

Согласовано  
Председатель первичной  
профсоюзной организации ОГА  
ПОУ САГА

\_\_\_\_\_ И.В. Макова  
«24» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГА ПОУ САГА

\_\_\_\_\_ А.В. Зенкина  
«24» октября 2024 г.

Согласовано  
Председатель Студенческого  
совета ОГА ПОУ САГА

\_\_\_\_\_ М.Д. Конев  
«24» октября 2024 г.

Принято на заседании совета ОГА  
ПОУ САГА  
протокол № 2  
от «24» октября 2024 г.

## Положение

об общем собрании коллектива работников и представителей обучающихся  
областного государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры»

### 1. Общие положения об общем собрании коллектива работников и представителей обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры»

1.1. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» (далее также – Учреждение, Академия, ОГА ПОУ САГА) создана с целью ведения образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения.

1.2. Образовательная и отдельные виды деятельности могут осуществляться Академией только на основании специальных разрешений (лицензий).

1.3. Академия может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

1.4. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Академия самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и ее Уставом.

1.5. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.6. Трудовой коллектив составляют все работники Академии. Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы Академии. Интересы несовершеннолетних представителей обучающихся представляют их родители (законные представители).

1.7. Полномочия работников и представителей обучающихся Академии осуществляются общим собранием (конференцией).

1.8. Наряду с общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся Академии в ней созданы следующие органы управления:

- попечительский совет;
- педагогический совет;
- наблюдательный совет;
- совет Академии;
- совет профилактики;
- студенческий совет;
- совет родителей.

1.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Академии, порядок принятия ими решений и выступления от имени Академии устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии со [ст. 26](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. Общее собрание (конференция) работников и представителей обучающихся

2.1. Для решения любых вопросов деятельности Академии может созываться общее собрание (конференция) педагогических работников, представителей других работников (далее - работники) и представителей обучающихся (далее - Общее собрание или конференция).

2.2. В состав Общего собрания входят все работники, представители обучающихся Академии не менее 5 человек, избранные на студенческом совете. На общем собрании могут присутствовать учредители, эксперты, иные приглашенные органами управления или инициативной группой лица. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников и представителей обучающихся Академии.

2.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

2.4. Общее собрание имеет право:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- избирает членов совета Учреждения;
- рассматривает актуальные проблемы и вопросы, от которых зависит эффективность и результативность работы Учреждения;
- рассматривает и принимает коллективный договор Учреждения;
- рассматривает вопросы, выносимые на общее собрание советом Учреждения или директором Учреждения, и иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции общего собрания.

### 3. Подготовка к проведению Общего собрания

3.1. Общее собрание созывает и организует директор и/или наблюдательный совет или инициативная группа.

3.2. Внеочередное Общее собрание созывается советом Академии по собственной инициативе или по требованию наблюдательного совета, директора, одной десятой от числа работников и представителей обучающихся Академии.

3.3. При подготовке к проведению Общего собрания совет Академии определяет:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- дату составления списка работников и представителей обучающихся, имеющих право на участие в Общем собрании;
- перечень информации (материалов), предоставляемой работникам и обучающимся при подготовке к проведению Общего собрания;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Совет Академии решает также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Общего собрания.

3.4. Совет Академии включает в повестку дня годового Общего собрания вопросы, которые по Уставу подлежат рассмотрению на Общем собрании, предложенные работникам и обучающимся, Советом Академии с соблюдением требований процедуры, установленной Уставом и Положением.

3.5. Повестка дня Общего собрания формируется не менее чем за 3 дня до начала его проведения.

3.6. Делегатами общего собрания являются все работники Академии, а также представители обучающихся Академии в количестве не менее 5 человек, избранные на студенческом совете.

### 4. Счетная комиссия. Определение кворума

4.1. Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием на срок один год. Количество членов Счетной комиссии не может быть менее двух.

4.2. В Счетную комиссию не могут входить члены совета Академии, наблюдательного совета. Члены Счетной комиссии избираются и действуют до избрания новой Счетной комиссии на Общем собрании.

Выбытие отдельных работников и представителей обучающихся из Счетной комиссии не является основанием для увеличения или сокращения срока деятельности Счетной комиссии.

4.3. Счетная комиссия осуществляет регистрацию прибывающих на Общее собрание, проверяет их права на участие в работе Общего собрания.

4.4. Счетная комиссия участвует в подготовке Общего собрания, в том числе готовит бюллетени для голосования, список работников и представителей обучающихся, имеющих право на участие в Общем собрании, проверяет своевременность извещения работников и представителей обучающихся о назначенном Общем собрании, решает другие вопросы, связанные с обеспечением прав работников и представителей обучающихся на участие в работе Общего собрания.

4.5. Регистрация прибывающих на Общее собрание работников и представителей обучающихся (их представителей) заканчивается за десять минут до объявленного времени начала Общего собрания.

4.6. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников и представителей обучающихся Академии.

4.7. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания не допускается.

## 5. Порядок проведения Общего собрания.

5.1. Работой Общего собрания руководит председатель, избираемый из числа членов Общего собрания.

