

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
ОГА ПОУ САГА
И.В. Макова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ САГА
А.В. Зенкина
20 сентября 2024 года

Согласовано
Председатель Студенческого
совета ОГА ПОУ САГА
М.Д. Конев

Принято на заседании совета
ОГА ПОУ САГА
протокол № 1
от 20 сентября 2024 года

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка студенческого общежития

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за Академией на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) Академии, повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения; обучающихся по заочной форме обучения; абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, работников Академии и иных лиц, имеющих законные основания для проживания в студенческом общежитии Академии.

2 Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Академии о заселении (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимися в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Академии о заселении обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в юридическом отделе Академии.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании заявления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и медицинской справки установленного образца о состоянии здоровья вселяемого.

Документы принимаются заведующим общежития по описи.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.5. Размер платы за проживание в студенческом общежитии и сроки оплаты устанавливаются приказом директора Академии в соответствии с нормативными правовыми актами в жилищной сфере и локальными актами Академии.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания. При выезде обучающихся в летний каникулярный период плата не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии, а также пропуск на право входа в общежитие.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Академии.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории муниципального образования, в котором находится Академия, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3 Порядок прохода в студенческое общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие (Приложение А). Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. При утрате пропуска проживающий

обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего общежития.

3.2. Пропуск проживающим выдается заведующим общежития на период срока действия договора найма жилого помещения. Пропуски подлежат регистрации в Журнале учета проживающих (Приложение Б).

3.3. При проходе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск;
- работники студенческого общежития Академии предъявляют служебное удостоверение или документ, удостоверяющий их личность;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Академии, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

В Журнале учета посетителей (Приложение В) охрана студенческого общежития записывает сведения о приглашенных и лицах их пригласивших.

3.4. Вход в общежитие Академии для проживающих разрешен с 6-00 до 23-00.

3.5. Приглашенные лица могут находиться в общежитии с 8-00 до 21-00. Приглашенные встречаются и сопровождаются лицами, проживающими в общежитии, к которым они пришли. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий и охрана студенческого общежития.

Посетители с признаками алкогольного, наркотического опьянения или неадекватного поведения в общежитие не допускаются.

Родственники проживающих (мать, отец, родные братья и сестры) могут находиться в общежитии в неоговоренное для посетителей время по согласованию с администрацией Академии и (или) общежития, о чем делается соответствующая запись в Журнале учета посетителей (отдельной строкой).

3.6. В случае запланированного отсутствия в общежитии обучающихся вне установленного времени (по согласованию с администрацией Академии и (или) общежития) отсутствующие подлежат регистрации в Журнале учета отсутствия проживающих (Приложение Г).

При длительном отсутствии (более 5-ти полных календарных дней подряд) регистрации в Журнале учета отсутствия проживающих подлежат все проживающие общежития со сдачей на хранение пропуска. Запись в журнале о длительном отсутствии может служить основанием для перерасчета коммунальных платежей в установленном законодательством порядке.

3.7. Внос и вынос крупногабаритных вещей (материальных ценностей) разрешается только по заявке установленного образца (Приложение Д). Заявка подлежит согласованию заведующим общежития и имеет срок действия в течение двух дней.

При вносе (выносе) крупногабаритных вещей заявка изымается на посту охраны, делается отметка о дате и времени вноса (выноса) материальных ценностей и подлежит хранению в течение 3-х месяцев.

3.8. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4 Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии обучающиеся (далее - проживающие) имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Академии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка на безвозмездной основе для обучающихся из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на платной основе для иных лиц;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации студенческого общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет студенческого общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной подготовки.

5 Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- своевременно, в установленном Академией порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Академии договора найма жилого помещения;
- выполнять требования администрации Академии и администрации общежития, вытекающие из гражданско-правовых норм проживания в общежитии и на основании предписаний надзорных и контрольных органов;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, тепло;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях) и по установленному графику дежурств - на кухне;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью

контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и другие психотропные средства.

