Знания:
	ПК 6.3 Обобщать результаты, полученные подходами и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	З 6.2.01	подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества
			Навыки:
			Умения:
		У 6.3.01	подготавливать отчёт об оценке и сдавать его заказчику
		У 6.3.02	определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки
		У 6.3.03	руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки
			Знания:
		З 6.3.01	механизм оценки недвижимости
		З 6.3.02	стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки
		З 6.3.03	права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков
Освоение общей цифровой грамотности	ПК 7.1 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач		Навыки:
		Н 7.1.01	решения стандартных задач профессиональной деятельности
			Умения:
		У 7.1.01	работать с информацией из различных источников на основе информационной и библиографической культуры
			Знания:
		З 7.1.01	основы информационной культуры
ПК 7.2 Использовать современные информационные технологии и			Навыки:
	Н 7.2.01	работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников	

программные средства при решении профессиональных задач	Н 7.2.02	исполнения основных требований информационной безопасности	
		Умения:	
	У 7.2.01	использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера, работать в локальных и глобальных компьютерных сетях	
	У 7.2.02	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности	
		Знания:	
	З 7.2.01	основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности; основы строения, функционирования и возможностей сети Интернет	
	З 7.2.02	основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	
		Навыки:	
	ПК 7.3 Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Н 7.3.01	грамотного использования аппаратного обеспечения средств вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности
		Н 7.3.02	компьютерного анализа и обработки данных; самостоятельного освоения инструментальных средств для решения задач и выполнения исследований
		Умения:	
У 7.3.01		выбирать вычислительную технику на рынке современного аппаратного обеспечения для решения профессиональных задач	
У 7.3.02		проводить расчёты по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований	
		Знания:	
З 7.3.01		устройство компьютера и других устройств вычислительной техники, используемых для решения профессиональных задач	
З 7.3.02		основы работы в MicrosoftExcel; управление большими объёмами данных в MicrosoftExcel;	

			назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word; основное назначение и особенности программы PowerPoint; основные требования к содержанию и виду электронной презентации
--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок (ООО «Смоленск-ДорНИИ Проект»)	877	574	1,2,3
ПМ.00	Профессиональный цикл	877	574	1,2,3
ПМ.05	Выполнение работ по профессии рабочего 121192Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	288	174	1,2
МДК.05.01	Основы землеустройства и ландшафтоведения	56	20	1
МДК.05.02	Топографо-геодезические работы и основы маркшейдерского дела	56	40	1
МДК.05.03	Цифровые геодезические средства измерений	57	36	2
УП.05	Учебная практика	108	108	2
ПМ.06	Определение стоимости недвижимого имущества	289	172	2
МДК.06.01	Типология объектов недвижимости	36	14	2
МДК.06.02	Оценка недвижимого имущества	94	40	2
МДК.06.03	Операции с недвижимостью	76	46	2
ПП.06	Производственная практика	72	72	2
ПМ.07	Освоение общей цифровой грамотности	300	198	3
МДК.07.01	Территориальные цифровые информационные ресурсы	37	10	3
МДК.07.02	Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в планировании будущей карьеры	108	80	3
МДК.07.03	Информационное обеспечение проектно-сметного дела	72	36	3
УП.07	Учебная практика	72	72	3
Итого:		877	574	1,2,3

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	<p>1. Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p> <p>2. Выполнение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p> <p>3. Обобщение результатов, полученных подходами, и выдача обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p>4. Расчет сметной зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p> <p>5. Классификация здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p> <p>6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>	ПМ.06	Определение стоимости недвижимого имущества	72	4	Отдел оценочной деятельности	Специалист-оценщик

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	341
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	343
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	351
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	353

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 05 Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «выполнение работ по профессии рабочего Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»
ПК 5.1.	Участвовать в проведении землеустроительных и ландшафтных работах
ПК 5.2.	Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах
ПК 5.3.	Участвовать в проведении полевых измерений современным геодезическим оборудованием

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 5.1.01	Планирования и организации землеустроительных работ
	Н 5.2.01	Транспортирования геодезического оборудования надлежащим образом
	Н 5.2.02	Закрепления точек на местности
	Н 5.2.03	Установки геодезического оборудования в рабочее положение
	Н 5.3.01	Установки реек и вех на башмаках, костылях, реперах, кольях и других выбранных точках
Уметь	У 5.1.01	Выполнять рекогносцировку местности, создавать съемочное обоснование и производить привязку к опорным геодезическим пунктам
	У 5.2.01	Транспортировать геодезическое оборудование согласно требований техники безопасности и правил эксплуатации оборудования

	У 5.2.02	Закреплять межевые знаки на местности
	У 5.2.03	Комплектовать партию необходимым оборудованием в зависимости от решаемой задачи
	У 5.2.04	Устанавливать геодезическое оборудование в рабочее положение
	У 5.2.05	Закреплять временные геодезические знаки на местности
	У 5.2.06	Выполнять обмерные работы
	У 5.3.01	Выставить рейку, вежу в вертикальное положение по круглому уровню
	У 5.3.02	Зарядить аккумуляторы электронных геодезических приборов
	У 5.3.03	Привести электронное геодезическое оборудование в рабочее положение.
Знать	З 5.1.01	Содержание землеустройства
	З 5.1.02	Землеустроительный процесс
	З 5.1.03	Основные понятия в ландшафтоведении
	З 5.1.04	Основные задачи и методы ландшафтного проектирования
	З 5.2.01	Состав и содержание топографо-геодезических работ
	З 5.2.02	Принцип полевых измерений углов и расстояний
	З 5.2.03	Состав работ по нивелированию трассы, поверхности
	З 5.2.04	Состав работ выполняемых при осуществлении тахеометрической съемки
	З 5.2.05	Содержание и назначение маркшейдерских работ
	З 5.3.01	Электронные геодезические средства для линейных измерений
	З 5.3.02	Электронные геодезические средства для угловых измерений
	З 5.3.03	Цифровые нивелиры
	З 5.3.04	Спутниковые геодезические приемники
	З 5.3.05	Топографические сканеры

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 288

в том числе в форме практической подготовки 204

Из них на освоение МДК 169

в том числе самостоятельная работа 11

практики, в том числе учебная 108

Промежуточная аттестация 19

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 5.1 ОК 01, ОК 04 ОК 05, ОК 09 КК 01, КК 04 КК 07	Раздел 1. Основы землеустройства и ландшафтоведения	56	20	56	14		4				
ПК 5.2 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 09 КК 01, КК 03	Раздел 2. Топографо-геодезические работы и основы маркшейдерского дела	56	40	56	22		4				
ПК 5.3 ОК 01, ОК 04 ОК 09 КК 01, КК 03	Раздел 3. Цифровые геодезические средства измерений	57	36	57	20		3	8			
	Учебная практика	108	108						108		
	Производственная практика										
	Промежуточная аттестация	11									
	Всего:	288	204	169	56		11	8	108		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы землеустройства и ландшафтоведения		56 / 20		
МДК 05.01 Основы землеустройства и ландшафтоведения		56 / 20		
Тема 1.1. Содержание землеустройства	Содержание	6	ПК 5.1 ОК 01, ОК 09 КК 01, КК 07	3 5.1.01 У 5.1.01 Н 5.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03
	1. Содержание и виды землеустройства			
	2. Формы и объекты землеустройства			
	3. Землеустроительные действия			
В том числе практических занятий и лабораторных работ				
Тема 1.2. Причины землеустройства. Положение о проведении территориального землеустройства	Содержание	4	ПК 5.1 ОК 01, ОК 09 КК 01, КК 07	3 5.1.01 У 5.1.01 Н 5.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03
	1. Основные принципы и факторы землеустройства			
	2. Содержание и социально-экономический характер территориального землеустройства			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
В том числе практических занятий и лабораторных работ				
Тема 1.3. Землеустроительный процесс	Содержание	6	ПК 5.1 ОК 01, ОК 09 КК 01, КК 07	3 5.1.01 У 5.1.01 Н 5.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03
	1. Система землеустроительного проектирования			
	2. Землеустроительная документация			
	3. Проекты территориального землеустройства			
В том числе практических занятий и лабораторных работ				
Тема 1.4. Проекты внутрихозяйственного землеустройства	Содержание	10	ПК 5.1 ОК 01, ОК 09 КК 01, КК 07	3 5.1.02 У 5.1.01 Н 5.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 Уо 01.04
	1. Организация территории землепользований сельскохозяйственных предприятий			
	2. Содержание землеустроительного проекта			
	3. Порядок и методы разработки землеустроительного проекта			
	4. Оформление и выдача землеустроительных документов			
	5. Осуществление землеустроительного проекта			
В том числе практических занятий и лабораторных работ		6		