5.2. Председатель руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права работников и представителей обучающихся на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

5.3. Избираемый Общим собранием секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

5.4. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.

5.5. Решение Общего собрания принимается большинством голосов работников и представителей обучающихся, присутствующих на собрании.

5.6. Из числа делегатов избирается президиум в количестве не менее 3 человек. Срок полномочий президиума – 1 год. Общее собрание действует бессрочно. Председатель, секретарь входят в состав президиума. Члены президиума выполняют свои обязанности на общественных началах.

## 6. Принятие решений на Общем собрании.

6.1. Голосование на Общем собрании осуществляется простым голосованием путем поднятия руки. Общее собрание вправе принять решение о заочном голосовании.

6.2. Заочное голосование проводится путем направления члену Академии письма с вопросами повестки дня и вариантами голосования.

6.3. Член Академии обязан в течение 5 календарных дней направить в адрес Академии заказное письмо с ответом. При наличии технической возможности заочное голосование может проводиться с использованием цифровых средств связи посредством электронного голосования.

6.4. При заочном голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными.

6.5. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. Данные об итогах голосования также отражаются в протокольном порядке и в протоколе Общего собрания.

6.6. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения не присутствовавших на собрании работников и представителей обучающихся не позднее чем через 5 дней после завершения работы Общего собрания.

6.7. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от численного состава Академии.

## 7. Проведение Общего собрания в форме заочного, очно-заочного голосования

7.1. Решения Общего собрания могут быть приняты путем очно-заочного голосования или заочного голосования по вопросам, определенным уставом Академии.

7.2. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимом в форме заочного голосования, осуществляется с использованием бюллетеней для голосования.

7.3. При проведении Общего собрания в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Положением порядок уведомления участников о проведении Общего собрания, его повестке дня, документах, выносимых на утверждение, кандидатурах, выдвинутых в выборные органы Академии, и пр. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

7.4. При проведении Общего собрания в заочной форме совет Академии назначает секретаря Общего собрания и лиц, ответственных за сбор бюллетеней.

7.5. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

7.6. Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания участников и подлежат хранению в архиве Академии.

7.7. Не учитываются при подсчете все записи и признаются недействительным бюллетень:

- сданный в Счетную комиссию после времени окончания приема решений;
- содержащий исправления и подчистки.

7.8. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания;

2) результатов голосования участников Общего собрания, направивших до проведения Общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания в совет Академии.

## 8. Проведение Общего собрания с применением электронных или иных технических средств (дистанционно)

8.1. Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств.

8.2. Уведомление о проведении Общего собрания:

-направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными участниками Общего собрания;

-размещается на сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-размещается на информационных стендах в зданиях ОГА ПОУ САГА.

8.3. В уведомлении о проведении Общего собрания путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств также должны быть указаны:

- сведения об используемых электронных или иных технических средствах;

- адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками Общего собрания подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку Общего собрания.

8.4. При проведении очного голосования в уведомлении о проведении Общего собрания указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании, дата, время и место проведения Общего собрания, а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

8.5. Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки Общего собрания с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

8.6. При проведении голосования в очно-заочной форме, заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки Общего собрания.

8.7. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) проверка личности участников голосования, подтверждения участия в Общем собрании;

2) направление участниками голосования решений в электронной форме, посредством отправления сообщения с адреса электронной почты;

3) уведомление участника голосования о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования;

4) обеспечение тайны голосования.

## 9. Протокол Общего собрания

9.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания не позднее чем через 5 дней после окончания этого собрания. В протоколе Общего собрания должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование Академии и информация о ее месте нахождения;
- 2) место, дата и время проведения Общего собрания;
- 3) дата извещения о проведении Общего собрания и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня Общего собрания;
- 4) общее число работников и представителей обучающихся на дату извещения о проведении Общего собрания, число присутствующих на Общем собрании работников и представителей обучающихся с правом решающего голоса;
- 5) отметка о правомочности (не правомочности) Общего собрания;
- 6) объявленная повестка дня Общего собрания работников и представителей обучающихся Академии;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на Общем собрании, и основные положения его выступления;
- 8) результаты голосования Общего собрания, решения, принятые и объявленные на этом собрании;
- 9) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 10) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.2. К протоколу Общего собрания прилагаются:

- 1) решение о созыве Общего собрания;
- 2) список работников и представителей обучающихся, которые приняли участие в Общем собрании;
- 3) материалы, представленные по повестке дня Общего собрания;
- 4) бюллетени для голосования;
- 5) заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых работниками и обучающимися выражено требование приобщить их к протоколу Общего собрания.

9.3. Протокол Общего собрания должен быть подписан председателем и секретарем этого собрания, руководителем Академии.

## 10. Объявление решений Общего собрания

10.1. Решения Общего собрания доводятся до сведения представителей обучающихся и работников в течение пяти дней после даты завершения Общего собрания, принявшего указанные решения, путем их публикации на сайте.

10.2. Председатель Общего собрания, проводимого в очной форме, доводит решение собрания до его участников до закрытия Общего собрания.