В общежитиях запрещается:

- распространение алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь занимаемого помещения, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование сильнооточных электрических приборов (электроплитки, стиральные машины, обогреватели), без получения специального разрешения от администрации общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6 Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение

директора Академии предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7 Обязанности администрации Академии

7.1. Администрация Академии обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся

информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- при выделении соответствующего бюджетного финансирования укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление необходимых коммунальных и иных услуг;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8 Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков в их эксплуатации и санитарном содержании и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Совета студенческого общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8.2. Социальный педагог общежития обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка в общежитии, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, правил эксплуатации электрических плит, противопожарной безопасности, эстетического и информационного оформления общежития;
- выявлять обучающихся с отклонениями в поведении;
- оказывать помощь в разрешении конфликтных ситуаций;
- вести учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил внутреннего распорядка общежития, совершенных обучающимися общежития;
- информировать администрацию Академии о нарушениях, произошедших в общежитии;
- обеспечивать проведение культурно-массовой и воспитательной работы;
- обеспечивать организацию дежурств воспитателей общежития;
- содействовать работе Совета студенческого общежития.

8.3. Воспитатель общежития обязан:

- планировать и проводить воспитательную работу, направленную на формирование у проживающих ответственности, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду, воспитывать обучающихся, в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к имуществу;

- осуществлять контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития;
- осуществлять контроль за нахождением в общежитии несовершеннолетних обучающихся после 22.00;
- совместно с заведующим общежитием организовывать работу по самообслуживанию, соблюдению чистоты и порядка в местах проживания обучающихся и на прилегающей территории студенческого общежития;
- осуществлять проверку состояния комнат;
- организовывать проведение генеральной уборки помещений общежития;
- координировать деятельность старост комнат;
- организовывать досуг проживающих совместно с Советом студенческого общежития.

9 Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Совет студенческого общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет студенческого общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанием комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Совета студенческого общежития и администрации общежития.

10 Ответственность за нарушение настоящих правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Академии и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Академии.

10.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;

г) отчисление из Академии с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими настоящих Правил, а также прав и законных интересов других проживающих;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из Академии;
- л) грубых нарушений требований Положения о студенческом общежитии или настоящих Правил;
- м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом руководителя Академии.

11 Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа руководителя Академии в случаях:

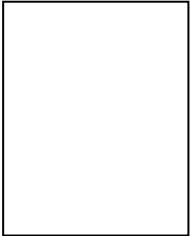
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Академии до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- личного заявления проживающего;
- при отчислении обучающихся из Академии по окончании срока обучения.

11.2. Выселение проживающих осуществляется в порядке, определенном действующем законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма пропуска

ОГА ПОУ «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» ОБЩЕЖИТИЕ № ____ ПРОПУСК № ____ Ф. _____ И. _____ О. _____ Гр. _____ № ком. _____ Действителен по « ____ » _____ 20 ____ <i>Заведующий</i> <i>общежитием _____</i>	
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма Журнала учета проживающих

№ п/п	№ комн.	Фото	ФИО	№ группы	№ договора найма, дата	№ пропуска, дата выдачи и возврата	Дополнительные сведения о проживающем
							

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Форма Журнала учета посетителей

№ п/п	Дата	Ф.И.О посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа	Время выхода	Цель посещения	К кому из жильцов прибыл	Подпись дежурного	Примечани е (рез.осмотр а ручной клади)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма Журнала учета отсутствия проживающих

№ п/п	Дата	Ф.И.О	№ комн.	№ группы	Дата и время сдачи пропуска	Дата и время возврата пропуска	Причина отсутствия

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма заявки на внос (вынос) крупногабаритных материальных ценностей

Директору ОГА ПОУ «Смоленская
академия градостроительства и
архитектуры»

(ФИО проживающего, № группы, № комнаты)

ЗАЯВКА

**на внос (вынос) крупногабаритных материальных ценностей в(из) здание(я)
общежития № ____ ОГА ПОУ «Смоленская академия градостроительства и архитектуры»**

Прошу разрешить внос (вынос) « ____ » _____ 20 ____ г. в связи _____

(указать цель вноса (выноса))

следующих материальных ценностей:

1. _____
(наименование материальных ценностей, серийный или инвентарный номер изделия (если таковой имеется))

2. _____

Всего в заявку внесено _____ (_____) наименований.

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Р А З Р Е Ш А Ю»

комендант общежития № _____

(Фамилия, инициалы)

Подпись

Разрешение действительно в течение 2-х дней

Материальные ценности вынесены через дежурного

« ____ » час.. « ____ » мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись дежурного)