

**Регламент  
организации и проведения региональной олимпиады  
профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего  
профессионального образования  
УГС 08.00.00 Техника и технологии строительства  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

## **1. Общие положения**

1.1. Региональная Олимпиада профмастерства обучающихся профессиональных образовательных организаций Смоленской области проводится на уровне Смоленской области и организуется Министерством образования и науки Смоленской области при научно-методической поддержке ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования».

1.2. Региональная олимпиада профессионального мастерства обучающихся по УГС 08.00.00 Техника и технологии строительства (далее – Олимпиада) проводится ОГА ПОУ САГА, которая выступает в качестве организатора Олимпиады.

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.03.2026 № 287-ОД «О проведении региональной олимпиад профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2026 году».

1.4. Олимпиада призвана способствовать повышению качества реализации образовательных программ среднего профессионального образования в интересах развития личности и ее творческих способностей, обеспечению профессиональной мобильности будущих специалистов.

1.5. Участники Олимпиады должны продемонстрировать теоретическую, практическую подготовку, профессиональные умения, проявить творчество и высокую культуру труда, владение профессиональной лексикой, умение на практике применять современные технологии, в том числе, информационно-коммуникационные.

## **2. Цели и задачи Олимпиады**

2.1. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одарённых и талантливых студентов, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются:

- - проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее – СПО), повышение престижности специальностей СПО;
- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;
- интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процесс подготовки специалистов среднего звена.

### **3. Содержание этапов Олимпиады**

3.1. Олимпиада проводится по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений укрупнённой группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства в два этапа.

I (начальный) этап проводится на уровне профессиональной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы данной укрупнённой группы специальностей.

Организатор начального этапа направляет для участия в Олимпиаде лидирующих в рейтинге начального этапа участников (до 3 человек) не позднее двух дней до начала проведения Олимпиады.

3.2. Организатором II (заключительного) этапа Олимпиады выступает ОГА ПОУ САГА.

3.3. Каждый этап Олимпиады представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практикоориентированных конкурсных заданий.

3.4. Конкурсные задания Олимпиады направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников Олимпиады, владения профессиональной лексикой, в том числе на иностранном языке, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также применения творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуры труда.

3.5. Каждый этап Олимпиады включает в себя выполнение профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с основными видами деятельности.

3.6. Содержание и уровень сложности профессионального комплексного задания соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утверждённому приказом Минобрнауки Российской Федерации № 2 от 10 января 2018 года с учетом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности (далее - конкурсные задания).

3.7. Конкурсные задания включает задания I и II уровней.

Задания I и II уровней формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности среднего профессионального образования.

Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач.

Практические задания I уровня включают два вида заданий: задание «Перевод профессионального текста (сообщения)» и задание «Организация работы коллектива».

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определённого основного вида деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Конкурсные задания согласовываются с работодателями соответствующего профиля.

3.8. Для проведения Олимпиады разрабатывается фонд оценочных средств (ФОС) – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады.

3.9. Не менее, чем за 5 дней до начала Олимпиады организатор этапа размещает на своем официальном сайте примерные конкурсные задания. За один день перед началом Олимпиады в задания вносятся 30-40% изменений, доказательство которых оформляется документально и утверждается председателем жюри.

## **4. Организация проведения Олимпиады**

4.1. Для проведения Олимпиады приказом директора ОГА ПОУ САГА создаются:

- рабочая группа, которая осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения Олимпиады по профильному направлению, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников;

- экспертная группа, которая разрабатывает конкурсные задания Олимпиады и фонд оценочных средств (ФОС). В состав группы входят педагогические работники всех профессиональных образовательных организаций, представляющих участников данной Олимпиады. За организацию, качество и соблюдение сроков работы экспертной группы ответственность несет председатель данной группы из числа сотрудников образовательной организации, являющейся организатором заключительного этапа олимпиады по профильному направлению;

- жюри, которое создаётся для оценивания результатов выполнения заданий участниками Олимпиады и определения победителя и призёров Олимпиады на основе проведенной оценки. В состав жюри входят 5 человек из числа: представителей исполнительных органов Смоленской области, руководителей и ведущих специалистов организаций предприятий и организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ, социальных

партнеров, руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие профилям олимпиады, представителей учебно-методических объединений;

- апелляционная комиссия, которая рассматривает претензии участников олимпиады, поступившие в течение одного дня после объявления результатов. При рассмотрении апелляций комиссия имеет право, как повысить оценку по апелляционному вопросу (или оставить ее прежней), так и понизить ее в случае обнаружения ошибок, незамеченных при первоначальной проверке. Решение апелляционной комиссии является окончательным и учитывается жюри при определении общей суммы баллов при окончательном распределении мест. В состав апелляционной комиссии входят компетентные представители профессиональных образовательных организаций, участников олимпиады.

## **5. Участники региональной олимпиады профмастерства**

5.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты, обучающиеся в образовательных организациях по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство.

5.2. Организатор начального этапа направляет для участия в Олимпиаде лидирующих в рейтинге начального этапа участников (до 3 человек) посредством подачи заявки организатору региональной олимпиады по форме (приложение 3), не позднее 2 дней до начала проведения региональной олимпиады профмастерства.

Заявка подписывается руководителем профессиональной образовательной организации и заверяется печатью.

Участник должен иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку с места учебы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 4);
- полис ОМС;
- медицинскую справку (при необходимости).

## **6. Проведение Олимпиады**

6.1. Организатор Олимпиады обеспечивают информационное сопровождение проведения этапа Олимпиады (наличие отдельной интернет-страницы, публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

6.2. Организатор Олимпиады организует фото- и видеосъемку. На основе отснятого материала готовит итоговый ролик продолжительностью не более 5 минут, в котором отражаются ключевые моменты и итоги олимпиады.

6.3. Организатор Олимпиады размещает на официальном сайте

организации:

– не позднее, чем за 5 дней до начала проведения Олимпиады – порядок организации и проведения заключительного этапа региональной олимпиады; ФОС (включающий общую характеристику заданий, перечень технических средств, профессионального оборудования и прикладных компьютерных программ, которые будут использоваться при проведении олимпиады); программу конкурсных испытаний;

- в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения региональной олимпиады: сводную ведомость оценок участников; фото-/ видеоотчет.

6.4. Участники Олимпиады прибывают к месту его проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников Олимпиады в пути следования и период проведения соревнований.

6.5. Участники Олимпиады проходят регистрацию в соответствии с заявками, поступившими от образовательных организаций.

6.6. В день начала Олимпиады проводится жеребьевка и шифровка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;

– ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);

– ознакомление с утвержденным организатором Порядком организации и проведения региональной олимпиады.

6.7. Руководитель образовательной организации, являющейся организатором Олимпиады, обеспечивает контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

6.8. В случае нарушения правил организации и проведения Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован.

При выполнении заданий не допускается использование дополнительных материалов и литературы (если их наличие не оговорено заранее), электронных книг, мобильных телефонов и т.д.

6.9. Результаты выполнения профессионального комплексного задания Олимпиады оцениваются жюри.

6.10. В течение одного дня после объявления результатов региональной олимпиады участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию. Рассмотрение апелляций проводится в срок, не превышающий 2-х часов после завершения установленного срока приема апелляций. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам региональной олимпиады профессионального мастерства, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

## **7. Оценивание результатов выполнения заданий, определение результатов Олимпиады**

7.1. Результаты выполнения заданий оцениваются согласно критериям, указанным в ФОС Олимпиады по каждому заданию.

7.2. Победитель и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня.

7.3. Окончательные результаты Олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга, - первый, второй и третий результаты.

7.4. Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады. Победителю Олимпиады первое место.

7.5. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, - третье место.

7.6. Победитель и призеры Олимпиады получают диплом победителя, диплом призёра 2 степени и диплом призёра 3 степени, соответственно.

7.7. Все участники Олимпиады получают Сертификат участника Олимпиады от организатора Олимпиады.

7.8. Все дипломы и сертификаты предоставляются в электронном виде.

7.9. Преподавателям, мастерам производственного обучения, подготовившим победителя, призеров Олимпиады, вручаются Благодарственные письма Министерства.

## ЗАЯВКА

на участие в региональной олимпиаде профессионального мастерства  
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования  
в 2026 году

(наименование УГС СПО, специальности СПО)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	Число, месяц, год рождения участника	Наименование специальности СПО, курс обучения, наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Фамилия, имя, отчество сопровождающего (полностью)
1	2	3	4	5

Руководитель ПОО

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

МП

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
**участника региональной олимпиады профессионального мастерства**  
**обучающихся по специальностям среднего профессионального образования**

(наименование УГС СПО, специальности СПО)

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

номер мобильного телефона: \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на  
обработку Министерству образования и науки Смоленской области, ГАУ ДПО СОИРО,  
Областному государственному автономному профессиональному образовательному  
учреждению «Смоленская академия градостроительства и архитектуры»

(полное наименование ПОО, проводящей олимпиаду)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей  
и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: организации и проведения олимпиады  
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год и место  
рождения, гражданство, паспортные данные, адрес, наименование профессиональной  
образовательной организации, профессия / специальность, курс, номер мобильного телефона,  
фото и видео материалы с моим участием в олимпиаде  
(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении  
моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных  
выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение ( в том числе передача),  
обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных,  
а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом  
федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных  
согласие отзывается моим письменным заявлением.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись лица, давшего согласие на обработку ПД) \_\_\_\_\_ (расшифровка фамилии)

Дата \_\_\_\_\_