	1. Практическое занятие 1 «Изучение и анализ нормативно-правовой документации о проведении землеустройства»	4		Уо 04.02 Уо 09.05
	2. Практическое занятие 1 «Изучение и анализ нормативно-правовой документации о проведении землеустройства» (продолжение)	2		
Тема 1.5. Основные понятия в ландшафтоведении	Содержание	4	ПК 5.1 ОК 01, ОК 09 КК 01, КК 07	3 5.1.01 У 5.1.01 Н 5.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03
	1. Основные понятия в ландшафтоведении			
	2. Иерархия природных геосистем			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.6. Состав и свойства природных ландшафтов	Содержание	4	ПК 5.1 ОК 01, ОК 09 КК 01, КК 07	3 5.1.01 У 5.1.01 Н 5.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03
	1. Понятие ландшафт			
	2. Морфологическая структура ландшафта			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.7. Основные понятия, задачи и методы ландшафтного проектирования	Содержание	4	ПК 5.1 ОК 01, ОК 09 КК 01, КК 07	3 5.1.01 У 5.1.01 Н 5.1.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05
	1. Основные понятия			
	2. Задачи и методы ландшафтного проектирования. Объекты ландшафтного проектирования			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 2 «Изучение и анализ нормативно-правовой и технической документации об осуществлении ландшафтного проектирования»	4		
	2. Практическое занятие 2 «Изучение и анализ нормативно-правовой и технической документации об осуществлении ландшафтного проектирования» (продолжение)	4		
Раздел 2. Топографо-геодезические работы и основы маркшейдерского дела		56 / 40		
МДК 05.02 Топографо-геодезические работы и основы маркшейдерского дела		56 / 40		
Тема 2.1. Топографо-геодезические работы	Содержание	4	ПК 5.2 ОК 01, ОК 09 КК 01	3 5.2.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03
	1. Общие сведения о съемках. Опорные геодезические сети			
	2. Государственные геодезические сети. Геодезические сети сгущения и съемочные сети			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.2. Измерение углов	Содержание	4	ПК 5.2	3 5.2.02
	1. Принцип измерения углов. Схема устройства угломерных приборов			

	2. Теодолиты и их основные части. Поверки и юстировка теодолитов. Измерение горизонтальных и вертикальных углов		ОК 01, ОК 04 ОК 09 КК 01, КК 03	У 5.2.01 У 5.2.03 У 5.2.04 У 5.2.05 Н 5.2.01 Н 5.2.02 Н 5.2.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10		
	1. Практическое занятие 1 «Изучение конструктивных частей оптического теодолита»	2		
	2. Практическое занятие 2 «Приведение оптического теодолита в рабочее положение»	2		
	3. Практическое занятие 3 «Выполнение поверок оптического теодолита»	2		
	4. Практическое занятие 4 «Измерение горизонтального угла полным приемом»	2		
	5. Практическое занятие 5 «Измерение вертикальных углов»	2		
Тема 2.3. Измерение линий на местности	Содержание	2	ПК 5.2 ОК 01, ОК 04 ОК 09 КК 01, КК 03	З 5.2.02 У 5.2.01 У 5.2.02 У 5.2.03 У 5.2.04 У 5.2.06 Н 5.2.01 Н 5.2.02 Н 5.2.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05
	1. Измерение длин линий непосредственным методом. Измерение длин линий косвенным методом			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Измерение длин линий нитяным дальномером и лазерной рулеткой»	2		
Тема 2.4. Нивелирование	Содержание	6	ПК 5.2 ОК 01, ОК 04 ОК 09 КК 01, КК 03	З 5.2.03 У 5.2.01 У 5.2.03 У 5.2.04 У 5.2.05 Н 5.2.01 Н 5.2.02
	1. Геометрическое нивелирование. Нивелиры и их конструктивные части			
	2. Нивелирование трассы			
	3. Нивелирование поверхности. Тригонометрическое нивелирование			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 1 «Изучение конструктивных частей оптического нивелира»	2		

	2. Практическое занятие 2 «Выполнение поверок оптического нивелира»	2		Н 5.2.03 Зо 01.01
	3. Практическое занятие 3 «Работа на станции нивелирного хода»	2		Зо 01.02
	4. Практическое занятие 4 «Вынос проектной отметки в натуру»	2		Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05
Тема 2.5. Тахеометрическая съемка	Содержание	6	ПК 5.2 ОК 01, ОК 09 КК 01	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03
	1. Приборы применяемые при тахеометрической съемке			
	2. Производство тахеометрической съемки			
	3. Камеральная обработка результатов тахеометрической съемки			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.6. Современное маркшейдерское искусство	Содержание	8	ПК 5.2 ОК 01, ОК 02 ОК 09 КК 01	З 5.2.04 З 5.2.05 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05
	1. Маркшейдерское дело в XXI веке			
	2. Определение местоположения при помощи спутников			
	3. Методы и способы геодезических измерений в маркшейдерском деле			
	4. Использование современных геодезическо-маркшейдерских приборов			
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 1. «Современные геодезическо-маркшейдерские приборы»	2		
Раздел 3. Цифровые геодезические средства измерений		57 / 36		
МДК 05.03 Цифровые геодезические средства измерений		49 / 36		
Тема 3.1. Электронные геодезические средства для линейных измерений	Содержание	2	ПК 5.3 ОК 01, ОК 04 ОК 09	З 5.3.01 У 5.3.01 У 5.3.02
	1. Принцип работы электронных геодезических светодальномеров. Основные элементы функциональной схемы светодальномера			
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	КК 01, КК 03
	1. Практическое занятие 1 «Изучение комплекса светодальномера»	2		Н 5.3.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05
	Содержание	6	ПК 5.3	

Тема 3.2. Электронные геодезические средства для линейных и угловых измерений	1. Электронные теодолиты. Электронные тахеометры		ОК 01, ОК 04 ОК 09 КК 01, КК 03	З 5.3.02
	2. Методика работы тахеометром при координатных определениях. Методика выполнения работ при тахеометрической съемки			У 5.3.01
	3. Работа с тахеометром при инженерно-геодезических измерениях			У 5.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		У 5.3.03
	1. Практическое занятие 2 «Изучение конструкции электронного тахеометра. Выполнение измерений углов и расстояний»	2		Н 5.3.01
	2. Практическое занятие 3 «Привязка тахеометра на исходном пункте. Обратные засечки для определения координат станции»	2		Зо 01.01
	3. Практическое занятие 4 «Определение координат полярным способом»	2		Зо 01.02
	4. Практическое занятие 5 «Определение площади. Вынос точек в натуру»	2		Зо 09.03
Тема 3.3. Цифровые нивелиры и лазерные построители плоскости	Содержание	6	ПК 5.3 ОК 01, ОК 04 ОК 09 КК 01, КК 03	Уо 01.04
	1. Конструкция и принцип работы цифровых нивелиров			Уо 04.02
	2. Конструкция, принцип работы и назначение лазерных построителей плоскости			Уо 09.05
	3. Методика выполнения геометрического нивелирования цифровым нивелиром			З 5.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		У 5.3.01
	1. Практическое занятие 6 «Изучение конструкции и основ работы цифровым нивелиром»	2		У 5.3.02
	2. Практическое занятие 7 «Выполнение геометрического нивелирования цифровым нивелиром»	2		У 5.3.03
Тема 3.4. Спутниковые геодезические приемники	Содержание	6	ПК 5.3 ОК 01, ОК 04 ОК 09 КК 01, КК 03	Н 5.3.01
	1. Конструкция и принцип работы спутниковых геодезических приемников			Зо 01.01
	2. Методика выполнения съемки местности спутниковыми геодезическими приемниками			Зо 01.02
	3. Методика выноса точек в натуру спутниковыми геодезическими приемниками			Зо 09.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		Уо 01.04
	1. Практическое занятие 8 «Определение местоположения спутниковым геодезическим приемником»	2		Уо 04.02
	2. Практическое занятие 9 «Вынос точек в натуру спутниковым геодезическим приемником»	2		Уо 09.05
	Содержание	6	ПК 5.3	

Тема 3.5. Топографические сканеры	1. Конструкция, принцип работы.		ОК 01, ОК 04 ОК 09 КК 01, КК 03	З 5.3.05 У 5.3.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 09.03 У 5.3.02 У 5.3.03 Н 5.3.01 Уо 01.04 Уо 04.02 Уо 09.05
	2. Методика выполнения работ топографическими сканерами местности			
	3. Обработка облака точек полученного топографическим сканером местности.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 10 «Изучение конструкции топографического сканера. Выполнение наземного лазерного сканирования»	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Изучение и анализ нормативно-правовой и технической документации об осуществлении ландшафтного проектирования	4			
Учебная практика раздела 1 Виды работ				
Производственная практика раздела 1 Виды работ				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Изучение и анализ нормативно-технической документации об осуществлении топографо-геодезических и маркшейдерских работ	4			
Учебная практика раздела 2 Виды работ				
Производственная практика раздела 2 Виды работ				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Изучение и анализ нормативно-правовой и технической документации цифровых геодезических средств измерений	3			
Учебная практика раздела 3 Виды работ				
Производственная практика раздела 3 Виды работ				
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)				
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)				
Учебная практика	108			

Виды работ			
1. Выполнение полевых измерений оптическими и электронными геодезическими средствами измерений			
2. Геодезические работы при прокладке теодолитных ходов			
3. Геодезические работы при прокладке теодолитных ходов на местности.			
4. Геодезические работы при прокладке трассы. Нивелирование трассы.			
5. Нивелирование по квадратам.			
6. Прокладка теодолитных ходов.			
7. Прокладка тахеометрических ходов			
8. Производственная съемка в полевых условиях.			
9. Камеральная обработка данных			
10. Составление топопланов с использованием программ ГИСингео, Кредо			
Производственная практика			
Виды работ			
Промежуточная аттестация	19		
Всего	288		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Геодезии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории «Кадастровой съемки», «Геоинформационных систем и автоматизированных систем ведения кадастра», «Геопространственных технологий» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Геодезия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Гиршберг М.А.. Геодезия [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с.

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.

4. Уставич, Г.А. Геодезия. В 2-х кн. Кн.2 [Текст]: учебник для вузов / Г.А. Уставич. - Новосибирск: СГГА, 2014. - 536 с.

5. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск : СГУГиТ, 2018. - 248 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. 1 Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Вологда: "Инфра-Инженерия", 2017. — 588 с.

2. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия: учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823>.

3. Левитская, Т. И. Геодезия: учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897>

4. Несмеянова, Ю.Б. Геодезия: лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: МИСИС, 2015. — 54 с.

5. Старчиков, С. А. Спутниковая аэронавигация: учебное пособие для СПО / С. А. Старчиков. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с. — ISBN 978-

5-4488-0945-3, 978-5-4497-0792-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100159>

3.2.3. Дополнительные источники

1. 1 Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобен Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года N 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Участие в проведении землеустроительных и ландшафтных работах	<p>Оценка «отлично» - обучающийся знает содержание землеустроительных и ландшафтных работ, понимает свою роль и место в их проведении, уверенно выполняет возложенные на него обязанности;</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся знает содержание землеустроительных и ландшафтных работ, понимает свою роль и место в их проведении, затрудняется в выполнении возложенных на него обязанностей;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся знает основное содержание землеустроительных и ландшафтных работ, не совсем понимает свою роль и место в их проведении, затрудняется в выполнении возложенных на него обязанностей;</p>	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 5.2 Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах	<p>Оценка «отлично» - обучающийся знает содержание топографо-геодезических работ, понимает свою роль и место в их проведении, уверенно выполняет возложенные на него обязанности;</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся знает содержание топографо-геодезических работ, понимает свою роль и место в их проведении, затрудняется в выполнении возложенных на него обязанностей;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся знает основное содержание топографо-геодезических работ, не совсем понимает свою роль и место в их проведении, затрудняется в выполнении возложенных на него обязанностей;</p>	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 5.3 Участие в проведении полевых измерений современным геодезическим оборудованием	<p>Оценка «отлично» - знает виды и назначение современного геодезического оборудования, умеет привести его в рабочее положение, уверенно ассистирует в роли замерщика во время полевых измерений;</p> <p>Оценка «хорошо» - знает виды и назначение современного геодезического оборудования, умеет привести его в рабочее положение,</p>	Экспертная оценка выполненных работ

	<p>возникают незначительные трудности в роли замерщика во время полевых измерений;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - знает виды современного геодезического оборудования, путается в его назначении, возникают незначительные сложности в приведении его в рабочее положение, имеются огрехи в выполнении обязанностей замерщика.</p>	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач</p>	Экспертная оценка выполненных работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	Экспертная оценка выполненных работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;</p> <p>Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	Экспертная оценка выполненных работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	Экспертная оценка выполненных работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	Экспертная оценка выполненных работ

3.4 Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 06 Определение стоимости недвижимого имущества»

Дополнительный профессиональный блок

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	357
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	359
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	375
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	376

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 06 Определение стоимости недвижимого имущества»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «определение стоимости недвижимого имущества» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Определение стоимости недвижимого имущества
ПК 6.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам
ПК 6.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки
ПК 6.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 6.1.01	Определения стоимости недвижимого имущества
	Н 6.1.02	Оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
уметь	У 6.1.01	Собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах
	У 6.1.02	Производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества
	У 6.2.01	Обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки
	У 6.3.01	Подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику

	У 6.3.02	Определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки
	У 6.3.03	Руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки
знать	З 6.1.01	Механизм регулирования оценочной деятельности
	З 6.1.02	Признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
	З 6.2.01	Подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества
	З 6.3.01	Механизм оценки недвижимости
	З 6.3.02	Стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки
	З 6.3.03	Права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 289

в том числе в форме практической подготовки 172

Из них: на освоение МДК 206

в том числе самостоятельная работа 12

практики, в том числе производственная 72

Промежуточная аттестация 19

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04 КК 01, КК 02	Раздел 1. Типология объектов недвижимости	36	14	36	16	-	2		-	-
ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03	Раздел 2. Оценка недвижимого имущества	94	40	94	20	20	2	8	-	-
ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03, КК 06	Раздел 3. Операции с недвижимостью	76	46	76	34	-	8	-	-	-
ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	Производственная практика	72	72							72

КК 01, КК 02										
КК 03										
	Промежуточная аттестация	11								
	<i>Всего:</i>	289	172	206	68	20	12	8		72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК.06.01 Типология объектов недвижимости		36 / 14		
Раздел 1. Типология объектов недвижимости		36 / 14		
Тема 1.1. Теоретические основы типологии объектов недвижимости	Содержание	4	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02 ОК 04 КК 01	З 6.1.02 У 6.1.01 Н 6.1.02 Зо 01.01
	1.Определение понятия типологии. История и законодательство недвижимого имущества. Факторы объектов недвижимости. Признаки и методы классификации множества объектов недвижимости.			
	2.Объекты капитального строительства. Формирование объектов недвижимости и их публично-правовой режим использования			
В том числе практических занятий и лабораторных работ				
Тема 1.2. Типология зданий	Содержание	2	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02 ОК 04 КК 01, КК 02	З 6.1.02 У 6.1.01 Н 6.1.02 Уо 01.07
	1.Понятие здания. Части и элементы здания. Помещения и коммуникации здания. Классификация зданий на жилые и нежилые, основные и служебные. Типология жилых зданий. Товарищества собственников жилья. Жилищные фонды. Общественные и производственные здания.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		2	
1.Практическая работа 1 «Технико -экономическая оценка состояния административного здания»		2		
Тема 1.3. Типология сооружений	Содержание	4	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02 ОК 04 КК 01	З 6.1.02 У 6.1.01 Н 6.1.02 Зо 01.01 Уо 01.07
	1.Понятие сооружений. Виды сооружений по различным признакам их классификации: назначению, отраслевой принадлежности, виду строительного материала и др. Понятие помещения. Жилые и нежилые помещения.			
	2.Помещения гражданских зданий. Помещения сооружений. Понятие объекта незавершенного строительства. Нормативная основа объектов незавершенного строительства. Особенности кадастрового учета и регистрации прав на объекты незавершенного строительства.			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 2 «Рассчитать проектную стоимость здания (смета), Сборники цен на проектные работы для строительства»	2		
Тема 1.4. Типология земельных участков	Содержание	4	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04 КК 01, КК 02	З 6.1.02 У 6.1.01 Н 6.1.02
	1.Совершенствование понятия земельного участка в законодательстве. Классификация земельных участков по целевому назначению и видам разрешенного использования земель.			
	2.Правовой режим земельных участков. Ограничения вещных прав на землю. Классификация частей земельных участков. Особенности классификации лесных участков и лесов по соответствующим факторам и признакам. Типология многолетних насаждений.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Провести земельно-кадастровое обследование земельного участка. Рассчитать его оценочные показатели».	2		
Тема 1.5. Классификация промышленных зданий и сооружений	Содержание	2	ПК 6.1, ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04 КК 01	З 6.1.02 У 6.1.01 Н 6.1.02
	1.Классификация промышленных объектов недвижимости и особенности их использования.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 4 «Показатели качества сооружения. Оценка качества сооружения».	2		
Тема 1.6. Классификация сельскохозяйственн ых зданий и сооружений	Содержание	2	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02 ОК 06 КК 01, КК 02	З 6.1.02 У 6.1.01 Н 6.1.02
	1.Классификация и описание типов сельскохозяйственных зданий и сооружений. Объемно-планировочные схемы сельскохозяйственных зданий и сооружений.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 5 «Определить величину физического износа здания сельскохозяйственного здания или сооружения».	2		
Тема 1.7. Классификация коммерческих объектов недвижимости	Содержание	2	ПК 6.1 ОК 01, ОК 02 ОК 04 КК 01, КК 02	З 6.1.02 У 6.1.01 Н 6.1.02
	1.Классификация коммерческих объектов недвижимости и особенности их использования.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие 6 «Составление акта осмотра здания».	2		
	2.Практическое занятие 7 «Идентификация объекта оценки». Сбор и анализ данных по объекту недвижимости. Подготовка задания на оценку.	2		

	В соответствии с приложением к договору на оценку подобрать необходимую (доступную) информацию по объекту и проанализировать ее на полноту и достоверность. На основе заданных преподавателем исходных данных по объекту провести определение проблемы и составить задание на оценку объекта недвижимости.			
Раздел 2. Оценка недвижимого имущества		94/40		
МДК.06.02 Оценка недвижимого имущества		86/40		
Тема 2.1. Основы формирования недвижимой собственности	Содержание	2	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03	З 6.1.02 З 6.2.01 З 6.3.03 У 6.1.02 У 6.2.01 У 6.3.01 У 6.3.03 Н 6.1.01 Н 6.1.02
	1. Объекты гражданского права: недвижимые и движимые вещи. Определение недвижимости, структура и состав объектов недвижимости. Классификация объектов недвижимости и их характеристики.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 1 «Процедура регистрации прав на объект недвижимости». На основе заданных преподавателем исходных данных, подготовить перечень документов необходимых для регистрации прав на объект недвижимости.	2		
Тема 2.2. Рынок недвижимости	Содержание	2	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 КК 01, КК 02	З 6.1.02 З 6.2.01 З 6.3.03 У 6.1.02 У 6.2.01 У 6.3.01 У 6.3.03 Н 6.1.01 Н 6.1.02
	1. Структура рынка недвижимости, его основные функции. Профессиональные участники рынка. Особенности рынка недвижимости, факторы, определяющие его развития. Стандарты профессиональной этики. Анализ рынка недвижимости. Цели, задачи и этапы анализа. Анализ состояния рынка. Анализ ценовой ситуации. Анализ доступности и ликвидности объектов.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 2 «Анализ рыночной ситуации». На основе задаваемых преподавателем вводных данных анализируются отдельные составляющие какого-либо из этапов анализа состояния рынка».	2		
Тема 2.3. Рынок земли	Содержание	2	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03	З 6.1.02 З 6.2.01 З 6.3.03 У 6.1.02 У 6.2.01 У 6.3.01
	1. Законодательство о земле. Государственная политика в области рынка земли. Земля, как объект недвижимости. Категории земель. Основные составляющие рынка земли: совокупность собственников и арендаторов участков земли; совокупность земельных участков; система структур, осуществляющих сделки с землей; государственные органы, проводящие регистрацию сделок и			

