

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
ОГА ПОУ САГА
Ю.И. Киселева
25 февраля 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ САГА
А.В. Зенкина
25 февраля 2026 года

Согласовано
Председатель Студенческого
совета ОГА ПОУ САГА
М.Д. Конев
25 февраля 2026 года

Принято на заседании совета
ОГА ПОУ САГА
протокол № 4
от 25 февраля 2026 года

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» (с изменениями и дополнениями от 25.02.2026 г.)

1 Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» (далее – Правила, Академия) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31.10.2013 № 122-З «Об образовании в Смоленской области», Уставом Академии, другими локальными и нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Правила определяют статус, права и обязанности обучающихся Академии; гарантируют их социальную защиту; устанавливают распорядок и режим работы Академии; регулируют порядок учебной деятельности, поведения и взаимоотношения между обучающимися, между обучающимися и работниками Академии.

1.3. Правила действуют для обучающихся, как непосредственно на территории Академии, так и при нахождении их на предприятиях, в учреждениях и организациях, где осуществляется практическая и иная деятельность (культурно-просветительская и пр.).

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:

-на обеспечение высокого качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования исходя из потребностей рынка труда;

-на создание условий для свободного и творческого развития личности, профессионального и интеллектуального самоопределения, сохранения и укрепления жизни и здоровья обучающихся;

-на расширение возможностей для повышения общекультурного и физического развития, гражданского, патриотического, нравственного, эстетического воспитания обучающихся;

-на обеспечение формирования современной образовательной среды в Академии, повышения культуры поведения и взаимоотношений между обучающимися, между работниками и обучающимися, а также их родителями (законными представителями);

-на укрепление учебной дисциплины, рационального использования учебного времени, соблюдения графика учебного процесса и режима работы Академии, создание благоприятных и безопасных условий для учебной деятельности, защиты прав, свобод и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

-на обеспечение добросовестного, творческого и качественного выполнения обучающимися своих учебных обязанностей;

-на обеспечение бережного отношения обучающихся к имуществу Академии, соблюдение правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно - эпидемиологических требований;

-на создание безопасных условий для образовательной деятельности обучающихся;

-на создание современной безбарьерной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Правила распространяются и обязательны для выполнения всеми обучающимися Академии. В случае нарушения или невыполнения их обучающиеся несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Правила поведения, взаимоотношений, соблюдения учебной дисциплины, безопасных условий труда, санитарно - эпидемиологических правил, требований техники безопасности, норм противопожарной безопасности распространяются на обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.7. Контингент обучающихся Академии объединяет студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих,

служащих; слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.8. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2 Управление Академией

2.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области, Уставом Академии и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное управление деятельностью Академией осуществляет директор.

2.2. Формой студенческого самоуправления является Студенческий совет, состав и направления деятельности которого, определяются Положением о студенческом совете.

2.3. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Академии, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Академией на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и настоящих Правил;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Академии;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;
- информировать обучающихся о деятельности Академии;
- рассматривать обращения, поступившие в студенческий совет.

3 Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся Академии имеют право:

- посещать учебные и внеаудиторные занятия по расписанию и планам работы Академии;
- пользоваться информационными ресурсами и библиотечным фондом

Академии, предназначенным для пользования обучающимися;

- запрашивать информацию по организации и содержанию образовательного процесса, справки установленного образца для представления в учреждения и организации по требованию;

- реализовывать научный, творческий и организаторский потенциал во внеурочное время;

- обращаться к администрации по вопросам обучения и досуга, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии через органы студенческого самоуправления;

- получать стипендию и средства материальной поддержки на основании Положения о порядке назначения государственной академической и социальной стипендий обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Смоленской области и Положения о материальной поддержке обучающихся Академии;

- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения, нарушающие права обучающихся;

- не посещать в обязательном порядке мероприятия, не предусмотренные основной профессиональной образовательной программой на основании положения о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- получать платные образовательные услуги по подготовке квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, не предусмотренных установленным государственным заданием, сверх контрольных цифр приёма на основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг;

- брать академический отпуск на основании Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Академии.

