Министерство образования и науки Смоленской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия градостроительства и архитектуры»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена/

Специальность
21.02.19 Землеустройство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист по землеустройству

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 11 от 22.06.2026

Утверждено Приказом ОГА ПОУ САГА приказ № ___ от ___

Директор / _____ / О.В. Зенина
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем ООО «СмоленскДорНИИ-Проект» Ген.директор / _____ / А.В. Овчинников
подпись

2026 год

Министерство образования и науки Смоленской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия градостроительства и архитектуры»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
21.02.19 Землеустройство

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист по землеустройству

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 11 от 19.05.2025

Утверждено Приказом ОГА ПОУ САГА Приказ № _____ от _____

_____ / А.В. Зенкина
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «СмоленскДорНИИ-Проект» Зам. директора _____ К.В. Салтыков
подпись

2025 год

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой комиссии
Протокол № 10
от «13» мая 2025 г.

Рабочая программа воспитания
Согласована
Председателем Студенческого совета
ОГА ПОУ САГА
от «14» мая 2025 г.

Участник разработки ОПОП:
Павлюченков Владимир Николаевич, директор ООО «Домстрой»

Содержание

Раздел 1. Общие положения ……3
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы……..3
1.2. Нормативные документы ……3
1.3. Перечень сокращений ……..4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы ……5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ……7
3.1 Область(и) профессиональной деятельности выпускников ……..7
3.2 Профессиональные стандарты ……7
3.3 Осваиваемые виды деятельности …….. 17
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы …… 18
4.1. Общие компетенции …….. 18
4.2 Профессиональные компетенции …….. 21
4.3. Матрица компетенций выпускника …….. 34
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы ……43
5.1 Учебный план ……..43
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы ……. 46
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) …….. 48
5.4 Календарный учебный график …….. 51
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ……52
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы …….. 52
5.7. Практическая подготовка …… 52
5.8. Государственная итоговая аттестация …… 52
Раздел 6. Условия реализации образовательной программой ……53
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы…….. 53
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ……..54
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы ……54
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы ……55

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №339).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок).

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020).

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534).

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29.06.2021 № 434н.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г. № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г. № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности».

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 г. № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2018 № 742н об утверждении профессионавльного стандарта «Специалист в оценочной деятельности».

Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.02.2000 № 16 "Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск 5. Раздел «Геологоразведочные и топографо-геодезические работы» «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».

1.3. Перечень сокращений

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Строительная отрасль	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29.06.2021 № 434н. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г. № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г. № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 г. № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2018 № 742н об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности». Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.02.2000 № 16 "Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск 5. Раздел «Геологоразведочные и топографо-геодезические работы» «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. №339)	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по землеустройству	
в т.ч. дополнительные квалификации	Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	
Направленности (при наличии)		
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 мес.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
обязательная часть образовательной программы	1476	686
социально-гуманитарный цикл	360	306

общепрофессиональный цикл	412	236
профессиональный цикл	1142	402
в т.ч. практика: - учебная - производственная	504 - 252 - 252	504 - 252 - 252
Вариативная часть образовательной программы	**1038**	290
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	822	290
СГ.05 Основы финансовой грамотности	36	14
СГ.06 Основы предпринимательской деятельности	36	6
ОП.08 Территориальные цифровые информационные ресурсы	36	10
ОП.09 Планирование будущей карьеры	32	8
ОП.10 Информационное обеспечение проектно-сметного дела	72	34
ОП.11 Основы бережливого производства	36	14
МДК 01.01 Технология производства полевых геодезических работ	46	
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	20	
ПП.02 Производственная практика	108	108
МДК 03.02 Основы ведения единого государственного регистра недвижимости (ЕГРН)	22	
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	12	
МДК.05.01 Основы землеустройства и ландшафтоведения	32	14
МДК.05.03 Цифровые геодезические средства измерений	72	30
ПМ.06 Определение стоимости недвижимого имущества	262	124
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**216**	
Всего	**4428**	**XXXX**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.
3.2. Профессиональные стандарты:
Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	10.009 Землеустроитель	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» от 29 июня 2021 №434н	ОТФ A Подготовка данных для составления землеустроительной документации	A/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства A/02.5 Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве A/03.5 Проведение инвентаризации земель
			ОТФ B Разработка землеустроительной документации	B/01.6 Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства B/02.6 Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства B/03.6 Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране B/04.6 Разработка проектной землеустроительной документации
			ОТФ C Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства	C/01.7 Организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства C/02.7 Статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных C/03.7 Разработка методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости

2	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г. № 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»	ОТФ A Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	A/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости A/02.5 Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов A/03.5 Выдача (направление) документов по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
			ОТФ B Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу	B/01.6 Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю B/02.6 Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН B/03.6 Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН
			ОТФ C Осуществление ведения реестра границ	C/01.6 Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН C/02.6 Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ
			ОТФ D Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации	D/01.6 Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы D/02.6

				Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации
			ОТФ E Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	E/01.7 Предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости E/02.7 Правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости E/03.7 Внесение сведений в ЕГРН E/04.7 Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН
			ОТФ F Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	F/01.7 Планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости F/02.7 Обеспечение деятельности структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
3	10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.10.2021 г. № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»	ОТФ A Выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	A/01.5 Сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных A/02.5 Создание и развитие геодезических опорных и съемочных сетей на объектах градостроительной деятельности A/03.5 Создание и обновление инженерно-топографических планов и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений

				A/04.5 Геодезическое обеспечение выполнения специальных видов инженерных изысканий в градостроительной деятельности A/05.5 Выполнение инженерно-гидрографических работ в градостроительной деятельности A/06.5 Выполнение камеральной обработки результатов инженерно-геодезических работ
			ОТФ B Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности	B/01.6 Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения B/02.6 Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности B/03.6 Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования B/04.6 Контроль формирования результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении ИМ ОКС, ОКС
			ОТФ C Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности	C/01.7 Планирование инженерно-геодезических изысканий, утверждение заданий на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности C/02.7 Организация производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности

				C/03.7 Инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизация и модернизация процессов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности C/04.7 Внедрение технологий информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности
4	10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.09.2020 г. № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»	ОТФ А Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	A/01.5 Сбор информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости A/02.5 Систематизация и накопление информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости A/03.5 Систематизация и хранение документов, использованных и сформированных при проведении (по итогам проведения) государственной кадастровой оценки A/04.5 Прием и систематизация сведений Единого государственного реестра недвижимости
			ОТФ В Сопровождение деятельности по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости	B/01.6 Прием и регистрация обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, направление ответов на обращения B/02.6 Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости
			ОТФ С Анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования	C/01.6 Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости C/02.6

				Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов
			ОТФ D Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	D/01.6 Разработка цифровых тематических карт (схем) D/02.6 Отображение данных на цифровых тематических картах (схемах)
			ОТФ E Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	E/01.7 Определение (пересчет) кадастровой стоимости методами массовой оценки E/02.7 Определение (пересчет) кадастровой стоимости в рамках индивидуального расчета E/03.7 Формирование отчета (промежуточных отчетных документов) об итогах государственной кадастровой оценки E/04.7 Рассмотрение отчетов об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости и определение возможности установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости E/05.7 Рассмотрение обращений и документов об определении, изменении (исправлении) кадастровой стоимости объектов недвижимости
			ОТФ F Организация процесса определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	F/01.7 Планирование и организация работ по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости F/02.7 Планирование и организация деятельности структурного подразделения
5.	08.025 Специалист в оценочной деятельности	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от от 26 ноября 2018 года N	ОТФ A Вспомогательная деятельность при определении стоимостей	A/01.5 Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей A/02.5

		742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности»		Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей
			ОТФ В Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений	В/01.6 Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними В/02.6 Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними В/03.6 Определение стоимостей организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном

			полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное	(складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)

			имущество действующего бизнеса)	
			ОТФ С пределение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных	С/01.7 Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними С/02.7 Определение стоимостей месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними С/03.7 Определение стоимостей организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), за исключением кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса) С/04.7 Определение стоимостей нематериальных активов и интеллектуальной собственности

			финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), нематериальных активов и интеллектуальной собственности	
			ОТФ D Определение стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)	D/01.8 Определение стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса) D/02.8 Экспертиза (проверка) итогового документа об определении стоимостей D/03.8 Руководство группой специалистов при определении стоимостей объектов D/04.8 Методологическая и исследовательская деятельность в области определения стоимостей

3.3. Осваиваемые виды деятельности:

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или)

(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Определение стоимости недвижимого имущества	ПМ.06 Определение стоимости недвижимого имущества
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции:

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения

	российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания:**
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

	государственном и иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции:

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	**Навыки:**
		- надлежащего транспортирования геодезического оборудования к месту проведения полевых работ и обратно
		- установки геодезического оборудования в рабочее положение
		- выполнения линейных измерений непосредственным методом
		- снятии отсчетов с оптико-механических геодезических приборов
		Умения:
		- горизонтировать, центрировать и фокусировать геодезические приборы
		- выполнять поверки и юстировку геодезического оборудования
		- измерять горизонтальные и вертикальные углы
		- находить длинны линий в том числе неприступные расстояния
		- выполнять работы на станции технического нивелирования
		- выполнять математическую обработку журнала продольного нивелирования
		- определять превышение методом тригонометрического нивелирования
		- выполнять полевые измерения электронными геодезическими приборами
		- решать прикладные математические задачи в области профессиональной деятельности
		- выполнять линейные и угловые полевые измерения
		Знания:
		- принципы организации и методы геодезических работ

		- измерение горизонтальных и вертикальных углов
		- вешение, обозначение и измерение длин линий на местности
		- геометрическое нивелирование
		- тригонометрическое нивелирование
		- технология производства полевых геодезических работ электронным тахеометром
		- технология производства полевых геодезических работ электронным нивелиром
		- технология производства полевых геодезических работ топографическим сканером
		- основные математические метода решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
		- общие понятия о топографо-геодезических работах
		- устройство и принципы работы геодезических приборов
		- методы угловых и линейных измерений
		- основы математической обработки полевых измерений
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	**Навыки:**
		- практической поверки и юстировки геодезических приборов и систем спутникового позиционирования
		Умения:
		- выбирать съемочные точки местности
		- составлять абрис местности
		- выполнять камеральную обработку полевых измерений при построении геодезического обоснования
		- выполнять полевые работы по созданию геодезического обоснования топографических съемок
		- выполнять математическую обработку полевых измерений по созданию геодезического обоснования топографических съемок
		- выполнять съемку ситуации местности и рельефа
		Знания:
		- виды топографических съемок
		- виды и назначение геодезического обоснования топографических съемок
		- методы создания планового и планово-высотного геодезического обоснования
		- камеральная обработка полевых измерений при создании геодезического обоснования топографических съемок
		- порядок выполнения полевых геодезических работ при производстве топографических съемок различными методами

		- математическую обработку полевых измерений при создании геодезического обоснования простейшего вида
		- **с**пособы съемки контуров местности и рельефа
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	**Навыки:**
		- работы с геодезическим транспортиром, тахеографом, масштабной линейкой, линейкой Дробышева
		- построение координатной сетки
		Умения:
		- построить координатную сетку
		- наносить точки местности на координатную основу по их плановым координатам
		- вычерчивать условные картографические знаки
		- оформлять зарамочное оформление планов и карт
		- выполнять графические работы по составлению картографических материалов
		- читать топографические карты и планы
		Знания:
		- виды, содержание и назначение картографических материалов
		- порядок выполнения графических работ по составлению картографических материалов
		- условные картографические знаки
		- основные системы координат, применяемые в геодезии и основы работы в них
		- принцип составления модели рельефа горизонталями и основы работы с ними
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	**Навыки:**
		- закрепления на местности межевых знаков
		Умения:
		- определять границы земельных участков
		- выносить в натуру границы земельных участков
		- закреплять на местности границы земельных участков межевыми знаками
		Знания:
		- содержание и назначение кадастровой съемки
		- виды кадастровых работ по формированию земельных участков
		- технологию получения плановых координат границ земельных участков
		- технологию выноса в натуру границ земельных участков
		Навыки:

	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	- определения состава и содержания топографической цифровой модели местности, использования пакетов прикладных программ для решения геодезических задач
		Умения:
		- получать качественные и количественные характеристики объектов местности по их фотографическому изображению
		Знания:
		- виды и методы дешифрирования
		- прямые и косвенные признаки дешифрования
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	**Навыки:**
		- работы на ПВЭМ
		Умения:
		- выполнять импорт результатов полевых работ в аппаратно-программный комплекс
		- выполнять математическую обработку результатов полевых изменений в аппаратно-программном комплексе
		- составить цифровой топографический или межевой план местности в аппаратно-программном комплексе
		- оформить топографический или межевой план местности в аппаратно-программном комплексе
		- вывести на печать топографический или межевой план местности в аппаратно-программном комплексе
		Знания:
		- рынок аппаратно-програмных комплексов для расчетов и составления топографических и межевых планов
		- технологию обработки результатов измерений в аппаратно-программном комплексе
		- технологию составления топографических, межевых планов в аппаратно-программном комплексе
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	**Навыки:**
		- Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)
		Умения:
		- составлять проект выполнения обмерных работ
		- выполнять комплекс обмерных работ

		- решать прикладные математические задачи в области профессиональной деятельности
		Знания:
		- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений
		- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	**Навыки:**
		- проведения натурных обследований конструкций
		Умения:
		- оценивать техническое состояние конструкций
		- читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям
		- выполнять градостроительный анализ территорий с учетом социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения
		Знания:
		- технология проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
		- проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям
		- теоретические основы градостроительного планирования развития сельских населенных пунктов и межселенных территорий
		- закономерности системы расселения, формирования и развития градостроительных систем, градостроительные регламенты пространственно-территориальной организации земель сельских поселений, экологические ограничения в использовании земель населенных пунктов
		- специфику градостроительной терминологии
		- содержание прогнозов планирования развития территорий
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	**Навыки:**
		- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения
		Умения:
		- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ
		- проводить паспортизацию объекта недвижимости
		- определять основные конструктивные элементы зданий и сооружений

		- определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения
		- определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу), разрабатывать проекты
		- применять современные методы выполнения работ в области технической инвентаризации объектов капитального строительства
		Знания:
		- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости
		- классификацию зданий и сооружений по типам и функциональному назначению
		- параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения
		- требования к подготовке технического плана объекта капитального строительства
		- современные способы автоматизации процесса технической инвентаризации объектов капитального строительства
	ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	**Навыки:**
		- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
		- внесения данных об объекте недвижимости в реестры информационных систем различного назначения
		Умения:
		- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта
		- составлять технический план на объект капитального строительства
		- составлять акт обследования на объект капитального строительства
		Знания:
		- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,	ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	**Навыки:**
		- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		Умения:
		- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

определения кадастровой стоимости-		- решать прикладные математические задачи в области профессиональной деятельности
		- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
		Знания:
		- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; законодательство Российской Федерации о персональных данных
		- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН
		- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости; платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
		- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
	ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	**Навыки:**
		- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		- выполнение работ по документальному сопровождению в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		Умения:
		- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)
		- вести документооборот
		- оформлять документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		Знания:
		- правила ведения документооборота
		- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

		- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		- особенности представления документов на государственную регистрацию прав форме электронных документов
	ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	**Навыки:**
		- использования информационной системы для ведения ЕГРН
		Умения:
		- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи
		- использовать технические средства по оцифровке документации
		- использовать электронную подпись
		Знания:
		- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
		- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации органами местного самоуправления
		- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	**Навыки:**
		- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета
		Умения:
		- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки

		- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
		- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости
		- работать с отчетами о кадастровой оценке, документами и материалами, которые использовались при определении кадастровой стоимости
		Знания:
		- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации
		- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	**Навыки:**
		- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
		Умения:
		- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии с целью соблюдения законодательства
		- оценивать состояние земель
		- решать прикладные математические задачи в области профессиональной деятельности
		- читать геологические и почвенные карты; определять формы рельефа, виды почв
		- готовить справочные материалы и заключения о несоблюдении требований законодательства
		- определять типы залегания подземных вод и основные параметры водоносных горизонтов
		- проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства РФ
		Знания:
		- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды
		- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
		- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
		- знать законодательство Российской Федерации в части землепользования

		- знать порядок ведения текущей и отчетной документации
		- применение актуальной нормативно-правовой документации
	ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	**Навыки:**
		- участия в инвентаризации и мониторинге земель
		Умения:
		- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере
		- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку
		- решать прикладные математические задачи в области профессиональной деятельности
		- составлять документацию мониторинга земель: строить инженерно-геологические разрезы и почвенные профили, составлять геологические колонки скважин
		- разбираться в геологических процессах и инженерно-геологических явлениях, оценивать их и выдавать рекомендации по защитным мероприятиям
		Знания:
		- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
		- технологию землеустроительного проектирования; способы определения площадей
		- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
		- знать методику количественной и качественной оценки земель при их инвентаризации и мониторинге
		- знать горные породы, типы грунтов и почв; основные факторы развития опасных геологических процессов
	ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	**Навыки:**
		- контроль использования земель
		Умения:
		- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты
		- составлять документацию контрольного обследования земельных ресурсов
		- выявлять опасные геологические и антропогенные процессы, представляющие реальную угрозу земельным ресурсам
		- оценивать состояние земель

		- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты
		- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
		Знания:
		- требования в области охраны окружающей среды
		- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
		- знать нормативные акты и мероприятия по охране земельных ресурсов
		- знать опасные геологические процессы и факторы их развития
		- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды
	ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия	**Навыки:**
		- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
		Умения:
		- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения
		- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
		- решать прикладные математические задачи в области профессиональной деятельности
		- составлять площадные прогнозные карты пораженности земель опасными процессами
		- правильно определять первоочередность природоохранных мероприятий и их целесообразность
		Знания:
		- государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду
		- государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду
		- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
		- знать эффективность природоохранных мероприятий в отношении различных неблагоприятных процессов и явлений
		- знать комплекс основных защитных инженерных сооружений

Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК.5.1 Участвовать в проведении землеустроительных и ландшафтных работах	**Навыки:**
		- планирования и организации землеустроительных работ
		Умения:
		- выполнять рекогносцировку местности, создавать съемочное обоснование и производить привязку к опорным геодезическим пунктам
		Знания:
		- содержание землеустройства
		- землеустроительный процесс
		- основные понятия в ландшафтоведении
		- основные задачи и методы ландшафтного проектирования
	ПК.5.2 Участвовать в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах	**Навыки:**
		- транспортирования геодезического оборудования надлежащим образом
		- закрепления точек на местности
		- установки геодезического оборудования в рабочее положение
		Умения:
		- транспортировать геодезическое оборудование согласно требований техники безопасности и правил эксплуатации оборудования
		- закреплять межевые знаки на местности
		- комплектовать партию необходимым оборудованием в зависимости от решаемой задачи
		- устанавливать геодезическое оборудование в рабочее положение
		- закреплять временные геодезические знаки на местности
		- выполнять обмерные работы
		Знания:
		- состав и содержание топографо-геодезических работ
		- принцип полевых измерений углов и расстояний
		- состав работ по нивелированию трассы, поверхности
		- состав работ выполняемых при осуществлении тахеометрической съемки
		- содержание и назначение маркшейдерских работ
	ПК.5.3 Участвовать в проведении полевых измерений современным геодезическим оборудованием	**Навыки:**
		- установки реек и вех на башмаках, костылях, реперах, кольях и других выбранных точках
		Умения:
		- выставить рейку, веху в вертикальное положение по круглому уровню
		- зарядить аккумуляторы электронных геодезических приборов
		- привести электронное геодезическое оборудование в рабочее положение

		Знания:
		- электронные геодезические средства для линейных измерений
		- электронные геодезические средства для угловых измерений
		- цифровые нивелиры
		- спутниковые геодезические приемники
		- топографические сканеры
Определение стоимости недвижимого имущества	ПК.6.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	**Навыки:**
		- определения стоимости недвижимого имущества
		Умения:
		- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах
		- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества
		Знания:
		- механизм регулирования оценочной деятельности
		- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества
	ПК.6.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	**Навыки:**
		- оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
		Умения:
		- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки
		Знания:
		- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества
	ПК 6.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	**Умения:**
		- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику
		- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки
		- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки
		Знания:
		- механизм оценки недвижимости
		- стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки

		- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков

4.3. Матрица компетенций выпускника:

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	10.009	ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства
		ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов	10.002	ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства
		ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	10.002	ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства
		ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по	10.009	ОТФ А Подготовка данных для составления	А/02.5 Проведение оценки качества земель в целях получения

		формированию земельных участков		землеустроительной документации	информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве
		ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	10.009	ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства
		ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	10.009	ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства
	ВД 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	10.012	ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/03.5 Проведение инвентаризации земель
		ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	10.012	ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства
		ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-	10.012	ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении

		программных средств			землеустройства
		ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	10.012	ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства
	ВД 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	10.001	ОТФ А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	10.001	ОТФ А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	А/02.5 Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов
		ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	10.001	ОТФ А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на	А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

				объекты недвижимости	
		ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	10.001	ОТФ А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	А/03.5 Выдача (направление) документов по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ВД 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	10.001	ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства
		ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	10.009	ОТФ А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства
		ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	10.001	ОТФ В Разработка землеустроительной документации	В/03.6 Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране
		ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	10.009	ОТФ В Разработка землеустроительной документации	В/03.6 Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране

	ВД 06 Определение стоимости недвижимого имущества	ПК.6.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	08.025	ОТФ А Вспомогательная деятельность при определении стоимостей	А/02.5 Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей
		ПК.6.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	08.025	ОТФ А Вспомогательная деятельность при определении стоимостей	А/01.5 Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей
		ПК 6.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	08.025	ОТФ А Вспомогательная деятельность при определении стоимостей	А/01.5 Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
	Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	12192	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск 5.	Раздел «Геологоразведочные и топографо-геодезические работы» «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».	Должен знать: - содержание землеустройства - землеустроительный процесс - основные понятия в ландшафтоведении - основные задачи и методы ландшафтного

					проектирования - состав и содержание топографо-геодезических работ - принцип полевых измерений углов и расстояний - состав работ по нивелированию трассы, поверхности - состав работ выполняемых при осуществлении тахеометрической съемки - содержание и назначение маркшейдерских работ - электронные геодезические средства для линейных измерений электронные геодезические средства для угловых измерений - цифровые нивелиры - спутниковые геодезические приемники - топографические сканеры

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																				
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3				
Обязательная часть образовательной программы																																						
БД	**Базовые дисциплины**																																					
БД.01	Русский язык					О																																
БД.02	Литература					О																																
БД.03	Иностранный язык																																					
БД.04	Информатика	О	О																																			
БД.05	Химия																																					
БД.06	Биология																																					
БД.07	История						О																															
БД.08	Обществознание																																					
БД.09	География																																					
БД.10	Физическая культура								О																													
БД.11	Основы безопасности и защиты Родины						О	О																														
БД.12	Основы проектной деятельности (индивидуальный проект)																																					
ПД	**Профильные дисциплины**																																					
ПД.01	Математика	О																																				
ПД.02	Физика	О																																				
ПП	**Профессиональная подготовка**																																					
СГЦ	**Социально-гуманитарный цикл**	О		О			О																															
СГ.01	История России					О	О		О	О																													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности									О																													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности							О																														
СГ.04	Физическая культура								О																													
СГ.05	Основы финансовой грамотности		О	О																																		
СГ.06	Основы предпринимательской деятельности			О		О																																
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**				О				О																													
ОП.01	Математические методы решения прикладных практических задач	О		О				О																														
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О	О																																		

ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	О																																	
ОП.04	Здания и сооружения	О																																	
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	О																																	
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	О		О	О																														
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О		О		О																													
ОП.08	Территориальные цифровые информационные ресурсы	О	О																																
ОП.09	Планирование будущей карьеры	О																																	
ОП.10	Информационное обеспечение проектно-сметного дела	О	О																																
ОП.11	Основы бережливого производства	О						О																											
ПЦ	**Профессиональный цикл**																																		
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям				О					О		О	О	О	О	О	О																		
МДК.01.01	Технология производства полевых геодезических работ																																		
МДК.01.02	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения																																		
МДК.01.03	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов																																		
УП.01	Учебная практика																																		
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости									О							О	О	О	О																
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости																																		
МДК.02.02	Территориальное планирование																																		
ПП.02	Производственная практика																																		
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости					О				О											О	О	О	О											

МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве																																		
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного регистра недвижимости (ЕГРН)																																		
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости																																		
ПП.03	Производственная практика																																		
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель									О																О	О	О	О						
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель																																		
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия																																		
УП.04	Учебная правктика																																		
ПП.04	Производственная практика																																		
ПМ.05	Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах				О					О																			О	О	О				
МДК.05.01	Основы землеустройства и ландшафтоведения																																		
МДК.05.02	Топографо-геодезические работы и основы маркшейдерского дела																																		
МДК.05.03	Цифровые геодезические средства измерений																																		
УП.05	Учебная практика																																		
ПМ.06	Определение стоимости недвижимого имущества									О																						О	О	О	
МДК.06.01	Типология объектов недвижимости																																		
МДК.06.02	Оценка недвижимого имущества																																		
МДК.06.03	Операции с недвижимостью																																		
ПП.06	Производственная практика																																		

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1 Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ООД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**		1476		1476				18								
БД.01	Русский язык	Э	72		72	36			6			32	40				
БД.02	Литература	ДЗ	108		108	54						32	76				
БД.03	Иностранный язык	ДЗ	72		72	72						32	40				
БД.04	Информатика	ДЗ	108		108	80						64	44				
БД.05	Химия	З	72		72	38						32	40				
БД.06	Биология	ДЗ	72		72	16							38	34			
БД.07	История	ДЗ	136		136	46						32	40	32	32		
БД.08	Обществознание	ДЗ	72		72	34								32	40		
БД.09	География	ДЗ	72		72	18							40	32			
БД.10	Физическая культура	ДЗ	72		72	60						32	40				
БД.11	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	68		68	46						32	36				
БД.12	Основы проектной деятельности (индивидуальный проект)	ДЗ	32		32	30							32				
ПД.01	Математика	Э	340		340	110			6			80	114	64			
ПД.02	Физика	Э	180		180	46			6			48	60	72			

ПП.00	**Профессиональная подготовка**		**2736**		**820**	**944**	**70**	**66**	**132**	**1914**	**822**						
СГЦ	**Социально-гуманитарный цикл**		**432**	**0**	**94**	**306**	**0**	**24**	**6**	**360**	**72**						
СГ.01	История России	Э	48		28	10		2	6	48					48		32
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	122			114		8		122				32	32	26	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68		20	48				68						68	32
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	122			114		8		122				32	32	26	36
СГ.05	Основы финансовой грамотности (по запросу ООО «Смоленск-ДОРНИИ-Проект»)	ДЗ	36		20	14		2			36						36
СГ.06	Основы предпринимательской деятельности (по запросу ООО «Смоленск-ДОРНИИ-Проект»)	ДЗ	36		26	6		4			32						32
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**588**	**0**	**286**	**236**	**20**	**14**	**24**	**412**	**176**						
ОП.01	Математические методы решения прикладных практических задач	Э	58		26	24			6	58				58			
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	48		18	30				48				48			
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	ДЗ	78		34	44				78				46			
ОП.04	Здания и сооружения	ДЗ	32		18	12		2		32		32					
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	Э	64		30	24		2	6	64		64					
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	Э	90		40	20	20	2	6	90							90
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	42		24	16		2		42							42
ОП.08	Территориальные цифровые информационные ресурсы (по запросу ООО «Смоленск-ДОРНИИ-Проект»)	ДЗ	36		24	10		2			36					36	
ОП.09	Планирование будущей карьеры (по запросу ООО «Смоленск-ДОРНИИ-Проект»)	ДЗ	32		22	8		2			32					32	
ОП.10	Информационное обеспечение проектно-сметного дела (по запросу ООО «Смоленск-ДОРНИИ-Проект»)	Э	72		28	34		2	6		72						72
ОП.11	Основы бережливого производства (по запросу ООО «Смоленск-ДОРНИИ-Проект»)	ДЗ	36		22	14					36			36			
П.00	**Профессиональный цикл**		**1716**		**440**	**402**	**50**	**28**	**102**	**1142**	**574**						

ПМ.01	**Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**		278		68	80	0	10	12	232	46						
МДК.01.01	Технология производства полевых геодезических работ	ДЗ	78		36	38		4		44	34				78		
МДК.01.02	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	ДЗ	44		18	22		4		44					44		
МДК.01.03	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	ДЗ	36		14	20		2		36					36		
УП.01	Учебная практика	ДЗ	108							108					108		
ПМ.02	**Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**		436		116	112	0	0	24	308	128						
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	Э	128		52	68			6	120	8				128		
МДК.02.02	Территориальное планирование	Э	116		64	44			6	116						54	62
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	180							72	108				72	72	36
ПМ.03	**Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**		298		66	68	30	6	18	276	22						
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	ДЗ	54		22	30		2		54						54	
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного регистра недвижимости (ЕГРН)	Э	88		30	18	30	2	6	78	10					88	
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	ДЗ	36		14	20		2		36						36	
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	108							108						108	
ПМ.04	**Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**		198		46	30	0	2	12	186	12						
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	ДЗ	42		20	20		2		42							42
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	ДЗ	36		26	10				36							36
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36							36							36
ПП.04	Производственная практика	ДЗ	72							72							72

ПМ.05	**Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах**		244		50	60			18	140	104						
МДК.05.01	Основы землеустройства и ландшафтоведения	ДЗ	32		16	14					32	32					
МДК.05.02	Топографо-геодезические работы и основы маркшейдерского дела	ДЗ	32		14	16				32		32					
МДК.05.03	Цифровые геодезические средства измерений	Э	60		20	30			6		60		60				
УП.05	Учебная практика	ДЗ	108							108		36	72				
ПМ.06	**Определение стоимости недвижимого имущества** (по запросу ООО «Смоленск-ДОРНИИ-Проект»)		262		94	52		4	18		262						
МДК.06.01	Типология объектов недвижимости	ДЗ	48		32	16					48		48				
МДК.06.02	Оценка недвижимого имущества	Э	94		44	20		2	6		94			94			
МДК.06.03	Операции с недвижимостью	ДЗ	36		18	16		2			36			36			
ПП.06	Производственная практика	ДЗ	72								72			72			
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		X														
	Подготовка дипломного проекта									108							
	Защита дипломного проекта									36							
	Подготовка к демонстрационному экзамену									36							
	Проведение демонстрационного экзамена									36							
Итого:			X	X	X	X	X	X	X	X	X						

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ.05 Основы финансовой грамотности	36	ПОП-П/работодатель	В целях получения определенного уровня знаний и навыков в области финансов, который позволяет правильно оценивать ситуацию на рынке и принимать разумные решения
2	СГ.06 Основы предпринимательской деятельности	36	ПОП-П/работодатель	Для успешного развития предпринимательских компетенций

3	ОП.08 Территориальные цифровые информационные ресурсы	36	ПОП-П/работодатель	Для повышения эффективности управления развитием территорий и создания условий для улучшения качества среды и жизни, а также предпринимательского климата
4	ОП.09 Планирование будущей карьеры	32	ПОП-П/работодатель	Помогает определить свои цели и задачи на будущее, а также понять, какие навыки и знания им нужно развивать, чтобы достичь успеха в профессиональной деятельности
5	ОП.10 Информационное обеспечение проектно-сметного дела	72	ПОП-П/работодатель	В целях понимания механизма образования стоимости услуг и материалов на рынке
6	ОП.11 Основы бережливого производства	36	ПОП-П/работодатель	Технология бережливого производства позволяет сократить расходы на материалы, технику, труд, энергию и другие ресурсы, которые не добавляют ценности продукту. Это увеличивает прибыльность и рентабельность бизнеса.
7	МДК.01.01 Технология производства полевых геодезических работ	34	ПОП-П/работодатель	Нужна для того, чтобы получить точную и полную информацию о наличии имеющихся строений и коммуникаций, а также о рельефе исследуемой местности
8	МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	8	ПОП-П/работодатель	Заключается в обследованиях и обмерах недвижимости, составлении документов с основными характеристиками объектов
9	ПП.02 Производственная практика	108	ПОП-П/работодатель	
10	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного регистра недвижимости (ЕГРН)	10	ПОП-П/работодатель	Для успешного ведения государственного информационного ресурса, содержащего данные

				об объектах недвижимости на территории Российской Федерации.
11	МДК.05.01 Основы землеустройства и ландшафтоведения	32	ПОП-П/работодатель	Направлена на формирование компетенций, позволяющих использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию, а также помогает сформировать у студентов системный подход к географическому и геоэкологическому познанию мира, представления о единстве ландшафтной сферы Земли и слагающих её природных и природно-антропогенных геосистем.
12	МДК.05.03 Цифровые геодезические средства измерений	60	ПОП-П/работодатель	Для успешного проведения изысканий при строительстве и реконструкции промышленных предприятий.
13	ПМ.06 Определение стоимости недвижимого имущества	262	ПОП-П/работодатель	В целях получения определенного уровня знаний и навыков в области определения стоимости недвижимого имущества
Итого		762		-

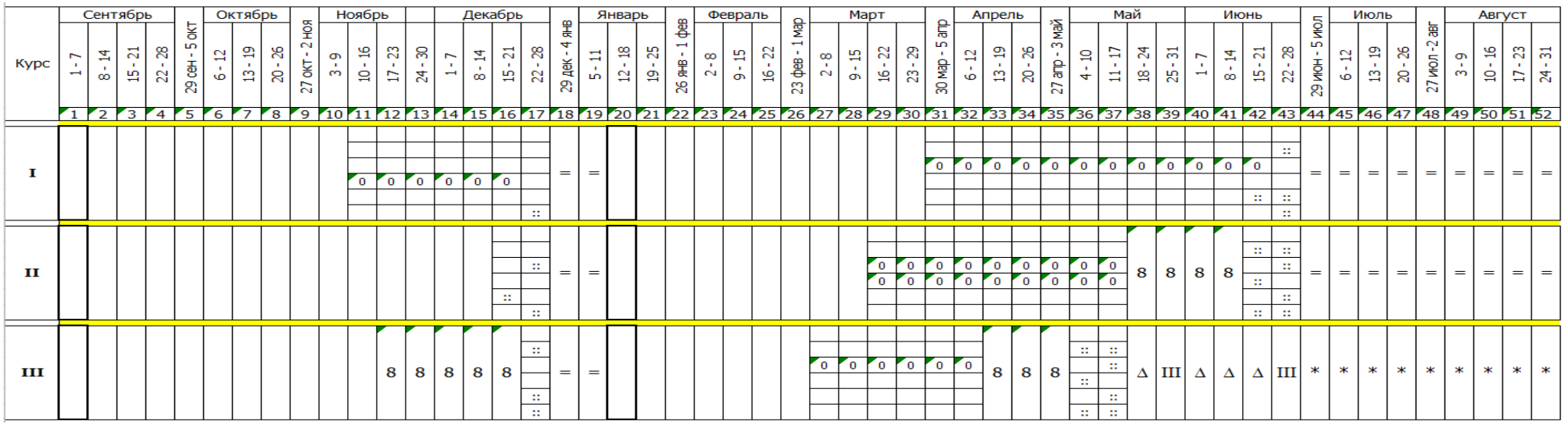
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак.часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа, проведение натурных обследований конструкций Проведение обмерных работ, составление абриса на здание (строение), поэтажных планов, с использованием оптимальных приемов их выполнения Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости	ПП.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	180	4,5	Испытательная и калибровочная лаборатория	Заведующий лабораторией
2.	Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости Регистрация прав на объекты недвижимого имущества Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	ПП.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	108	6	Роскадастр	Ведущие специалисты
3.	Осуществление расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду Контроль по выполнению плана мероприятий по охране окружающей среды Разработка плана по организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде. Оформление требований об ограничении, о приостановлении или прекращении деятельности лиц, осуществляемых с нарушением законодательств в области охраны окружающей среды	ПП.04 Осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	72	6	Организации, занимающиеся осуществлением контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	
4.	Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах Выполнение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	ПП.06 Определение стоимости недвижимого имущества	72	4	Организации, занимающиеся оценочной деятельностью	Ведущие специалисты

	Обобщение результатов полученных подходами, и выдача обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки Расчет сметной зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками Классификация здания и сооружения в соответствии с принятой типологией Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области					

5.4 Календарный учебный график



Сводные данные по бюджету времени[1]

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика			Подго-товка	Прове-дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	37 1/6	15 5/6	21 1/3	5/6	1/6	2/3	3	1	2						11	52
II	32 1/3	16 1/2	15 5/6	1 2/3	1/2	1 1/6	3		3	4		4			11	52
III	24 1/3	11 1/2	12 5/6	1 2/3	1/2	1 1/6	1		1	8	5	3	4	2	2	43
Всего	**93 5/6**	**43 5/6**	**50**	**4 1/6**	**1 1/6**	**3**	**7**	**1**	**6**	**12**	**5**	**7**	**4**	**2**	**24**	**147**

Обозначения и сокращения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика
- Д Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

[1] *Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Смоленск-ДОРНИИ-Проект» и др., при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Смоленск-ДОРНИИ-Проект» и др. на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программой

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Русского языка и литературы;

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Физики и астрономии;

Химии;

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Топографической графики;

Геодезии;

Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

Математики;

Прикладной математики;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Истории;

Математической обработки результатов геодезических измерений;

Смет и проектно-сметного дела;

Основ геологии и геоморфологии;

Экономики организации и предпринимательства;

Маркетинга;

Менеджмента и управления персоналом;

Финансов, денежного обращения и кредита;

Проектирования зданий и сооружений;

Конструкций зданий и сооружений.

