

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Студенческого совета  
ОГА ПОУ САГА  
М.Д. Конев

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПОУ САГА  
А.В. Зенкина  
20 сентября 2024 года

Принято на заседании совета  
ОГА ПОУ САГА  
протокол № 1  
от «20» сентября 2024 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг, а также предоставление рассрочки (отсрочки) оплаты по договору о платных образовательных услугах в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия градостроительства и архитектуры»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях снижения стоимости платных образовательных услуг и предоставления рассрочки (отсрочки) оплаты по договору о платных образовательных услугах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Уставом ОГА ПОУ САГА.

1.2. Настоящее положение устанавливает основания и порядок снижения стоимости (предоставления скидок) платных образовательных услуг в ОГА ПОУ САГА (далее – Академия), определяет категории обучающихся, заказчиков (плательщиков) образовательных услуг, которым могут быть предоставлены скидки, а также порядок предоставления рассрочки (отсрочки) оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг в Академии.

## **2. Условия снижения стоимости платных образовательных услуг**

2.1. Академия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг (предоставить скидку) по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Размер скидки по оплате стоимости обучения определяется в процентном выражении от стоимости обучения на учебный год, установленной договором об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Академия вправе снизить на 50% стоимость платных образовательных услуг работникам Академии либо их ближайшим родственникам.

2.4. Академия вправе однократно снизить на 100% стоимость платных образовательных услуг в отношении профессионального обучения и дополнительных образовательных программ следующим категориям обучающихся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства.

2.45. Академия вправе однократно снизить до 50% стоимость платных образовательных услуг в отношении профессионального обучения и дополнительных образовательных программ обучающихся Академии очного обучения.

2.6. Академия вправе снизить на 50% стоимость платных образовательных услуг гражданам и детям лиц, проходящих и (или) проходивших военную службу по призыву, по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.7. Период действия скидки по оплате стоимости обучения определяется в зависимости от основания: на учебный семестр, год или на весь период обучения.

2.8. При наличии у обучающегося права на снижение стоимости обучения по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим Положением, скидки не суммируются, ему предоставляется только скидка по одному из оснований с наибольшим размером.

2.9. При наличии соответствующих оснований обучающийся (для несовершеннолетних обучающихся – их законные представители) или заказчик (плательщик) образовательных услуг составляют письменное заявление на имя

директора Академии о предоставлении скидки по соответствующему основанию (Приложение № 1).

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие соответствующий статус заявителя (документы-основания).

Обучающийся подает заявление на снижение стоимости обучения 2 (два) раза в учебном году до 10 сентября и до 20 января.

2.10. Решение о снижении стоимости обучения принимается на заседании Совета Академии. Материалы для работы Совета Академии по данному вопросу представляет заведующий отделением Академии, который принимает от обучающегося заявление о снижении стоимости обучения.

2.11. В решении о снижении стоимости обучения может быть отказано даже при наличии соответствующих оснований в случае, если предоставление скидки приведет к нерентабельности реализации конкретной образовательной программы

2.12. Положительное решение по заявлению о предоставлении скидки оформляется приказом директора Академии, на основании которого оформляется соответствующее дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при необходимости).

2.13. В случае если скидка обучающемуся предоставлена на учебный семестр или год, оплата за который уже произведена, бухгалтерией Академией производится перерасчет стоимости обучения в соответствии с представленной скидкой. Оставшиеся денежные средства переносятся на следующий учебный год, а в случае окончания обучения обучающимся - возвращаются по заявлению заказчику.

2.14. Обучающийся лишается скидки по оплате стоимости обучения, в случае применения к нему мер дисциплинарного взыскания, наличия задолженности по оплате за обучение или наличие академической задолженности.

2.15. При лишении обучающегося скидки, с учетом которой был оплачен весь период обучения, заказчик оплачивает разницу в стоимости обучения каждого учебного семестра, следующего за семестром, в котором обучающийся был лишен скидки.

2.16. Если обучающемуся, имеющему право на снижение стоимости обучения, предоставляется академический отпуск, то указанное право после выхода из академического отпуска не сохраняется.

2.17. При переводе обучающегося, имеющего право на снижение стоимости обучения на другую специальность (профессию) и (или) другую форму обучения, ранее предоставленное снижение стоимости обучения не сохраняется.

### **3. Условия предоставления рассрочки или отсрочки оплаты**

3.1. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена только заказчику (физическому лицу).

3.2. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена только при наличии заявления заказчика (физического лица) (Приложение № 2).

3.3. В качестве оснований для отсрочки или рассрочки по оплате обучения рассматриваются:

- среднедушевой доход семьи за один год менее чем стоимость 1/5 (одной пятой) семестра (полугодия) обучения;

- документы, подтверждающие значительные расходы (более чем в 2 (два) раза превышающие стоимость подлежащего оплате периода обучения), понесенные обучающимся и (или) заказчиком на медицинское обслуживание, медикаменты для себя лично или членов семьи, совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи заявления;

- документы, подтверждающие значительные расходы (более чем в 2 (два) раза превышающие стоимость подлежащего оплате периода обучения), понесенные обучающимся и (или) заказчиком на погребение близкого родственника (при предоставлении документов, подтверждающих родство) и совершенные не ранее чем за один месяц до момента подачи заявления;

- документы, подтверждающие значительные финансовые или имущественные потери в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации (более чем в 10 (десять) раз превышающие стоимость подлежащего оплате периода обучения), понесенные обучающимся или заказчиком не ранее чем за три месяца до момента подачи заявления.

3.4. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления.

3.5. Отсрочка или рассрочка может быть предоставлена на срок не более одного учебного года, кроме первого и последнего семестров обучения согласно учебному плану. Последний платеж в рамках отсрочки или рассрочки не может быть позднее даты выхода на промежуточную аттестацию.

#### **4 Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются в новой редакции.

Разработано.

Главный бухгалтер

А.В. Лебедева

Согласовано:

Заместитель директора по АПР

Ю.Е. Кудрявцева

Заместитель директора по УР

А.И. Зазыкин

**Образец заявления о снижении стоимости обучения**

Директору  
ОГА ПОУ САГА  
Зенкиной А.В.  
от обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Телефон: 8 (9 \_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить мне скидку по оплате за обучение по договору \_\_\_\_\_  
Об образовании на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаю следующие документы:

-

\_\_\_\_\_  
- ;

\_\_\_\_\_  
- ;

\_\_\_\_\_  
- ;

\_\_\_\_\_  
- .

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата подпись инициалы, фамилия

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

**Образец заявления о снижении стоимости обучения**

Директору  
ОГА ПОУ САГА  
Зенкиной А.В.  
от обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Телефон: 8 (9 \_\_\_\_ ) \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас предоставить мне отсрочку/рассрочку по оплате за обучение по договору \_\_\_\_ об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата подпись инициалы, фамилия

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата