

Согласовано
Председатель Студенческого
совета ОГА ПОУ САГА
М.Д. Конев
20 сентября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ САГА
А.В. Зенкина
20 сентября 2024 года

Принято на заседании совета
ОГА ПОУ САГА
протокол № 1
от 20 сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной поддержке обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры»

1 Общие положения

1.1 Положение о материальной поддержке обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Постановлением Администрации Смоленской области от 27 декабря 2013 г. N 1159 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета", Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» (далее - Академия) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки обучающихся Академии.

1.2 Материальная поддержка - это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам Академии и подразделяющийся на:

- материальную помощь обучающимся;
- социальную поддержку обучающимся.

1.3 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;

- нормированность.

1.4 На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства в размере до 25 процентов стипендиального фонда учреждения.

1.5 Источниками финансирования материальной поддержки обучающихся могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.6 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 3-х раз в семестр по каждому основанию. Обучающимся, имеющим значительные достижения в организации деятельности, направленной на продвижение образа Академии в общем информационном пространстве России, материальная поддержка может быть оказана ежемесячно.

1.7 Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в Академии на момент выплаты.

1.8 Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора Академии.

1.9 Решение о назначении материальной поддержки принимается стипендиальной комиссией деятельность которой регламентируется разделом 3 Положения «О порядке назначения государственной академической и социальной стипендий обучающимся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области».

2 Порядок и размеры оказания материальной помощи обучающимся

2.1 Материальная помощь может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2 Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 2 к настоящему Положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.

2.3 Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

2.4 За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

2.5 При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается мнение классного руководителя.

2.6 Секретарём стипендиальной комиссии на основании личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии в срок до 17 числа ежемесячно осуществляется подготовка проекта приказа о выделении материальной помощи.

2.7 Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в отделе учета контингента.

2.8 В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи обучающимся приказом директора на основании личного заявления обучающегося.

2.9 Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

3 Порядок и размеры оказания социальной поддержки обучающимся

3.1 Социальная поддержка оказывается обучающимся по согласованию со студенческим советом на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.2 Решение об оказании социальной поддержки обучающихся принимается директором на основании протокола заседания студенческого совета и протокола стипендиальной комиссии.

3.3 Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 4 к настоящему Положению.

3.4 Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания студенческого совета и протокола стипендиальной комиссии о произведении соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.

3.5 За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующее представление о произведении выплат обучающимся.

3.6 Секретарём стипендиальной комиссии на основании представления руководителя структурного подразделения, протокола заседания студенческого совета и протокола стипендиальной комиссии в двухдневный срок осуществляется подготовка проекта приказа о выплате средств социальной поддержки.

3.7 В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат обучающимся. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку обучающимся приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся.

3.8 Социальную поддержку могут получать обучающиеся независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.

3.9 Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение действует с момента вступления в силу и до принятия нового.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Академии по необходимости.

Разработано.
Главный бухгалтер

А.В. Лебедева

Согласовано:
Заместитель директора по АПР

Ю.Е. Кудрявцева

Заместитель директора по УР

А.И. Зазыкин

**Категории обучающихся, перечень документов, необходимых для получения
материальной помощи, и ее размеры**

№ п/п	Социальная категория обучающегося	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, присв. соц. катег.	Размер материальной помощи
Базовая материальная помощь				
1	обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- заявление, излагающее ситуацию, завизированное классным руководителем	1	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
Первая очередь				
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- заявление, излагающее ситуацию, завизированное социальным педагогом	2	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
3	обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- заявление, излагающее ситуацию, завизированное социальным педагогом	3	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
4	обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия паспорта	4	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
5	обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия паспорта	5	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
7	обучающиеся – при вступлении в брак	- копия свидетельства о регистрации брака; - справки из образовательных учреждений (для обучающихся в др. образовательных учреждениях) - копия паспорта	7	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
8	Неполные семьи обучающихся, где один обучающийся - родитель воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; - копия паспорта	8	До 100-кратного размера государственной академической стипендии

9	Семьи обучающихся, имеющие детей, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки из образовательных учреждений (для студентов других образовательных учреждений); - копия паспорта	10	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
10	Семьи обучающихся, имеющие детей, где один из супругов - обучающийся очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	11	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
11	обучающиеся - при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	12	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
12	обучающиеся, вставшие на учет в учреждении здравоохранения в ранние сроки беременности	- справка из учреждения здравоохранения о постановке на учет по беременности; - копия паспорта	13	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
13	обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; - копия паспорта	14	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
14	обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления); - копия паспорта	15	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
15	обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25 / - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	16	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
16	обучающиеся, в семьях которых оба родителя - инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	17	До 100-кратного размера государственной академической стипендии

17	обучающиеся, в семьях которых оба родителя - неработающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	18	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
18	обучающиеся, в семьях которых оба родителя - работники бюджетной сферы	- справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	19	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
Вне очереди				
19	обучающиеся при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из учреждений здравоохранения о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры; - копия паспорта	20	До 100-кратного размера государственной академической стипендии
20	обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	-копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта	21	
21	обучающиеся при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- справка о болезни по форме 095/У, выданная учреждением здравоохранения, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	22	

Приложение № 2
к положению о материальной
поддержке обучающихся Академии

Бланк заявления на выделение материальной помощи обучающемуся в Академии

В приказ о выделении
материальной помощи
директор _____ А.В. Зенкина

Директору ОГА ПОУ САГА
А.В. Зенкиной

заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории _____

Пластиковая карта: да/нет | _____

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю

Дата: «___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Заведующий отделением

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Классный руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующая учебной частью очного отделения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ходатайствую: в сумме: _____ руб.

Секретарь стипендиальной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к положению о материальной
поддержке обучающихся Академии

**Бланк представления для оказания социальной поддержки обучающимся в
Академии**

В приказ о выделении
социальной поддержки
директор _____ А.В. Зенкина

Директору ОГА ПОУ САГА
А.В. Зенкиной

Представление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с
учетом материального положения) в _____ 20____ г. обучающимся,
активно участвующим в мероприятии _____

на уровне _____

(Академии, городском, региональном, федеральном, международном)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление

(должность)

«__» _____ 20 ____ г. _____
(дата представления) (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к положению о материальной
поддержке обучающихся Академии

**Перечень направлений деятельности обучающихся в Академии, дающих
право претендовать на социальную поддержку**

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	Классный руководитель, заведующий учебной частью, руководитель студенческого научного общества, заместитель директора
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности Академии	Классный руководитель, председатель Совета классных руководителей, заведующий учебной частью, заместитель директора
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель директора
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня: концертах, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.	Классный руководитель, председатель Совета классных руководителей, председатель цикловой комиссии, заместитель директора
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческих совет, студенческий совет)	Классный руководитель, председатель Совета классных руководителей, председатель цикловой комиссии, заместитель директора
6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Классный руководитель, заведующий учебной частью, заместитель директора
7	Победителям и призёрам национальных и международных конкурсов профессионального мастерства	Руководитель ЦЦК WSR
8	За участие в организациях по охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности	Заместитель директора
9	За выполнение обязанностей старосты учебной группы	Заведующий отделением
10	За участие в работе Молодежного Медиацентра «ССК-Медиа»	Координатор медиацентра