Лаборатории:

Химии;

Безопасности жизнедеятельности;

Кадастровой съёмки;

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Физики;

Информационных технологий;

Геоинформационных систем и автоматизированных систем ведения кадастра;

Компьютеризации профессиональной деятельности;

Лаборатория IT-решений для бизнеса и сметное дело;
Геопространственных технологий.

Мастерские:
Геодезия

Полигон:
Учебный геодезический полигон

Спортивный комплекс:
Спортивный зал, стадион

Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются элементы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе, в форме стажировки на опорном предприятии ООО «Смоленск-ДОРНИИ-Проект» и других предприятиях, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях.

	ФИО (при наличии) специалиста-практика	*Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства*	*Занимаемая специалистом-практиком должность*	*Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся*
	Салтыков Александр Владимирович	ООО «Смол-Дорнии-Проект»	Генеральный директор	15 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 64 100 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 «ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ»…….
ПМ.02 «ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»……
ПМ.03 «ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»…….
ПМ.04 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ»……..
ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 12192 ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ»……
ПМ.06 «ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»…….

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... Error! Bookmark not defined.
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....60
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 60
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....61
2. Структура и содержание профессионального модуля 62
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....62
2.2. Структура профессионального модуля..... **Error! Bookmark not defined.**
2.3. Содержание профессионального модуля.....63
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) 103
…..... **Error! Bookmark not defined.**
3. Условия реализации профессионального модуля ..... Error! Bookmark not defined.
3.1. Материально-техническое обеспечение ..... **Error! Bookmark not defined.**
3.2. Учебно-методическое обеспечение..... **Error! Bookmark not defined.**
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля Error! Bookmark not defined.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 1.6.	Выполнять полевые геодезические работы; Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ; Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Методы электронных измерений элементов геодезических сетей; Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования; Алгоритмы математической	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

		обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ; Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов; Система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений; Установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации; Требования охраны труда.	

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			МДК.01.01 Технология производства полевых геодезических работ	34	Нужна для того, чтобы получить точную и полную информацию о наличии имеющихся строений и коммуникаций, а также о рельефе исследуемой местности

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**148**	80
Курсовая работа (проект)	**-**	-
Самостоятельная работа	**10**	-
Практика, в т.ч.:	**108**	108
учебная	*108*	*108*
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета* *МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета* *МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета* *УП 01 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 0 в форме экзамена*	**12**	-
Всего	**278**	**188**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 1. Технология производства полевых геодезических работ	**78**	38	74	36	x	4		
	Раздел 2. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	**44**	22	40	18	x	4		
	Раздел 3. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	**36**	20	34	14	x	2		
	Учебная практика	**108**	108					**108**	
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	**278**	**188**	**148**	**68**	***X***	**10**	**108**	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Технология производства полевых геодезических работ		**78/38**	
МДК 01.01Технология производства полевых геодезических работ		**78/38**	
Тема 1.1. Принципы организации и методы геодезических работ	**Содержание**	*4*	ПК 1.1 ОК 01, ОК 09
	1. Принципы организации геодезических работ. Процессы производства геодезических работ		
	2.Виды топографических съемок. Виды нивелирования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.2. Измерение горизонтальных и вертикальных углов	**Содержание**	*4*	ПК 1.1 ОК 01, ОК 09
	1. Принципы измерения горизонтальных и вертикальных углов. Оптические теодолиты и их основные части. Поверки и юстировки теодолитов. Отсчетные устройства.		
	2. Измерение горизонтальных углов и магнитных азимутов направлений. Измерение углов наклона. Точность измерения углов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.Практическое занятие 1 «Изучение конструктивных элементов оптического теодолита 4Т30П»	*2*	
	2.Практическое занятие 2 «Выполнение поверок и юстировок оптического теодолита 4Т30П	*2*	
	3.Практическое занятие 3 «Измерение горизонтальных углов оптическим теодолитом 4Т30П»	*2*	
	4.Практическое занятие 4 «Измерение углов наклона оптическим теодолитом 4Т30П»	*2*	
Тема 1.3. Вешение, обозначение и измерение длин линий на местности	**Содержание**	*6*	ПК 1.1 ОК 01, ОК 09
	1. Вешение линий и обозначение точек линий на местности. Инструменты для непосредственного измерения длин линий		
	2. Приведение наклонных линий к горизонту. Приборы для косвенного измерения длин линий		
	3. Измерение неприступных расстояний		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 5 «Измерение длин линий нитяным дальномером»	*2*	
	2. Практическое занятие 6 «Измерение длин линий лазерной рулеткой»	*2*	
	3. Практическое занятие 7 «Измерение неприступных расстояний»	*2*	
Тема 1.4. Геометрическое нивелирование	**Содержание**	*6*	ПК 1.1 ОК 01, ОК 04 ОК 09
	1. Сущность и способы геометрического нивелирования. Виды геометрического нивелирования		
	2. Классификация и устройство нивелиров. Поверки и юстировка нивелиров		

	3. Способы контроля и точность геометрического нивелирования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 8. «Изучение конструктивных элементов оптического нивелира. Выполнение поверок и юстировок оптического нивелира»	*2*	
	2. Практическое занятие 9. «Работа на станции геометрического нивелирования при проложении нивелирного хода»	*2*	
	3. Практическое занятие 10. «Математическая обработка журнала продольного нивелирования»	*2*	
Тема 1.5. Тригонометрическое нивелирование	**Содержание**	*4*	ПК 1.1 ОК 01, ОК 04 ОК 09
	1. Сущность тригонометрического нивелирования.		
	2. Точность тригонометрического нивелирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 11. «Выполнение тригонометрического нивелирования»	*2*	
Тема 1.6. Технология производства полевых геодезических работ электронным тахеометром	**Содержание**	*4*	ПК 1.1 ОК 01, ОК 04 ОК 09
	1. Электронный тахеометр, его основные конструктивные части. Поверки и юстировка		
	2. Измерение углов, расстояний, площадей, объемов электронным тахеометром		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 12. «Изучение конструктивных элементов и основ работы с электронным тахеометром LeicaTS07»	*2*	
	2. Практическое занятие 13. «Измерение углов, расстояний, площадей, объемов электронным тахеометромLeicaTS07»	*2*	
	3. Практическое занятие 14. «Привязка тахеометра на исходном пункте. Вынос точек в натуру электронным тахеометромLeicaTS07»	*2*	
Тема 1.7. Технология производства полевых геодезических работ электронным нивелиром	**Содержание**	*4*	ПК 1.1 ОК 01, ОК 04 ОК 09
	1.Электронный нивелир, его основные конструктивные части. Поверки и юстировка электронного нивелира		
	2. Производство геометрического нивелирования электронным нивелиром		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	2. Практическое занятие 15. «Производство геометрического нивелирования электронным нивелиром»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение конструктивных элементов и основ работы электронным нивелиром	*4*	
Тема 1.8. Технология производства полевых геодезических работ топографическим сканером	**Содержание**	*4*	ПК 1.1 ОК 01, ОК 04 ОК 09
	1. Топографический сканер.		
	2. Область применения и принцип выполнения полевых работ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 16. «Изучение конструктивных элементов и основ работы топографическим сканером»	*4*	
	2. Практическое занятие 17. «Выполнение работ топографическим сканером»	*4*	

Раздел 2. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		**44/22**	
МДК 01.02 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения й		**44/22**	
Тема 2.1. Геодезические сети специального назначения	**Содержание**	*8*	ПК 1.2 ОК 01, ОК 04 ОК 09
	1. Государственная геодезическая сеть и ее структура, государственная нивелирная сеть и ее структура. Государственная гравиметрическая сеть и ее структура		
	2. Государственная гравиметрическая сеть и ее структура		
	3. Геодезические сети специального назначения, в том числе сети дифференциальных геодезических станций для обеспечения выполнения геодезических работ при осуществлении градостроительной и кадастровой деятельности, землеустройства, недропользования, иной деятельности		
	4. Порядок создания и использования геодезических сетей специального назначения. Технический проект. Технический отчет		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 1. «Изучение конструкции, правил закладки и оформления основных типов центров государственной геодезической сети и геодезических сетей специального назначения в зависимости от характеристик грунта»	*2*	
	2. Практическое занятие 2. «Схемы построения геодезических сетей специального назначения»	*2*	
Тема 2.2. Камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ	**Содержание**	*10*	ПК 1.2 ОК 01, ОК 04 ОК 09
	1. Общие сведения об уравнивании геодезических систем. Строгие методы уравнивания. Основы метода наименьших квадратов. Приближенные (упрощенные) способы уравнивания. Технологии и программное обеспечение уравнивания плановых опорных геодезических сетей, нивелирных ходов и их систем, спутниковых определений.		
	2. Алгоритм уравнивания одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов параметрическим способом. Алгоритм уравнивания нивелирной сети по методу наименьших квадратов параметрическим способом.		
	3. Рынок современного программного обеспечения камеральной обработки материалов инженерно-геодезических изысканий. Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ		
	4. Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов коррелатным способом		

	5. Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов коррелатным способом		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**28**	
	1. Практическое занятие 3. «Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов параметрическим способом»	*2*	
	2. Практическое занятие 4. «Уравнивание одиночного полигонометрического хода по методу наименьших квадратов коррелатным способом»	*4*	
	3. Практическое занятие 5. «Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов параметрическим способом»	*4*	
	4. Практическое занятие 6. «Уравнивание нивелирной сети по методу наименьших квадратов коррелатным способом»	*2*	
	5. Практическое занятие 7. «Уравнивание одиночного полигонометрического хода с использованием современных компьютерных программ»	*2*	
	6. Практическое занятие 8. «Уравнивание нивелирной сети с использованием современных компьютерных программ»	*2*	
	7. Практическое занятие 9. «Уравнивание полигонометрической сети 2 разряда с использованием современных компьютерных программ»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Уравнивание полигонометрической сети 2 разряда с использованием современных компьютерных программ	*4*	
Раздел 3. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		**36/20**	
МДК 01.03Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		**36/20**	
Тема 3.1 Методы топографических съемок	**Содержание**	*4*	ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01, ОК 09 ПК 1.4 ОК 01, ОК 09
	1. Нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических съемок. Методы: стереотопографическая, тахеометрическая, контурно – комбинированная, съемка застроенных территорий		
	2. Кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков Кадастровая съемка застроенных территорий способом полярных координат. Кадастровая съемка застроенной территории с использованием GPS-технологий. Кадастровая съемка второстепенной ситуации. Технологии выполнения топографических съемок местности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление топографического плана местности по результатам тахеометрической съемки местности	*2*	
	Содержание	*6*	ПК 1.5

Тема 3.2. Технологии фотограмметрических работ при создании инженерно-топографических планов	1. Основы аэрофотосъемочных работ. Обработка и использование аэрофото и космических материалов при выполнении топографических съемок и оформлении их результатов		ОК 01, ОК 04 ОК 09
	2. Основы аэрофотосъемочных работ. Обработка и использование аэрофото и космических материалов при выполнении топографических съемок и оформлении их результатов		
	3. Методы и способы дешифрирования аэрофото и космических материалов с целью получения качественных и количественных характеристик объектов местности по их фотографическим изображениям		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Практическое занятие 1. «Камеральное дешифрирование площадных, линейных и точечных объектов по аэрофотоснимкам»	*4*	
	2. Практическое занятие 2. «Камеральное дешифрирование площадных, линейных и точечных объектов по аэрофотоснимкам» (продолжение)	*4*	
Тема 3.3 Инженерно–топографические планы	**Содержание**	*4*	ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.6 ОК 01, ОК 04 ОК 09
	1.Содержание и технология выполнения графических работ при создании картографического материала. Технология создания цифровых топографических планов крупных масштабов по материалам наземной съёмки		
	2. Программное обеспечение создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде. Изучение геоинформационной системы, знакомство с классификатором и условными знаками для цифровых топографических планов крупных масштабов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**14**	
	1. Практическое занятие 3 «Математическая обработка полевых измерений выполненных в ходе создания геодезического обоснования	*2*	
	2. Практическое занятие 4. «Математическая обработка полевых измерений выполненных в процессе тахеометрической съемки в программном комплексе»	*4*	
	3. Практическое занятие 5. «Составление топографического плана местности по результатам тахеометрической съемки местности»	*4*	
	4. Практическое занятие 6. «Оформление топографического плана местности и вывод его на печать»	*2*	
Учебная практика **Виды работ** 1. Выполнение комплекса работ по крупномасштабной наземной топографической съемки методом электронной тахеометрической съемки с созданием цифровой модели местности и рельефа.		***108***	
Промежуточная аттестация		***12***	
Всего		***278***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Геодезии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Геопространственных технологий», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Геодезия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Востроknутов, А. Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Гиршберг М.А..Геодезия [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с.

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.

4. Уставич, Г.А. Геодезия. В 2-х кн. Кн.2 [Текст]: учебник для вузов /Г.А. Уставич. - Новосибирск: СГГА, 2014. – 536 с.

5. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск : СГУГиТ, 2018. - 248 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. 1Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Вологда : "Инфра-Инженерия", 2017. — 588 с.

2. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование — URL: https://www.iprbookshop.ru/106823.

3. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование— URL: https://profspo.ru/books/104897.

4. Несмеянова, Ю.Б. Геодезия : лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2015. — 54 с.

5. Старчиков, С. А. Спутниковая аэронавигация : учебное пособие для СПО / С. А. Старчиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0945-3, 978-5-4497-0792-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс

цифровой образовательной среды СПО PROFобразование — URL: https://profspo.ru/books/100159

3.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобрен Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года N 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/

4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполняет полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполняет топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Выполняет картографические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполняет кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Выполняет работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	Использует аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя обеспечивает определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составляект проектов выполнения профессиональных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сдает нормативы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценке объектов»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости» в структуре образовательной программы .....
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....
2.2. Структура профессионального модуля .....
2.3. Примерное содержание профессионального модуля .....
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....
3. Условия реализации профессионального модуля .....
3.1. Материально-техническое обеспечение .....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости».

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Проводить паспортизацию объекта недвижимости; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; Составлять технический план на объект капитального строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства.	Состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); Проведения натурных обследований конструкций; Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1			МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	8	Заключается в обследованиях и обмерах недвижимости, составлении документов с основными характеристикам и объектов
2			ПП.02 Производственная практика	108	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	**228**	112
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	**180**	180
учебная	-	-
производственная	*180*	*180*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 02.01 в форме экзамена* *МДК 02.02 в форме экзамена* *ПП 02 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 02 в форме экзамена*	**24**	-
Всего	**432**	**192**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Раздел 1. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	**120**	68	120	52				
	Раздел 2. Территориальное планирование	**108**	44	108	64				
	Производственная практика	**180**	180						180
	Промежуточная аттестация	**24**							
	Всего:	**432**	**292**	**228**	**116**				**180**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		**126/68**	
МДК 02.01. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		**126/68**	
Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	**Содержание**		ПК 2.3 ОК 01, ОК 09
	1.Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования и оценки. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах. Классификация технического состояния строительных конструкций.Дидактическая единица. Дидактическая единица	2	
	2. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Этапы обследования зданий и сооружений.	2	
	3. Классификация технического состояния строительных конструкций.Дидактическая единица.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1 «Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений».	4	
Тема 1.2. Обмерные работы	**Содержание**		ПК 2.3 ОК 01, ОК 09
	1.Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения.	2	
	2. Общие требования к выбору методов и средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и обработке их результатов. Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций. Отчетная документация по комплексу обмерных работ.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2 «Обмер здания»	4	
	Практическое занятие 3 «Составление абриса на строения»	6	
Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций	**Содержание**		ПК 2.3 ОК 01, ОК 09
	1. Техника безопасности при проведении натурных обследований конструкций. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений.	2	
	2.Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров эксплуатационной среды. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами.	2	
	3. Обследование бетонных и железобетонных конструкций. Обследование металлических конструкций. Обследование каменных конструкций. Обследование деревянных конструкций. Составление итогового документа (акта, заключения, технического расчета) с выводами по результатам обследования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие 4 «Описание технического состояния несущих конструкций»	4	
	2. Практическое занятие 5 «Составление итогового документа по результатам обследования»	4	
Тема 1.4. Определение физического износа	**Содержание**		ПК 2.3 ОК 01, ОК 09
	1. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций. Правила пользования сборником ВСН 53-86.	2	
	2.Формирование отчётной документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие 6«Определение физического износа конструктивных элементов здания»	6	
	Практическое занятие 7 «Определение физического износа инженерных коммуникаций»	6	
Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости	**Содержание**		ПК 2.3 ОК 01, ОК 09
	1. История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты, подлежащие государственному учету.	2	
	2.Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет. Плановая техническая инвентаризация.Внеплановая техническая инвентаризация. Предоставление сведений об объектах недвижимости.	2	
	3. Селитебные и неселитебные земли. Земельные участки. Строения. Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания.	2	
	4. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости.	2	
	5. Стандарты и правила. Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправления. Этапы технической инвентаризации. Общие положения определения состава и оценки качества объекта. Единый государственный реестр недвижимости. Порядок формирования ЕГРН.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	**Содержание**		ПК 2.3 ОК 01, ОК 09
	1. Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания.	2	
	2. Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила определения площадей. Производственные здания. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения.	2	

	3. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии.	2	
	4. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений. Проверка исполнительных работ. Контроль графических работ. Учетно-техническая документация	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 8 «Построение поэтажного плана»	6	
	Практическое занятие 9 «Подсчет площадей зданий и составление экспликации, определение объемов здания, строения, жилого помещения»	6	
Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости	**Содержание**		ПК 2.3 ОК 01, ОК 09
	1**.** ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки.	2	
	2.Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками УПВС Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 10 «Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий».	4	
Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	**Содержание**		ПК 2.3 ОК 01, ОК 09
	1. Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации.	2	
	2. Оформление алфавитных карточек. Оформление статистических карточек. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 11 «Составление технического плана на жилое/ нежилое здание»	6	

Тема 1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	**Содержание**		ПК 2.3 ОК 01, ОК 09
	1. Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды правоустанавливающих документов. Виды кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства.	2	
	2.Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства. Результаты кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Декларация об объекте недвижимости.	2	
	3. Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъявляемые к графической части технического плана. Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 12 «Составление технического плана на здание»	6	
	Практическое занятие 13 «Составление технического плана на сооружение»	6	
Промежуточная аттестация		**6**	
Раздел 2. Территориальное планирование		**114/44**	
МДК 02.02. Территориальное планирование		**114/44**	
Тема 2.1. Принципы планировочной организации территории	**Содержание**		ПК 2.2 ОК 01, ОК 09
	1.Введение в понятие «Градостроительство». Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству.	2	
	2. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования. Системы расселения. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ.	2	

	3. Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве.	2	
	4. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем.	2	
	5. Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана.	2	
	6. Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 «Характеристика планировочной организации города»	2	
	Практическое занятие 2 «Функциональное зонирование городской территории»	2	
Тема 2.2. Градостроительное планирование и регулирование использования территорий городских и сельских поселений	**Содержание**		ПК 2.2 ОК 01, ОК 09
	1. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации. Генеральные планы городских и сельских поселений.	2	
	2. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений.	2	

	3. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования..	2	
	4. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования.	2	
	5. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности	2	
	6.Центр города. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе.	2	
	7. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района.	2	
	8. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны.	2	
	9. Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы ее организации. Организация транспортного обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компоновка городской среды по принципу пешеходной доступности.	2	
	10. Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды.	2	
	11. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 3 «Анализ генерального плана городского поселения»	2	
	Практическое занятие 4 «Разработка схемы функционального, строительного или ландшафтного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным»	2	
	Практическое занятие 5 «Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения»	2	
	Практическое занятие 6 «Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон»	2	
Тема 2.3. Управление градостроительством	**Содержание**		ПК 2.2 ОК 01, ОК 09
	1. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНиПы, СП. Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях.	2	
	2. Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о градостроительстве.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 7«Технологическая схема получения разрешения на строительство»	2	
Тема 2.4. Методика градостроительной оценки территории	**Содержание**		ПК 2.2 ОК 01, ОК 09
	1. Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. Методика сбора материалов, возможные источники	2	

района (поселения, муниципального образования)	получения информации. Основная направленность материалов: история возникновения района; социальные и географические предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические и архитектурные достопримечательности; административная принадлежность территории. Подготовка материалов и составление характеристик района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность.		
	2. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района.	2	
	3. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района. Площадь и численность населения района.	2	
	4. Подготовка материалов для оценки перспектив развития района. Факторы, влияющие на перспективное развитие района наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации.	2	
	5. Пути улучшения экологического состояния территории района Составление заключения о градостроительной ценности территории района. Заключение по оценке комфортности района. Факторы, определяющие ценность этого участка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8 «Составление исторической справки»	2	
	Практическое занятие 9 «Подготовка материалов для функционального зонирования территории района»	2	
Тема 2.5. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС).	**Содержание**		ПК 2.2 ОК 01, ОК 09
	1.Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Пространственные (географические) объекты.	2	
	2. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов. Растровые модели географических объектов. Источники географических данных.	2	

	2.Геопространственный анализ. Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции выбора данных. Функции классификации. Оверлейные функции. Функции окрестности. Функции связности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.6. ГИС MapInfoProfessional	**Содержание**		ПК 2.2 ОК 01, ОК 09
	1.ГИС MapInfoProfessional. Общие сведения о	2	
	2.MapInfo. Знакомство с интерфейсом программы MapInfoProfessional. Управление окнами: список и карта.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10«Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo»	4	
	Практическое занятие 11«Импорт графической информации. Регистрация растров»	4	
	Практическое занятие 12«Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобщение данных, комбинирование»	4	
	Практическое занятие 13«Запросы. Обработка выборки»	4	
	Практическое занятие 14«Создание тематических карт, графиков и отчетов, Построение карты-врезки»	4	
	Практическое занятие 15«Связь MapInfo с другими программами и форматами данных»	4	
Тема 2.7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	**Содержание**		ПК 2.2 ОК 01, ОК 09
	1. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности. Идеология построения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Основные разделы ИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД	2	
	2. Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД.	2	
	3. Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях.		

	4.Процедуры приема (регистрация) и размещение копий документов в ИСОГД. Запрос, как основание предоставления сведений из ИСОГД Основания отказа в предоставлении сведений ИСОГД.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 16 «Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами»	2	
Промежуточная аттестация		**6**	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора документов 2. Создание схемы современного использования территории района, расчет баланса территории 3. Подготовка картографического материала к печати 4. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки 5. Разработка градостроительного регламента территории 6. Анализ ограничений градостроительного развития 7. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды 8. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования 9. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа, проведение натурных обследований конструкций 10. Проведение обмерных работ, составление абриса на здание (строение), поэтажных планов, с использованием оптимальных приемов их выполнения 11. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций 12. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости		**180**	
Промежуточная аттестация		***12***	
Всего		**432**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. мужской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

2. Базавлук,В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 90 **с**

3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

4. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475590

2. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст :электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475585

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477134

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/

4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rosreestr.ru.

5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html

6. Справочник проектировщика /под ред. И.Г. Староверова/ Внутренние санитарно-технические устройства. 4-е изд., перераб. И доп. Ч.1. – М.: Строийиздат, 2013. – 246 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрирует знания состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрирует знания видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрирует знания состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрирует знания современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос;

	состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	- контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определяет этапы решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам. - защиты практических работ.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составляет проекты выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Проводит описание выполнения практических работ, формулирует выводы по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....
2.2. Структура профессионального модуля .....
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....
3. Условия реализации профессионального модуля.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

	использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.	регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового	

		отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	

		законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**184**	130
Курсовая работа (проект)	**30**	-
Самостоятельная работа	**6**	-
Практика, в т.ч.:	**180**	180
учебная	-	-
производственная	180	180
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета* *МДК 03.02 в форме экзамена* *МДК 03.03 в форме дифференцированного зачета* *ПП 03 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 03 в форме экзамена*	**18**	-
Всего	**418**	**310**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	**54**	30	52	22		2		
	Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	**80**	18	48	30	30	2		
	Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	**36**	20	34	14		2		
	Производственная практика	**108**	108						**108**
	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	**296**	**176**	**134**	**66**	**30**	**6**		**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		**54/30**	
МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		**54/30**	
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	**Содержание**		
	1. Исторические корни развития кадастра. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»	2	
	Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	2	
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	**Содержание**		ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ. Вещные права на объекты недвижимости	2	
	2. Правовое регулирование сделок с землей	2	
	3. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель. Земельный контроль и разрешение земельных споров	2	
	4. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд	2	
	5. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	2	
	Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров»	2	
	Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров	2	
	Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»	2	
	Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативной литературой	2	

Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	**Содержание**		ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09
	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Состав земель в Российской Федерации	2	
	2. Земельный участок как объект недвижимости. Способы образования земельных участков	2	
	3. Понятие и виды объектов капитального строительства	2	
	4. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	2	
	Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	2	
	Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	4	
	Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	4	
	Практическое занятие 12: «Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	4	
Промежуточная аттестация		2	
Раздел 2. Основы ведения Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН)		**86/18**	
МДК 03.02 Основы ведения Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН)		**86/18**	
Тема 2.1. История создания кадастров.	**Содержание**	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09
	1.История развития кадастра в России. Зарубежные кадастры.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.2. Основы ведения Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН)	**Содержание**	10	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09
	1.Принципы земельного права, как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ.		
	2.Вещные права на объекты недвижимости. Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом.		
	3.Правововое регулирование охраны и рационального использования земель. Земельный контроль, земельный надзор и разрешение земельных споров		
	4.Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд, Формирование и предоставление земельных участков под линейные объекты.		
	5. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие 1 «Изучение нормативно-правовых документов в сфере земельно-имущественных отношений»	2	
	Практическое занятие 2 «Юридические системы кадастров. Фискальная функция кадастров. Многофункциональные системы кадастров»	2	
Тема 2.3 Субъекты и объекты земельно-имущественных отношений.	**Содержание**	8	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09
	1.Субъекты и объекты земельно- имущественных отношений. Состав земель в Российской Федерации.		
	2.Понятие земельного участка, как объекта кадастрового учета. Способы образования земельных участков.		
	3.Объекты капитального строительства, виды объектов капитального строительства.		
	4.Генеральные планы. Правила землепользования и застройки (ПЗЗ) Проекты планировки территории. Проекты межевания.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 3 «Правовое регулирование использования земель»	2	
	Практическое занятие 4 «Правовое регулирование использования земель населенных пунктов, промышленности»	2	
	Практическое занятие 5 «Правовое регулирование использования земель особо охраняемых территорий, запаса, лесного и водного фондов»	2	
Тема 2.4 Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).	**Содержание**	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09
	1.Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие 7 «Работа с сайтом Росреестра. Работа с порталом Госуслуги»	2	
	Практическое занятие 8 «Работа с Публичной кадастровой картой»	2	
Тема 2.5 Деятельность Росреестра и других органов власти по управлению недвижимым имуществом.	**Содержание**	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09
	1. Цели, задачи, функции Росреестра и других органов власти и органов местного самоуправления по управлению недвижимым имуществом. Земельный контроль и земельный надзор		
	2. Земельный контроль и земельный надзор		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 9 «Анализ контроля и надзора за использованием земельных ресурсов субъекте РФ.»	2	

Тема 2.6 Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости. Регистрация прав на объекты недвижимого имущества	**Содержание**	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 09
	1. Осуществление Государственного кадастрового учета и регистрации прав на него. Состав Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН). Порядок постановки на кадастровый учет объектов недвижимости. Регистрация прав на объекты недвижимого имущества. Основные и дополнительные характеристики земельных участков и объектов капитального строительства в ЕГРН.		
	2. Порядок внесения сведений об объектах, в том числе в порядке информационного взаимодействия. Приостановки и отказы при проведении Государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества. Приостановки и отказы при проведении Государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Курсовая работа		**30**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		**36/20**	
МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		**54/16**	
Тема 3.1 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	**Содержание**	14	ПК 3.4 ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05 ОК 09
	1. Нормативно- правовая база оценочной деятельности в РФ, кадастровой оценки.		
	2. Порядок проведения кадастровой оценки земельных участков.		
	3. Методика проведения кадастровой оценки.		
	4. Порядок исправления технических ошибок, допущенных при проведении кадастровой оценки.		
	5 Порядок оспаривания кадастровой оценки.		
	6. Порядок внесения сведений об изменении кадастровой стоимости, в том числе по решению суда.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 «Ознакомление с отчетом «Об установлении кадастровой стоимости земельных участков»	4	
	Практическое занятие 2 «Ознакомление с отчетом «Об установлении кадастровой стоимости объектов капитального строительства»	2	
	Практическое занятие 3 «Расчет кадастровой стоимости земельного участка»	2	
	Практическое занятие 4 «Расчет кадастровой стоимости здания»	2	
	Практическое занятие 5 «Расчет кадастровой стоимости объекта незавершенного строительства»	2	
	Практическое занятие 6 «Определение кадастровой и рыночной стоимости объектов недвижимости с учетом принципов оценки недвижимости на основании анализов факторов, влияющих на их стоимость»	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с сайтом Администрации Смоленской области. «Расчет кадастровой стоимости сформированного объекта недвижимости» (здания, сооружения, объекта незавершенного строительства)		
Производственная практика **Виды работ** 1. Осуществление мониторинга земель территорий 2. Участие в предоставлении земель для государственных и муниципальных нужд 3. Оформление правового регулирования объектов земельно-имущественных отношений 4. Участие в деятельности Росреестра и других органов власти по управлению недвижимым имуществом 5. Обработка и анализ контроля и надзора за использование земельных ресурсов. 6. Оформление документации при выявлении нарушений земельного законодательства. 7. Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости 8. Регистрация прав на объекты недвижимого имущества 9. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		**108**	
Промежуточная аттестация		**12**	
Всего		**296**	

2.4. Курсовой проект (работа) *(для специальностей СПО, если предусмотрено)*

1. Определение рыночной стоимости земельного участка
2. Определение рыночной стоимости дома
3. Оценка земельной собственности муниципального образования
4. Определение кадастровой стоимости земельного участка
5. Определение кадастровой стоимости дома
6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.
7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения
8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.
9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации
10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Геопространственных технологий», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г №51-ФЗ (ред.от 03.08.2018).

2. Земельный кодекс РФ .Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ (редакция с 06.02.2023г.)

3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ (ред.от 21.11.2022г).

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ (редакция 03.0232023г)

5. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.

6. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

7. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с

8. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494308

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – https://urait.ru
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: https://znanium.com/
3. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: https://elibrary.ru/
4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: https://rosreestr.ru.
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html
6. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru
7. Сайт Роскадастра[Электронный ресурс] – URL: https://kadastr.ru
8. Н.В.Васильева Основы землепользования иземлеустройство: учебное пособие для среднего профессионального образования. – Москва «Юрайт», 2021 . – 411 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения
профессионального модуля

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Применяет в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	Осуществляет правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Демонстрирует -грамотность при ведении электронного документооборота; -правильность использования копировально-множительного оборудования; -знание порядка ведения архива и правил хранения документов; -знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	Демонстрирует -знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; -знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Осуществляет правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определяет этапы решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	на учебной и производственной практике; Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Составляет проекты выполнения профессиональных работ. Организует работу коллектива и команды.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составляет сообщения, рефераты и докладов на профессиональные темы. Оформляет документы по установленным требованиям. Выступает на семинарах и конференциях.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проводит мероприятия по профориентации в общеобразовательных организациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Проводит описание выполнения практических работ, формулирует выводы по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсови окружающей среды, мониторинг земель» в структуре образовательной программы .....
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....
2.2. Структура профессионального модуля .....
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....
3. Условия реализации профессионального модуля.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ »

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Оценивать состояние земель; Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению	Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; Технологию землеустроительного проектирования; Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; Способы определения площадей; Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;	Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; Проведения количественного и качественного учета земель; Участия в инвентаризации и мониторинге земель; Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

	процессов, ухудшающих их качественное состояние; Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель	Требования в области охраны окружающей среды.	

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	**76**	30
Курсовая работа (проект)	**-**	-
Самостоятельная работа	**2**	-
Практика, в т.ч.:	**108**	108
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета* *МДК 04.02 в форме дифференцированного зачета* *УП 04 в форме дифференцированного зачета* *ПП 04 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 04 в форме экзамена*	**12**	-
Всего	**198**	**138**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Раздел 1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	**42**	20	40	20		2		
	Раздел 2. Охрана окружающей среды и природоохранные	**36**	10	36	26				
	Учебная практика	**36**	36					36	
	Производственная практика	**72**	72						72
	Промежуточная аттестация	**12**							
	Всего:	**198**	**138**	**76**	**46**		**2**	**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		**42/20**	
МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		**42/20**	
Тема 1.1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	**Содержание**	10	ПК4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 07 ОК 09
	1.Законодательство в области окружающей среды. Основные понятия.		
	2.Основные принципы охраны окружающей среды. Объекты охраны окружающей среды.		
	3. Загрязняющие вещества. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.		
	4. Основы управления в области охраны окружающей среды. Права и обязанности граждан, общественных объединений и организаций, юридических лиц. Основы формирования экологической культуры.		
	5. Надзор в области охраны окружающей среды. Надзор в области охраны окружающей среды.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 «Изучение законодательства в области охраны окружающей среды»	4	
	Практическое занятие 2 «Изучение перечня загрязняющих веществ, в отношении которых принимаются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды»	4	
	Практическое занятие 3 «Определение категории объектов различных отраслей, оказывающих воздействие на окружающую среду»	4	
Тема 1.2. Нормирование в области охраны окружающей среды.	**Содержание:**	10	ПК4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 06, ОК 07 ОК 09
	1. Основы нормирования в охраны окружающей среды.		
	2. Нормативы качества охраны окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду. Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов. Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов. Нормативные документы, федеральные нормы и правила в охраны окружающей среды.		
	3. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды.		

	4. Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности.		
	5. Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других и изысканиях, их значение для землеустройства и кадастра.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4 «Изучение технологических нормативов и технических нормативов»	4	
	Практическое занятие 5 «Изучение норм выбросов и норм сбросов»	4	
Раздел 4. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		**36/10**	
МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		**36/10**	
Тема 3.1.Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	**Содержание:**	26	ПК4.3, ПК 4.4 ОК 01, ОК 06 ОК 07, ОК 09
	1.Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.		
	2.Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте.		
	3.Снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.		
	4. План мероприятий по охране окружающей среды.		
	5. Программа повышения экологической эффективности.		
	6. Контроль по выполнению плана мероприятий по охране окружающей среды.		
	7. Отчетность по выполнению программы повышения экологической эффективности		
	8. Ответственность при нарушении требований к охране окружающей среды. Виды ответственности.		
	9. Разрешение споров в области охраны окружающей среды.		
	10. Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды.		
	11. Требования об ограничении, о приостановлении или прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды.		
	12.Ликвидация накопленного вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, объектов накопленного вреда окружающей среде.		
	13.Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 1 «Разработка плана по организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде»	2	
	2. Практическое занятие 2 «Разработка плана по организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде»	2	

	3. Практическое занятие 3 «Оформление требования об ограничении, о приостановлении или прекращении деятельности лиц, осуществляемых с нарушением законодательств в области охраны окружающей среды»	4	
	4. Практическое занятие 4 «Ознакомление с Международными договорами Российской Федерации в области охраны окружающей среды»	2	
Учебная практика **Виды работ** 1. Сбор и анализ документации, необходимой для экологического мониторинга 2. Подготовка рабочих материалов и составление технического задания. 3. Обработка и анализ результатов экологического мониторинга 4. Оформление результатов экологического мониторинга		***36***	
Производственная практика **Виды работ** 1. Определение категории объектов, оказывающих воздействие на окружающую среду. 2. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны труда. 3. Осуществлять государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды) 4. Осуществление порядка определения платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду. 5. Осуществление расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду. 6. Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. 7. Составлять программу экологической эффективности 8. Контроль по выполнению плана мероприятий по охране окружающей среды. 9. Составление отчета по выполнению программы повышения экологической эффективности 10. Разрешение споров в области охраны окружающей среды. 11. Разработка плана по организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде. 12. Оформление требований об ограничении, о приостановлении или прекращении деятельности лиц, осуществляемых с нарушением законодательств в области охраны окружающей среды		***72***	
Промежуточная аттестация		**12**	
Всего		***198***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (в ред. От1 июля 2020 года)
2. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 06.02.2023)
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (в ред. от 14.07.2022)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. х. 1: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 29.12.2017) // СЗ РФ. - 1994. - № 32.
5. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 28.12.2022)
6. О кадастровой деятельности: федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ (ред. от 01.05.2022)
7. О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения: Федеральный закон от 16 июля 1998 года N 101-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
8. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую : Федеральный закон от 21.12.2004 N 172-ФЗ (в ред. от 30.12.2022)
9. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ (ред. от 28.06.2022
10. Об экологической экспертизе: Федеральный закон от 23.11.1995 №174-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
11. Об охране окружающей среды: Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ (ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. – 2019. – № 4. – Ст. 304.
12. Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре: Постановление Правительства РФ от 02.01.2015 N 1 (ред. от 07.09.2022)
13. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с.
14. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 96 с.

15. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с.

16. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 201 с.

17. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Заболотнев, Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] // Вестник Югорского государственного университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 4. — С. 63-66.

2. Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова ; под общ. ред. М.А. Сулина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 368 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/Электронная научная библиотека elibrary. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru;

4. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rosreestr.ru: https://kadastr.ru

5. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html

6. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://oopt.info/

7. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт.-М.: Альфа –Москва: ИНФРА-М,2015,-400 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрирует знания перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ. Сдача экзамена по ПМ 04.
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрирует знания нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрирует знания по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Проводит составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определяет этапы решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	Проводит мероприятия по профориентации в общеобразовательных организациях.	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам;

основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Проводит описание выполнения практических работ, формулирует выводы по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....
2.2. Структура профессионального модуля.....
2.3. Примерное содержание профессионального модуля .....
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....
3. Условия реализации профессионального модуля .....
3.1. Материально-техническое обеспечение .....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 12192 ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль включен в обязательнуюи вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 04 ОК 07 ОК 08 ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.	Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения. Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек. Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок	Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.	Проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. Участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. Предварительного поиска исходных пунктов. Выбора переходных точек. Руководства работами по расчистке трасс для визирок.

2.1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.			МДК.05.01 Основы землеустройства и ландшафтоведения	32	Направлена на формирование компетенций, позволяющих использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию, а также помогает сформировать у студентов системный подход к географическому и геоэкологическому познанию мира, представления о единстве ландшафтной сферы Земли и слагающих её природных и природно-антропогенных геосистем.
2.			МДК.05.03 Цифровые геодезические средства измерений	60	Для успешного проведения изысканий при строительстве и реконструкции промышленных предприятий.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	**110**	60
Курсовая работа (проект)	**-**	-
Самостоятельная работа	**6**	-
Практика, в т.ч.:	**108**	108
учебная	*108*	*108*
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 05.01 в форме дифференцированного зачета* *МДК 05.02 в форме дифференцированного зачета* *МДК 05.03 в форме экзамена* *УП 05 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 05 в форме экзамена*	**18**	-
Всего	**242**	**168**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 04 ОК 07 ОК 08 ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3	Раздел 1. Основы землеустройства и ландшафтоведения	**32**	14	30	16		2		
	Раздел 2. Топографо-геодезические работы и основы маркшейдерского дела	**32**	16	30	14		2		
	Раздел 3. Цифровые геодезические средства измерений	**52**	30	50	20		2		
	Учебная практика	**108**	108					108	
	Промежуточная аттестация	**18**							
	Всего:	**242**	**168**	**110**	**50**		**6**	**108**	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы землеустройства и ландшафтоведения		**32/14**	
МДК 05.01 Основы землеустройства и ландшафтоведения		**32/14**	
Тема 1.1 Содержание землеустройства	**Содержание**		ОК 01-ОК 09 ПК 5.1-ПК 5.3
	Содержание и виды землеустройства. Формы и объекты землеустройства. Землеустроительные действия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2 Причины землеустройства. Положение о проведении территориального землеустройства	**Содержание**		ОК 01-ОК 09 ПК 5.1-ПК 5.3
	Основные принципы и факторы землеустройства Содержание и социально-экономический характер территориального землеустройства	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.3 Землеустроительный процесс	**Содержание**		ОК 01-ОК 09 ПК 5.1-ПК 5.3
	Система землеустроительного проектирования. Землеустроительная документация. Проекты территориального землеустройства	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.4 Проекты внутрихозяйственного землеустройства	**Содержание**		ОК 01-ОК 09 ПК 5.1-ПК 5.3
	1. Организация территории землепользований сельскохозяйственных предприятий. Содержание землеустроительного проекта. Порядок и методы разработки землеустроительного проекта	2	
	2. Оформление и выдача землеустроительных документов. Осуществление землеустроительного проекта	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. «Изучение и анализ нормативно-правовой документации о проведении землеустройства»	8	
	Содержание		ОК 01-ОК 09

Тема 1.5 Основные понятия в ландшафтоведении	Основные понятия в ландшафтоведении. Иерархия природных геосистем	2	ПК 5.1-ПК 5.3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.6 Состав и свойства природных ландшафтов	**Содержание**		ОК 01-ОК 09 ПК 5.1-ПК 5.3
	Понятие ландшафт. Морфологическая структура ландшафта	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.7 Основные понятия, задачи и методы ландшафтного проектирования	**Содержание**		ОК 01-ОК 09 ПК 5.1-ПК 5.3
	Основные понятия. Задачи и методы ландшафтного проектирования. Объекты ландшафтного проектирования	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2 «Изучение и анализ нормативно-правовой и технической документации об осуществлении ландшафтного проектирования»	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение и анализ нормативно-правовой и технической документации об осуществлении ландшафтного проектирования	2	
Раздел 2. Топографо-геодезические работы и основы маркшейдерского дела		**32/16**	
МДК 05.02 Топографо-геодезические работы и основы маркшейдерского дела		**32/16**	
Тема 2.1. Топографо-геодезические работы	**Содержание**		ПК 5.2 ОК 01, ОК 09
	Общие сведения о топографо-геодезических работах	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2. Угловые измерения в ходе проведения топографо-геодезических работ	**Содержание**		ПК 5.2 ОК 01, ОК 09
	Общие сведения о производстве угловых измерений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. «Изучение основ работы электронным тахеометром»	2	
	Практическое занятие №2. «Выполнение угловых измерений электронным тахеометром»	2	
Тема 2.3.	**Содержание**		ПК 5.2 ОК 01, ОК 09
	Общие сведения о производстве линейных измерений.	2	

Линейные измерения в ходе проведения топографо-геодезических работ	**В том числе практических и лабораторных занятий**		
	Практическое занятие №3. «Выполнение линейных измерений электронным тахеометром»	2	
Тема 2.4. Нивелирование	**Содержание**		ПК 5.2 ОК 01, ОК 09
	1. Общие сведения о нивелировании.	2	
	2. Геометрическое нивелирование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4 «Изучение основ работы оптическим нивелиром»	2	
	Практическое занятие №5 «Работа на станции нивелирного хода 4 класса точности»	2	
Тема 2.5. Тахеометрическая съемка местности	**Содержание**		ПК 5.2 ОК 01, ОК 09
	1. Общие сведения о тахеометрической съемке местности.	2	
	2. Производство электронной тахеометрической съемки местности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6 «Привязка электронного тахеометра к опорной геодезической сети»	2	
	Практическое занятие №7 «Выполнение съемки местности электронным тахеометром»	2	
	Практическое занятие №8 «Экспорт выполненных измерений из электронного тахеометра, импорт выполненных измерений в программный комплекс КРЕДО»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с нормативной литературой	2	
Раздел 3. Цифровые геодезические средства измерений		**58/30**	
МДК 05.03 Цифровые геодезические средства измерений		**58/30**	
Тема 3.1. Электронные геодезические средства для линейных измерений	**Содержание**		ПК 5.3; ОК 01 – ОК 09
	1. Принцип работы электронных геодезических светодальномеров. Основные элементы функциональной схемы светодальномера	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	1. Практическое занятие 1 «Изучение комплекса светодальномера»	2	
Тема 3.2. Электронные геодезические средства для линейных и угловых измерений	**Содержание**		ПК 5.3; ОК 01 – ОК 09
	1. Электронные теодолиты. Электронные тахеометры. Методика работы тахеометром при координатных определениях. Методика выполнения работ при тахеометрической съемки	2	
	2. Работа с тахеометром при инженерно-геодезических измерениях	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2 «Изучение конструкции электронного тахеометра. Выполнение измерений углов и расстояний»	4	
	Практическое занятие 3 «Привязка тахеометра на исходном пункте. Обратные засечки для определения координат станции»	4	
	Практическое занятие 4 «Определение координат полярным способом»	2	
	Практическое занятие 5 «Определение площади. Вынос точек в натуру»	2	
Тема 3.3. Цифровые нивелиры и лазерные построители плоскости	**Содержание**		ПК 5.3; ОК 01 – ОК 09
	1. Конструкция и принцип работы цифровых нивелиров. Конструкция, принцип работы и назначение лазерных построителей плоскости	2	
	2. Методика выполнения геометрического нивелирования цифровым нивелиром	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6 «Изучение конструкции и основ работы цифровым нивелиром»	2	
	Практическое занятие 7 «Выполнение геометрического нивелирования цифровым нивелиром»	4	
Тема 3.4. Спутниковые геодезические приемники	**Содержание**		ПК 5.3; ОК 01 – ОК 09
	1. Конструкция и принцип работы спутниковых геодезических приемников	2	
	2. Методика выполнения съемки местности спутниковыми геодезическими приемниками	2	
	3. Методика выноса точек в натуру спутниковыми геодезическими приемниками	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие 8 «Определение местоположения спутниковым геодезическим приемником»	4	
	Практическое занятие 9 «Вынос точек в натуру спутниковым геодезическим приемником»	4	
Тема 3.5. Топографические сканеры	**Содержание**		ПК 5.3; ОК 01 – ОК 09
	1. Конструкция, принцип работы тахеоиетрического сканера. Методика выполнения работ топографическими сканерами местности	2	
	2. Обработка облака точек полученного топографическим сканером местности.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 10 «Изучение конструкции топографического сканера. Выполнение наземного лазерного сканирования»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение и анализ нормативно-правовой и технической документации цифровых геодезических средств измерений	2	
Промежуточная аттестация		**6**	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Выполнение полевых измерений оптическими и электронными геодезическими средствами измерений 2. Геодезические работы при прокладке теодолитных ходов 3. Геодезические работы при прокладке теодолитных ходов на местности. 4. Геодезические работы при прокладке трассы. Нивелирование трассы. 5. Нивелирование по квадратам. 6. Прокладка теодолитных ходов. 7. Прокладка тахеометрических ходов 8. Производственная съемка в полевых условиях. 9. Камеральная обработка данных 10. Составление топопланов с использованием программ ГИСингео, Кредо		**108**	
Промежуточная аттестация		***12***	
Всего		**242**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Геодезии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Геопространственных технологий», оснащенная в соответствии с приложением 3ОПОП-П.

Мастерская «Геодезия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Востроknутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Гиршберг М.А.. Геодезия [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с.

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.

4. Уставич, Г.А. Геодезия. В 2-х кн. Кн.2 [Текст]: учебник для вузов /Г.А. Уставич. - Новосибирск: СГГА, 2014. – 536 с.

5. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск : СГУГиТ, 2018. - 248 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. 1 Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Вологда: "Инфра-Инженерия", 2017. — 588 с.

2. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия: учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106823.

3. Левитская, Т. И. Геодезия: учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104897

4. Несмеянова, Ю.Б. Геодезия: лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: МИСИС, 2015. — 54 с.

5. Старчиков, С. А. Спутниковая аэронавигация: учебное пособие для СПО / С. А. Старчиков. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0945-3, 978-5-4497-0792-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/100159

3.2.3. Дополнительные источники

1. 1 Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобрен Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года N 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/

4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Участие в проведении землеустроительных и ландшафтных работах	Оценка «отлично» - обучающийся знает содержание землеустроительных и ландшафтных работ, понимает свою роль и место в их проведении, уверенно выполняет возложенные на него обязанности; Оценка «хорошо» - обучающийся знает содержание землеустроительных и ландшафтных работ, понимает свою роль и место в их проведении, затрудняется в выполнении возложенных на него обязанностей; Оценка «удовлетворительно» - обучающийся знает основное содержание землеустроительных и ландшафтных работ, не совсем понимает свою роль и место в их проведении, затрудняется в выполнении возложенных на него обязанностей;	Экспертная оценка выполненных работ
ПК 5.2 Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работах	Оценка «отлично» - обучающийся знает содержание топографо-геодезических работ, понимает свою роль и место в их проведении, уверенно выполняет возложенные на него обязанности; Оценка «хорошо» - обучающийся знает содержание топографо-геодезических работ, понимает свою роль и место в их проведении, затрудняется в выполнении возложенных на него обязанностей; Оценка «удовлетворительно» - обучающийся знает основное содержание топографо-геодезических работ, не совсем понимает свою роль и место в их проведении, затрудняется в выполнении возложенных на него обязанностей;	Экспертная оценка выполненных работ

ПК 5.3 Участие в проведении полевых измерений современным геодезическим оборудованием	Оценка «отлично» - знает виды и назначение современного геодезического оборудования, умеет привести его в рабочее положение, уверенно ассистирует в роли замерщика во время полевых измерений; Оценка «хорошо» - знает виды и назначение современного геодезического оборудования, умеет привести его в рабочее положение, возникают незначительные трудности в роли замерщика во время полевых измерений; Оценка «удовлетворительно» - знает виды современного геодезического оборудования, путается в его назначении, возникают незначительные сложности в приведении его в рабочее положение, имеются огрехи в выполнении обязанностей замерщика.	Экспертная оценка выполненных работ
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка выполненных работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Экспертная оценка выполненных работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; Обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертная оценка выполненных работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка выполненных работ

социального и культурного контекста		
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертная оценка выполненных работ

Приложение 1.6
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 06 Определение стоимости недвижимого имущества

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.06 Определение стоимости недвижимого имущества» в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....
2. Структура и содержание профессионального модуля .....
2.1. Трудоемкость освоения модуля .....
2.2. Структура профессионального модуля .....
2.3. Примерное содержание профессионального модуля.....
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....
3. Условия реализации профессионального модуля.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Определение стоимости недвижимого имущества»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Определение стоимости недвижимого имущества».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01 ОК 04 ОК 07 ОК 08 ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3.	- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки	- механизм регулирования оценочной деятельности - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества - механизм оценки недвижимости - стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков	- определения стоимости недвижимого имущества - оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			ПМ.06 Определение стоимости недвижимого имущества	262	В целях получения определенного уровня знаний и навыков в области определения стоимости недвижимого имущества

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	**166**	42
Курсовая работа (проект)	**20**	-
Самостоятельная работа	**4**	-
Практика, в т.ч.:	**72**	72
учебная	-	-
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 06.01 в форме дифференцированного зачета* *МДК 06.02 в форме экзамена* *МДК 06.03 в форме дифференцированного зачета* *ПП 06 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 06 в форме экзамена*	**18**	-
Всего	**280**	**114**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 04 ОК 07 ОК 08 ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3.	Раздел 1. Типология объектов недвижимости	**48**	16	48	32				
	Раздел 2. Оценка недвижимого имущества	**86**	20	84	44	20	2		
	Раздел 3. Операции с недвижимостью	**36**	16	34	18		2		
	Производственная практика	**72**	72						72
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	**242**	**124**	**166**	**94**	**20**	**4**		**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Типология объектов недвижимости		**48/16**	
МДК 06.01 Типология объектов недвижимости		**48/16**	
Тема 1.1. Теоретические основы типологии объектов недвижимости	**Содержание**		ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Определение понятия типологии. История и законодательство недвижимого имущества. Факторы объектов недвижимости. Признаки и методы классификации множества объектов недвижимости.	2	
	2. Факторы объектов недвижимости. Признаки и методы классификации множества объектов недвижимости.	2	
	3. Объекты капитального строительства. Формирование объектов недвижимости и их публично-правовой режим использования	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.2. Типология зданий	**Содержание**		ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Понятие здания. Части и элементы здания. Помещения и коммуникации здания.	2	
	2. Классификация зданий на жилые и нежилые, основные и служебные. Типология жилых зданий.	2	
	3. Товарищества собственников жилья. Жилищные фонды. Общественные и производственные здания.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа 1 «Технико-экономическая оценка состояния административного здания»	2	
Тема 1.3. Типология сооружений	**Содержание**		ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Понятие сооружений. Виды сооружений по различным признакам их классификации: назначению, отраслевой принадлежности, виду строительного материала и др.	2	
	2. Понятие помещения. Жилые и нежилые помещения.	2	

	3. Помещения гражданских зданий. Помещения сооружений. Понятие объекта незавершенного строительства. Нормативная основа объектов незавершенного строительства. Особенности кадастрового учета и регистрации прав на объекты незавершенного строительства.	2	
	4. Особенности кадастрового учета и регистрации прав на объекты незавершенного строительства.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2 «Рассчитать проектную стоимость здания (смета), Сборники цен на проектные работы для строительства»	4	
Тема 1.4. Типология земельных участков	**Содержание**		ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Совершенствование понятия земельного участка в законодательстве. Классификация земельных участков по целевому назначению и видам разрешенного использования земель.	2	
	2.Правовой режим земельных участков. Ограничения вещных прав на землю. Классификация частей земельных участков.	2	
	3. Особенности классификации лесных участков и лесов по соответствующим факторам и признакам. Типология многолетних насаждений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 3 «Провести земельно-кадастровое обследование земельного участка. Рассчитать его оценочные показатели».	2	
Тема 1.5. Классификация промышленных зданий и сооружений	**Содержание**		ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Классификация промышленных объектов недвижимости и особенности их использования.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4 «Показатели качества сооружения. Оценка качества сооружения».	2	
Тема 1.6. Классификация сельскохозяйственных зданий и сооружений	**Содержание**		ПК 6.1 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Классификация и описание типов сельскохозяйственных зданий и сооружений. Объемно-планировочные схемы сельскохозяйственных зданий и сооружений.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 5 «Определить величину физического износа здания сельскохозяйственного здания или сооружения».	2	
	Содержание		ПК 6.1

Тема 1.7. Классификация коммерческих объектов недвижимости	1.Классификация коммерческих объектов недвижимости и особенности их использования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 6 «Составление акта осмотра здания».	2	
	Практическое занятие 7 **«**Идентификация объекта оценки».	2	
Раздел 2. Оценка недвижимого имущества		**86/20**	
МДК.06.02 Оценка недвижимого имущества		**86/20**	
Тема 2.1. Основы формирования недвижимой собственности	**Содержание**		ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Объекты гражданского права: недвижимые и движимые вещи. Определение недвижимости, структура и состав объектов недвижимости. Классификация объектов недвижимости и их характеристики.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 «Процедура регистрации прав на объект недвижимости».	2	
Тема 2.2. Рынок недвижимости	**Содержание**		ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Структура рынка недвижимости, его основные функции. Профессиональные участники рынка. Особенности рынка недвижимости, факторы, определяющие его развития. Стандарты профессиональной этики. Анализ рынка недвижимости. Цели, задачи и этапы анализа. Анализ состояния рынка. Анализ ценовой ситуации. Анализ доступности и ликвидности объектов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2 **«**Анализ рыночной ситуации»	2	
Тема 2.3. Рынок земли	**Содержание**		ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Законодательство о земле. Государственная политика в области рынка земли. Земля, как объект недвижимости. Категории земель. Основные составляющие рынка земли: совокупность собственников и арендаторов участков земли; совокупность земельных участков; система структур, осуществляющих сделки с землей; государственные органы, проводящие регистрацию сделок и выполняющие надзор за использованием земель; система агентств по оценке земли. Условия функционирования рынка земли.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.4. Виды стоимости	**Содержание**		ПК 6.2

	1. Основные понятия теории стоимости: стоимость, затраты, цена. Основные виды стоимости: стоимость в использовании, стоимость в обмене. Рыночная стоимость, ликвидационная стоимость, восстановительная стоимость, стоимость замещения, залоговая стоимость, страховая стоимость.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	2.Рыночная цена. Факторы, влияющие на стоимость недвижимости и факторы, воздействующие на цену недвижимости.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 3 «Анализ отдельных факторов, влияющих на стоимость недвижимости».	2	
Тема 2.5. Рынок капитала, основные понятия	**Содержание**		ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Рынок капитала, основные понятия. Альтернативная стоимость капитала. Понятие простого и сложного процента. Дисконтирование. Факторы, определяющие стоимость ожидаемых доходов. Понятие и определение денежных потоков. Понятие аннуитета, обычный и авансовый аннуитет.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.6. Стандартные функции сложного процента	**Содержание**		ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Теория сложного процента. Шесть функций сложного процента; формулы расчета функций, Таблицы функций сложного процента.	2	
	2.Накопленная сумма денежной единицы, накопление денежной единицы за период,	2	
	2.Функции сложного процента -фактор фонда возмещения, текущая стоимость единицы (реверсии).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4 «Расчеты с применением функций сложного процента».	2	
Тема 2.7. Общие характеристики доходной недвижимости	**Содержание**		ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Принцип ожидания. Два источника дохода от недвижимости. Виды и типы арендных платежей.	2	
	2. Виды доходов: потенциальный и действительный валовые доходы, чистый операционный доход.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

Тема 2.8. Капитализация дохода	**Содержание**		ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Метод прямой капитализации доходов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 5 **«**Расчет общего коэффициента капитализации»	2	
Тема 2. 9. Финансирование недвижимости	**Содержание**		ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Взаимосвязь финансового рынка и рынка недвижимости. Участники и источники финансирования недвижимости. Участие банков и частных инвесторов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.10. Ипотечное кредитование	**Содержание**		ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Понятие ипотеки. Первичный и вторичный рынки закладных, классификация закладных. Схемы ипотечного кредитования.	2	
	2.Факторы, определяющие выбор схемы ипотеки. Функционирование ипотечного кредита. Оценка эффективности привлечения заемного капитала.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 6 «Механизм финансирования недвижимости».	2	
Тема 2.11. Принципы наилучшего и наиболее эффективного использования недвижимости	**Содержание**		ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования как процедура выявления и обоснования альтернативного варианта использования недвижимости с максимальной продуктивностью. Анализ вариантов использования участка земли как свободного от застройки, анализ вариантов использования участка с улучшениями.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7 «Анализ наилучшего и наиболее эффективного использования участка как свободного от застройки».	2	
Тема 2.12. Технология оценки объекта недвижимости	**Содержание**		ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Этапы процесса оценки. Последовательность работ по оценке объекта недвижимости. Определение проблемы: идентификация объекта недвижимости, определение имущественных прав, формирование цели и функций оценки, определение	2	

	даты оценки, определение вида оцениваемой стоимости, ознакомление заказчика с ограничительными условиями.		
	2.Предварительный осмотр объекта и заключение договора на оценку: предварительный осмотр объекта, определение источников исходной информации, определение состава рабочей группы, составление задания на оценку и календарного плана, подготовка и заключение договора на оценку.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1.Практическое занятие 8 «Идентификация объекта оценки». Сбор и анализ данных по объекту недвижимости.	2	
Тема 2.13. Определение рыночной стоимости методами: затратного, доходного и сравнительного подходов	**Содержание**		ПК 6.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Затраты и стоимость, восстановительная стоимость. Стоимость воспроизводства и стоимость замещения. Методы определения. Стоимость нового строительства, метод количественного анализа, метод укрупненных элементов, метод сравнительной стоимости единицы. Основные положения и методы подхода.	2	
	2.Определение оценки стоимости объекта недвижимости сложением текущих стоимостей потоков доходов и выручки от продажи.	2	
	3.Метод дисконтирования будущих доходов. Последовательность применения. Исходные данные. Прогнозирование потоков денежных средств. Определение продолжительности периода получения дохода. Дисконтирование потоков денежных доходов. Определение ставки дисконтирования; порядок расчета ставки дохода, которую инвесторы ожидают получить при заданном уровне риска. Расчет выручки от продаж объекта недвижимости в конце периода владения и приведения ее к текущей стоимости через ставку дисконтирования.	2	
	4.Основные положения и методы сравнительного подхода. Область применения метода. Этапы оценки. Внесение поправок в цены продаж; поправки, влияющие на цену продаж; правило внесения поправок с учетом различий между оцениваемым и каждым из сопоставимых объектов, определение поправок способами парных продаж; единицы сравнения, валовой рентный мультипликатор.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 9 «Оценка восстановительной стоимости».	2	
	Практическое занятие 10 «Определение рыночной стоимости объекта».	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработка тестовых наборов	2	
Курсовая работа (проект)		**20**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Раздел 3. Операции с недвижимостью		**36/16**	
МДК.06.03 Операции с недвижимостью		**36/16**	
Тема 3.1. Общие положения о сделках с недвижимостью. Характеристика (правовой режим) объектов недвижимости, вещные права на которые подлежат государственной регистрации.	**Содержание**		ПК 6.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Понятие недвижимого имущества и его признаки. Характеристика отдельных видов недвижимого имущества. Понятие, виды и общая характеристика земельного участка как объекта недвижимого имущества. Состав земель. Целевое назначение и разрешенное использование земельного участка. Оборотоспособность земельного участка. Требования, предъявляемые к размеру земельного участка для включения его в гражданский оборот. Кадастровый учет земельных участков. Понятие и характеристика участков недр. Права РФ на континентальный шельф и в исключительной экономической зоне. Пользование участками недр, виды и сроки. Права на общераспространенные полезные ископаемые, находящиеся в недрах. Государственная регистрация лицензии на пользование участками недр.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 «Решение ситуационных задач».	2	
	Содержание		ПК 6.3

Тема 3.2. Виды государственной регистрации.	1.Понятие и классификация вещных прав. Виды вещных прав в современном гражданском законодательстве. Государственная регистрация возникновения, изменения, ограничения (обременения), перехода и прекращения, вещных прав на недвижимое имущество. Виды сделок, подлежащих государственной регистрации. Сделки с недвижимым имуществом, не требующие государственной регистрации. Сделки с недвижимым имуществом, требующие нотариального удостоверения и государственной регистрации. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки и требования о ее регистрации. Свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество. Право собственности. Выкуп земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Выкупная цена земельного участка. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение. Сделки с недвижимым имуществом.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 2 «Решение ситуационных задач».	2	
	Содержание		ПК 6.3

Тема 3.3. Процедура государственной регистрации недвижимости. Принципы государственной регистрации.	1.Заявительный порядок проведения государственной регистрации. Документы, необходимые для государственной регистрации. Требования, предъявляемые к документам. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество. Виды и значение документов, содержащих техническое описание недвижимости. Платность проведения регистрации. Сроки регистрационных действий. Порядок исчисления сроков. Правая экспертиза поданных на регистрацию документов. 2.Основания приостановления государственной регистрации и ее последствия. Отказ в государственной регистрации. Права заявителя на судебное обжалование приостановления регистрации или отказа в регистрации. Основания прекращения государственной регистрации. Оплата регистрационных действий. Принцип открытости сведений о государственной регистрации недвижимости. Условия и объем предоставления общих сведений регистрирующим органом любому заинтересованному лицу. Условия и объем предоставления специальных сведений регистрирующим органом определенному кругу лиц. Принцип преемственности ранее возникших прав на недвижимость. Необходимость регистрации ранее возникших прав на недвижимое имущество в соответствие с новым установленным порядком. Возмездная и безвозмездная регистрация ранее возникших прав.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 3 **«**Подготовка пакета документов для государственной регистрации земельного участка как объекта недвижимого имущества».	2	
	Содержание		ПК 6.3

Тема 3.4. Купля-продажа и мена недвижимости	1.Основные положения о купле-продаже недвижимости по гражданскому законодательству. Определение цены и порядка выплаты цены договора в договоре купли-продажи. Инвентаризационная оценка недвижимого имущества. Форма договора и порядок его заключения. Продажа недвижимости с рассрочкой платежа, в кредит. Регистрация ограничения права собственности покупателя залогом в пользу продавца. Особенности купли-продажи (мены) земельных участков. Требования, предъявляемые к правоустанавливающим документам. Специфика продажи земельных участков, расположенных на территориях городских и сельских поселений. Формирование земельного участка. Особенности купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения. Особенности купли-продажи (мены) предприятия как единого имущественного комплекса. Состав предприятия. Форма и порядок проведения торгов. Порядок определения начальной цены продажи предприятия. Минимальная цена продажи предприятия. Обмен жилыми помещениями и их правовая природа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 4 «Решение ситуационных задач».	2	
Тема 3.5. Приватизация объектов недвижимого имущества: жилых помещений, государственных и муниципальных предприятий, земельных участков.	**Содержание**		ПК 6.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Понятие и принципы приватизации жилых помещений. Приватизационная сделка и ее существенные условия. Документы необходимые для приватизации жилого помещения. Ограничения на приватизацию отдельных объектов недвижимости жилого назначения. Расприватизация жилого помещения. Сравнительный анализ законодательства о приватизации жилья в РФ и за рубежом. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества и законодательство о приватизации. Общая характеристика предприятия как единого имущественного комплекса. Порядок и условия проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий. Условия и принципы приватизации земельных участков.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 5 «Подготовка пакета документов доля приватизации жилого помещения».	2	

Тема 3.6. Аренда объектов недвижимого имущества	**Содержание**		ПК 6.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Понятие договора аренды и его существенные условия. Форма и государственная регистрация договора аренды недвижимости. Порядок пользования арендованным недвижимым имуществом. Аренда зданий и сооружений. Форма договора аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде находящегося на нем здания или сооружения. Размер арендной платы. Найм и аренда в жилищной сфере. Отличительные особенности социального и коммерческого найма жилья. Поднаем жилого помещения. Договор аренды жилого помещения и его регистрация. Аренда предприятий. Содержание договора. Аренда земельных участков. Передача арендатором прав по договору аренды земельного участка третьим лицам. Субаренда земельного участка. Специфика аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения. Особенности аренды участков лесного фонда и его существенные условия. Понятие договора аренды участка лесного фонда.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 6 «Решение ситуационных задач».	2	
Тема 3.7. Залоговые правоотношения в области недвижимости	**Содержание**		ПК 6.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Понятие, основание возникновения и особенности залога как способа обеспечения исполнения обязательства. Правовая природа залога. Виды залога. Виды недвижимого имущества, которые не могут быть предметом ипотеки. Объем требований, обеспечиваемых ипотекой. Особенности правового регулирования недвижимости как предмета ипотеки. Последующая ипотека недвижимого имущества. Особенности ипотеки предприятий, зданий и сооружений. Права сторон договора об ипотеке предприятия. Правовое регулирование ипотеки жилых домов, квартир и земельных участков. Права членов семьи собственника (в том числе бывших) на заложенное жилье.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Пратическое занятие 7 «Составление договора ипотеки жилого помещения».	2	
Тема 3.8. Рентные договоры	**Содержание**		ПК 6.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. Понятие и содержание рентного договора. Виды рентных договоров. Виды отчуждения имущества под выплату ренты. Применение к рентным	2	

	договорам правил о купле-продаже и дарении. Правовые последствия обременения рентой недвижимого имущества. Постоянная рента. Выкуп постоянной ренты по требованию получателя ренты. Риск случайной гибели имущества, преданного под выплату постоянной ренты. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением. Прекращение пожизненного содержания с иждивением.		
	Втом числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятие 8 «Решение ситуационных задач».	2	
Тема 3.9. Доверительное управление недвижимым имуществом	**Содержание**		ПК 6.3 ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1.Развитие института управления имуществом. Правовая природа доверительного управления. Договорные и законные основания возникновения доверительного управления. Понятие и общая характеристика договора. Правовое регулирование общей собственности на предмет договора. Передача в доверительное управление государственного или муниципального имущества. Права и обязанности сторон в договоре о доверительном управлении недвижимым имуществом.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативно-правовой литературой	2	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах 2. Выполнение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки 3. Обобщение результатов полученных подходами, и выдача обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки 4. Расчет сметной зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками 5. Классификация здания и сооружения в соответствии с принятой типологией 6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области		**72**	
Промежуточная аттестация		***12***	
Всего		**242**	

2.4. Курсовой проект (работа) ***(для специальностей СПО, если предусмотрено)***

Оценка стоимости объекта недвижимости

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации и предпринимательства. Маркетинга», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Геопространственных технологий» оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фридман Д., Ордуэй Н. Анализ и оценка приносящей доход недвижимости, издательство «Дело», М. – 2019.
2. Мурзин, А. Д. Основы экономики, оценки и кадастра. - М.: Феникс, 2019. - 224 с.
3. Экспертиза и инспектирование инвестиционного процесса и эксплуатации недвижимости. Часть 1. - М.: Проспект, 2019**.** - 368 с.
4. Поздняков В.Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебник/Под ред. В. Я. Позднякова. - М.: ИНФРА-М, 2018. -617 с.
5. Грязнова А. Г., Федотова М. А. Оценка недвижимости. Учебник — 2-е изд., переработанное и доп. М. 2018. 560 с.
6. Горемыкин, В.А. Экономика недвижимости: Учебник для бакалавров / В.А. Горемыкин. — М.: Юрайт, 2018. — 926 с.
7. Коваленко, Н.Я. Экономика недвижимости / Н.Я Коваленко, Г.А. Петранева, А.Н. Родман. — М.: Колос С, 2018. — 240 с.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. –М.: Инфра-м.

Экономика недвижимости/ Под ред. В.И. Ресина. М.: Дело, 2009.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.consultant.ru - справочные, правовые системы
2.www.garant.ru - законодательство с комментариями

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	Иметь практический опыт сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах, уметь собрать и проанализировать и сведения об имущественных правах и обременениях, связанных с объектом оценки	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ПК 6.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	Уметь правильно определить методы оценки и обосновать их выбор для применения их в рамках используемых подходов к оценке, также уметь производить расчеты по определению стоимости объекта оценки применяемыми методами и подходами	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ПК 6.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и составлять обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Уметь сделать аналитическое заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной	Экспертное наблюдение выполнение практических работ

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения Обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик Обоснованность анализа работы членов команды	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотная устная и письменная речь Ясное изложение мысли	Экспертное наблюдение выполнение практических работ Оценка защиты практических работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен квалификационный
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Грамотное языковое оформление документации на программные средства	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка защиты практических работ Экспертная оценка выполненных работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»……
СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»……
СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»…….
СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»…….
СГ.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»……..
СГ.06 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»…….
ОП.01 «МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ»……
ОП.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»…….
ОП.03 «ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА»…
ОП.04 «ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ»……..
ОП.05 «ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ»…….
ОП.06 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»…
ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»……
ОП.08 «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ»…….
ОП.09 «ПЛАНИРОВАНИЕ БУДУЩЕЙ КАРЬЕРЫ»……
ОП.10 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОГО ДЕЛА»…….
ОП.11 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»……

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение .....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 История России

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.19 Землеустройство**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	Определять этапы решения задачи	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	Определять задачи для поиска информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	Определять необходимые источники информации	Приемы структурирования информации	
	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	

	Выделять наиболее значимое в перечне информации	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности Личности Основы проектной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста;	
		Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоёмкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	38	10
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме (экзамен)	6	-
Всего	**48**	**10**

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенцийи личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Россия – великая наша держава		**38/16**	
Тема 1.1. Россия – великая наша держава	**Содержание**	*2*	
	1. Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	*2*	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание**	*2*	ОК 04, ОК 05
	1. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение дух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	*2*	

Тема 1.3. Смута иее преодоление	1. Диагностический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	*2*	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Волимпод царя	**Содержание**	*2*	ОК 04, ОК 05
	1. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и	*2*	

восточного, православного	южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи. Отторженная возвратих	**Содержание**	*4*	ОК 04, ОК 05
	1. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ **Практическая работа № 1**	*2*	
Тема 1.6. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание**	*2*	ОК 04, ОК 05
	1. «Восточный вопрос». Положение держав в Восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымскойвойной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	*2*	

Тема 1.7. Гибель империи. От великих потрясений к Великой победе	1. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и ее значение для российской истории: причины, предпосылки, ходвоенных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война. Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной войне	*2*	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ **Практическая работа № 2**	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.8. Вставай, страна огромная!	**Содержание**	*2*	ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.9. **В буднях великихстроек**	**Содержание**	*4*	ОК 1, ОК 2
	1. Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ **Практическая работа № 3**	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.10. **От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению**	**Содержание**	*2*	ОК 04, ОК 05
	1. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработицаи криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.11. Россия.XXI век	**Содержание**	*4*	ОК 04, ОК 05
	1. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Возвращение ценностей в конституцию	*2*	
Тема 1.12. История антироссийской пропаганды	**Содержание**	*4*	ОК 04, ОК 05
	1. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровскойагрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ **Практическая работа № 4**	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание	*4*	

Тема 1.13. Слава русского оружия. Россия в деле	1. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроение. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	*2*	ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ **Практическая работа № 5**	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Промежуточная аттестация -экзамен	***6***	
Консультации	***2***	
Всего:	***48***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., доп. - М.: Издательский центр «Академия». 2020. – 448с.