3.2. Обучающиеся Академии обязаны:

- выполнять требования по освоению выбранной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебно-программной документацией и локальными актами Академии (графиком учебного процесса, учебными планами и программами, расписанием учебных и внеаудиторные занятия, внеклассных мероприятий и др.);

- посещать учебные занятия, выполнять все виды заданий и работ, предусмотренные образовательными программами, в том числе домашние задания и задания для самостоятельной работы;

- находиться на занятиях с необходимыми учебными принадлежностями, спортивной формой и сменной обувью для занятий физической культурой;

- выполнять Правила пользования библиотекой Академии, быть дисциплинированными, опрятно одетыми (одежда и обувь обучающихся должна соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, типу занятия и дресс-коду образовательной организации), соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к работникам и другим обучающимся Академии;

- поддерживать чистоту и порядок в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, выполнять функции самообслуживания в буфете и столовой, оказывать помощь вспомогательному персоналу в гардеробе и других помещениях Академии, не допускать порчи имущества Академии, выполнять функции дежурных в группе и по Академии на основании Положения о дежурстве;

- соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, требования техники безопасности, нормы противопожарной безопасности и охраны труда;

- соблюдать пропускной режим (предъявление студенческого билета или зачётной книжки в развёрнутом виде представителям дежурной группы при входе в Академию и порядок действий в чрезвычайных ситуациях и ситуациях, опасных для жизни и здоровья работников и обучающихся;

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат;

- уважать честь и достоинство студентов, родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения;

- не допускать оскорбительные выражения, ненормативную лексику в публичном пространстве в адрес студентов, родителей и сотрудников Академии;

- не допускать в поведении агрессию, насилие, грубость, угрозы и выяснение отношений, а также противоправные действия в адрес студентов, родителей и сотрудников Академии;

- не допускать любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- не пропагандировать нацистскую символику и идеологию;

- использовать информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» для осуществления образовательной коммуникации и выполнения образовательных и воспитательных задач, для организации коммуникаций с классным руководителем, участия во внеучебной деятельности (классных часах, собраниях учебной группы, мероприятия и т.д.).

3.3. В помещениях и на территории Академии запрещается курение табака и электронных сигарет, употребление алкогольных и тонизирующих (энергетических) напитков, наркотических, психоактивных и сильнодействующих химических веществ, азартные игры, применение насилия при общении и выяснении отношений. В помещениях и на территории Академии студенты и слушатели должны соблюдать спокойный и доброжелательный стиль поведения и общения.

3.4. В случае пропусков занятий по болезни или другой уважительной причине студент, слушатель обязан в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя, старосту группы, при необходимости - мастера производственного обучения, социального педагога, представителя учебной части. В случае болезни студент обязан представить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.5. В каждой группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных

студентов. Староста группы работает под руководством классного руководителя, мастера производственного обучения или социального педагога. В обязанности старосты группы входит представление группы в органах студенческого самоуправления, поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение учебников и учебных пособий, участие в подготовке классных часов и других мероприятий, назначение дежурных по группе и Академии, заполнение ведомостей посещаемости и успеваемости, стипендиальных ведомостей и другое.

3.6. Медицинское обслуживание студентов обеспечивается медицинским пунктом.

Питание студентов, слушателей осуществляется в столовой и буфете Академии в соответствии с утвержденными правилами.

3.7. В случае проживания студента в общежитии Академии для регистрации по месту пребывания в общежитии должностными лицами Академии, ответственными за регистрацию, в течение 3 дней со дня предоставления места в общежитии в органы регистрационного учета подаются:

- заявление установленной формы о регистрации по месту пребывания, заверенное должностным лицом;
- документ, удостоверяющий личность.

Для обеспечения учета по месту пребывания обучающихся, прибывших из других субъектов Российской Федерации и других государств и не проживающих в общежитии Академии, такие обучающиеся обязаны предоставлять сведения о регистрации по месту пребывания в течение 30 дней с даты зачисления в Академию.

В случае непредставления обучающимся, прибывшим из другого субъекта Российской Федерации и других государств и не проживающим в общежитии Академии, документа о регистрации по месту пребывания по истечении 30 дней с даты зачисления в образовательную организацию Академия имеет право привлечь данного обучающегося к дисциплинарной ответственности в соответствии с настоящими Правилами.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Академии осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования: программами подготовки специалистов среднего звена и программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих на основании федеральных государственных образовательных стандартов; а также в соответствии с программами профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

4.1. Организация образовательного процесса в Академии строится в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», локальными нормативными актами Академии.

4.2. Содержание образовательного процесса определяется рабочими учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин,

профессиональных модулей и практик, разрабатываемыми Академией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Положением о формировании основной профессиональной образовательной программы, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и другими нормативными учебно-программными документами.

4.3. Образовательный процесс в Академии строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, определяемых педагогическим советом на основе единых педагогических требований коллектива с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

4.4. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

4.5. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается, как правило, 1 сентября, окончание - в соответствии с учебными планами специальностей и профессий. Сроки и продолжительность работы курсов дополнительного профессионального образования устанавливается приказом директора Академии на основе соответствующих образовательных программ.

Продолжительность учебной недели составляет 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Сроки и продолжительность практического обучения, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и каникул устанавливается учебными планами, графиком учебного процесса и утверждается директором Академии.

4.6. Режим занятий обучающихся определяется Положением об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся Академии.

Время начала занятий первой смены - 8.30. Продолжительность одного академического часа 45 минут, длительность учебного занятия - 90 минут, перемены между занятиями - 10-15 минут. Перерыв для отдыха и питания устанавливается не менее 20 минут в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора. В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускаются по распоряжению директора изменения режима занятий.

4.7. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на учебный год, утверждается директором, вывешивается в помещении Академии на видном месте и размещается на сайте Академии не позднее, чем за неделю до начала занятий. Изменения в расписании учебных занятий вывешиваются ежедневно на информационных стендах Академии.

4.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.9. Организация практического обучения студентов строится в соответствии с Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке

обучающихся» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4.10. Начало и окончание учебных занятий извещается звонком. При входе преподавателя в аудиторию студенты, слушатели должны приветствовать его, вставая с места. В случае опоздания студента на занятие, его допуск разрешается с уведомления администратора. Посторонние лица могут присутствовать на занятиях с разрешения директора или его заместителей.

4.11. Во время занятия не разрешается делать замечания преподавателю. Обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя, вопросы и ответы студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. Обучающиеся должны пользоваться теми приборами, инструментами и пособиями, которые указаны преподавателем. Запрещается менять конфигурацию и настройку технических и программных средств. Во время учебных занятий запрещается пользоваться мобильной связью.

4.12. В период учебного процесса работники и обучающиеся Академии обязаны уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, обеспечивать сохранность имущества, соблюдать чистоту и порядок, поддерживать санитарно-гигиенические нормы и требования техники безопасности, противопожарной безопасности.

4.13. Удаление студента из аудитории во время занятия не допускается. Направление студента в учебную часть разрешается только по требованию заведующего учебной частью.

4.14. В соответствии с федеральным законодательством образовательный процесс может быть организован по индивидуальным учебным планам, в форме самообразования, с использованием дистанционных и сетевых технологий, электронного обучения на основании приказа директора.

4.15. При проведении лабораторных и практических работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 13 человек.

4.16. На основании ежегодно предоставляемых медицинских справок, в соответствии с приказом директора создаются специальные медицинские группы для проведения занятий по физической культуре. Учебные занятия в специальных медицинских группах проводятся по специально разработанным рабочим программам.

4.17. На каждую учебную группу ведется журнал учета учебных занятий по в электронном виде.

4.18. На период обучения студентам выдается студенческий билет, зачетная книжка и читательский билет, которые должны сохраняться студентом до окончания обучения в аккуратном виде. Студенческий билет ежегодно продлевается в установленном порядке на последующий год обучения. Зачетная книжка для учета индивидуальной успеваемости студента контролируется секретарем и руководителем учебного отделения, классным руководителем. В случае утери или порчи студенческого билета и зачетной книжки студенту выдается дубликат на основании письменного заявления.

4.19. При реализации основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения (со сроком

обучения не менее 10 месяцев) в учебных группах устанавливается классное руководство. Права и обязанности классного руководителя определяются должностными инструкциями и планами работы Академии.

4.20. Классные часы в группах проводятся не реже двух раз в месяц (как правило, первый и четвёртый вторники месяца), родительские собрания – не менее одного раза в год.