	выполняющие надзор за использованием земель; система агентств по оценке земли. Условия функционирования рынка земли.			У 6.3.03 Н 6.1.01 Н 6.1.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.4. Виды стоимости	Содержание	4	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03	3 6.1.02 3 6.2.01 3 6.3.03 У 6.1.02 У 6.2.01 У 6.3.01 У 6.3.03 Н 6.1.01 Н 6.1.02
	1. Основные понятия теории стоимости: стоимость, затраты, цена. Основные виды стоимости: стоимость в использовании, стоимость в обмене. Рыночная стоимость, ликвидационная стоимость, восстановительная стоимость, стоимость замещения, залоговая стоимость, страховая стоимость.			
	2. Рыночная цена. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости и факторы, воздействующие на цену недвижимости.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 3 «Анализ отдельных факторов, влияющих на стоимость недвижимости».	2		
Тема 2.5. Рынок капитала, основные понятия	Содержание	2	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03	3 6.1.02 3 6.2.01 3 6.3.03 У 6.1.02 У 6.2.01 У 6.3.01 У 6.3.03 Н 6.1.01 Н 6.1.02
	1. Рынок капитала, основные понятия. Альтернативная стоимость капитала. Понятие простого и сложного процента. Дисконтирование. Факторы, определяющие стоимость ожидаемых доходов. Понятие и определение денежных потоков. Понятие аннуитета, обычный и авансовый аннуитет.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.6. Стандартные функции сложного процента	Содержание	2	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03	3 6.1.02 3 6.2.01 3 6.3.03 У 6.1.02 У 6.2.01 У 6.3.01 У 6.3.03 Н 6.1.01 Н 6.1.02
	1. Теория сложного процента. Шесть функций сложного процента; формулы расчета функций, Таблицы функций сложного процента.			
	2. Накопленная сумма денежной единицы, накопление денежной единицы за период,	2		
	2. Функции сложного процента - фактор фонда возмещения, текущая стоимость единицы (реверсии).	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 4 «Расчеты с применением функций сложного процента».	2		
Тема 2.7. Общие характеристики	Содержание	4	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02	3 6.1.02 3 6.2.01
	1. Принцип ожидания. Два источника дохода от недвижимости. Виды и типы арендных платежей.			

доходной недвижимости	2. Виды доходов: потенциальный и действительный валовые доходы, чистый операционный доход.		ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09	З 6.3.03 У 6.1.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	КК 01, КК 02 КК 03	У 6.2.01 У 6.3.01 У 6.3.03 Н 6.1.01 Н 6.1.02
Тема 2.8. Капитализация дохода	Содержание	2	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3	З 6.1.02 З 6.2.01
	1.Метод прямой капитализации доходов.		ОК 01, ОК 02	З 6.3.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 04, ОК 05 ОК 09	У 6.1.02 У 6.2.01
	1.Практическое занятие 5 «Расчет общего коэффициента капитализации». Решение задач, связанных с расчетом коэффициента капитализации различными методами.	2	КК 01, КК 02 КК 03	У 6.3.01 У 6.3.03 Н 6.1.01 Н 6.1.02
Тема 2. 9. Финансирование недвижимости	Содержание	2	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3	З 6.1.02 З 6.2.01
	1.Взаимосвязь финансового рынка и рынка недвижимости. Участники и источники финансирования недвижимости. Участие банков и частных инвесторов.		ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09	З 6.3.03 У 6.1.02 У 6.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		КК 01, КК 02 КК 03	У 6.3.01 У 6.3.03 Н 6.1.01 Н 6.1.02
Тема 2.10. Ипотечное кредитование	Содержание	2	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3	З 6.1.02 З 6.2.01
	1.Понятие ипотеки. Первичный и вторичный рынки закладных, классификация закладных. Схемы ипотечного кредитования.		ОК 01, ОК 02	З 6.3.03
	2.Факторы, определяющие выбор схемы ипотеки. Функционирование ипотечного кредита. Оценка эффективности привлечения заемного капитала.	2	ОК 04, ОК 05 ОК 09	У 6.1.02 У 6.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	КК 01, КК 02, КК 03	У 6.3.01 У 6.3.03
	1.Практическое занятие 6 «Механизм финансирования недвижимости». На основе задаваемых преподавателем вводных данных обсуждаются вопросы, связанные с механизмом финансирования недвижимого	2		Н 6.1.01 Н 6.1.02

	имущества, оценкой эффективности заемного капитала, устанавливаются факторы, обуславливающие своевременный возраст ипотечного кредита.			
Тема 2.11. Принципы наилучшего и наиболее эффективного использования недвижимости	Содержание	2	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04 ОК 05, ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03	З 6.1.02 З 6.2.01 З 6.3.03 У 6.1.02 У 6.2.01 У 6.3.01 У 6.3.03 Н 6.1.01 Н 6.1.02
	1. Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования как процедура выявления и обоснования альтернативного варианта использования недвижимости с максимальной продуктивностью. Анализ вариантов использования участка земли как свободного от застройки, анализ вариантов использования участка с улучшениями.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 7 «Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования участка как свободного от застройки». На основе заданных преподавателем исходных данных, например, неосвоенного участка земли с разрешенным использованием под жилую застройку, анализируются варианты использования участка.	2		
Тема 2.12. Технология оценки объекта недвижимости	Содержание	4	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 КК 01, КК 02 КК 03	З 6.1.02 З 6.2.01 З 6.3.03 У 6.1.02 У 6.2.01 У 6.3.01 У 6.3.03 Н 6.1.01 Н 6.1.02
	1. Этапы процесса оценки. Последовательность работ по оценке объекта недвижимости. Определение проблемы: идентификация объекта недвижимости, определение имущественных прав, формирование цели и функций оценки, определение даты оценки, определение вида оцениваемой стоимости, ознакомление заказчика с ограничительными условиями.			
	2. Предварительный осмотр объекта и заключение договора на оценку: предварительный осмотр объекта, определение источников исходной информации, определение состава рабочей группы, составление задания на оценку и календарного плана, подготовка и заключение договора на оценку.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практическое занятие 8 «Идентификация объекта оценки». Сбор и анализ данных по объекту недвижимости. В соответствии с приложением к договору на оценку подобрать необходимую (доступную) информацию по объекту и проанализировать ее на полноту и достоверность.	2		
Тема 2.13. Определение рыночной стоимости	Содержание	8	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05	З 6.1.01 З 6.1.02 З 6.3.02
	1. Затраты и стоимость, восстановительная стоимость. Стоимость воспроизводства и стоимость замещения. Методы определения. Стоимость нового строительства, метод количественного анализа,			

методами: затратного, доходного и сравнительного подходов	метод укрупненных элементов, метод сравнительной стоимости единицы. Основные положения и методы подхода.		ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03, КК 06	З 6.3.03 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.2.01 Н 6.1.01 Н 6.1.02
	2.Определение оценки стоимости объекта недвижимости сложением текущих стоимостей потоков доходов и выручки от продажи.			
	3.Метод дисконтирования будущих доходов. Последовательность применения. Исходные данные. Прогнозирование потоков денежных средств. Определение продолжительности периода получения дохода. Дисконтирование потоков денежных доходов. Определение ставки дисконтирования; порядок расчета ставки дохода, которую инвесторы ожидают получить при заданном уровне риска. Расчет выручки от продаж объекта недвижимости в конце периода владения и приведения ее к текущей стоимости через ставку дисконтирования.			
	4.Основные положения и методы сравнительного подхода. Область применения метода. Этапы оценки. Внесение поправок в цены продаж; поправки, влияющие на цену продаж; правило внесения поправок с учетом различий между оцениваемым и каждым из сопоставимых объектов, определение поправок способами парных продаж; единицы сравнения, валовой рентный мультипликатор.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
1.Практическое занятие 9 «Оценка восстановительной стоимости». Выполнить оценку стоимости «замещения» или «воспроизводства» здания используя соответствующий исходной информации метод (например, по укрупненным показателям в расчете на 1кв.м. общей площади здания)	2			
2.Практическое занятие 10 «Определение рыночной стоимости объекта». Выполнить подбор единиц сравнения на основании исходных данных по оцениваемому объекту и аналогам. Выполнить расчет поправок, корректировку цен продаж и определить рыночную стоимость объекта оценки. Сведение результатов оценки объекта недвижимости. Выполнить сравнение оценок стоимости объекта, полученных методом прямого сравнения продаж, методом дисконтирования будущих доходов, затратным методом и установить итоговую величину стоимости. Составление отчета об оценке объекта недвижимости.	2			