2. Артемов В.В., Лубченко Ю.Н. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.-384с.

3. История (для всех специальностей СПО): учебник для всех специальностей сред. проф. обр.- 9-ое изд. испр./ В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - М.: Издательский центр «Академия». 2020- 256с.

4. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022

— 299 с.

5. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с.

6. История России с древнейших времен до наших дней: учебное пособие / Даудов А.Х., Дворниченко А. Ю., Кривошеев Ю.В., Тот Ю. В., Ходяков М.В.; под ред. А. Х. Даудова. СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. 368 с.

Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 706 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512322

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15461-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519984

4. История России с древнейших времен до наших дней: учеб, Д21 пособие / Даудов А.Х., Дворниченко А. Ю., Кривошеев Ю.В., Тот Ю. В., Ходяков М.В.; под ред. А. Х. Даудова. СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун- та, 2019. 368 с. ISBN 978-5-288-05928-5.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волошина, В. Ю. История России. 1917—1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ю. Волошина, А. Г. Быкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05792-8.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515042

2. История России. XX — начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517213

3. Самыгин, П.С. История: учебное пособие для студ. учрежд. СПО / П.С.Самыгин, С.И.Самыгин, В.Н.Шевелев, Е.В.Шевелева. - М.: ИНФРА-М, 2020.

4. Касьянов, В. В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516976

5. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512321

3.2.3. Интернет-ресурсы

Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: http://www.gumer.info/ (дата обращения 10.05.2022). -

Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.

КиберЛенинка. - URL: http://cyberleninka.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.

Министерство образования и науки Российской Федерации. - URL: https://minobrnauki.gov.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.

Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 10.05.2022). -

Текст: электронный.

Российская национальная библиотека URL: https://nlr.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный

Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022).

- Текст: электронный.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный.

ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». - URL: https://fipi.ru/ (дата обращения:

10.05.2022). - Текст: электронный

Федеральный портал «История.РФ». - URL: https://histrf.ru (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный

Российское историческое общество. - URL: https://historyrussia.org (дата обращения: 10.05.2022). - Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, Определять задачи для поиска информации, Приемы структурирования информации, Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств, Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, Основы проектной деятельности, Особенности социального и культурного контекста, Правила оформления документов и построения устных сообщений, Значимость профессиональной	Обучающийся должен знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Обучающийся должен знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Обучающийся должен знать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Обучающийся должен знать определять задачи для поиска информации; Обучающийся должен знать приемы структурирования информации; Обучающийся должен знать формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Обучающийся должен знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; Обучающийся должен знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Обучающийся должен знать основы проектной деятельности; Обучающийся должен знать особенности социального и культурного контекста; Обучающийся должен знать правила оформления документов и построения устных сообщений; Обучающийся должен знать значимость профессиональной деятельности по специальности.	Устный опрос; Практические занятия; Тестирование.

деятельности по специальности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, Определять этапы решения задачи, Определять задачи для поиска информации, Определять необходимые источники информации, Планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, Выделять наиболее значимое в перечне информации, Организовывать работу коллектива и команды, Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, Описывать значимость своей специальности.	Обучающийся должен уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Обучающийся должен уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Обучающийся должен уметь определять этапы решения задачи; Обучающийся должен уметь определять задачи для поиска информации; Обучающийся должен уметь определять необходимые источники информации; Обучающийся должен уметь планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Обучающийся должен уметь выделять наиболее значимое в перечне информации; Обучающийся должен уметь организовывать работу коллектива и команды; Обучающийся должен уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Обучающийся должен уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Обучающийся должен уметь описывать значимость своей специальности.	Устный опрос; Практические занятия; Тестирование.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 175
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.
4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
4
2. Структура и содержание дисциплины..... 176
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.
2.2. Содержание дисциплины.
3. Условия реализации дисциплины 183
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение.
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Error! Bookmark not defined.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**
в т.ч.	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**122**
в т. ч.:	
1. Основное содержание	**112**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	112
самостоятельная работа	8
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	
индивидуальный проект *(да/нет)***	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2. Содержание дисциплины

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	**Содержание** **1.** Фонетика 2. Лексика. 3. Грамматика. **4.** Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.	***10*** ***2***	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	***8***	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. 2. Знакомство. Речевые клише. 3. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. 4. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.	*8*	

Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	***10*** ***10***	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Лексика по теме «Рабочий день». Выполнение упражнений. 2. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the. 3. Числительные. 4. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне. 5. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.	10	
Раздел 2. Социально-трудовая сфера			
Тема 2.1. Устройство на работу	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	***12*** ***10***	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Лексика по теме. Выполнение упражнений. 2. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем. 3. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время 4. Закрепление лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу». 5. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление вопросительных предложений. словообразование.	*10*	
	Самостоятельная работа	***2***	

Тема 2.2. **В офисе**	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	***16*** ***16***	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Лексика по теме Выполнение упражнений. 2. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников. 3. Будущее простое время. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени 4. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге. . 5. Выполнение грамматических упражнений на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге. 6. Степени сравнения прилагательных и наречий. 7. Практическая работа по степеням сравнения прилагательных и наречий. 8. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише	*16*	
Тема 2.3. **Мотивация сотрудников**	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	***16*** ***14***	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Лексика по теме. Выполнение упражнений. 2. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. 3. Чтение и обсуждение текста «Льготы». 4. Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников». 5. Неопределенные местоимения some,any,no,every и их производные 6. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные. 7. Практическая работа на употребление неопределенных местоимений и их производных	*14*	
	Самостоятельная работа	***2***	

Тема 2.4. Деловой этикет.	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	**12** **12**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Лексика по теме. Выполнение упражнений. 2. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового общения 3. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. 4. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. 5. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. 6. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений.	12	
Раздел 3. Предпринимательская деятельность			
Тема 3.1. Формы организации бизнеса	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	**14** **12**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Лексика по теме. Выполнение упражнений. 2. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение 3. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголов: образование и функции в предложении. 4. Длительные временные формы глаголов в активном залоге. 5. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. 6. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге.	12	
	Самостоятельная работа	**2**	

Тема 3.2. Организация собственного дела	**Содержание** **В то числе практических и лабораторных занятий.**	**8** **8**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Лексика по теме. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. 2. Виды предпринимательской деятельности. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Выполнение упражнений. 3. Бизнес-план. Реклама. Партнеры и конкуренты. Времена группы Perfect в активном залоге. 4. Чтение и перевод текста по теме. Выполнение грамматических упражнений.	8	
Раздел 4. Профессиональная деятельность			
Тема 4.1. Выполнение полевых работ	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий.**	**6** **6**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Лексика по теме. Чтение и перевод текста по теме. 2. Составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка 3. Времена группы Perfect в пассивном залоге. Выполнение грамматических и лексических упражнений	6	

Тема 4.2. Техническая оценка объектов недвижимости	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	**8** **6**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Лексика по теме. Чтение и перевод текста по теме 2. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Практические занятия по грамматике. 3. Условные придаточные предложения. Выполнение упражнений.	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий.**	**8** **8**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	1. Лексика по темам. Чтение и перевод текста по теме. 2. Повторение лексики, грамматики. Ведение электронного документооборота. 3. Подготовить доклад по профессиональной деятельности. 4. Практическая работа по грамматике.	*8*	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/452909 (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: https://book.ru/book/939214 (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — URL: https://book.ru/book/932751 (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: https://urait.ru/bcode/437135 (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: https://urait.ru/bcode/475659 (дата обращения: 23.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

6. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989248 (дата обращения: 19.08.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

1. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472265 (дата обращения: 05.08.2021).

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474378 (дата обращения: 05.08.2021).

3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171416 (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: http://engv.ru/category/ptoiznoshenie (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: https://www.mystudy.ru — (дата обращения: 23.08.2021). — Текст : электронный.

3. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/

4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/

5. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать:		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;
-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.	устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 175
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины 176
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.
2.2. Содержание дисциплины.
3. Условия реализации дисциплины 183
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение.
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины... Error! Bookmark not defined.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках указанных компетенций обучающиеся развивают следующие знания и умения.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**
в т.ч.	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**122**
в т. ч.:	
1. Основное содержание	**112**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	112
самостоятельная работа	8
3. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	
индивидуальный проект *(да/нет)***	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

2. Содержание дисциплины

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	**Содержание** **5.** Фонетика 6. Лексика. 7. Грамматика. **8.** Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол sein, haben.	***10*** ***2***	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	***8***	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	5. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. 6. Знакомство. Речевые клише. 7. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. 8. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов sein, haben.	*8*	

Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	***10*** ***10***	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	6. Лексика по теме «Рабочий день». Выполнение упражнений. 7. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль. Определенный артикль. 8. Числительные. 9. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне. 10. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем времени.	10	
Раздел 2. Социально-трудовая сфера			
Тема 2.1. Устройство на работу	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	***12*** ***10***	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	6. Лексика по теме. Выполнение упражнений. 7. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем. 8. Словообразование. Словообразовательные суффиксы. Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время 9. Закрепление лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу». 10. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление вопросительных предложений. словообразование.	*10*	
	Самостоятельная работа	***2***	

Тема 2.2. **В офисе**	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	***16*** ***16***	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	9. Лексика по теме Выполнение упражнений. 10. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников. 11. Будущее время. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего времени 12. Залоги в немецком языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге. 13. Выполнение грамматических упражнений на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге. 14. Степени сравнения прилагательных и наречий. 15. Практическая работа по степеням сравнения прилагательных и наречий. 16. Составление диалога с использованием лексики и клише по теме.	*16*	
Тема 2.3. **Мотивация сотрудников**	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	***16*** ***14***	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	8. Лексика по теме. Выполнение упражнений. 9. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни. 10. Чтение и обсуждение текста «Льготы». 11. Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников». 12. Неопределенные местоимения. 13. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения. 14. Практическая работа на употребление неопределенных местоимений.	*14*	
	Самостоятельная работа	***2***	

Тема 2.4. Деловой этикет.	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	**12** **12**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	7. Лексика по теме. Выполнение упражнений. 8. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового общения 9. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. 10. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. 11. Составление диалогов с соблюдением норм официального этикета. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. 12. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений.	12	
Раздел 3. Предпринимательская деятельность			
Тема 3.1. Формы организации бизнеса	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	**14** **12**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	7. Лексика по теме. Выполнение упражнений. 8. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в Германии. Налоги и налогообложение 9. Словообразовательные суффиксы (глаголов). 10. Временные формы глаголов в активном залоге. 11. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в немецкоязычных странах. 12. Выполнение упражнений на использование временных форм глаголов в активном залоге.	12	
	Самостоятельная работа	**2**	

Тема 3.2. Организация собственного дела	**Содержание** **В то числе практических и лабораторных занятий.**	**8** **8**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	5. Лексика по теме. 6. Виды предпринимательской деятельности. Временные формы глаголов в пассивном залоге. Выполнение упражнений. 7. Бизнес-план. Реклама. Партнеры и конкуренты. Perfect. 8. Чтение и перевод текста по теме. Выполнение грамматических упражнений.	8	
Раздел 4. Профессиональная деятельность			
Тема 4.1. Выполнение полевых работ	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий.**	**6** **6**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	4. Лексика по теме. Чтение и перевод текста по теме. 5. Составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка. 6. Perfect в пассивном залоге. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	6	

Тема 4.2. Техническая оценка объектов недвижимости	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий**	**8** **6**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	4. Лексика по теме. Чтение и перевод текста по теме 5. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Практические занятия по грамматике. 6. Условные придаточные предложения. Выполнение упражнений.	6	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	**Содержание** **В том числе практических и лабораторных занятий.**	**8** **8**	ПК 3.1, ОК 02. ОК 03, ОК 09
	5. Лексика по темам. Чтение и перевод текста по теме. 6. Повторение лексики, грамматики. Ведение электронного документооборота. 7. Подготовить доклад по профессиональной деятельности. 8. Практическая работа по грамматике.	*8*	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**122**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1.2.4. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знать:		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;
-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.	устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... Error! Bookmark not defined.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**Error! Bookmark not defined.**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины..... **Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... Error! Bookmark not defined.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... **Error! Bookmark not defined.**
2.2. Содержание дисциплины ..... **Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... **Error! Bookmark not defined.**
3.1. Материально-техническое обеспечение ..... **Error! Bookmark not defined.**
3.2. Учебно-методическое обеспечение..... **Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Error! Bookmark not defined.

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ 04. Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[2]:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 08	1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; 2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; 3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; 4. применять первичные средства пожаротушения; 5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; 6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей	-1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 2. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 3. основы военной службы и обороны государства; 4. задачи и основные мероприятия Гражданской обороны; 5. способы защиты населения от оружия массового поражения;

	военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; 7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; 8. оказывать первую помощь пострадавшим.	6. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 7. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 8. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 9. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 10. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**64**	**48**
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация		
Всего	**68**	**48**

Содержание обучения. Наименование разделов.	Наименование тем занятий. Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся *(если предусмотрены)*	Объем часов
1	**2**	**3**
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	*2*
Тема 1.2. Гражданская оборона (ГО) – важная составляющая национальной безопасности и обороноспособности страны.	1. Гражданская оборона (ГО) РФ– важная составляющая национальной безопасности и обороноспособности страны.	*2*
	Практическая работа №1: Краткая характеристика видов оружия массового поражения (ОМП) - ядерного, химического и биологического.	*2*
Тема 1.3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	**Практическая работа №2:** Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте. Отработка порядка действий при возникновении пожара на транспорте. Использование средств пожаротушения.	*2*
Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	**Практическая работа №3:** Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах. Первая помощь при отравлении аварийно-химическими опасными веществами (АХОВ).	*2*
	Практическая работа №4: Основные виды и способы эвакуации населения. Использование инженерных сооружений гражданской обороны.	*2*
	Практическая работа №5: Отработка действий при возникновении радиационной аварии. Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ).	*2*
Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	**Практическая работа №6:** Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Охрана окружающей среды.	*2*

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	**Практическая работа №7:** Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке: во время общественных мероприятий, массового скопления людей.		*2*
	Практическая работа №8: Обеспечение безопасности в случае захвата заложником и при обнаружении подозрительных предметов.		*2*
Тема 2.1. История создания Вооруженных Сил России	1.	История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура ВС РФ, виды и рода войск Вооруженных Сил РФ. Основные задачи современных Вооруженных Сил России. Реформа ВС РФ.	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составление опорных конспектов. 2.Чтение дополнительной литературы.		*1*
Тема 2.2. Боевые традиции Вооруженных Сил РФ	**Практическая работа №9:** Боевые традиции Вооруженных Сил РФ. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества.		*2*
	Практическая работа №10: Памяти поколений - дни воинской славы России.		*2*
	Практическая работа №11: Дружба, воинское товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений.		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Чтение художественной литературы. 2. Просмотр видео- и телефильмов.		*3*
Тема 2.3. Символы воинской чести	**Практическая работа №12:** Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.		*2*
	Практическая работа №13: Ритуалы Вооруженных Сил РФ.		*2*
Тема 2.4. Воинская обязанность	1.	Воинская обязанность. Размещение и быт военнослужащих ВС РФ. Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда.	*2*
	2.	Строевая подготовка.	*2*

	Практическая работа №14: Строевая стойка. Движение строевым и походным шагом. Повороты в движении и на месте.		*2*
	Практическая работа №15: Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.		*2*
	Практическая работа №16: Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строи, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.		*2*
	3.	Огневая подготовка.	*2*
	Практическая работа №17: Неполная разборка и сборка автомата, отработка норматива.		*2*
	Практическая работа №18: Приёмы метания ручных осколочных гранат.		*2*
	4.	Тактическая подготовка.	*2*
Тема 2.5. **Правовые основы военной службы**	1.	Правовые основы военной службы. Конституция РФ, Федеральные законы о военной службе: «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих». Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ – закон воинской жизни. Военная присяга – клятва воина на верность Родине.	*2*
	Практическая работа №19: Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Военная форма одежды.		*2*
	Практическая работа №20: Воинская дисциплина. Права, обязанности и виды юридической ответственности военнослужащих ВС РФ.		*2*
Тема 2.6. **Медико – санитарная подготовка**	**Практическая работа №21:** Медико-санитарная подготовка. Режим дня и рациональное питание. Влияние двигательной активности и закаливания организма на здоровье человека.		*2*
	Практическая работа №22: Виды ранений и травм. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности человека.		*2*

	Практическая работа №23: Отработка на тренажере искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.	*2*
	Практическая работа №24: Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего.	*2*

№ п/п	Темы практических работ для девушек	Объем часов
1	Обучение правилам проведения оценки состояния, сбора анамнеза, правилам обращения и способам транспортировки пациента.	*2*
2	Обучение правилам ухода за лежачими пациентами.	*2*
3	Обучение технике измерения АД, пульса и частоты дыхания.	*2*
4	Обучение правилам формирования домашней аптечки и обработки ран.	*2*
5	Обучение способам остановки кровотечения. Наложение жгута, давящей повязки, сгибания конечности и пальцевого прижатия.	*2*
6	Обучение оказания первой помощи при кровотечениях: артериальное, венозное, капиллярное, внутренне, носовое.	*2*
7	Обучение оказания первой помощи при обмороке, коллапсе, приступе эпилепсии.	*2*
8	Обучение оказания первой помощи при гипо- и гипертоническом кризе.	*2*
9	Обучение оказания первой помощи при инсульте, инфаркте миокарда и стенокардии.	*2*
10	Обучение оказания первой помощи при сахарном диабете. Гипер- гипогликемическая кома.	*2*
11	Обучение оказания первой помощи при попадании инородного тела в дыхательные пути, глаза, нос, ухо.	*2*
12	Обучение оказания первой помощи при острых отравлениях.	*2*
13	Обучение оказания первой помощи при тепловом и солнечном ударах, ожогах.	*2*
14	Обучение оказания первой помощи при обморожениях.	*2*
15	Обучение оказания первой помощи при поражении электротоком.	*2*
16	Обучение оказания первой помощи при синдроме длительного сдавливания и падении с высоты.	*2*
17	Обучение оказания первой помощи при утоплении и внезапной сердечной смерти.	*2*
18	Обучение оказания первой помощи при ушибах, растяжениях, вывихах и переломах. Техника наложения шин.	*2*
19	Обучение оказания первой помощи при травмах области головы и шеи. Техника наложения повязок «Пращевидная», на ухо и глаза.	*2*
20	Обучение технике наложения повязок «Чепец», «Уздечка», «Крестообразная на затылок».	*2*

21	Обучение оказания первой помощи при травмах верхних конечностей и туловища. Техника наложения повязок «Варежка», «Перчатка», «Дезо».	*2*
22	Обучение технике наложения повязок «Спиральная повязка на грудь», «Черепицеобразная повязка на локтевой сустав», «Колосовидная повязка на плечевой сустав».	*2*
23	Обучение оказания первой помощи при травмах нижних конечностей и спины. Техника наложения повязок на коленный и голеностопный суставы.	*2*
24	Обучение основам ухода за младенцем. Первая помощь при повышенной температуре тела у детей.	*2*

Примечание: Последовательность проведения учебных занятий регламентируется расписанием учебных занятий.

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Безопасность жизнедеятельности

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места на количество учащихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- пневматическое оружие согласно описи,
- макеты,
- учебники,
- наглядные пособия (стенды, плакаты в комплектах),
- методические пособия,
- дидактические материалы (тесты, карточки),
- носилки санитарные,
- медицинская сумка,
- противогазы.

Технические средства обучения:
- аудиовизуальные,
- компьютерные,
- телекоммуникационные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. В.Ю. Микрюков учебник, «Безопасность жизнедеятельности» -М.,КНОРУС, 2020.
2. А. Т. Смирнов, В. А. Васнев учебное пособие «Основы военной службы» – М. Издательский дом «Дрофа», 2021.

Дополнительные источники:

1. И. Г. Гетия, С. И. Гетия, В. Н. Емец, Т. А. Комиссарова и др. учебное пособие для СПО «Безопасность жизнедеятельности» Практические занятия – М. Колос, ИПР СПО, 2019.
2. В.В. Смирнов учебное пособие «Армия государства Российского и защита Отечества» – М.: Просвещение, 2022.
3. Сборник законов РФ –М.Эксмо, 2023.
4. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ – М.Эксмо, 2020.
5. Наставление по стрелковому делу – М. Воениздат, 2021.
6. М. П. Фролов и др. учебник для студентов заведений среднего профессионального образования «Основы безопасности жизнедеятельности» – М. Просвещение, 2019.
7. В. А. Васнев, С. А. Чинённый Методические материалы и документы «Основы подготовки к военной службе»– М.: Просвещение, 2019.

Учебные фильмы:
- Аварии. Локализация аварийных ситуаций.

- Оказание первой помощи.
- Штрафбат.
- Видеофильмы о Чечне, репортажи о СВО.
- Оповещение населения при ЧС. Эвакуация населения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знания:		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	демонстрирует системные знания в области гражданской обороны РФ, классификации чрезвычайных ситуаций, истории Вооружённых сил России, оказания первой помощи пострадавшим, ведения здорового образа жизни. развитии личности, владеет информацией о возможных нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний.	экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Умения:		
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	демонстрирует умения действовать в экстремальной ситуации, выполняет требования документов в профессиональной деятельности, использует средства защиты, характерные для данной специальности при эксплуатации строительных объектов.	экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

Для проверки знаний студентов по окончании изучения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности - дифференцированный зачёт. Для контроля и оценки знаний по всем темам дисциплины рекомендуется использовать компьютерные технологии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.5
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА..... Error! Bookmark not defined.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**Error! Bookmark not defined.**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... **Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Error! Bookmark not defined.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.2. Содержание дисциплины..... **Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Error! Bookmark not defined.**
3.1. Материально-техническое обеспечение..... **Error! Bookmark not defined.**
3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... **Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... Error! Bookmark not defined.

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ 04.ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[3]:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии -средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**114**	**114**
Самостоятельная работа	8	8
Промежуточная аттестация	8	8
Всего	**122**	**122**

2.2 Содержание дисциплины

Второй курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	**Объем в часах**	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая подготовка			
Тема 1.1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 08
	Практические занятия:	**10**	
	1.Совершенствование техники бега на короткие дистанции(60м, 100м,200м). Зачет	2	
	2.Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции(800,1000,2000м)	2	
	3.Совершенствование техники эстафетного бега 4х100м, 4х400м.	2	
	4,5. Совершенствование техники метания гранаты. Зачет	4	
Тема 1.2. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 08
	Практические занятия:	**6**	
	1.Комплексы обще развивающих упражнений. Построения, перестроения, различные виды ходьбы	2	
	2.Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	2	
	3.Комплексы обще развивающих упражнений	2	
	Самостоятельная работа: Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	**2**	
Тема 1.3. Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 08
	Практические занятия:	14	
	1.Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками.	2	
	2.Упражнения на блочных тренажерах для развития мышц ног и спины. Упражнения со штангами.	2	
	3,4.Упражнения с собственным весом. Упражнения с гирями, гантелями.	4	
	5,6.Упражнения на блочных тренажерах для развития мышц рук и плечевого пояса.	4	
	7.Упражнения на блочных тренажерах для развития мышц груди и спины **Зачет по итогам III семестра**	2	
Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка и спортивные игры			
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**6**	

Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Практические занятия:**	6	ОК 08
	1.Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств. Упражнения на тренажерах.	2	
	2.Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств. Упражнения на тренажерах	2	
	3.Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств. Упражнения на тренажерах	2	
Тема 2.2. Волейбол	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 08
	Практические занятия:	6	
	1.Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Расстановка и взаимодействие игроков. Подача мяча. Передачи мяча.	2	
	2,3.Нападающие удары. Прием мяча. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Игра с тактическим заданием	4	
	Самостоятельная работа: Нападающие удары. Прием мяча. Блокирование нападающего удара.	2	
Тема 2.3. Баскетбол	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 08
	Практические занятия:	**8**	
	1.Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча. Ловля мяча. Броски мяча в кольцо с места и в движении.	2	
	2.Совершенствование технических и тактических действий. Игра с тактическим заданием	2	
	3,4.Ведение мяча, броски мяча в кольцо с места и в движении.	4	
Тема 2.4. Футбол	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 08
	Практические занятия:	6	
	1,2.Передача мяча, набивание. Остановка мяча, ведение. Обводка стоек. Удары мяча.	4	
	3.Розыгрыши стандартных положений. Совершенствование технических приемов. Игра с тактическим заданием.	2	
Раздел 3. Контрольные нормативы			
Тема 3.1. Контрольные нормативы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 08
	Практические занятия:	4	
	1.Сдача нормативов по лёгкой атлетике	2	
	2.Сдача нормативов по атлетической гимнастике	2	
	Зачет по итогам IV семестра		

Примечание.В начале каждого учебного занятия по физической культуре, проводится разминка, в которую входит бег, общие развивающие упражнения (ОРУ), специальные развивающие упражнения (СРУ). В конце каждого учебного занятия проводятся подвижные игры, спортивные игры, эстафеты. Конкретизация указанных элементов учебных занятий отражается в календарно-тематическом плане дисциплины и в журнале учебных занятий.

Третий курс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	**Объем в часах**	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая подготовка			
Тема 1.1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 08
	Практические занятия:	**8**	
	1.Совершенствование техники бега на короткие дистанции(60м, 100м,200м).	2	
	2.Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции(800,1000,2000м)	2	
	3.Совершенствование техники эстафетного бега 4х100м, 4х400м.	2	
	4.Совершенствование техники метания гранаты.	2	
	Самостоятельная работа: Совершенствование техники эстафетного бега 4х100м, 4х400м.	**2**	
Тема 1.2. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 08
	Практические занятия:	**6**	
	1.Комплексы обще развивающих упражнений. Построения, перестроения, различные виды ходьбы	2	
	2.Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	2	
	3.Комплексы обще развивающих упражнений	2	
Тема 1.3. Атлетическая гимнастика	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 08
	Практические занятия:	**10**	
	1.Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками.	2	

	2.Упражнения на блочных тренажерах для развития мышц ног и спины. Упражнения со штангами.	2	
	3. Упражнения с собственным весом. Упражнения с гирями, гантелями.	2	
	4,5. Упражнения на блочных тренажерах для развития мышц рук и плечевого пояса. **Зачет по итогам V семестра**	4	
Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка и спортивные игры			
Тема 2.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 08
	Практические занятия:	4	
	1.Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств. Упражнения на тренажерах.	2	
	2.Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств. Упражнения на тренажерах.	2	
Тема 2.2. Волейбол	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 08
	Практические занятия:	8	
	1,2.Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Расстановка и взаимодействие игроков. Подача мяча. Передачи мяча.	4	
	3,4.Нападающие удары. Прием мяча. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Игра с тактическим заданием	4	
Тема 2.3. Баскетбол	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 08
	Практические занятия:	**6**	
	1.Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча. Ловля мяча. Броски мяча в кольцо с места и в движении.	2	
	2,4.Совершенствование технических и тактических действий. Игра с тактическим заданием	4	
	Самостоятельная работа 1.Ведение мяча, броски мяча в кольцо с места и в движении.	**2**	
Тема 2.4. Футбол	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 08
	Практические занятия:	6	
	1.Передача мяча, набивание. Остановка мяча, ведение. Обводка стоек. Удары мяча.	2	
	2.Розыгрыши стандартных положений. Совершенствование технических приемов. Игра с тактическим заданием.	2	

	3.Розыгрыши стандартных положений. Совершенствование технических приемов. Игра с тактическим заданием.	2	
Раздел 3. Контрольные нормативы			
Тема 3.1. Контрольные нормативы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 08
	Практические занятия:	4	
	1.Сдача нормативов по лёгкой атлетике	2	
	2.Сдача нормативов по атлетической гимнастике	2	
	Дифференцированный зачет по дисциплине	**2**	

Примечание.В начале каждого учебного занятия по физической культуре, проводится разминка, в которую входит бег, общие развивающие упражнения (ОРУ), специальные развивающие упражнения (СРУ). В конце каждого учебного занятия проводятся подвижные игры, спортивные игры, эстафеты. Конкретизация указанных элементов учебных занятий отражается в календарно-тематическом плане дисциплины и в журнале учебных занятий

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Спортивный зал, оснащенный оборудованием», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зайцева, И. П. Физическая культура и спорт: учебник для СПО / И. П. Зайцева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 427 с. — ISBN 978-5-4488-1631-4, 978-5-4497-2129-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/129198

2. Яковлева, В. Н. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: подвижные и спортивные игры / В. Н. Яковлева. — Санкт-Петербур : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-45259-0

3. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербур : Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-45936-0

4. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа : https://minsport.gov.ru/

5. Федеральный портал «Российское образование»). [Электронный ресурс] Режим доступа : www.edu.ru

6. www.fizkult-ura.ru (Спортивный справочник)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

2. Аллянов Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/4711432. Аллянов Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471143

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знания:		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья архитекторов средства профилактики перенапряжения способы реализации собственного физического развития	демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
Умения:		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	демонстрирует навыки владения, тактикой в спортивных играх владеет техниками выполнения двигательных действий выполняет тактико-технические действия в игре выполняет требуемые элементы применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности использует средства профилактики перенапряжения характерными для данной специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.6
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА..... Error! Bookmark not defined.
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**Error! Bookmark not defined.**
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... **Error! Bookmark not defined.**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Error! Bookmark not defined.
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины..... **Error! Bookmark not defined.**
2.2. Содержание дисциплины ..... **Error! Bookmark not defined.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ..... **Error! Bookmark not defined.**
3.1. Материально-техническое обеспечение ..... **Error! Bookmark not defined.**
3.2. Учебно-методическое обеспечение..... **Error! Bookmark not defined.**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Error! Bookmark not defined.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **21.02.19 Землеустройство**

Целью реализации курса «Основы финансовой грамотности» является формирование специальных компетенций в области управления личными финансами у учащихся средних специальных учебных заведений

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл СГ.05 Основы финансовой грамотности

1.3 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код и наименование ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	14
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	

2.2 Содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	4	5
Тема 1. Личное финансовое планирование	**Содержание учебного материала** Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	2	ОК 11
	Практическое занятие № 1 Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса	2	
Тема 2. Депозит	**Содержание учебного материала** Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность	2	ОК 11
	Практическое занятие № 2 Изучение депозитного договора. Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора	2	
Тема 3. Кредит	**Содержание учебного материала** Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования (платность, срочность, возвратность), банковская карта (дебетовая, кредитная), номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК), виды кредитов по целевому назначению (потребительский, ипотечный), схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту	2	ОК 11

	Практическое занятие № 3 Изучение кредитного договора. Анализ финансовых рисков при заключении кредитного договора.	2	
	Практическое занятие № 4 Расчет общей стоимости при приобретении товаров в кредит	2	
Тема 4. Расчетно-кассовые операции	**Содержание учебного материала** Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги	2	ОК 11
	Практическое занятие № 5 Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег	2	
Тема 5. Страхование	**Содержание учебного материала** Страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности), договор страхования, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты.	2	ОК 11
	Практическое занятие № 6 Изучение договора страхования. Анализ финансовых рисков при заключении договора страхования	2	
Тема 6. Инвестиции	**Содержание учебного материала** Инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации), инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками, ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность, валютная и фондовая биржи, ПИФы как способ инвестирования для физических лиц.	2	ОК 11
	Практическое занятие № 7 Расчет доходности финансовых инструментов	2	

Тема 7. Пенсии	**Содержание учебного материала** Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.	2	ОК 11
Тема 8. Налоги	**Содержание учебного материала** Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.	2	ОК 11
Тема 9. Пирамиды и финансовое мошенничество	**Содержание учебного материала** Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.	2	ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация:		2	
Всего:		**36**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия учебного кабинета основ финансовой грамотности:

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-доска магнитная;

-мебель: стеллажи, полки, шкафы.

Технические средства обучения:

-персональный компьютер (ПК);

-мультимедиа;

-видеопроектор;

-экран

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богдашевский, А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 304 с.
2. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / В.А. Кальней, М.Р. Рогулина, Т.В. Овсянникова [и др.] ; под общ. ред. В.А. Кальней. Москва : ИНФРА-М, 2022. 248 с. (Среднее профессиональное образование).
3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 154 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-13794-1. URL : https://urait.ru/bcode/466897

Интернет-ресурсы:

1. Центральный Банк Российской Федерации www.cbr.ru
2. Министерство финансов РФ www.minfin.ru/ru
3. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
4. Пенсионный фонд РФ www.pfrf.ru
5. Роспотребнадзор www.rospotrebnadzor.ru

3.2.2 Дополнительные источники (печатные издания):

1. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 300 с.
2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 372 с.
3. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 242 с.
4. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 345 с.
5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 279 с.

6. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 139 с.
7. Куликов, Л. М. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 371 с.
8. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 420 с.
9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 319 с.
10. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 238 с.
11. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. 4-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 484 с.
12. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 320 с.
13. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. 6-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 483 с.
14. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 457 с.
15. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 455 с.
16. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 498 с.
17. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
18. Дорофеева, А. В. Математика. Сборник задач : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2020. 176 с.
19. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. 2-е изд. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 510 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора	Умение принимать решения о сохранении и накоплении денежных средств семьи, оценивать финансовые риски, сравнивать преимущества и недостатки различных финансовых услуг в процессе выбора	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Экзамен
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - существующие в России финансовые институты и финансовые продукты, а также способы получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников	Знание существующих в России финансовых институтов и финансовых продуктов, а также способов получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Экзамен

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.7
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы предпринимательской деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **262**

1. Общая характеристика **263**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 263

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 263

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **264**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 232

2.2. Содержание дисциплины 265

2.3. Курсовой проект (работа) 5

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **270**

3.1. Материально-техническое обеспечение 270

3.2. Учебно-методическое обеспечение 270

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **270**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.06 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.19 Землеустройство**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	правила разработки бизнес-планов	
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	порядок выстраивания презентации	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	кредитные банковские продукты	

	профессиональной деятельности		
	презентовать бизнес-идею		
	определять источники финансирования		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[4]	36	6
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в *форме диф.зачета)*	2	-
Всего	**36**	**6**

[4]

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	**Содержание**	2	
	1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда. Правовые основы предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательства	2	ОК 03
	2. Правовые основы предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательства	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1 Государственное регулирование предпринимательства	2	ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательское право Российской Федерации	4	ОК 03
Тема 2. Виды и формы предпринимательства	**Содержание**	10	
	1. Классификация предпринимательства. Виды и формы современного предпринимательства	2	ОК 03
	2. Сущность производственного предпринимательства, его определяющая роль среди других видов предпринимательской деятельности. Факторы производства и их роль в повышении эффективности предпринимательства	2	ОК 03
	3. Сущность и значение коммерческого предпринимательства. Операции по купле-продаже товаров и услуг	2	ОК 03
	4. Значение и сущность финансового предпринимательства. Инвестиционные риски и управление инвестициями при реализации бизнес-плана	2	ОК 03
	5. Объединение предпринимателей - коммерческих организаций	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 2	2	ОК 03

	Организационно-правовые формы предприятий и предпринимательской деятельности в соответствии с Гражданским кодексом РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Предпринимательская идея и ее выбор. Процесс предпринимательской деятельности	**Содержание**	4	
	1. Основные этапы разработки предпринимательской идеи. Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений	2	ОК 03
	2. Бизнес-планирование. Организация и развитие собственного дела. Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Механизм функционирования предприятия	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3 Экономические методы принятия предпринимательских решений	2	ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Финансовое обеспечение предпринимательства. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	**Содержание**	6	
	1. Финансовое обеспечение предпринимательства	2	ОК 03
	2. Предпринимательский риск и его классификация	2	ОК 03
	3. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Курсовой проект (работа)		-	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		-	
Промежуточная аттестация:		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации и предпринимательства», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности **21.02.19 Землеустройство**

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 455 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14369-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/513976.
2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 457 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13977-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/515071.
3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 420 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10275-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/517638.
4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 219 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05041-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/515491.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.cbr.ru – центральный банк Российской Федерации
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант
4. www.minfin.gov.ru – министерство финансов Российской Федерации
5. www.minpromtorg.gov.ru – министерство промышленности и торговлям Российской Федерации
6. www.nalog.gov.ru – федеральная налоговая служба Российской Федерации
7. www.sofpmp.ru – смоленский областной фонд поддержки предпринимательства
8. www.urait.ru - образовательная платформа Юрайт

3.2.3. Дополнительные источники

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 333 с.
2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 382 с.
3. Губин Е.П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы. – М.: Юр. Норма, 2017.
4. Институт несостоятельности (банкротства) в правовой системе России и зарубежных стран: теория и практика правоприменения: монография / А.Б. Баранова, А.З. Бобылева, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. С.А. Карелина, И.В. Фролов. М.: Юстицинформ, 2020. 360 с.
5. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 247 с.
6. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 506 с.
7. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 235 с.
8. Предпринимательское право России: итоги, тенденции и пути развития: монография / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. ред. Е.П. Губин. М.: Юстицинформ, 2019. - 664 с.
9. Предпринимательское право: современный взгляд: монография / Е.А. Абросимова, В.К. Андреев, Е.Г. Афанасьева и др.; отв. ред. С.А. Карелина, П.Г. Лахно, И.С. Шиткина. М.: Юстицинформ, 2019. - 600 с.
10. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 272 с.
11. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 345 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	*Показатели освоенности*	*Методы оценки*
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты	Знание существующих в России финансовых институтов и финансовых продуктов, а также способов получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования	Умение принимать решения о сохранении и накоплении денежных средств семьи, оценивать финансовые риски, сравнивать преимущества и недостатки различных финансовых услуг в процессе выбора	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.8
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....262
1. Общая характеристика 263
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....263
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 263
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7
2.2. Содержание дисциплины.....8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....11
3.2. Учебно-методическое обеспечение 11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математические методы решения прикладных профессиональных задач» состоит в том, что курс математики должен ознакомить с основополагающими математическими понятиями и фактами, обеспечить уровень математических знаний, умений и навыков, гарантирующих овладение фундаментом дисциплин профессионального цикла, а так же умение будущих специалистов применять математические знания в своей профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1 **ПК 2.1** **ПК 3.1** **ПК 4.1** **ПК 4.2** **ПК 4.4**	решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ, – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности, – основные понятия и методы математического анализа, геометрии, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики, – основы интегрального и дифференциального исчисления	– быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки; – обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности; рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат

ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	– определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК 03	– применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	– современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	– особенности социального и культурного контекста	

	на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	– описывать значимость своей специальности	– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	50	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Консультация перед экзаменом	2	-
Промежуточная аттестация в *экзамена*	6	-
Всего	**58**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Математический синтез и анализ			
Тема 1.1. Практическая геометрия	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	1. Введение. Цели и задачи дисциплины. Прикладная и практическая направленность геометрических задач.	*2*	
	2. Основы тригонометрии	*2*	
	3. Основные методы вычисления площадей геометрических фигур, площадей поверхности и объемов пространственных тел. Задачи с практическим содержанием.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие 1 «Выполнение задач, связанных с решением прямоугольных и косоугольных треугольников. Применение основ геометрии при решении практических задач».	*2*	
	2. Практическое занятие 2 «Решение задач на нахождение площадей геометрических фигур, земельных участков, площадей поверхностей и объемов пространственных тел. Решение задач по видам профессиональной деятельности».	2	
Тема 1.2. Дифференциальное исчисление	**Содержание**	*6*	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	1. Функция одной независимой переменной и способы ее задания. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Сложные и обратные функции. Предел функции. Непрерывность функции. Определение производной и дифференциала функции. Правила и формулы дифференцирования.	*2*	
	2. Физический и геометрический смысл производной и дифференциала. Вторая производная и ее механический смысл. Производные высших порядков. Исследование функции с помощью производной, построение графика функции. Исследование функции на монотонность и экстремумы при решении задач прикладного характера.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическое занятие 3 «Решение задач прикладного характера на определение точек экстремума».	*2*	
Тема 1.3.	**Содержание**	*6*	ПК 1.1, ПК 2.1

Интегральное исчисление	1. Первообразная и неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Основные методы интегрирования.	*2*	ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	2. Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенного интеграла. Вычисление площади плоских фигур.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическое занятие 4 «Решение прикладных задач с помощью интеграла. Вычисление площадей плоских фигур и объемов тел вращения».	*2*	
Раздел 2. Основные понятия и методы линейной алгебры		**6 / 4**	
Тема 2.1. Матрицы и определители	**Содержание**	*4*	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	1. Матрицы, операции над матрицами Определители матриц, свойства определителей.	*2*	
	2. Миноры и алгебраические дополнения. Вычисление определителей n-го порядка.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическое занятие 5 «Вычисление определителей. Выполнение действий над матрицами, вычисление обратных матриц».	*2*	
Тема 2.2. Решение систем линейных алгебраических уравнений	**Содержание**	*2*	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 6 «Решение систем линейных уравнений методами линейной алгебры. Решение задач на составление систем линейных уравнений с производственным содержанием».	*2*	
Раздел 3. Основы дискретной математики		**4 / 4**	
Тема 3.1. Множества и отношения	**Содержание**	*2*	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическое занятие 7 «Выполнение операций над множествами. Решение задач с практическим содержанием».	*2*	
Тема 3.2. Основные понятия теории графов	**Содержание**	*2*	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическое занятие 8 «Решение прикладных задач с использованием элементов теории графов».	4	
Раздел 4. Основы теории вероятностей и математической статистики		**4 / 2**	
Тема 4.1.	**Содержание**	*4*	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4
	1. Элементы комбинаторного анализа. События и их виды. Алгебра событий. Вероятность события.	*2*	

Основные понятия теории вероятностей	2. Простейшие свойства вероятности. Теоремы сложения и умножения вероятностей.	*2*	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	3. Случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины.	*2*	
	4. Математическое ожидание дискретной случайной величины.	*2*	
	5. Дисперсия и среднее квадратическое дискретной случайной величины.	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическое занятие 9 «Решение задач с практическим содержанием на определение вероятности события. Вычисление числовых характеристик дискретных случайных величин».	4	
Раздел 5. Комплексные числа		**2 / 2**	
Тема 5.1. Комплексные числа	**Содержание**	*2*	ПК 1.1, ПК 2.1 ПК 3.1, ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.4 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическое занятие 10 «Действия над комплексными числами, записанными в различных формах. Применение комплексных чисел при решении задач по видам профессиональной деятельности».	4	
Промежуточная аттестация		***8***	
Всего:		**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Математики. Прикладной математики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Математика: учебник / М.И. Башмаков. – 2-е изд. Стер. – М.: КНОРУС, 2020. – 394 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-01567-4

2. Математика: Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 208 с. ISBN 978-5-0054-0382-7

3. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7.

4. Математика. Задачи с решениями: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 755с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-16211-0.

5. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.С. Шипачев; под редакцией А.Н. Тихонова. – 8-е изд., перераб. и доп.– Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 447 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-534-13405-6

6. Практические занятия по математике. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Богомолов – 11-е изд., перераб. и доп.– М: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-08799-4

7. Практические занятия по математике. В 2 частях. Ч.2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.В. Богомолов – 11-е изд., перераб. и доп.– М: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-08803-8

Электронные издания

1. Математика: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15555-6. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512130

2. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5914-7. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511991

3. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования /Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511840

4. Математика. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512933

5. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования /Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512668.

6. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512669

3.2.2. Дополнительные источники

Печатные издания

1. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-09528-9.

2. Высшая математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Хрипунова [и др.]; под общей редакцией М.Б. Хрипуновой, И.И. Цыганок. – М: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-01497-6

3. Григорьев В.П., Сабурова Т.Н. Математика – 4-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. ISBN 978-5-4468-9418-5.

4. Математика для технических колледжей и техникумов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.И. Баврин. . – 2-е изд., испр. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-08026-1

5. Математика. Сборник задач: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / А.В. Дорофеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-08796-3

6. Математика: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Дорофеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-03697-8

7. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.И. Баврин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-13068-3

8. Математика для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Ш. Кремера, О.Г. Константинова, М.Н. Фридман; под ред. Н.Ш. Кремера. – 11-е изд., перераб. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 362 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15601-0

9. Омельченко В.П. Математика – М.: ООО Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа», 2019. ISBN 978-5-9704-4028-5.

10. Пехлецкий И.Д. Математика. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. 978-5-4468-0215-9

11. Математика: учебник для среднего профессионального образования/О.В. Татарников [и др.]; под общей редакцией О.В. Татарникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 450 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-6372-4

12. Математика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О.В. Татарников [и др.]; под общей редакцией О.В. Татарникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. – (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03146-1

13. Математика для технических колледжей и техникумов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.И. Баврин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: «Юрайт», 2021. ISBN 978-5-534-08026-1

Электронные ресурсы

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека (Режим доступа): URL:http://нэб.рф

2. Информационный портал Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: http://znanium.com/

3. Информационный портал Газета «Математика» издательского дома «Первое сентября». (Режим доступа): URL:http://mat.1september.ru

4. Информационный портал Математические этюды(Режим доступа): URL:http://www.etudes.ru

5. Информационные, тренировочные и контрольные материалы. [Электронный ресурс] Режим доступа: http:// www. fcior. edu. ru.

6. Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс] Режим доступа: http:// www. school-collection. edu. ru.

7. Портал Math.ru: библиотека, медиатека, олимпиады, задачи, научные школы, учительская, история математики [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.math.ru

8. Математика в Открытом колледже [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.mathematics.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: – значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ, – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности, – основные понятия и методы математического анализа, геометрии, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики, – основы интегрального и дифференциального исчисления, – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, – структуру плана для решения задач, – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, – приемы структурирования информации, – ФОРМАТ оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, – современная научная и профессиональная терминология, – возможные траектории профессионального развития и самообразования, – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, – основы проектной деятельности,	Обосновывает значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; Демонстрирует знания основных методов решения задач; Демонстрирует знания основных понятий и методов математического анализа, геометрии, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; Демонстрирует знания основ интегрального и дифференциального исчисления; Умеет решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Отметка «5»: на основании изученного материала в работах обучающегося дан точный, полный и правильный ответ на поставленный теоретический вопрос; материал изложен в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный, правильно решена задача. Отметка «4»: на основании изученного материала в работах обучающегося дан полный, обнаруживающий хорошее знание и понимание изученного материала ответ на поставленный теоретический	Оценка качества знаний при выполнении студентами практических работ; Анализ выполнения домашних заданий; Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий; Оценка качества знаний при сдаче дифференцированного зачета.

– особенности социального и культурного контекста, – правила оформления документов и построения устных сообщений, – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	вопрос; материал изложен в определенной логической последовательности, но возможны отдельные неточности, не искажающие смысла. Правильно решена задача. Отметка «3»: на основании изученного материала в работах обучающегося в ответе на теоретический вопрос допущена существенная ошибка, или ответ не полный, изложен нелогично. Правильно решена задача. Отметка «2»: на основании изученного материала в работах обучающегося обнаружено непонимание основного содержания учебного материала, неумение его анализировать, допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя, отсутствует логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и самостоятельной оценки фактов; недостаточно сформированы навыки устной речи. Задача не решена.	
Умеет: – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности, – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, – определять этапы решения задачи, – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, – составлять план действия, – реализовывать составленный план, – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), – определять задачи для поиска информации, – определять необходимые источники информации, – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, – выделять наиболее значимое в перечне информации, – оценивать практическую значимость результатов поиска, – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, – организовывать работу коллектива и команды, – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности,		

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, – описывать значимость своей специальности		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.9
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ***Error! Bookmark not defined.***
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... ***Error! Bookmark not defined.***
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... ***Error! Bookmark not defined.***
2.2. Примерное содержание дисциплины ..... ***Error! Bookmark not defined.***
2.3. Курсовой проект (работа) ..... ***Error! Bookmark not defined.***
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Error! Bookmark not defined.**
3.1. Материально-техническое обеспечение ..... ***Error! Bookmark not defined.***
3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... ***Error! Bookmark not defined.***
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Error! Bookmark not defined.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: приобретение обучающимися знаний в области информационных технологий и выработка на их основе необходимых умений и навыков использования современных аппаратных и программных средств сбора, представления, хранения, передачи, обработки и анализа данных в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.1 - ПК 1.8, ПК 2.1- ПК 2.6, ПК3.1- ПК 3.3, ПК 4.1 -ПК 4.9	– пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; – формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы; – применять электронные таблицы для решения профессиональных задач; – работать с базами данных; - использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы; – технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	48	30
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	
Всего	**48**	**30**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Информационные системы и технологии в геодезии			
Тема 1.1. Информационные системы и технологии в геодезии	**Содержание**	**2**	
	1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технические средства информационных технологий. АРМ специалиста. Программное обеспечение информационных технологий	2	**ПК 4.1 ОК 02**
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Технология обработки графической информации.			
Тема 2.1. Обзор современных графических систем.	**Содержание**		
	1. Обзор современных графических систем. Виды компьютерной графики. Векторная и растровая графика. Достоинства и недостатки. Области применения компьютерной графики.	4	**ПК 4.1 ОК 02**
Тема 2.2. Растровая графика. Векторная графика.	**Содержание**		
	1. Основные приемы работы с растровой графической системой. Основные приемы работы с векторной графической системой.	4	**ПК 4.1 ОК 02**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 «Загрузка и обработка сканированного изображения в растровой графической системе»	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 2 «Составление и обновление топографических планов и карт»	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 3 «Составление и обновление топографических планов и карт»	2	
	Практическое занятие 4 «Комплексное использование графических редакторов»	2	
	Практическое занятие 5 «Загрузка и обработка сканированного изображения в векторной графической системе»	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02

	Практическое занятие 6 «Технология печати графических материалов. Импорт документов»	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
Тема 2.4. Особенности использования графических редакторов	**Содержание**		
	1. Особенности использования графических редакторов	2	**ПК 4.1** **ОК 02**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 7 «Особенности использования графических редакторов»	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 8 «Комплексное использование графических редакторов»	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 9 «Технология печати графических материалов. Импорт документов»	2	
Тема 2.5. Системы автоматизированного проектирования. Особенности создание профессиональной документации.	**Содержание**		
	1. Автоматизированное проектирование. Знакомство с пакетом программ по профилю специальности. Базовые приемы работы в автоматизированной системе проектирования. Особенности создание профессиональной документации.	4	ПК 4.1 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 10 «Создание и редактирование объектов в графической системе»	2	ПК 4.1 ОК 02
	Практическое занятие 11 «Обработка топографической и картографических информации для составления и обновления топографических планов»	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 12 «Технология печати графических материалов. Импорт документов»	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 13 «Комплексное использование прикладных программ для создания профессиональной документации»	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 14 «Технология печати графических материалов. Импорт документов. Составление и печать отчетов»	2	ПК 4.1 ОК 01, ОК 02
	Практическое занятие 15 «Защита представленных отчетов»	2	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий»**,** оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Геопространственных технологий», оснащенная в соответствии с приложением 3ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Ю. В. Свириденко. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-7582-7. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162389 — Загл. с экрана.

2. Информационные технологии. Базовый курс: учебник / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 604 с. —Текст: электронный // Лань электронно-библиотечная система. —URL: https://e.lanbook.com/book/104884.

3. Сергеева И.И. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/958521— Загл. с экрана.

4. Компьютерная графика в GIMP: методические указания / составитель Б. А. Татаринович. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 52 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/166501.

3.2.2. Основные электронные издания

1. https://e.lanbook.com/book/162389
2. https://e.lanbook.com/book/104884.
3. http://znanium.com/catalog/product/958521
5. https://e.lanbook.com/book/166501.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Никулин, Е. А. Компьютерная графика. Фрактал: учебное пособие / Е. А. Никулин. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-3067-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169237.

2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные и информационные технологии и системы [Текст]: учебник / В.А. Гвоздева. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. 544 с.: ил. – (Профессиональное образование).

3. Грошев, А.С. Информатика [Электронный ресурс]: учеб. / А.С. Грошев, П.В. Закляков. — Электрон. дан. — Москва: ДМК Пресс, 2015. — 588 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69958. — Загл. с экрана.

4. Катунин, Г.П. Основы мультимедийных технологий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.П. Катунин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 784 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103083. — Загл. с экрана.

5. Компьютерная графика в САПР: учебное пособие для спо / А. В. Приемышев, В. Н. Крутов, В.А. Треяль, О. А. Коршакова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-7013-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153934.

6. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы: учебник для спо / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-6920-8. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/153674— Загл. с экрана. СПО.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация интереса к будущей профессии. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Поиск необходимой информации для решения поставленной профессиональной задачи. Решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; анализ результатов собственной деятельности. организация самостоятельной деятельности. Самостоятельное выполнение практических работ. Знание информационных технологий, применяемых для выполнения графических работ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Практические работы на решение нестандартных ситуаций. Выполнение практических работ с использованием графических систем. Наблюдение. Участие в проектной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.10
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ....262
1. Общая характеристика 263
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....263
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 263
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 264
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 232
2.2. Содержание дисциплины....265
2.3. Курсовой проект (работа) 5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 270
3.1. Материально-техническое обеспечение....270
3.2. Учебно-методическое обеспечение 270
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....270

1. *Общая характеристикаРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Основы геодезии и картографии, топографическая графика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы геодезии и картографии, топографическая графика»: приобретение знаний и практических навыков в области геодезии и картографии.

Дисциплина «Основы геодезии и картографии, топографическая графика» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.03	Применять современную научную профессиональную терминологию	Современную научную и профессиональную терминология	-
ОК.04	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основы проектной деятельности	-
ПК 1.1	Выполнять линейные и угловые полевые измерения; Выполнять поверки и юстировки геодезических приборов	Общие понятия о топографо-геодезических работах; Устройство и принципы работы геодезических приборов; Методы угловых и линейных измерении; Основы математической обработки полевых измерений	Приведения в рабочее положение геодезического оборудования; Проведения поверок и юстировок геодезического оборудования
ПК 1.2	Выполнять полевые работы по созданию геодезического	Виды, методы и способы создания геодезического обоснования	Оформления полевых журналов измерений;

	обоснования топографических съемок; Выполнять математическую обработку полевых измерений по созданию геодезического обоснования топографических съемок; Выполнять съемку ситуации местности и рельефа	топографических съемок; Математическую обработку полевых измерений при создании геодезического обоснования простейшего вида; Способы съемки контуров местности и рельефа; Виды и методы топографических съемок	Выбора съемочных точек ситуации местности и рельефа
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов; Читать топографические карты и планы	Виды и назначение картографических материалов; Условные картографические знаки; Основные системы координат, применяемые в геодезии и основы работы в них; Принцип составления модели рельефа горизонталями и основы работы с ними	Чтения топографических карт и планов

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	78	44
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	3	-
Всего	**81**	**44**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные понятия и положения геодезии		**4/0**	
Тема 1.1. Форма и размеры Земли	**Содержание**	**2/0**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Геоид, Земной эллипсоид, параметры Земного эллипсоида, референц-эллипсоид, референц-эллипсоид Красовского.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Общие понятия о системах координат	**Содержание**	**2/0**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Координаты, пространственные прямоугольные координаты, географические координаты, плоские прямоугольные координаты, полярные и биполярные системы координат. Абсолютные и относительные высоты, Балтийская система высот. Сущность равноугольной поперечно-цилиндрической проекции Гаусса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Топографические карты и планы		**12/20**	
Тема 2.1. Ортогональная проекция. Общие понятия	**Содержание**	**2/0**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Карта, план, горизонтальное проложение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Понятие условных знаков	**Содержание**	**2/0**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Система топографических условных знаков, чтение карты, картографическое изображение, группы условных знаков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Масштабы. Масштабный ряд топографических карт России	**Содержание**	**2/4**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Численный масштаб, масштабный ряд, линейный и поперечный масштаб, переходный масштаб, точность масштаба.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие №1 «Работа с масштабами»	2	
	2. Практическое занятие №2 «Работа с масштабами»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Ориентирование линий. Прямая и обратная геодезические задачи	**Содержание**	**2/8**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Углы ориентирования, связь между углами ориентирования, прямая и обратная геодезические задачи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Практическое занятие №3 «Переход от одних ориентирных углов к другим»	2	
	2. Практическое занятие №4 «Переход от одних ориентирных углов к другим»	2	
	3. Практическое занятие №5 «Решение прямой и обратной геодезических задач»	2	
	4. Практическое занятие №6 «Решение прямой и обратной геодезических задач»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Координатные сетки топографических карт	**Содержание**	**2/4**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1.Километровая сетка прямоугольной зональной системы координат проекции Гаусса – Крюгера, географическая координатная сетка, определение географических и прямоугольных координат.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие №7 «Определение по карте географических и прямоугольных координат»	2	

	2. Практическое занятие №8 «Определение по карте географических и прямоугольных координат»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Изображение рельефа на топографических картах	**Содержание**	**2/4**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Основные формы рельефа местности, сущность способа изображения рельефа местности горизонталями, крутизна и направление ската, зависимость высоты сечения рельефа от масштаба карты. Определение отметки горизонтали по данной отметке точки и известной высоте сечения рельефа, определение высот точек местности, построение профиля местности по заданному на карте направлению, проведение на карте линии заданного уклона.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие №9 «Определение высот точек местности»	2	
	2. Практическое занятие №10 «Определение высот точек местности»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. «Геодезические измерения»		**10/20**	
Тема 3.1. Основные принципы геодезических измерений	**Содержание**	**2/4**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Принципы измерения углов, принципы измерений длин линий и приборы. Нивелирование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие №11 «Изучение основ работы нивелиром»	2	
	2. Практическое занятие №12 «Изучение основ работы нивелиром»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Производство технического нивелирования	**Содержание**	**2/4**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Алгоритм выполнения, порядок записи и обработки журнала технического нивелирования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие №13 «Математическая обработка журнала технического нивелирования»	2	
	2. Практическое занятие №14 «Математическая обработка журнала технического нивелирования»	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Измерение углов	**Содержание**	**2/4**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Измерение горизонтального угла, измерение вертикального угла, тригонометрическое нивелирование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие №15 «Изучение основ работы теодолитом»	2	
	2. Практическое занятие №16 «Изучение основ работы теодолитом»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Математическая обработка теодолитного хода	**Содержание**	**2/8**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Математическая обработка замкнутого и разомкнутого теодолитного хода.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Практическое занятие №17 «Математическая обработка разомкнутого теодолитного хода»	2	
	2. Практическое занятие №18 «Математическая обработка разомкнутого теодолитного хода»	2	
	3. Практическое занятие №19 «Математическая обработка замкнутого теодолитного хода»	2	
	4. Практическое занятие №20 «Математическая обработка замкнутого теодолитного хода»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Современные геодезические приборы	**Содержание**	**2/0**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Электронные тахеометры, спутниковые приемники, лазерное сканирование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. «Государственная геодезическая сеть и сети сгущения»		**4/0**	
Тема 4.1. Назначение и виды государственной геодезической сети	**Содержание**	**2/0**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Виды, методы создания, классы точности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 4.2. Основные принципы современного развития и совершенствования государственной	**Содержание**	**2/0**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Фундаментальная астрономо-геодезическая сеть (ФАГС), высокоточная геодезическую сеть (ВГС), спутниковая геодезическая сеть 1 класса (СГС-1).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. «Топографические съемки (общие положения)»		**4/4**	
Тема 5.1. Виды топографических съемок	**Содержание**	**2/0**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Методы производства топографических съемок, геодезические методы производства топографических съемок, способы плановой съемки, плановая и планово-высотная съемка.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Топографическое черчение	**Содержание**	**2/4**	**ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК03 ОК 04**
	1. Правила выполнения землеустроительных и топографических чертежей. Чертежные материалы, инструменты, принадлежности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие №21 «Оформление топографического чертежа»	2	
	2. Практическое занятие №22 «Оформление топографического чертежа»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Курсовая работа (проект)		**0**	
Промежуточная аттестация		***3***	
Всего		**34/44**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Геодезии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Геодезии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Наименование.

1. Гиршберг М. А. Геодезия: учебник / М.А. Гиршберг. — Изд. стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. – М.: Академический Проект; Трикста, 2015. – 416 с.

3. Востроknутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

4. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467771 (дата обращения: 16.08.2021).

5. Дьяков, Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс] : учеб. / Б.Н. Дьяков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 416 с.

6. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104897.

3. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Наименование.

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/

2.Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/

3.Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - общие понятия о топографо-геодезических работах; - устройство и принципы работы геодезических приборов; - основы математической обработки полевых измерений; -методы угловых и линейных измерений; -виды, методы и способы создания геодезического обоснования топографических съемок; -математическую обработку полевых измерений при создании геодезического обоснования простейшего вида; -способы съемки контуров местности и рельефа; -виды и методы топографических съемок; Умеет: -выполнять поверки и юстировки геодезических приборов; -выполнять графические работы по составлению картографических материалов; -выполнять съемку ситуации местности и рельефа; -выполнять полевые работы по созданию геодезического обоснования топографических съемок; -выполнять математическую обработку полевых измерений по созданию геодезического обоснования топографических съемок.	Демонстрация понятий о: Топографо-геодезических работах; Устройстве и принципе работы геодезических приборов; Ооснових математической обработке полевых измерений; Методах угловых и линейных измерений; Видах, методах и способах создания геодезического обоснования топографических съемок; Способах съемки контуров местности и рельефа; Видах и методах топографических съемок; Видах и назначении картографических материалов; Условных картографических знаках; Основных системах координат применяемых в геодезии; Принципах составления модели рельефа горизонталями. Демонстрация умений: Выполнения линейных и угловых измерений; Чтения топографических карт и планов; Выполнения поверок и юстировок геодезических приборов; Выполнения графических работ по составлению картографических материалов; Выполнению полевых работ по созданию геодезического обоснования топографических съемок; Выполнению математической обработки полевых измерений по созданию геодезического обоснования топографических съемок;	Анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса; Выполнения тестов; Проверка качества оформления и выполнения практических и лабораторных работ. Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе выполнения практических и лабораторных работ; Анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.11
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Здания и сооружения»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ....262
1. Общая характеристика 263
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....263
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 263
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 264
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 232
2.2. Содержание дисциплины....265
2.3. Курсовой проект (работа) 5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 270
3.1. Материально-техническое обеспечение....270
3.2. Учебно-методическое обеспечение 270
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....270

2. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Здания и сооружения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Здания и сооружения»: формирование представлений о видах зданий, основных объемно-планировочных решениях, способах подсчетов основных параметров зданий.

Дисциплина «Здания и сооружения» включена в обязательную часть цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[5]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
ОК 02	Использовать современное программное обеспечение	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации	-
	Применять современную научную профессиональную терминологию Выявлять достоинства и	Современная научная и профессиональная терминология	

[5] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	недостатки коммерческой идеи		
	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	
	Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Правила разработки бизнес-планов	
	Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Порядок выстраивания презентации	
	Презентовать бизнес-идею	Кредитные банковские продукты	
	Определять источники финансирования		
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основы проектной деятельности	
ПК 1.1.	У1Осуществлять сбор, обработку и анализ данных об объективных условиях района застройки, включая климатические и инженерно-геологические условия участка застройки; У2Осуществлять сбор, обработку и анализ данных о социально-культурных и историко-архитектурных условиях района застройки; У3Проводить предпроектные исследования, включая историографические и культурологические;	З1Основные виды требований к различным типам объектов капитального строительства, включая социальные, эстетические, функционально-технологические, эргономические и экономические требования; З2Основные источники получения информации в архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники; З3Средства и методы сбора и обработки данных об объективных условиях участка застройки, включая обмеры,	

		фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы;	
ПК 1.2.	У4Использовать средства автоматизации архитектурностроительного проектирования и компьютерного моделирования; У5Формулировать обоснования архитектурных и объемнопланировочных решений объекта;	З4Средства и методы архитектурно-строительного проектирования; основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия; З5Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения; З6Основные средства и методы архитектурно-строительного проектирования по обеспечению безбарьерной среды для маломобильных групп населения;	
ПК 1.3.	У6Оформлять текстовые и графические материалы по разработанным архитектурным и объемно планировочным решениям; У7Оформлять рабочую документацию по архитектурному разделу проекта, включая основные комплекты рабочих чертежей и прилагаемые к ним документ	З7Основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео; З8 Методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы проектирования, компьютерного моделирования, создания чертежей и моделей	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[6]	30	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*	2	-
Всего	34	12

[6] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях		**8/-**	
Тема 1.1. Общие сведения	**Содержание**	**4/-**	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02
	1. Типологическая классификация зданий	2	
	2. Требования, предъявляемые к зданиям	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Типология гражданских зданий	**Содержание**	**4/-**	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02
	1. Планировочные схемы гражданских зданий	2	
	2. Типологическая характеристика высотных зданий	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Типология жилых зданий		**10/12**	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 02
Тема 2.1. Общие принципы планировки квартир	**Содержание**	**6/2**	
	1. Секционные жилые дома	2	
	2. Жилые дома коридорного типа	2	
	3. Жилые дома галерейного типа	2	
	В тои числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа № 1 «Сравнительная оценка объемно-планировочных решений жилых зданий»	2	

Тема 2.2. Показатели качества зданий	**Содержание**	**2/6**	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 02, ОК 04
	1. Обследование зданий	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Практическая работа № 2 «Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров квартир и жилых зданий»	2	
	2. Практическая работа № 3 «Расчет физического и морального износа зданий»	2	
	3. Практическая работа № 4 «Определение типа планировки квартир»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Типология производственных зданий и сооружений промышленных предприятий	**Содержание**	**2/4**	ПК 1.2 ОК 01, ОК 02
	1. Типологическая характеристика одноэтажных и многоэтажных зданий	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическая работа № 5 «Расположение вспомогательных и обслуживающих зданий и помещений на промышленных предприятиях»	2	
	1. Практическая работа № 6 «Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров производственных зданий»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта, сообщения по теме: 1. Классификация инженерных сооружений	**2**	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего		**34**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Лаборатория химии и экологических основ природопользования, , Кабинет географии и основ геологии, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) материаловедения и испытания материалов, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Печатные:

1. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. мужской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2.

3. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

4. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0.

5. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4.

Электронные:

1. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст : электронный — URL: https://urait.ru/bcode/493990.

2. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст : электронный — URL: https://urait.ru/bcode/493991.

3.2.2. Дополнительные источники

Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: https://e.lanbook.com/
1. Электронно-библиотечная система «Знаниум». – URL: https://znanium.com/
2. Научная электронная библиотека «eLibrary». – URL: https://elibrary.ru/

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 **ОК 01** **ОК 02** Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	Техническое задание грамотно проанализировано Алгоритм разработан в соответствии с техническим заданием и оформлен согласно стандартам, пояснены его основные структуры Правильно указаны использованные стандарты в области документирования Выполнена оценка сложности алгоритма	Экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ Оценка защиты лабораторных работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт (МДК.01.01), экзамен квалификационный
ПК 1.2 **ОК 03** **ОК 04** **ОК 05** **ОК 06** Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием	Программный модуль разработан по имеющемуся алгоритму в среде разработки на указанном языке программирования методами объектно-ориентированного/ структурного программирования и полностью соответствует техническому заданию, соблюдены и пояснены основные этапы разработки Документация на модуль оформлена и соответствует стандартам	Экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ Оценка защиты лабораторных работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен (МДК.01.02), экзамен квалификационный
ПК 1.3 **ОК 07** **ОК 08** **ОК 09** Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	Правильно выполнена отладка модуля с использованием инструментария среды проектирования (с пояснением особенностей отладочных классов), сохранены и представлены результаты отладки	Экспертное наблюдение выполнения лабораторных работ Оценка защиты лабораторных работ Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен (МДК.01.02), экзамен квалификационный

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.12
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ....262
1. Общая характеристика 263
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....263
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 263
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 264
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 232
2.2. Содержание дисциплины....265
2.3. Курсовой проект (работа) 5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 270
3.1. Материально-техническое обеспечение....270
3.2. Учебно-методическое обеспечение 270
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....270

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» изучение состава, строения, происхождения и развития недр Земли, а также закономерностей формирования и размещения полезных ископаемых, включена в обязательную часть цикла образовательной программы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ПК 4.1	Читать геологические и почвенные карты; Определять формы рельефа, виды почв	Знать законодательства Российской Федерации в части землепользования	
	Готовить справочные материалы и заключения о несоблюдении требований законодательства; определять типы залегания подземных вод и основные параметры водоносных горизонтов	Знать порядок ведения текущей и отчетной документации Формулировка знания	
ПК 4.2	Составлять документацию мониторинга земель: Строить инженерно-геологические разрезы и почвенные профили, составлять геологические колонки скважин	Знать методику количественной и качественной оценки земель при их инвентаризации и мониторинге	
	Разбираться в геологических процессах и инженерно-геологических явлениях, оценивать их и выдавать рекомендации по защитным мероприятиям	Знать горные породы, типы грунтов и почв; основные факторы развития опасных геологических процессов	
ПК 4.3	Составлять документацию контрольного обследования земельных ресурсов	Знать нормативные акты и мероприятия по охране земельных ресурсов	
	Выявлять опасные геологические и	Знать опасные геологические	

	антропогенные процессы, представляющие реальную угрозу земельным ресурсам	процессы и факторы их развития	
ПК 4.4	Составлять площадные прогнозные карты пораженности земель опасными процессами	Знать эффективность природоохранных мероприятий в отношении различных неблагоприятных процессов и явлений	
	Правильно определять первоочередность природоохранных мероприятий и их целесообразность	Знать комплекс основных защитных инженерных сооружений	
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	Определять этапы решения задачи	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основы проектной деятельности	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Правила оформления документов и построения устных сообщений	

	проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности;	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	
	Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	54	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	6	-
Всего	**62**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы инженерной геологии		**38 / 18**	
Тема 1.1. Задачи инженерной геологии	**Содержание**	*2*	ПК 4.4 ОК 01
	1.Основные разделы инженерной геологии. Понятие геологической среды (ГС)	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Геологическое строение и возраст горных пород	**Содержание**	*2*	ПК 4.4 ОК 01
	1.Происхождение и строение Земли. Геологическая хронология. Тектонические движения земной коры. Складчатые и разрывные дислокации	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Минералы горных пород	**Содержание**	*2*	ПК 4.4 ОК 01
	1.Понятие «минерал». Основные породообразующие минералы Классификация минералов по происхождению и химическому составу. Диагностические признаки минералов	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие 1 «Изучение основных породообразующих минералов»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Горные породы	**Содержание**	*2*	ПК 4.4 ОК 01
	1.Понятие о горных породах. Магматические горные породы, их происхождение, минеральный состав, классификация, инженерно-геологические свойства. Осадочные горные породы, их происхождение, условия залегания, классификация, инженерно-геологические свойства. Метаморфические горные породы, их классификация, инженерно-геологические свойства**.**	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	1.Практическое занятие 2«Изучение магматических горных пород по образцам»	*2*	
	2. Практическое занятие3 «Изучение осадочных и метаморфических горных пород»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Грунты	**Содержание**	*2*	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 07
	1.Понятие термина «грунты». Классификация грунтов согласно ГОСТ 25100-95. Основные свойства и классификационные показатели крупнообломочных и песчаных грунтов Специфичные свойства и классификационные показатели глинистых грунтов.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическое занятие 4 «Определение наименования крупнообломочных грунтов»	*2*	
	2.Практическое занятие 5«Определение наименования глинистых грунтов»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Основные понятия гидрогеологии	**Содержание**	*2*	**ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 07**
	1.Понятие о водопроницаемости горных пород, водоносных горизонтах и водоупорах. Классификации подземных вод по условиям циркуляции, минерализации и химическому составу Классификация подземных вод по условиям их залегания, фильтрационные схемы. Гидродинамические параметры водоносных горизонтов	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 6 «Составление инженерно-геологической колонки и определение основных гидрогеологических параметров водоносных горизонтов»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7. Геологические карты и разрезы	**Содержание**	*2*	ПК 4.1. ОК 07, ОК 09
	Содержание инженерно-геологических карт и методика построения разрезов по заданным линиям на карте Построение инженерно-геологического разреза по профилю скважин	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*6*	
	1.Практическое занятие 7 «Построение профиля по заданной на карте линии разреза»	*2*	
	Практическое занятие 8 «Работа с геологической картой и каталогом скважин»	*2*	
	Практическое занятие 9 «Построение инженерно-геологического разреза по профилю скважин»	*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Геоморфология		**28 / 2**	
Тема 2.1. Рельеф и его формы	**Содержание**	*2*	ПК 4.4 ОК 01
	1. Типы и формы рельефа, рельефообразующие факторы. Геоморфологические карты, их назначение и содержание.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*2*	
	Практическое занятие 10 «Геоморфологический анализ территории»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Рельефы, обусловленные деятельностью эндогенных сил	**Содержание**	*2*	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 07
	1. Эндогенные процессы. Землетрясения. Сейсмическое районирование	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Рельефы, обусловленные деятельностью экзогенных процессов	**Содержание**	*8*	ПК 4.2, ПК 4.3 ОК 07
	1.Выветривание горных пород. Виды выветривания и основные факторы. Понятие элювия. Защитные мероприятия. Эоловые процессы, формы эолового рельефа. Защитные мероприятия	*2*	
	2.Геологическая деятельность атмосферных текучих вод. Процессы водной эрозии. Оврагообразование. Геологическая деятельность рек, морей, озер, водохранилищ Условия образования лавин, селей. Защитные инженерные мероприятия	*2*	
	3.Условия образования оползней. Строение оползней.. Защитные инженерные мероприятия Основные факторы нарушения устойчивости склонов. Оценка устойчивости склонов при проектировании зданий и сооружений. Карстово-суффозионные процессы. Условия их развития. Виды карста. Защитные мероприятия.	*2*	
	4. Плывуны. Виды плывунов. Основные факторы их образования. Защитные мероприятия. Болота и заболоченные земли. Типы болот, их учет и картирование. Защитные мероприятия при проектировании сооружений Криогенные процессы. Понятие криолитозоны, ее распространение на территории РФ. Основные принципы проектирования на мерзлых грунтах.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Почвы		**12/4**	
	Содержание	*4*	**ПК 4.1, ПК 4.2**

Тема3.1. Почвообразовательные процессы	1.Факторы почвообразования. Морфологические признаки почв. Строение почвенного профиля	*2*	**ПК 4.3 ОК 07**
	2.Классификация, номенклатура и диагностика почв. Характеристика почвенных зон на территории РФ. Почвенные карты. Учет и бонитировка почв	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическое занятие 11 «Условия почвообразования в зоне» (по варианту)	*2*	
	2.Практическое занятие 12 «Построение почвенного профиля и описание почвенных горизонтов»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ геологии и геоморфологии»**,** оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бондарев В.П. Геология. Учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп.-М.: Изд.Форум, 2018.-208с.

2. Платов Н.А., Касаткина А.А. Основы инженерной геологии. 2-е изд., перераб.и доп.-М.: ИНФРА-М, 2018.-192с.

3. Стахурская Т.Г. Методические указания по выполнению практических работ по МДК 01.02 «Геология и грунтоведение», разд. Грунтоведение, ССК, 2018.

4. ГОСТ 25100-95, «Грунты. Классификация».-М., 1995.

3.2.2. Основные электронные издания

1.Стахурская Т.Г. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Геология и грунтоведение», разд. Грунтоведение, ССК, 2018. Электронная библиотека ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

2.Стахурская Т.Г. Рабочая тетрадь для выполнения практических работ по дисциплине «Основы геологии, геоморфологии», ССК, 2017. Электронная библиотека ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ананьев В.П., Инженерная геология: учебник для строит. спец. высших учебных заведений/ В.П. Ананьев, А.Д.Потапов.-5-е изд., стер.– М.: Высшая школа, 2010.-575 с.: ил.

2.Платов Н.А. Основы инженерной геологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.А. Платов.-2-е изд., перераб. и доп. – М.:. ИНФРА, 2010.-192 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать законодательства Российской Федерации в части землепользования, Знать порядок ведения текущей и отчетной документации, Знать методику количественной и качественной оценки земель при их инвентаризации и мониторинге, Знать горные породы, типы грунтов и почв; основные факторы развития опасных геологических процессов, Знать нормативные акты и мероприятия по охране земельных ресурсов, Знать опасные геологические процессы и факторы их развития, Знать эффективность природоохранных мероприятий в отношении различных неблагоприятных процессов и явлений, Знать комплекс основных защитных инженерных сооружений.	Демонстрировать знания законодательства Российской Федерации в части землепользования; Демонстрировать знания по ведению текущей и отчетной документации; Демонстрировать знания по методике количественной и качественной оценки земель при их инвентаризации и мониторинге; Демонстрировать знания горных пород, типов грунтов и почв; основные факторы развития опасных геологических процессов; Демонстрировать знания нормативных актов и мероприятий по охране земельных ресурсов; Демонстрировать знания опасных геологических процессов и факторов их развития; Демонстрировать знания по эффективности природоохранных мероприятий в отношении различных неблагоприятных процессов и явлений; Демонстрировать знания по основным защитным инженерным сооружениям.	Текущий контроль при проведении: Устных опросов, Тестирования, Письменных блиц-опросов; Актуализации опорных знаний перед выполнением практических работ. Промежуточная аттестация: в форме экзамена.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Читать геологические и почвенные карты; Определять формы рельефа, виды почв, Готовить справочные материалы и заключения о несоблюдении требований законодательства; Определять типы залегания подземных вод и основные	Демонстрировать умение читать геологические и почвенные карты; определять формы рельефа; Демонстрировать умение Готовить справочные материалы и заключения о несоблюдении требований законодательства; Определять типы залегания подземных вод и основные параметры водоносных горизонтов;	Текущий контроль при проведении: Устных опросов, Тестирования, Письменных блиц-опросов; Актуализации опорных знаний перед выполнением

параметры водоносных горизонтов, Составлять документацию мониторинга земель, Строить инженерно-геологические разрезы и почвенные профили, составлять геологические колонки скважин, Разбираться в геологических процессах и инженерно-геологических явлениях, оценивать их и выдавать рекомендации по защитным мероприятиям, Составлять документацию контрольного обследования земельных ресурсов, Выявлять опасные геологические и антропогенные процессы, представляющие реальную угрозу земельным ресурсам, Составлять площадные прогнозные карты пораженности земель опасными процессами, Правильно определять первоочередность природоохранных мероприятий и их целесообразность.	Демонстрировать умение составлять документацию мониторинга земель; Строить инженерно-геологические разрезы и почвенные профили, составлять геологические колонки скважин; Демонстрировать умение разбираться в геологических процессах и инженерно-геологических явлениях, оценивать их и выдавать рекомендации по защитным мероприятиям; Демонстрировать умение составлять документацию контрольного обследования земельных ресурсов; Демонстрировать умение выявлять опасные геологические и антропогенные процессы, представляющие реальную угрозу земельным ресурсам; Демонстрировать умение составлять площадные прогнозные карты пораженности земель опасными процессами; Демонстрировать умение правильно определять первоочередность природоохранных мероприятий и их целесообразность.	практических работ. Промежуточная аттестация: в форме экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы***Error! Bookmark not defined.***
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... ***Error! Bookmark not defined.***
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... ***Error! Bookmark not defined.***
2.2. Примерное содержание дисциплины ..... ***Error! Bookmark not defined.***
2.3. Курсовой проект (работа) ..... ***Error! Bookmark not defined.***
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Error! Bookmark not defined.**
3.1. Материально-техническое обеспечение..... ***Error! Bookmark not defined.***
3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... ***Error! Bookmark not defined.***
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....**Error! Bookmark not defined.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»: сформировать у обучающихся основы управленческого и маркетингового мышления, необходимые для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплина «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ПК 1.1 - ПК 1.6 ПК 2.1 - ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.4 ПК 4.1 - ПК 4.4 ОК 01 - ОК 09	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации;	- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

	– планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления;	– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – функции менеджмента в рыночной экономике: – процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга;

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**80**	20
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	**2**	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	**6**	-
Всего	**88**	**20**

2.2 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Экономические основы организации предприятий и предпринимательнской деятельности		**6/-**	
Тема 1.1. Организация (предприятие)- первичное звено экономики	**Содержание**		
	Сущность организации, методы и цели создания, классификация организаций. Внутренняя и внешняя среда организации.	*2*	ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Предпринимательская деятельность	**Содержание**		
	1. Понятие предпринимательства, субъекты и виды предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства.	*2*	ОК 03
	2. Классификация организационно-правовых форм. Характеристика публичных и непубличных обществ, производственного кооператива, унитарного предприятия.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Экономические ресурсы организации		**10/6**	
Тема 2.1 Основные фонды	**Содержание**		
	1. Экономическая сущность, классификация, состав и структура основных фондов. Источники формирования и выбытия основных фондов.	*2*	ОК 01 ОК 03
	2. Виды оценки основных фондов: натуральная и стоимостная. Первоначальная, восстановительная, остаточная и ликвидационная стоимость. Износ, виды износа основных фондов. Амортизация, сущность, значение и способы начисления амортизации: линейный, уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции.	*2*	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа 1 Определение первоначальной, восстановительной и остаточной и среднегодовой стоимости основных фондов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Показатели использования основных фондов	**Содержание**		
	Обобщающие и частные показатели. Показатели экстенсивного, интенсивного и интегрального использования основных фондов. Обобщающие показатели: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Показатели состояния и движения основных фонов: коэффициенты износа и годности (сохранности) поступления, обновления, выбытия.	*2*	ОК 01 ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа 2 «Расчет показателей эффективности использования и движения основных фондов»	*2*	ОК 01 ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Оборотные средства организации: сущность, состав и структура	**Содержание**		
	1.Сущность, состав и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств, источники формирования. Управление и нормирование оборотных средств.	*2*	ОК 03
	2. Рациональное использование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, коэффициент загрузки. Высвобождение оборотных средств: абсолютное и относительное.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа 3 « Нормирование оборотных средств и расчет показателей использования оборотных средств»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда		**6/4**	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы: сущность и состав	**Содержание**		
	Понятие трудовых ресурсов. Количественная, качественная и структурная характеристика трудовых ресурсов. Списочная, явочная и среднесписочная численность. Показатели движения кадров: коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициенты текучести и заменяемости кадров.	*2*	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-	

	Практическая работа 4 «Расчет численности работников и движения кадров»	*2*	ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2 Производительность и оплата труда	**Содержание**		
	Понятие производительности труда. Методы измерения производительности труда: выработка и трудоемкость. Методика определения выработки: часовой, дневной, месячной и годовой. Методика расчета трудоемкости. Факторы и резервы роста производительности труда.	*2*	ОК 03
	2. Сущность заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная оплата труда.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа 5 «Определение и анализ показателей производительности труда»	*2*	ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект : Гарантии государства в области оплаты труда	*2*	
Раздел 4 Издержки производства и себестоимость продукции, финансовые результаты		**2/2**	
Тема 4.1 Классификация и калькулирование затрат на производство и реализацию продукции. Прибыль и рентабельность.	**Содержание**		
	Понятие экономических категорий «затраты». «расходы», «издержки». Классификация затрат. Методы калькулирования затрат. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Себестоимость продукции, структура. Пути снижения затрат Экономическая сущность прибыли. Виды и методика определения прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность, ее сущность. Методика определения. Факторы роста прибыли..	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа 6 Группировка затрат по экономическим элементам и статьям затрат»	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5 Основы менеджмента		**8/2**	
Тема 5.1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	**Содержание**		
	Сущность менеджмента, менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Концепции, цели и задачи.	*2*	ОК 03 ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа 7 Анализ внешней среды организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 5.2 Функции и методы управления	**Содержание**		
	1. Функции менеджмента. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и координация – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	*2*	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	2. Сущность метода управления, содержание, направленность и форма. Административный, экономический, социально-психологический методы управления, цели и задачи применения.	*2*	
	3. Теория принятия решений	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа 8 Решение ситуаций по принятию управленческих решений	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект « Стили принятия управленческих решений»	2	
Раздел 6 Основы маркетинга		**8/4**	
Тема 6.1 Понятие и сущность маркетинга	**Содержание**		
	Понятие маркетинга, принципы, функции, цели и задачи маркетинга. Концепции маркетинга. Комплекс маркетинга. Товар в системе маркетинга: классификация товаров и этапы жизненного цикла товаров.	*2*	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическая работа 9 Классификация товаров и определение жизненного цикла товара	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2 Ценовая политика в условиях рынка. Сбытовая политика	**Содержание**		
	Сущность цены. Виды цен. Роль цены на рынке. Факторы ценообразования. Этапы и методы ценообразования. Сбытовая политика и товародвижение, функции. Канал распределения, виды каналов распределения. Традиционный и вертикальный канал распределения.	*2*	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа 10 Ценообразование методом безубыточности	2	ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3 Товаропродвижение	**Содержание**		

товаров, работ и услуг	Сбытовая политика и товародвижение, функции. Канал распределения, виды каналов распределения. Традиционный и вертикальный канал распределения.	*2*	ОК 03
	2. Маркетинговые коммуникации: понятие, виды. Реклама, пропаганда, прямой маркетинг (личные продажи), стимулирование сбыта.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Курсовая работа		**20**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
Всего		**88**	

2.3. Курсовой проект (работа)

1. Особенности организационно-правовых форм организаций.
2. Оценка эффективности использования основного капитала организации.
3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации.
4. Оценка эффективности лизинговых операций организации.
5. Оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования.
6. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности.
7. Прибыль, источники ее формирования в организации.
8. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию.
9. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы.
10. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования.
11. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности.
12. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции.
13. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости.
14. Разработка маркетингового плана в организации.
15. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика организации и предпринимательства, маркетинга», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.

1.2.2. Основные электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99933 (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99374 (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст :электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106644 (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

1.2.3. Дополнительные источники

1 Драчёва Е.Л. Менеджмент: учеб. для студентов учреждений среднего профессионального образования/Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2016;

2 Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб. для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Феникс», 2016;

3 Лукина А.В. Маркетинг: учеб. для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Форум», 2017:

4. Дробышева Л.А. Экономика. Маркетинг. Менеджмент: учеб. пособие. – М.: «Дашков и К», 2015;

6. Мурахтанова Е.И. Маркетинг: учеб. – М.: Издательский центр «Академия», 2016

7..Министерство финансов РФ www.minfin.ru/ru

8. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

9.Пенсионный фонд РФ www.pfrf.ru

10. Роспотребнадзор www.rospotrebnadzor.ru

11.Образовательная платформа Юрайт www. urait.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Показатели освоенности компетенций***	***Методы оценки***
Знать:		
Актуальный профессиональный контекст, в котором приходиться работать и жить	Обучающийся демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	Наблюдение, беседы, дискуссии
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Обучающийся демонстрирует знание основных источников экономической информации и ресурсов для решения задач и проблем профессиональной деятельности	Практическая проверка
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Обучающийся демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Практическая проверка
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Обучающийся демонстрирует знание экономических методов в профессиональной и смежной сферах	Устный опрос, тестирование, индивидуальная работа по карточкам
Порядок оценки результатов решения задач	Обучающийся демонстрирует знание анализа и оценки решения экономических задач и задач в области менеджмента и маркетинга	Устный опрос, тестирование, индивидуальная работа по карточкам
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Обучающийся демонстрирует знание актуальной нормативно-правовой документации в области экономики, менеджмента и маркетинга	Устный опрос, тестирование, индивидуальная работа по карточкам
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Обучающийся демонстрирует знания для совершенствования профессионального развития и возможного роста, в том числе путем самообразования	Устный опрос, тестирование, индивидуальная работа по карточкам
Экономические ресурсы организации: основные фонды и оборотные средства, трудовые ресурсы, показатели эффективности их использования	Обучающийся демонстрирует знания экономических ресурсов предприятия и методов оценки их использования	Устный опрос, тестирование, индивидуальная работа по карточкам

Механизм стратегии и тактики современного маркетинга, методологию и технологию современного менеджмента	Обучающийся демонстрирует знания в области современного менеджмента и тактики маркетинга	Устный опрос, тестирование, индивидуальная работа по карточкам
Психологические аспекты деятельности коллектива, психологические особенности личности	Обучающийся демонстрирует знания в области формирования трудового коллектива, благоприятного морально-психологического климата и особенностей личности	Устный опрос, тестирование, индивидуальная работа по карточкам
Основы делового общения	Обучающийся демонстрирует знания видов делового общения, а также их подготовки и проведения	Устный опрос, тестирование, индивидуальная работа по карточкам
Уметь:		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Обучающийся демонстрирует умение распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном аспекте	Выполнение практических и самостоятельных работ
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Обучающийся демонстрирует умение анализировать задачу и выявлять ее составные части	Выполнение кейс-заданий, выполнение практических работ, самостоятельная работа по карточкам
Определять этапы решения задачи	Обучающийся демонстрирует умение определять этапы и алгоритм решения задачи	Выполнение кейс-заданий, выполнение практических работ, самостоятельная работа по карточкам
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Обучающийся демонстрирует умение искать необходимую информацию для решения задачи	Выполнение практических работ, индивидуальных самостоятельных работ
Определять необходимые ресурсы	Обучающийся демонстрирует умение определять потребность в экономических ресурсах и оценивать их использование	Выполнение кейс-заданий, выполнение практических работ, самостоятельная работа по карточкам
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию в области экономики, менеджмента и маркетинга	Использование Трудового Кодекса РФ и Налогового Кодекса РФ при выполнении практических и самостоятельных работ, при решении кейсов по менеджменту и маркетингу
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Обучающийся демонстрирует	Наблюдение в процессе выполнения

		самостоятельных работ и самоподготовки
Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Обучающийся демонстрирует умения рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, анализировать и использовать для принятия управленческих решений	Выполнение практических работ, самостоятельная работа по карточка
Использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, ценообразование, товародвижение и сбыт в соответствии с изменениями внешней и внутренней среды, определять направление менеджмента.	Обучающийся демонстрирует умения использовать информация о рынке для формирования товарной номенклатуры предприятия, ценовой и сбытовой политики и политики стимулирования сбыта с учетом факторов внутренней и внешней среды.	Выполнение практических работ, самостоятельная работа по карточкам, выполнение кейс-заданий
Организовывать работу коллектива и команды	Обучающийся демонстрирует умения работать в коллективе	Выполнение заданий и решение кейсов по группам
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Обучающийся демонстрирует умения взаимодействия с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности	Выполнение заданий и решение кейсов по группам

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.14
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Правовое обнспечение профессиональной деятельности»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... **Error! Bookmark not defined.**
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы***Error! Bookmark not defined.***
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины ..... ***Error! Bookmark not defined.***
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Error! Bookmark not defined.**
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины ..... ***Error! Bookmark not defined.***
2.2. Примерное содержание дисциплины ..... ***Error! Bookmark not defined.***
2.3. Курсовой проект (работа) ..... ***Error! Bookmark not defined.***
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Error! Bookmark not defined.**
3.1. Материально-техническое обеспечение..... ***Error! Bookmark not defined.***
3.2. Учебно-методическое обеспечение ..... ***Error! Bookmark not defined.***
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... **Error! Bookmark not defined.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06	– использование необходимых нормативно-правовых документов; – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения	– понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора;

		– понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	**40**	16
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	**2**	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**42**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Право и экономика			
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание**		ОК 01
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	подготовить сообщение по теме «История развития предпринимательской деятельности и предпринимательского права». Составить таблицу: «Виды и сущность предпринимательства»	2	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание**		ОК 01
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридического лица. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. Решение задач, определяющих правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	
Тема 1.3 Экономические споры	**Содержание**		ОК 01
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения	2	

	экономических споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2. Составление претензий и исковых заявлений	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание**		ОК 01
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Пособие по безработице. Правовой статус безработного. Иные меры социальной поддержки безработных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №3. Составление резюме	2	
Тема 2.2 Трудовой договор	**Содержание**		ОК 01
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4. Составление трудового договора	2	
	Практическое занятие №5. Решение задач, связанных с заключением, изменением и расторжением трудового договора.	2	
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	**Содержание**		ОК 01
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6. Решение задач, связанных с определением рабочего времени для отдельных категорий граждан.	2	

Тема 2.4 Заработная плата	**Содержание**		ОК 01
	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. МРОТ. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работникам бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.5 Трудовая дисциплина	**Содержание**		ОК 01
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7. Решение ситуационных задач, связанных с определением правильности наложения дисциплинарных взысканий	2	
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание**		ОК 01
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок его возмещения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.7 Трудовые споры	**Содержание**		ОК 01
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок их разрешения: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок ее проведения. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по их рассмотрению: КТС, суд. Сроки	2	

	подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8. Решение задач, связанных с разрешением трудовых споров	2	
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	**Содержание**		ОК 01
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		***2***	
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»**,** оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с.

3. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. https://urait.ru/bcode/520191
2. https://urait.ru/bcode/511800
3. https://urait.ru/bcode/517152

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс РФ (в действующей редакции)
2. Трудовой кодекс РФ (в действующей редакции)
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ (в действующей редакции)
4. ФЗ от 08.08.2001 г.№128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)
5. ФЗ от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в РФ» (в действующей редакции)
6. ФЗ от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
7. ФЗ от 17.12.2001 г. №173-ФЗ «О трудовых пенсиях» (в действующей редакции)
8. ФЗ от 15.12.2001 г. №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	- Обучающийся должен знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Обучающий должен знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Устный опрос Практические занятия Тестирование
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	- Обучающийся должен уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - Обучающийся должен уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Устный опрос Практические занятия Тестирование

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Территориальные цифровые информационные ресурсы

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 262
1. Общая характеристика 263
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 263
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 263
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 264
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 232
2.2. Содержание дисциплины 265
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 270
3.1. Материально-техническое обеспечение 270
3.2. Учебно-методическое обеспечение 270
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 270

1. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОП.08 Территориальные цифровые иноформационные ресурсы»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Территориальные цифровые иноформационные ресурсы»: повышение эффективности управления развитием территорий и создания условий для улучшения качества среды и жизни.

Дисциплина «Территориальные цифровые иноформационные ресурсы» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01-ОК.09	использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач в области градостроительства и кадастра; формировать базы данных ИСОГД; работать с градостроительной и кадастровой документацией в рамках функционирования ИСОГД.	основные понятия, задачи и принципы ведения и функционирования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), их состав, структуру, порядок ведения и возможности; нормативно-правовое обеспечения функционирования ИСОГД; систему классификации и кодирования, порядок документооборота при работе в ИСОГД.	технологией сбора, систематизации и обработки кадастровой и градостроительной информации, а так же заполнения и ведения баз данных для целей поддержания функционирования информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
		ОП.08 Территориальные цифровые информационные ресурсы	36	Для повышения эффективности управления развитием территорий и создания условий для улучшения качества среды и жизни

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	34	10
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**36**	**10**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Объекты СУБД ACCESS. Проектирование таблиц в ACCESS. Типы данных.	**Содержание**		**ОК 01-ОК 09**
	Понятие объектов систем управления базами данных. Правила проектирования таблиц. Типы данных.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Проектирование таблиц в ACCESS.	2	
Тема 2. Информация в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.	**Содержание**		**ОК 01-ОК 09**
	Понятие ИСОГД. Варианты ведения ИСОГД (автоматизированная и неавтоматизированная).	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Ведение ИСОГД	2	
Тема 3. Структура, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.	**Содержание**		**ОК 01-ОК 09**
	Структура, порядок формирования и ведения ИСОГД.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Формирования ИСОГД	2	
Тема 4. Система классификации и кодирования, используемая при ведении книг, входящих в состав информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	**Содержание**		**ОК 01-ОК 09**
	Система классификации и кодирования, используемая при ведении книг, входящих в состав ИСОГД	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Содержание		**ОК 01-ОК 09**

Теиа 5. Разработка модели информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с использованием MS Access и MapInfo	Понятие модели ИСОГД с использованием MS Access и MapInfo. Правила построения модели.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 4. Разработка модели информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с использованием MS Access и MapInfo	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с программным обеспечением	2	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего		**36**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Геопространственных технологий», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Хетагуров, Я.А. Проектирование автоматизированных систем обработки информации и управления (АСОИУ), Высш. шк., 2021

2.Бочаров, Е.П. Интегрированные корпоративные информационные системы: принципы построения/ Бочаров Е.П., Колдина А.И. Лабораторный практикум на базе системы "Галактика", Финансы и статистика, 2022

3.2.2. Дополнительные источники

1.Золотова, Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Золотова Е.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2020.— 416 с.

2 Бескид, П.П. Геоинформационные системы и технологии / Бескид П.П.- Санкт-Петербург: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2023 - 173с. – ISBN 978-5-86813-267-4. URL: http://www.iprbookshop.ru/17902

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: основные понятия, задачи и принципы ведения и функционирования информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), их состав, структуру, порядок ведения и возможности; нормативно-правовое обеспечения функционирования ИСОГД; систему классификации и кодирования, порядок документооборота при работе в ИСОГД. Умеет: использовать современные программные и технические средства информационных технологий для решения задач в области градостроительства и кадастра; формировать базы данных ИСОГД; работать с градостроительной и кадастровой документацией в рамках функционирования ИСОГД.	Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Планирование будущей карьеры

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 262
1. Общая характеристика 263
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 263
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 263
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 264
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 232
2.2. Содержание дисциплины 265
2.3. Курсовой проект (работа) 5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 270
3.1. Материально-техническое обеспечение 270
3.2. Учебно-методическое обеспечение 270
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 270

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.15 ПЛАНИРОВАНИЕ БУДУЩЕЙ КАРЬЕРЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Планирование будущей карьеры»: играет важную роль в формировании и достижении успеха.

Дисциплина «Планирование будущей карьеры» включена в вариативную часть образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 03.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			32	Играет важную роль в формировании и достижении успеха.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	**30**	8
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	**2**	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**32**	**8**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Понятие рынка труда. Требования к специалистам. Профстандарты.			
Тема 1.1. Рынок труда.	**Содержание**		ОК 01, ОК 03
	Понятие рынка труда. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. Безработица: понятие, виды, причины. Требования к специалистам	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2. Профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности	**Содержание**		ОК 01, ОК 03
	Сущность профессиональных стандартов, роль профессиональных стандартов в системе занятости населения. Система профессиональных стандартов в РФ. Использование профессиональных стандартов при индивидуальном планировании карьеры. Профессиональные стандарты в конкретной сфере трудовой деятельности.	2	
Раздел 2 Понятие карьеры. Методологические основы процесса построения карьеры			
Тема 2.1. Методологические основы процесса построения карьеры	**Содержание**		ОК 01, ОК 03
	Основные подходы к изучению карьеры. Сопоставление понятий «Карьера» и «Жизненный путь». Карьера и профессиональное развитие. Виды карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры Стадии карьеры, их содержание, наиболее важные потребности. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Карьерные кризисы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1. «SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии»	2	
Тема 2.2. Саморазвитие и планирование карьеры	**Содержание**		ОК 01, ОК 03
	Основы управления карьерой: понятие, типы, этапы. Планирование карьеры и карьерный план. Алгоритм построения успешной карьеры. Основные инструменты планирования и развития карьеры.	2	

	Методы эффективного поиска работы. Основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 2. «Формирование индивидуальной образовательной траектории в соответствии с потребностями рынка. Составление карьерного плана»	2	
Раздел 3. Способы поиска работы			
Тема 3.1. Технологии активного поиска работы	**Содержание**		ОК 01, ОК 03
	Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы. Методы поиска работы: построение сети контактов, использование личных связей, средства массовой информации, Интернет-ресурсов, прямое обращение к работодателям, кадровые агентства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение вопроса: «Преимущества поиска работы через интернет. Технологии поиска вакансий на общих на общих ресурсах по трудоустройству. Работа с карьерными порталами и поисковыми сервисами»	2	
Раздел 4. Само менеджмент при трудоустройстве. Эффективные технологии самопрезентации			
Тема 4.1. Технологии самопрезентации	**Содержание**		ОК 01, ОК 03
	Роль самопрезентации при поиске работы. Технологии самопрезентации; портфолио студента, резюме, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, собеседование. Правила поведения при собеседовании. Правила первого месяца работы. Основы адаптации в коллективе. Этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3. «Составление самопрезентаций. Составление резюме и мотивационного письма»	2	
Тема 4.2. Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда	**Содержание**		ОК 01, ОК 03
	1. Трудовой Кодекс РФ - основной документ, регулирующий трудовые отношения работника и работодателя. ТК РФ: основные понятия, сфера применения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.	2	

	Оформление приема на работу. Дискриминация в сфере трудовых отношений, понятие, виды. Запрет на принудительный труд в соответствии с ТК РФ. Адаптация на новом рабочем месте. Рынок труда для студентов и выпускников		
	2. Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовое законодательство и иные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в РФ; понятие молодого специалиста в российском законодательстве; гарантии и льготы, предоставляемые молодому специалисту; трудоустройство молодого специалиста; трудовой договор, трудовая книжка, срочный трудовой договор. Преимущества трудового договора перед гражданско-правовым.	2	
Раздел 5. Формирование сквозных компетенций			
Тема 5.1. Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций	**Содержание**		ОК 01, ОК 03
	Приобретение полезных навыков по будущей специальности на работе с гибким графиком. Система информирования студентов о рынке вакансий с временной занятостью. Возможности получения необходимых знаний в смежных областях во время обучения в профессиональной образовательной организации. Формирование сквозных компетенций. Гибкие навыки (soft-skills) и их роль в строительстве карьеры. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов (презентация Атлас).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4. Подготовка небольшого публичного выступления, выступление с ним, используя вербальные и невербальные методы воздействия на аудиторию	2	
Раздел 6. Тема в соответствии с отраслевой спецификой			
Тема 6.1. Планирование деловой карьеры в газовой отрасли	**Содержание**		ОК 01, ОК 03
	Современные тенденции рынка труда в геодезии. Требования к выпускнику специальности 21.02.20 Прикладная геодезия. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение специалистов. Портрет «идеального» кандидата на рынке трудоустройства. Капитализация специалистов в сфере геодезических услуг.	2	
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего		**32**	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов/ Л. Я. Елисеева.— 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 242с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454309.

2. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 216 с.

3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 575 с.

4. Чуланова, О.Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски : монография / О.Л. Чуланова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 364 с.

5. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг : учебник / О.Л. Чуланова. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 358 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.consultant.ru - справочные, правовые системы

2.www.garant.ru - законодательство с комментариями

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	***Показатели освоенности компетенций***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Понимание, способность к распознаванию профессиональных задач, проблем. Владение терминологией.	Индивидуальный опрос Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Способность к осознанию и анализу проблемы или задачи. Систематизация поставленных задач.	Практические занятия. Индивидуальный опрос Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
Определять этапы решения задачи	Способность к структурированию задачи. Способность выделения первоочередных и второстепенных задач. Способность решения задач в сфере профессиональной деятельности	Практические занятия. Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Способность быстро и качественно осуществлять поиск информации с использованием как электронных таки иных источников. Способность грамотно формулировать запрос.	Проверка конспекта лекций. Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 Информационное обнспечение проектно-сметного дела

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ....14
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 15
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 17
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 17
2.2. Содержание дисциплины....18
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 23
3.1. Материально-техническое обеспечение....23
3.2. Учебно-методическое обеспечение 23
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....23

3. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОП. 10 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНО-СМЕТНОГО ДЕЛА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 10 Информационное обеспечение проектно-сметного дела»: изучение теоретических и практических основ проектно-сметного дела и ценообразования в строительстве, ознакомление с составом и содержанием сметно-нормативной базы, получение навыков использования информационных технологий при создании проектной и сметной документации для строительства.

Дисциплина «ОП. 10 Информационное обеспечение проектно-сметного дела» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
		ОП.10 Информационное обеспечение проектно-сметного дела	72	В целях понимания механизма образования стоимости услуг и материалов на рынке

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	62	34
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	6	-
Всего	**70**	**34**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	**Содержание**	2	
	Место дисциплины «Информационное обеспечение проектно-сметного дела» среди других строительных и экономических дисциплин. Роль и значение проектирования, сметного нормирования и ценообразования для строительной отрасли. Взаимосвязь с другими дисциплинами	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 1 Основы организации строительного проектирования и сметного нормирования			
Тема 1.1 Инвестиции. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02
	Общие понятия о инвестициях. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Основные этапы и стадии проектирования. Экспертиза и согласование проекта	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02
	Основные этапы и стадии проектирования. Экспертиза и согласование проектов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3 Подрядные торги	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02
	Подрядные торги (тендер), тендерная документация, порядок и правила проведения.	2	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Технико-экономические показатели проектов зданий и сооружений. Технико-экономическое обоснование строительства объекта	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02
	Основные технико-экономические показатели проектов (ТЭП) зданий и сооружений различного назначения. Технико-экономическое обоснование (ТЭО) строительства объекта	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1 Оценка экономичности проектных решений строительного объекта по исходным ТЭП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве			
Тема 2.1 Общие понятия о сметном нормировании в строительства	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02
	Общая структура государственной нормативно-информационной базы ценообразования и сметного нормирования. Уровни применения сметных нормативов (федеральные, территориальные и др.) Государственные нормативные документы (СНиП, ГОСТ, СП, РДС, МДС)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Система сметных нормативов в строительной отрасли	**Содержание**	2	
	Государственные элементные сметные нормы на строительные и ремонтно-строительные работы (ГЭСН, ГЭСНм, ГЭСНмр, ГЭСНп, ГЭСНр). Федеральные и территориальные единичные расценки	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 2 Изучение основной сметно-нормативной базы строительства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве		
Тема 2.3 Определение цены строительной продукции	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02
	Виды цен в строительстве (сметные и договорные) и принципы их формирования. Методы расчета сметной стоимости строительной продукции (ресурсный, ресурсно-индексный, базисно-индексный). Понятие об индексации стоимости	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Состав, структура и элементы сметной стоимости строительной продукции	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02
	Общая структура сметной стоимости строительной продукции по группам затрат. Затраты по материальным ресурсам. Затраты на оплату труда работников строительной организации. Затраты по эксплуатации машин и механизмов. Структура накладных расходов. Структура сметной прибыли. Себестоимость, ее состав и порядок определения. Определение сметной стоимости по элементам затрат.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 3 Определение элементов затрат по материальным ресурсам и оплате груда	2	
	Практическое занятие № 4 Определение элементов затрат по эксплуатации машин и механизмов	2	
	Практическое занятие № 5 Определение элементов затрат по общей сметной стоимости строительной продукции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3 Правила и порядок составления сметной документации на строительство			

Тема 3.1 Виды смет, их назначение и состав.	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02
	Виды смет, их назначение и состав. Правила и порядок исчисления объемов строительных работ.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 6 Определение объемов строительных работ	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 **Правила и порядок составление смет на проектно-изыскательские работы**	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02
	Правила и порядок составления смет на проектные и изыскательские работы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 7 Составление сметы на проектные работы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3 Правила и порядок составления смет	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02
	1. Правила и порядок составления смет ресурсным, ресурсно-индексным и базисно-индексным методами. Правила и порядок составления локальных смет.	2	
	2. Правила и порядок составления объектных смет. Правила и порядок составления сводного сметного расчета стоимости строительства	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие № 8 Составление локальной сметы на строительные (ремонтно-строительные) работы ресурсным методом	4	
	Практическое занятие № 9 Составление локальной сметы на строительные (ремонтно-строительные) работы базисно-индексным методом	4	
	Практическое занятие № 10 Составление объектной сметы на строительство здания	4	

	Практическое занятие № 11 Составление сводного сметного расчета стоимости строительства	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4 **Согласование, экспертиза и утверждение проектной документации на строительство**	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02
	Правила и порядок согласования, экспертизы и утверждения проектной документации на строительство.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Курсовой проект (работа)			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
Промежуточная аттестация: (Экзамен)		6	
		70	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория IT-решений для бизнеса и сметное дело, оснащенная в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вавулина, А. С. Ценообразование и сметное дело в строительстве: учебное пособие для вузов / А. С. Вавулина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15810-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544836.
2. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10980-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514916.
3. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Гумба [и др.]; под общей редакцией Х. М. Гумба. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10319-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517697.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Александров, В.Т. Ценообразование в строительстве; СПб: Питер - Москва, 2010. - 352 с.
2. Александров В.Т., Ардзинов В.Д. Ценообразование в строительстве и оценка недвижимости. – СПб.:Питер, 2013. - 384 стр.
3. Баздникин А. С. Цены и ценообразование; Юрайт - Москва, 2012. - 384 с.
4. Васюхин О.В. Основы ценообразования. Учебное пособие – СПб: СПбГУ ИТМО, 2010. – 110 с.
5. Герасименко В. В. Ценообразование; Инфра-М - , 2011. - 422 с.
6. Герасимов Б. И., Воронкова О. В. Цены и ценообразование; Форум - Москва,2011. - 208 с.
7. Горина Г. А. Ценообразование; Юнити-Дана - Москва, 2010. - 128 с.
8. Грищенко И. И., Кожухова Г. Н., Кузьменко В. Л., Тишковская Т. М. Маркетинг и ценообразование. Практикум; Издательство Гревцова - Москва, 2013. - 176 с.
9. Ильин В. Н., Плотников А. Н. Сметное ценообразование в строительстве; Феникс - Москва, 2011. - 320 с.
10. Емельянова Т. В., Бабушкина Е. П., Приходько В. В., Скорик Н. Я., Тишковская Т. М. Ценообразование в организации. Практикум; Вышэйшая школа - Москва, 2011. - 336 с.
11. Кукота, А. В. Ценообразование в строительстве: учеб. пособие для академического бакалавриата / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 201 с.
12. Лев М. Ю. Ценообразование; Юнити-Дана - Москва, 2008. - 720 с.
13. Липсиц, И. В. Ценообразование. Практикум: учеб. пособие для академического бакалавриата / И. В. Липсиц. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 336 с.
14. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование: учеб. пособие для СПО / И. В. Липсиц. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 160 с.
15. Липсиц, И. В. Ценообразование: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Липсиц. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 368 с.

16. Липсиц, И. В. Ценообразование: учеб. пособие для прикладного бакалавриата / И. В. Липсиц. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 160 с.
17. Маховикова, Г. А. Ценообразование в торговом деле: учебник для бакалавров / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 231 с.
18. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции: учебник для СПО / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с.
19. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности: учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Г. Ф. Щербина; под ред. А. Н. Асаула. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с.
20. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 317 с.
21. Цены и ценообразование: учебник и практикум для СПО / Т. Г. Касьяненко [и др.]; под ред. Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 437 с.
22. Ценообразование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. Г. Касьяненко [и др.]; под ред. Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 437 с.
23. Ценообразование и сметное дело в строительстве: учеб. пособие для академического бакалавриата / Х. М. Гумба [и др.]; под общ. ред. Х. М. Гумба. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	- умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен

- приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - умение использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен

- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Основы бережливого производства

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ....14
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..15
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы....15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 15
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 17
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 17
2.2. Содержание дисциплины....18
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 23
3.1. Материально-техническое обеспечение....23
3.2. Учебно-методическое обеспечение 23
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....23

4. *Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОП.11 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 Основы бережливого производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности

Дисциплина «ОП.11 Основы бережливого производства» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения
	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принципы бережливого производства
	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)***	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
		ОП.11 Основы бережливого производства	36	Технология бережливого производства позволяет сократить расходы на материалы, технику, труд, энергию и другие ресурсы, которые не добавляют ценности продукту. Это увеличивает прибыльность и рентабельность бизнеса.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	14
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	2	-
Всего	**36**	**14**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация			
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание**	4	ОК 7
	1. Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».	2	
	2. Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности.	**Содержание**	4	ОК 7
	1. Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности.	2	
	2. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2.	2	

	Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в соответствии с предложенным алгоритмом		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3 Методы решения проблем	**Содержание**	4	ОК 7
	1. Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем.	2	
	2. Классификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	**Содержание**	2	ОК 7
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 4.	4	

	Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание**	4	ОК 7
	1. Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП.	2	
	2. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание**	4	ОК 7
	1. Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.	2	
	2. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Курсовая работа (проект)			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего		**36**	

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория IT-решений для бизнеса и сметное дело, оснащенная в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. – 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1
2. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.
3. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

3.2.2. Электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517345
2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364793
3. Вершинин, О. Как помогает бережливое производство и для какого бизнеса подходит /О. Вершинин. – Текст: электронный // Интернет-портал – ООО «НЕЙРОС». Санкт-Петербург, 2024— URL: https://neiros.ru/blog/management/kak-berezhlivoe-proizvodstvo-pomozhet-i-dlya-kakogo-biznesa-podoydet/
4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: https://book.ru/book/938341
5. Клюев, А. В. Бережливое производство: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под редакцией И. В. Ершовой. 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139518.html
6. Симонова, М. В. Экономика труда: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.]; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7 —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519424
7. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544921
8. Шмелёва, А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171543

3.2.3. Дополнительные источники

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство: учебное пособие / В. А. Виниченко. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 100 с. – ISBN 978-5-7782-4328-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254
2. Вэйдер, М. Инструменты бережливого производства: Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства: справочник / М. Вэйдер // Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 125 с.
3. ГОСТ Р 56407-2023. Бережливое производство. Основные инструменты и методы их применения: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 октября 2023 г. N 1292-ст: дата введения 2024-02-01. — Москва: Гост Ассистент. — 16 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/7cfeecc4-ac82-4555-af8f-7e0394244343
4. ГОСТ Р 56020-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Бережливое производство. Основные положения и словарь: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 августа 2020 г. N 513-ст: дата введения 2021-08-01. — Москва: Гост Ассистент. — 20 с.— URL: https://gostassistent.ru/doc/9bdeb20e-11f9-4ed2-9e1f-031cbccc3081
5. Развитие бережливых производственных систем в России: новые методы и модели: монография / Ю. П. Адлер, Э. В. Кондратьев, Н. А. Гудз [и др.]; под редакцией Ю. П. Адлера, Э. В. Кондратьева. — Москва: Академический Проект, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-8291-2910-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132255

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация.
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация.
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	БД.01, БД.02
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ООД.10, СГ.05, СГ.06
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Физики и астрономии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ПД.02
2	Рабочее место преподавателя		основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Химии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	БД.05
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	БД.03, СГ.02
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Топографической графики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ОП.03
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Геодезии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ОП.03
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ОП.07
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Математики. Прикладной математики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ОП.01
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и защиты Родины»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	БД.11, СГ.03
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Истории»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	БД.07, СГ.01
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Математических методов решения прикладных практических задач»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ОП.01
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Основ геологии, геоморфологии и почвоведения»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ОП.05
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Экономики организации и предпринимательства. Маркетинга»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ОП.06
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Проектирования зданий и сооружений. Конструкций зданий и сооружений»

Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ОП.05
Рабочее место преподавателя		основное		
Доска	**Оборудование**	основное	В соответствии с действующими санитарными и	

Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
			противопожарными нормами и правилами	
Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
Комплекты наглядного материала по всем темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория «Химии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	БД.05
2	Рабочее место преподавателя		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
3	Учебная доска	**Оборудование**	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
4	Комплект инструментов и приспособлений		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
5	Вытяжной шкаф		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
6	Мебель и стационарное оборудование (демонстрационный стол, доска аудиторная, шкаф для химических реактивов, шкаф для химической посуды, сейф, мойка универсальная, стол для приборов, экран)		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Лабораторное оборудование, аппараты и приборы (техно-химические весы, огнетушитель, противопожарная ткань, емкость для дистиллированной воды, штативы металлические, оснащенные набором лапок и колец, сушилка для стеклянной посуды)		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
8	Лабораторные принадлежности и лабораторная посуда (бумага индикаторная универсальная, бумага фильтровальная, вата гигроскопическая, ведро полиэтиленовое с крышкой, держатели для пробирок, ерш посудный, ёрш пробирочный, карандаш из воска по стеклу, набор хозяйственных инструментов, палочки стеклянные, пробки резиновые, спиртовая горелка, трубки стеклянные, штативы для пробирок на 10 гнезд, пробирки лабораторные, стаканы химические с носиком, стаканы химические со шкалой, колбы конические Эрленмейера, воронка стеклянная коническая, склянки для реактивов, эксикатор, склянки с тубусом, колбы плоскодонные, фарфоровая чаша, ступка фарфоровая с пестиком)		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
9	Реактивы		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
10	Аптечка для оказания первой медицинской помощи при ожогах, порезах		специализированное	Соответствует СанПиН	
11	Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
12	Мультимедиапроектор		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
13	Наглядные пособия (плакаты, демонстрационные стенды, макеты)	**УМК**	специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
14	Стенды («Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева»; «Растворимость кислот, оснований и солей в воде»; «Электрохимический ряд напряжений металлов»)		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
15	Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки, задания, тесты)		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	БД.11, СГ.03
2	Рабочее место преподавателя		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
3	Доска	**Оборудование**	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
4	Пневматическое оружие согласно описи		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
5	Носилки санитарные		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
6	Медицинская сумка		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
7	Противогазы		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
8	Аптечка для оказания первой медицинской помощи при ожогах, порезах		специализированное	Соответствует СанПиН	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9	Компьютерные средства обучения	**ТС**	основное	Оснащены лицензионным программным обеспечением	
10	Аудиовизуальные средства обучения		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
11	Телекоммуникационные средства обучения		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
12	Макеты	**УМК**	специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	
13	Наглядные пособия (стенды, плакаты в комплектах)		специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	
14	Дидактические материалы (тесты, карточки)		специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	

Лаборатория «Физики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПД.02
2	Рабочее место преподавателя		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
3	Доска	**Оборудование**	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
4	Комплект инструментов и приспособлений		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
5	Лабораторные места с оборудованием		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
6	Аптечка для оказания первой медицинской помощи при ожогах, порезах		специализированное	Соответствует СанПиН	
7	Компьютерные средства обучения	**ТС**	основное	Оснащены лицензионным	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				программным обеспечением	
8	Аудиовизуальные средства обучения		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
9	Телекоммуникационные средства обучения		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
10	Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия: краткие методические рекомендации и указания к проведению лабораторных работ, рабочие тетради для лабораторных работ)	**УМК**	специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	
11	Наглядные пособия (плакаты, демонстрационные стенды, макеты)		специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	
12	Дидактические материалы (тесты, карточки)		специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	

Лаборатория «Геопространственных технологий»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
2	Рабочее место преподавателя		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
3	Специализированное программное обеспечение	**Оборудование**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
4	Комплект цифрового нивелира (нивелир, штатив, рейка)		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
5	Комплект приемника ГНСС (приемник-база, приемник-ровер, штативы, вехи, контроллеры)		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Комплект электронного тахеометра (тахеометр, штатив, веха, отражатель, минипризма с минивехой)		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
7	Комплект оптического нивелира (нивелир, штатив, рейка)		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
8	Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
9	ЖК панель с креплением		основное	Технический паспорт на оборудование	
10	Веб-камера, штатив, гарнитура		основное	Технический паспорт на оборудование	
11	Многофункциональное устройство		дополнительное	Технический паспорт на оборудование	
12	Плоттер		дополнительное	Технический паспорт на оборудование	
13	Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия: краткие методические рекомендации и указания к проведению лабораторных работ, рабочие тетради для лабораторных работ)	**УМК**	специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	
14	Наглядные пособия (плакаты, демонстрационные стенды, макеты)		специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	
15	Дидактические материалы (тесты, карточки)		специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	

Лаборатория «IT-решений для бизнеса и сметного дела»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	Рабочее место преподавателя		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
3	Проектор	**Оборудование**	основное	Стационарный. мин.разрешение 1920x1080, мин.световой поток 3400 люм., HDMI	
4	Экран		основное	Настенно-потолочный, мин.диагональ 110”, покрытие Matte White	
5	Поставка под системный блок		основное	Материал подставки должен быть из ламинированной ДСП толщиной не менее 16 мм. У подставки должны быть колесики пластиковые с фиксаторами 4 шт	
6	Компьютеры в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение)	**ТС**	основное	Системный блок: процессор мин.8 ядер, ОЗУ мин 32Гб, SSD мин 500Гб, HDD мин 2Тб, видео мин 8Гб/Монитор: мин 27", 2k ПО: ОС, набор офисных программ	
7	Программный комплекс отраслевых решений для строительства		специализированное	ПО для 3D-проектирования и подготовки сметной документации, ПО для автоматизации управления строительным производством,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				составления календарных и оперативных планов, а также анализа хода выполнения строительно-монтажных работ, ПО для автоматизации задач охраны труда	
8	Программа для составления сметных расчетов (коммерческая версия)		специализированное	ПО для составления всех видов сметной документации, справочники видов работ, Сохранение смет в формате XML, Библиотека, содержащая методическую и нормативно-справочную информацию, Калькулятор для выполнения вычислений, необходимых при составлении локальных смет, а также ведомостей объёмов работ, Актуальные индексы ФЕР, ТЕР по регионам РФ	
9	Программа для составления сметных расчетов (учебная версия)		специализированное	ПО для составления всех видов сметной документации, справочники видов работ, Сохранение смет	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				в формате XML, Библиотека, содержащая методическую и нормативно-справочную информацию, Калькулятор для выполнения вычислений, необходимых при составлении локальных смет, а также ведомостей объёмов работ	
10	Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия: краткие методические рекомендации и указания к проведению лабораторных работ)	**УМК**	специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	

Мастерская «Геодезия»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	**Мебель**	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
2	Рабочее место преподавателя		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
3	Комплект электронного тахеометра	**Оборудование**	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
4	Комплект роботизированного тахеометра		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
5	Веха		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
6	Оптический нивелир		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Отражатель однопризменный		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
8	Штатив алюминиевый		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
9	Штатив деревянный		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
10	Рейка		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
11	Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение)	**ТС**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
12	Интерактивная доска со встроенным проектором		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
13	Проектор		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
14	Экран		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
15	Многофункциональное устройство		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
16	Телевизор		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
17	Презентер		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
18	Программный продукт «Съемка и разбивка»	**УМК**	специализированное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
19	Программный продукт «Вычисление объемов по данным традиционных измерений в поле»		специализированное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
20	Программный продукт «Опорная плоскость и сканирование по сетке»		специализированное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
21	Программный комплекс для обработки материалов инженерно-геодезических изысканий (кредо дат 5.0)		специализированное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	-	**Мебель**			ООД.12, СГ.04
1	Беговая дорожка 1 шт.	**Оборудование**	специализированное	Основными функциями этого спортивного оборудования являются шаг и бег. Дополнительными можно считать угол наклона полотна, скорость движения, встроенные программы для тренировки, подсчёт калорий и пульса, кнопка паузы. Всё зависит от модели и оснащенности спортоборудования.	
2	Канат для перетягивания 2 шт.		специализированное	В единых Правилах Всероссийской и	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Международной федерации перетягивания каната говорится, что окружность данного спортивного снаряда должна быть 100 - 125 мм, что соответствует диаметрам 32 - 40 мм. Минимальная длина каната – 33.5 м.	
3	Силовой многофункциональный тренажер 4 шт.		специализированное	Многофункциональный тренажер со встроенными весами, обладая компактными размерами, позволяет выполнять широкий спектр упражнений для тренировки большинства групп мышц.	
4	Скамья многофункциональная 2 шт.		специализированное	Скамья имеет широкий предел регулировки наклона спинки (от -15 до 80гр.) и сиденья (от 0 до 10гр.). Шарнирные узлы исключают люфт. Скамья многофункциональная предназначена для выполнения упражнений сведение-разведение гантелей, а также жим штангой.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
5	Штанга в сборе 4 шт.		специализированное	Силовой снаряд поставляется в комплекте с коротким грифом, который изготовлен из прочной стали и выдерживает нагрузку до 200 кг. Черные обрезиненные диски с металлическими посадочными отверстиями значительно более устойчивы к износу и отличаются длительным сроком службы.	
6	Гири спортивные 6 шт.		специализированное	Чугунные гири прочны, долговечны, устойчивы к коррозии. Благодаря обработке чугунная гиря массой 16 и 24 кг имеет гладкую поверхность.	
7	Гантели 15 шт.		специализированное	Гантели производятся в вариантах с вращающейся и невращающейся ручкой. Используются специально изготовленные стальные обрезиненные диски одинакового диаметра.	
8	Граната учебная 8 шт.		специализированное	Спортивный снаряд, имеющий форму учебной ручной гранаты.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Вес снаряда составляет 500 и 700 гр.	
9	Мат гимнастический 15 шт.		специализированное	Предназначены для выполнения акробатических упражнений, аэробики или фитнес-занятий. В основном они мягкие и не слишком плотные. Их толщина колеблется в пределах от 30 до 100 мм	
10	Стенка гимнастическая 11 шт.		специализированное	Изготовлена из дерева, высота 2 м45 см., ширина 1метр, имеет 10 ступеней	
11	Скамья гимнастическая 11 шт.		специализированное	Предназначена для спортивных и гимнастических залов, раздевалок, стадионов, Толщина сиденья 3,5 см выдерживает большие нагрузки. Длина скамьи 3 метра.	
12	Эспандер кистевой гелевый 2 шт.		специализированное	используется для развития мышц кистевой части рук. Изготовлен из полиуретана, долго сохраняет свои качества и форму.	
13	Эспандер пружинный 4 шт.		специализированное	Стальные ручки с увеличительной петлей захвата способствуют	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				удобному выполнению упражнений с использованием ног, эргономичные деревянные хваты позволяют надежно удерживать эспандер в руках, обеспечивая максимальный комфорт во время тренировок. Мощные пружины создают оптимальное сопротивление и нагрузку, а дополнительная фиксация пружин защищает от травм, гарантируя безопасное использование	
14	Щит баскетбольный 4 шт.		специализированное	В комплектацию щита входит влагостойкая фанера толщиной 12 мм с отверстиями для крепления баскетбольного кольца размером 100 мм (Ш) * 110 мм (В). Это обеспечивает стабильность и надежность во время игры.	
15	Кольцо баскетбольное 4 шт.		специализированное	Диаметр баскетбольного кольца -	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				450 мм (внутренний) Посадочный размер для крепления на баскетбольный щит - 100х110мм (гор. / верт.) Цвет баскетбольного кольца - оранжевый.	
16	Сетка баскетбольная 4шт.		специализированное	Диаметр сетки - 45см, соответствует диаметру баскетбольного кольца, на которое крепится с шагом в 30 градусов. Высота сетки 40-45 см. Благодаря такой длине, сетка хорошо сдерживает мяч, но после его пролета не захлестывается на баскетбольное кольцо. размер ячейки сетки – 5х5 см.	
17	Сетка волейбольная 2 шт.		специализированное	Толщина 2,6мм, изготовлена из нити (капрон/полипропилен). Стандартный размер сетки 1,0 х 9,5 м(ШхД). Ячейка: 100 мм. Крепление: верхняя стропа - 10см, стропа 3 стороны - 5 см, подвязки: 4 угла.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
18	Насос для мячей 2 шт.		специализированное	Ручной насос создан для накачки мячей любых типов. Данная модель имеет удобную Т-образную ручку. В комплект входит гибкий съемный шланг и стандартная игла. .	
19	Мяч волейбольный 18 шт.		специализированное	Основной цвет**:** желтый Дополнительный цвет**:** синий Материал покрышки**:** синт. кожа, PU+микрофибра Материал камеры**:** бутил Тип соединения панелей**:** клееный Количество панелей**:** 18 Окружность, см: 65-67 Вес, гр: 260-280 Размер**:** 5	
20	Мяч баскетбольный 12 шт.		специализированное	Имеет сферическую форму и оттенок оранжевого цвета с традиционным рисунком из восьми вставок и черных швов. Масса мяча (официально принятого размера 7) составляет 567—650 г, окружность — 749—780 мм.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
21	Мяч футбольный 10 шт.		специализированное	Мяч изготавливается из синтетических материалов, пластика или материала (поливинилхлорида). Длина окружности составляет 56 см., а масса не превышает 283,5гр.	
22	Стол для настольного тенниса 7 шт.		специализированное	Стол складной, на колесах. Цвет: синий. Имеет размеры: длина-274 см, ширина 152,5 см, высота 76 см.	
23	Сетка для настольного тенниса 8 шт.		специализированное	Материал сетки: Х/Б. Крепление: винтовое. Регулировка высоты: есть. Регулировка натяжения: есть. Вес: 2.2 кг.	
24	Ракетки для настольного тенниса 14 шт.		специализированное	Ракетка ATEMI 500 разработана по технологии APS: обеспечивает гибкость и прочность основы за счет специально разработанных ручек, действующих как пружины с обеих сторон, делая основание более мощным. Имеет красную и черную накладки	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
25	Обруч 10шт.		специализированное	Диаметр 900 мм, вес 0,9 кг. Обруч предназначен для укрепления мышц живота, спины, ног, рук, развития гибкости, координации движений, улучшения работы дыхательной и сердечно-сосудистой систем, повышая общий тонус организма. Толщина стенки 0,7 мм. Порошковая покраска при высоких температурах.	
26	Скакалки15 шт.		специализированное	Спортивный снаряд для физических упражнений. Представляет собой синтетический шнур. Прыжки осуществляются таким образом, чтобы скакалка проходила под ногами и над головой. Может использоваться одним или несколькими участниками.	
27	Ракетки бадминтонные (пары) 4шт.		специализированное	Ракетки изготовлены из алюминия, вес 90 гр., длина ракетки 67 см.	
28	-	**ТС**			

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
29	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплект ученической мебели	**Мебель**	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ООД.14, СГ.01
2	Рабочее место библиотекаря		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
3	Открытые книжные стеллажи		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
4	Библиотечная кафедра		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
5	АРМ студента	**Оборудование**	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационную среду образовательной организации	
6	АРМ библиотекаря (компьютер, мультимедийное устройство, экран, колонки)		основное	Оснащено лицензионным программным	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационную среду образовательной организации	
7	Доска перекатная (магнитно-маркерная поверхность)		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
8	Персональные компьютеры с выходом в Интернет	**ТС**	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
9	Информационные стенды	**УМК**	специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
10	Учебная, учебно-методическая, художественная литературы		специализированное	Соответствует ФГОС СОО, ФГОС СПО	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Мебель актового зала	**Мебель**	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	СГ.01
2	Акустическая аппаратура	**Оборудование**	специализированное	Технический паспорт на оборудование	
3	Микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
4	Проектор		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
5	Автоматизированное рабочее место	**ТС**	специализированное	Оснащено лицензионным	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				программным обеспечением	
	-	**УМК**			

1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	ПрограммноеобеспечениеMicrosoft (Windows, Microsoft Office Prof и др.)	72	ООД.05 Информатика; ОП.08 Основы экономики архитектурного проектирования; ООД.14 Основы проектной деятельности
2	Антивирусное программное обеспечение	72	ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации; ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации; ПМ.04 Применение цифровых архитектурно-строительных технологий; ПМ.05 Функционально-пространственная организация интерьера
3	Adobe acrobatReader DC	72	ООД.05 Информатика ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации; ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации; ПМ.04 Применение цифровых архитектурно-строительных технологий; ПМ.05 Функционально-пространственная организация интерьера
4	7-ZIP Архиватор	72	ООД.05 Информатика; ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации

5	Редактор растровой графики GIMP (Image Manipulation Program)	72	ПМ.04 Применение цифровых архитектурно-строительных технологий; ПМ.05 Функционально-пространственная организация интерьера
6	AutoCAD 2022	14	ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации; ПМ.04 Применение цифровых архитектурно-строительных технологий
7	ArciCAD 2022	14	ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации; ПМ.04 Применение цифровых архитектурно-строительных технологий
8	Fotoshop	10	ОП.11 Реставрация и реконструкция зданий; ПМ.04 Применение цифровых архитектурно-строительных технологий; ПМ.05 Функционально-пространственная организация интерьера
9	Revid	14	ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации; ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации; ПМ.04 Применение цифровых архитектурно-строительных технологий; ПМ.05 Функционально-пространственная организация интерьера
10	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»		ООД.14 Основы проектной деятельности; ОП.08 Основы экономики архитектурного проектирования; ПМ.02 Оформление архитектурного раздела проектной документации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения..... 3

Требования к проведению демонстрационного экзамена 5

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)…… 5

Структура программы ГИА

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 21.02.19 Землеустройство присваивается квалификация: специалист по землеустройству.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ВД 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ВД 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ВД 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

По запросу работодателя (при наличии)	
Определение стоимости недвижимого имущества	ПМ.06 Определение стоимости недвижимого имущества

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов
	ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
	ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)
	ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
	ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
	ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
	ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
	ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия

Выпускники, освоившие программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство (квалификация: специалист по землеустройству) разработана:

на основании:

- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- Приказа Минпросвещения России от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»;

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 N Р-42(ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

с учетом:

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. №06-846;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных письмом Минпросвещения от 02 апреля 2020 года ГД-121-05;

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.10.2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;

- ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 г. № 339.

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 (ред. от 01.04.2020) Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена

- Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры»;

- Положением о государственной итоговой аттестации в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия градостроительства и архитектуры».

Программа ГИА разрабатывается преподавателями цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 21.02.19

Землеустройство, утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа определяет совокупность требований к ГИА (вид и форму ГИА, объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения, условия подготовки и процедуру проведения ГИА, критерии оценки) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 21.02.19 Землеустройство (квалификация – специалист по землеустройству) (очная форма обучения) на 2024-2025 учебный год.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

ГИА по ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство включает:

- подготовку и защиту дипломного проекта;
- демонстрационный экзамен.

Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Демонстрационный экзамен способствует определению у выпускников уровня знаний, навыков и умений при решении комплексных практических задач, отражающих профессиональную деятельность.

Объём времени на проведение ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО и составляет 6 недель. Из них 4 недели на подготовку к ГИА и 2 недели на проведение.

Сроки ГИА указываются в календарном учебном графике, размещенном на официальном сайте колледжа.

Темы дипломных проектов определяются Академией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных проектов соответствуют содержанию одного или нескольких из следующих профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство:

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

ПМ.06 Определение стоимости недвижимого имущества.

Темы дипломных проектов с указанием соответствия основным видам деятельности приведены в Приложении 1.

Требования к выполнению, структуре, оформлению и защите дипломного проекта определяются едиными требованиями к дипломному проекту, утвержденными приказом директора Академии.

Для подготовки дипломного проекта каждому студенту назначается руководитель, при необходимости - консультанты по отдельным разделам проекта.

Содержание дипломного проекта в соответствии с основным (ыми) видом(ами) деятельности оценивает рецензент, который выбирается из числа внешних работников - специалистов предприятий и организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой проекта.

Для оценки соответствия оформления дипломного проекта установленным требованиям назначается преподаватель, осуществляющий нормоконтроль.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов, назначение руководителей, консультантов и преподавателей, осуществляющих нормоконтроль, осуществляется приказом директора Академии, с учетом требования организаций-партнеров.

Особенности содержания дипломного проекта по специальности.

В дипломном проекте студент должен продемонстрировать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками.

По содержанию дипломного проекта и в процессе его защиты устанавливаются:

– уровень профессиональной и образовательной подготовки выпускника по специальности;

– умение изучать, анализировать, обобщать информационные источники в соответствующей области знаний;

– способность самостоятельно систематизировать и обобщать фактический материал;

– умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам дипломного проекта.

Также при выполнении дипломного проекта следует использовать поступающие из государственных и муниципальных органов методические письма и обобщения практики, находящиеся в соответствующих организациях и учреждениях по подчиненности. Обозначенные материалы используются как для подтверждения и иллюстрации каких-то теоретических положений, так и для выводов о степени эффективности действующего законодательства в области землеустройства и его практического применения.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню, на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в

подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Основными условиями подготовки и проведения государственной итоговой аттестации являются:

– определение состава и организация деятельности государственной экзаменационной комиссии;

– определение состава и организация деятельности апелляционной комиссии;

– допуск студентов к государственной итоговой аттестации;

– определение перечня тем дипломных проектов;

– закрепление за студентами тем дипломных проектов и руководителей;

– выполнение и оформление дипломных проектов;

– защита дипломных проектов;

– разработка критериев оценки государственной итоговой аттестации.

Составы Государственной экзаменационной и апелляционной комиссий определяются приказом директора Колледжа. Председатель ГЭК назначается приказом Министерства образования и науки Смоленской области.

Порядок деятельности Государственной экзаменационной и апелляционной комиссий определяется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия градостроительства и архитектуры», утвержденным приказом директора Академии.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Результаты по каждой форме ГИА: защита дипломного проекта и демонстрационный экзамен, определяются соответствующими оценками.

Оценка по результатам выполнения и защиты дипломного проекта носит комплексный характер и определяется с учетом качественных характеристик уровня сформированности компетенций в соответствии с основным (ыми) видом (видами) деятельности по теме дипломного проекта, степени самостоятельности при выполнении проекта, оформления проекта, защиты проекта.

При определении оценки по результатам защиты дипломного проекта учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом проекта;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

Результаты выполнения и защиты дипломного проекта членами ГЭК оцениваются дифференцированной отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка 5 «отлично» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты дипломного проекта продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности; соблюдение и четкое выполнение разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; верное использование профессиональной терминологии; самостоятельность и аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты дипломного проекта продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности; достаточно высокий уровень специальной подготовки, способность и умение в целом применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на разрешение задач по существу; соблюдение и выполнение в целом разработанного задания; способность анализировать источники по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; использование профессиональной терминологии с незначительными неточностями; самостоятельность, но недостаточную аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты дипломного проекта продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности в целом; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил ряд ошибок при разрешении задачи по существу, продемонстрировал фрагментарность, некоторую непоследовательность, слабость обобщений и выводов, а также оценки различных точек зрения, недостаточную аргументированность обозначенных выводов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент по результатам выполнения и защиты дипломного проекта не продемонстрировал обладание общими и владение профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности; необходимый уровень специальной подготовки, способности и умения применять теоретические знания при решении конкретных практических задач сферы профессиональной деятельности, допустил принципиальные ошибки, влияющие на решение поставленной конкретной задачи, не аргументировал обобщения и выводы, либо они отсутствуют.

Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы 1:

Таблица 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному, (в процентах)	0,00% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Академией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Академии, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Академии либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной

комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении демонстрационного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Академии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень тем дипломных проектов
по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности
21.02.19 Землеустройство
(квалификация- специалист по землеустройству)

1. Комплекс инженерно-геодезических работ при межевании земельных участков
2. Особенности выполнения геодезических работ для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет
3. Анализ автоматизированных методов обработки данных для задач землеустройства
4. Межевание с использованием глобальных навигационных спутниковых систем
5. Подготовка документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
6. Проведение технической инвентаризации объекта недвижимости
7. Управление земельными ресурсами
8. Возможности использования информационных систем в обеспечении градостроительной и кадастровой деятельности
9. Методика градостроительной подготовки земельных участков на территории субъектов
10. Земельно-оценочное зонирование городской территории
11. Формирование технического плана в программном комплексе автоматизированном рабочем месте кадастрового инженера
12. Государственная регистрация и учет земель
13. Кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
14. Порядок выделения земельных участков льготным категориям граждан
15. Формирование межевого плана в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка
16. Порядок оформления технической документации на объект недвижимости с использование современных программных комплексов
17. Оценка кадастровой стоимости земельных участков
18. Учет экологических факторов при оценке объектов недвижимости
19. Влияние социальных, экономических и экологических факторов на оценку земельных участков в городе
20. Правовые меры для охраны окружающей среды от отходов производства и потребления
21. Рекультивация территорий, занятых полигонами твердых бытовых отходов и несанкционированными свалками
22. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения
23. Мониторинг объектов инфраструктуры как элемента инновационной среды региона с использованием современных программных комплексов
24. Государственный контроль за использованием и охраной земель городской территории
25. Правовые формы использования земель в Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ.....3
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся.....3
1.2. Направления воспитания.....3
1.3. Целевые ориентиры воспитания.....4
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....9
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО.....9
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности.....15
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.....21
3.1. Кадровое обеспечение.....21
3.2. Нормативно-методическое обеспечение……..23
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями……...24
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся ……..... 25
3.5. Анализ воспитательного процесса..... …...26
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы…….27

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1.Цели и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2.Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в

процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.
Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей ОПОП-П по специальности 21.02.19 Землеустройство и специфику данной специальности
Гражданское воспитание
- обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в Целом с учетом культуры особенностей населения Смоленской области
- проявляющий уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Смоленска, Смоленской области
- понимающий профессиональное значение строительной отрасли, специальности специалиста по землеустройству для социально-экономического и научно-технологического развития Смоленской области
- ориентированный на осуществление профессиональной деятельности на основе сформированного правосознания, правовых установок, навыков и привычек активного правомерного поведения в профессиональной среде
Патриотическое воспитание
- осознанно проявляет неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность специалиста по землеустройству
- активно участвующий в акциях, мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, совместно с общественными организациями, действующими на территории Смоленской области
Духовно-нравственное воспитание
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики

- участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
- занимающий активную жизненную позицию, участвуя в социальных проектах, художественной самодеятельности, конференциях, чтениях, круглых столах и т.д.
Эстетическое воспитание
- демонстрирующий знания эстетических норм профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
- обладающий знаниями о культурном наследии Смоленской области
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- участвующий в мероприятиях учрежденческого, регионального уровней, направленных на пропаганду и укрепление здоровья
- участвующий в сдаче норм ГТО
- проявляющий интерес к самообучению и взаимообучению умениям и навыкам физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 21.02.19 Землеустройство
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
- демонстрирующий профессиональные навыки, участвуя в мастер-классах в рамках фестиваля профессий «Билет в будущее», дней открытых дверей
- участвующий в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности
- понимающий идеалы и ценности специалиста в области землеустройства, ценность и значение строительной отрасли для социально-экономического и научно-технологического развития Смоленской области и страны
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
- участвующий в реализации экологических мероприятий и акций, в экологических субботниках
- проявляет интерес к экологической обстановке в городе Смоленске, Смоленской области и вносит вклад в ее улучшение
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности специалиста по землеустройству, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания

- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
- развивающий и применяющий навыки систематизации знаний, осмысления практического опыта, полученного в рамках практической подготовки по специальности 21.02.19 Землеустройство

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Основные характеристики уклада Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры»:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» является многопрофильной профессиональной образовательной организацией, реализующей востребованные образовательные программы по нескольким УГС: 08.00.00 Техника и технологии строительства; 07.00.00 Архитектура, 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия; 43.00.00 Сервис и туризм; 15.00.00 Машиностроение.

Академия, являясь системообразующим ядром образовательно-производственного кластера строительной отрасли Смоленской области, способствует организации практической подготовки обучающихся в условиях реального производства, позволяющей выпускникам уверенно чувствовать себя на рынке труда.

Академия является региональной площадкой сетевого взаимодействия региональной инновационной сети профессиональных образовательных организаций Смоленской области по направлению «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство».

Миссия областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры»:

Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, текущими и перспективными требованиями рынка труда Смоленской области, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности готовой к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности

Стратегическая цель:

Развитие экономически устойчивой профессиональной образовательной многопрофильной организации с узнаваемым брендом, инновационными подходами к построению образовательного процесса, направленными на подготовку востребованных высококвалифицированных кадров, в соответствии с социально-экономическими требованиями Смоленской области и современными потребностями общества.

Перспективы развития:

- Обеспечение повышения качества профессионального образования, востребованности,

конкурентоспособности выпускников на основе обеспечения требований ФГОС СПО, рабочих и международных стандартов и регламентов;

- Развитие цифровой образовательной среды и создание комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе и лиц с ОВЗ и инвалидов;

- Совершенствование системы воспитания и дополнительного образования Академии;

- Обеспечение условий для гражданского становления личности выпускников.

Наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы:

- Уроки мужества «Герои не умирают»; «Мы помним Ваши имена»;

- Акции: «Мы вместе!», «Своих не бросаем!», «Письма Победы», «Работайте, братья!», «Блокадный хлеб», «Крым – общая судьба», «Мы помним»;

- День памяти о жертвах геноцида;

- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (воинов-интернационалистов);

- День народного единства;

- Дни здоровья (день отказа от курения, день борьбы со спидом, день борьбы с наркотической зависимостью, день борьбы с туберкулёзом);

- Экологические десанты;

- Творческие конкурсы: «Карусель талантов», «Мисс осень», «Косплей фестиваль";

- Проведение концертных мероприятий (День учителя; День СПО; День матери; Новый год, День студента; 23 февраля; 8 Марта; День Победы; День России);

- Гулянья «Широкая Масленица»;

- Тематические лекции в Смоленской областной библиотеке имени А.Т. Твардовского;

- Экскурсии в музеи г. Смоленска и Смоленской области;

- Участие в мероприятиях, проводимых совместно с Молодёжным центром – музеем имени адмирала Нахимова;

- Спортивные мероприятия (соревнования по волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам и лёгкой атлетике);

- Спортивный праздник, посвящённый «Дню защиты детей»;

- Спортивно-игровые соревнования «Космические старты;

- Конкурс чтецов «Я очень сильно люблю Россию»;

- Конкурс математических газет;

- Кинофестиваль «Это мой колледж!»;

- Квартирник;

- Научно-технические конференции по специальностям;

- Научно-практическая конференция «СТАРТ В НАУКУ» для студентов нового набора;

- Родительские собрания;

- Экскурсии на предприятия.

Традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации:

- Еженедельный ритуал поднятия флага Российской Федерации;

- Исполнение Гимна Российской Федерации;

- Наличие эмблемы и флага колледжа;
- Торжественная линейка 1 сентября;
- Посвящение в студенты колледжа;
- Посвящение в жильцы студенческого общежития;
- Верёвочный курс для студентов нового набора;
- Акция «Спасибо наставнику»;
- Дни открытых дверей;
- Профессиональные праздники (день строителя; день архитектора; день сварщика и т.д. в соответствии с календарём профессиональных праздников);
- Ежегодная Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам колледжа.

Традиции помогают создавать в колледже особую атмосферу, когда обучающиеся и педагоги действительно ощущают себя членами единого сообщества. Традиции могут быть разными, но с воспитательным компонентом. В нашем колледже есть уже прочно сложившиеся традиции. Эти традиции с большим удовольствием принимаются студентами и родителями, совершенствуются и приумножаются. Каждая традиция направлена на достижение определенной воспитательной цели. Каждая традиция проверена временем. Праздники, которые по традиции мы отмечаем:

-День знаний (1 сентября);
- День среднего профессионального образования (2 октября);
- День народного единства (4 ноября);
- День матери (27 ноября);
- Новый год;
- День студента;
- День защитника Отечества (23 февраля);
- Международный женский день 8 Марта;
- День учреждения колледжа (25 марта);
- День Победы (9 мая);
- Международный день защиты детей (1 июня);
- День России (12 июня).

Наличие социальных партнёров образовательной организации, их роль в воспитательной системе:

Для успешного функционирования образовательного учреждения сегодня все большее значение приобретает развитие взаимодействия с социальными партнерами, в качестве которых могут выступать муниципальные структуры, общественные и волонтёрские организации, религиозные организации, предприятия строительной отрасли и т.д.

В целях повышения эффективности воспитательного процесса организовано взаимодействие Академии с учреждениями образовательной, профориентационной, культурной, профилактической, спортивно-оздоровительной направленности.

Социальное партнерство расширяет круг общения всех участников образовательного процесса, позволяет обучающимся получить социальный опыт и способствует формированию их мировоззрения.

ОГА ПОУ САГА имеет широкую сеть социальных партнёров:

- Российское движение детей и молодежи (РДДМ);

- Молодёжная организация «Молодая гвардия»;

- Волонтёрская рота «Боевое братство»;

- Движение Волонтёры-медики;

- «Молодёжное крыло Народного Фронта»;

- Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Точка опоры»;

- АНО «Центр социальной и правовой помощи детям» «Расправь крылья»;

- СОГБУК «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова»;

- Музей истории смоленской полиции;

- Библиотека №12 им. Н.И. Рыленкова;

- Смоленская областная библиотека им. А.Т. Твардовского;

- Музей пожарной охраны;

- ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник»;

- КДЦ «Губернский»;

- КВЦ им. Тенишевых;

- Кинотеатр «Современник»;

- Центр опережающей профессиональной подготовки;

- Региональный сетевой ресурсный центр профессиональной ориентации и жизненной навигации;

- Фонд Защитников Отечества;

- Фонд помощи участникам СВО "Защитники Отечества";

- Некоммерческое партнёрство Саморегулируемая организация "Объединение смоленских проектировщиков";

- Ассоциация Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей»;

- Центр занятости населения города Смоленска;

- Управление Росреестра по Смоленской области.

Формами сотрудничества в рамках социального партнерства могут быть:

– совместная организация и проведение внеурочных мероприятий;

– встречи с представители общественных организаций, предприятий-партнёров, и т.д.;

– совместная исследовательская деятельность;

– консультации;

– круглые столы;

– экскурсии и различные тематические проекты;

– приглашение специалистов на разные внеурочные мероприятия.

Ключевыми партнёрами Академии в направлении профориентации и трудоустройства являются:

ООО «Специализированный застройщик «Метрум»;

ООО «ДСК»;

ООО «Смол-ДорНИИ-Проект»;

ЗАО производственно-коммерческая фирма «РБДС»;

ООО «Горжилстрой»;

ООО «Отделка»;

СОГБУ «Управление областных автомобильных дорог»;

ООО «Домстрой»;

АО «Газпром газораспределение Смоленск».

Значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.);

Федеральные и региональные проекты, в которых участвует Академич, включают различные конкурсы и олимпиады по профессиональным навыкам студентов, научно – исследовательскую деятельность, профессиональную ориентацию и мотивацию, а также конкурсы по развитию творческого потенциала. Участие в этих проектах позволяет студентам Академии продемонстрировать свои навыки и получить признание в сфере профессионального образования.

Академия также активно участвует в муниципальных, региональных и федеральных молодёжных проектах, в том числе организует различные культурно–просветительские мероприятия и акции. Эти проекты способствуют развитию социокультурной направленности у студентов и воспитанию активных граждан. К наиболее значимым проектам и программам можно отнести:

- Российская студенческая весна;
- Всероссийский конкурс «Без срока давности»;
- Всероссийский проект «Большая перемена»;
- Федеральный проект «Код будущего»
- Цикл мероприятий "Россия - мои горизонты";
- Всероссийский проект «Билет в будущее»;
- Международный профессиональный конкурс НОПРИЗ;
- Всероссийский ТИМ-Чемпионат по информационному моделированию зданий;
- Всероссийская акция «Неделя без турникетов»;
- Всероссийская контрольная «Выходи решать»;
- Всероссийский изобразительный диктант;
- Всероссийский «Большой этнографический диктант»;
- Всероссийский Фестиваль науки «НАУКА 0+»;
- Региональная программа «Неделя карьеры»;
- Региональный профориентационный проект «Дегустация профессий»;
- Мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет» (Всероссийские классные часы «Ты в хорошей компании»; «Деловые завтраки с работодателями»; «Экскурсии для абитуриентов и родителей по лабораториям и площадкам колледжа» и т.д.)
- Слёт лидеров патриотических клубов и молодежных общественных организаций «Наследники Победы»;
- Региональный проект ранней профориентации «Каникулы со смыслом»;
- Чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы»;

- Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- Выставка-конкурс архитектурно-проектных работ «Феникс»;

- Выставка-фестиваль «Смоленский оберег» для творческой самореализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

- Молодежный образовательный форум «Смола

- Региональная научно-практическая конференция «В строительстве – будущее».

Наличие в учебных планах по профессиям/специальностям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т.д.), элективных курсов, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.

В учебных планах по профессиям и специальностям предусмотрены дисциплины, направленные на воспитание студентов. Это такие дисциплины как этика, психология, основы экологии, основы права, развитие карьеры и т.д. Данные дисциплины позволяют студентам приобрести ценности и навыки, необходимые для успешной профессиональной деятельности и социальной адаптации. Кроме того, в учебные планы включены междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части воспитательной направленности. Это курсы по развитию коммуникативных и лидерских навыков, культурных и исследовательских проектов, решению профессиональных задач и т.д. Педагоги разрабатывают и реализуют самостоятельные элективные курсы, которые позволяют студентам углубить свои знания в определённой области и развить свои таланты и интересы. Эти курсы включают в себя занятия по культуре и искусству, спорту, творчеству и предпринимательству, что способствует воспитанию и развитию студентов в различных аспектах

Дополнительные характеристики:

Особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, включенность в историко-культурный контекст территории:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» - образовательное учреждение, расположенное в г. Смоленске, Смоленской области. Расположение Академии влияет на его особенности и социокультурное окружение, а также на его включенность в историко-культурный контекст. Смоленск древний исторический город, город «Герой». Эти факты сказываются на социокультурном окружении колледжа.

В дополнение к основным отраслям экономики в городе есть музеи, исторические памятники, культурные центры, театры и другие культурно-развлекательные объекты. Это создаёт благоприятную атмосферу для развития и становления личности будущего профессионала.

Академия не только реализует программы профессионального обучения разного уровня, но и активно участвует в общественной, культурной и творческой жизни города. Коллектив колледжа и студенты являются активными участниками всех культурных событий, организаторами и участниками концертов, выступлений, фестивалей и конкурсов.

Контингент обучающихся, социальный портрет семей (социально-культурные,

этнокультурные и иные особенности), наличие и состав обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации, наличие особых образовательных потребностей у обучающихся, их семей

Контингент обучающихся Академии насчитывает более 2000 студентов. Иностранных студентов не более 0,1% от общего числа обучающихся, в основном это граждане ближнего зарубежья. Большинство обучающихся из благополучных семей, более 50 % семей полные, 0,5% обучающихся находятся в трудной жизненной ситуации. Ежегодно в колледже насчитывается 24 обучающихся с ОВЗ, более 100 детей сирот и более 20 инвалидов.

Семьи студентов могут отличаться по занятости родителей, их образованию, доходу и другим параметрам.

В Академии могут обучаться студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации, такие как сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, малоимущие или студенты, которые подверглись насилию или другим неблагоприятным обстоятельствам.

Семьи этих категорий студентов могут иметь ограниченные финансовые возможности, ограниченный доступ к образовательным ресурсам и нуждаться в дополнительной помощи и поддержке. Академия предлагает различные мероприятия и программы поддержки для этих категорий студентов. Это может быть индивидуальная помощь, обучение специалистов, адаптированные учебные программы, специальные образовательные услуги или финансовая помощь. Академия старается обеспечить всеобъемлющую поддержку для всех студентов, чтобы создать равные возможности для всех обучающихся, независимо от их социально-экономических или культурных особенностей.

Организационно-правовая форма образовательной организации, реализующей программы СПО, направленность реализуемых ФГОС СПО по профессиям/специальностям.

Академия имеет статус областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения. Рабочие программы воспитания в составе ООП реализуются в соответствии с ФГОС СПО по следующим направлениям УГПС:

УГПС 07.00.00 Архитектура:

07.02.01 Архитектура

УГПС 08.00.00 Техника и технологии строительства:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции;

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства;

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ;

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

УГПС 15.00.00 Машиностроение

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

УГПС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия:

21.02.20 Прикладная геодезия;

21.02.19 Землеустройство

УГПС 43.00.00 Сервис и туризм:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство

Основные воспитательные модули

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям
использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях
инициирование и поддержку исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности
реализацию курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно- эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству
организацию и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов
побуждение обучающего соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения с преподавателями/мастерами производственного обучения, сверстниками, принципами учебной дисциплины и самоорганизации
создание условий взаимодействия мотивированных и эрудированных обучающихся с неуспевающими, с обучающимися с особыми образовательными потребностями, дающего социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;
инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения
индивидуальная работа с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, спортивные, личностные достижения

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

разработку программы наставничества;
содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)
оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);
мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;

организацию под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности;
привлечение к наставнической деятельности специалистов строительной отрасли, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт;
раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
встречи с известными представителями специальности;
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;
разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации
организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак
организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)
проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания
размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы

размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации
организация Музея ОГА ПОУ САГА, содержащего экспозиции макетов зданий и сооружений, созданных обучающимися колледжа в рамках образовательного процесса
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью
размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества
размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта
организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели)
создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена
оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха
совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях
разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает*:*

организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; - проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания
профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности
совместные мероприятия, посвященные Дню строителя

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.)
участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности
привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни
формирование и обучение студенческих активов учебных групп
участие членов Студенческого совета при согласовании нормативно-правовых локальных актов, устанавливающих правопорядок и нормы поведения среди обучающихся в ПОО

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности
вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении
сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; -организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска
организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению
поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности
реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организации во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик, квалификационных экзаменов, защит выпускных квалификационных работ и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности
организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации:

участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства по специальности
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности
экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности
организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры» специальности»
проведение практико-ориентированных мероприятий
консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; - проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности

Дополнительный воспитательный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской и добровольческой деятельности в образовательной организации:

определение направлений деятельности, координацию и поддержку волонтерской деятельности обучающихся
продвижение и популяризацию волонтерских ценностей в ПОО

подготовку волонтеров для участия в социально значимых проектах городского, регионального, всероссийского и международного уровнях
участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся
участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных, культурных традиций и патриотизма
содействие реализации молодежных инициатив

Дополнительный воспитательный модуль «Студенческий спортивный клуб»

Реализация воспитательного потенциала студенческого спортивного клуба в образовательной организации предусматривает:

объединение обучающихся и педагогических работников на основе общности интересов к различным видам спорта, формирование командного духа
пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и работников, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов Академии
совершенствование условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в колледже
организацию физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и мероприятий, способствующих вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой, спортом

Дополнительный воспитательный модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала студенческого медиа в образовательной организации предусматривает:

формирование с помощью медиа-службы позитивного общественного мнения к деятельности ПОО
информационное освещение вопросов, связанных с развитием и модернизацией в сфере образования
создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи
содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Директор ОГА ПОУ САГА	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации. Организует контроль за реализацией программы воспитания

Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Координирует деятельность специалистов по реализации программы воспитания. Организует и контролирует исполнение рабочей программы воспитания, работу классных руководителей, руководителя Академии, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, руководителей кружков.
Заместитель директора по учебной работе	Осуществляет контроль реализации воспитательного потенциала, урочной и внеурочной деятельности в рамках учебных предметов, организует работу с неуспевающими, слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями), преподавателями.
Советник директора по воспитательной работе и взаимодействия с ДОО	Осуществляет мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой. Организует обучающихся во внеучебное время, организует работу Студенческого Совета. Осуществляет информационно-просветительскую функцию. Обеспечивает организацию участия в мероприятиях по линии РДДМ и других детских общественных объединений.
Председатель Совета классных руководителей	Координирует деятельность классных руководителей. Оказывает методическую помощь начинающим классным руководителям. Проводить заседания Совета. Проводит мониторинг деятельности классных руководителей в течение учебного года.
Педагог-психолог	Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит коррекционные занятия с обучающимися, состоящими на различных видах учёта; консультации по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию.
Социальный педагог	Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями). Сопровождает обучение детей-сирот и лиц из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей, обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
Педагог-организатор	Планирует, организовывает и проводит мероприятия студенческого медиацентра. Участвует в профориентационных мероприятиях. Контролирует ведение социальных сетей колледжа.
Заведующий библиотекой	Обеспечивает учебно-воспитательный процесс в колледже необходимой учебной и справочной литературой. Организовывает культурно–просветительскую работу и пропаганду книжного фонда библиотеки. Организует книжные выставки в библиотеке колледжа, приуроченные к различным календарным датам, юбилеям известных людей, профессиональным праздникам.

Руководитель студенческого научного общества «Золотое сечение»	Планирует и организует научно-исследовательскую работу обучающихся. Выявляет одарённых обучающихся. Обеспечивает участие обучающихся в научно-практических конференциях, олимпиадах, интеллектуальных конкурсах.
Руководитель физического воспитания	Планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре). Организует работу студенческого спортивного клуба.
Руководитель Центра карьеры	Оказывает помощь обучающимся в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры, направления профессионального обучения с учетом потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья, перспектив развития профессиональных способностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.
Руководители кружков, секций, клубов	Планируют и организуют проведение факультативных и внеурочных занятий. Участвуют в организации мероприятий, концертов, праздников и т.д.
Преподаватель организатор ОБЖ	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки. Организует, планирует и проводит учебные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся и работников колледжа по действиям в экстремальных ситуациях.
Классный руководитель	Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне коллектива группы.
Преподаватель	Реализует воспитательную составляющую на учебном занятии
Воспитатель студенческого общежития	Осуществляет воспитательную работу с обучающимися проживающими в студенческом общежитии. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка общежития. Оказывает помощь обучающимся в подготовке к культурно-массовым и спортивным мероприятиям. Проверяет санитарное состояние комнат. Поддерживает порядок в общежитии.

обеспечение директором образовательной организации системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы
реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Устав ОГА ПОУ САГА, утв. Распоряжением Правительства Смоленской области от 24.07.2024 № 1275-рп (в действующей редакции).
Программа развития (модернизации) ОГА ПОУ САГА
Правила внутреннего распорядка обучающихся в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская академия градостроительства и архитектуры»
Положение о студенческом общежитии
Положение о классном руководстве в ОГА ПОУ САГА
Положение о Студенческом Совете ОГА ПОУ САГА
Положение о студенческом общежитии
Положение о Студенческом совете общежития ОГА ПОУ САГА
Положение о Совете Профилактики от ОГА ПОУ САГА
Положение о порядке постановки обучающихся ОГА ПОУ САГА на внутриколледжный учет
Положение о Музее ОГА ПОУ САГА
Положение о студенческом медиа центре «ГРАД»
Положение о студенческом спортивном клубе «Монолит»
Положение о материальной поддержке обучающихся

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями: ООО «Специализированный застройщик «Метрум»; ООО «ДСК»; ООО «Смол-ДорНИИ-Проект»; ЗАО производственно-коммерческая фирма «РБДС»; ООО «Горжилстрой»; ООО «Отделка»; СОГБУ «Управление областных автомобильных дорог»; ООО «Домстрой»;

АО «Газпром газораспределение Смоленск»
сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями доступная среда адаптированная среда

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

Категории обучающихся	Особые условия
Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ	Разработаны адаптированные программы для детей с инвалидностью и ОВЗ. Педагогом-психологом проводятся регулярные индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Обучение, при необходимости, осуществляется по индивидуальному учебному плану.
Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки, помощи по вопросам трудового, жилищного, семейного и иного законодательства, профилактики социальной дезадаптации, а также формирования навыков, необходимых для успешного жизнеустройства. Социально-психологическое сопровождение. Коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Помощь в решении бытовых проблем. Оказание материальной и иной помощи.
Обучающиеся с отклоняющимся поведением	Социально-психологическое сопровождение. Организация педагогической поддержки. Консультации родителей (законных представителей) педагога-психолога, социального педагога. Коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Помощь в решении семейных и бытовых проблем.
Одаренные обучающиеся	Создание и постоянное совершенствование методической системы работы с одарёнными обучающимися. Психолого-педагогическое сопровождение. Увеличение времени для самостоятельной работы обучающихся и создание стимулирующих условий при наличии оригинальности, рациональности творчества в результатах самостоятельной работы.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

− налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для успешной социальной адаптации и интеграции в колледже;

− формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

− построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

− обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями педагогический коллектив ориентируется на:

– формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

– создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования;

– личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности, обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 21.02.19 Землеустройство
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 21.02.19 Землеустройство
успешное освоение образовательных программ по специальности 21.02.19 Землеустройство

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.5. Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям: проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;

- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений; участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной и социальной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной и социальной работе совместно с советником директора по воспитанию в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом колледжа.

Календарный план воспитательной работы по специальности 21.02.19 Землеустройство

Календарный план воспитательной работы по *специальности 21.02.19 Землеустройство* разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей *специальности* 21.02.19 Землеустройство.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 Землеустройство на 2024 — 2025 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	1	1 сентября	зам. директора по ВСР; педагог-организатор,
2.	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности, правила безопасного поведения в повседневной жизни и действия в условиях различного рода ЧС»	1	1 сентября	преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Классный час для студентов 1 курса	1	1 сентября	зам. директора по ВСР
4.	Мероприятие, посвященное международному дню борьбы с терроризмом.	1-5	4 сентября	зам. директора по ВСР; преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Лингвистический экспресс для студентов 1 -2 курса	1-2	сентябрь	преподаватели русского языка
6.	Мероприятия, посвященные празднованию дня СПО	1-5	октябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
7.	Историко-патриотический час «Нас много – Родина одна»	1-5	ноябрь	заведующий библиотекой
8.	Цикл мероприятий, приуроченных Всемирному дню качества	1-5	ноябрь	преподаватели спец. дисциплин
9.	Конкурс математических газет	1	март	преподаватели математики
10.	Виртуальные экскурсии по Государственному музею истории космонавтики имени К.Э. Циолковского в Калуге	1	апрель	преподаватель астрономии
11.	Час истории в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов	1-2	19 апреля	преподаватели истории
12.	Цикл мероприятий «Россия мои горизонты»	1-5	в течение учебного года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, преподаватели
13.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-5	в течение учебного года	педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
14.	Мероприятия «Движение Первых»	1-5	в течение учебного года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
	2. Кураторство			
15. 1	Организационный классный час «День знаний»	1-5	1 сентября	классный руководитель

16.	Акция памяти «Беслан – трагедия, которая не должна повториться», посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-5	2-3 сентября	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
17.	Цикл классных часов в рамках курса «Разговоры о важном»	1-5	в течение учебного года	классный руководитель
18.	Тематический классный час, посвященный дню города Смоленска	1-5	23 сентября	классный руководитель
19.	Мероприятие, посвященное поведению в интернет-пространстве с распространением ссылок на информационные ресурсы, распространяющие позитивный контент и возможности молодежи	1-5	октябрь	социальный педагог
20.	Беседа о нормативной лексике «Культура речи в повседневной жизни»	1-5	октябрь	классные руководители
21.	Тематический классный час «О вреде наркотиков, психотропных веществ и табачной продукции»	1-5	октябрь	классный руководитель, социальный педагог
22.	Тематический классный час, посвященный дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-5	8 ноября	классный руководитель
23.	Тематический классный час «Нюрнбергский процесс: история и современность», посвященный дню начала Нюрнбергского процесса	1-5	до 20 ноября	классный руководитель
24.	Внеклассное мероприятие на тему «Счастье — это философия или философия счастья»	1-2	ноябрь	преподаватель философии
25.	Тематический классный час «Имя твое неизвестно. Подвиг твой бессмертен» посвященный дню неизвестного солдата	1-5	4 декабря	классный руководитель
26.	Тематическая беседа о спортсменах с ограниченными возможностями здоровья, приуроченная Международному дню инвалидов «Мы гордимся ими»	1-5	6 декабря	преподаватели физической культуры
27.	Тематический классный час «Памятные даты. 9 декабря», посвященный дню Героев Отечества	1-5	9 декабря	преподаватель истории
28.	Смотр-конкурс на самое новогоднее окно «Зимняя сказка»	1-5	декабрь	зам. директора по ВСР; классные руководители
29.	Классный час на катке	1-5	декабрь	классные руководители
30.	Акция памяти «День памяти жертв Холокоста», посвященная дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-5	27 января	преподаватель истории
31.	Внеклассное мероприятие «Правильное питание студентов»	1-5	10 апреля	классные руководители
32.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-5	в течение учебного года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
33.	Мероприятия «Движение Первых»	1-5	в течение учебного года	советник директора по воспитанию и

				взаимодействию с ДОО
	3. Наставничество			
34.	День наставника *специальности 21.02.19 Землеустройство* «Мастерская наставника»			педагог-организатор, зам. директора по ВСР,
35.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-5	в течение учебного года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
36.	Мероприятия «Движение Первых»	1-5	в течение учебного года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
	4. Основные воспитательные мероприятия			
37.	Церемония поднятия (вноса) и спуска (выноса) государственного флага РФ и исполнение гимна РФ	1-5	еженедельно понедельник суббота	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
38.	Праздничные мероприятия ко дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	1-5	сентябрь	педагог-организатор; зам. директора по ВСР
39.	Праздничный концерт ко Дню учителя	1-5	октябрь	педагог-организатор; зам. директора по ВСР
40.	Торжественная церемония Посвящения в студенты	1	ноябрь	педагог-организатор; зам. директора по ВСР
41.	Литературно-музыкальная композиция «Герои не умирают»	1-5	декабрь	зам. директора по ВСР; преподаватель истории
42.	Линейке Памяти «Мы помним»	1-5	декабрь	зам. директора по ВСР; преподаватель истории
43.	Праздничный концерт «С Днём студента»	1-5	январь	зам. директора по ВСР; педагог-организатор
44.	Урок мужества, посвященный снятию блокады Ленинграда «Хлеб той зимы...»	1-5	январь	преподаватель истории
45.	Линейка и в возложение цветов к памятнику воинам- интернационалистам в День памяти 35 годовщины вывода войск из Афганистана.	1-3	февраль	преподаватель истории
46.	Праздничный концерт «Служу России» ко Дню защитника Отечества	1-5	февраль	зам. директора по ВСР; педагог-организатор
47.	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 Марта	1-5	7 марта	зам. директора по ВСР; педагог-организатор
48.	Урок Мужества «Весна 45 года»	1-5	8 мая	зам. директора по ВСР; педагог-организатор
49.	Праздничный концерт «Великий май»	1-5	8 мая	зам. директора по ВСР; педагог-организатор
50.	Праздничный концерт ко Дню России	1-5	11 июня	зам. директора по ВСР; педагог-организатор
51.	Профессиональные праздники	1-5	В течение учебного года	председатели ЦК (преподаватели)
52.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-5	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
53.	Мероприятия «Движение Первых»	1-5	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО

	5. Организация предметно-пространственной среды			
54.	Подготовка студенческой стенгазеты, посвященной Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	1-5	сентябрь	педагог-организатор, студенческий актив общежития
55.	Мероприятия в музейно-выставочном пространстве	1-5	в течение учебного года	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
56.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-5	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
57.	Родительские собрания нового набора	1	август	зам. директора по ВСР; классные руководители
58.	Родительские собрания	1-5	ноябрь	зам. директора по ВСР; классные руководители
59.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-5	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
60.	Мероприятия «Движение Первых»	1-5	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
	7. Самоуправление			
61.	Информационная акция, посвященная дню интернета в России	1-5	сентябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив
62.	Формирование системы студенческого самоуправления в группах в колледже. Самопрезентация кандидатов в студенческий совет академии.	1-5	сентябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив
63.	Конкурс «Карусель талантов»	1	октябрь	зам. директора по ВСР; педагог-организатор
64.	«Верёвочный курс» для студентов нового набора	1	октябрь	студенческий актив; зам. директора по ВСР
65.	Косплей-фестиваль «Яркие люди»	1-5	октябрь	студенческий актив; зам. директора по ВСР
66.	Оформление информационных стендов, составление буклетов по профилактике деструктивного поведения	1-5	октябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив
67.	Акция «Обменяй сигарету на конфету», посвящённая Дню отказа от курения	1-5	ноябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив
68.	«Мисс Осень - 2024»	1-5	ноябрь	педагог-организатор; зам. директора по ВСР
69.	Концертная программа «Новогодний фейерверк чудес»	1-5	28 декабря	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив
70.	Посещение кинотеатра Современник, а рамках празднования дня российского студенчества	1-5	25 января	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив

71.	Мероприятия, посвященные подготовке и организации Регионального чемпионата «Профессионалы»	1-4	март	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив
72.	Организационные мероприятия для волонтеров по подготовке и организации Регионального чемпионата «Профессионалы»	1-5	март	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив
73.	Студенческая весна 2024 в ОГБПОУ ССК	1-5	март	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив
74.	Масленичные гуляния	1-5	с 11 по 17 марта	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив
75.	Акция «Севастопольский вальс», посвященная дню воссоединения Крыма с Россией	1-5	до 18 марта	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив
76.	Подготовка фотозоны из работ, посвященных космосу	1-4	апрель	педагог-организатор, студенческий актив
77.	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры *специальности 21.02.19 Землеустройство*		апрель	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив
78.	Киберспортивный турнир	1-4	май	советник директора по воспитанию и работе с ДОО
79.	Квартирник	1-4	октябрь февраль июнь	зам. директора по ВСР; педагог-организатор
80.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-4	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
81.	Мероприятия «Движение Первых»	1-4	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
	8. Профилактика и безопасность			
82.	Психологические занятия с элементами тренинга под названием «Общаться друг с другом комфортно»	1	сентябрь	педагог-психолог, зам. директора по ВСР
83.	Психологическое тестирование обучающихся групп нового набора. Диагностика социально-волевой сферы, уровня социализации	1	Сентябрь	педагог-психолог, зам. директора по ВСР
84.	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров	1	Сентябрь	педагог-психолог, зам. директора по ВСР
85.	Проведение опросника уровня агрессивности обучающихся	1	Сентябрь	педагог-психолог, зам. директора по ВСР
86.	Проведение мероприятий по итогам проведения опросника с подростками «группы риска» склонными к проявлению физической и косвенной агрессии	1	в течение учебного года	педагог-психолог, зам. директора по ВСР, социальный педагог
87.	Встреча с представителями ОПДН «Особенности профилактики и борьбы с проявлением экстремизма и терроризма»	1-5	октябрь	социальный педагог, зам. директора по ВСР

88.	Проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ПОО, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-5	октябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВСР
89.	Индивидуальные (групповые) беседы «Формирование стойкого неприятия идеологии терроризма»	1-5	ноябрь	социальный педагог, зам. директора по ВСР
90.	Беседа «Жить в мире» доведение до обучающихся норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности	1-5	ноябрь	социальный педагог, зам. директора по ВСР
91.	«Неделя психологии»	1-5	ноябрь	педагог-психолог; зам. директора по ВСР
92.	Беседа, приуроченная Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-5	1 декабря	преподаватель основ медицины
93.	Интеллектуальная игра "Мозговой штурм" по освоению основ медицинских знаний	1-5	декабрь	преподаватель основ медицины
94.	Тренинговое занятие по развитию стрессоустойчивости у обучающихся 1 курса	1	декабрь	педагог-психолог
95.	Тренинговое занятие по отработке психоэмоционального напряжения у обучающихся	2	декабрь	педагог-психолог
96.	Профилактическая беседа по вопросам предупреждения противоправных действий по незаконному нанесению графити, порче фасадов зданий и сооружений	1-5	декабрь	зам. директора по ВСР; классные руководители
97.	Акция здоровья «Мы за здоровый образ жизни», посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-5	1 декабря	социальный педагог
98.	Психологические занятия с элементами тренинга «Я и стресс»			педагог-психолог
99.	Беседа «Ответственность пешехода», связанное с обеспечением безопасности дорожного движения	1-5	декабрь	сотрудники ГИБДД, зам. директора по ВСР
100.	Тренировка по гражданской обороне: возгорание электропроводки в комнате общежития	1-5	январь	преподаватель - организатор ОБЖ
101.	Правовой консилиум «Подростковая преступность. Точка невозврата»	1-5	январь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
102.	Тестирование «Тревожность»	1-5	январь	педагог-психолог, зам. директора по ВСР
103.	Встреча обучающихся с врачом-наркологом, инспектором ОПДН	1-5	март	педагог-организатор, социальный педагог, зам.директора по ВР
104.	Занятие с элементами тренинга "Мои жизненные ценности"	1-5	март	педагог-психолог
105.	Учение (тренировка) «Действия комиссии ЧС и ОПБ в условиях угрозы и возникновения ЧС (пожар)	1-5	март	преподаватель - организатор ОБЖ
106.	Тренинг «Жизнестойкость, как осознанный выбор современной молодёжи»	1-5	апрель	педагог-психолог
107.	Учения по антитеррористической защищенности образовательных организаций и отработке действий при совершении теракта	1-5	май	преподаватель-рганизатор ОБЖ

108.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-5	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
109.	Мероприятия «Движение Первых»	1-5	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
110.	Дни открытых дверей	1-5	в течение учебного года	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
111.	Ярмарки трудоустройства в Центрах занятости населения	2-5	в течение учебного года	специалист центра карьеры
112.	Экскурсии на предприятия	1-5	в течение учебного года	специалист Центра карьеры
113.	Встреча представителей работодателей со студентами выпускных ГРУПП «Открытый микрофон»	3-5	март	специалист Центра карьеры
114.	Мероприятия на базе ЦОПП	1-5	в течение учебного года	педагог-организатор, специалист Центра карьеры, зам. директора по ВСР
115.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-5	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
116.	Мероприятия «Движение Первых»	1-5	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
117.	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-5	Июнь-сентябрь-	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
118.	Психологические занятия с элементами тренинга «Личностный рост»	1-5	январь	педагог-психолог
119.	Занятие по написанию эссе на тему «Я и моя карьера»	2-5	март	педагог-психолог
120.	Профориентационное занятие по теме "Самопрезентация и её значение в жизни"	2-5	март	педагог-психолог
121.	Тренинговое занятие на тему "Профессиональная успешность"	3-45	март	педагог-психолог
122.	Мероприятия студенческого научного общества «Золотое сечение»	1-5	в течение учебного года	руководитель СНО «Золотое сечение»
123.	Мероприятия «Движение Первых»	1-5	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
124.	Мероприятия амбассадоров Профессионалитета	1-5	в течение учебного года	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
	11. *Дополнительный модуль «Студенческие медиа»*			
125.	Подготовка поздравительных видеороликов к Дню города Смоленска	1-5	сентябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР

126.	Акция «Спасибо наставнику»	1-5	октябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
127.	Фото-акция посвященная Дню матери «Один в один»	1-5	ноябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
128.	Конкурс «Новогодний объектив»	1-5	декабрь	педагог-организатор, медиацентр, зам. директора по ВСР
129.	Конкурс видео роликов «Студенческая жизнь, посвященный дню Российского студенчества	1-5	январь	педагог-организатор, медиа-центр, зам.директора по ВР
130.	Флешмоб «Я студент СПО и горжусь этим!»	1-5	январь-февраль	педагог-организатор, медиацентр, зам. директора по ВСР
131.	Мероприятия по информационному сопровождению реализации ФП «Профессионалитет»	1-5	в течение учебного года	педагог-организатор, медиацентр, зам. директора по ВСР
132.	«Деловые завтраки»	1-4	в течение учебного года	зам. директора по ВСР; педагог-организатор
133.	Медиа сопровождение приёмной кампании	1-3	июнь-август	зам. директора по ВСР; педагог-организатор
	12. ***Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»***			
134.	Формирование отряда ЗОДЧИЕ	1-5	сентябрь	руководитель волонтерского отряда, зам. директора по ВСР
135.	Работа отряда согласно плану работы	1-5	в течение учебного года	руководитель волонтерского отряда, зам. директора по ВСР
136.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-5	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
137.	Мероприятия «Движение Первых»	1-5	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
	13. ***Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»***			
138.	Организация работы студенческого спортивного клуба «Монолит»	1-5	сентябрь	руководитель физического воспитания, зам. директора по ВСР
139.	Соревнования по волейболу и футболу среди групп нового набора в рамках «Месячника первокурсника»	1	сентябрь	руководитель физического воспитания, зам. директора по ВСР
140.	Акция Всероссийский день бега «Кросс Нации – 2024»	1-5	октябрь	руководитель физического воспитания
141.	Соревнования по шахматам среди студентов колледжа	1-5	октябрь	руководитель физического воспитания
142.	Соревнования по шашкам в рамках первенства колледжа среди студентов колледжа	1-5	октябрь	руководитель физического воспитания

143.	Соревнования по настольному теннису в рамках первенства среди студентов Смоленского строительного колледжа	1-5	ноябрь	руководитель физического воспитания
144.	Соревнования по настольному теннису среди женских и мужских команд в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г. Смоленска	1-5	ноябрь	руководитель физического воспитания, зам. директора по ВСР
145.	Первенство колледжа по волейболу	1-5	ноябрь	руководитель физического воспитания
146.	Турнир по шахматам, посвященный Дню Конституции РФ	1-5	декабрь	руководитель физического воспитания
147.	Соревнования по волейболу в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г.Смоленск	1-5	декабрь	физического воспитания, зам. директора по ВСР
148.	Первенство колледжа по гиревому спорту среди обучающихся 1-4 курсах	1-5	декабрь	руководитель физического воспитания
149.	Соревнования по гиревому спорту в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г. Смоленск	1-5	декабрь	руководитель физического воспитания
150.	Всероссийские соревнования «Лыжня России»	1-5	февраль	руководитель физического воспитания, зам. директора по ВСР
151.	Спортивный праздник, посвященный «Дню защитника Отечества»	1-5	22 февраля	руководитель физического воспитания
152.	Соревнования по баскетболу в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г. Смоленск	1-5	февраль	руководитель физического воспитания, зам. директора по ВСР
153.	Первенство колледжа по мини-футболу	1-5	апрель	руководитель физического воспитания
154.	Спортивно-игровые соревнования «Космические старты»	1-5	апрель	руководитель физического воспитания
155.	Соревнования по лёгкой атлетике в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г. Смоленск	1-5	14 мая	руководитель физического воспитания
156.	Спортивный праздник, посвященный «Дню защиты детей»	1	1 июня	руководитель физического воспитания
157.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-5	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
158.	Мероприятия «Движение Первых»	1-5	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО

РАССМОТРЕНЫ И РЕКОМЕНДОВАНЫ
к утверждению
Педагогическим советом
от «22» июня 2026 г.
Протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ САГА
_____ А.В. Зенкина
«22» июня 2026 г.

Изменения,
вносимые в основную профессиональную образовательную программу по специальности 21.02.19 Землеустройство

1. На основании

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. N 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16 апреля 2026 г. N 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена»;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 22 июня 2026 г. N 05-1619 «О направлении информационного письма

внести следующие изменения в основную профессиональную образовательную программу по специальности 21.02.19 Землеустройство:

- в разделе 2 «Основные характеристики образовательной программы» слова ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) **заменить словами** «ГИА в форме демонстрационного экзамена»
- в разделе 5 «Структура и содержание образовательной программы», пункте 5.1 «Учебный план» удалить строки «Подготовка дипломного проекта», «Защита дипломного проекта». В строке «Подготовка к демонстрационному экзамену» **объём часов изменить** на 144 часа. В строке «Проведение демонстрационного экзамена» **объём часов изменить** на 72 часа;
- в разделе 5 «Структура и содержание образовательной программы», пункте 5.4 «Календарный учебный график» - изменения в части **распределения объёма часов на государственную итоговую аттестацию:** 4 недели (144 часа) на подготовку к демонстрационному экзамену; 2 недели (72 часа) – на проведение демонстрационного экзамена;
- изменить текст Приложения 4 Программа государственной итоговой аттестации

Разработчик:
Начальник учебно-методического отдела _____ М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.В. Афанасьева	22.06.2026	
Начальник отдела сопровождения учебного процесса	Е.А. Холменкова	22.06.2026	