

Согласовано
Председатель Студенческого
совета ОГА ПОУ САГА
М.Д. Конев
20 сентября 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ САГА
А.В. Зенкина
20 сентября 2024 года

Принято на заседании совета
ОГА ПОУ САГА
протокол № 1
от 20 сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом ОГА ПОУ САГА (далее – Академия) и устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Под порядком зачета в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в Академии и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от

необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

1.3. Зачет может производиться для обучающихся:

- переведенных в Академии с одной образовательной программы на другую;
- переведенных в Академии с одной формы обучения на другую;
- переведенных из других образовательных организаций;
- восстановившихся для продолжения обучения в Академии (после отчисления из Академии);
- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- имеющих среднее профессиональное или высшее образование;
- имеющих среднее общее образование (при условии обучения по программе на базе основного общего образования);
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки, копии зачетной книжки и иного документа).

Заявление подается в письменной форме. Формы заявлений устанавливаются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Академии.

1.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее частью).

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Академия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

1.8. Обучающимся могут быть зачтены результаты пройденного обучения по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,

а также по дополнительным образовательным программам.

1.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.10 Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Академия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и за зачет результатов.

2. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. На основании сравнительного анализа документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, и учебного плана Академии заведующий отделением на оборотной стороне заявления обучающегося о зачислении в порядке перевода указывает:

- перечень элементов учебного плана, для которых отклонение количества часов не превышает 25%;
- перечень элементов учебного плана, для которых отклонение количества часов превышает 25%;
- перечень элементов учебного плана, которые отсутствуют в справке об обучении.

2.2. Элементы учебного плана, для которых отклонение количества часов не превышает 25%, подлежат зачету в соответствии с п. 1.5. настоящего Положения.

2.3. Решение о зачете элементов учебного плана, для которых отклонение количества часов превышает 25%, принимается комиссией по результатам собеседования с обучающимся.

2.4. Зачет дисциплин возможен обучающимся, имеющим диплом об окончании образовательных организаций СПО или ВПО, или академическую справку об обучении в вышеперечисленных образовательных организациях не более 5 лет с момента окончания обучения в образовательной организации СПО или ВПО.

При невозможности зачета (срок окончания образовательных организаций СПО и ВПО превышает 5 лет) обучающийся может быть аттестован только после промежуточной аттестации в Академии.

Зачет дисциплин не проводится обучающимся, отчисленным из Академии за академическую неуспеваемость.

2.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачет» вместо «дифференцированного зачета» или «экзамена»), по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) соответствующий элемент может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно» без собеседования или организовано проведение собеседования комиссией для определения оценки.

2.5.1. В состав комиссии включаются заместитель директора по учебной работе, председатель цикловой комиссии (соответствующей профессии/специальности, на которую зачисляется обучающийся в порядке перевода), заведующий отделением, преподаватели соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

2.5.2. Собеседование с обучающимся проводится комиссией в течение 10 рабочих дней после подачи обучающимся заявления о зачислении в порядке перевода. В течение одного дня собеседование с обучающимся может проводиться не более, чем по трем элементам учебного плана.

2.5.3. По результатам собеседования комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и возможность зачета с оценками, указанными в соответствующем документе;

- несоответствие уровня подготовки обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и невозможность зачета с оценками, указанными в соответствующем документе.

При принятии решения о невозможности зачета соответствующие элементы учебного плана признаются академической разницей.

2.5.4. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 1 к настоящему Положению).

2.6. Элементы учебного плана, которые отсутствуют в документах, подтверждающих результаты пройденного обучения, признаются академической разницей.

2.7. В соответствии с заявлением обучающегося, протоколом комиссии по результатам собеседования (при наличии) в приказе делаются записи:

«Зачесть _____ (№ по алфавитной книге – 000) следующие

ФИО обучающегося

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики (*оставить нужное*)

№ пп	Наименование УД, МДК, ПМ, практики в соответствии с учебным планом по специальности (профессии)	Объем часов согласно учебного плана по специальности (профессии)	Результат освоения
1.			
2.			

2.8. Выписка из приказа о зачете хранится в личном деле обучающегося.

2.9. В журнале учета учебных часов по основной профессиональной образовательной программе на страницах зачтенных элементов учебного плана напротив фамилии обучающегося заведующим отделением делается запись: «Приказом № ____ от _____ зачтено с оценкой _____».

3. Внесение изменений и дополнений

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

3.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

3.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение, следует руководствоваться действующими законодательными актами.

Разработчики:

Заместитель директора по УР:

Зазыкин А.И.

Заместитель директора по АПР:

Кудрявцева Ю.Е.

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания комиссии по результатам собеседования с обучающимся

Председатель комиссии:

_____, зам. директора по учебной работе

Члены комиссии:

_____, председатель цикловой комиссии

_____, зав. отделением

_____, преподаватель

_____, преподаватель

На основании проведенного собеседования комиссия принимает следующее решение о соответствии требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/ специальности _____ уровня подготовки обучающегося _____:

(Ф.И.О.)

№ пп	Наименование УД, МДК, ПМ, практики, ДОП	Соответствие уровня подготовки требованиям ФГОС СПО	Решение комиссии
1.		соответствует	Зачет оценки, указанной в документе _____
2.		не соответствует	Академическая разница

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

С протоколом ознакомлен: _____