	Обобщая материалы по оценке стоимости объекта недвижимости составить отчет в виде стандартной формы.			
Раздел 3. Операции с недвижимостью		76/46		
МДК.06.03 Операции с недвижимостью		76/46		
Тема 3.1. Общие положения о сделках с недвижимостью. Характеристика (правовой режим) объектов недвижимости, вещные права на которые подлежат государственной регистрации.	Содержание	4	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09 КК 01, КК 03	З 6.1.01 З 6.3.02 З 6.3.03 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.2.01 Н 6.1.01
	1.Понятие недвижимого имущества и его признаки. Характеристика отдельных видов недвижимого имущества. Понятие, виды и общая характеристика земельного участка как объекта недвижимого имущества. Состав земель. Целевое назначение и разрешенное использование земельного участка. Оборотоспособность земельного участка.			
	2.Требования, предъявляемые к размеру земельного участка для включения его в гражданский оборот. Кадастровый учет земельных участков. Понятие и характеристика участков недр. Права РФ на континентальный шельф и в исключительной экономической зоне. Пользование участками недр, виды и сроки. Права на общераспространенные полезные ископаемые, находящиеся в недрах. Государственная регистрация лицензии на пользование участками недр.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1.Практическое занятие 1 «Решение ситуационных задач, регулирующих использование участков недр».	2		
	2.Практическое занятие 2 «Определение правомерности перевода жилого помещения в нежилое».	2		
Тема 3.2. Виды государственной регистрации.	Содержание	4	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09 КК 01, КК 03	З 6.1.01 З 6.3.02 З 6.3.03 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.2.01 Н 6.1.01
	1.Понятие и классификация вещных прав. Виды вещных прав в современном гражданском законодательстве. Государственная регистрация возникновения, изменения, ограничения (обременения), перехода и прекращения, вещных прав на недвижимое имущество. Виды сделок, подлежащих государственной регистрации. Сделки с недвижимым имуществом, не требующие государственной регистрации. Сделки с недвижимым имуществом, требующие нотариального удостоверения и государственной регистрации. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки и требования о ее регистрации.			
	2. Свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество. Право собственности. Выкуп земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Выкупная			

	цена земельного участка. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение. Сделки с недвижимым имуществом.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 3 «Свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество».	2		
	2. Практическое занятие 4 «Решение ситуационных задач «Сделки с недвижимым имуществом».	2		
Тема 3.3. Процедура государственной регистрации недвижимости. Принципы государственной регистрации.	Содержание	4	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03	З 6.1.01 З 6.3.02 З 6.3.03 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.2.01 Н 6.1.01
	1. Заявительный порядок проведения государственной регистрации. Документы, необходимые для государственной регистрации. Требования, предъявляемые к документам. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество. Виды и значения документов, содержащих техническое описание недвижимости. Платность проведения регистрации. Сроки регистрационных действий. Порядок исчисления сроков. Правая экспертиза поданных на регистрацию документов.			
	2. Основания приостановления государственной регистрации и ее последствия. Отказ в государственной регистрации. Права заявителя на судебное обжалование приостановления регистрации или отказа в регистрации. Основания прекращения государственной регистрации. Оплата регистрационных действий. Принцип открытости сведений о государственной регистрации недвижимости. Условия и объем предоставления общих сведений регистрирующим органом любому заинтересованному лицу. Условия и объем предоставления специальных сведений регистрирующим органом определенному кругу лиц. Принцип преемственности ранее возникших прав на недвижимость. Необходимость регистрации ранее возникших прав на недвижимое имущество в соответствие с новым установленным порядком. Возмездная и безвозмездная регистрация ранее возникших прав.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	1. Практическое занятие 5 «Подготовка пакета документов для государственной регистрации земельного участка как объекта недвижимого имущества».	2		

	2.Практическое занятие 6 «Решение ситуационных задач «Процедура государственной регистрации недвижимости»	2		
Тема 3.4. Купля-продажа и мена недвижимости	Содержание	6	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09 КК 01, КК 02	З 6.1.01 З 6.3.02 З 6.3.03 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.2.01 Н 6.1.01
	1.Основные положения о купле-продаже недвижимости по гражданскому законодательству. Определение цены и порядка выплаты цены договора в договоре купли-продажи. Инвентаризационная оценка недвижимого имущества. Форма договора и порядок его заключения. Продажа недвижимости с рассрочкой платежа, в кредит. Регистрация ограничения права собственности покупателя залогом в пользу продавца.			
	2.Особенности купли-продажи (мены) земельных участков. Требования, предъявляемые к правоустанавливающим документам. Специфика продажи земельных участков, расположенных на территориях городских и сельских поселений. Формирование земельного участка. Особенности купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения.			
	3.Особенности купли-продажи (мены) предприятия как единого имущественного комплекса. Состав предприятия. Форма и порядок проведения торгов. Порядок определения начальной цены продажи предприятия. Минимальная цена продажи предприятия. Обмен жилыми помещениями и их правовая природа.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	1.Практическое занятие 7 «Решение ситуационных задач «Купля-продажа (мена) недвижимости».	2		
	2.Практическое занятие 8 ««Решение ситуационных задач «Купля-продажа (мена) недвижимости».	2		
3.Решение ситуационных задач 9 «Порядок проведения торгов».	2			
Тема 3.5. Приватизация объектов недвижимого имущества: жилых помещений, государственных и муниципальных предприятий, земельных участков.	Содержание	6	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03	З 6.1.01 З 6.3.02 З 6.3.03 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.2.01 Н 6.1.01 У 6.2.01
	1. Понятие и принципы приватизации жилых помещений. Приватизационная сделка и ее существенные условия. Документы необходимые для приватизации жилого помещения. Ограничения на приватизацию отдельных объектов недвижимости жилого назначения.			
	2.Расприватизация жилого помещения. Сравнительный анализ законодательства о приватизации жилья в РФ и за рубежом.			
	3.Понятие приватизации государственного и муниципального имущества и законодательство о приватизации. Общая характеристика предприятия как единого имущественного комплекса.			

	Порядок и условия проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий. Условия и принципы приватизации земельных участков.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 10 «Подготовка пакета документов для приватизации жилого помещения».	2		
Тема 3.6. Аренда объектов недвижимого имущества	Содержание	6	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03	З 6.1.01 З 6.3.02 З 6.3.03 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.2.01 Н 6.1.01
	1.Понятие договора аренды и его существенные условия. Форма и государственная регистрация договора аренды недвижимости. Порядок пользования арендованным недвижимым имуществом. Аренда зданий и сооружений. Форма договора аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде находящегося на нем здания или сооружения. Размер арендной платы.			
	2.Найм и аренда в жилищной сфере. Отличительные особенности социального и коммерческого найма жилья. Поднаем жилого помещения. Договор аренды жилого помещения и его регистрация. Аренда предприятий. Содержание договора. Аренда земельных участков. Передача арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам. Субаренда земельного участка. Специфика аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения. Особенности аренды участков лесного фонда и его существенные условия. Понятие договора аренды участка лесного фонда.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	1. Практическое занятие 11 «Решение ситуационных задач «Договор аренды предприятия».	2		
	2.Практическое занятие 12 «Составление договора аренды предприятий».	2		
	3.Практическое занятие 13 «Составление договора аренды земельного участка».	2		
4.Практическое занятие 14 «Составление договора аренды участка лесного фонда».	2			
Тема 3.7. Залоговые правоотношения в области недвижимости	Содержание	2	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03	З 6.1.01 З 6.3.02 З 6.3.03 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.2.01
	1.Понятие, основание возникновения и особенности залога как способа обеспечения исполнения обязательства. Правовая природа залога. Виды залога. Виды недвижимого имущества, которые не могут быть предметом ипотеки. Объем требований, обеспечиваемых ипотекой. Особенности правового регулирования недвижимости как предмета ипотеки. Последующая ипотека недвижимого имущества.			

	Особенности ипотеки предприятий, зданий и сооружений. Права сторон договора об ипотеке предприятия. Правовое регулирование ипотеки жилых домов, квартир и земельных участков. Права членов семьи собственника (в том числе бывших) на заложенное жилье.			Н 6.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практическое занятие 15 «Составление договора ипотеки жилого помещения».	2		
Тема 3.8. Рентные договоры	Содержание	2	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03	З 6.1.01 З 6.3.02 З 6.3.03 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.2.01 Н 6.1.01
	1. Понятие и содержание рентного договора. Виды рентных договоров. Виды отчуждения имущества под выплату ренты. Применение к рентным договорам правил о купле-продаже и дарении. Правовые последствия обременения рентой недвижимого имущества. Постоянная рента. Выкуп постоянной ренты по требованию получателя ренты. Риск случайной гибели имущества, преданного под выплату постоянной ренты. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением. Прекращение пожизненного содержания с иждивением.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1. Практические занятие 16 «Решение ситуационных задач «Рентные договоры».	2		
Тема 3.9. Доверительное управление недвижимым имуществом	Содержание	2	ПК 6.1, ПК 6.2 ПК 6.3 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09 КК 01, КК 02 КК 03	З 6.1.01 З 6.3.02 З 6.3.03 У 6.1.01 У 6.1.02 У 6.2.01 Н 6.1.01
	1.Развитие института управления имуществом. Правовая природа доверительного управления. Договорные и законные основания возникновения доверительного управления. Понятие и общая характеристика договора. Правовое регулирование общей собственности на предмет договора. Передача в доверительное управление государственного или муниципального имущества. Права и обязанности сторон в договоре о доверительном управлении недвижимым имуществом.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	1.Практические занятие 17 «Составление договора доверительного управления недвижимым имуществом.	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		2		
Подбор информации из СМИ, статистических сборников, риэлтерских фирм, оформление в презентацию				
Учебная практика раздела 1				
Виды работ				
Производственная практика раздела 1				

