

Согласовано
Председатель Студенческого
совета ОГА ПОУ САГА
М.Д. Конев
20 сентября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ САГА
А.В. Зенкина
20 сентября 2024 года

Принято на заседании совета
ОГА ПОУ САГА
протокол № 1
от 20 сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ о стипендиальной комиссии

1 Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся в областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» (далее – Академия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Смоленской области от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 27 декабря 2013 года № 1159 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», иными нормативными правовыми актами, а также локальными актами, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов, в том числе настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом Академии, а также с другими структурными подразделениями Академии.

1.4. Комиссию возглавляет председатель.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением «О порядке разработки и принятия локальных нормативных актов областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры».

2 Цели и задачи комиссии

2.1 Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в Академии.

2.2 В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- устанавливает размер государственной академической и государственной социальной стипендий;
- принимает решение о размере повышенной стипендии (с учетом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации);
- направляет директору Академии протокол заседания стипендиальной комиссии;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями Академии для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

3 Порядок формирования комиссии

3.1 В состав Комиссии могут входить по должности: директор (председатель Комиссии), заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, заместитель директора по экономическим вопросам, заведующие отделениями, главный бухгалтер, секретарь учебной части очного отделения, социальный педагог, председатель студенческого совета, председатель первичной профсоюзной организации Смоленского строительного Академии.

Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора Академии. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

4 Права и обязанности членов комиссии

4.1 Комиссия имеет право:

- принимать решения, указанные в п. 2.2 настоящего Положения;
- назначать государственную академическую стипендию в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области от 27 декабря 2013 года № 1159;

- назначать государственную социальную стипендию обучающимся в Академии, относящимся к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам;

- ходатайствовать перед директором о материальном поощрении студентов за активное участие в научной, спортивной, общественной жизни Академии;

- рекомендовать студентов на назначение именных стипендий;

- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;

- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;

- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4.2 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

- участвовать в разработке плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

4.3 Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает принятые Комиссией решения;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию.

4.4 Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;

- протоколирует заседания Комиссии;

- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

5 Организация и порядок деятельности комиссии

5.1 Для оперативного осуществления деятельности Комиссии действуют председатель, заместитель председателя и секретарь. Заместитель председателя и секретарь Комиссии выбираются из состава Комиссии её членами на первом заседании.

5.2 При отсутствии на заседании председателя, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии.

5.4 Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.5 Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 50 процентов членов Комиссии.

5.6 Решение Комиссии, оформленное протоколом с подписями всех членов Комиссии, доводится до сведения отдела кадров. На основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии.

5.7 На заседания Комиссии могут быть приглашены классные руководители и старосты учебных групп с правом совещательного голоса.

6 Ответственность стипендиальной комиссии

6.1 За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несет председатель Комиссии солидарно (совместно) с заместителем председателя и социальным педагогом.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Академии по необходимости.

Разработано.

Главный бухгалтер

А.В. Лебедева

Согласовано:

Заместитель директора по АПР

Ю.Е. Кудрявцева

Заместитель директора по УР

А.И. Зазыкин