

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Смоленской области

от 30.12.2011 № 2439-р/адм

(в редакции распоряжений

Администрации Смоленской области

от 08.04.2013 № 494-р/адм,

от 29.06.2015 № 1042-р/адм,

от 24.03.2017 № 431-р/адм,

от 26.06.2017 № 870-р/адм,

от 20.03.2018 № 274-р/адм,

распоряжения Правительства

Смоленской области

от 24.07.2024 № 1275-рп)

УСТАВ

областного государственного автономного

профессионального образовательного учреждения

«Смоленская академия градостроительства и архитектуры»

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» образовано постановлением Государственного комитета обороны от 25 марта 1944 г. № 5465 как Смоленский строительный техникум.

Постановлением Совета народного хозяйства Смоленского экономического района от 19 июля 1957 г. № 8 Смоленский строительный техникум реорганизован путем объединения со Смоленским технологическим техникумом и переименован в Смоленский политехнический техникум.

Приказом Министерства строительства РСФСР от 15 июня 1963 г. № 87 Смоленский политехнический техникум переименован в Смоленский строительный техникум.

Приказом Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 мая 1992 г. № 110 Смоленский строительный техникум преобразован в государственное образовательное учреждение Смоленский строительный колледж.

Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 16 декабря 2004 г. № 315 государственное образовательное учреждение Смоленский строительный колледж переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Смоленский строительный колледж.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2011 № 2439-р/адм Федеральное государственное образовательное учреждение среднего

профессионального образования Смоленский строительный колледж переименовано в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Смоленский строительный колледж».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 29.06.2015 № 1042-р/адм областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Смоленский строительный колледж» реорганизовано в форме присоединения к нему областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Смоленский монтажный техникум» и переименовано в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский строительный колледж».

Распоряжением Правительства Смоленской области от 24.07.2024 № 1275-рпсоздано областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» (далее – Учреждение) путем изменения типа существующего областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленский строительный колледж».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия градостроительства и архитектуры».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГА ПОУ САГА.

1.3. Место нахождения Учреждения: улица Ново-Рославльская, дом 6, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Ново-Рославльская, д. 6, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214018.

1.4. Учреждение является автономной унитарной некоммерческой организацией, по типу – профессиональная образовательная организация.

1.5. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.6. Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения, являются Правительство Смоленской области (далее – Правительство) и Министерство образования и науки Смоленской области (далее – Отраслевой орган).

1.7. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Правительство, Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в финансовом органе Смоленской области, в территориальном органе Федерального казначейства, счетов кредитных организациях.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с пунктом 1.10 настоящего раздела, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные федеральным законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. В интересах достижения уставных целей Учреждение вправе создавать некоммерческие организации и вступать в объединения юридических лиц и (или) граждан (ассоциации, союзы).

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Правительством и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в сфере образования на территории Смоленской области.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения.

Иными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена;
- формирование у обучающихся общей культуры личности, гражданской позиции и трудолюбия, законопослушного поведения, развитие у них ответственности, самостоятельности и творческой активности, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- укрепление и охрана здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни и культуры;

- осуществление инновационной деятельности в области образования;
- решение задач профессионального развития человека, подготовка квалифицированных рабочих, служащих, удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.8. Учреждение также вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

К таким видам образовательной деятельности относится реализация:

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематические услуги, услуги передачи данных,

услуг по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по проектированию, разработке и поддержке интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видео-конференц-связи, по мультимедийной поддержке информационных проектов;

- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

- реализация услуг и продукции (в том числе продукции, изготовленной обучающимися в учебно-производственных комплексах и учебно-производственных мастерских, продукции общественного питания, продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения);

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- осуществление экспертной деятельности в сфере образования;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами Учреждения лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Учреждения, а также иным лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- выполнение строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

- осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

- разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

- сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения;

- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;

- реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образования.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. В Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

3.3. К основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся:

- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.4. К дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.5. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются, утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации образовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Формы получения образования, формы обучения и сроки обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности определяются федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения и сроки обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.13. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения

4.1. К обучающимся в Учреждении относятся:

- учащиеся — лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- студенты — лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели — лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, и лица, осваивающие основные программы профессионального обучения;
- экстерны — лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения определяются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения определяются федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством.

5. Компетенция учредителя

5.1. Правительство, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

- утверждает внесенный Отраслевым органом и согласованный с Уполномоченным органом Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принимает решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения и предложения Отраслевого органа, согласованного с Уполномоченным органом, принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, на основании предложения Отраслевого органа, согласованного с Уполномоченным органом;

- закрепляет за Учреждением имущество, находящееся в государственной собственности Смоленской области, по предложению Уполномоченного органа, согласованному с Отраслевым органом;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Отраслевого органа.

5.2. К компетенции Отраслевого органа в области управления Учреждением относятся:

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, предварительно согласованных с Уполномоченным органом;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, а также применение дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения) к руководителю Учреждения и принятие решений по иным кадровым вопросам, не отнесенным областными законами и иными нормативными правовыми актами к полномочиям учредителя в отношении руководителя Учреждения;

- установление государственного задания Учреждению в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим непосредственное управление деятельностью Учреждения, является директор Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Правительства.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

К компетенции директора относятся:

- планирование, организация и контроль работы Учреждения;
- представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключение от имени Учреждения договоров и осуществление сделок, выдача доверенностей. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);
- распоряжение средствами, открытие лицевых счетов в финансовом органе Смоленской области, в территориальном органе Федерального казначейства, открытие счетов в кредитных организациях, подписание финансовых и иных документов, касающихся уставной деятельности Учреждения;
- установление работникам должностных окладов, размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- издание приказов, распоряжений и указаний, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- утверждение основных образовательных программ и иных документов, регламентирующих осуществление образовательной, инновационной и воспитательной деятельности;
- осуществление приема на работу работников Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров (дополнительных соглашений), определение должностных обязанностей;
- применение к работникам Учреждения мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;
- определение состава и объема сведений, составляющих коммерческую тайну и персональные данные, и порядка их защиты;
- осуществление иных полномочий, соответствующих уставным целям Учреждения и не противоречащих федеральному и областному законодательству.

Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора

действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором.

Директор не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

Директор не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят представители Отраслевого органа, представители Уполномоченного органа, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета могут входить представители иных органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления, представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа государственной власти Смоленской области или органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом в следующем порядке:

- наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Правительством.

Наблюдательный совет утверждает положение о закупке Учреждением товаров, работ, услуг.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.5. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

За подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений отвечает секретарь наблюдательного совета, который избирается из числа членов наблюдательного совета на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 10 календарных дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем направления письменного уведомления. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

В заседании наблюдательного совета могут участвовать лица, приглашенные председателем наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.4 настоящего раздела.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет, совет Учреждения, совет профилактики.

В целях сохранения и развития материально-технической базы Учреждения, совершенствования содержания основных профессиональных образовательных программ в Учреждении может быть создан попечительский совет.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может быть создан студенческий совет.

6.8. Общее собрание:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- избирает членов совета Учреждения;
- рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
- рассматривает и принимает коллективный договор Учреждения;
- рассматривает вопросы, выносимые на общее собрание советом Учреждения или директором Учреждения, и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции общего собрания.

Делегатами общего собрания являются все работники Учреждения, а также представители обучающихся Учреждения в количестве не менее 5 человек, избранные на студенческом совете.

Решение о созыве общего собрания и дате проведения его заседания принимает совет Учреждения или директор Учреждения. Повестка дня общего собрания формируется не менее чем за 3 дня до начала его проведения. Все делегаты общего собрания имеют право вносить предложения по формированию повестки дня.

Из числа делегатов избирается президиум в количестве не менее 3 человек. Протокол общего собрания ведется одним из членов президиума. Срок полномочий президиума – 1 год.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании. Общее собрание действует бессрочно.

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет организуется из числа педагогических работников Учреждения.

Состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год. Работой педагогического совета руководит

председатель педагогического совета, которым является директор Учреждения. В отсутствие председателя педагогического совета его функции возлагаются на заместителя директора Учреждения.

Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

- рассмотрение планов учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической работы;

- организация, выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;

- рассмотрение состояния и итогов учебной, научной, методической и воспитательной работы Учреждения;

- рассмотрение вопросов допуска обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение вопросов приема, перевода, отчисления и награждения обучающихся, в том числе получения ими стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий;

- рассмотрение предложений о поощрении, представлении к наградам или иным видам поощрения работников Учреждения;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению основных профессиональных образовательных программ, программ учебных дисциплин, курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей;

- рассмотрение рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже одного раза в четыре месяца.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 50 процентов списочного состава членов педагогического совета.

Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

6.10. Совет Учреждения формируется на общем собрании из числа предложенных директором Учреждения кандидатур путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на три года. Кандидатами, претендующими на должность члена совета Учреждения, могут быть представители администрации Учреждения, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заинтересованных организаций. Количество предлагаемых кандидатур неограниченно.

В состав совета Учреждения входят не менее 11 человек. Председатель совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Заседание совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от его списочного состава.

Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов членов совета Учреждения, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- рассмотрение вопросов социально-экономического развития Учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;

- принятие решения по вопросам лицензирования новых образовательных программ;

- рассмотрение вопросов по формированию контингента обучающихся;

- рассмотрение вопросов участия Учреждения в экспериментальной, научной и инновационной деятельности на всероссийском, региональном и муниципальном уровнях.

6.11. Совет профилактики осуществляет работу по предупреждению правонарушений, укреплению дисциплины среди обучающихся.

Состав совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения в количестве не более 15 человек сроком на один учебный год. Членами совета профилактики являются работники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сотрудники правоохранительных органов. Совет профилактики возглавляет директор Учреждения.

Заседания совета профилактики проходят не реже одного раза в два месяца.

Заседание совета профилактики является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от его списочного состава.

Решения совета профилактики принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета профилактики путем открытого голосования.

Совет профилактики:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;

- выявляет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору Учреждения;

- рекомендует в случае необходимости обучающемуся и/или его родителям (законным представителям) консультирование у специалистов (психолога, социального педагога и других);

- привлекает обучающихся, состоящих на профилактическом учете, к общественно полезной деятельности;

- осуществляет профилактическую работу с семьями обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

-взаимодействует в рамках своей деятельности с органами внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданными органами местного самоуправления.

6.12. Попечительский совет содействует функционированию и развитию Учреждения и создается на период его деятельности. Срок полномочий попечительского совета составляет три года с момента учреждения его состава.

Попечительский совет состоит не менее чем из 10 человек, в том числе директора Учреждения и заместителя директора Учреждения. Состав попечительского совета утверждается приказом директора Учреждения.

В состав попечительского совета могут входить:

-представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области;

-представители профессиональных сообществ, работодателей;

-представители средств массовой информации;

-представители общественных организаций (объединений);

-представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм;

-родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

-выпускники Учреждения;

-иные заинтересованные лица.

Заседания попечительского совета проводятся не менее двух раз в год и являются правомочными, если в них приняло участие не менее двух третей списочного состава. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов.

К компетенции попечительского совета относятся:

-привлечение финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;

-обсуждение вопроса открытия новых специальностей в соответствии с потребностями регионального рынка труда;

-внесение предложений об изменении или дополнении программы развития Учреждения;

-общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

-принятие участия в формировании требований к уровню подготовки выпускников Учреждения.

6.13. Студенческий совет формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Инициатива создания студенческого совета может быть выражена соответствующим решением более 50 процентов обучающихся Учреждения,

представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Учреждении, выраженным подписью обучающегося в подписном листе.

Студенческий совет формируется общим собранием обучающихся путем выборов из числа обучающихся Учреждения сроком на 2 года.

Председатель студенческого совета избирается из числа членов студенческого совета простым большинством голосов на собрании студенческого совета.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в студенческий совет.

Для решения вопросов, входящих в полномочия студенческого совета, проводятся заседания студенческого совета.

Заседания студенческого совета созываются председателем студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов студенческого совета. Очередные заседания студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

Председательствует на заседаниях студенческого совета председатель студенческого совета либо в его отсутствие один из его заместителей.

Заседание студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов студенческого совета, присутствующих на заседании.

6.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся создается сроком на один год совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся состоит из председателя, избираемого на заседании совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся простым большинством голосов, и представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве 9 членов, избираемых на собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по очной форме обучения, простым большинством голосов.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50 процентов от общего числа членов. Решение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

К компетенции совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;

- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса.

Заседания совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся не реже двух раз в год.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение имеет право:

- создавать филиалы и представительства с согласия Правительства, назначать по согласованию с Отраслевым органом их руководителей;

- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Смоленской области;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- в соответствии с федеральным законодательством участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, устанавливать и поддерживать связи с российскими, международными и зарубежными организациями, общественными фондами;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с федеральным законодательством;
- запрашивать у учредителя информацию по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- сдавать в аренду имущество Учреждения в установленном федеральным и областным законодательством порядке;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые услуги, за исключением случаев, установленных федеральным и областным законодательством;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, с согласия Правительства.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

7.3. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденное Отраслевым органом государственное задание;
- нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Отраслевому органу отчет о выполнении задания по установленным им формам, а также представлять государственную и

ведомственную отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

7.4. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации (документов) в соответствии с федеральным законодательством.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество, переданное Учреждению учредителем, закрепляется на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных федеральным законодательством, и использует его исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

8.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества, переданного ему Уполномоченным органом, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Уполномоченного органа.

8.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

8.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий, выделенных учредителем;
- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

8.6. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.7. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

8.8. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

8.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

8.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9. Реорганизация или ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

9.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в государственную казну Смоленской области.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. Передаточный акт Учреждения утверждает учредитель.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются на основе положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения, разрабатываемого на основании настоящего Устава, а затем утверждаются директором Учреждения.

10.3. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета обучающихся, совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа (профсоюзного комитета) работников Учреждения.

10.4. После утверждения локального нормативного акта Учреждения проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется действие локальных нормативных актов.

10.5. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо положения, принятые с нарушением установленного порядка. Такие локальные нормативные акты подлежат отмене Учреждением.