Виды работ			
Промежуточная аттестация			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1.Разработка тестовых наборов	2		
Учебная практика раздела 2			
Виды работ			
Производственная практика раздела 2			
Виды работ			
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1.Решение ситуационных задач	8		
Учебная практика раздела 3			
Виды работ			
Производственная практика раздела 3			
Виды работ			
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) Оценка стоимости объекта недвижимости			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Выдача задания 2. Методические основы проведения оценки 3. Анализ объекта оценки и его окружения 4. Анализ сегмента рынка оцениваемой недвижимости в регионе 5. Оценка рыночной стоимости оцениваемого объекта затратным подходом 6. Заполнение итоговой таблицы затратного подхода 7. Определение рыночной стоимости доходным методом 8. Определение рыночной стоимости сравнительным методом 9. Определение и внесение корректировок 10. Согласование и определение конечной рыночной стоимости оцениваемого объекта	20		
Производственная практика Виды работ Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах Выполнение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки Обобщение результатов полученных подходами, и выдача обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки	72		

Расчет сметной зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками Классификация здания и сооружения в соответствии с принятой типологией Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области			
Промежуточная аттестация	<i>11</i>		
Всего	<i>289</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации и предпринимательства, маркетинга», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фридман Д., Ордуэй Н. Анализ и оценка приносящей доход недвижимости, издательство «Дело», М. – 2019.
2. Мурзин, А. Д. Основы экономики, оценки и кадастра. - М.: Феникс, 2019. - 224 с.
3. Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса и эксплуатации недвижимости. Часть 1. - М.: Проспект, 2019. - 368 с.
4. Поздняков В.Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебник/Под ред. В. Я. Позднякова. - М.: ИНФРА-М, 2018. -617 с.
5. Грязнова А. Г., Федотова М. А. Оценка недвижимости. Учебник — 2-е изд., переработанное и доп. М. 2018. 560 с.
6. Горемыкин, В.А. Экономика недвижимости: Учебник для бакалавров / В.А. Горемыкин. — М.: Юрайт, 2018. — 926 с.
7. Коваленко, Н.Я. Экономика недвижимости / Н.Я Коваленко, Г.А. Петранева, А.Н. Родман. — М.: Колос С, 2018. — 240 с.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. –М.: Инфра-м. Экономика недвижимости/ Под ред. В.И. Ресина. М.: Дело, 2009.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.consultant.ru - справочные, правовые системы
2. www.garant.ru - законодательство с комментариями

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	Иметь практический опыт сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах, уметь собрать и проанализировать и сведения об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ПК 6.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	Уметь правильно определить методы оценки и обосновать их выбор для применения их в рамках используемых подходов к оценке, также уметь производить расчеты по определению стоимости объекта оценки применяемыми методами и подходами	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ПК 6.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Уметь сделать аналитическое заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной	Экспертное наблюдение выполнение практических работ

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик Обоснованность анализа работы членов команды	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотная устная и письменная речь Ясное изложение мысли	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Грамотное языковое оформление документации на программные средства	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка защиты практических работ Экспертная оценка выполненных работ

3.5. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.07 Освоение общей цифровой грамотности»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	380
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	382
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	395
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	400

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.07 Освоение общей цифровой грамотности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «освоение общей цифровой грамотности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя (ей)
ВД 7	Освоение общей цифровой грамотности
ПК 7.1.	Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
ПК 7.2.	Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК 7.3.	Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 7.1.01	Решения стандартных задач профессиональной деятельности
	Н 7.2.01	Работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников
	Н 7.2.02	Исполнения основных требований информационной безопасности
	Н 7.3.01	Грамотного использования аппаратного обеспечения средств вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности
	Н 7.3.02	Компьютерного анализа и обработки данных; самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения исследований
Уметь	У 7.1.01	Работать с информацией из различных источников на основе информационной и библиографической культуры
	У 7.2.01	Использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера, работать в локальных и глобальных компьютерных сетях
	У 7.2.02	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности
	У 7.3.01	Выбирать вычислительную технику на рынке современного аппаратного обеспечения для решения профессиональных задач

	У 7.3.02	Проводить расчёты по результатам выполненных исследований; готовить публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
Знать	З 7.1.01	Основы информационной культуры
	З 7.2.01	Основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности; основы строения, функционирования и возможностей сети Интернет
	З 7.2.02	Основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности
	З 7.3.01	Устройство компьютера и других устройств вычислительной техники, используемых для решения профессиональных задач
	З 7.3.02	Основы работы в Microsoft Excel; управление большими объёмами данных в Microsoft Excel; назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word; основное назначение и особенности программы PowerPoint; основные требования к содержанию и виду электронной презентации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 300

в том числе в форме практической подготовки 198

Из них: на освоение МДК217

в том числе самостоятельная работа 15

практики, в том числе учебная 72

Промежуточная аттестация 11

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 7.1, ПК 7.2 ПК 7.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03 КК 01, КК 03	Раздел 1. Территориальные цифровые информационные ресурсы	37	10	37	10		1				
ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03 КК 01, КК 03	Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в планировании будущей карьеры	108	80	108	22		6				
ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03 КК 01, КК 03	Раздел 3. Информационное обеспечение проектно-сметного дела	72	36	72	36		8				
	Учебная практика	72	72						72		
	Промежуточная аттестация	11						11			
	Всего:	300	198	217	68		15	11	72		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Территориальные цифровые информационные ресурсы		37 / 10		
МДК.07.01 Территориальные цифровые информационные ресурсы		37 / 10		
Тема 1.1. Сущность информации	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 У 7.1.01 Н 7.1.01 Зо 02.03 Уо 02.02
	1. Основные понятия. Цели получения информации. Носители информации. Данные. Документы. Сигналы			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.2. Основные понятия и сущность информационных ресурсов	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.2.01 У 7.2.01 Н 7.2.02 Зо 02.03 Уо 02.02
	1. Определение информационных ресурсов. Информационное описание объекта и формирование информационных ресурсов. Возникновение и развитие информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Роль и значение информационных ресурсов в развитии информационных технологий и в информатизации общества			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.3. Недокументированные информационные ресурсы	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.2.02 У 7.3.02 Н 7.3.01 Зо 02.02
	Индивидуальные знания специалистов. Коллективные знания специалистов			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.4. Документированные информационные ресурсы	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.3.01 У 7.3.02 Н 7.2.02 Зо 02.02
	Текстовые (письменные) информационные ресурсы. Характеристика первичных документов, опубликованных в виде издания. Характеристика первичных документов, не опубликованных в виде издания. Характеристика вторичных документов (информационных изданий)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.5. Электронные информационные ресурсы	Содержание	4	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3	З 7.1.01 З 7.3.02
	1. Общие сведения. Характеристика баз данных. Электронные издания. Мультимедиа системы. Гипертекстовые системы.			

	2. Ресурсы Интернета. Общие положения. Сервисные услуги Интернета. Поисковый сервис Интернета		ОК 01, ОК 02, ОК 03	У 7.1.01 У 7.2.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		КК 01, КК 03	Н 7.1.01 Н 7.3.01
Тема 1.6. Качество информации и его оценка	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.2.01 У 7.2.02 Н 7.1.01
	Характеристики качества информационных ресурсов. Проблема оценки качества информации и эффективности ее использования. Методика формализованной оценки качества информационных ресурсов и эффективности их использования. Пример формализованной оценки качества информационных ресурсов и эффективности их использования.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.7. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.3.01 У 7.3.02 Н 7.2.02
	Характеристика рынка информационных продуктов и услуг			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.8. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 У 7.1.01 Н 7.3.01
	Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 1.9. Источники и поставщики информационных ресурсов	Содержание	6	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 З 7.2.01 У 7.3.01 У 7.2.02 Н 7.1.01 Н 7.2.01
	1. Общие положения. Источники и поставщики информационных ресурсов для специалистов.			
	2. Источники и поставщики научно-технической отраслевой информации. Источники и поставщики патентной информации. Источники и поставщики информации по стандартизации, метрологии и сертификации. Источники и поставщики информации по статистике. Источники и поставщики юридически-правовой информации			
	3. Поставщики рыночной информации. Поставщики образовательных информационных ресурсов. Библиотечный фонд. Архивный фонд			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 1 «Образовательные информационные ресурсы»	2		
	Практическое занятие 2 «Информационные ресурсы строительного комплекса»	2		
	Практическое занятие 3 «Библиотечные информационные ресурсы»	2		
Практическое занятие 4 «Статистические информационные ресурсы»	2			

Тема 1.10. Основы правового регулирования на информационном рынке	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.2.01
	Основы правового регулирования на информационном рынке			З 7.3.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		У 7.2.02
	Практическое занятие 5 «Нормативно-правовая база создания и использования информационных ресурсов»	2		У 7.3.01 Н 7.2.02 Н 7.3.02
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в планировании будущей карьеры		108/80		
МДК.07.02 Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности в планировании будущей карьеры		108/80		
Тема 2.1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание	4	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01
	1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда.	2		З 7.2.01
	2. Правовые основы предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательства	2		З 7.2.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2		З 7.3.02
	Практическое занятие 1 «Государственное регулирование предпринимательства»	2/2		У 7.1.01 У 7.3.02 Н 7.1.01 Н 7.2.02 Н 7.3.01
Тема 2.2. Виды и формы предпринимательства	Содержание	10	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01
	1. Классификация предпринимательства. Виды и формы современного предпринимательства	2		З 7.2.01
	2. Сущность производственного предпринимательства, его определяющая роль среди других видов предпринимательской деятельности. Факторы производства и их роль в повышении эффективности предпринимательства	2		З 7.2.02
	3. Сущность и значение коммерческого предпринимательства. Операции по купле-продаже товаров и услуг	2		З 7.3.02
	4. Значение и сущность финансового предпринимательства. Инвестиционные риски и управление инвестициями при реализации бизнес-плана	2		У 7.1.01 У 7.3.02
	5. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций	2		Н 7.1.01 Н 7.2.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Н 7.3.01 Зо 03.04
Тема 2.3. Предпринимательская идея и ее выбор. Процесс	Содержание	4	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03	З 7.2.01
	1. Основные этапы разработки предпринимательской идеи. Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений			З 7.2.02 З 7.3.01

предпринимательской деятельности	2.Бизнес-планирование. Организация и развитие собственного дела. Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Механизм функционирования предприятия		КК 01, КК 03	З 7.3.02 У 7.1.01 У 7.2.02 У 7.3.02 Н 7.1.01 Н 7.2.02 Н 7.3.01 Зо 03.04	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4			
	Практическое занятие 2 «Экономические методы принятия предпринимательских решений»	2			
	Практическое занятие 3 «Бизнес-планирование предпринимательской деятельности»	2			
Тема 2.4. Финансовое обеспечение предпринимательства. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание	6	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.2.01 З 7.2.02 З 7.3.01 З 7.3.02 У 7.1.01 У 7.2.02 У 7.3.02 Н 7.1.01 Н 7.2.02 Н 7.3.01	
	1. Финансовое обеспечение предпринимательства				
	2. Предпринимательский риск и его классификация				
	3. Оценка эффективности предпринимательской деятельности				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2			
Практическое занятие 4 «Оценка эффективности предпринимательской деятельности»	2				
Тема 2.5. Личное финансовое планирование	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 З 7.2.01 З 7.2.02 У 7.1.01 У 7.2.01 У 7.3.02 Н 7.1.01 Н 7.2.02 Н 7.3.01 Уо 03.05	
	Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс бюджета				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				2
	Практическое занятие 5 «Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса»				2
Тема 2.6. Депозит	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 З 7.2.01 З 7.2.02 У 7.1.01 У 7.2.01 У 7.3.02	
	Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность				
	В том числе практических занятий и лабораторных работ				2

	Практическое занятие 6 «Изучение депозитного договора. Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора»	2		Н 7.1.01 Н 7.2.02 Н 7.3.01
Тема 2.7. Кредит	Содержание	4	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 З 7.2.01 З 7.2.02 У 7.1.01 У 7.2.01 У 7.3.02 Н 7.1.01 Н 7.2.02 Н 7.3.01 Уо 03.06
	1. Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования (платность, срочность, возвратность), банковская карта (дебетовая, кредитная), номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК), виды кредитов по целевому назначению (потребительский, ипотечный),			
	2. Схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 7 «Расчет полной стоимости при приобретении товаров в кредит»	2		
Тема 2.8. Расчетно-кассовые операции	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 З 7.2.01 З 7.2.02 У 7.1.01 У 7.2.01 У 7.3.02 Н 7.1.01 Н 7.2.02 Н 7.3.01
	Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.9. Страхование	Содержание	4	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.3.01 У 7.3.02 Н 7.2.02
	1. Страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер			
	2. Виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности), договор страхования, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.10. Инвестиции	Содержание	4	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3	З 7.1.01 З 7.2.01
	1. Инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации),			

	инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками		ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	У 7.1.01 У 7.2.02 У 7.3.02 Н 7.1.01 Н 7.3.01 Уо 03.09
	2. Ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность, валютная и фондовая биржи, ПИФы как способ инвестирования для физических лиц			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 8 «Расчет доходности финансовых инструментов»	2		
Тема 2.11. Пенсии	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.2.01 У 7.2.01 Н 7.2.02
	Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.12. Налоги	Содержание	4	ПК 7.1, ПК 7.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 З 7.2.01 У 7.1.01 У 7.2.01 Н 7.1.01 Н 7.2.02
	1. Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога.			
	2. Системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.13. Пирамиды и финансовое мошенничество	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.3.01 У 7.3.02 Н 7.2.02
	Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.14. Рынок труда	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2 ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 У 7.1.01 Н 7.1.01
	Понятие рынка труда. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. Безработица: понятие, виды, причины			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.15. Профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности	Содержание	2	ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.2.01 З 7.3.01 У 7.2.01 У 7.3.02 Н 7.2.02 Н 7.2.02 Зо 03.03
	1. Требования к специалистам. Сущность профессиональных стандартов, роль профессиональных стандартов в системе занятости населения.			
	2. Система профессиональных стандартов в РФ. Использование профессиональных стандартов при индивидуальном планировании карьеры. Профессиональные стандарты в конкретной сфере трудовой деятельности			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			

Тема 2.16. Методологические основы процесса построения карьеры	Содержание	4	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 З 7.2.01 З 7.3.01 У 7.1.01 У 7.2.01 У 7.3.02 Н 7.1.01 Н 7.2.02 Н 7.3.01 Уо 03.01
	1. Основные подходы к изучению карьеры. Сопоставление понятий «Карьера» и «Жизненный путь». Карьера и профессиональное развитие. Виды карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры			
	2. Стадии карьеры, их содержание, наиболее важные потребности. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Карьерные кризисы.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 9 «SWOT-анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии»	2		
Тема 2.17. Технологии активного поиска работы	Содержание	2		
	Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы. Методы поиска работы: построение сети контактов, использование личных связей, средства массовой информации, Интернет-ресурсов, прямое обращение к работодателям, кадровые агентства	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.2.02 У 7.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.18. Технологии самопрезентации	Содержание	4	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 З 7.2.01 З 7.3.01 У 7.1.01 У 7.2.01 У 7.3.02 Н 7.1.01 Н 7.2.02 Н 7.3.01 Уо 03.05
	1. Роль самопрезентации при поиске работы. Технологии самопрезентации; портфолио студента, резюме, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, собеседование.			
	2. Правила поведения при собеседовании. Этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 10 «Составление самопрезентации. Проведение собеседования»	2		
Тема 2.19. Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда	Содержание	6	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 З 7.2.01 З 7.3.01 У 7.1.01 У 7.2.01 У 7.3.02 Н 7.1.01
	1. Документы, необходимые при приёме на работу. Трудовое законодательство и иные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в РФ;			
	2. понятие молодого специалиста в российском законодательстве; гарантии и льготы, предоставляемые молодому специалисту; трудоустройство молодого специалиста;			
	3. Трудовой договор, трудовая книжка, срочный трудовой договор. Преимущества трудового договора перед гражданско-правовым			

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Н 7.2.02
	Практическое занятие 11 «Составление резюме и мотивационного письма»	2		Н 7.3.01 Зо 01.01
Тема 2.19. Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций	Содержание	4	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 У 7.1.01 Н 7.1.01
	1. Приобретение полезных навыков по будущей специальности на работе с гибким графиком. Система информирования студентов о рынке вакансий с временной занятостью. Возможности получения необходимых знаний в смежных областях во время обучения.			
	2. Формирование сквозных компетенций. Гибкие навыки (soft-skills) и их роль в строительстве карьеры. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов (презентация Атлас)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 2.20. Планирование деловой карьеры в сфере земельно-имущественных отношений	Содержание	4	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 З 7.2.01 З 7.3.01 У 7.1.01 У 7.2.01 У 7.3.02 Н 7.1.01 Н 7.2.02 Н 7.3.01
	1. Современные тенденции рынка труда. Требования к выпускнику специальности 21.02.19 Землеустройство. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение специалистов по земельно-имущественным отношениям.			
	2. Портрет «идеального» кандидата в сфере кадастровых и землеустроительных работ. Капитализация специалистов в сфере земельно-имущественных отношений			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Раздел 3. Информационное обеспечение проектно-сметного дела		72/36		
МДК.07.03 Информационное обеспечение проектно-сметного дела		72/36		
Тема 3.1. Введение	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 У 7.1.01 Н 7.1.01
	Место дисциплины «Информационное обеспечение проектно-сметного дела» среди других строительных и экономических дисциплин. Роль и значение проектирования, сметного нормирования и ценообразования для строительной отрасли. Взаимосвязь с другими дисциплинами			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 3.2. Инвестиции. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.2.01 У 7.2.01 Н 7.2.02
	Общие понятия о инвестициях. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			Уо 03.07
	Содержание	2		

Тема 3.3. Основные этапы и стадии проектирования. Экспертиза и согласование проекта	Основные этапы и стадии проектирования. Экспертиза и согласование проектов.		ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3	З 7.2.02 У 7.3.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	Н 7.3.01
Тема 3.4. Подрядные торги	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3	З 7.3.01 У 7.3.02
	Подрядные торги (тендер), тендерная документация, порядок и правила проведения.		ОК 01, ОК 02, ОК 03	Н 7.2.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		КК 01, КК 03	
Тема 3.5. Техничко-экономические показатели проектов зданий и сооружений. Техничко-экономическое обоснование строительства объекта	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3	З 7.2.01 У 7.2.01
	Основные технико-экономические показатели проектов (ТЭП) зданий и сооружений различного назначения. Техничко-экономическое обоснование (ТЭО) строительства объекта	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03	Н 7.2.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	КК 01, КК 03	
	Практическое занятие 1 «Оценка экономичности проектных решений строительного объекта по исходным ТЭП»	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 У 7.2.01 Н 7.3.01 Уо 02.07
Тема 3.6. Общие понятия о сметном нормировании в строительстве	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3	З 7.2.02 У 7.3.02
	Общая структура государственной нормативно-информационной базы ценообразования и сметного нормирования. Уровни применения сметных нормативов (федеральные, территориальные и др.) Государственные нормативные документы (СНиП, ГОСТ, СП, РДС, МДС)		ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	Н 7.3.01 Зо 03.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 3.7. Система сметных нормативов в строительной отрасли	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3	З 7.3.01 У 7.3.02
	Государственные элементные сметные нормы на строительные и ремонтно-строительные работы (ГЭСН, ГЭСНм, ГЭСНмр, ГЭСНп, ГЭСНр). Федеральные и территориальные единичные расценки		ОК 01, ОК 02, ОК 03	Н 7.2.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	КК 01, КК 03	Уо 03.01
	Практическое занятие 2 «Изучение основной сметно-нормативной базы строительства»	2		
Тема 3.8. Определение цены строительной продукции	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3	З 7.2.02 У 7.3.02
	Виды цен в строительстве (сметные и договорные) и принципы их формирования. Методы расчета сметной стоимости строительной продукции (ресурсный, ресурсно-индексный, базисно-индексный). Понятие об индексации стоимости		ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	Н 7.3.01