4.21. Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ контролируются текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с утвержденными Положениями. Формы проведения контроля и аттестации студентов, системы оценок знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов, перевод на следующий курс обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Положением по организации государственной итоговой аттестации выпускников.

Формами промежуточной аттестации студентов являются экзамены квалификационные (в том числе комплексные), экзамены по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам (в том числе комплексные), дифференцированные и не дифференцируемые зачеты. Зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины (междисциплинарного курса, практики). Оценка заносится в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительная) и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

Расписание экзаменационной сессии (зимней и летней) для проведения промежуточной аттестации составляется учебной частью и утверждается директором Академии.

Рубежный контроль знаний, умений и навыков студентов (контрольная неделя) устанавливается в середине семестра и проводится в соответствии со сводным графиком учебного процесса.

Анализ результатов аттестации проводится заведующими отделений, социальным педагогом, председателями цикловых комиссий, классными руководителями совместно с активом групп. Итоги промежуточного и рубежного контроля подводятся на организационных классных часах, родительских собраниях, заседаниях цикловых комиссий, методическом и педагогическом советах.

4.22. Студенты переводятся на последующий курс при наличии неудовлетворительных оценок условно. Перевод на последующий курс оформляется приказом директора.

4.23. Студенты, не аттестованные по результатам производственной практики, не сдавшие квалификационных испытаний на получение рабочей профессии, числятся имеющими академическую задолженность и направляются на практику с заданием на повторную пересдачу.

4.24. Студент, отчисленный из Академии до окончания обучения, имеет право на восстановление в Академии в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся в Академию

при наличии вакантных мест на основании личного заявления, выписки оценок и других документов, представляемых при поступлении.

4.25. Перевод студентов из другой профессиональной образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся в Академию.

4.26. Студенты имеют право на академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ и в соответствии с Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Академии.

4.27. Студенты имеют право переходить с платного обучения на бесплатное в соответствии с Приказом Минобрнауки России, Положением о порядке и случаях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в Академии и при наличии вакантных бюджетных мест.

5. Поощрения за успехи в учёбе и меры дисциплинарного взыскания

5.1. За успехи в учебной и общественной работе применяются следующие меры поощрения студентов:

- а) благодарность директора Академии;
- б) награждение похвальным листом, почетной грамотой;
- в) занесение на доску Почета;
- г) выплата повышенной стипендии;
- д) выплата средств социальной поддержки
- е) направление благодарственного письма родителям.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

Студенты, показавшие отличные знания, представляются на получение повышенных или именных стипендий на основании положений об их назначении.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Академии, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности в Академии.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося требуется его письменное объяснение. Если по истечении трех

учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанного совета. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Академии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей, ходатайству совета обучающихся.

5.5. Отчисление студентов может применяться по следующим основаниям:

5.5.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.5.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в связи с трудоустройством, со сменой места жительства, по состоянию здоровья и иным причинам.

5.5.3. По инициативе Академии по следующим основаниям:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана (академической задолженности);
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае неисполнения заказчиком (обучающимся, его родителем (законным представителем), юридическим лицом) обязанностей по оплате стоимости обучения в соответствии с условиями договора об оказании образовательных услуг.

5.5.4 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии:

- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключаящей

возможность продолжения обучения в Академии;

- в связи со смертью;

- в связи с объявлением судом умершим (безвестно отсутствующим);

- в связи с признанием судом недееспособным;

- в случае ликвидации Академии;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по согласованию с их законными представителями.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся по инициативе учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. Заключительные положения

6.1. Правила действуют без ограничения срока. В зависимости от изменения статуса, Устава Академии и других причин в Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые обсуждаются на заседании Совета Академии, и согласовываются со Студенческим советом.

6.2. Администрация Академии обязана ознакомить с настоящими Правилами каждого студента, зачисленного в Академию, под роспись до начала выполнения им учебных обязанностей.

6.3. Выписки из Правил внутреннего распорядка вывешиваются в помещении на видном месте, сайте Академии.

Разработано.

Заместитель директора по ВСП

Е.Г. Крылова

Согласовано:

Заместитель директора по АПР

Ю.Е. Кудрявцева

Заместитель директора по УР

А.И. Зазыкин

Заместитель директора по УПР

С.В. Сафонова