	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
Тема 3.9. Состав, структура и элементы сметной стоимости строительной продукции	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 У 7.2.01 Н 7.3.01
	Общая структура сметной стоимости строительной продукции по группам затрат. Затраты по материальным ресурсам. Затраты на оплату труда работников строительной организации. Затраты по эксплуатации машин и механизмов. Структура накладных расходов. Структура сметной прибыли. Себестоимость, ее состав и порядок определения. Определение сметной стоимости по элементам затрат.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие 3 «Определение элементов затрат по материальным ресурсам и оплате труда»	2		
	Практическое занятие 4 «Определение элементов затрат по эксплуатации машин и механизмов»	2		
	Практическое занятие 5 «Определение элементов затрат по общей сметной стоимости строительной продукции»	2		
Тема 3.10. Виды смет, их назначение и состав	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.1.01 У 7.2.01 Н 7.3.01
	Виды смет, их назначение и состав. Правила и порядок исчисления объемов строительных работ.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 6 «Определение объемов строительных работ»	4		
Тема 3.11. Правила и порядок составления смет на проектно-изыскательские работы	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.2.01 У 7.2.01 Н 7.2.02
	Правила и порядок составления смет на проектные и изыскательские работы			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 7 «Составление сметы на проектные работы»	4		
Тема 3.12. Правила и порядок составления смет	Содержание	4	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	З 7.2.02 У 7.3.02 Н 7.3.01
	1. Правила и порядок составления смет ресурсным, ресурсно-индексным и базисно-индексным методами.			
	2. Правила и порядок составления локальных смет. Правила и порядок составления объектных смет. Правила и порядок составления сводного сметного расчета стоимости строительства			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16		
	Практическое занятие 8 «Составление локальной сметы на строительные (ремонтно-строительные) работы ресурсным методом»	4		
	Практическое занятие 9 «Составление локальной сметы на строительные (ремонтно-строительные) работы базисно-индексным методом»	4		

	Практическое занятие 10 «Составление объектной сметы на строительство здания»	4		
	Практическое занятие 11 «Составление сводного сметного расчета стоимости строительства»	4		
Тема 3.13. Согласование, экспертиза и утверждение проектной документации на строительство	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03 КК 01, КК 03	3 7.2.01 У 7.2.01 Н 7.2.02
	Правила и порядок согласования, экспертизы и утверждения проектной документации на строительство.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 12 «Согласование, экспертиза и утверждение проектной документации на строительство»	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»		1		
Учебная практика раздела 1 Виды работ				
Производственная практика раздела 1 Виды работ				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Предпринимательское право Российской Федерации 2. Виды налогов в Российской Федерации 3. Трудовое законодательство Российской Федерации		6		
Учебная практика раздела 2 Виды работ				
Производственная практика раздела 2 Виды работ				
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 1. Техничко-экономические показатели проектов зданий и сооружений различного назначения. 2. Техничко-экономическое обоснование строительства объекта 3. Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве 4. Правила и порядок согласования, экспертизы и утверждения проектной документации на строительство		8		
Учебная практика раздела 3 Виды работ				
Производственная практика раздела 3 Виды работ				
Учебная практика Виды работ		72		

1. Изучение сметно-нормативной базы, программного обеспечения			
2. Составление сметной документации в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками			
3. Правила составления локальной сметы, объектной сметы, сводного сметного расчета			
4. Составление локальной сметы на общестроительные работы с использованием программы «ГРАНД-Смета»			
5. Составление объектной сметы с использованием программы «ГРАНД-Смета»			
6. Составление сводного сметного расчета с использованием программы «ГРАНД-Смета»			
Промежуточная аттестация	11		
Всего	300		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Экономики организации и предпринимательства», «Финансов, денежного обращения и кредита», «Смет и проектно-сметного дела», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Лаборатория «IT-решений для бизнеса и сметное дело», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Я. Елисеева. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 242 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11411-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/518395>

2. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 201 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10980-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514916>

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 457 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13977-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/515071>.

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 148 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16794-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/531714>.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации
2. www.consultant.ru - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. www.fgisrf.ru - Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве
4. www.garant.ru – Справочно-правовая система Гарант
5. www.grandsmeta.ru - Программа ГРАНД-Смета

6. www.minfin.gov.ru – Министерство финансов Российской Федерации
7. www.minpromtorg.gov.ru – Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
8. www.minstroyrf.gov.ru - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
9. www.nalog.gov.ru – Федеральная налоговая служба Российской Федерации
10. www.pfrf.ru - Пенсионный фонд РФ
11. www.rospotrebnadzor.ru – Роспотребнадзор
12. <http://www.souzsmeta.ru> - Союз инженеров-сметчиков
13. www.urait.ru - Образовательная платформа Юрайт

3.2.3. Дополнительные источники

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 333 с.
2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 382 с.
3. Вавулина, А. С. Ценообразование и сметное дело в строительстве: учебное пособие для вузов / А. С. Вавулина. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 617 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15810-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/509805>.
4. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 279 с.
5. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 355 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15930-1. - URL : <https://urait.ru/bcode/510331>
6. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 217 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16492-3. - URL : <https://urait.ru/bcode/531168>
7. Губин Е.П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы. – М.: Юр. Норма, 2017.
8. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 320 с.
9. Институт несостоятельности (банкротства) в правовой системе России и зарубежных стран: теория и практика правоприменения: монография / А.Б. Баранова, А.З. Бобылева, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. С.А. Карелина, И.В. Фролов. М.: Юстицинформ, 2020. 360 с.
10. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В.

Майоровой. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 368 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9005-8. - URL : <https://urait.ru/bcode/513739>

11. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 269 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09137-3. - URL : <https://urait.ru/bcode/517145>

12. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 245 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09139-7. - URL : <https://urait.ru/bcode/517146>

13. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 168 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07215-0. - URL : <https://urait.ru/bcode/513169>

14. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 139 с.

15. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 455 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14369-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513976>.

16. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 371 с.

17. Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие: учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 202 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10623-7. - URL : <https://urait.ru/bcode/517089>

18. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 247 с.

19. Максимцев, И. А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 526 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8443-9. - URL : <https://urait.ru/bcode/512056>

20. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 451 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15946-2. - URL : <https://urait.ru/bcode/510315>

21. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 178 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07791-9. - URL : <https://urait.ru/bcode/516847>

22. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 506 с.
23. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 372 с.
24. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 242 с.
25. Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Павлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 337 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13955-6. - URL : <https://urait.ru/bcode/512491>
26. Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Павлов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14028-6. - URL : <https://urait.ru/bcode/512455>
27. Планирование и организация строительства в сложных условиях: учебное пособие для вузов / О. А. Сотникова, Л. П. Салогуб, Т. В. Богатова, Р. Н. Кузнецов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 131 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13598-5. - URL : <https://urait.ru/bcode/519584>
28. Планирование и организация строительства в сложных условиях: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Сотникова, Л. П. Салогуб, Т. В. Богатова, Р. Н. Кузнецов. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 131 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13983-9. - URL : <https://urait.ru/bcode/519588>
29. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 235 с.
30. Предпринимательское право России: итоги, тенденции и пути развития: монография / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. Е.П. Губин. М.: Юстицинформ, 2019. - 664 с.
31. Предпринимательское право: современный взгляд: монография / Е.А. Абросимова, В.К. Андреев, Е.Г. Афанасьева и др.; отв. ред. С.А. Карелина, П.Г. Лахно, И.С. Шиткина. М.: Юстицинформ, 2019. - 600 с.
32. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 272 с.
33. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - URL : <https://urait.ru/bcode/511557>
34. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. 4-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 484 с.
35. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 182 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-7974-9. - URL : <https://urait.ru/bcode/510701>

36. Тесля, Е. В. Отраслевые информационные ресурсы: учебное пособие: [12+] / Е. В. Тесля ; предисл. Г. М. Вихревой. – 2 изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 116 с.
37. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 461 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-16151-9. - URL : <https://urait.ru/bcode/530536>
38. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 406 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01928-5. - URL : <https://urait.ru/bcode/513394>
39. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 461 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-16151-9. - URL : <https://urait.ru/bcode/530536>
40. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 300 с.
41. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 345 с.
42. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 420 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10275-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517638>.
43. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 219 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05041-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/515491>.
44. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 280 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13227-4. - URL : <https://urait.ru/bcode/518916>
45. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Гумба [и др.] ; под общей редакцией Х. М. Гумба. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 372 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10319-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/517697>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций,	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

формируемых в рамках модуля		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен
ПК 7.1 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ.

		Экзамен
ПК 7.2 Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен
ПК 7.3 Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен