



Министерство образования и науки Смоленской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия градостроительства и архитектуры»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Техник

Одобрено на заседании педагогического
совета:

Утверждено Приказом ОГА ПОУ САГА

протокол № 14 от 14.06.2026

приказ № от

Директор / А.В. Зеркина
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО СЗ «Метрум»

Директор / Потанов Б.И.
подпись

2026 год



Министерство образования и науки Смоленской области

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская академия градостроительства и архитектуры»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Техник

Одобрено на заседании педагогического
совета:

Утверждено Приказом ОГА ПОУ САГА

протокол № 11 от 19.05.2025

приказ № от

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО СЗ «Метрум»

Директор

Потанов В.И.

2025 год

РАССМОТРЕНА
на заседании цикловой комиссии
Протокол № 11
от «11» июня 2025 г.

Рабочая программа воспитания
Согласована
Председателем Студенческого совета
ОГА ПОУ САГА
от «11» июня 2025 г.

Участник разработки ОПОП:
Потапов Вадим Вениаминович, генеральный директор ООО СЗ«Метрум»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	21
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	30
5.1. Учебный план	30
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	33
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	34
5.4. Календарный учебный график	36
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	37
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	37
5.7. Практическая подготовка	37
5.8. Государственная итоговая аттестация	38
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	38
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	38
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	39
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	39
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	39
Перечень приложений к ОПОП-П:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1097 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 231н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации строительства»»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018г. № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года N 692 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 080203.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»;

– *иные локальные и нормативные документы с учетом отраслевой и региональной специфики образовательной программы.*

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Строительная отрасль	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года № 538н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению многоквартирными домами»»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации гражданских зданий»»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 231н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации строительства»»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018г. № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года N 692 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 080203.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097	
Квалификация (-и) выпускника	Техник	
в т.ч. дополнительные квалификации	Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	
Направленности (при наличии)		
Нормативный срок реализации на базе СОО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	2952	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	1908	1308
социально-гуманитарный цикл	384	264
общепрофессиональный цикл	310	122
профессиональный цикл	1214	922

в т.ч. практика: - учебная - производственная - по профилю специальности/	432 - 144 - 288	432 - 144 - 288
Вариативная часть образовательной программы	828	488
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	828	488
ОП.06 Инженерная графика	68	42
ОП.07 Информационно-техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства	72	38
ПМ.05 Освоение технологии строительных процессов	400	240
ПМ.06 Освоение общей цифровой грамотности	288	168
ГИА в форме демонстрационного экзамена + дипломный проект (работа)	216	
Всего	2952	1796

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	16.018 Специалист по управлению многоквартирными домами	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года № 538н	ОТФ А Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	ТФ А/01.5 Обеспечение ведения и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами ТФ А/02.5 Организация работы по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных домов ТФ А/03.5 Организация работы по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг
			ОТФ В Обеспечение взаимодействия с собственниками	ТФ В/01.5 Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами ТФ В/02.5 Обеспечение коммуникаций

			помещений	с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами ТФ В/03.5 Организация работы по раскрытию информации о деятельности по управлению многоквартирными домами
			ОТФ С Организация расчетов с потребителям и поставщикам и жилищно-коммунальных услуг	ТФ С/01.5 Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-коммунальных услуг ТФ С/02.5 Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг ТФ С/03.5 Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги
			ОТФ D Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	ТФ D/01.5 Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов ТФ D/02.5 Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества ТФ D/03.5 Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов
2	16.011 Специалист по эксплуатации гражданских зданий	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 года № 537н	ОТФ А Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий	ТФ А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах ТФ А/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения ТФ А/03.5 Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий
			ОТФ В Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	ТФ В/01.5 Организация устранения аварийных ситуаций ТФ В/02.5 Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах ТФ В/03.5 Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий общественного назначения ТФ В/04.5 Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий

				гражданского назначения
			ОТФ С Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий	ТФ С/01.6 Подготовка к проведению капитального ремонта многоквартирного дома ТФ С/02.6 Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
3	16.025 Специалист по организации строительства	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 октября 2021 года № 747н	ОТФ А Организация производства видов строительных работ	ТФ А/01.5 Подготовка к производству видов строительных работ ТФ А/02.5 Оперативное управление производством видов строительных работ ТФ А/03.5 Контроль качества производства видов строительных работ
4	06.044 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2018г. № 682н	ОТФ А Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	ТФ А/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий ТФ А/02.3 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий ТФ А/03.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕКС 2019 г. Оператор диспетчерской службы		Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	Систематически ведет оперативный учет хода производственного процесса, сдачи выполненных работ. Сопоставляет полученные данные со сменно-суточными заданиями, календарными планами, производственными программами. Ведет диспетчерский журнал, оперативные рапорты и другую техническую документацию, учет и регистрацию причин нарушений хода производственного процесса. Сообщает полученные данные о ходе производства, его

				нарушениях в производственно-диспетчерский отдел предприятия Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей <i>профессии/ специальности</i>
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по <i>профессии/ специальности</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии/ специальности</i>
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:

		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии/ специальности</i>
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии/ специальности</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Навыки:
		- оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом
		Умения:
		- пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирными домами
		- использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации;
		- использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации;
		- контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации
		Знания:

		- нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами;
		- порядка обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД;
		- основ документооборота, современных стандартных требований к отчетности;
		- методов хранения и архивирования технической и иной документации;
		- правил приема-передачи технической и иной документации
	ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	Навыки:
		- регистрационного учета пользователей и потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
		Умения:
		- выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
		Знания:
	ПК 1.3 Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	- правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;
		Навыки:
		- организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом
		Умения:
		- конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме
	ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	Знания:
		- перспектив развития деятельности по управлению многоквартирным домом
		Навыки:
		- организации работ первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
		Умения:

		- работать с первичным трудовым коллективом
		Знания:
		- особенностей работы с первичным трудовым коллективом
	ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Навыки:
		- проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
		Умения:
		- рассчитывать жилищно-коммунальные услуги
		Знания:
		- правил проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг	ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	Навыки:
		- составления перечня услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания
		Умения:
		- определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
		- оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома
	ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	Знания:
		- основных причин изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий
		Навыки:
		- составления перечня услуг и работ по эксплуатации общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания
		Умения:

		- принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома;
		- подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД
		Знания:
		- технических решений по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания;
		- правил организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества МКД
	ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	Навыки:
		- проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
		- контроля качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
		Умения:
		- контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД;
		- организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением
		Знания:
		- критериев оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества МКД;
		- энергосберегающих технологий, применяемые в МКД
	ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Навыки:
		- организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;
		- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
		Умения:
		- подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для

		исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания;
		- подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение.
		Знания:
		- организации работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства;
		- видов неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения
	ПК 2.5 Выполнять санитарно – эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	Навыки:
		- санитарно – эпидемиологических мероприятий при обслуживании многоквартирного дома
		Умения:
		- проведения санитарно – эпидемиологических мероприятий при обслуживании многоквартирного дома
		Знания:
		- санитарно – эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий	ПК 3.1 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	Навыки:
		- обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;
		- разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома
		Умения:
		- пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества;
		- определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
		- организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества

		многоквартирного дома;
		Знания:
		- нормативных правовых актов всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующих проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества;
		- трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка при проживании в многоквартирном доме;
		- видов и содержания работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
		- видов и назначение коммунальной техники и уборочных машин;
		- правил охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	Навыки:
		- соблюдения требований по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания, благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;
		- проведение оперативного учета, контроля объёма и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома
		Умения:
		- использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;
		- анализировать информацию о способах обеспечения санитарного содержания безопасных условий проживания и благоустройства общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;
		- готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории
		Знания:
		- методов организации среды по санитарному содержанию, безопасному

		проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;
		- технологии организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;
		- требований к составлению отчетности по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
		- правил и норм технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
		- отечественного и зарубежного опыта обеспечения санитарного содержания безопасного проживания, благоустройства общего
Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	ПК 4.1 Принимать обращения собственника или жителя многоквартирного дома по различным вопросам, касающимся управления многоквартирным домом	Навыки:
		- приёма обращений от собственника или жителя многоквартирного дома
		Умения:
		- общаться по телефону с собственниками или жителями многоквартирного дома
		Знания:
		- правил приёма обращений от собственника или жителя многоквартирного дома
	ПК 4.2 Вести диспетчерский журнал и другую техническую документацию	- правил ведения телефонных разговоров
		Навыки:
		- оформления и ведения диспетчерской документации по управлению многоквартирным домом
		Умения:
		- оформлять диспетчерский журнал и другую техническую документацию
		- заполнять документацию в соответствии с требованиями ГОСТ
	ПК 4.3 Обрабатывать и передавать заявки	Знания:
		- положений, инструкций, других руководящих материалов и нормативных документов, касающихся работы диспетчерских служб
		Навыки:

	на исполнение, используя в работе технические средства	- обработки и передачи заявки на исполнение
		- использования в работе средств оргтехники
		Умения:
		- обрабатывать заявки на исполнение
		- составлять план действий для устранения неисправности
		- применять средства оргтехники
		Знания:
		- организации службы оперативного управления многоквартирным домом
	ПК 4.4 Производить мониторинг выполненных работ	виды выполняемых работ (услуг)
		правила эксплуатации технических средств
		Навыки:
		- мониторинга выполненных работ
		Умения:
		- контролировать выполнение графика устранения нарушений;
		- вести контроль и учет выполненных работ
		Знания:
		- основ организации труда;
		- основ законодательства о труде;
		- правил внутреннего трудового распорядка;
		- правил и норм охраны труда

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

При наличии ПС

Часть ОПОП- П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции

ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	16.081	ОТФ А Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	ТФ А/01.5 Обеспечение ведения и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами
		ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	16.081		ТФ А/02.5 Организация работы по регистрационному учету пользователей помещений многоквартирных домов
			16.081		ТФ А/03.5 Организация работы по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг
		ПК 1.3 Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	16.081	ОТФ В Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений	ТФ В/01.5 Осуществление оперативного информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами ТФ В/02.5 Обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
		ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	16.081	ОТФ В Обеспечение взаимодействия с собственниками помещений	ТФ В/03.5 Организация работы по раскрытию информации о деятельности по управлению многоквартирными домами
		ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками	16.081	ОТФ С Организация расчетов с	ТФ С/01.5 Осуществление расчетов с поставщиками жилищно-

		жилищно-коммунальных услуг		потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	коммунальных услуг ТФ С/02.5 Осуществление расчетов с потребителями жилищно-коммунальных услуг ТФ С/03.5 Проведение работы по снижению задолженности потребителей за жилищно-коммунальные услуги
ВД 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	16.011	ОТФ В Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	ТФ В/02.5 Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	
	ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	16.011		ТФ В/03.5 Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий общественного назначения	
	ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	16.081	ОТФ D Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами	ТФ D/01.5 Осуществление диспетчерского контроля технического состояния и безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов ТФ D/02.5 Осуществление контроля технического состояния многоквартирного дома и выполнения планов работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества	
	ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	16.081			

					ТФ D/03.5 Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов
		ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	16.011	ОТФ В Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	ТФ В/01.5 Организация устранения аварийных ситуаций ТФ В/04.5 Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий гражданского назначения
		ПК 2.5 Выполнять санитарно – эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг			
ВД по	ВД 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК 3.1 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	16.011	ОТФ А Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий	ТФ А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
			16.011	ОТФ С Обеспечение проведения капитального ремонта гражданских зданий	ТФ С/01.6 Подготовка к проведению капитального ремонта многоквартирного дома ТФ С/02.6 Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
		ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	16.011	ОТФ А Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий	ТФ А/02.5 Организация работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения ТФ А/03.5 Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий
ВД по	ВД 05 Освоение	ПК 5.1 Выполнять мероприятия	16.025	ОТФ А	ТФ А/01.5 Подготовка к

запросу работодателя	основ технологии строительных процессов	по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ		Организация производства видов строительных работ	производству видов строительных работ ТФ А/02.5 Оперативное управление производством видов строительных работ ТФ А/03.5 Контроль качества производства видов строительных работ
		ПК 5.2 Подбирать наиболее оптимальные решения в подборе материалов, инструментов, машин и конструкций в соответствии с условиями эксплуатации и назначения	16.025		
		ПК 5.3 Производить учет и расход материальных ресурсов при выполнении строительных работ	16.025		
		ПК 5.4 Вести техническую документацию на выполнение строительных работ	16.025		
		ПК 5.5 Участвовать в организации подготовительных строительных работ, в организации рабочего места и различных видах строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)	16.025		
		ПК 5.6 Участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах	16.025		
		ПК 5.7 Применять методики определения технических	16.025		

		параметров проектируемых объектов			
	ВД 06 Освоение общей цифровой грамотности	ПК 6.1 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	06.044	ОТФ А Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	ТФ А/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий ТФ А/02.3 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий ТФ А/03.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
		ПК 6.2 Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	06.044		
		ПК 6.3 Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	06.044		
		ПК 6.4 Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ	06.044		

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской)	ПК 4.1 Принимать обращения собственника или жителя многоквартирного дома по различным вопросам, касающимся управления многоквартирным домом	ЕКС 2019 г. Оператор диспетчерской службы	отсутствует	Систематически ведет оперативный учет хода производственного процесса, сдачи выполненных работ.
		ПК 4.2 Вести диспетчерский журнал и			Ведет диспетчерский журнал, оперативные рапорты и другую

	службы	другую техническую документацию			техническую документацию, учет и регистрацию причин нарушений хода производственного процесса.
		ПК 4.3 Обрабатывать и передавать заявки на исполнение, используя в работе технические средства			Сопоставляет полученные данные со сменно-суточными заданиями, календарными планами, производственными программами. Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств
		ПК 4.4 Производить мониторинг выполненных работ			Сообщает полученные данные о ходе производства, его нарушениях в производственно-диспетчерский отдел предприятия

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии/специальности:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет,	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам			
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс	
												1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		384	264	348			36				94	178	56	56
СГ.01	История России	диф. зачет	38		36			2		38		38			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	диф. зачет	120	104	104			16		120		24	40	28	28
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	диф. зачет	68	48	68					68			68		
СГ.04	Физическая культура	диф. зачет	120	102	104			16		120		32	32	28	28
СГ.05	Основы финансовой грамотности	диф. зачет	38	10	36			2		38			38		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		310	122	292			6	12			152	38	48	72
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	диф. зачет	48	12	48					48		48			
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	экзамен	70	22	62			2	6	70		32	38		
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	диф. зачет	72	52	72					72		72			
ОП.04	Этика профессиональной деятельности	диф. зачет	48	18	46			2		48				48	
ОП.05	Сервисная деятельность	экзамен	72	18	64			2	6	72					72

	Наименование дисциплины по запросу отрасли и (или) работодателя		140	80	124			4	12			68		36	36
ОП.06	Инженерная графика	экзамен	68	42	60			2	6			68			
ОП.07	Информационно-техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства	экзамен	72	38	64			2	6					36	36
П.00	Профессиональный цикл		1902	350	1076	684	70	28	90						
ПМ.01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами		300	126	206	72	30	4	18	300				32	268
МДК.01.01	Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Предоставление коммунальных услуг	экзамен	216	54	206		30	4	6	216				32	184
ПП.01	Производственная практика	диф. зачет	72	72		72				72					72
...	Экзамен по модулю		12						12	12					12
ПМ.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг		338	176	164	144	40	6	24	338		124	202		
МДК.02.01	Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	экзамен	128	22	118		30	4	6	128		88	40		
МДК.02.02	Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	экзамен	54	10	46		10	2	6	54			54		
УП.02	Учебная практика	диф. зачет	72	72		72				72		36	36		
ПП.02	Производственная практика	диф. зачет	72	72		72				72			72		
...	Экзамен по модулю		12						12	12					
ПМ.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории		288	68	204	72			12	288				288	
МДК.03.01	Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	диф. зачет	204	68	204					204				204	
ПП.03	Производственная практика	диф. зачет	72			72				72				72	
...	Экзамен по модулю		12						12	12				12	

ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы		288	184	122	144		4	18	288			172	104	
МДК.04.01	Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	экзамен диф. зачет	132	40	122			4	6	132			100	32	
УП.04	Учебная практика	диф. зачет	72	72		72				72			36	36	
72	Производственная практика	диф. зачет	72	72	X	72				72			36	36	
	Экзамен по модулю		12						12	12				12	
ПМ.05	Освоение технологии строительных процессов		400	232	190	144		6	24		400	174	226		
МДК.05.01	Основы технологии строительных процессов	экзамен	74	22	68				6		74	74			
МДК.05.02	Архитектурно-строительные конструкции	экзамен	64	20	58				6		64	64			
МДК.05.03	Технологии информационного моделирования объектов строительства	диф. зачет	70	46	64			6			70		70		
МДК.05.04	Охрана труда на строительных объектах											36			
УП.05	Учебная практика	диф. зачет	72	72		72					72		72		
ПП.05	Производственная практика	диф. зачет	72	72		72					72		72		
	Экзамен по модулю		12						12		12		12		
ПМ.06	Освоение общей цифровой грамотности		288	168	154	108		8	18		288		36	36	204
МДК.06.01	Цифровые информационные ресурсы	диф. зачет	36	10	36						36		36		
МДК.06.02	Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры	диф. зачет	72	18	68			4			72			36	36
МДК.06.02	Информационное обеспечение проектно-сметного дела	экзамен	60	32	50			4	6		60				60
УП.06	Учебная практика	диф. зачет	36	36		36					36				36
ПП.06	Производственная практика	диф. зачет	72	72		72					72				72
	Экзамен по модулю		12						12		12				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216												
Итого:			2952	816	1840	684	70	74	114	2124	828				

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория	Обоснование
1	ОП.06 Инженерная графика	68	ПОП-П/работодатель	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью совершенствования профессиональных умений студентов в использовании единой системы жилищно-коммунального хозяйства для ведения документации по управлению многоквартирными домами
2	ОП.07 Информационно-техническое обеспечение единой системы жилищно- коммунального хозяйства	72	ПОП-П/работодатель	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью совершенствования профессиональных умений студентов в пользовании единой системой жилищно- коммунального хозяйства для ведения документации, по управлению многоквартирными домами
3	ПМ.05 Освоение технологии строительных процессов	400	ПОП-П/работодатель	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью совершенствования профессиональных умений студентов в проектировании зданий с использованием компьютерных программ, в ведении технической документации и выполнении различных строительных работ
4	ПМ.06 Освоение общей цифровой грамотности	288	ПОП-П/работодатель	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью формирования у студентов компетенций современной цифровой экономики
Итого		828	ПОП-П/работодатель	-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией. 2. Анализ форм и методов общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме. 3. Оформление договора управления многоквартирным домом. 4. Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. 5. Прием-передача и хранение технической и иной документации в соответствии с требованиями методических документов. 6. Контроль за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации. 7. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. 8. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом. 9. Консультирование по оказанию ЖК услуг. 10. Проведение осмотров многоквартирных домов 11. Работа с базами данных 12. Подготовка документов к процедуре лицензирования. Аннулирование лицензии. Возобновление действия лицензии. 13. Выполнение индивидуального задания.	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	72	4	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО УК «Городские кварталы», ООО «Облжилфонд», ООО УК «Мой Смоленск»	Мастер участка
2	1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией. 2. Ознакомление с проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом. 3. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом. 4. Сбор информации о МКД. 5. Ознакомление с мероприятиями по обслуживанию многоквартирного дома. 6. Ознакомление со структурой платы за содержание и ремонт общего имущества. 7. Проведение технического обслуживания помещений общего пользования. 8. Контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	72	2	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО УК «Городские кварталы», ООО «Облжилфонд», ООО УК «Мой Смоленск»	Мастер участка

	9. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов. 10. Выполнение индивидуального задания					
3	1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией. 2. Обеспечение оказания услуг и проведение работ по благоустройству придомовой территории 3. Обеспечение оказания услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома 4. Ведение технической и иной документации на многоквартирный дом 5. Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами. 6. Выполнение индивидуального задания	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	72	3	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО УК «Городские кварталы», ООО «Облжилфонд», ООО УК «Мой Смоленск»	Мастер участка
4	1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией. 2. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом 3. Анализ деятельности диспетчерско-аварийной службы многоквартирного дома 4. Организация работы с документами 5. Обработка и передача заявки от жильцов на исполнение 6. Проведение мониторинга выполненных работ 7. Выполнение индивидуального задания.	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	72	2,3	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО УК «Городские кварталы», ООО «Облжилфонд», ООО УК «Мой Смоленск»	Мастер участка
5	1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией. 2. Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ 3. Подсчет объемов определенных видов строительных работ 4. Составление технологической карты на определенный вид строительных работ 5. Компоновка планов этажей малоэтажных гражданских зданий 6. Создание чертежей 7. Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий 8. Составление спецификации 9. Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий 10. Выполнение индивидуального задания.	ПМ.05 Основы технологии строительных процессов	72	2	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО УК «Городские кварталы», ООО «Облжилфонд», ООО УК «Мой Смоленск»	Мастер участка
6	1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией. 2. Сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения	ПМ.06 Освоение общей цифровой грамотности	72	4	Производственные участки в ООО «СЗ «Метрум», ООО	Мастер участка

поставленных задач. 3. Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. 4. Составление самопрезентаций. 5. Проведение собеседования. 6. Составление резюме и мотивационного письма. 7. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов. 8. Составление сметной документации в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками 9. Составление локальной сметы на общестроительные работы с использованием программы «ГРАНД-Смета» 10. Составление объектной сметы с использованием программы «ГРАНД-Смета» 11. Составление сводного сметного расчета с использованием программы «ГРАНД-Смета» 12. Выполнение индивидуального задания.				«Управдом-сервис»	

5.4. Календарный учебный график

I	
II	

Обозначения:	☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам ☐ Промежуточная аттестация ☐ Каникулы	☒ 0 Учебная практика ☒ 8 Производственная практика (по профилю специальности) ☐ X Производственная практика (преддипломная)	☐ Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации ☐ III Государственная итоговая аттестация ☐ * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение			
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	нед.	нед.	нед.			нед.		
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	29 2/3	15 1/2	14 1/6	1 1/3	1/2	5/6	4	1	3	6		6						11	52	
II	24 2/3	12 1/2	12 1/6	1 1/3	1/2	5/6	2	1	1	7	3	4					6	2	43	
Всего	54 1/3	28	26 1/3	2 2/3	1	1 2/3	6	2	4	13	3	10					6	13	95	

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «СЗ «Метрум», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «СЗ «Метрум» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Инженерной графики;

Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Истории;

Экономики организации и предпринимательства. Маркетинга;

Менеджмента и управления персоналом;

Эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Лаборатории:

Безопасности жизнедеятельности;

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Лаборатория «IT-решений для бизнеса и сметного дела»

Мастерские:

Мастерская слесарно-сантехнических работ

Технологии информационного моделирования BIM
по компетенции «Архитектура»

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «СЗ «Метрум», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (указывается из ФГОС СПО).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Анисимова Лариса Егоровна	Управляющая компания «Городские кварталы»	директор	3 года
2	Кузнецова Вера Сергеевна	«Жилищно-эксплуатационный кооператив № 10»	управляющая	1 год

3	Ясинская Наталья Анатовна	Администрация города Смоленска по Ленинскому району	эксперт управления	4 года

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**ОГЛАВЛЕНИЕ**

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ КОЛЛЕКТИВАМИ».....	42
«ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»	59
«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ»	79
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 25308 ОПЕРАТОР ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ»	93
«ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ»	107
«ПМ.06 ОСВОЕНИЕ ОБЩЕЙ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ».....	132
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)	152

2025 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по профессии/специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С
СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ И ПЕРВИЧНЫМИ ТРУДОВЫМИ
КОЛЛЕКТИВАМИ»**

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	44
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	44
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	44
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	46
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	46
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	46
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	47
2.4. <i>Курсовой проект (работа)</i>	54
3. Условия реализации профессионального модуля.....	55
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	55
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	55
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ПК 1.1	пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирными домами; использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации; использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации; контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации.	нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД; основы документооборота, современные стандартные требования к отчётности; методы хранения и архивирования технической и иной документации; правила приёма-передачи технической и иной документации.	оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом
ПК 1.2	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме	регистрационного учета пользователей и потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3	конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме	перспективы развития деятельности по управлению многоквартирным домом	организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом;
ПК 1.4	работать с первичным трудовым коллективом	особенностей работы с первичным трудовым коллективом	организации работ первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 1.5	рассчитывать жилищно-коммунальные услуги	правил проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	174	54
Курсовая работа (проект)	30	
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 в форме экзамена</i> <i>ПП 01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 01 экзамен по модулю</i>	14	
Всего	300	126

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК.02 ОК.04 ПК 1.1 – 1.5	Раздел 1. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Предоставление коммунальных услуг	216	54	208	174	30	4		
	Учебная практика								
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	300	126		174	30	4		72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Предоставление коммунальных услуг		210/120	
МДК.01.01. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Предоставление коммунальных услуг		210/120	
Тема 1.1. Общие положения законодательства в области жилищных правоотношен	Содержание	2	
	1. Жилищное законодательство. Основные Положения. Защита жилищных прав. Государственный жилищный надзор, муниципальный жилищный контроль и общественный жилищный контроль		ПК 1.1 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.2. Объекты жилищных прав	Содержание	2	
	1. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд. Понятие многоквартирного дома. Виды жилых помещений. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Пользование жилым помещением		ПК 1.1 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.3. Права и обязанности собственника помещений в МКД	Содержание	6	
	1. Обязанности собственника помещения в многоквартирном доме. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения		ПК 1.1 ОК 02
	2. Социальный наем жилого помещения. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме		
	3. Страхование жилых помещений		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.4. Общее имущество	Содержание	6	
	1. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме. Роль управляющей организации в процессе.		ПК 1.1 ОК 02
	2. Порядок перевода жилого помещения в нежилое. Роль управляющей организации в		

	процессе.		
	3. Нюансы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при переводе жилого помещения в нежилое.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. «Изучение технического паспорта жилого помещения, многоквартирного дома, поэтажного плана»	2	
	2. «Определение состава общего имущества на примере определенного многоквартирного дома Подготовка документов для перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»	2	
Тема 1.5. Общее собрание собственников	Содержание	6	ПК 1.3 ОК 04
	1. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Этапы проведения		
	2. Порядок оформления протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.		
	3. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. «Разработка документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»	2	
Тема 1.6. Способы управления МКД	Содержание	12	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 02, ОК 04
	1. Выбор способа управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме		
	2. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Нюансы управления. Товарищество собственников жилья. Нюансы управления		
	3. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья		
	4. Способ управления управляющей организацией. Договор управления многоквартирным домом		
	5. Совет многоквартирного дома		
	6. Нюансы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при смене способа управления, смене управляющей организации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	4. «Анализ договора обслуживания общего имущества Анализ Устава товарищества собственников жилья»	2	
	5. «Разработка договора управления МКД. Основания для расторжения и изменения договора управления»	2	

	6. «Составление акта приема-передачи технической документации при смене управляющей организации Сравнение способов управления многоквартирным домом»	2	
Тема 1.7. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Содержание	4	ПК 1.5 ОК 01
	1. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги		
	2. Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	7. «Расчет платы за коммунальные услуги Составление акта о предоставлении некачественной услуги по содержанию жилого помещения»	2	
	8. «Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»	2	
Тема 1.8. Техническая документация МКД	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 02
	1. Виды технической документации на многоквартирный дом		
	2. Ведение, хранение, передача, восстановление технической документации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	9. «Изучение технического паспорта»	2	
Тема 1.9. Услуги управления в составе платы за содержание жилого помещения	Содержание	8	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02
	1. Услуги управления в составе платы за содержание жилого помещения. Проведение технических осмотров общего имущества		
	2. Работа аварийно-диспетчерской службы. Раскрытие информации		
	3. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства		
	4. Подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	10. «Составление акта осмотра общего имущества. Составление акта технического состояния общего имущества»	2	
	11. «Заполнение журнала заявок АДС. Паспорт готовности к эксплуатации многоквартирного дома в осенне-зимний период»	2	
	12. «Мониторинг ГИС ЖКХ на предмет полноты размещения управляющей организацией информации Анализ видов услуг по управлению многоквартирным домом»	2	
Тема 1.10. Понятие содержания общего имущества	Содержание	26	ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 02, ОК 04
	1. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда Работы по содержанию общего имущества в составе платы за содержание жилого помещения		
	2. Работы по текущему ремонту в составе платы за содержание жилого помещения. Минимальный перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме		

	3. Нормирование материальных ресурсов при содержании и ремонте жилищного фонда		
	4. Должностная инструкция работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда		
	5. О нормировании труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда		
	6. Нюансы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для утверждения тарифа на содержание общего имущества		
	7. Минимальный перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования		
	8. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений		
	9. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию зданий и помещений		
	10. Об отдельных вопросах обеспечения тишины и спокойствия граждан на территории Смоленской области		
	11. Требования Правил благоустройства к работе управляющей организации		
	12. О реализации национального проекта «Формирование комфортной городской среды» Нюансы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для участия в национальном проекте «Формирование комфортной городской среды»		
	13. Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	13. «Подготовка плана работ по содержанию лестничных клеток, чердаков, подвалов и технических подполий. Анализ видов услуг по обслуживанию МКД»	2	
	14. «Составление акта выполненных работ Составление акта о причинении ущерба жизни, здоровью и имуществу собственника или пользователя помещения, общему имуществу собственников Расчет платы за содержание общего имущества»	2	
	15. «Подготовка пакета документов для проведения общего собрания собственников для участия в национальном проекте «Формирование комфортной городской среды»	2	
Тема 1.11. Коммунальные услуги	Содержание	18	
	1. Тарифы на коммунальные услуги. Нормативы потребления коммунальных ресурсов		ПК 1.5 ОК 01
	2. Правила расчета размера платы за коммунальные услуги. Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.		
	3. Предоставление коммунальных услуг ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами		
	4. Условия предоставления коммунальных услуг. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги. Права и обязанности исполнителя и потребителя коммунальных услуг		
	5. Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета. Условия		

	произведения перерасчета платы за коммунальные ресурсы при временном отсутствии потребителя. Требования к качеству коммунальных услуг.		
	6. Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность		
	7. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Порядок приостановления (ограничение) предоставления коммунальных услуг		
	8. Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению		
	9. Обращение с твердыми коммунальными отходами. Коммунальные ресурсы на содержание общего имущества		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	16. «Изучение сайтов органов власти и местного самоуправления для обнаружения информации о тарифах. Изучение сайтов органов власти и местного самоуправления для обнаружения информации о нормативах»	2	
	17. «Акт об установлении количества граждан, фактически проживающих в жилом помещении»	2	
	18. «Расчет размера платы за коммунальные услуги исходя из нормативов потребления коммунальных ресурсов»	2	
	19. «Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги»	2	
	20. «Составление акта ввода в эксплуатацию прибора учета, акта проверки. Составление акта об отказе предоставить доступ к общему имуществу, акта о вмешательстве в работу прибора учета»	2	
	21. «Составление акта об установлении наличия или отсутствия технической возможности установки индивидуального прибора учета»	2	
	22. «Составление акта об установлении факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»	2	
Тема 1.12. Капитальный ремонт в МКД	Содержание	16	
	1. Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.4 ОК 02, ОК 04
	2. Фонд капитального ремонта и способы формирования данного фонда. Изменение способа формирования фонда капитального ремонта. Формирование фонда капитального ремонта на		

	специальном счете		
	3. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах		
	4. Обязанности регионального оператора по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах		
	5. Характеристика основных работ, производимых при капитальном ремонте зданий и объектов.		
	6. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.		
	7. О регулировании отдельных вопросов в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Смоленской области		
	8. Нюансы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при смене способа формирования фонда капитального ремонта		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	23. «Подготовка пакета документов для проведения общего собрания собственников для перехода на специальный счет и для проведения капитального ремонта»	2	
	24. «Разработка перечня работ для проведения капитального ремонта конструктивных элементов МКД»	2	
Тема 1.13. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами	Содержание	6	
	1. Порядок лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами. Лицензионные требования. Порядок размещения лицензиатом сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат.		ПК 1.1 ОК 02
	2. Аннулирование лицензии и прекращение ее действия. Прекращение деятельности по управлению многоквартирными домами. Лицензионная комиссия.		
	3. Квалификационный аттестат		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	25. «Изучение состава документации для проведения процедуры лицензирования Тестирование на основе вопросов для получения квалификационного аттестата»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.14. Полномочия органов власти в области	Содержание	4	
	1. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений		ПК 1.1 ОК 02

жилищных отношений	2. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений Полномочия органов местного самоуправления в области жилищных отношений		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	26. «Изучение сайтов органов государственной власти Российской Федерации, сайта субъекта и местного самоуправления в целях изучения полномочий в области жилищных отношений»	2	
	27. «Разработка критериев оценки деятельности управляющей организации Оценка деятельности управляющей организации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка мультимедийной презентации о проблемах многоквартирного дома	2	
Курсовой работа (проект)		30	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе (проекту) 1. Выбор темы курсовой работы 2. Основные требования к оформлению работы 3. Основные правила представления введения и понятийного аппарата. 4. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсовой работы. Правила изложения и представления материала. 5. Основные требования к написанию практической части курсовой работы. 6. Правила работы и представления практических материалов. 7. Работа с таблицами, бланками документов, статистическими данными, схемами. 8. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта. 9. Основные правила работы с источниками: дополнительной литературой и интернет-источниками 10. Основные правила к написанию заключения 11. Индивидуальные консультации. 12. Консультация по написанию доклада. 13. Подготовка презентации по курсовой работе. 14. Защита курсовой работы. 15. Подведение итогов, обсуждение выступлений.			
Учебная практика Виды работ		-	
Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией. 2. Анализ форм и методов общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.		72	

3. Оформление договора управления многоквартирным домом. 4. Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. 5. Прием-передача и хранение технической и иной документации в соответствии с требованиями методических документов. 6. Контроль за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации. 7. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. 8. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом. 9. Консультирование по оказанию ЖК услуг. 10. Проведение осмотров многоквартирных домов 11. Работа с базами данных 12. Подготовка документов к процедуре лицензирования. Аннулирование лицензии. Возобновление действия лицензии. 13. Выполнение индивидуального задания.		
Промежуточная аттестация по МДК.01.01 (консультация+экзамен)	8	
Промежуточная аттестация по ПМ.01 (консультация+комплексный экзамен)	12	
Всего	300	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Федеральная программа по капитальному ремонту многоквартирных домов
2. Способы управления многоквартирным домом
3. Организация управления МКД посредством формирования товарищества собственников жилья
4. Организация общественного контроля за управлением МКД, своевременной оплатой потребления ресурсов, содержанием общедомового имущества МКД
5. Организация учета энергоресурсов в многоквартирном доме
6. Применение современных информационных технологий для контроля процесса управления и содержания МКД
7. Организация эксплуатации МКД и нежилых помещений в городе Смоленск
8. Совершенствование системы управления многоквартирными домами в процессе реформирования ЖКХ
9. Проект повышения эффективности государственного управления многоквартирными домами
10. Правовые проблемы лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами
11. Совершенствование деятельности управляющей компании
12. Политика финансового управления многоквартирными домами
13. Создание базы данных управления многоквартирным домом.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Эксплуатации, обслуживания и ремонт общего имущества многоквартирного дома», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Технологии информационного моделирования BIM», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богатырева, О.Н. Нормативно-правовая база энергосбережения в Российской Федерации / О.Н. Богатырева, И.Д. Кузьмина. – СПб: СПбГТУРП, 2017. – 56 с.
2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2017 – 296 с.
3. Николукин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442356>.
4. Фролова О. Е., Разворотнева С. В. Просто о ЖКХ: методическое пособие/ О. Е. Фролова, С. В. Разворотнева. – М.: Авангард, 2021. – 154 с.
5. Шитон В. Н. Организация жилищно – коммунального хозяйства: учебное пособие/ В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА – М, 2021. – 309 с.
6. <http://www.consultant.ru/>
7. law.edu.ru
8. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
9. <http://gkhkontrol.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Жуков, А.А. Энергосбережение в многоквартирном доме / А.А. Жуков, А.А. Опутин, Е.Г. Рожкова, С.Л. Шестаков. – Пермь, 2015 – 72 с.
2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.
3. Капитальный ремонт в многоквартирных домах: вопросы и ответы. Комментарии и разъяснения экспертов государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2013.– 80 с.
4. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
5. Симионов, Ю.Ф. Жилищно-коммунальное хозяйство. Справочник / Ю.Ф. Симионов. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 286 с.
6. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. -96с.
7. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное

пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.

8. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, экономика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО "КноРус". - Электрон. дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2008. - 1CD-ROM.

9. Черненко, А.Н., Крюков П.В. Энергосбережение и малая солнечная энергетика для многоквартирного дома в условиях РФ // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1-1.

10. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read/page-1.html>.

11. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.

12. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

13. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

14. Приказ Госстроя от 08.04.2013 N 113/ГС "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов"(вместе с "Порядком заполнения формы электронного паспорта многоквартирного дома", "Порядком заполнения формы электронного паспорта жилого дома", "Порядком заполнения формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2013 N 29056).

15. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах».

16. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").

17. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

18. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

19. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.

20. Типовая номенклатура конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, со средним нормативным сроком их службы. Утверждено: Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – Москва, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Применяет компьютерный метод сбора, хранения и обработки технической документации на МКД	Практическая работа; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 1.2	Демонстрирует знания технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирном доме	Практическая работа; Тестирование; Контрольная работа; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 1.3	Демонстрирует умения осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами, взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности	Практическая работа; Тестирование; Контрольная работа; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 1.4	Демонстрирует умения организовывать работу коллектива, взаимодействовать с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Практическая работа; Тестирование; Контрольная работа; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 1.5	Применяет компьютерный метод сбора необходимой информации и проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	Практическая работа; Тестирование; Контрольная работа; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Устный опрос; Письменный опрос; Наблюдение и оценка результатов практических занятий

ОК 02	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Наблюдение и оценка результатов практических занятий
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды; Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Наблюдение и оценка результатов практических занятий;

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ГРАЖДАНСКИХ
ЗДАНИЙ И КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНЫХ
УСЛУГ»**

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	61
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	61
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	61
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	63
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	63
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	63
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	65
2.4. <i>Курсовой проект (работа)</i>	74
3. Условия реализации профессионального модуля.....	75
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	75
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	75
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	77

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 2.1	определять тип здания по общим признакам, определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома; определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома;	основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;	составления перечня услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания
ПК 2.2	принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома; подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД	технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инженерных систем здания; правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества МКД	составления перечня услуг и работ по эксплуатации общего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния конструктивных элементов и инженерных систем здания
ПК 2.3	контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД; организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением	критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту общего имущества МКД; энергосберегающие технологии, применяемые в МКД	проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; контроля качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома
ПК 2.4	подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания	организацию работы диспетчерских и аварийно-	организации комплекса первоочередных операций и

	для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания; подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение	ремонтных служб жилищного хозяйства; виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.	мероприятий по незамедлительному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения; организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
ПК 2.5	проведения санитарно – эпидемиологических мероприятий при обслуживании многоквартирного дома	санитарно – эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг	санитарно – эпидемиологических мероприятий при обслуживании многоквартирного дома

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	120	32
Курсовая работа (проект)	40	
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 02.02 в форме экзамена</i> <i>УП 02 в форме комплексного дифференцированного зачета с ПП 02</i> <i>ПМ 02 в форме комплексного экзамена</i>	28	
Всего	338	176

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01 ОК.02 ОК.04	Раздел 1. Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного	120	22	120	86	30	4		

ОК 07	дома								
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 2. Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	46	10	46	34	10	2		
ПК 2.3, ПК 2.4	Учебная практика	72	72					72	
ПК 2.5	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	28							
	Всего:	338	176		120	40	6	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома		120/22	
МДК.02.01. Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома		120/22	
Тема 1.1. Типология зданий и сооружений	Содержание	10	
	1. Требования, предъявляемые к проектной документации объектов строительства. Понятие о зданиях и сооружениях. Элементы объёмно-планировочной структуры зданий, конструктивные элементы и строительные изделия. Классификация зданий. Нагрузки и воздействия и их влияние на конструкции зданий. Требования к зданиям.		ПК 2.1 ОК 01
	2. Понятие о зданиях и сооружениях. Элементы объёмно-планировочной структуры зданий, конструктивные элементы и строительные изделия. Классификация зданий. Нагрузки и воздействия и их влияние на конструкции зданий. Требования к зданиям.		
	3. Жилые здания секционного типа малой и повышенной этажности. Этажность, протяженность, количество секций, ориентация, состав квартир, варианты благоустройства. Односекционные дома. Состав квартир, варианты благоустройства		
	4. Жилые дома коридорного и галерейного типов, специальные типы жилища. Определение, классификация жилых зданий коридорного и галерейного типов. Особенности планировочных решений, этажность, варианты благоустройства, состав помещений. Определение, классификация специальных типов жилища: общежития, гостиницы, интернаты		
	5. Основные сведения о модульной координации размеров в строительстве. Модульная координация размеров в строительстве. Размеры объёмно-планировочных и конструктивных элементов зданий. Основные правила привязки конструкций. Технико-экономическая оценка конструктивных решений. Основные положения проектирования жилых зданий. Понятие о проекте, стадиях и нормах проектирования. Типовое и индивидуальное проектирование. Классификация жилых зданий, их планировочные решения, состав помещений.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. «Технические осмотры конструктивных элементов зданий Разработка плана типового этажа с привязкой к координационным осям»	2	
	2. «Определение объёмно- планировочных параметров жилых зданий Подсчет общей площади, площади застройки, строительного объема жилого здания по чертежам. Определение основных объёмно-планировочных коэффициентов»	2	
	3. «Определение и оценка объёмно-планировочных параметров и конструктивных схем усадебных и блокированных зданий. Составить экспликацию помещений, вычислить площадь и высоту помещений, площадь застройки, объем здания, дать описание объёмно-планировочного и конструктивного решения»	2	
	4. «Определение планировочных и конструктивных решений жилых зданий секционного типа. Составить экспликацию помещений, вычислить общую площадь и площадь застройки, объем здания, дать описание объёмно-планировочного и конструктивного решения»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Жилые дома. Социальные основы проектирования жилища. 2. Основной понятийный аппарат социальных основ проектирования жилища. 3. Типы многоэтажных жилых домов. Многофункциональные жилые комплексы. Новые типы жилых зданий.	2	
Тема 1.2. Конструктивные элементы и инженерные системы МКД	Содержание	32	
	1. Основные конструктивные элементы зданий. Конструктивные элементы зданий и их классификация. Понятие о несущем остове зданий. Несущий остов и конструктивные системы зданий. Несущий остов зданий. Виды конструктивных систем. Конструктивные схемы зданий		ПК 2.1 ОК 01
	2. Основания и фундаменты. Понятие об основаниях, требованиях к ним. Классификация грунтов. Устройство искусственных оснований. Фундаменты, требования к ним, классификация. Глубина заложения фундаментов. Конструктивные типы фундаментов. Конструктивные решения ленточных, столбчатых, сплошных, свайных фундаментов, области их применения		
	3. Подвалы и технические подполья, защита от грунтовой сырости и грунтовых вод. Отмостки и приямки Стены и отдельные опоры. Требования к стенам. Классификация. Понятие о кладке, системах её перевязки. Конструктивные решения стен из кирпича. Стены из мелких бетонных блоков и природного камня. Деформационные швы. Отдельные опоры. Сборные железобетонные прогоны		
	4. Архитектурно – конструктивные элементы стен. Наружная и внутренняя отделка стен.Перекрытия и полы. Воздействия на перекрытия. Требования к перекрытиям. Классификация перекрытий. Сборные железобетонные перекрытия, опирания их на стены,		

	анкеровка. Монолитные перекрытия. Конструкции надподвальных и чердачных перекрытий, перекрытия в санузлах. 5. Полы, классификация полов Требования к полам. Конструкции полов Перегородки. Классификация перегородок, требования к ним. Конструктивные решения крупнопанельных перегородок, из мелкогабаритных элементов. Деревянные перегородки. Окна и двери. Окна, элементы оконного заполнения. Разновидности окон. Требования к ним, классификация. Деревянные оконные блоки, конструкции, установка и крепление в проёмах стен. Оконные приборы. Конструктивные решения витрин и витражей. Двери, их виды, элементы заполнения дверных проёмов. Дверные блоки, их установка и крепление в проёмах. Виды дверных полотен. Труднопропускаемые двери и люки. 6. Крыши. Крыши, их виды, нагрузки и воздействия на крыши. Требования к конструкциям. Скатные крыши. Наслонные и висячие стропила. Стропильные фермы. Совмещённые крыши. Плоские крыши. Эксплуатируемые крыши. Слуховые окна. Ограждения на крышах. Выходы на крышу. Кровли, требования к ним, конструктивные решения. Водоотвод с покрытий. Нормы. Конструктивные решения. Лестницы. Требования к лестницам, классификация. Элементы лестниц. Конструктивные решения лестниц из мелкогабаритных и крупногабаритных элементов, ограждения. Внутриквартирные лестницы. Пожарные и аварийные лестницы. Лестницы – стремянки. Пандусы. Подвесные потолки. Назначение подвесных потолков, требования к их конструкциям. Конструктивные решения подвесных потолков 7. Крупноблочные здания. Конструктивные схемы крупноблочных зданий. Разрезы наружных и внутренних стен. Типы блоков, сопряжения блоков между собой и с панелями перекрытия. Строительные элементы санитарно- технического оборудования. Санитарно – технические кабины, конструкции. Вентиляционные и дымовые каналы, вентиляционные блоки. Технические вводы в здания. Мусоропроводы. Пассажирские и грузовые лифты Эскалаторы. Пандусы 8. Понятие о генеральном плане микрорайона, квартала. Нормативная документация, используемая при разработке генеральных планов. Назначение генерального плана. Состав, основные правила разработки. Оценка степени благоприятности территорий. Основные понятия о генеральном плане поселения Инженерная подготовка территорий поселений. Транспортная инфраструктура 9. Организация стока поверхностных вод с территорий Основы гидростатики и гидродинамики. Подвижность жидкости, гидростатическое давление, передача сил давления. сжимаемость жидкости, сообщающиеся сосуды. Движение жидкости, виды и законы движения. давление в движущейся жидкости. трение жидкости, особенности движения жидкости по трубам, истечение из отверстий, шум при движении. гидростатический удар. Водоснабжение зданий. Системы и схемы холодного водоснабжения, устройство,		

	оборудование. арматура водопроводной сети. пожарные водопроводы зданий		
	10. Принципы составления аксонометрической схемы размещения и расстановки элементов, оборудования и арматуры водопроводной сети здания. Основы эксплуатации и реконструкции водопроводных сетей зданий Внутренняя канализация зданий. Система хозяйственно-фекальной канализации, основные элементы, оборудование. арматура устройство выпусков. дворовая канализационная сеть. Основы проектирования и расчета, составление аксонометрической схемы хозяйственно-фекальной канализации здания, размещение санитарно-технического оборудования в помещениях. Основы эксплуатации и реконструкции канализационных сетей зданий. Электрические сети и освещение зданий, классификация. Типы осветительных, ламп, нормы освещенности		
	11. Санитарная очистка и водостоки зданий. Водостоки зданий, схемы водостоков, устройство организованных наружных и внутренних водостоков. Системы санитарной очистки зданий. Удаление пыли в жилых и общественных зданиях. Системы и схемы мусороудаления с территорий поселений и из зданий.		
	12. Отопление зданий. Отопительный сезон. Системы и схемы отопления зданий, водяное, паровое воздушное, панельно-лучистое, электрическое, печное отопление. Оборудование, арматура и приборы систем отопления. Выбор системы отопления для зданий различного назначения, выбор отопительных приборов; размещение, разводка и расстановка элементов отопительной системы в зданиях. Основы эксплуатации и реконструкции систем отопления зданий. Анализ системы отопления для зданий различного назначения.		
	13. Горячее водоснабжение зданий. Системы и схемы горячего водоснабжения зданий, устройство сетей, приборы, арматура теплоизоляция. Основы эксплуатации и реконструкции систем горячего водоснабжения зданий.		
	14. Газоснабжение зданий. Схемы разводки газовых сетей, оборудование, приборы и арматура газовых сетей. Основы эксплуатации и реконструкции газовых сетей зданий. Принцип составления аксонометрической схемы газоснабжения зданий.		
	15. Вентиляция и кондиционирование воздуха помещений. Схемы вентиляции и кондиционирования, их основные элементы, санитарно-гигиенические основы вентиляции и кондиционирования (нагревание и охлаждение. увлажнение и осушение) воздуха.		
	16. Устройство вентиляторов и кондиционеров, размещение в помещениях и зданиях. Основы эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	5. «Разработка конструктивной схемы здания Разработка схемы расположения ленточного фундамента Составление схемы сечения ленточного фундамента»	2	
	6. «Составление схемы расположения элементов перекрытия Составление экспликации полов Разработка схем стропильной системы Разработка схем покрытий Разработка плана кровли и	2	

	водостоков»		
	7. «Выбор стен, теплотехнический расчет Теплотехнический расчет чердачного перекрытия Разработка ведомости отделки помещений (архитектурная) Технико-экономическая оценка конструктивных решений зданий Гидравлический расчет системы отопления здания»	2	
	8. «Составление аксонометрической схемы размещения и расстановки элементов оборудования и арматуры водопроводной сети здания от ввода до потребителя Определение расчетных расходов воды, выбор водосчетчика»	2	
	9. «Составление аксонометрической схемы хозяйственно-фекальной канализации здания с размещением и расстановкой санитарно-технического оборудования и арматуры от дворового колодца до потребителя»	2	
	10. «Анализ системы отопления для зданий различного назначения. Выбор отопительных приборов и расположение их в помещениях здания Выбор системы горячего водоснабжения, зданий»	2	
Тема 1.3. Состав и содержание общего имущества МКД	Содержание	2	
	1. Общее имущество в МКД. Состав и состояние общего имущества МКД Работы по содержанию общего имущества		ПК 2.1 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.4. Текущий ремонт общего имущества МКД	Содержание	2	
	1. Состав работ и услуг по текущему ремонту общего имущества МКД (с разделением на обязательные и дополнительные работы и услуги). Показатели выполнения работ (услуг). Порядок учета и контроля выполнения работ (услуг). Регламент по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД. Показатели микроклимата в жилых и нежилых помещениях и допустимые отклонения.		ПК 2.3 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.5. Порядок проведения капитального ремонта общего имущества МКД	Содержание	4	
	1. Фонд капитального ремонта и способы его формирования. Организация выполнения капитального ремонта общего имущества. Обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Общая последовательность этапов проведения работ по капитальному ремонту МКД		ПК 2.4 ОК 01
	2. Нормативно-правовая основа проведения капитального ремонта. Отбор организаций для проведения капитального ремонта Перечень работ и услуг при проведении капитального ремонта. Комплексный капитальный ремонт. Выборочный капитальный ремонт. Дополнение к основному перечню работ по капитальному ремонту		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.6. Виды, сроки и	Содержание	6	
	1. Содержание системы технической эксплуатации. Виды и работы технического		ПК 2.4

выполнения работ по техническому обслуживанию МКД	обслуживания. Система ремонтов. Нормы технического обслуживания и ремонта МКД. Организация технического обслуживания жилых зданий, планируемых на капитальный ремонт		ОК 01
	2. Техническое обслуживание: помещений общего пользования, Техническое обслуживание и содержание лестничных клеток, чердаков. Техническое обслуживание и содержание подвалов, квартир		
	3. Техническое обслуживание домофонов, лифтов, мусоропроводов. Ремонт инженерных систем. Основные требования Текущие и капитальные работы в многоквартирном доме		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.7. Техническое обследование строительных конструкций и инженерных систем МКД	Содержание	8	
	1. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Основные положения/Идентификация жилых зданий по безопасности. Требования механической безопасности. Требования пожарной безопасности. Требования к обеспечению выполнения санитарно-эпидемиологических требований. Требования к микроклимату помещения		ПК 2.4 ОК 07
	2. Требования к обеспечению охраны окружающей среды. Правила обследования и мониторинга технического состояния. Общие положения. Обследование технического состояния инженерного оборудования. Обследование звукоизоляции стен, перегородок, междуэтажных перекрытий, дверей и наружных ограждающих конструкций		
	3. Правила обследования несущих строительных конструкций МКД. Обследование каменных конструкций Правила обследования несущих строительных конструкций МКД. Обследование деревянных конструкций. Обследование стальных конструкций Правила оценки физического износа жилых зданий. Общие положения		
	4. Оценка износа конструкций и элементов жилых зданий. Методы обследования трещин в строительных конструкциях. Оценка физического износа инженерного оборудования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	11. «Расчет физического износа конструкций и элементов жилых зданий, инженерного оборудования Составление дефектной ведомости на капитальный и текущий ремонты по результатам обследования здания»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Написание конспекта по теме: Дефекты в инженерных системах и работы по устранению		
Раздел. 2 Обеспечение контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг		46/10	
МДК 02.02 Обеспечение контроля предоставления жилищно – коммунальных услуг		46/10	
Тема 2.1. Электронный паспорт МКД	Содержание	6	
	1. Общие сведения об электронном паспорте. Форма электронного паспорта многоквартирного дома.		ПК 2.1 ОК 01

	Общие сведения о многоквартирном доме Сведения об установленных ценах, тарифах на услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД и жилых помещений в нем, оказываемые на основании договоров, с расшифровкой структуры цены(тарифа)		
	2. Сведения об установленных ценах(тарифах) на предоставляемые в МКД коммунальные услуги по каждому виду коммунальных услуг. Сведения об объемах оказания коммунальных услуг, сведения о размерах оплаты за них и о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.		
	3. Сведения об объемах поставленных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размерах платы за оказанные ресурсы и сведения о состоянии расчетов исполнителя коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями. Информация о фактах и количественных значениях отклонений параметров качества оказываемых услуг (выполняемых работ) Энергетический паспорт МКД		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Заполнение технического паспорта многоквартирного дома»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сведения об установленных ценах (тарифах) на услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД и жилых помещений в нем. Сведения об объемах оказания коммунальных услуг, сведения о размерах оплаты за них и о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.	2	
Тема 2.2. Состав общего имущества МКД	Содержание	2	
	1. Общее имущество в МКД Регистрация общего имущества в МКД. Пользование общим имуществом в МКД		ПК 2.1 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.3. Содержание общего имущества МКД	Содержание	2	
	1. Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Контроль качества работ по содержанию общего имущества		ПК 2.1 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2. «Составление перечня работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома»	2	
Тема 2.4. Текущий ремонт общего имущества МКД	Содержание	2	
	1. Регламент по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД. Наблюдение за сохранностью зданий и сооружений в период эксплуатации		ПК 2.3 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. «Измерение параметров микроклимата в жилых и нежилых помещениях МКД и проверка на соответствие норм»	2	
Тема 2.5.	Содержание	6	

Ресурсосбережение в жилых помещениях	1. Правила предоставления коммунальных услуг. Общие положения. Условия предоставления коммунальных услуг. Права и обязанности исполнителя. Права и обязанности потребителя		ПК 2.3 ОК 07
	2. «Умные» технологии в жилых помещениях. История появления. Централизованные автоматизированные системы управления. Децентрализованное управление домом. Технологии и оборудование для систем умного дома		
	3. Приборы учета и регулирование поставки коммунальных ресурсов. Индивидуальные и обще домовые счетчики. Счетчики электроэнергии, Счетчики воды, Счетчики газа, счетчики тепла. Требования к коммунальным ресурсам и контроль их соблюдения Перечень типовых мероприятий по энергосбережению. Типовые организационные и технические мероприятия по энергосбережению		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	4. «Оценка энергосберегающего эффекта от применения тепловой завесы Исследование сравнительных характеристик электрических источников света»	2	
	5. «Энергосбережение при совместном применении общеобменной и местной вентиляции Тепловизионный осмотр и контроль качества тепловой изоляции стыков стеновых панелей здания»	2	
Тема 2.6. Диспетчерско-аварийные службы жилищного хозяйства	Содержание	6	ПК 2.4 ОК 07
	1. Функции аварийно-диспетчерской службы. Общие положения. Роль управляющей компании при устранении аварийных ситуаций. Требования к работе АДС. Методы контроля АДС Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания. Задачи и порядок. Услуги входящие в аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома		
	2. Виды неисправностей аварийного порядка. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования Современные тенденции развития систем обеспечения безопасности жизнедеятельности. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности		
	3. Технические средства обнаружения (ТСО). Проактивные и комплексные системы безопасности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Курсовой проект (работа)		40	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)			
1. Выдача заданий на курсовое проектирование			
2. Обследование здания перед капитальным ремонтом			
3. Подсчет объемов работ			
4. Составление дефектной ведомости ремонтных работ			

5. Определение трудовых затрат, машино-смен 6. Определение потребных материально-технических ресурсов для капитального ремонта 7. Составление таблицы потребных материально-технических ресурсов для капитального ремонта 8. Составление калькуляции трудовых затрат, машино-смен 9. Расчет состава бригады 10. Выбор нормокомплекта 11. Технология и организация производства работ 12. Разработка графика производства работ 13. Построение графика производства работ 14. Расчет технико-экономических показателей и оформление таблицы 15. Расчет основных параметров и выбор средств вертикального транспортирования 16. Составление схемы операционного контроля качества 17. Составление допустимых отклонений при проведении ремонтных работ 18. Определение мероприятий по технике безопасности 19. Определение мероприятий по охране окружающей среды 20. Разработка генерального плана строительной площадки 21. Оформление графической части 22. Оформление пояснительной записки		
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомление учащихся с учебной мастерской, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью в учебных мастерских. 2. Ознакомление с проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом. 3. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом. 4. Сбор информации о МКД. 5. Ознакомление с мероприятиями по обслуживанию многоквартирного дома. 6. Ознакомление со структурой платы за содержание и ремонт общего имущества. 7. Проведение технического обслуживания помещений общего пользования. 8. Проведение технического обслуживания и содержание лестничных клеток, чердаков, подвалов, квартир. 9. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов. 10. Контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг.	72	
Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией. 2. Ознакомление с проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом. 3. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом. 4. Сбор информации о МКД.	72	

5. Ознакомление с мероприятиями по обслуживанию многоквартирного дома.		
6. Ознакомление со структурой платы за содержание и ремонт общего имущества.		
7. Проведение технического обслуживания помещений общего пользования.		
8. Контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг.		
9. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.		
10. Выполнение индивидуального задания		
Промежуточная аттестация	28	
Всего	338	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Мероприятия по подготовке многоквартирного дома расположенному по адресу..... к эксплуатации в осенне-зимний период
2. Мероприятия по подготовке многоквартирного дома расположенному по адресу..... к эксплуатации в весенне-летней период
3. Обеспечение работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома расположенному по адресу....
4. Права и обязанности собственников помещений в отношении общего имущества многоквартирного дома. Роль Совета многоквартирного дома и его полномочия на примере многоквартирного дома расположенного по адресу.....
5. Визуальное обследование и оценка технического состояния многоквартирного жилого дома по адресу:.....

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «слесарно-сантехнических работ», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богатырева, О.Н. Нормативно-правовая база энергосбережения в Российской Федерации / О.Н. Богатырева, И.Д. Кузьмина. – СПб: СПбГТУРП, 2017. – 56 с.
2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2017 – 296 с.
3. Николюкин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442356>.
4. Фролова О. Е., Разворотнева С. В. Просто о ЖКХ: методическое пособие/ О. Е. Фролова, С. В. Разворотнева . – М.: Авангард, 2021. – 154 с.
5. Шитон В. Н. Организация жилищно – коммунального хозяйства: учебное пособие/ В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА – М, 2021. – 309 с.
6. <http://www.consultant.ru/>
7. law.edu.ru
8. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
9. <http://gkhkontrol.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Жуков, А.А. Энергосбережение в многоквартирном доме / А.А. Жуков, А.А. Опутин, Е.Г. Рожкова, С.Л. Шестаков. – Пермь, 2015 – 72 с.
2. Капитальный ремонт в многоквартирных домах: вопросы и ответы. Комментарии и разъяснения экспертов государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2013.– 80 с.
3. Симионов, Ю.Ф. Жилищно-коммунальное хозяйство. Справочник / Ю.Ф. Симионов. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 286 с.
4. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. -96с.
5. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, экономика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО "КноРус". - Электрон. дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2008. - 1CD-ROM.

6. Черненко, А.Н., Крюков П.В. Энергосбережение и малая солнечная энергетика для многоквартирного дома в условиях РФ // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1-1.
7. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read/page-1.html>.
8. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
9. Приказ Госстроя от 08.04.2013 N 113/ГС "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов"(вместе с "Порядком заполнения формы электронного паспорта многоквартирного дома", "Порядком заполнения формы электронного паспорта жилого дома", "Порядком заполнения формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2013 N 29056).
10. Типовая номенклатура конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, со средним нормативным сроком их службы. Утверждено: Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – Москва, 2014.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Демонстрирует знания технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирном доме	Практическое занятие; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 2.2	Демонстрирует знания технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирном доме	Практическое занятие; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 2.3	Обеспечивает проведение и контроль по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; Демонстрирует приёмку выполняемых услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расходу материалов	Практическое занятие; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 2.4	Демонстрирует организацию по проведению аварийно-ремонтных и восстановительных работ	Практическое занятие; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 2.5	Демонстрирует организацию по проведению санитарно - эпидемиологических работ	Практическое занятие; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ОК.01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Устный опрос; Письменный опрос; Наблюдение и оценка результатов практических занятий
ОК.02	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;

	информации; Планирует процесс поиска; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска	Текущий контроль; Наблюдение и оценка результатов практических занятий
ОК.04	Организовывает работу коллектива и команды; Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Наблюдение и оценка результатов практических занятий;
ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности; Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; устный опрос; письменный опрос; наблюдение и оценка результатов практических занятий

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ
ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ»**

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	81
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	81
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	81
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	83
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	83
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	83
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	84
3. Условия реализации профессионального модуля.....	90
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	90
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	90
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	92

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	

	профессиональной деятельности		
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 3.1	пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества; определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома; организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома	нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества; основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка при проживании в многоквартирном доме; виды и содержание работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома; виды и назначение коммунальной техники и уборочных машин; правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома	обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории многоквартирного дома; разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории многоквартирного дома
ПК 3.2	использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; анализировать информацию о способах обеспечения санитарного содержания безопасных условий проживания и благоустройства общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; готовить документы,	методы организации среды по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; технологии организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; требования к составлению отчетности по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома; правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию и благоустройству общего	соблюдения требований по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания, благоустройству придомовой территории многоквартирного дома; проведение оперативного учета, контроля объема и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и благоустройства придомовой территории многоквартирного дома

	относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории	имущества многоквартирного дома; отечественный и зарубежный опыт обеспечения санитарного содержания безопасного проживания, благоустройства общего	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	204	68
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 03 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 03 в форме комплексного экзамена</i>	12	
Всего	288	140

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.07, ПК 3.1, ПК 3.2	Раздел 1. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	204	68	204	204	-	-		
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	288	140		204	-	-	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		204\68	
МДК.03.01. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		204\68	
Тема 1.1. Требования к участку и территории жилых зданий при их размещении	Содержание	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01
	1. Требования к участкам, отводимым под жилые здания Требования к придомовым земельным участкам Придомовая территория Требования к участкам и территориям жилых зданий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Подбор земельного участка для строительства жилого здания»	2	
Тема 1.2. Требования к жилым помещениям	Содержание	16	ПК 3.1 ОК 01
	1. Размещение жилых помещений		
	2. Пригодность помещения для постоянного проживания		
	3. Основные требования к жилым помещениям		
	4. Изолированность жилого помещения		
	5. Принадлежность жилого помещения к недвижимому имуществу		
	6. Пригодность жилых помещений для постоянного проживания граждан		
	7. Размещение инженерного оборудования и коммуникаций		
	8. Размещение помещений в квартирах		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 1.3. Требования к отоплению, вентиляции,	Содержание	4	ПК 3.1 ОК 01
	1. Системы отопления помещений. Автономные котельные.		
	2. Естественная вентиляция помещений		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

микроклимату и воздушной среде помещений	3. «Системы отопления помещений и подбор автономной котельной»	2	
	4. «Организация естественной вентиляции помещений»	2	
Тема 1.4. Требования к естественному и искусственному освещению и инсоляции	Содержание	12	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02
	1. Требования по освещенности помещений		
	2. Аварийное освещение		
	3. Естественное и искусственное освещение		
	4. Расчет естественного освещения помещений		
	5. Освещение нежилых помещений и придомовой территории.		
	6. Инсоляция помещений		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	5. «Анализ нормативов освещенности помещений»	2	
	6. «Планирование размещения освещения»	2	
Тема 1.5. Требования к уровням шума, вибрации, ультразвука и инфразвука, электрических и электромагнитных полей и ионизирующего излучения в помещениях	Содержание	14	ПК 3.1 ОК 01, ОК 07
	1. Уровни шума, вибрации, ультразвука и инфразвука. Основные термины и определения		
	2. Допустимые уровни шума, вибрации, ультразвука и инфразвука		
	3. Звуковая мощность. Шумозащитные здания		
	4. Влияние электрических и электромагнитных полей. Влияние ионизирующего излучения.		
	5. Источники искусственного ионизирующего излучения.		
	6. Изучение нормативных показателей влияния ионизирующего излучения.		
	7. Влияние шума на жизнедеятельность человека		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	7. «Изучение нормативных показателей уровня шума, вибрации»	2	
	8. «Изучение нормативных показателей уровня ультразвука и инфразвука»	2	
Тема 1.6. Требования к внутренней отделке помещений	Содержание	6	ПК 3.1 ОК 07
	1. Химические выделения из строительных и отделочных материалов.		
	2. Электростатическая напряженность на поверхности строительных и отделочных материалов		
	3. Радиационная безопасность		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.7. Требования к содержанию помещений	Содержание	10	ПК 3.1 ОК 07
	1. Эксплуатация помещений. Мероприятия, направленные на предотвращение негативного воздействия на людей		
	2. Гигиенические требования к жилым помещениям		
	3. Гигиенические требования к отоплению, вентиляции, микроклимату		

	4. Изучение норм эксплуатации помещений		
	5. Требования предъявляемые к не жилым помещениям		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.8. Изучение норм эксплуатации помещений	Содержание	16	
	1. Системы водоснабжения Канализация. Удаление бытовых отходов и мусора.		ПК 3.1 ОК 02, ОК 07
	2. Естественная вентиляция помещений		
	3. Организация водоснабжения и водоотведения		
	4. Периодический мониторинг, настройка, регулировка коммуникационных систем и устранение выявленных дефектов, согласно ППР и регламенту обслуживания;		
	5. Оперативная ликвидация аварийных ситуаций;		
	6. Обеспечение регулярной комплексной уборки внутренних помещений и прилегающего участка.		
	7. Монтаж систем водоснабжения и канализации		
	8. Подготовка к зимнему сезону систем водоснабжения и канализации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	9. Организация работы по оперативной ликвидации аварийных ситуаций»	2	
	10. «Разработка графика ППР»	2	
	11. «Подготовка к зимнему сезону»	2	
Тема 1.9. Управление санитарной очисткой территорий	Содержание	22	
	1. Основные задачи по благоустройству территорий.		ПК 3.2 ОК 01
	2. Осуществление дорожной деятельности		
	3. Организация освещения улиц.		
	4. Организация озеленения территории города.		
	5. Организация работ по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и мусора и промышленных отходов.		
	6. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.		
	7. Организация работ по благоустройству и санитарному содержанию городских территорий		
	8. Организация озеленения территории города.		
	9. Управление уборкой и санитарной очисткой территорий.		
	10. Летняя уборка городских территорий. Зимняя уборка		
	11. Объем образования ТБО в жилом фонде		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	12. «Организация озеленения территории города».	2	
	13. «Организация благоустройства придомовой территории»	2	

	14. «Организация летней и зимней уборки городских территорий»	2	
Тема 1.10. Обеспечение безопасности многоквартирного дома: средства, способы, требования	Содержание	2	
	1. Безопасность жилого дома – сложная многоуровневая система.		ПК 3.1 ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	15. «Составление перечня систем безопасности многоквартирного дома»	2	
Тема 1.11. Организация службы контроля доступа в многоквартирный дом	Содержание	4	
	1. Организация службы безопасности.		ПК 3.1 ОК 01
	2. Организация работы консьержа. Организация рабочего места консьержа		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	16. «Изучение требований, предъявляемых к работе консьержа»	2	
Тема 1.12. Управление санитарной очисткой общих домовых территорий	Содержание	2	
	1. Управление уборкой и санитарной очисткой территории многоквартирного дома. Удельные нормы накопления (ТБО) в среднем на одного жителя.		ПК 3.1 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	17. «Организация санитарной очистки общих домовых территорий»	2	
	18. «Соблюдение санитарных норм по содержанию в чистоте подъездов многоквартирного дома»	2	
	19. «Производство влажной приборки на лестницах внутри дома»	2	
Тема 1.13. Установка видеонаблюдения как способ повышения безопасности многоквартирного дома	Содержание	4	
	1. Основные цели установки видеонаблюдения. Модели видеокамер для многоквартирного дома.		ПК 3.1 ОК 01
	2. Места расположения видеокамер в многоквартирном доме.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	20. «Изучение правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений многоквартирных домов»	2	
Тема 1.14. Установка и устройство системы пожарной сигнализации в многоквартирном доме	Содержание	8	
	1. Основные цели установки пожарной сигнализации. Устройство пожарной сигнализации в многоквартирном доме.		ПК 3.1 ОК 07
	2. Требования, предъявляемые к устройству и эксплуатации пожарной сигнализации в многоквартирном доме.		
	3. Соблюдение правил пожарной безопасности в многоквартирном доме.		
	4. Правила эвакуации при пожаре в многоквартирном доме.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	21. «Отработка порядка действий при возникновении пожара в многоквартирном доме»	2	
	22. «Заполнение таблицы: Условия поражения человека электрическим током. Общие меры безопасности»	2	
Тема 1.15. Правила пользования и эксплуатации лифта	Содержание	4	ПК 3.1 ОК 07
	1. Основные требования, предъявляемые к работе лифтов. Организация безопасной эксплуатации лифта.		
	2. Правила поведения в лифте. Соблюдение правил пользования лифтом.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	23-24. «Предотвращения экстремальных ситуаций в лифте в многоквартирного дома»	4	
Тема 1.16. Безопасность эксплуатации зданий	Содержание	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 07
	1. Безаварийное функционирование оборудования. Установка многоуровневой системы диспетчеризации.		
	2. Профилактика неисправности инженерных систем. Взаимодействие служб, обеспечивающих жизнеобеспечение многоквартирного дома. Генерация отчетов и протоколов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	25-26. «Анализ взаимодействия служб, обеспечивающих жизнеобеспечение многоквартирного дома»	4	
	27-28. «Анализ техники безопасности при осмотре чердачных помещений многоквартирного дома и состояния крыши от протеканий»	4	
	29-30. Практическое занятие 26 «Анализ требований безопасности по содержанию парковки для автомобилей»	4	
	31. «Анализ требований безопасности по содержанию цокольных этажей многоквартирного дома»	2	
	32. «Анализ требований безопасности по содержанию территории около дома»	2	
Тема 1.17. Обеспечение личной безопасности жильцов многоквартирного дома	Содержание	6	ПК 3.1 ОК 04
	1. Профилактика предотвращения квартирных краж.		
	2. Профилактика возникновения криминальных ситуаций в жилой среде.		
	3. Взаимоотношения с соседями. Повышение благополучия социальной среды проживающих.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	33-34. «Анализ мероприятий, направленных на обеспечение личной безопасности жильцов многоквартирного дома»	4	
Курсовой проект (работа)		-	
Учебная практика		-	
Виды работ			

Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией. 2. Обеспечение оказания услуг и проведение работ по благоустройству придомовой территории. 3. Обеспечение оказания услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. 4. Ведение технической и иной документации на многоквартирный дом. 5. Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами. 6. Выполнение индивидуального задания.	72	
Промежуточная аттестация	12	
Всего	288	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Слесарно-сантехнических работ», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дик А.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Ч. 4: Производственное освещение / А. А. Дик; А. А. Дик, В. Н. Макарова, А. А. Усов, Л. А. Харкевич. - Электрон. дан. (19,7Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2013.

2. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях СанПиН 2.1.2.2645-10

3. ГОСТ Р 51241-2008 («Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.»)

4. ГН 2.2.4/2.1.8.582–96. Гигиенические требования при работах с источниками воздушного и контактного ультразвука промышленного, медицинского и бытового назначения. Гигиенические нормативы.

5. <http://www.consultant.ru/>

6. law.edu.ru

7. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>

8. <http://gkhkontrol.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

2. ГОСТ Р 50571.21-2000 (МЭК 60364-5-548-96) «Электроустановки зданий. Часть 5. Выбор и монтаж электрооборудования. Раздел 548. Заземляющие устройства и системы уравнивания электрических потенциалов в электроустановках, содержащих оборудование обработки информации.» п. 1 (548.1.1) Область применения

3. Атаманенко С.А. Управляющая организация в сфере ЖКХ / С.А. Атаманенко, С.Л. Горобец. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2012. – 267 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/19468.pdf>.

4. Бородакий Ю. В., Лободинский Ю. Г. Эволюция информационных систем (современное состояние и перспективы). — М.: Горячая линия - Телеком, 2011. — 368 с. — 1000 экз. — ISBN 978-5-9912-0199-5.

5. Гассуль В.А. Управление капитальным ремонтом многоквартирного дома в системе ЖКХ / В.А. Гассуль. – Ростов-на-Дону: Феникс. – 2013. – 154 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.phoenixbooks.ru/books/pdfs/20624.pdf>.

6. Грудцына Маркова И.В. Управление общим имуществом в многоквартирном доме: проблемы и решения / под ред. В.Д. Рузановой. М.: Деловой двор, 2010. -168 с. Л.Ю. Жилищное право России: Учебник <http://www.alleng.ru/d/jur/jur088.htm>

7. Крашенинников П.В. Жилищное право. 7-е изд., перераб. и доп.. - М.: Статут, 2010.

- 413 стр.

8. Климущин Н.Г., Противопожарная защита зданий повышенной этажности. Изд. 2-е перераб. и доп. – М.: Стройиздат, 2005г.

9. Когаловский М. Р. Перспективные технологии информационных систем. — М.: ДМК Пресс; Компания АйТи, 2003. — 288 с. — ISBN 5-94074-200-9.

10. Синилов В. Г. Системы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации — М.: Издательский центр «Академия», 2004

11. СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности».

12. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.

13. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. -96с.

14. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, экономика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО "КноРус". - Электрон. дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2008. - 1CD-ROM.

15. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read/page-1.html>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Практическая работа; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 3.2	Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме	Практическая работа; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Устный опрос; Письменный опрос; Наблюдение и оценка результатов практических занятий
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Наблюдение и оценка результатов практических занятий
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды; Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Наблюдение и оценка результатов практических занятий;
ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности; Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; устный опрос; письменный опрос; наблюдение и оценка результатов практических занятий

Приложение 1.4

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО 25308 ОПЕРАТОР
ДИСПЕТЧЕРСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ) СЛУЖБЫ»**

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	95
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	95
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	95
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	97
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	97
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	97
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	98
3. Условия реализации профессионального модуля.....	103
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	103
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	103
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	105

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской
(производственно-диспетчерской) службы»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение	-

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ПК 4.1	общаться по телефону с собственниками или жителями многоквартирного дома	правила приёма обращений от собственника или жителя многоквартирного дома; правила ведения телефонных разговоров	приёма обращений от собственника или жителя многоквартирного дома
ПК 4.2	оформлять диспетчерский журнал и другую техническую документацию; заполнять документацию в соответствии с требованиями ГОСТ	положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся работы диспетчерских служб; правила работы с документами;	оформления и ведения диспетчерской документации по управлению многоквартирным домом
ПК 4.3	обрабатывать заявки на исполнение; составлять план действий для устранения неисправности; применять средства оргтехники	организацию службы оперативного управления многоквартирным домом; виды выполняемых работ (услуг); правила эксплуатации технических средств	обработки и передачи заявки на исполнение; использования в работе средств оргтехники

ПК 4.4	контролировать выполнение графика устранения нарушений; вести контроль и учет выполненных работ	основы организации труда; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда	мониторинга выполненных работ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	120	40
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета и экзамена</i> <i>УП 04 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 04 в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 04 в форме комплексного экзамена ПМ</i>	20	
Всего	288	184

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел N. Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	124	40	124	120	-	4		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	20							
	Всего:	288	184		120	-	4	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируемые которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы		120/86	
МДК 04.01. Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы		120/86	
Тема 1. 1. Общее имущество в многоквартирном доме	Содержание	6	ОК 01
	1. Общее имущество в МКД. Состав и состояние общего имущества МКД		
	2. Работы по содержанию общего имущества		
	3. Состав работ и услуг по текущему ремонту общего имущества МКД (с разделением на обязательные и дополнительные работы и услуги).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность диспетчерской службы многоквартирного дома»	2	
Тема 1.2. Диспетчерско-аварийные службы жилищного хозяйства	Содержание	14	ПК 4.3 ОК 01, ОК 07
	1. Работа аварийно-диспетчерской службы. Функции аварийно-диспетчерской службы. Общие положения. <u>Роль управляющей компании при устранении аварийных ситуаций.</u> Требования к работе АДС.		
	2. Методы контроля АДС Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания. Задачи и порядок.		
	3. Виды неисправностей аварийного порядка. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования		
	4. Современные тенденции развития систем обеспечения безопасности жизнедеятельности. Основные понятия и определения безопасности жизнедеятельности		
	5. Технические средства обнаружения (ТСО). Проактивные и комплексные системы		

	безопасности		
	6. Должностная инструкция работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда		
	7. О нормировании труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2. «Анализ услуг, входящих в аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома	2	
Тема 1.3. Помещение для диспетчерских служб и его оснащение	Содержание	2	
	Рабочее место диспетчера в управляющей компании МКД. Оснащение рабочего места оператора - диспетчера в управляющей компании.		ПК 4.3 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.4. Прием обращений от собственников. Этикет в общении по телефону и в сети Internet.	Содержание	6	
	1. Правила приёма обращений от собственника или жителя многоквартирного дома		ПК 4.1 ОК 01
	2. Этикет в деловом диалоге по телефону. Правила дозвонивания до абонента правила приветствия, представления, извинения, выражения благодарности и т. д. Подготовка к деловой беседе по телефону.		
	3. Рекомендации по проведению телефонного разговора. Продолжительность деловой беседы по телефону. Завершение разговора. Информационный этикет: этикет телефонной связи, сетикет, письма делового характера.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. «Проведение деловой беседы по телефону и в сети Internet».	2	
Тема 1.5. Организация работы с документами	Содержание	6	
	1. Документ. Документоведение. Информация		ПК 4.2 ОК 01
	2 Унификация. Стандартизация. Унифицированная система документации. Межотраслевые унифицированные системы документов		
	3 Документооборот. Документопотоки. Этапы обработки и движения документов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.6. Оформление документов	Содержание	4	
	1. Виды бланков. Реквизиты. Формуляры. Отметки на документах		ПК 4.2 ОК 01
	2 Единые требования и правила оформления документов, установленные государственными нормативными актами. Стандарты		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	4. «Заполнение бланков с учетом нормативных актов и стандартов»	2	
	5. «Заполнение формуляров, выставление отметок на документах»	2	
Тема 1.7. Составление документов	Содержание	6	
	1. Текст. Организационные и распорядительные документы. Информационно-справочные документы		ПК 4.2 ОК 01

	2 Унифицированные формы технической документации. Диспетчерский журнал, оперативные рапорты		
	3 Средства оргтехники. Определение. Назначение. Классификация. Требования безопасности труда		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	6. «Оформление и заполнение организационных документов»	2	
	7. «Оформление и заполнение распорядительных документов»	2	
	8. «Заполнение унифицированных форм технической документации»	2	
	9. «Заполнение журнала заявок АДС в соответствии с требованиями инструкции»	2	
Тема 1.8. Организационно-технические средства при работе с бумажной информацией	Содержание	6	ПК 4.3 ОК 02
	1. Технические средства обработки документов		
	2 Копировально-множительная техника		
	3 Хранение бумажных документов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	10. «Выполнение операций с копировально-множительной техникой»	2	
Тема 1.9. ПК – основное организационно-техническое средство при работе с электронной информацией	Содержание	4	ПК 4.3 ОК 02
	1. Информационные технологии, их эффективность. Компьютерная техника в организации труда диспетчера Персональный компьютер. Видеомонитор. Клавиатура.		
	2. Программное обеспечение ПК: Приложение Word, Приложение Excel, Приложение Power Point		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	11. «Оформление текстовых документов с использованием программы Word»	2	
	12. «Оформление документов с использованием программы Excel»	2	
	13. «Составление презентаций с использованием программы Power Point»	2	
Тема 1.10. Дополнительные организационно-технические средства при работе с электронной информацией	Содержание	4	ПК 4.3 ОК 02
	1. Устройства вывода текстовой информации: Принтеры. Технология цветной печати. Термические принтеры Устройства: плоттеры. Струйные плоттеры. Лазерные плоттеры		
	2. Устройства ввода текстовой и графической информации. Сканеры. Основные типы сканеров Средства мультимедиа. Основные понятия. Технические характеристики		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	14. «Вывод документов на печать. Вывод графической информации на печать»	2	
	15. «Сканирование документов. Работа со средствами мультимедиа»	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение текста учебника. 2. Составление перечня технических терминов. 3. Конспектирование изучаемых вопросов. 4. Выполнение индивидуальных заданий.	2	
Тема 1.11. Современные средства телекоммуникации и связи.	Содержание	6	ПК 4.3 ОК 02
	1. Автоматизированная передача информации. Состав и характеристика систем передачи информации. Классификация каналов связи		
	2. Применение средств связи. Телефонные аппараты. Радиотелефонная связь. Средства беспроводной телефонной связи. Средства факсимильной связи. Телефаксимильная техника		
	3. Информационная сеть интернет. Электронная почта		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	16. «Отправление и принятие документов через факсимильный аппарат»	2	
	17. «Работа с электронной почтой (отправление, получение информации)»	2	
Тема 1.12. Обработка и передача заявки от жильцов на исполнение	Содержание	8	ПК 4.3 ОК 02, ОК 04
	1. Рассмотрение обращения и составление плана действий. Информирование заявителя о сроках исполнения заявки		
	2. Взаимодействие с другими службами и органами власти.		
	3. Согласование допуска сотрудников в помещение.		
	4. Передача заявки на исполнение. Фиксация всей информации по заявке в журналах		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	18. «Анализ взаимодействия служб, обеспечивающих жизнеобеспечение многоквартирного дома»	2	
	19. «Фиксация поступившей информации по заявке в журналах»	2	
Тема 1.13. Мониторинг выполненных работ	Содержание	8	ПК 4.4 ОК 01, ОК 04
	1. Проведение мониторинга выполненных работ		
	2. Показатели выполнения работ (услуг).		
	3. Порядок учета и контроля выполнения работ (услуг).		
	4. Регламент по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	20. «Мониторинг выполненных работ и заполнение соответствующей документации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение текста учебника. 2. Составление перечня технических терминов. 3. Конспектирование изучаемых вопросов.	2	

	4. Выполнение индивидуальных заданий.		
Промежуточная аттестация		20	
Курсовой проект (работа)		-	
Учебная практика		72	
Виды работ			
1. Ознакомление учащихся с учебной мастерской, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью в учебных мастерских.			
2. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом			
3. Анализ деятельности диспетчерско-аварийной службы многоквартирного дома			
4. Организация работы с документами			
5. Обработка и передача заявки от жильцов на исполнение			
6. Проведение мониторинга выполненных работ			
7. Выполнение индивидуального задания.			
Производственная практика		72	
Виды работ			
1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией.			
2. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом			
3. Анализ деятельности диспетчерско-аварийной службы многоквартирного дома			
4. Организация работы с документами			
5. Обработка и передача заявки от жильцов на исполнение			
6. Проведение мониторинга выполненных работ			
7. Выполнение индивидуального задания.			
Промежуточная аттестация		18	
Всего		288	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «слесарно-сантехнических работ», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богатырева, О.Н. Нормативно-правовая база энергосбережения в Российской Федерации / О.Н. Богатырева, И.Д. Кузьмина. – СПб: СПбГТУРП, 2017. – 56 с.
2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2017 – 296 с.
3. Николюкин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442356>.
4. Фролова О. Е., Разворотнева С. В. Просто о ЖКХ: методическое пособие/ О. Е. Фролова, С. В. Разворотнева . – М.: Авангард, 2021. – 154 с.
5. Шитон В. Н. Организация жилищно – коммунального хозяйства: учебное пособие/ В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА – М, 2021. – 309 с.
6. <http://www.consultant.ru/>
7. law.edu.ru
8. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
9. <http://gkhkontrol.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Жуков, А.А. Энергосбережение в многоквартирном доме / А.А. Жуков, А.А. Опутин, Е.Г. Рожкова, С.Л. Шестаков. – Пермь, 2015 – 72 с.
2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.
3. Капитальный ремонт в многоквартирных домах: вопросы и ответы. Комментарии и разъяснения экспертов государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2013.– 80 с.
4. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
5. Симионов, Ю.Ф. Жилищно-коммунальное хозяйство. Справочник / Ю.Ф. Симионов. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 286 с.
6. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. -96с.
7. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное

- пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.
8. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, экономика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО "КноРус". - Электрон. дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2008. - 1CD-ROM.
 9. Черненко, А.Н., Крюков П.В. Энергосбережение и малая солнечная энергетика для многоквартирного дома в условиях РФ // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1-1.
 10. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read/page-1.html>.
 11. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.
 12. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
 13. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
 14. Приказ Госстроя от 08.04.2013 N 113/ГС "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов"(вместе с "Порядком заполнения формы электронного паспорта многоквартирного дома", "Порядком заполнения формы электронного паспорта жилого дома", "Порядком заполнения формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2013 N 29056).
 15. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах».
 16. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").
 17. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".
 18. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».
 19. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.
 20. Типовая номенклатура конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, со средним нормативным сроком их службы. Утверждено: Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – Москва, 2014.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	Принимает обращения собственника или жителя многоквартирного дома	Практическая работа; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 4.2	Правильно ведет диспетчерский журнал и другую техническую документацию	Практическая работа; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 4.3	Обрабатывает и передает заявки на исполнение обращения жильца	Практическая работа; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ПК 4.4	Производит мониторинг выполненных работ	Практическая работа; Тестирование; Устный опрос; Экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Устный опрос; Письменный опрос; Наблюдение и оценка результатов практических занятий
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Наблюдение и оценка результатов практических занятий
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды; Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Наблюдение и оценка результатов практических

		занятий;
OK 07	Соблюдает нормы экологической безопасности; Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; устный опрос; письменный опрос; наблюдение и оценка результатов практических занятий

Приложение 1.5

к ОПОП-П по профессии/специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ 05 ОСВОЕНИЕ ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .	109
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	109
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	109
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	111
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	112
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	112
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	112
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	113
3. Условия реализации профессионального модуля.....	128
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	128
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	128
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	130

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 05 Основы технологии строительных процессов»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение основ технологии строительных процессов».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 5.1	визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; безопасно пользоваться различными видами СИЗ; визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования	технику безопасности, охрану труда при выполняемых работах	оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда
ПК 5.2	подбирать материалы с учетом технологических требований; подбирать и подготавливать оборудование и инструмент; производить настройку оборудования	требования к качеству материалов, используемых при выполнении строительных работ; виды и назначение инструмента, оборудования, материалов, используемых при выполнении строительных работ; способы проверки функциональности инструмента; правила обращения с электрифицированным инструментом;	подготовки материалов; подготовки инструментов и оборудования

		порядок подготовки инструментов к работе	
ПК 5.3	производить учет и расход материальных ресурсов	правила учета и подсчета расходов материальных ресурсов	учета и определения расходов материальных ресурсов
ПК 5.4	вести техническую документацию на выполнение работ; пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией читать чертежи, эскизы, схемы	техническую документацию на выполнение работ ; правила чтения рабочих чертежей	ведения технической документации
ПК 5.5	подготавливать рабочее место; проводить различные виды строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)	правила организации рабочего места при производственных работах; особенности проведения различных видов строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)	подготовка рабочего места
ПК 5.6	осуществлять комплексный анализ ситуации в рамках проектирования	основы системного подхода; действующие правовые нормы; функциональные, экологические, технологические, инженерные, исторические, эстетические требования к объектам градостроительного проектирования	комплексного проектирования на основе системного подхода
ПК 5.7	применять методики определения технических параметров проектируемых объектов	методики определения технических параметров проектируемых объектов	применения методики определения технических параметров проектируемых объектов

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 5.1 Выполнять мероприятия по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ ПК 5.2 Подбирать наиболее оптимальные решения в подборе материалов, инструментов, машин и конструкций в	- оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда - подготовки материалов; - подготовки инструментов	Тема 1.1. Основы понятия о зданиях и сооружениях Тема 1.2. Конструктивные системы и конструкции, материалы гражданских зданий Тема 1.3. Организационно-техническая подготовка строительного производства Тема 1.4. Земляные работы Тема 1.5. Свайные работы Тема 1.6. Каменные работы	400	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью совершенствования профессиональных умений студентов в проектировании зданий с использованием компьютерных программ, в

	соответствии с условиями эксплуатации и назначения ПК 5.3 Производить учет и расход материальных ресурсов при выполнении строительных работ ПК 5.4 Вести техническую документацию на выполнение строительных работ ПК 5.5 Участвовать в организации подготовительных строительных работ, в организации рабочего места и различных видах строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.) ПК 5.6 Участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах ПК 5.7 Применять методики определения технических параметров проектируемых объектов	и оборудования • учета и определения расходов материальных ресурсов • ведения технической документации • подготовка рабочего места • комплексного проектирования на основе системного подхода • применения методики определения технических параметров проектируемых объектов	Тема 1.7. Бетонные работы Тема 1.8. Монтажные работы Тема 1.9. Кровельные работы Тема 1.10. Отделочные работы Тема 2.1. Общие сведения о зданиях и сооружениях, об архитектурных конструкциях. Классификация зданий. Функциональные и физико-технические основы проектирования зданий. Тема 2.2. Части зданий: фундаменты, стены, перекрытия, покрытия и пр. Малоэтажные здания из мелкогабаритных элементов и особенности их проектирования. Тема 2.3. Сборные архитектурные конструкции Тема 2.4. Многоэтажные здания из крупногабаритных элементов и особенности их проектирования. Общие сведения о каркасных зданиях. Тема 2.5. Монолитно-каркасное домостроение. Технологии возведения монолитных сооружений Тема 2.6. Панельное домостроение Тема 2.7. Оболочки и архитектура сложной геометрии Тема 2.8. Вантовые конструкции Тема 2.9. Основы проектирования жилых зданий Тема 2.10. Основы проектирования промышленных зданий Тема 2.11. Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий	ведении технической документации и выполнении различных строительных работ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	222	96
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 05.01 в форме экзамена МДК 05.02 в форме экзамена МДК 05.03 в форме дифференцированного зачета МДК 05.04 в форме дифференцированного зачета УП 05 в форме дифференцированного зачета ПП 05 в форме дифференцированного зачета ПМ 05 в форме комплексного экзамена ПМ	28	
Всего	400	240

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 - 5.7 ОК.01 ОК.02 ОК.04 ОК.07	Раздел 1. Основы технологии строительных процессов	66	22	66	66	-	-		
	Раздел 2. Архитектурно-строительные конструкции	56	20	56	56	-	-		
	Раздел 3. Технологии информационного моделирования объектов строительства	70	46	70	64	-	6		
	Раздел 4. Охрана труда на строительных объектах	36	8	36	36	-	-		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	28							
	Всего:	400	240		X	-	6	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Территориальные цифровые информационные ресурсы		66/22	
МДК 05.01. Основы технологии строительных процессов		66/22	
Тема 1.1. Основы понятия о зданиях и сооружениях	Содержание	2	
	1. Общие сведения о зданиях и сооружениях. Стадийность проектирования Типизация, унификация и модульная координация размеров в строительстве. Расположение и взаимосвязь основных элементов здания, объемно-планировочные решения зданий		ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.2. Конструктивные системы и конструкции, материалы гражданских зданий	Содержание	10	
	1. Сведения о нагрузках и воздействиях. Конструктивные системы зданий: бескаркасная, каркасная (рамная, рамно-связевая, связевая), с неполным каркасом (комбинированная)		ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 01, ОК 02
	2. Применение строительных систем в зависимости от применяемых материалов и технологии возведения Основные элементы зданий, их определение, назначение и требования к ним		
	3. Основные понятия о конструктивных типах, конструкциях и устройстве фундаментов, стен, отдельных опор, перекрытий, крыш, лестниц, перегородок, окон, дверей, полов		
	4. Конструкции зданий основных строительных систем, общие понятия, конструктивные особенности ТЭП зданий с несущим остовом из дерева, мелкоштучных камней, крупных бетонных блоков, крупных железобетонных панелей, железобетонного и облегченного каркаса.		

	5.Основные свойства строительных материалов. Классификация строительных материалов. Материалы общего назначения и специальные. Стандартизация строительных материалов, виды стандартизации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. «Ознакомление с главнейшими горными породами, используемыми в строительстве. Исследование структуры и свойств главнейших горных пород».	2	
	2. «Оценка соответствия кирпича требованиям стандарта. Оценка кирпича в соответствии со стандартом. Определение марки кирпича».	2	
	3. «Разработка конструктивной схемы кирпичного здания Разработка конструктивного решения остова и узлов крупнопанельного здания»	2	
Тема 1.3. Организационно-техническая подготовка строительного производства	Содержание	2	ПК 5.5 ОК 01, ОК 02
	1.Требования нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки. Работы подготовительного периода. Внеплощадочные работ. Освоение строительной площадки.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	4. «Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ».	2	
Тема 1.4. Земляные работы	Содержание	4	ПК 5.4, ПК 5.5 ОК 01, ОК 02
	1.Виды земляных сооружений, требования к ним. Классификация грунтов по трудности разработки. Устойчивость откосов земляных сооружений. Комплексная механизация земляных работ. Основные методы производства земляных работ с применением современных средств механизации. Разработка грунтов одноковшовыми экскаваторами с различным сменным оборудованием. Основные понятия о разработке грунта землеройно-транспортными и землеройными машинами. Способы отсыпки грунта в насыпи и его уплотнения. Обратная засыпка грунта.		
	2.Правила исчисления объемов земляных работ. Производство земляных работ в зимних и экстремальных условиях. Производство работ в районах с особыми геофизическими условиями. Техника безопасности при производстве земляных работ.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	5. «Подсчет объемов земляных работ Составление технологической карты на	2	

	земляные работы».		
Тема 1.5. Свайные работы	Содержание	2	
	1.Виды и классификация свай. Особенности работы конструкций. Методы погружения заранее изготовленных свай. Организация работ. Испытание свай. Методы устройства набивных свай. Организация работ. Технология устройства сборных и монолитных ростверков. Правила исчисления объемов работ. Производство свайных работ в зимних условиях. Производство свайных работ в экстремальных условиях, а также в районах с особыми геофизическими условиями.		ПК 5.5 ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	6. «Разработка элементов технологической карты на производство свайных работ»	2	
Тема 1.6. Каменные работы	Содержание	4	
	1.Понятие, виды каменной кладки. Инструменты, приспособления, леса и подмости. Подача материалов к рабочим местам. Технология выполнения каменных работ. Организация рабочего места и труда каменщиков. Кладка отдельных конструктивных элементов зданий. Кладка многослойных наружных стен. Технология и методы организации работ при кладке стен зданий, увязка этих работ с монтажом сборных элементов. Правила исчисления объемов работ.		ПК 5.5 ОК 01, ОК 02
	2.Технология производства каменных работ в зимних условиях. Технология выполнения каменных работ в экстремальных условиях, а также в районах с особыми геофизическими условиями.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	7. «Составление элементов технологической карты на каменные работы.»	2	
Тема 1.7. Бетонные работы	Содержание	6	
	1.Бетонные работы. Общие положения. Назначение и область применения опалубки. Конструкции современных опалубочных систем. Устройство опалубки для основных видов конструкций. Устройство лесов под опалубку. Подготовка опалубки к бетонированию. Армирование ненапрягаемых конструкций на строительной площадке. Изготовление и установка арматуры. Способы обеспечения защитного слоя. Транспортирование бетонной смеси. Подача бетонной смеси к местам укладки.		ПК 5.5 ОК 01, ОК 02
	2.Бетонирование конструкций. Способы укладки и уплотнение бетонной смеси при		

	бетонировании различных конструкций. Устройство рабочих швов. Уход за бетоном в процессе твердения. Способы ускорения твердения бетона. Распалубливание конструкций. Правила исчисления объемов работ Понятия о специальных способах бетонирования конструкций. Вакуумирование, торкретирование бетона, напорное бетонирование, подводное бетонирование.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	8. «Разработка элементов технологической карты на бетонные работы»	2	
Тема 1.8. Монтажные работы	Содержание	6	ПК 5.5 ОК 01, ОК 02
	1.Монтаж строительных конструкций. Классификация методов монтажа строительных конструкций. Состав процесса монтажа. Доставка, прием и складирование конструкций. Подготовка конструкций к монтажу. Укрупнительная сборка конструкций. Временное усиление конструкций. Основные положения технологии монтажного цикла. Технология монтажа конструкций подземной части зданий.		
	2.Организация монтажа одноэтажных промышленных зданий. Организация монтажа многоэтажных каркасных зданий. Организация монтажа зданий со сборно – монолитным каркасом. Организация монтажа крупноблочных, бескаркасных крупнопанельных зданий.		
	3.Особенности монтажа конструкций в зимних условиях. Особенности монтажа конструкций в экстремальных условиях, а также в районах с особыми геофизическими условиями.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	9. «Работка элементов технологической карты на монтаж одноэтажного промышленного здания».	2	
Тема 1.9. Кровельные работы	Содержание	4	ПК 5.5 ОК 01, ОК 02
	1.Работы по устройству защитных и изоляционных покрытий. Гидроизоляционные работы. Тепло - и звукоизоляционные работы Подсчет объемов работ. Огнезащита конструкций. Антивандальная защита. Виды, способы и технологии устройства систем электрохимической защиты. Устройство катодной защиты сооружений. Защита от коррозии. Межгосударственные и отраслевые стандарты		
	2.Устройство кровель. Подготовка оснований под кровлю. Устройство кровель из рулонных материалов и мастик. Устройство кровель из штучных материалов. Подсчет объемов кровельных работ. Особенности производства работ в зимних		

	условиях. Геодезическое сопровождение при выполнении кровельных работ Техника безопасности при проведении кровельных работ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	10. «Разработка элементов технологической карты на устройство кровли из рулонных материалов».	2	
Тема 1.10. Отделочные работы	Содержание	6	
	1. Работы по устройству отделочных покрытий. Организация и выполнение штукатурных работ ручным и механизированным способом. Организация и выполнение облицовочных работ. Устройство подвесных потолков. Остекление проемов. Организация и выполнение малярных работ. Покрытие поверхностей рулонными материалами. Оклеивка стен обоями. Оклеивка стен синтетическими пленками. Подсчет объемов работ.		ПК 5.5 ОК 01, ОК 02
	2. Устройство полов. Подготовка основания и устройство подстилающего слоя. Устройства покрытия пола из штучных материалов. Деревянные полы, полы из штучного и наборного мозаичного паркета, полы из ламината. Устройства покрытия полов из рулонных материалов. Покрытие полов линолеумом, ковровые. Устройство покрытий из плит и плиток. Устройство монолитных покрытий		
	3. Новые технологии строительства зданий и сооружений. Приоритетные направления при внедрении инновационных технологий Перспективные организационные и технические решения. Техника безопасности при проведении отделочных работ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	11. «Разработка элементов технологической карты на один из видов отделочных работ»	2	
Раздел 2. Архитектурно-строительные конструкции		56/20	
МДК.05.02. Архитектурно-строительные конструкции		56/20	
Тема 2.1. Общие сведения о зданиях и сооружениях, об архитектурных конструкциях. Классификация зданий. Функциональные и физико-технические	Содержание	4	
	1. Определение архитектуры. Основные исторические этапы развития архитектуры и строительства. Связь архитектурных решений зданий с их конструктивными решениями и применяемыми строительными материалами. Здания и инженерные сооружения как объекты архитектурно-строительной деятельности человека. Архитектурные конструкции, определение Классификация архитектурных конструкций. Достоинства и недостатки. Классификация зданий по функциональным, конструктивным и планировочным решениям. Функциональные		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02

основы проектирования зданий.	основы проектирования зданий, их функциональные схемы.		
	2. Физико-технические аспекты архитектурно-строительного проектирования. Сведения о строительной климатологии, теплотехнике, светотехнике и акустике. Принципы унификации и типизации в архитектуре и строительстве, модульная система координации геометрических параметров помещений, конструкций и элементов зданий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Компоновка планов этажей малоэтажных гражданских зданий и разработка функциональных схем их планировки».	2	
Тема 2.2. Части зданий: фундаменты, стены, перекрытия, покрытия и пр. Малоэтажные здания из мелкоразмерных элементов и особенности их проектирования.	Содержание	12	
	1. Основания и фундаменты. конструктивные типы фундаментов для малоэтажных зданий, применяемые в них материалы. Силовые и несиловые воздействия на фундаменты.		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	2. Наружные стены малоэтажных зданий из мелкоразмерных элементов. Силовые и несиловые воздействия на наружные стены. Виды мелкоразмерных стеновых элементов и структура наружных стен из них. Внутренние стены и перегородки, их классификация по материалу, конструкциям и способу открывания. Лестницы, их классификация по функциям, материалам и геометрическим типам. Принципы построения профиля лестниц.		
	3. Типы каменной кладки и перевязка швов. Перекрытия, воздействия на них и требования, воздействия на них и требования к перекрытиям. Балочные и безбалочные перекрытия, их материалы и принципы конструирования. Основные требования к перекрытиям. Методы обеспечения их прочности и жесткости, а также их огнестойкости и звукоизоляции.		
	4. Конструкции полов по перекрытиям и по грунту. Покрытия, их несущие и ограждающие конструкции. Силовые и несиловые воздействия на покрытия.		
	5. Скатные чердачные крыши, их геометрические и конструктивные типы. Плоские совмещенные покрытия из сборных железобетонных элементов. Кровли скатных чердачных и плоских совмещенных покрытий. Их гидроизоляция и теплоизоляция, водоотвод с покрытий.		
	6. Летние помещения в гражданских зданиях – балконы, лоджии, террасы и веранды. Эркеры, их геометрические и конструктивные типы. Витражи и витрины в гражданских зданиях		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

	2. «Разработка планов этажей, фасада, планов фундаментов и перекрытий и характерного конструктивного разреза проектируемого здания. Технические расчеты по строительной физике. Проработка конструктивных узлов и деталей проектируемых зданий.	2	
Тема 2.3. Сборные архитектурные конструкции	Содержание	2	
	1. Технологии сборного домостроения. Типы стен здания Сборные перекрытия зданий. Фундаменты сборных строений		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.4. Многоэтажные здания из крупноразмерных элементов и особенности их проектирования. Общие сведения о каркасных зданиях.	Содержание	2	
	1. Основные типы фундаментов для многоэтажных зданий. Сборные и монолитные железобетонные фундаменты. Для зданий со стеновой и каркасной конструктивной системой. Стены зданий из крупных блоков и крупных панелей. Стены зданий из монолитного железобетона. Перекрытия и покрытия многоэтажных зданий из сборного и монолитного железобетона. Каркасные здания и их основные конструктивные элементы. Обеспечение прочности, жесткости и устойчивости каркасных зданий. Основные конструкционные материалы, применяемые для каркасов. Наружные ограждения каркасных зданий и основные требования к ним. Монолитные железобетонные каркасы и особенности конструктивного решения монолитных железобетонных перекрытий в таких зданиях		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. «Проработка конструктивных узлов и деталей зданий из крупноразмерных элементов. Разработка планов этажей, фундаментов и перекрытий, характерных разрезов и фасадов каркасных гражданских зданий. Сборные железобетонные конструкции каркасных зданий, их детали и узлы сопряжений.	2	
Тема 2.5. Монолитно-каркасное домостроение. Технологии возведения монолитных сооружений	Содержание	2	
	1. Типы монолитных каркасов зданий и сооружений Монолитные перекрытия Монолитная фундаментная плита. Виды и свойства Каркас здания, его составные части Опалубка, виды опалубки Марки бетона и растворы		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	4. «Конструирование крупнопанельных жилых зданий».	2	
	5. «Конструирование зданий из крупных блоков. Конструирование зданий из объемно-пространственных блоков».	2	
Тема 2.6. Панельное домостроение	Содержание	2	
	1. Сооружения, собранные из панелей Виды панелей жилого дома Технология		ПК 5.6, ПК 5.7

	возведения панельного здания. Стены и перегородки из панелей Перекрытия из панелей Фундаменты		ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.7. Оболочки и архитектура сложной геометрии	Содержание	2	
	1. Виды оболочек зданий. Технологии возведения оболочек Пространственные конструкции		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.8. Вантовые конструкции	Содержание	2	
	1. Применение вантовых конструкций Достоинства и недостатки вантовых конструкций Возведение вантовых сооружений		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.9. Основы проектирования жилых зданий	Содержание	2	
	1. Проектирование жилых зданий. Квартира и ее состав. Примеры объемно - планировочных решений жилых зданий квартирного типа. Нормативные требования к жилым домам и квартирам. Архитектурно-композиционные решения жилых зданий.		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	6. «Квартира и ее состав. примеры объемно- планировочных решений жилых зданий квартирного типа».	2	
Тема 2.10. Основы проектирования промышленных зданий	Содержание	4	
	1. Основные задачи промышленного строительства. Требования, предъявляемые к промышленным зданиям. Классификация промышленных зданий. Объемно-планировочные и конструктивные решения административно-бытовых зданий.		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	2. Конструкции многоэтажных производственных зданий. Конструкции одноэтажных производственных зданий с железобетонным и стальным каркасами.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	7. «Назначение, классификация, оборудование, объемно - планировочные решения административно-бытовых помещений».	2	
	8. «Структура каркаса одноэтажного производственного здания. Основные несущие элементы железобетонного каркаса. Основные несущие элементы металлического каркаса. Обеспечение пространственной жесткости каркасов».	2	
	9. «Конструирование многоэтажных производственных зданий».	2	
Тема 2.11. Построение и расчёт	Содержание	2	
	1. Построение конструкций в компьютерной программе Компьютерные технологии		ПК 5.6, ПК 5.7

конструкций с помощью компьютерных технологий	в архитектурной практике Расчёт конструкций		OK 01, OK 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	10. «Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий».	2	
Раздел 3. Технологии информационного моделирования объектов строительства		70/46	
МДК.05.03. Технологии информационного моделирования объектов строительства		70/46	
Тема 3.1. Информационное моделирование объектов строительства	Содержание	2	ПК 5.6, ПК 5.7 OK 01, OK 02
	1. Основные термины и определения технологии информационного моделирования BIM. Цели, задачи и принципы информационного моделирования объекта строительства. Типы элементов цифровой информационной модели (ИМ) объекта строительства. Стандарты и своды правил разработки ИМ объектов строительства. Уровни проработки элементов ИМ объектов строительства. Классификаторы компонентов ИМ объектов строительства. Форматы хранения и передачи данных ИМ объектов строительства.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Именованное файлов модели, библиотек, видов, периметров, материалов, уровней. Шаблон проекта. BIM – каталоги»	2	
Тема 3.2. Интерфейс программы	Содержание	2	ПК 5.6, ПК 5.7 OK 01, OK 02
	1. Базовый инструментальный программы Renga. Создание проекта. Состав и принципы работы с проектом. Навигация. Панели инструментов. Базовый уровень и рабочая плоскость. Режимы измерения. Объект: характерные точки и базовая линия. Команды работы с объектами и привязки. Фильтры. Визуальный стиль модели и объекта. Обзорщик проекта		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2. «Создание проекта»	2	
Тема 3.3. Проектная документация	Содержание	2	ПК 5.6, ПК 5.7 OK 01, OK 02
	1. Изучение проектной документации. Состав разделов проектной документации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. «Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию. Изучение проектной документации»	2	
Тема 3.4. Архитектурные решения	Содержание	2	ПК 5.6, ПК 5.7 OK 01, OK 02
	1. Координационные оси и уровни. Первый этаж. Наружные и внутренние стены, перегородки. Проемы, окна и двери. Внутренняя отделка: полы, стены, потолки.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	4. «Наружные и внутренние стены, перегородки»	2	

	5. «Проёмы, окна и двери»	2	
	6. «Внутренняя отделка: полы, стены, потолки»	2	
Тема 3.5. Конструкции железобетонные	Содержание	2	ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	1. Фундамент, плиты и блоки. Подземный этаж. Перекрытия.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	7. «Фундамент: плиты»	2	
	8. «Фундамент: блоки»	2	
	9. «Перекрытия»	2	
	10. «Подземный этаж»	2	
Тема 3.6. Конструкции деревянные	Содержание	2	ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	1. Крыша. Стропильные конструкции кровли. Стропильные конструкции навеса		
	Покрытие		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	11. «Крыша»	2	
	12. «Стропильные конструкции навеса и кровли»	2	
	13. «Стропильные конструкции навеса и кровли»	2	
	14. «Стропильные конструкции навеса и кровли»	2	
Тема 3.7. Системы отопления и вентиляции	Содержание	2	ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	1. Параметры воздуховодных систем. Стили вентиляционного оборудования.		
	Стили деталей и аксессуаров воздуховодов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Тема 3.8. Системы водоснабжения и канализации	16. «Система отопления и вентиляции»	2	ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	Содержание	2	
	1. Параметры трубопроводных систем. Сантехническое оборудование. Стили труб, деталей и аксессуаров трубопровода.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	17. «Система водоснабжения»	2	
	18. «Система канализации»	2	
	19. «Свойства элементов»	2	
Тема 3.9. Создание чертежей и документации	20. «Материалы и марки элементов»	2	ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	Содержание	6	
	1. Заполнение информации о проекте. Создание чертежа. Вид. Стили отображения.		ПК 5.6, ПК 5.7 ОК 01, ОК 02
	Оси. Размеры. Высотные отметки. Спецификации. Маркер. Фасад		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	21. «План этажа. Разрез. Фасад»	2	
	22. «План фундамента. План перекрытия. План крыши. Спецификации»	2	
	23. «План фундамента. План перекрытия. План крыши. Спецификации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Правила формирования ИМ объектов на различных стадиях жизненного цикла 2. Изучение постановления Правительства № 87 3. Стропильные конструкции навеса и кровли 4. Создание комплекта рабочей документации	6	
Раздел 4. Охрана труда на строительных объектах		36/8	
МДК.05.04. Охрана труда на строительных объектах		36/8	
Тема 4.1. Классификация опасных и негативных факторов техносферы (производственной среды) и их воздействие на человека.	Содержание	6	ПК 5.1. ОК 07
	1. Источники негативных факторов и их воздействие на человека. Принципы нормирования и предельно-допустимые уровни негативных факторов. Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, инструмента, механизмов и машин. Другие источники и причины механического травмирования, подъемно-транспортное оборудование. Физические негативные факторы: виброакустические колебания, электромагнитные поля и излучения (неионизирующие излучения), ионизирующие излучения, электрический ток и защита от них.		
	Химические негативные факторы (вредные вещества) - их классификация и нормирование, защита от них. Опасные факторы комплексного характера: пожаровзрывоопасность: основные сведения о пожаре и взрыве, категорирование помещений и зданий по степени взрывопожарной опасности; статическое электричество.		
	Основные стадии идентификации негативных производственных факторов. Оценка воздействия вредных факторов на человека, определение допустимых уровней воздействия и величин приемлемого риска; определение (расчетное или инструментальное) пространственно-временных и количественных характеристик негативных факторов. Оценка труда по степени вредности, опасности, тяжести и напряженности труда. Предельно допустимая концентрация (ПДК) вредных веществ. Предельно допустимые уровни (ПДУ) шума и вибрации. Влияние производственных факторов на человека и их нормирование. Приборы контроля. Инструментальное измерение.		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.2. Защита человека от негативных физических факторов, от химических и негативных биологических факторов, от опасности механического травмиривания и опасных факторов комплексного характера	Содержание	4	
	1. Защита человека от негативных физических факторов. Защита от вибрации, шума, инфра и ультразвука. Способы и средства защиты от поражений электротоком. Методы и средства обеспечения электробезопасности.		ПК 5.1. ОК 07
	2. Защита от загрязнения воздушной среды и водной среды. Средства индивидуальной защиты человека от химических и негативных биологических факторов. Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом. Пожарная защита на производственных объектах. Методы и средства обеспечения безопасности герметичных систем.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. «Анализ влияния производственных факторов на человека и их нормирование. Способы и средства защиты человека от негативных физических факторов, возникающих в сфере будущей профессиональной деятельности»	2	
	2. «Классификация производственных помещений и зон по взрывопожароопасности. Особенности электрооборудования взрывопожароопасных зон. Средства обнаружения и тушения пожаров»	2	
Тема 4.3. Микроклимат помещений. Работа на открытом воздухе	Содержание	2	
	1. Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой. Влияние климата на здоровье человека. Терморегуляция организма человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях. Параметры микроклимата. Особенности работы на открытом воздухе: техногенные условия, воздействие температурного режима, солнца и другие природно-климатические условия; санитарно-гигиенические условия и др.		ПК 5.1. ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.4. Освещение рабочих мест. Расчёт освещения	Содержание	2	
	Характеристики освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники. Организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий. Расчет освещения. Методы расчета и контроля освещения. Требования к организации освещения на рабочих местах.		ПК 5.1. ОК 07

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.5. Психофизиологические, эргономические основы безопасности труда	Содержание	4	
	1. Психофизиологические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность труда. Виды и условия трудовой деятельности: виды трудовой деятельности, классификация условий трудовой деятельности по тяжести и напряженности трудового процесса, классификация условий труда по факторам производственной среды. Основные психические причины травматизма. виды трудовой деятельности; общность и различия между физическим и умственным трудом; влияние алкоголя на безопасность труда; энергетические затраты при различных видах трудовой деятельности; способы снижения утомления человека и повышения его работоспособности; способы оценки тяжести и напряженности труда.		ПК 5.1. ОК 07
	2. Требования к организации рабочего места работников в сфере строительства. Антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.6. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда. Экономические механизмы управления безопасностью труда	Содержание	2	
	1. Правовые и нормативные основы безопасности труда: Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс, гигиенические нормативы, санитарные нормы, санитарные нормы и правила, правила безопасности, система строительных норм и правил. Структура системы стандартов безопасности труда Госстандарта России. Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда, обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда;		ПК 5.1. ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. «Специальная оценка рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда; расследование и учет несчастных случаев на производстве, анализ травматизма; ответственность за нарушение требований по безопасности труда»	2	
Тема 4.7. Материальные затраты на охрану труда	Содержание	2	
	1. Материальные затраты на охрану труда. Социально-экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Экономический эффект и экономическая эффективность мероприятий по обеспечению требований охраны и улучшению		ПК 5.1. ОК 07

	условий труда.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.8. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности	Содержание	2	
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда в строительстве: при работе вблизи наземного транспорта; строительных и монтажных работах; режущим и колющим инструментом, при земляных работах; при повышенном шуме и вибрации; вблизи линий электропередач, электрических сетей, на электрооборудовании; с открытым пламенем; с токсичными и вредными веществами; при продолжительной работе в неизменной и неудобной позе, подъем и переноска тяжестей.		ПК 5.1. ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 4.9. Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим.	Содержание	4	
	1. Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим. Искусственное дыхание. Массаж сердца. Кровотечения. Ушибы, растяжения, вывихи. Черепно-мозговые травмы. Повреждение груди. Перелом ключицы. Повреждения позвоночника. Раны. Термические ожоги. Химические ожоги.		ПК 5.1. ОК 07
	2. Основные приемы оказания первой помощи: при поражении электрическим током; тепловом ударе; обморожении; колющих и режущих ранах; отравлении токсическими веществами, попадании их на открытую кожу, в глаза; при ожогах; при травмировании разной степени тяжести (ушибы, переломы, раны) и др.		
	В том числе практических занятий	2	
	4. «Первая (неотложная) помощь при различных видах кровотечения. Остановка кровотечения Приемы оказания первой помощи при клинической смерти (искусственное дыхание, закрытый массаж сердца»	2	
Курсовой проект (работа)		-	
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомление учащихся с учебной мастерской, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью в учебных мастерских. 2. Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ 3. Подсчет объемов определенных видов строительных работ 4. Составление технологической карты на определенный вид строительных работ 5. Компонировка планов этажей малоэтажных гражданских зданий		72	

6. Создание чертежей 7. Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий 8. Составление спецификации 9. Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий 10. Выполнение индивидуального задания.		
Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией. 2. Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ 3. Подсчет объемов определенных видов строительных работ 4. Составление технологической карты на определенный вид строительных работ 5. Компонировка планов этажей малоэтажных гражданских зданий 6. Создание чертежей 7. Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий 8. Составление спецификации 9. Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий 10. Выполнение индивидуального задания.	72	
Промежуточная аттестация	28	
Всего	400	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Основ технологии строительных процессов», «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Лаборатория IT-решений для бизнеса и сметное дело», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ мастерская «Технологии информационного моделирования BIM», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Береснев А. И. Основы строительного производства. – М.: Академия, 2019.
2. Георгиевский О. В., Веселов В. И. Инженерная графика для строителей. – М.: КНОРУС, 2019. – 365 с.
3. Короев, Ю. И. Черчение для строителей: учебник для профессиональных учебных заведений / Ю.И. Короев. - М.: КНОРУС, 2019. – 257 с.
4. Кривошапко, С. Н. Конструкции зданий и сооружений: учебник для среднего профессионального образования/ С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова.– Москва: Издательство Юрайт, 2021.– 476с.// Образовательная платформа Юрайт – URL: <https://urait.ru/bcode/469542>
5. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 201 с. - // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514916>
6. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев.– Москва: Издательство Юрайт, 2021.– 283с.// Образовательная платформа Юрайт – URL: <https://urait.ru/bcode/471330>
7. Прохоровский Г. В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве. – М.: КНОРУС, 2019.
8. Черепашин А. А. Материаловедение. – М.: Академия, 2019.
9. Кривошапко, С. Н. Конструкции зданий и сооружений: учебник для СПО / С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 476 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02348-0. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E8D85DBC-59D0-433C-8F14-FE856F342FEF.
10. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для СПО / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 283 с. – (Серия: Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02359-6. – Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/81BA4BBD-07D4-4A68-A6F0-C709B54B25F8.
11. <http://www.skonline.ru/doc/681.html> СНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства
12. <http://www.construction-technology.ru/> Технология и организация строительных работ

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барабанщиков Ю.Г. строительные материалы изделия, учебник для студентов среднего профессионального обучения, М. Издательский центр «Академия», 2013.
2. Вышнепольский, И.С. Техническое черчение: учебник для СПО / И.С. Вышнепольский. – М.: Юрайт, 2016. – 273 с.
3. Гусарова Е.А., Митина Т.В., Полежаев Ю.О. Строительное черчение учебник М. «Академия», 2012
4. Ключев Г.И.(базовый уровень)учебное пособие. Куликов О.Н., Ролин Е.И. Охрана труда в строительстве : учебник для начального профессионального образования/. 5-изд., перераб. и доп.—М: издательский центр «Академия», 2014
5. Соколов Г.К. Технология и организация строительства М. «Академия», 2014

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1	Точность и правильность мероприятий по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике; Оценка процесса; Оценка результатов
ПК 5.2	Корректность подбора материалов и конструкций в соответствии с условиями и эксплуатацией назначения Корректность подбора ручных инструментов, электрических машин и станков для строительных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике; Оценка процесса; Оценка результатов
ПК 5.3	Правильность учета и расходов материальных ресурсов при выполнении строительных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике; Оценка процесса; Оценка результатов
ПК 5.4	Точность и правильность ведения технической документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике; Оценка процесса; Оценка результатов
ПК 5.5	Выполнение подготовительных работ и организация рабочего места при выполнении строительных работ, при различных видах работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике; Оценка процесса; Оценка результатов
ПК 5.6	Выполнение проекта	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике; Оценка процесса; Оценка результатов
ПК 5.7	Выполнение проекта	Экспертное наблюдение выполнения практических работ на учебной практике;

		Оценка процесса; Оценка результатов
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Устный опрос; Письменный опрос; Наблюдение и оценка результатов практических занятий
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Наблюдение и оценка результатов практических занятий
ОК 04	Организовывает работу коллектива и команды; Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Наблюдение и оценка результатов практических занятий;
ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности; Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; устный опрос; письменный опрос; наблюдение и оценка результатов практических занятий

Приложение 1.6

к ОПОП-П по профессии/специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ 06 ОСВОЕНИЕ ОБЩЕЙ ЦИФРОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .	134
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	134
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	134
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</i>	136
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	136
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	136
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	137
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	138
3. Условия реализации профессионального модуля.....	148
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	148
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение.....</i>	148
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	150

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 06 Освоение общей цифровой грамотности»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «освоение общей цифровой грамотности».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ПК 6.1	работать с информацией из различных источников на основе информационной и библиографической культуры	основы информационной культуры	решения стандартных задач профессиональной деятельности
ПК 6.2	использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера, работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности	основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности; основы строения, функционирования и возможностей сети Интернет; основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников; исполнения основных требований информационной безопасности
ПК 6.3	выбирать вычислительную технику на рынке современного аппаратного обеспечения для решения профессиональных задач; проводить расчёты по	устройство компьютера и других устройств вычислительной техники, используемых для решения профессиональных задач; основы работы в Microsoft Excel; управление большими объёмами	грамотного использования аппаратного обеспечения средств вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности;

	результатам выполненных исследований; готовить публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований	данных в Microsoft Excel; назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word; основное назначение и особенности программы PowerPoint; основные требования к содержанию и виду электронной презентации	компьютерного анализа и обработки данных; самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения исследований
ПК 6.4	составлять проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ	проектно-сметную документацию	подготовки проектно-сметной документации

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 6.1 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач ПК 6.2 Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ПК 6.3 Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК 6.4 Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ	- решения стандартных задач профессиональной деятельности - работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников; - исполнения основных требований информационной безопасности - грамотного использования аппаратного обеспечения средств вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности; - компьютерного анализа и обработки данных; самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения исследований - подготовки проектно-сметной документации	Тема 1.1. Сущность информации Тема 1.2. Основные понятия и сущность информационных ресурсов Тема 1.3. Недокументированные информационные ресурсы Тема 1.4. Документированные информационные ресурсы Тема 1.5. Электронные информационные ресурсы Тема 1.6. Качество информации и его оценка Тема 1.7. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг Тема 1.8. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности Тема 1.9. Источники и поставщики информационных ресурсов Тема 1.10. Основы правового регулирования на информационном рынке	288	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью формирования у студентов компетенций современной цифровой экономики

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	152	60
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 06.01 в форме дифференцированного зачета МДК 06.02 в форме дифференцированного зачета МДК 06.03 в форме экзамена УП 06 в форме дифференцированного зачета ПП 06 в форме дифференцированного зачета ПМ 06 в форме комплексного экзамена ПМ	20	
Всего	288	168

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 6.1, ПК 6.2	Раздел 1. Цифровые информационные ресурсы	36	10	36	36	-	-		
ПК 6.3	Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры	72	18	68	68	-	4		
ПК 6.4	Раздел 3. Информационное обеспечение проектно-сметного дела	52	32	48	48	-	4		
ОК.01	Учебная практика	36	36					36	
ОК.02	Производственная практика	72	72						72
ОК.04	Промежуточная аттестация	20							
ОК.07	Всего:	288	168		152	-	8	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Территориальные цифровые информационные ресурсы		36/10	
МДК 06.01. Территориальные цифровые информационные ресурсы		36/10	
Тема 1.1. Сущность информации	Содержание	2	
	1. Основные понятия. Цели получения информации. Носители информации. Данные. Документы. Сигналы		ПК 7.1 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.2. Основные понятия и сущность информационных ресурсов	Содержание	2	
	1. Определение информационных ресурсов. Информационное описание объекта и формирование информационных ресурсов. Возникновение и развитие информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Роль и значение информационных ресурсов в развитии информационных технологий и в информатизации общества		ПК 7.2 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.3. Недокументированные информационные ресурсы	Содержание	2	
	1. Индивидуальные знания специалистов. Коллективные знания специалистов		ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.4. Документированные информационные ресурсы	Содержание	2	
	1. Текстовые (письменные) информационные ресурсы. Характеристика первичных документов, опубликованных в виде издания. Характеристика первичных документов, не опубликованных в виде издания. Характеристика вторичных документов (информационных изданий)		ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.5. Электронные информационные ресурсы	Содержание	4	
	1. Общие сведения. Характеристика баз данных. Электронные издания. Мультимедиа системы. Гипертекстовые системы.		ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 02
	2. Ресурсы Интернета. Общие положения. Сервисные услуги Интернета. Поисковый		

	сервис Интернета		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.6. Качество информации и его оценка	Содержание	2	
	1. Характеристики качества информационных ресурсов. Проблема оценки качества информации и эффективности ее использования. Методика формализованной оценки качества информационных ресурсов и эффективности их использования. Пример формализованной оценки качества информационных ресурсов и эффективности их использования.		ПК 7.1, ПК 7.2 ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.7. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг	Содержание	2	
	1. Характеристика рынка информационных продуктов и услуг		ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.8. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности	Содержание	2	
	1. Потребители информационных ресурсов и их информационные потребности		ПК 7.1, ПК 7.3 ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 1.9. Источники и поставщики информационных ресурсов	Содержание	6	
	1. Общие положения. Источники и поставщики информационных ресурсов для специалистов.		ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	2. Источники и поставщики научно-технической отраслевой информации. Источники и поставщики патентной информации. Источники и поставщики информации по стандартизации, метрологии и сертификации. Источники и поставщики информации по статистике. Источники и поставщики юридически-правовой информации		
	3. Поставщики рыночной информации. Поставщики образовательных информационных ресурсов. Библиотечный фонд. Архивный фонд		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. «Образовательные информационные ресурсы»	2	
	2. «Информационные ресурсы строительного комплекса»	2	
	3. «Библиотечные информационные ресурсы»	2	
	4. «Статистические информационные ресурсы»	2	
Тема 1.10. Основы правового	Содержание	2	
	1. Основы правового регулирования на информационном рынке		ПК 7.2, ПК 7.3

регулирования на информационном рынке	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 02, ОК 03
	5. «Нормативно-правовая база создания и использования информационных ресурсов»	2	
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры		72/18	
МДК 06.02. Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры		72/18	
Тема 2.1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание	2	ПК 7.1, ПК 7.2 ПК 7.3 ОК 03
	1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда. Правовые основы предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательства		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Государственное регулирование предпринимательства»	2	
Тема 2.2. Виды и формы предпринимательства	Содержание	10	ПК 7.1, ПК 7.2 ОК 03
	1. Классификация предпринимательства. Виды и формы современного предпринимательства		
	2. Сущность производственного предпринимательства, его определяющая роль среди других видов предпринимательской деятельности. Факторы производства и их роль в повышении эффективности предпринимательства		
	3. Сущность и значение коммерческого предпринимательства. Операции по купле-продаже товаров и услуг		
	4. Значение и сущность финансового предпринимательства. Инвестиционные риски и управление инвестициями при реализации бизнес-плана		
	5. Объединение предпринимателей – коммерческих организаций		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2. «Организационно-правовые формы предприятий и предпринимательской деятельности в соответствии с Гражданским кодексом РФ»	2	
Тема 2.3. Предпринимательская идея и ее выбор. Процесс предпринимательской деятельности	Содержание	6	ПК 7.1, ПК 7.2 ПК 7.3 ОК 03
	1. Основные этапы разработки предпринимательской идеи. Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений		
	2. Бизнес-планирование. Организация и развитие собственного дела.		
	3. Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Механизм функционирования предприятия		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. «Экономические методы принятия предпринимательских решений Бизнес-	2	

	планирование предпринимательской деятельности»		
Тема 2.4. Финансовое обеспечение предпринимательства. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание	6	ПК 7.1, ПК 7.2 ПК 7.3 ОК 03
	1. Финансовое обеспечение предпринимательства		
	2. Предпринимательский риск и его классификация		
	3. Оценка эффективности предпринимательской деятельности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	4. «Оценка эффективности предпринимательской деятельности»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Самостоятельное изучение вопроса «Предпринимательское право Российской Федерации»	2	
Тема 2.5. Рынок труда	Содержание	2	ПК 7.1 ОК 03
	1. Понятие рынка труда. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. Безработица: понятие, виды, причины		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.6. Профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности	Содержание	2	ПК 7.2 ОК 03
	1. Требования к специалистам. Сущность профессиональных стандартов, роль профессиональных стандартов в системе занятости населения. Система профессиональных стандартов в РФ. Использование профессиональных стандартов при индивидуальном планировании карьеры. Профессиональные стандарты в конкретной сфере трудовой деятельности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.7. Методологические основы процесса построения карьеры	Содержание	2	ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 03
	1. Основные подходы к изучению карьеры. Сопоставление понятий «Карьера» и «Жизненный путь». Карьера и профессиональное развитие. Виды карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры Стадии карьеры, их содержание, наиболее важные потребности. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Карьерные кризисы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	5. «SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для	2	

	будущей профессии»		
Тема 2.8. Саморазвитие и планирование карьеры	Содержание	2	
	1. Основы управления карьерой: понятие, типы, этапы. Планирование карьеры и карьерный план. Алгоритм построения успешной карьеры. Основные инструменты планирования и развития карьеры. Методы эффективного поиска работы. Основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников.		ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01
	В том числе практических занятий	2	
	6. «Формирование индивидуальной образовательной траектории в соответствии с потребностями рынка. Составление карьерного плана»	2	
Тема 2.9. Технологии активного поиска работы	Содержание	2	
	1. Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы. Методы поиска работы: построение сети контактов, использование личных связей, средства массовой информации, Интернет-ресурсов, прямое обращение к работодателям, кадровые агентства		ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.10. Технологии поиска работы через Интернет	Содержание	2	
	1. Преимущества поиска работы через интернет. Технологии поиска вакансий на общих на общих ресурсах по трудоустройству. Работа с карьерными порталами и поисковыми сервисами		ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 2.11. Технологии самопрезентации	Содержание	4	
	1. Роль самопрезентации при поиске работы. Технологии самопрезентации; портфолио студента, резюме, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, собеседование. Правила поведения при собеседовании. Этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью)		ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01
	2. Правила первого месяца работы. Основы адаптации в коллективе		
	В том числе практических занятий	2	
	7. «Составление самопрезентаций. Проведение собеседования»	2	
Тема 2.12. Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда	Содержание	4	
	1. Трудовой Кодекс РФ – основной документ, регулирующий трудовые отношения работника и работодателя. ТК РФ: основные понятия, сфера применения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Оформление приема на работу. Дискриминация в сфере трудовых отношений, понятие, виды. Запрет на принудительный труд в соответствии с ТК РФ. Адаптация		ПК 7.1 ОК 01, ОК 03

	на новом рабочем месте. Рынок труда для студентов и выпускников		
	2. Документы, необходимые при приёме на работу. Трудовое законодательство и иные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в РФ; понятие молодого специалиста в российском законодательстве; гарантии и льготы, предоставляемые молодому специалисту; трудоустройство молодого специалиста; трудовой договор, трудовая книжка, срочный трудовой договор. Преимущества трудового договора перед гражданско-правовым		
	В том числе практических занятий	2	
	8. «Составление резюме и мотивационного письма»	2	
Тема 2.13. Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций	Содержание	2	
	1. Приобретение полезных навыков по будущей специальности на работе с гибким графиком. Система информирования студентов о рынке вакансий с временной занятостью. Возможности получения необходимых знаний в смежных областях во время обучения в университете.		ПК 7.1, ПК 7.2 ПК 7.3 ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий	2	
	9. «Формирование сквозных компетенций. Гибкие навыки (soft-skills) и их роль в строительстве карьеры. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов (презентация Атлас)»	2	
Тема 2.14. Планирование деловой карьеры в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства	Содержание	4	
	1. Современные тенденции рынка труда. Требования к выпускнику специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение специалистов по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.		ПК 7.2, ПК 7.3 ОК 01, ОК 03
	2. Портрет «идеального» кандидата в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Капитализация специалистов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства		
	В том числе практических занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите	2	
Раздел 3. Информационное обеспечение проектно-сметного дела		52/32	
МДК 06.03. Информационное обеспечение проектно-сметного дела		52/32	

Тема 3.1. Введение	Содержание	2	
	1. Цели и задачи междисциплинарного курса. Принципы нормирования труда в современных условиях.		ПК 6.4 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 3.2. Техническое нормирование в строительстве Сметное нормирование	Содержание	2	
	1. Система нормативных показателей. Норма времени, норма выработки, норма затрат труда, норма производительности. Состав нормы времени. Классификация затрат рабочего времени. Классификация времени использования машин. Содержание работы по изучению использования рабочего времени. Изучение потерь рабочего времени. Выявление причин потерь рабочего времени. Методы и виды нормативных наблюдений. Этапы технического нормирования. Проектирование норм времени использования строительных машин и механизмов Сметные нормативы, сметные нормы. Правовой статус сметных нормативов. Нормативно-информационная база ценообразования и сметного нормирования. Классификация сметных нормативов		ПК 6.4 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. «Расчет норм времени, норм выработки, норм затрат труда, норм производительности»	2	
	2. «Проектирование норм времени использования строительных машин и механизмов»	2	
Тема 3.3. Государственная сметно-нормативная база ценообразования и сметного нормирования	Содержание	2	
	1. Состав основных документов государственной сметно-нормативной базы ценообразования и сметного нормирования. Состав, структура построения и общие правила применения государственных элементных сметных норм. Структура обозначения нормативных документов		ПК 6.4 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Тема 3.4. Нормирование расхода строительных материалов	Содержание	2	
	1. Задачи нормирования расхода материалов. Основные понятия о нормировании расхода материалов. Норма расхода материалов и ее составные части: чистая норма, норма трудноустраняемых отходов и норма потерь. Методы нормирования расхода материалов: производственный, лабораторный, расчетно-аналитический. Порядок проектирования производственных норм расхода материалов. Пути экономии материалов		ПК 6.4 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	3. «Расчёт нормы расхода материалов»	2	

	4. «Определение резервов экономии материалов»	2	
Тема 3.5. Организация и оплата труда в строительстве, тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда	Содержание	2	
	1. Организация труда в строительстве. Заработная плата как рыночная цена труда. Факторы, определяющие величину заработной платы, стимулирование труда. Заключение коллективных договоров. Содержание тарифной сетки, тарифные разряды и тарифные коэффициенты. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ЕТКС), его назначение и содержание. Районные и другие действующие коэффициенты, учитывающие условия выполнения работ. Порядок и правила определения среднего разряда рабочих и работ, присвоения разряда рабочим. Тарификация рабочих и работ Системы сдельной оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная, косвенно-сдельная, простая сдельная, сдельно-премиальная. Дополнительные выплаты: стимулирующие, компенсационные. Система трудовых соглашений и коллективных договоров. Гарантированный уровень заработной платы, единая тарифная сетка (ЕТС). Порядок и правила определения заработной платы различных категорий работников организации.		ПК 6.4 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	5. «Обоснование применения форм и систем оплаты труда рабочих и специалистов»	2	
	6. «Порядок и правила определения заработной платы различных категорий работников организации»	2	
Тема 3.6. Основы расчета заработной платы	Содержание	2	
	1. Документация для начисления заработной платы. Производственные задания на строительно-монтажные работы, их содержание, порядок оформления. Производственные калькуляции затрат труда и заработной платы, их содержание и порядок составления. Табельный учет рабочего времени и порядок распределения заработной платы между рабочими в бригаде.		ПК 6.4 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	7. «Производственные калькуляции затрат труда и заработной платы»	2	
Тема 3.7. Общие сведения о формировании стоимости строительной продукции. Определение цены строительной продукции	Содержание	2	
	1. Смета как составляющая часть проектно-сметной документации. Сметная стоимость. Методология формирования сметной документации Виды цен. Уровни цен: базисный, текущий, прогнозный. Сущность индексации. Классификация индексов цен. Правила применения индексов цен. Методы определения стоимости строительной продукции		ПК 6.4 ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	8. «Методы определения стоимости строительной продукции»	2	

Тема 3.8. Структура и элементы сметной стоимости строительства	Содержание	2	ПК 6.4 ОК 05
	1. Техническое перевооружение действующих предприятий, поддержание мощности действующего предприятия, капитальный ремонт зданий и сооружений Строительные и монтажные работы, затраты на приобретение технологического оборудования, инструмента, инвентаря, мебели и прочие затраты Затраты по материальным ресурсам. Затраты на оплату труда работников строительной организации. Затраты по эксплуатации машин и механизмов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	9. «Определение элементов затрат по общей сметной стоимости строительной продукции»	2	
Тема 3.9. Правила и порядок составления сметной документации на строительство	Содержание		ПК 6.4 ОК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	10. «Компьютерные технологии сметного дела в строительстве по программе «ГРАНД-Смета»	2	
	11. «Составление сметы на проектные работы»	2	
	12. «Составление локальной сметы на строительные (ремонтно-строительные) работы ресурсным методом»	2	
	13. «Составление локальной сметы на строительные (ремонтно-строительные) работы базисно-индексным методом»	2	
	14. «Составление объектной сметы на строительство здания»	2	
	15. «Составление сводного сметного расчета стоимости строительства»	2	
	16. «Согласование, экспертиза и утверждение проектной документации на строительство»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Самостоятельное изучение вопроса «Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве»	4	
Курсовой проект (работа)		-	
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомление учащихся с учебной мастерской, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью в учебных мастерских.		36	

2. Сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач 3. Составление самопрезентаций 4. Составление резюме и мотивационного письма 5. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов 6. Изучение сметно-нормативной базы, программного обеспечения 7. Составление сметной документации в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками 8. Правила составления локальной сметы, объектной сметы, сводного сметного расчета 9. Составление локальной сметы на общестроительные работы с использованием программы «ГРАНД-Смета» 10. Составление объектной сметы с использованием программы «ГРАНД-Смета» 11. Составление сводного сметного расчета с использованием программы «ГРАНД-Смета»		
Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией. 2. Сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач. 3. Использование современных информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач. 4. Составление самопрезентаций. 5. Проведение собеседования. 6. Составление резюме и мотивационного письма. 7. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов. 8. Составление сметной документации в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками 9. Составление локальной сметы на общестроительные работы с использованием программы «ГРАНД-Смета» 10. Составление объектной сметы с использованием программы «ГРАНД-Смета» 11. Составление сводного сметного расчета с использованием программы «ГРАНД-Смета» 12. Выполнение индивидуального задания.	72	
Промежуточная аттестация	20	
Всего	288	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», «Экономики организации и предпринимательства», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) «Лаборатория IT-решений для бизнеса и сметное дело», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09493-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454309> (дата обращения: 13.05.2022).
2. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 455 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14369-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513976>.
4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515071>.
5. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 575 с.
6. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 420 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10275-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517638>.
7. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 219 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05041-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515491>.
8. Чуланова, О. Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: монография / О. Л. Чуланова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 364 с.
9. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг: учебник / О. Л. Чуланова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 358 с.
10. www.cbr.ru – центральный банк Российской Федерации
11. www.consultant.ru – справочно-правовая система КонсультантПлюс

12. www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант
13. www.minfin.gov.ru – министерство финансов Российской Федерации
14. www.minpromtorg.gov.ru – министерство промышленности и торговли Российской Федерации
15. www.nalog.gov.ru – федеральная налоговая служба Российской Федерации
16. www.sofpmp.ru – смоленский областной фонд поддержки предпринимательства
17. www.urait.ru – образовательная платформа Юрайт

3.2.2. Дополнительные источники

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 333 с.
2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 382 с.
3. Губин Е.П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы. – М.: Юр. Норма, 2017.
4. Институт несостоятельности (банкротства) в правовой системе России и зарубежных стран: теория и практика правоприменения: монография / А.Б. Баранова, А.З. Бобылева, В.А. Вайпан и др.; отв. Ред. С.А. Карелина, И.В. Фролов. М.: Юстицинформ, 2020. 360 с.
5. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 247 с.
6. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 506 с.
7. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 235 с.
8. Предпринимательское право России: итоги, тенденции и пути развития: монография / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, В.А. Вайпан и др.; отв. Ред. Е.П. Губин. М.: Юстицинформ, 2019. – 664 с.
9. Предпринимательское право: современный взгляд: монография / Е.А. Абросимова, В.К. Андреев, Е.Г. Афанасьева и др.; отв. Ред. С.А. Карелина, П.Г. Лахно, И.С. Шиткина. М.: Юстицинформ, 2019. – 600 с.
10. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 272 с.
11. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 345 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.1	Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен
ПК 6.2	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен
ПК 6.3	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен
ПК 6.4	Способность готовить проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ. Экзамен
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Устный опрос; Письменный опрос; Наблюдение и оценка результатов практических занятий
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации;	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики;

	Планирует процесс поиска; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска	Текущий контроль; Наблюдение и оценка результатов практических занятий
ОК 04	Организует работу коллектива и команды; Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; Наблюдение и оценка результатов практических занятий;
ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности; Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий, учебной практики; Текущий контроль; устный опрос; письменный опрос; наблюдение и оценка результатов практических занятий

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1

**к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП.02	ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Учебная практика	ознакомительная	1, 2 сем.	72
УП.04	ПМ 04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	Учебная практика	ознакомительная	2, 3 сем.	72
УП.05	ПМ.05 Освоение технологии строительных процессов	Учебная практика	ознакомительная	2 сем.	72
УП.06	ПМ.06 Освоение общей цифровой грамотности	Учебная практика	ознакомительная	4 сем.	36
		Всего УП			252
ПП.01	ПМ 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	Производственная практика	технологическая, организационная.	4 сем.	72
ПП.02	ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Производственная практика	технологическая, организационная.	2 сем.	72
ПП.03	ПМ 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	Производственная практика	технологическая, организационная.	3 сем.	72
ПП.04	ПМ 04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	Производственная практика	технологическая, организационная.	2, 3 сем.	72
ПП.05	ПМ.05 Освоение технологии строительных процессов	Производственная практика	технологическая, организационная.	2 сем.	72
ПП.06	ПМ.06 Освоение общей цифровой грамотности	Производственная практика	технологическая, организационная.	4 сем.	72
		Всего ПП			432
		Итого практики			684

2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.02 ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских
зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг**

**УП.04 ПМ 04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308
Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы**

УП.05 ПМ 05 Освоение технологии строительных процессов

УП.06 ПМ 06 Освоение общей цифровой грамотности

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	1555
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:.....	305
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	1577
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	158
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	160
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	160
2.2. Структура учебной практики	161
2.3. Содержание учебной практики.....	164
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	169
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	169
3.2. Учебно-методическое обеспечение	169
3.3. Общие требования к организации учебной практики	173
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....	173
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	174

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП.02 Учебная практика	ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	МДК 02.01 Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома МДК 02.02 Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
УП.04 Учебная практика	ПМ 04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	МДК 04.01 Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
УП.05 Учебная практика	ПМ.05 Освоение технологии строительных процессов	МДК 05.01 Основы технологии строительных процессов МДК 05.02 Архитектурно-строительные конструкции МДК 05.03 Технологии информационного моделирования объектов строительства МДК 05.04 Охрана труда на строительных объектах
УП.06 Учебная практика	ПМ.06 Освоение общей цифровой грамотности	МДК 06.01 Цифровые информационные ресурсы МДК 06.02 Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры МДК 06.03 Информационное обеспечение проектно-сметного дела

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 2.1	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
ПК 2.2	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов
ПК 2.4	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
ПК 2.5	Выполнять санитарно – эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
ПК 4.1	Принимать обращения собственника или жителя многоквартирного дома по различным вопросам, касающимся управления многоквартирным домом
ПК 4.2	Вести диспетчерский журнал и другую техническую документацию
ПК 4.3	Обрабатывать и передавать заявки на исполнение, используя в работе технические средства
ПК 4.4	Производить мониторинг выполненных работ
ПК 5.1	Выполнять мероприятия по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ
ПК 5.2	Подбирать наиболее оптимальные решения в подборе материалов, инструментов, машин и конструкций в соответствии с условиями эксплуатации и назначения
ПК 5.3	Производить учет и расход материальных ресурсов при выполнении строительных работ
ПК 5.4	Вести техническую документацию на выполнение строительных работ
ПК 5.5	Участвовать в организации подготовительных строительных работ, в организации рабочего места и различных видах строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)
ПК 5.6	Участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах
ПК 5.7	Применять методики определения технических параметров проектируемых объектов
ПК 6.1	Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
ПК 6.2	Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК 6.3	Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК 6.4	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг ВД 02», «Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы ВД 04», «Освоение основ технологии строительных процессов ВД 05», «Освоение общей цифровой грамотности ВД 06».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	• определять тип здания по общим признакам, определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома; • определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; • оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома; • принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома; • подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД; • контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД; • организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением; • подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания; • подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение; • проведения санитарно – эпидемиологических мероприятий при обслуживании многоквартирного дома.
Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	• общаться по телефону с собственниками или жителями многоквартирного дома; • оформлять диспетчерский журнал и другую техническую документацию; • заполнять документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;

	• обрабатывать заявки на исполнение; • составлять план действий для устранения неисправности; • применять средства оргтехники; • контролировать выполнение графика устранения нарушений; • вести контроль и учет выполненных работ.
Освоение основ технологии строительных процессов	• визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; • безопасно пользоваться различными видами СИЗ; • визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; • подбирать материалы с учетом технологических требований; • подбирать и подготавливать оборудование и инструмент; • производить настройку оборудования; • производить учет и расход материальных ресурсов; • вести техническую документацию на выполнение работ; • пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией; • читать чертежи, эскизы, схемы; • подготавливать рабочее место; • проводить различные виды строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.); • осуществлять комплексный анализ ситуации в рамках проектирования; • применять методики определения технических параметров проектируемых объектов.
Освоение общей цифровой грамотности	• работать с информацией из различных источников на основе информационной и библиографической культуры; • использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера, работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; • решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности; • выбирать вычислительную технику на рынке современного аппаратного обеспечения для решения профессиональных задач; • проводить расчёты по результатам выполненных исследований; готовить публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований; • составлять проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. 05	ПК 5.1 Выполнять мероприятия по охране труда,	• оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с	Тема 1.1. Вводное занятие.	72	По запросу работодателя ООО «СЗ

	безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ ПК 5.2 Подбирать наиболее оптимальные решения в подборе материалов, инструментов, машин и конструкций в соответствии с условиями эксплуатации и назначения ПК 5.3 Производить учет и расход материальных ресурсов при выполнении строительных работ ПК 5.4 Вести техническую документацию на выполнение строительных работ ПК 5.5 Участвовать в организации подготовительных строительных работ, в организации рабочего места и различных видах строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.) ПК 5.6 Участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах ПК 5.7 Применять методики определения технических параметров проектируемых объектов	требованиями стандартов рабочего места и охраны труда • подготовки материалов; • подготовки инструментов и оборудования • учета и определения расходов материальных ресурсов • ведения технической документации • подготовка рабочего места • комплексного проектирования на основе системного подхода • применения методики определения технических параметров проектируемых объектов	Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских. Тема 1.2. Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ Тема 1.3. Подсчет объемов определенных видов строительных работ Тема 1.4. Составление технологической карты на определенный вид строительных работ Тема 2.1. Компонировка планов этажей малоэтажных гражданских зданий Тема 2.2. Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий Тема 2.3. Выполнение индивидуального задания.		«Метрум» с целью совершенствования профессиональных умений студентов в проектировании и зданий с использованием компьютерных программ, в ведении технической документации и выполнении различных строительных работ
УП. 06	ПК 6.1 Осуществлять сбор, обработку и	• решения стандартных задач	Тема 1.1. Вводное	36	По запросу работодателя

	статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач ПК 6.2 Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ПК 6.3 Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК 6.4 Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ	профессиональной деятельности • работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников; • исполнения основных требований информационной безопасности • грамотного использования аппаратного обеспечения средств вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности; • компьютерного анализа и обработки данных; - самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения исследований • подготовки проектно-сметной документации	занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских. Тема 2.1. Технологии самопрезентации Тема 3.1. Правила и порядок составления сметной документации на строительство		ООО «СЗ «Метрум» с целью формирования у студентов компетенций современной цифровой экономики
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П – 108 ак. ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.02	72	рассредоточено	1 /1, 2	Комплексный дифференцированный зачет
УП.04	72	рассредоточено	1, 2 /2, 3	Комплексный дифференцированный зачет
УП.05	72	рассредоточено	1 /2	Комплексный дифференцированный зачет
УП.06	36	рассредоточено	2 / 4	Дифференцированный зачет
Всего УП	252			

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 02. Учебная практика				
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 1. Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	1. Ознакомление учащихся с учебной мастерской, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью в учебных мастерских.	Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских.	6
		2. Ознакомление с проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом	Тема 1.2. Проектная и исполнительная документация на многоквартирный дом.	6
		3. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом	Тема 1.3. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом	6
		4. Сбор информации о МКД	Тема 1.4. Сбор информации	6
		5. Ознакомление с мероприятиями по обслуживанию многоквартирного дома	Тема 1.5. Мероприятия по обслуживанию многоквартирного дома	18
		6. Ознакомление со структурой платы за содержание и ремонт общего имущества.	Тема 1.6. Ознакомление со структурой платы за содержание и ремонт общего имущества.	6
		7. Проведение технического обслуживания помещений общего пользования;	Тема 1.7. Проведение технического обслуживания: лифтов; помещений общего пользования; домофонов.	6
		8. Проведение технического обслуживания и содержание лестничных клеток, чердаков, подвалов, квартир.	Тема 1.8. Проведение технического обслуживания и содержание лестничных клеток, чердаков, подвалов, квартир.	6
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1			60
	Раздел 2. Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных	9. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение	Тема 2.1. Аварийные ситуации и мероприятия по	6

	услуг	мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	
		10. Контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг	Тема 2.2. Контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
УП 04. Учебная практика				
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Раздел 1. Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	1. Ознакомление учащихся с учебной мастерской, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью в учебных мастерских.	Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских.	6
		2. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом	Тема 2. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом	6
		3. Анализ деятельности диспетчерско-аварийной службы многоквартирного дома	Тема 3. Диспетчерско-аварийные службы жилищного хозяйства	6
		4. Организация работы с документами	Тема 4. Организация работы с документами	24
		5. Обработка и передача заявки от жильцов на исполнение	Тема 5. Обработка и передача заявки от жильцов на исполнение	18
		6. Проведение мониторинга выполненных работ	Тема 6. Мониторинг выполненных работ	6
		7. Выполнение индивидуального задания.	Тема 7. Выполнение индивидуального задания.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
УП 05. Учебная практика				
ПК 5.1 ПК 5.2	Раздел 1. Основы технологии строительных процессов	1. Ознакомление учащихся с учебной мастерской, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью в учебных мастерских.	Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских.	6
		2. Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ	Тема 1.2. Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка	6

			производства строительных работ	
ПК 5.3		3. Подсчет объемов определенных видов строительных работ	Тема 1.3. Подсчет объемов определенных видов строительных работ	6
ПК 5.4 ПК 5.5		4. Составление технологической карты на определенный вид строительных работ	Тема 1.4. Составление технологической карты на определенный вид строительных работ	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				42
ПК 5.6 ПК 5.7	Раздел 2. Технологии информационного моделирования объектов строительства	5. Компоновка планов этажей малоэтажных гражданских зданий 6. Создание чертежей	Тема 2.1. Компоновка планов этажей малоэтажных гражданских зданий	12
		7. Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий 8. Составление спецификации 9. Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий	Тема 2.2. Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий	12
		10. Выполнение индивидуального задания.	Тема 2.3. Выполнение индивидуального задания.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				30
УП 06. Учебная практика				
ПК 6.1	Раздел 1. Цифровые информационные ресурсы	1. Ознакомление учащихся с учебной мастерской, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью в учебных мастерских. 2. Сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				6
ПК 6.2. ПК 6.3.	Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры	3. Составление самопрезентаций 4. Составление резюме и мотивационного письма 5. Формирование компетентностных профилей кросс- отраслевых специалистов	Тема 2.1. Технологии самопрезентации	6

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				6
ПК 6.4.	Раздел 3. Информационное обеспечение проектно-сметного дела	6.Изучение сметно-нормативной базы, программного обеспечения 7.Составление сметной документации в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками 8.Правила составления локальной сметы, объектной сметы, сводного сметного расчета 9.Составление локальной сметы на общестроительные работы с использованием программы «ГРАНД-Смета» 10.Составление объектной сметы с использованием программы «ГРАНД-Смета» 11.Составление сводного сметного расчета с использованием программы «ГРАНД-Смета»	Тема 3.1. Правила и порядок составления сметной документации на строительство	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				24

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 02. ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг		72
Раздел 1. Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома		60
Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских.	Содержание	
	Инструктаж по организации рабочего места, безопасности труда, пожарной безопасности при выполнении работ в учебных мастерских.	6
Тема 1.2. Проектная и исполнительная документация на	Содержание	
	Ознакомление с проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом. Требования,	6

многоквартирный дом.	предъявляемые к зданиям и к проектной документации объектов строительства. Изучение типа здания, параметров конструктивных характеристик и основных конструктивных элементов многоквартирного дома.	
Тема 1.3. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом	Содержание Составление технической и иной документации на многоквартирный дом. Заполнение форм электронного паспорта. Энергетический паспорт МКД. Сведения о ресурсоснабжающих организациях, указываемые в форме электронного паспорта МКД.	6
Тема 1.4. Сбор информации	Содержание Сбор сведений о лицах, оказывающих коммунальные услуги в МКД. Сведения об установленных ценах (тарифах) на услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД и жилых помещений в нем. Сведения об объемах оказания коммунальных услуг, сведения о размерах оплаты за них и о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг.	6
Тема 1.5. Мероприятия по обслуживанию многоквартирного дома	Содержание Составление перечня работ по содержанию общего имущества. Порядок утверждения периодичности перечня работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома. Общедомовое потребление. Расчет платы за коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды. Составление перечня работ по текущему ремонту общего имущества. Организация ремонтно-строительных работ, контроль и надзор за выполнением капитального ремонта.	18 6 6 6
Тема 1.6. Ознакомление со структурой платы за содержание и ремонт общего имущества.	Содержание Составление договора на техническое обслуживание и ремонт общего имущества. Ознакомление со структурой платы за содержание и ремонт общего имущества.	6
Тема 1.7. Проведение технического обслуживания: лифтов; помещений общего пользования; домофонов.	Содержание Организация ремонта подъезда и домофонов. Организация ремонта стен и балконов. Составление дефектовочных ведомостей. Определение трудовых затрат, машино-смен и потребных материально-технических ресурсов для ремонта. Составление смет по оказанию услуг ремонта.	6
Тема 1.8. Проведение технического обслуживания и содержание лестничных клеток, чердаков, подвалов, квартир.	Содержание Обследование и мониторинг технического состояния несущих строительных конструкций МКД. Оценка физического износа жилого здания. Расчет теплопотребления и определения класса энергоэффективности МКД по результатам обследования	6
Раздел 2. Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг		12

Тема 2.1. Аварийные ситуации и мероприятия по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	Содержание	
	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов. Изучение услуг входящих в аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.	6
Тема 2.2. Контроль предоставления жилищно-коммунальных услуг	Содержание	
	Приемка в эксплуатацию жилых зданий после капитального ремонта. Приемка работ после текущего ремонта общего имущества. Дифференцированный зачет.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы		72
Раздел 1. Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы		72
Тема 1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских.	Содержание	
	Инструктаж по организации рабочего места, безопасности труда, пожарной безопасности при выполнении работ в учебных мастерских.	6
Тема 2. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом	Содержание	
	Составление технической и иной документации на многоквартирный дом. Заполнение форм электронного паспорта. Энергетический паспорт МКД. Сведения о ресурсоснабжающих организациях, указываемые в форме электронного паспорта МКД.	6
Тема 3. Диспетчерско-аварийные службы жилищного хозяйства	Содержание	
	Оснащение рабочего места оператора - диспетчера в управляющей компании. Анализ услуг, входящих в аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома	6
Тема 4. Организация работы с документами	Содержание	24
	Этапы обработки и движения документов. Документоведение. Работа с нормативной документацией по организации.	6
	Заполнение бланков с учетом нормативных актов и стандартов. Заполнение формуляров, выставление отметок на документах	6
	Оформление и заполнение организационных документов. 7. Оформление и заполнение распорядительных документов. Заполнение унифицированных форм технической документации.	6
	Заполнение журнала заявок АДС в соответствии с требованиями инструкции	6
Тема 5. Обработка и передача заявки от жильцов на исполнение	Содержание	18
	Правила приёма обращений от собственника или жителя многоквартирного дома. Этикет в общении по телефону и в сети Internet.	6
	Анализ взаимодействия служб, обеспечивающих жизнеобеспечение многоквартирного дома.	6

	Передача заявки на исполнение. Фиксация всей информации по заявке в журналах	6
Тема 6. Мониторинг выполненных работ	Содержание	
	Мониторинг выполненных работ и заполнение соответствующей документации	6
Тема 7. Выполнение индивидуального задания.	Содержание	
	Выполнение индивидуального задания. Оформление отчёта по практике. Комплексный дифференцированный зачет.	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ПП.04		
УП 05. ПМ 05. Освоение технологии строительных процессов		72
Раздел 1. Основы технологии строительных процессов		42
Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских.	Содержание	
	Инструктаж по организации рабочего места, безопасности труда, пожарной безопасности при выполнении работ в учебных мастерских.	6
Тема 1.2. Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ	Содержание	
	Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ	6
Тема 1.3. Подсчет объемов определенных видов строительных работ	Содержание	
	Подсчет объемов определенных видов строительных работ.	6
Тема 1.4. Составление технологической карты на определенный вид строительных работ	Содержание	24
	Составление технологической карты на определенный вид строительных работ.	6
	Составление элементов технологической карты на каменные работы	
	Работка элементов технологической карты на монтаж одноэтажного промышленного здания	6
	Разработка элементов технологической карты на устройство кровли из рулонных материалов	6
	Разработка элементов технологической карты на один из видов отделочных работ	6
Раздел 2. Технологии информационного моделирования объектов строительства		30
Тема 2.1. Компонировка планов этажей малоэтажных гражданских зданий	Содержание	12
	Компировка планов этажей малоэтажных гражданских зданий. Создание чертежей: План этажа. Разрез. Фасад	6
	Создание чертежей: План этажа. Разрез. Фасад	6
Тема 2.2. Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий	Содержание	12
	Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий. Создание чертежей: План фундамента. План перекрытия.	6
	Создание чертежей: План крыши. Составление спецификации. Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий	6

Тема 2.3. Выполнение индивидуального задания.	Содержание	
	Выполнение индивидуального задания. Оформление отчёта по практике. Комплексный дифференцированный зачет.	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с ПП.05		
УП 06. ПМ 06. Освоение общей цифровой грамотности		36
Раздел 1. Цифровые информационные ресурсы		6
Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность в учебных мастерских.	Содержание	
	Инструктаж по организации рабочего места, безопасности труда, пожарной безопасности при выполнении работ в учебных мастерских. Сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры		6
Тема 2.1. Технологии самопрезентации	Содержание	
	Составление самопрезентаций. Составление резюме и мотивационного письма. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов	
Раздел 3. Информационное обеспечение проектно-сметного дела		24
Тема 3.1. Правила и порядок составления сметной документации на строительство	Содержание	
	Изучение сметно-нормативной базы, программного обеспечения. Составление сметной документации в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	6
	Правила составления локальной сметы, объектной сметы, сводного сметного расчета. Составление локальной сметы на общестроительные работы с использованием программы «ГРАНД-Смета».	6
	Составление объектной сметы с использованием программы «ГРАНД-Смета».	6
	Составление сводного сметного расчета с использованием программы «ГРАНД-Смета». Дифференцированный зачет.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатория(и) «Лаборатория IT-решений для бизнеса и сметное дело», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Технологии информационного моделирования BIM», «Слесарно-сантехнических работ», «Архитектура» оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях СанПиН 2.1.2.2645-10
2. ГОСТ Р 51241-2008 («Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.»)
3. ГН 2.2.4/2.1.8.582–96. Гигиенические требования при работах с источниками воздушного и контактного ультразвука промышленного, медицинского и бытового назначения. Гигиенические нормативы.
4. Береснев А. И. Основы строительного производства. – М.: Академия, 2019.
5. Богатырева, О.Н. Нормативно-правовая база энергосбережения в Российской Федерации / О.Н. Богатырева, И.Д. Кузьмина. – СПб: СПбГТУРП, 2017. – 56 с.
6. Георгиевский О. В., Веселов В. И. Инженерная графика для строителей. – М.: КНОРУС, 2019. – 365 с.
7. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 242 с.
8. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2017 – 296 с.
9. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 216 с.
10. Короев, Ю. И. Черчение для строителей: учебник для профессиональных учебных заведений / Ю.И. Короев. – М.: КНОРУС, 2019. – 257 с.
11. Кривошاپко, С. Н. Конструкции зданий и сооружений: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Кривошاپко, В. В. Галишникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 476 с.

12. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 455 с.
13. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 201 с.
14. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 457 с.
15. Николукин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с.
16. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 575 с.
17. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев.– Москва: Издательство Юрайт, 2021.– 283с.
18. Прохоровский Г. В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве. – М.: КНОРУС, 2019.
19. Фролова О. Е., Разворотнева С. В. Просто о ЖКХ: методическое пособие/ О. Е. Фролова, С. В. Разворотнева . – М.: Авангард, 2021. – 154 с.
20. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 420 с.
21. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 219 с.
22. Черепяхин А. А. Материаловедение. – М.: Академия, 2019.
23. Чуланова, О.Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: монография / О.Л. Чуланова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 364 с.
24. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг: учебник / О.Л. Чуланова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 358 с.
25. Шитон В. Н. Организация жилищно – коммунального хозяйства: учебное пособие/ В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА – М, 2021. – 309 с.
26. <http://www.consultant.ru/>
27. law.edu.ru
28. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
29. <http://gkhkontrol.ru/>

30. <http://www.skonline.ru/doc/681.html> СНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства
31. <http://www.construction-technology.ru/> Технология и организация строительных работ
32. www.cbr.ru – центральный банк Российской Федерации
33. www.consultant.ru – справочно-правовая система КонсультантПлюс
34. www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант
35. www.minfin.gov.ru – министерство финансов Российской Федерации
36. www.minpromtorg.gov.ru – министерство промышленности и торговли Российской Федерации
37. www.nalog.gov.ru – федеральная налоговая служба Российской Федерации
38. www.sofpmp.ru – смоленский областной фонд поддержки предпринимательства
39. www.urait.ru – образовательная платформа Юрайт

3.2.2. Дополнительные источники

21. Дик А.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Ч. 4: Производственное освещение / А. А. Дик; А. А. Дик, В. Н. Макарова, А. А. Усов, Л. А. Харкевич. - Электрон. дан. (19,7Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2013.
22. Жуков, А.А. Энергосбережение в многоквартирном доме / А.А. Жуков, А.А. Опутин, Е.Г. Рожкова, С.Л. Шестаков. – Пермь, 2015 – 72 с.
23. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.
24. Капитальный ремонт в многоквартирных домах: вопросы и ответы. Комментарии и разъяснения экспертов государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2013.– 80 с.
25. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
26. Симионов, Ю.Ф. Жилищно-коммунальное хозяйство. Справочник / Ю.Ф. Симионов. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 286 с.
27. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. -96с.
28. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.
29. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие, управление, экономика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО "КноРус". - Электрон. дан. и прогр. - М.:

КНОРУС, 2008. - 1CD-ROM.

30. Черненко, А.Н., Крюков П.В. Энергосбережение и малая солнечная энергетика для многоквартирного дома в условиях РФ // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1-1.

31. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read/page-1.html>.

32. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.

33. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

34. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

35. Приказ Госстроя от 08.04.2013 N 113/ГС "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов"(вместе с "Порядком заполнения формы электронного паспорта многоквартирного дома", "Порядком заполнения формы электронного паспорта жилого дома", "Порядком заполнения формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2013 N 29056).

36. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах».

37. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").

38. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

39. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

40. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено

управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.

41. Типовая номенклатура конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, со средним нормативным сроком их службы. Утверждено: Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – Москва, 2014.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 02	ПК 2.1	Демонстрирует знания технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирном доме	Экспертное наблюдение, выполнения практических работ и оценка работы при выполнении работ по учебной практике. Аттестационный лист, отчет, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 2.2	Демонстрирует знания технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирном доме	
	ПК 2.3	Обеспечивает проведение и контроль по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; Демонстрирует приёмку выполняемых услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расходу материалов	
	ПК 2.4	Демонстрирует организацию по проведению аварийно-ремонтных и восстановительных работ	
	ПК 2.5	Демонстрирует организацию по проведению санитарно - эпидемиологических работ	
УП 04	ПК 4.1	Принимает обращения собственника или жителя многоквартирного дома	Экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении работ по учебной практике. Аттестационный лист, отчет, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 4.2	Правильно ведет диспетчерский журнал и другую техническую документацию	
	ПК 4.3	Обрабатывает и передает заявки на исполнение обращения жильца	
	ПК 4.4	Производит мониторинг выполненных работ	
УП 05	ПК 5.1	Точность и правильность мероприятий по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ	Экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении работ по учебной практике. Аттестационный лист, отчет, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 5.2	Корректность подбора материалов и конструкций в соответствии с условиями и эксплуатацией назначения Корректность подбора ручных инструментов, электрических машин и станков для строительных работ	
	ПК 5.3	Правильность учета и расходов материальных ресурсов при выполнении строительных работ	
	ПК 5.4	Точность и правильность ведения	

		технической документации	
	ПК 5.5	Выполнение подготовительных работ и организация рабочего места при выполнении строительных работ, при различных видах работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)	
	ПК 5.6	Выполнение проекта	
	ПК 5.7	Выполнение проекта	
УП 06	ПК 6.1	Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении работ по учебной практике. Аттестационный лист, отчет, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 6.2	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
	ПК 6.3	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
	ПК 6.4	Способность готовить проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01 ПМ 01 Организация документационного сопровождения
управления многоквартирными домами и взаимодействия с
собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами**

**ПП.02 ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских
зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг**

**ПП.03 ПМ 03 Организация мероприятий по содержанию помещений
гражданских зданий и территории**

**ПП.04 ПМ 04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308
Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы**

ПП.05 ПМ 05 Освоение технологии строительных процессов

ПП.06 ПМ 06 Освоение общей цифровой грамотности

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	178
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	178
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	180
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	183
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .	185
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	185
2.2. Структура производственной практики	185
2.3. Содержание производственной практики	189
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	197
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	197
3.2. Учебно-методическое обеспечение	197
3.3. Общие требования к организации производственной практики	201
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	201
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	202

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП.01 Учебная практика	ПМ 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	МДК 01.01 Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Предоставление коммунальных услуг
ПП.02 Учебная практика	ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	МДК 02.01 Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома МДК 02.02 Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
ПП.03 Учебная практика	ПМ 03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	МДК 03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома
ПП.04 Учебная практика	ПМ 04 Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	МДК 04.01 Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
ПП.05 Учебная практика	ПМ.05 Освоение технологии строительных процессов	МДК 05.01 Основы технологии строительных процессов МДК 05.02 Архитектурно-строительные конструкции МДК 05.03 Технологии информационного моделирования объектов строительства МДК 05.04 Охрана труда на строительных объектах
ПП.06 Учебная практика	ПМ.06 Освоение общей цифровой грамотности	МДК 06.01 Цифровые информационные ресурсы МДК 06.02 Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры МДК 06.03 Информационное обеспечение проектно-сметного дела

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.1	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
ПК 1.2	Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
ПК 1.3	Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 1.5	Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
ПК 2.1	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
ПК 2.2	Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3	Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов
ПК 2.4	Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
ПК 2.5	Выполнять санитарно – эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
ПК 3.1	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
ПК 3.2	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
ПК 4.1	Принимать обращения собственника или жителя многоквартирного дома по различным вопросам, касающимся управления многоквартирным домом
ПК 4.2	Вести диспетчерский журнал и другую техническую документацию

ПК 4.3	Обрабатывать и передавать заявки на исполнение, используя в работе технические средства
ПК 4.4	Производить мониторинг выполненных работ
ПК 5.1	Выполнять мероприятия по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ
ПК 5.2	Подбирать наиболее оптимальные решения в подборе материалов, инструментов, машин и конструкций в соответствии с условиями эксплуатации и назначения
ПК 5.3	Производить учет и расход материальных ресурсов при выполнении строительных работ
ПК 5.4	Вести техническую документацию на выполнение строительных работ
ПК 5.5	Участвовать в организации подготовительных строительных работ, в организации рабочего места и различных видах строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)
ПК 5.6	Участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах
ПК 5.7	Применять методики определения технических параметров проектируемых объектов
ПК 6.1	Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
ПК 6.2	Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК 6.3	Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК 6.4	Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами ВД 01», «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг ВД 02», «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории ВД 03», «Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы ВД 04», «Освоение основ технологии строительных процессов ВД 05», «Освоение общей цифровой грамотности ВД 06».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	• пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирными домами; • использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации; • использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации; • контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации; • выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; • конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; • работать с первичным трудовым коллективом; • рассчитывать жилищно-коммунальные услуги.
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	• определять тип здания по общим признакам, определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома; • определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; • оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома; • принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время осмотров общего имущества многоквартирного дома; • подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо текущего ремонта общего имущества МКД; • контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуатации и ремонту общего имущества МКД; • организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением; • подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполнителей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и инженерных системах здания; • подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать их исполнение; • проведения санитарно – эпидемиологических мероприятий при обслуживании многоквартирного дома.
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	• пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества; • определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;

	• организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома; • использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; • анализировать информацию о способах обеспечения санитарного содержания безопасных условий проживания и благоустройства общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома; • готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории
Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	• общаться по телефону с собственниками или жителями многоквартирного дома; • оформлять диспетчерский журнал и другую техническую документацию; • заполнять документацию в соответствии с требованиями ГОСТ; • обрабатывать заявки на исполнение; • составлять план действий для устранения неисправности; • применять средства оргтехники; • контролировать выполнение графика устранения нарушений; • вести контроль и учет выполненных работ.
Освоение основ технологии строительных процессов	• визуально определять исправность средств индивидуальной защиты; • безопасно пользоваться различными видами СИЗ; • визуально и инструментально определять исправность и функциональность инструментов, оборудования; • подбирать материалы с учетом технологических требований; • подбирать и подготавливать оборудование и инструмент; • производить настройку оборудования; • производить учет и расход материальных ресурсов; • вести техническую документацию на выполнение работ; • пользоваться конструкторской, нормативно-технической и технологической документацией; • читать чертежи, эскизы, схемы; • подготавливать рабочее место; • проводить различные виды строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.); • осуществлять комплексный анализ ситуации в рамках проектирования; • применять методики определения технических параметров проектируемых объектов.
Освоение общей цифровой грамотности	• работать с информацией из различных источников на основе информационной и библиографической культуры; • использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера, работать в локальных и глобальных

	компьютерных сетях; • решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности; • выбирать вычислительную технику на рынке современного аппаратного обеспечения для решения профессиональных задач; • проводить расчёты по результатам выполненных исследований; готовить публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований; • составлять проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 05	ПК 5.1 Выполнять мероприятия по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ ПК 5.2 Подбирать наиболее оптимальные решения в подборе материалов, инструментов, машин и конструкций в соответствии с условиями эксплуатации и назначения ПК 5.3 Производить учет и расход материальных ресурсов при выполнении строительных работ ПК 5.4 Вести техническую документацию на выполнение строительных работ ПК 5.5 Участвовать в организации подготовительных строительных работ, в организации рабочего места и различных видах строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)	• оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда • подготовки материалов; • подготовки инструментов и оборудования • учета и определения расходов материальных ресурсов • ведения технической документации • подготовка рабочего места • комплексного проектирования на основе системного подхода • применения методики определения технических параметров проектируемых объектов	Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность на предприятии. Знакомство с организацией. Тема 1.2. Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ Тема 1.3. Подсчет объемов определенных видов строительных работ Тема 1.4. Составление технологической карты на определенный вид строительных работ Тема 2.1. Компоновка планов этажей	72	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью совершенствования профессиональных умений студентов в проектировании зданий с использованием компьютерных программ, в ведении технической документации и выполнении различных строительных работ

	ПК 5.6 Участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах ПК 5.7 Применять методики определения технических параметров проектируемых объектов		малоэтажных гражданских зданий Тема 2.2. Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий Тема 2.3. Выполнение индивидуального задания.		
ПП. 06	ПК 6.1 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач ПК 6.2 Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ПК 6.3 Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК 6.4 Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ	• решения стандартных задач профессиональной деятельности • работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников; • исполнения основных требований информационной безопасности • грамотного использования аппаратного обеспечения средств вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности; • компьютерного анализа и обработки данных; - самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения исследований • подготовки проектно-сметной документации	Тема 1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность на предприятии. Знакомство с организацией. Тема 1.2. Статистический анализ данных Тема 1.3. Современные информационные технологии и программные средства Тема 2.1. Технологии самопрезентации Тема 3.1. Правила и порядок составления сметной документации на строительство Тема 3.2. Выполнение индивидуального задания.	72	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью формирования у студентов компетенций современной цифровой экономики
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - 144 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП.01	72	рассредоточено	2 / 4
ПП.02	72	рассредоточено	1 / 2
ПП.03	72	рассредоточено	2 / 3
ПП.04	72	рассредоточено	1, 2 / 2, 3
ПП.05	72	рассредоточено	1 / 2
ПП.06	72	рассредоточено	2 / 4
Всего ПП	432		

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами				
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Предоставление коммунальных услуг	1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией.	Тема 1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность на предприятии. Знакомство с организацией.	6
		2. Анализ форм и методов общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.	Тема 2. Анализ форм и методов общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.	6
		3. Оформление договора управления многоквартирным домом.	Тема 3. Договор управления многоквартирным домом.	6
		4. Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	Тема 4. Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	6
		5. Прием-передача и хранение технической и иной документации в соответствии с требованиями методических документов.	Тема 5. Прием-передача и хранение технической и иной документации в соответствии с требованиями методических документов.	6
		6. Контроль за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации.	Тема 6. Контроль за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации.	6

		7. Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. 8. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом.	Тема 7. Организация собрания собственников помещений в многоквартирном доме	6
		9. Консультирование по оказанию ЖК услуг.	Тема 8. Консультирование по оказанию ЖК услуг.	6
		10. Проведение осмотров многоквартирных домов	Тема 9. Проведение осмотров	6
		11. Работа с базами данных	Тема 10. Работа с базами данных	6
		12. Подготовка документов к процедуре лицензирования. Аннулирование лицензии. Возобновление действия лицензии.	Тема 11. Лицензирование.	6
		13. Выполнение индивидуального задания.	Тема 12. Выполнение индивидуального задания.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПП 02. ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг				
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома	1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией.	Тема 1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность на предприятии. Знакомство с организацией.	6
		2. Ознакомление с проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом. 3. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом. 4. Сбор информации о МКД.	Тема 1.2. Осмотр технического состояния	18
		5. Ознакомление с мероприятиями по обслуживанию многоквартирного дома. 6. Ознакомление со структурой платы за содержание и ремонт общего имущества. 7. Проведение технического обслуживания помещений общего пользования.	Тема 1.3. Обслуживание многоквартирного дома	30
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				54
ПК 2.4	Раздел 2. Обеспечение	8. Контроль предоставления	Тема 2.1. Контроль	6

ПК 2.5	контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	жилищно-коммунальных услуг.	выполненных работ	
		9. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.	Тема 2.2. Устранение аварий	6
		10. Выполнение индивидуального задания	Тема 2.3. Выполнение индивидуального задания	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				18
ПП 03. ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории				
ПК 3.1 ПК 3.2	Раздел 1. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией.	Тема 1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность на предприятии. Знакомство с организацией.	6
		2. Обеспечение оказания услуг и проведение работ по благоустройству придомовой территории	Тема 2. Благоустройство придомовой территории	24
		3. Обеспечение оказания услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Тема 3. Обеспечение безопасности жильцов многоквартирного дома	18
		4. Ведение технической и иной документации на многоквартирный дом	Тема 4. Оформление технической документации	12
		5. Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.	Тема 5. Услуги по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем многоквартирного дома	6
		6. Выполнение индивидуального задания	Тема 6. Выполнение индивидуального задания	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы				
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Раздел 1. Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией.	Тема 1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность на предприятии. Знакомство с организацией.	6
		2. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом	Тема 2. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом	6

		3. Анализ деятельности диспетчерско-аварийной службы многоквартирного дома	Тема 3. Диспетчерско-аварийные службы жилищного хозяйства	6
		4. Организация работы с документами	Тема 4. Организация работы с документами	24
		5. Обработка и передача заявки от жильцов на исполнение	Тема 5. Обработка и передача заявки от жильцов на исполнение	18
		6. Проведение мониторинга выполненных работ	Тема 6. Мониторинг выполненных работ	6
		7. Выполнение индивидуального задания.	Тема 7. Выполнение индивидуального задания.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПП 05. ПМ 05. Освоение технологии строительных процессов				
ПК 5.1 ПК 5.2	Раздел 1. Основы технологии строительных процессов	1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией.	Тема 1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность на предприятии. Знакомство с организацией.	6
		2. Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ	Тема 1.2. Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ	6
ПК 5.3		3. Подсчет объемов определенных видов строительных работ	Тема 1.3. Подсчет объемов определенных видов строительных работ	6
ПК 5.4 ПК 5.5		4. Составление технологической карты на определенный вид строительных работ	Тема 1.4. Составление технологической карты на определенный вид строительных работ	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				42
ПК 5.6 ПК 5.7	Раздел 2. Технологии информационного моделирования объектов строительства	5. Компоновка планов этажей малоэтажных гражданских зданий	Тема 2.1. Компоновка планов этажей малоэтажных гражданских зданий	12
		6. Создание чертежей		
		7. Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий	Тема 2.2. Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий	12
		8. Составление спецификации		
		9. Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий		
		10. Выполнение индивидуального задания.	Тема 2.3. Выполнение индивидуального задания.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				30
ПП 06. ПМ 06. Освоение общей цифровой грамотности				
ПК 6.1 ПК 6.2.	Раздел 1. Цифровые информационные ресурсы	1. Ознакомление учащихся с предприятием, ознакомление с ТБ, пожарной безопасностью. Знакомство с организацией.	Тема 1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность на предприятии. Знакомство с организацией.	6

		2. Сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Тема 1.2. Статистический анализ данных	6
		3. Использование современных информационных технологии и программных средств при решении профессиональных задач	Тема 1.3. Современные информационные технологии и программные средства	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				24
ПК 6.2. ПК 6.3.	Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры	4. Составление самопрезентаций. 5. Проведение собеседования 6. Составление резюме и мотивационного письма 7. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов	Тема 2.1. Технологии самопрезентации	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
ПК 6.4.	Раздел 3. Информационное обеспечение проектно-сметного дела	8. Составление сметной документации в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками 9. Составление локальной сметы на общестроительные работы с использованием программы «ГРАНД-Смета» 10. Составление объектной сметы с использованием программы «ГРАНД-Смета» 11. Составление сводного сметного расчета с использованием программы «ГРАНД-Смета»	Тема 3.1. Правила и порядок составления сметной документации на строительство	30
		12. Выполнение индивидуального задания.	Тема 3.2. Выполнение индивидуального задания.	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				36

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами		72
Раздел 1. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Предоставление коммунальных услуг		72
Тема 1. Вводное занятие. Безопасность труда и	Содержание	
	Инструктаж по организации рабочего места,	6

пожарная безопасность на предприятии. Знакомство с организацией.	безопасности труда, пожарной безопасности при выполнении работ на предприятии. Знакомство со структурой организации. Изучение нормативных документов организации (устава, должностные инструкции)	
Тема 2. Анализ форм и методов общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.	Содержание	
	Анализ форм и методов общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.	6
Тема 3. Договор управления многоквартирным домом.	Содержание	
	Оформление договора управления многоквартирным домом. Правовое регулирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Методические и инструктивные документы, регулирующие деятельность по управлению многоквартирного дома.	6
Тема 4. Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.	Содержание	
	Выполнение приема и обработки документов регистрационного учета. Осуществление процедур приема (передачи) технической и иной связанной с управлением многоквартирными домами документации от внешних организаций (внешним организациям) помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров Подготовка предложений по совершенствованию системы учета и хранения документации по управлению многоквартирными домами в организации	6
Тема 5. Прием-передача и хранение технической и иной документации в соответствии с требованиями методических документов.	Содержание	
	Выполнение работы по регистрации, учету, обработке и хранению технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом	6
Тема 6. Контроль за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации.	Содержание	
	Контроль за комплектностью и своевременным восстановлением утраченной документации. Контроль соблюдения правил оформления, ведения и актуализации (исполнения) в структурных подразделениях организации документации по управлению многоквартирными домами Контроль соответствия данных информационных систем организации документации по управлению многоквартирными домами Контроль исполнения мероприятий по жалобам и предложениям по вопросам качества жилищно-коммунальных услуг	6
Тема 7. Организация собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Содержание	
	Организация рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов,	6

	связанных с управлением многоквартирным домом. Консультирование по организации и проведению общего собрания собственников. Организация контроля за исполнением решений собраний и выполнения перечня услуг и работ при управлении многоквартирным домом.	
Тема 8. Консультирование по оказанию ЖК услуг.	Содержание	
	Консультирование по оказанию жилищно – коммунальных услуг. Выполнение перерасчета коммунальных услуг. Рассмотрение жалоб и предложений собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме по вопросам качества жилищнокоммунальных услуг	6
Тема 9. Проведение осмотров	Содержание	
	Проведение осмотров жилых помещений и общего имущества по жалобам и предложениям собственников и нанимателей помещений многоквартирных домов	6
Тема 10. Работа с базами данных	Содержание	
	Обработка и обновление необходимой информации по собственникам и нанимателям помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров. Внесение данных в базы данных	6
Тема 11. Лицензирование.	Содержание	
	Подготовка документов к процедуре лицензирования. Аннулирование лицензии. Возобновление действия лицензии.	6
Тема 12. Выполнение индивидуального задания.	Содержание	
	Выполнение индивидуального задания. Оформление отчёта по практике. Дифференцированный отчет.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 02. ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг		72
Раздел 1. Обеспечение технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирного дома		54
Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность на предприятии. Знакомство с организацией.	Содержание	
	Инструктаж по организации рабочего места, безопасности труда, пожарной безопасности при выполнении работ на предприятии. Знакомство со структурой организации. Изучение нормативных документов организации (устава, должностные инструкции)	6
Тема 1.2. Осмотр технического состояния	Содержание	18
	Проведение осмотров технического и санитарного состояния жилых и нежилых помещений, мусоропроводов, многоквартирного дома. Проверка работы рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений	6

	многоквартирного дома	
	Внесение информации о результатах деятельности по санитарному содержанию общего имущества в программы и базы данных Оценка факторов изменения технического состояния и работоспособности здания в целом и отдельных его элементов	6
	Мониторинг состояния инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий	6
Тема 1.3. Обслуживание многоквартирного дома	Содержание	30
	Организация проведения мероприятий по уборке помещений, санитарному содержанию мусоропроводов, уборки придомовой территории.	6
	Взаимодействие с рабочим персоналом организации при проведении обмеров, вскрытий, ремонтных работ для определения характера, объемов, технологии ремонта, необходимых материалов и оборудования	6
	Организация технического обслуживания инженернотехнических систем и конструктивных элементов зданий, проведение подготовки зданий к сезонной эксплуатации	6
	Организация ремонта подъезда и домофонов. Составление дефектовочных ведомостей. Определение трудовых затрат, машино-смен и потребных материально-технических ресурсов для ремонта. Составление смет по оказанию услуг ремонта.	6
	Организация ремонта стен и балконов. Составление дефектовочных ведомостей. Определение трудовых затрат, машино-смен и потребных материально-технических ресурсов для ремонта. Составление смет по оказанию услуг ремонта.	6
Раздел 2. Обеспечение контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг		18
Тема 2.1. Контроль выполненных работ	Содержание	
	Контроль и координация работы подрядных организаций по санитарному содержанию, уборке и вывозу ТКО	6
Тема 2.2. Устранение аварий	Содержание	
	Проведение мероприятий по устранению аварий Проверка работы инженерного оборудования после устранения причин аварии	6
Тема 2.3. Выполнение индивидуального задания	Содержание	
	Выполнение индивидуального задания. Оформление отчёта по практике. Дифференцированный отчет.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 03. ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории		72
Раздел 1. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		72
Тема 1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность на	Содержание	
	Инструктаж по организации рабочего места,	6

предприятия. Знакомство с организацией.	безопасности труда, пожарной безопасности при выполнении работ на предприятии. Знакомство со структурой организации. Изучение нормативных документов организации (устава, должностные инструкции)	
Тема 2. Благоустройство придомовой территории	Содержание	24
	Взаимодействие с рабочим персоналом организации при определении технологии устранения выявленных дефектов элементов благоустройства и озеленения. Принятие мер для обеспечения рабочего персонала необходимыми материалами, инструментами и оборудованием для производства работ по устранению дефектов элементов благоустройства и озеленения	6
	Принятие своевременных мер по спилу сухостоя. Контроль работы подрядных организаций и рабочего персонала организации по выполнению плановых работ по благоустройству и озеленению территорий	6
	Осуществление взаимодействия подрядных организаций и рабочего персонала организации при проведении работ по благоустройству. Осуществление контроля графиков выполнения работ по благоустройству	6
	Информирование пользователей, органов власти, заказчиков о планах и ходе производства работ по благоустройству. Осуществление приемки выполненных работ	6
Тема 3. Обеспечение безопасности жильцов многоквартирного дома	Содержание	18
	Разработка мероприятий по обеспечению безопасного уровня воздействия здания на окружающую среду	6
	Разработка мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения	6
	Разработка мероприятий по обеспечению энергосбережения здания в процессе эксплуатации	6
Тема 4. Оформление технической документации	Содержание	12
	Разработка (согласование) графиков производства работ и контроль получения разрешений на производство работ	6
	Подготовка технических заданий на разработку проектов благоустройства и озеленения	6
Тема 5. Услуги по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем многоквартирного дома	Содержание	
	Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.	6
Тема 6. Выполнение	Содержание	

индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания. Оформление отчёта по практике. Дифференцированный отчет.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 04. ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы		72
Раздел 1. Технология выполнения работ по профессии 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы		72
Тема 1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность на предприятии. Знакомство с организацией.	Содержание	
	Инструктаж по организации рабочего места, безопасности труда, пожарной безопасности при выполнении работ на предприятии. Знакомство со структурой организации. Изучение нормативных документов организации (устава, должностные инструкции)	6
Тема 2. Составление технической и иной документации на многоквартирный дом	Содержание	
	Составление технической и иной документации на многоквартирный дом. Заполнение форм электронного паспорта. Энергетический паспорт МКД. Сведения о ресурсоснабжающих организациях, указываемые в форме электронного паспорта МКД.	6
Тема 3. Диспетчерско-аварийные службы жилищного хозяйства	Содержание	
	Оснащение рабочего места оператора - диспетчера в управляющей компании. Анализ услуг, входящих в аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома	6
Тема 4. Организация работы с документами	Содержание	24
	Этапы обработки и движения документов. Документоведение. Работа с нормативной документацией по организации.	6
	Заполнение бланков с учетом нормативных актов и стандартов. Заполнение формуляров, выставление отметок на документах	6
	Оформление и заполнение организационных документов. 7. Оформление и заполнение распорядительных документов. Заполнение унифицированных форм технической документации.	6
	Заполнение журнала заявок АДС в соответствии с требованиями инструкции	6
Тема 5. Обработка и передача заявки от жильцов на исполнение	Содержание	18
	Правила приёма обращений от собственника или жителя многоквартирного дома. Этикет в общении по телефону и в сети Internet.	6
	Анализ взаимодействия служб, обеспечивающих жизнеобеспечение многоквартирного дома.	6
	Передача заявки на исполнение. Фиксация всей информации по заявке в журналах	6
Тема 6. Мониторинг выполненных работ	Содержание	
	Мониторинг выполненных работ и заполнение соответствующей документации	6

Тема 7. Выполнение индивидуального задания.	Содержание	
	Выполнение индивидуального задания. Оформление отчёта по практике. Дифференцированный отчет.	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с УП.04		
ПП 05. ПМ 05. Освоение технологии строительных процессов		72
Раздел 1. Основы технологии строительных процессов		42
Тема 1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность на предприятии. Знакомство с организацией.	Содержание	
	Инструктаж по организации рабочего места, безопасности труда, пожарной безопасности при выполнении работ на предприятии. Знакомство со структурой организации. Изучение нормативных документов организации (устава, должностные инструкции)	6
Тема 1.2. Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ	Содержание	
	Составление перечня работ по обеспечению безопасности заданного участка производства строительных работ	6
Тема 1.3. Подсчет объемов определенных видов строительных работ	Содержание	
	Подсчет объемов определенных видов строительных работ.	6
Тема 1.4. Составление технологической карты на определенный вид строительных работ	Содержание	24
	Составление технологической карты на определенный вид строительных работ.	6
	Составление элементов технологической карты на каменные работы	6
	Работка элементов технологической карты на монтаж одноэтажного промышленного здания	6
	Разработка элементов технологической карты на устройство кровли из рулонных материалов	6
	Разработка элементов технологической карты на один из видов отделочных работ	6
Раздел 2. Технологии информационного моделирования объектов строительства		30
Тема 2.1. Компонировка планов этажей малоэтажных гражданских зданий	Содержание	12
	Компировка планов этажей малоэтажных гражданских зданий. Создание чертежей: План этажа. Разрез. Фасад	6
	Создание чертежей: План этажа. Разрез. Фасад	6
Тема 2.2. Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий	Содержание	12
	Разработка функциональных схем планировки малоэтажных гражданских зданий. Создание чертежей: План фундамента. План перекрытия.	6
	Создание чертежей: План крыши. Составление спецификации. Построение и расчёт конструкций с помощью компьютерных технологий	6
Тема 2.3. Выполнение индивидуального задания.	Содержание	
	Выполнение индивидуального задания. Оформление отчёта по практике. Комплексный дифференцированный	6

	зачет.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с УП.05		
ПП 06. ПМ 06. Освоение общей цифровой грамотности		72
Раздел 1. Цифровые информационные ресурсы		24
Тема 1.1. Вводное занятие. Безопасность труда и пожарная безопасность на предприятии. Знакомство с организацией.	Содержание	
	Инструктаж по организации рабочего места, безопасности труда, пожарной безопасности при выполнении работ на предприятии. Знакомство со структурой организации. Изучение нормативных документов организации (устава, должностные инструкции)	6
Тема 1.2. Статистический анализ данных	Содержание	
	Сбор, обработка и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	6
Тема 1.3. Современные информационные технологии и программные средства	Содержание	
	Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	12
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности в планировании будущей карьеры		12
Тема 2.1. Технологии самопрезентации	Содержание	
	Составление самопрезентаций. Проведение собеседования.	6
	Составление резюме и мотивационного письма. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов	6
Раздел 3. Информационное обеспечение проектно-сметного дела		36
Тема 3.1. Правила и порядок составления сметной документации на строительство	Содержание	
	Составление сметной документации в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	6
	Составление локальной сметы на общестроительные работы с использованием программы «ГРАНД-Смета».	12
	Составление объектной сметы с использованием программы «ГРАНД-Смета».	6
	Составление сводного сметного расчета с использованием программы «ГРАНД-Смета».	6
Тема 2.3. Выполнение индивидуального задания.	Содержание	
	Выполнение индивидуального задания. Оформление отчёта по практике. Дифференцированный зачет.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях СанПиН 2.1.2.2645-10
2. ГОСТ Р 51241-2008 («Средства и системы контроля и управления доступом. Классификация. Общие технические требования. Методы испытаний.»)
3. ГН 2.2.4/2.1.8.582–96. Гигиенические требования при работах с источниками воздушного и контактного ультразвука промышленного, медицинского и бытового назначения. Гигиенические нормативы.
4. Береснев А. И. Основы строительного производства. – М.: Академия, 2019.
5. Богатырева, О.Н. Нормативно-правовая база энергосбережения в Российской Федерации / О.Н. Богатырева, И.Д. Кузьмина. – СПб: СПбГТУРП, 2017. – 56 с.
6. Георгиевский О. В., Веселов В. И. Инженерная графика для строителей. – М.: КНОРУС, 2019. – 365 с.
7. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 242 с.
8. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2017 – 296 с.
9. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 216 с.

10. Короев, Ю. И. Черчение для строителей: учебник для профессиональных учебных заведений / Ю.И. Короев. - М.: КНОРУС, 2019. – 257 с.
11. Кривошапко, С. Н. Конструкции зданий и сооружений: учебник для среднего профессионального образования/ С. Н. Кривошапко, В. В. Галишникова.— Москва: Издательство Юрайт, 2024.— 476 с.
12. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 455 с.
13. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Кукота, Н. П. Одинцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 201 с.
14. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 457 с.
15. Николюкин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с.
16. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 575 с.
17. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 283с.
18. Прохоровский Г. В. Информационные технологии в архитектуре и строительстве. – М.: КНОРУС, 2019.
19. Фролова О. Е., Разворотнева С. В. Просто о ЖКХ: методическое пособие/ О. Е. Фролова, С. В. Разворотнева . – М.: Авангард, 2021. – 154 с.
20. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 420 с.
21. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 219 с.
22. Черепяхин А. А. Материаловедение. – М.: Академия, 2019.
23. Чуланова, О.Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: монография / О.Л. Чуланова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 364 с.
24. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг: учебник / О.Л. Чуланова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 358 с.
25. Шитон В. Н. Организация жилищно – коммунального хозяйства: учебное пособие/ В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА – М, 2021. – 309 с.
26. <http://www.consultant.ru/>

27. law.edu.ru
28. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
29. <http://gkhkontrol.ru/>
30. <http://www.skonline.ru/doc/681.html> СНиП 3.01.01-85 Организация строительного производства
31. <http://www.construction-technology.ru/> Технология и организация строительных работ
32. www.cbr.ru – центральный банк Российской Федерации
33. www.consultant.ru – справочно-правовая система КонсультантПлюс
34. www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант
35. www.minfin.gov.ru – министерство финансов Российской Федерации
36. www.minpromtorg.gov.ru – министерство промышленности и торговли Российской Федерации
37. www.nalog.gov.ru – федеральная налоговая служба Российской Федерации
38. www.sofpmp.ru – смоленский областной фонд поддержки предпринимательства
39. www.urait.ru – образовательная платформа Юрайт

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дик А.А. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Ч. 4: Производственное освещение / А. А. Дик; А. А. Дик, В. Н. Макарова, А. А. Усов, Л. А. Харкевич. - Электрон. дан. (19,7Мб). - Тамбов: ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2013.
2. Жуков, А.А. Энергосбережение в многоквартирном доме / А.А. Жуков, А.А. Опутин, Е.Г. Рожкова, С.Л. Шестаков. – Пермь, 2015 – 72 с.
3. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.
4. Капитальный ремонт в многоквартирных домах: вопросы и ответы. Комментарии и разъяснения экспертов государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2013.– 80 с.
5. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
6. Симионов, Ю.Ф. Жилищно-коммунальное хозяйство. Справочник / Ю.Ф. Симионов. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 286 с.
7. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014. -96с.
8. Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.
9. Черняк В.З. Жилищно-коммунальное хозяйство: развитие,

управление, экономика [Электронный ресурс]: электронный учебник [для студ. вузов] / В.З. Черняк; ЗАО "КноРус". - Электрон. дан. и прогр. - М.: КНОРУС, 2008. - 1CD-ROM.

10. Черненко, А.Н., Крюков П.В. Энергосбережение и малая солнечная энергетика для многоквартирного дома в условиях РФ // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1-1.

11. Шефель О.М. Как разобраться в ЖКХ и не переплачивать / О.М. Шефель. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-olga-shefel/78034-kak-razobratsya-v-zhkh-i-ne-pereplachivat-olga-shefel/read/page-1.html>.

12. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.

13. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.

14. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

15. Приказ Госстроя от 08.04.2013 N 113/ГС "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов"(вместе с "Порядком заполнения формы электронного паспорта многоквартирного дома", "Порядком заполнения формы электронного паспорта жилого дома", "Порядком заполнения формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2013 N 29056).

16. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах».

17. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").

18. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

19. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

20. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и

иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.

21. Типовая номенклатура конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, со средним нормативным сроком их службы. Утверждено: Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – Москва, 2014.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1	Демонстрирует знания законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Применяет компьютерный метод сбора, хранения и обработки технической документации на МКД	Экспертное наблюдение, выполнения практических работ и оценка работы при выполнении работ по учебной практике. Аттестационный лист, отчет, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 1.2	Демонстрирует знания технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирном доме	
	ПК 1.3	Демонстрирует умения осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами, взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	ПК 1.4	Демонстрирует умения организовывать работу коллектива, взаимодействовать с руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	ПК 1.5	Применяет компьютерный метод сбора необходимой информации и проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	
ПП 02	ПК 2.1	Демонстрирует знания технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирном доме	Экспертное наблюдение, выполнения практических работ и оценка работы при выполнении работ по учебной практике. Аттестационный лист, отчет, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 2.2	Демонстрирует знания технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в многоквартирном доме	
	ПК 2.3	Обеспечивает проведение и контроль по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию общего имущества многоквартирного дома; Демонстрирует приёмку выполняемых услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расходу материалов	

	ПК 2.4	Демонстрирует организацию по проведению аварийно-ремонтных и восстановительных работ	
	ПК 2.5	Демонстрирует организацию по проведению санитарно - эпидемиологических работ	
ПП 03	ПК 3.1	Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории	Экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении работ по учебной практике. Аттестационный лист, отчет, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 3.2	Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме	
ПП 04	ПК 4.1	Принимает обращения собственника или жителя многоквартирного дома	Экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении работ по учебной практике. Аттестационный лист, отчет, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 4.2	Правильно ведет диспетчерский журнал и другую техническую документацию	
	ПК 4.3	Обрабатывает и передает заявки на исполнение обращения жильца	
	ПК 4.4	Производит мониторинг выполненных работ	
ПП 05	ПК 5.1	Точность и правильность мероприятий по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ	Экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении работ по учебной практике. Аттестационный лист, отчет, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 5.2	Корректность подбора материалов и конструкций в соответствии с условиями и эксплуатацией назначения Корректность подбора ручных инструментов, электрических машин и станков для строительных работ	
	ПК 5.3	Правильность учета и расходов материальных ресурсов при выполнении строительных работ	
	ПК 5.4	Точность и правильность ведения технической документации	
	ПК 5.5	Выполнение подготовительных работ и организация рабочего места при выполнении строительных работ, при различных видах работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)	
	ПК 5.6	Выполнение проекта	
	ПК 5.7	Выполнение проекта	
ПП 06	ПК 6.1	Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	Экспертное наблюдение и оценка работы при выполнении работ по учебной практике.

	ПК 6.2	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Аттестационный лист, отчет, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК 6.3	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
	ПК 6.4	Способность готовить проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-II по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 История России»	206
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»	217
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»	227
«СГ.04 Физическая культура»	240
«СГ.05 Основы финансовой грамотности».....	248
«ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	258
«ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга»	268
«ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности».....	282
«ОП.04 Этика профессиональной деятельности».....	291
«ОП.05 Сервисная деятельность».....	302
«ОП.06 Инженерная графика»	311
«ОП.07 Информационно-техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства»	321

2025 г.

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

СГ.01 История России

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	207
1. Общая характеристика	208
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	208
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	208
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	208
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	208
2.2. Содержание дисциплины	209
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	213
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	213
3.2. Учебно-методическое обеспечение	213
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	215

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.06	• проявлять гражданско-патриотическую позицию • демонстрировать осознанное поведение • описывать значимость своей профессии • применять стандарты антикоррупционного поведения	• сущность гражданско-патриотической позиции • традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений • значимость профессиональной деятельности по профессии • стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Лекции	36	
Практические занятия		
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета		
Всего	38	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Россия – великая наша держава		36/0	
Тема 1.1. Россия – великая наша держава	Содержание	2	
	1. Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	2	
	1. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Смута и ее преодоление	Содержание	2	
	1. Диагностический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Волим под царя восточного, православного	Содержание	2	
	1. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	2	
	1. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Отторженная возвратих	Содержание	2	
	1. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание	2	
	1. «Восточный вопрос». Положение держав в Восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.8. Гибель империи	Содержание	2	
	1. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и ее значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание	2	
	1. Новая экономическая политика. Антирелигиозная кампания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной войне.	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.10. Вставай, страна огромная!	Содержание	2	
	1. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.11. В буднях великих строек	Содержание	2	
	1. Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	2	
	1. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.13. Россия. XXI век	Содержание	6	
	1. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.	2	ОК 05 ОК 06
	2. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2	
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Написание реферата на тему: 1. Реалии современной России (2000-2022)	2	

	2. Спецоперация на Украине: причины, расстановка сил, основные события		
Тема 1.14. История антироссийской пропаганды	Содержание	4	
	1. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции.	2	ОК 06
	2. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.15. Слава русского оружия. Россия в деле	Содержание	2	
	1. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроение. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	ОК 06
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1 Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов 1. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для СПО / В. В. Кириллов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 397 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/42214DED-9053-47D8-B27C-AB3C98B9EFD7#page/1>
- 2 Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/452675>
- 3 Зуев, М. Н. История России до XX века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/452674>
- 4 История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/451008>
- 5 Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/452489>
- 6 Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами): учебник для среднего профессионального образования/ В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/451152>

<http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html>

<http://www.fershal.narod.ru/>

<http://www.geocities.com>

<http://www.hronos.km.ru>

<http://www.machaon.ru/hist/>

<http://battleship.spb.ru/>

<http://rjw.narod.ru/>

<http://closelook.narod.ru/>

<http://pages.marsu.ru/sv1/civ/>

<http://dynastie.narod.ru/>

<http://www.history.standart.edu.ru>

<http://stalinism.ru/zhivoy-stalin/ritorika-stalina-voennogo-vremeni.-prikaz-70.html>

http://www.webcenter.ru/-lazarevicha/k2f/sovietia_toc.htm

<http://tapemark.narod.ru/kommunizm/188.html>

<http://history/standart/edu/ru>

<http://www.inwar.info/hist.html>

<http://www.nato.bz/ru/balkan.html>

http://www.rau.su/N1-2_97/009.htm

3.2.2. Дополнительные источники

- 1 Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 545 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1>
- 2 История России XX - начала XXI века : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1>
- 3 История России : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1>
- 4 Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 273 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/79F00B58-F2FC-4AD3-923B-BB35CFDCFB49#
- 5 Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. Хх век — начало ххi века : учебник для СПО / В. В. Кириллов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1>
- 6 Кириллов, В. В. История России : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3#page/1>
- 7 Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 187 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1>
- 8 Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 357 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1>
- 9 Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для СПО / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 127 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/545B02ED-7F91-4FE4-9AC0-FFB3E6A20340#page/1>
- 10 Павленко, Н. И. История России с древнейших времен до конца XVII века (с картами) : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев ; под ред. Н. И. Павленко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 247 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/37980CB3-DE49-4FA3-9448-4F68B6002F41#page/1>
- 11 Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, Определять задачи для поиска информации, Приемы структурирования информации, Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств, Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, Основы проектной деятельности, Особенности социального и культурного контекста, Правила оформления документов и построения устных сообщений, Значимость профессиональной деятельности по специальности.	Обучающийся должен знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Обучающийся должен знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Обучающийся должен знать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Обучающийся должен знать определять задачи для поиска информации; Обучающийся должен знать приемы структурирования информации; Обучающийся должен знать формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Обучающийся должен знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Обучающийся должен знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Обучающийся должен знать основы проектной деятельности; Обучающийся должен знать особенности социального и культурного контекста; Обучающийся должен знать правила оформления документов и построения устных сообщений;	Устный опрос; Письменный опрос; Оценка практических занятий; Тестирование; Дифференцированный зачёт.

	Обучающийся должен знать значимость профессиональной деятельности по специальности.	
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, Определять этапы решения задачи, Определять задачи для поиска информации, Определять необходимые источники информации, Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, Выделять наиболее значимое в перечне информации, Организовывать работу коллектива и команды, Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, Описывать значимость своей специальности.	Обучающийся должен уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Обучающийся должен уметь анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Обучающийся должен уметь определять этапы решения задачи; Обучающийся должен уметь определять задачи для поиска информации; Обучающийся должен уметь определять необходимые источники информации; Обучающийся должен уметь планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Обучающийся должен уметь выделять наиболее значимое в перечне информации; Обучающийся должен уметь организовывать работу коллектива и команды; Обучающийся должен уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Обучающийся должен уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Обучающийся должен уметь описывать значимость своей специальности.	Устный опрос; Письменный опрос; Оценка практических занятий; Тестирование; Дифференцированный зачёт.

Приложение 2.2

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	218
1. Общая характеристика	219
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	219
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	219
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	220
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	220
2.2. Содержание дисциплины	221
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	225
3.1. Материально-техническое обеспечение	225
3.2. Учебно-методическое обеспечение	225
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	225

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: приобретение общекультурных компетенций в области иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалистов.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности » включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.1	Применять профессионально- ориентированную лексику при возникновении сложностей во время управления многоквартирными домами; Читать техническую документацию согласно стандартам ISO.	Основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения; Профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Лекции		
Практические занятия	104	104
Самостоятельная работа	16	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета		
Всего	120	104

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Общие положения		-8	
Тема 1. Описание рабочего помещения	Содержание	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Многоквартирный дом. Описание месторасположения помещения. Предлоги направления.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09
	2. Организация рабочего места. Личные и притяжательные местоимения.	2	
	3. Умения специалиста по управлению многоквартирными домами. Алгоритм подготовки оборудования к работе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта по тексту «Строительные работы»	4	
Раздел 2 Устройство инженерных коммуникаций		-56	
Тема 2.1 Материалы и инструменты	Содержание	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Материалы и формы. Числительные.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09
	2. Металлы и не металлы, их классификация. Степени сравнения прилагательных	2	
	3. Внутридомовые инженерные системы.	2	
	4. Коррозия металлов. Виды коррозии Прошедшее время глаголов	2	
	5. Внутридомовые системы жизнеобеспечения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение компьютерной презентации на тему «Современные строительные материалы и их использование в строительстве»	2	
Тема 2.2 Системы водоснабжения	Содержание	10	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Инструменты и оборудование, активизация лексики.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09
	2. Спецификация материалов и оборудования систем водоснабжения. Работа с	2	

	текстом «Биотехнологии».		
	3. Мир современной сантехники. Инструкции по устройству оборудования.	2	
	4. Виды сантехнических работ.	2	
	5. Измерительные системы сантехнического оборудования. Наречия и словосочетания.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря профессиональных терминов	2	
Тема 2.3. Системы отопления	Содержание	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Специфика материалов и оборудования систем отопления.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09
	2. Установка системы отопления. Техники безопасности при выполнении монтажных работ.	2	
	3. Установка электрооборудования. Алгоритм выполнения работ.	2	
	4. Виды современных утеплителей, их классификация.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря профессиональных терминов	2	
Тема 2.4. Системы вентиляции и кондиционирования воздуха	Содержание	12	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Роль теплоснабжения в современной жизни. Употребление причастий.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09
	2. Современные системы вентиляции, их виды. Требования по эксплуатации кондиционеров.	2	
	3. Спецификация материалов и оборудования систем вентиляции и кондиционирования воздуха.	2	
	4. Устройство измерительных приборов, арматуры сантехнических систем.	2	
	5. Соединение деталей при установке воздуховода. Чтение технических чертежей. Сокращения в технической литературе.	2	
	6. Установка прямоугольного воздуховода. Техники безопасности при выполнении монтажных работ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря профессиональных терминов	2	
Тема 2.5. Внутридомовые системы жизнеобеспечения	Содержание	16	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	1. Лифтовое хозяйство. Система обслуживания.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09
	2. Система охранной и пожарной сигнализации. Видеонаблюдение.	2	

	3. Санитарно-техническое оборудование в квартире (доме) и правила его эксплуатации	2	
	4. Установка раковины, труб, канализации и унитаза. Согласование времен.	2	
	5. Монтаж и ремонт труб. Прямая и косвенная речь.	2	
	6. Водопроводный кран. Монтаж водоснабжения. Указательные местоимения и наречия времени и места в повседневной речи.	2	
	7. Удаление засоров. Структура английских предложений.	2	
	8. Сбор и утилизация мусора. Пассив.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление словаря профессиональных терминов	2	
Раздел 3 Научно-технический процесс в моей профессии		-\26	
Тема 3.1. Новые технологии в строительстве	Содержание	12	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Наука и технология. Временные формы страдательного залога.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09
	2. Инновационные технологии в строительстве.	2	
	3. Биотехнологии в строительстве. Типы придаточных предложений.	2	
	4. Современные технические открытия в России.	2	
	5. Экология в строительной отрасли. Экоматериалы.	2	
	6. Компьютерные технологии в моей профессии. Значение и перевод многофункциональных слов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Инструкции, руководства	Содержание	14	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Правила по охране труда, защите окружающей среды и созданию безопасных условий производства	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09
	2. Производственные риски для здоровья человека. Предупреждение несчастных случаев.	2	
	3. Виды и содержание инструкций. Терминология. Правила написания деловой корреспонденции.	2	
	4. Инструкции по охране труда сантехника. Должностная инструкция сантехника.	2	
	5. Составление инструкции по установке кондиционера. Модальные глаголы.	2	
	6. Важность соблюдения техники безопасности на рабочем месте.	2	
	7. Оформление придомовой территории. Будущее время.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 4. Карьера и профессиональный рост.		-\18	
Тема 4.1. Бизнес и сотрудничество	Содержание	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Экономика и бизнес.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02
	2. Строительные фирмы.	2	
	3. Национальные и международные выставки. Профессиональные Чемпионаты. Перевод устойчивых сочетаний.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Деловой иностраный	Содержание	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Знания, умения, навыки специалиста. Ведение деловой документации. Устройство на работу. Собеседование при приёме на работу.	2	ПК 3.1 ОК 01, ОК 09
	2. Деловая переписка через интернет. Составление резюме. Разговор по телефону. Правила речевого и делового этикета.	2	
	3. Техническая документация на многоквартирный дом	2	
	4. Организация расчётов за жилищные и коммунальные услуги.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка резюме текста Подготовка к дифференцированному зачету	2	
дифференцированный зачёт		2	
ВСЕГО:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Иностранного языка», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для СПО. – М.: Академия, 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев А.П. «Английский язык для технических специальностей». Учебник для студентов учреждений СПО» Академия» 2014 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения:		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;	- ведение диалога на английском языке в различных ситуациях профессионального общения; - общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики; - сообщение сведений о себе; - заполнение документов в рамках олимпиадного движения WS;	Оценка результатов выполнения практической работы

читать чертежи и техническую документацию согласно стандартам; применять профессионально-ориентированную лексику при решении вопросов связанных с управлением многоквартирными домами;	- чтение чертежей согласно ISO; - чтение технического описания, задания WSR; применение в ситуациях профессионального общения наименование инструментов, приспособлений, материалов необходимых для изготовления столярного изделия;	
Знания: основы разговорной речи с применением лексического и грамматического минимума, необходимого для профессионального общения; профессиональные термины и определения для чтения нормативной документации; профессиональные термины и определения для чтения чертежей; профессиональные термины и определения для чтения инструкций; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	- представление в устной и письменной речи сведений о себе; - перечисление наименований инструментов, приспособлений, материалов, оборудования; формулировка задач и сложностей, возникающих при изготовлении столярного, плотницкого изделия	Тестирование Оценка за устный индивидуальный опрос Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 2.3

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	228
1. Общая характеристика	229
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	229
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	229
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	230
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	230
2.2. Содержание дисциплины	231
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	237
3.1. Материально-техническое обеспечение	237
3.2. Учебно-методическое обеспечение	237
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	237

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: развитие общей культуры безопасности, формирование навыков защиты человека в техносфере от негативного воздействия антропогенного и естественного происхождения и обеспечение для него комфортных условий жизнедеятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.06	• проявлять гражданско-патриотическую позицию • демонстрировать осознанное поведение • описывать значимость своей профессии • применять стандарты антикоррупционного поведения	• сущность гражданско-патриотической позиции • традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений • значимость профессиональной деятельности по профессии • стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	• соблюдать нормы экологической безопасности • определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии • организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства • организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона • эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	• правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности • основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности • пути обеспечения ресурсосбережения • принципы бережливого производства • основные направления изменения климатических условий региона • правила поведения в чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Лекции	20	
Практические занятия	48	48
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
Всего	68	48

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданская оборона РФ.		20\16	
Тема 1.1. Гражданская оборона (ГО) РФ – важная составляющая национальной безопасности и обороноспособности страны.	Содержание	6	
	1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Цели, задачи, содержание и порядок изучения курса гражданской защиты. Основные понятия и определения, классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) и объектов экономики (ОЭ) по потенциальной опасности. Поражающие факторы источников ЧС техногенного характера. Задачи, этапы и методы прогнозирования и оценки обстановки при ЧС.	2	ОК 06
	2. Стихийные бедствия, характерные для территории страны и региона, причины их возникновения, характер протекания, последствия. Поражающие факторы источников ЧС природного характера. Методика расчета возможных разрушений зданий и сооружений при ЧС природного характера. Особенности защиты населения от данных ЧС.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1 «Краткая характеристика видов оружия массового поражения (ОМП) - ядерного, химического и биологического»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 1.2. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2 «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте. Отработка порядка действий при возникновении пожара на транспорте. Использование средств пожаротушения»	2	ОК 06
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 1.3. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных	Содержание	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	3 «Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах. Первая помощь при отравлении аварийно-химическими опасными веществами (АХОВ)»	2	ОК 06, ОК 07,

объектах	4 «Основные виды и способы эвакуации населения. Использование инженерных сооружений гражданской обороны»	2	
	5 «Отработка действий при возникновении радиационной аварии. Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	6 «Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Охрана окружающей среды»	2	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	7 «Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке: во время общественных мероприятий, массового скопления людей»	2	ОК 07
	8 «Обеспечение безопасности в случае захвата заложником и при обнаружении подозрительных предметов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Основы военной службы.		46\32	
Тема 2.1. История создания Вооруженных Сил России	Содержание	2	
	1.История создания Вооруженных Сил России. Организационная структура ВС РФ, виды и рода войск Вооруженных Сил РФ. Основные задачи современных Вооруженных Сил России. Реформа ВС РФ	2	ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Боевые традиции Вооруженных Сил РФ	Содержание	6	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	9 «Боевые традиции Вооруженных Сил РФ. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества»	2	ОК 06
	10 «Памяти поколений - дни воинской славы России»	2	
	11 «Дружба, воинское товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3.	Содержание	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

Символы воинской чести	12 «Изучение символов воинской чести. Боевое Знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.	2	ОК 06, ОК 07
	13 «Изучение ритуалов Вооруженных Сил РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Воинская обязанность	Содержание	18	ОК 06
	1.Воинская обязанность. Размещение и быт военнослужащих ВС РФ. Суточный наряд, обязанности лиц суточного наряда.	2	
	2.Строевая подготовка.	2	
	3.Огневая подготовка.	2	
	4.Тактическая подготовка.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	14 «Отработка строевой стойки. Движение строевым и походным шагом. Повороты в движении и на месте.	2	
	15 «Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него»	2	
	16 «Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строи, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте»	2	
	17 «Отработка навыка неполной разборки и сборки автомата, отработка норматива»	2	
	18 «Отработка навыка метания ручных осколочных гранат»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Правовые основы военной службы	Содержание	6	ОК 06
	1.Правовые основы военной службы. Конституция РФ, Федеральные законы о военной службе: «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих».	2	
	Общевойские уставы Вооруженных Сил РФ – закон воинской жизни. Военная присяга – клятва воина на верность Родине.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	19 «Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил РФ. Военная форма одежды»	2	
	20 «Воинская дисциплина. Права, обязанности и виды юридической ответственности военнослужащих ВС РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6.	Содержание	10	

Медико – санитарная подготовка	1. Медико-санитарная подготовка. Режим дня и рациональное питание. Влияние двигательной активности и закаливания организма на здоровье человека. Виды ранений и травм.	2	ПК 2.4 ОК 06, ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	21 «Составление режима дня и рационального питания»	2	
	22 «Отработка навыка наложения повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности человека»	2	
	23 «Отработка на тренажере искусственного дыхания и непрямого массажа сердца»	2	
	24 «Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	дифференцированный зачет	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		68	

**Основы медицинских знаний для девушек*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Здоровье учащихся		0/48	
Тема 1.1. Проблема здоровья учащихся различных возрастных категорий	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Методы оценки физического развития детей и подростков».	2	ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Введение в микробиологию, иммунологию и эпидемиологию	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2 «Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний».	2	ОК 07, ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Некоторые распространенные	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

инфекции у детей дошкольного и школьного возраста	3 «Уход за больными инфекционными заболеваниями».	2	ОК 07, ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Кишечные инфекции	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	4 «Профилактика кишечных заболеваний. Оказание первой помощи заболевшим».	2	ОК 07, ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Заболевания, передаваемые половым путем (ЗППП)	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	5 «Профилактика венерических заболеваний».	2	ОК 07, ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. ВИЧ-инфекция	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	6 «Санитарное просвещение больных ВИЧ-инфекцией».	2	ОК 07, ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7. Кожные болезни	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	7 «Гигиена кожи у детей».	2	ОК 07, ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.8. Заболевания органов дыхания и сердечно-сосудистой системы	Содержание	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	8 «Первая помощь при лихорадочных состояниях».	2	ОК 07
	9 «Профилактика ишемической болезни сердца».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.9. Заболевания желудочно-кишечного тракта	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	10 «Дифференциальная диагностика некоторых заболеваний органов брюшной полости и малого таза, оказание неотложной помощи».	2	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.10. Заболевания эндокринной системы	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	11 «Профилактика заболеваний эндокринной системы. Оказание первой помощи при гипогликемическом состоянии».	2	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.11.	Содержание	16	

Понятия о неотложных состояниях, причины и факторы, их вызывающие. Оказание первой доврачебной помощи	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	12 «Общие правила оказания первой помощи».	2	ОК 07
	13 «Оказание первой помощи при наружных кровотечениях».	2	
	14 «Оказание первой помощи при ожогах».	2	
	15 «Оказание первой помощи при воздействии высоких температур».	2	
	16 «Оказание первой помощи при воздействии низких температур».	2	
	17 «Оказание первой помощи при отравлениях».	2	
	18 «Оказание первой помощи при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути».	2	
	19 «Оказание первой помощи при отсутствии сознания и кровообращения (остановке сердца)».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.12. Асептика и антисептика. Открытые повреждения (раны). Хирургическая инфекция	Содержание	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	20 «Техника наложения повязок на голову и туловище».	2	ОК 07
	21 «Техника наложения повязок на верхние и нижние конечности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.13. Характеристика детского травматизма	Содержание	2	ОК 07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 08
	22 «Меры профилактики травм и первая помощь при них».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.14. Здоровый образ жизни как биологическая и социальная проблема	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	23 «Принципы и методы формирования здорового образа жизни учащихся».	2	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 08
Тема 1.15. Здоровьесберегающая функция учебно-воспитательного процесса	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	24 «Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни».	2	ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 08
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) «Безопасность жизнедеятельности», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косолапов Н. В., Прокопенко Н. А. Безопасность жизнедеятельности. – М.: КНОРУС, 2019

3.2.2. Дополнительные источники

1. Микрюков В. Ю. учебник, «Безопасность жизнедеятельности» -М.-Форум, 2016.
2. Смирнов А. Т., учебное пособие «Основы военной службы» – М. Издательский дом «Дрофа», 2015.
3. Микрюков В. Ю. учебник, «Основы военной службы» -М.-Форум, 2016.
4. Косолапова Н. В., учебник, «Безопасность жизнедеятельности» -М.-Кнорус. 2019.
5. Гетия И. Г., С. И. Гетия, В. Н. Емец, Т. А. Комиссарова и др. учебное пособие для СПО «Безопасность жизнедеятельности» Практические занятия – М. Колос, ИПР СПО, 2015.
6. Смирнов В. В. учебное пособие «Армия государства Российского и защита Отечества» – М.: Просвещение, 2015.
7. Сборник законов РФ –М.Эксмо, 2016.
8. Общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ – М.Эксмо, 2015.
9. Наставление по стрелковому делу – М. Воениздат, 2018.
10. Фролов М. П. и др. учебник для студентов заведений среднего профессионального образования «Основы безопасности жизнедеятельности» – М. Просвещение, 2015.
11. Васнев В. А., С. А. Чинённый Методические материалы и документы «Основы подготовки к военной службе»– М.: Просвещение, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -основные виды потенциальных	В рамках текущего контроля: Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли безопасности в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о решении вопросов гражданской обороны и воинской обязанности в выбранной специальности и	Текущий контроль, написание и защита практических работ, опрос-беседа по изученному материалу

опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; -основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; -способы защиты населения от оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; -организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; -область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	способах профилактики профзаболеваний и травматизма. В рамках промежуточной аттестации: обучающийся получает «зачтено» при выполнении 50% зачетных требований преподавателя, менее 50%- «незачтено» В рамках промежуточной аттестации по окончании изучения дисциплины обучающийся получает оценку «отлично» при выполнении 90-100 % заданий, оценку «хорошо» при выполнении 70-80 % заданий, оценку «удовлетворительно» при выполнении 50-60 % заданий, оценку «неудовлетворительно» при выполнении менее 50 % заданий.	
Умения:		
-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	В рамках текущего контроля: Демонстрация навыков в ходе разборки-сборки автомата, строевой подготовки, владение техникой проведения НМС на манекене, наложение повязок различных типов. Выполнение требуемых нормативов. В рамках промежуточной аттестации: обучающийся получает «зачтено» при выполнении 50% зачетных требований преподавателя, менее 50%- «незачтено».	Текущий контроль: защита практических работ, информационные сообщения, блиц - опрос Промежуточная аттестация: в форме зачета (контрольный срез знаний)

-применять первичные средства пожаротушения; -ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; -применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы -оказывать первую помощь пострадавшим		

Приложение 2.4

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

СГ.04 Физическая культура

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	241
1. Общая характеристика	242
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	242
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	242
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	242
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	242
2.2. Содержание дисциплины	243
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	246
3.1. Материально-техническое обеспечение	246
3.2. Учебно-методическое обеспечение	246
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	247

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование представлений о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии, об основах здорового образа жизни, воспитание основных физических качеств человека.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии - средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Лекции	2	
Практические занятия	102	102
Самостоятельная работа	16	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета		
Всего	120	102

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая подготовка		30/22	
Тема 1.1. Легкая атлетика	Содержание	14	
	1. Значение физической культуры в профессиональной деятельности. Взаимосвязь физической культуры и получаемой профессии. Характеристика и классификация упражнений с профессиональной направленностью. Физические упражнения, направленные на развитие и совершенствование профессионально важных физических качеств и двигательных навыков. Понятия о теории тестов и оценок физической подготовленности	2	ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1. Бег 60м, 100м, 800м, 1000м, 2000м, 3000м.	2	ОК 08
	2. Высокий, средний, низкий старты.	2	
	3. Эстафетный бег 4x100м, 4x400м.	2	
	4. Прыжок в длину способом «согнув ноги».	2	
	5. Метание гранаты на дальность и в цель	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Упражнения для развития беговой, скоростно-беговой выносливости. Утренние пробежки. Знание кратких сведений о развитии легкой атлетики. Совершенствование изученных технических приемов и тактических действий.	4	
Тема 1.2. Общая физическая подготовка	Содержание	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Специальные беговые упражнения (СБУ). Подвижные игры.	6	ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности обучающихся	2	

Тема 1.3. Атлетическая гимнастика	Содержание	8	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Комплексы вольных общеразвивающих упражнений. Упражнений с собственным весом. Упражнения с предметами: обручами, скакалками, гимнастическими палками. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гириями, гантелями, штангами. Комплексы профессионально-прикладных гимнастических упражнений. Упражнения для развития гибкости. Участие в судействе спортивных состязаний.	6	ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение комплекса упражнений на силовую выносливость, а также укрепление мышц верхнего плечевого пояса, спины, ног, брюшного пресса.	2	
Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка и спортивные игры		88/82	
Тема 2.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание	22	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	18	
	1. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств. Лазание по канату с использованием спец. снаряжения спасателя, подтягивания на высокой перекладине, Приседания с отягощением. Упражнения с гириями и гантелями. Упражнения на тренажерах. Приемы самообороны (броски со стойки, удары рукой, ногой, защита от ударов). Защита от ударов ножом спереди, сзади, сверху, сбоку. Защита при угрозе пистолетом спереди, сзади, сбоку.	18	ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и проведение комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.	4	
Тема 2.2. Волейбол	Содержание	32	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	30	
	1. Стойки в волейболе. Перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите и нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Взаимодействие игроков. Учебная игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	30	ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся Освоение правил соревнований. Освоение элементарных навыков судейства. Выполнение комплекса упражнений на гибкость, для спины и позвоночника, для брюшного пресса. Совершенствование изученных технических приемов и тактических действий.	2	

Тема 2.3. Баскетбол	Содержание	32	
	В том числе практических занятий	30	
	1. Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передача мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого» мяча, с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра. Участие в судействе спортивных состязаний.	30	ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся Освоение правил соревнований. Освоение элементарных навыков судейства. Выполнение комплекса упражнений на гибкость, для спины и позвоночника, для брюшного пресса. Совершенствование изученных технических приемов и тактических действий.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
2. Физическая культура : учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барчуков И.С., Назаров Ю.Н., Егоров С.С. и др. Физическая культура и физическая подготовка: учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования МВД России/под ред. В.Я. Кикотя, И.С. Барчукова. - М., 2016.
2. Барчуков И.С. Теория и методика физического воспитания и спорта: учебник/под общ. ред. Г.В. Барчуковой.—М., 2015.
3. Бишаева А. А. Физическая культура: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. - М., 2017.
4. Гамидова С. К. Содержание и направленность физкультурно – оздоровительных занятий. - Смоленск, 2016.
5. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2016.
6. Сайганова Е. Г, Дудов В. А. Физическая культура. Самостоятельная работа: учеб. пособие. - М., 2015 - (Бакалавриат).
7. Физическая культура: учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. – М.: КНОРУС, 2016 – 256 с. (Среднее профессиональное образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания	–	
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения	– Перечисление физических упражнений, направленных на развитие и совершенствование профессионально важных физических качеств и двигательных навыков; – перечисление критериев здоровья человека; – характеристика неблагоприятных гигиенических производственных факторов труда; – перечисление форм и методов совершенствования психофизиологических функций организма необходимых для успешного освоения профессии; – представление о взаимосвязи физической культуры и получаемой профессии; – представление о профессиональных заболеваниях; – представление о медико-гигиенических средствах восстановления организма	Тестирование
Умения:		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	– Выполнение упражнений, способствующих развитию группы мышц участвующих в трудовой деятельности; – сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; – поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы

Приложение 2.5

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

СГ.05 Основы финансовой грамотности

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	249
1. Общая характеристика	250
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	250
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	250
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	251
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	251
2.2. Содержание дисциплины.....	252
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	255
3.1. Материально-техническое обеспечение	255
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	255
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	256

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний по финансовой грамотности для будущей работы в качестве специалиста.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.03	• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • определять источники достоверной правовой информации; • составлять различные правовые документы; • находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; • оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	• содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования; • основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; • правила разработки презентации; • основные этапы разработки и реализации проекта.
ОК.04	• организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	• психологические основы деятельности коллектива; • психологические особенности личности.

	профессиональной деятельности.	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Лекции	26	
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета		
Всего	38	10

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Финансовое планирование		38/10	
Тема 1. Личное финансовое планирование	Содержание	4	
	1. Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс бюджета	2	ОК.03 ОК.04 ОК.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Депозит	Содержание	4	
	1. Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность	2	ОК.03 ОК.04 ОК.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2. «Изучение депозитного договора. Анализ финансовых рисков при заключении депозитного договора»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Кредит	Содержание	6	
	1. Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования (платность, срочность, возвратность), банковская карта (дебетовая, кредитная), номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК), виды кредитов по целевому назначению (потребительский, ипотечный),	2	ОК.03 ОК.04 ОК.05
	2. Схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро	2	

	кредитных историй, минимальный платеж по кредиту		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. «Расчет полной стоимости при приобретении товаров в кредит»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Расчетно-кассовые операции	Содержание	2	OK.03 OK.04 OK.05
	1.Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Страхование	Содержание	6	OK.03 OK.04 OK.05
	1. Страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер	2	
	2. Виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности)	2	
	3. Договор страхования, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Инвестиции	Содержание	4	OK.03 OK.04 OK.05
	1.Инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации), инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками, ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность, валютная и фондовая биржи, ПИФы как способ инвестирования для физических лиц	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	4. «Расчет доходности финансовых инструментов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Пенсии	Содержание	2	OK.03 OK.04
	1.Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции, негосударственные пенсионные фонды, трудовая и	2	

	социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.		OK.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Налоги	Содержание	8	
	1.Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога.	2	OK.03 OK.04 OK.05
	2.Системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	5. «Анализ налоговой системы Российской Федерации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды налогов в Российской Федерации	2	
Тема 9. Пирамиды и финансовое мошенничество	Содержание	2	
	1.Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.	2	OK.03 OK.04 OK.05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация:			
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519716>.
2. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16073-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530379>.
3. Центральный Банк Российской Федерации www.cbr.ru
4. Министерство финансов РФ www.minfin.ru/ru
5. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
6. Пенсионный фонд РФ www.pfrf.ru
7. Роспотребнадзор www.rosпотребнадзор.ru
8. Программа ГРАНД-Смета www.grandsmeta.ru
9. Образовательная платформа Юрайт www.urait.ru

3.2.2. Дополнительные источники

1. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 300 с.
2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 372 с.
3. Основы страхового дела: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 242 с.
4. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 345 с.
5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 279 с.

6. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 371 с.
7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 420 с.
8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 319 с.
9. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 238 с.
10. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. 4-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 484 с.
11. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 320 с.
12. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 483 с.
13. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 457 с.
14. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 455 с.
15. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 498 с.
16. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 219 с.
17. Дорофеева, А. В. Математика. Сборник задач: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 176 с.
18. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 510 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	Знание существующих в России финансовых	Устный контроль.

- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты	институтов и финансовых продуктов, а также способов получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников	Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Зачет
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования	Умение принимать решения о сохранении и накоплении денежных средств семьи, оценивать финансовые риски, сравнивать преимущества и недостатки различных финансовых услуг в процессе выбора	Устный контроль. Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором. Решение расчетных задач. Задания, требующие развернутого ответа. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Зачет

Приложение 2.6

к ОПОП-П по специальности

08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	259
1. Общая характеристика	260
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	260
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	260
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	261
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	261
2.2. Содержание дисциплины	262
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	266
3.1. Материально-техническое обеспечение	266
3.2. Учебно-методическое обеспечение	266
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	267

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно – экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • определять источники достоверной правовой информации; • составлять различные правовые документы; • находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; • оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	• содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования; • основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; • правила разработки презентации; • основные этапы разработки и реализации проекта.	-
ОК.04	• организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	• психологические основы деятельности коллектива; • психологические	-

	профессиональной деятельности.	особенности личности.	
ПК 4.1	• ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	• применение актуальной нормативно-правовой документации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	12
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	48	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений		6/2	
Тема 1.1. Механизм государственного – правового регулирования.	Содержание	6	
	1. Право в системе социальных норм. Методы и способы правового регулирования.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	2. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина»	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Правовое регулирование производственных отношений		12/ 4	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель и его правовой статус	Содержание	6	
	1. Понятие предпринимательской деятельности с позиции действующего законодательства. Виды субъектов предпринимательской деятельности и их правовые особенности.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	2. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, его правоспособность, ответственность, правовые основы прекращения деятельности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2. «Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Организация правовой деятельности	Содержание	4	
	1. Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации, способы и правовые последствия ликвидации (включая банкротство).	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04

юридического лица, банкротство	Организационно-правовые формы юридического лица. Ответственность юридического лица		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. «Оформление учредительных документов юридического лица»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Правовое регулирование договорных отношений. Экономические споры	Содержание	2	
	1. Общие положения гражданско-правовых договоров. Исполнение договорных обязательств Защита прав и законных интересов граждан. Формы, методы и способы охраны и защиты гражданами своих законных интересов	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Труд и социальная защита		24/4	
Тема 3.1. Трудовой кодекс как источник трудового законодательства Субъекты трудовых правоотношений	Содержание	2	
	1. Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок возникновения и регулирования, субъекты, в соответствии с ТК РФ. Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Понятие и формы занятости	Содержание	2	
	1. Понятие и формы занятости. Безработные и их правовой статус. Социальная поддержка безработных и правовые основы государственного содействия трудоустройству	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение	Содержание	4	
	1. Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение Права и обязанности сторон по договору.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	4. «Составление трудового договора»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Рабочее время. Время отдыха	Содержание	2	
	1. Понятие рабочего времени, виды и правовое регулирование. Понятие времени отдыха, виды и правовое регулирование.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Оплата труда по трудовому законодательству	Содержание	2	
	1. Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты. Ответственность работодателя в области оплаты труда	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.6. Понятие гарантий и компенсаций работникам	Содержание	2	
	1. Понятие и виды гарантий и компенсаций работникам	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.7. Трудовая дисциплина	Содержание	2	
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.8. Материальная ответственность и ее формы	Содержание	2	
	1. Понятие и формы материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству.	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.9. Трудовые споры и их виды	Содержание	4	
	1. Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	5. «Защита трудовых прав работника»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.10. Социальное обеспечение и его формы	Содержание	2	
	1. Понятие и формы социального обеспечения. Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ. Система социальных пособий Условия и порядок назначения пенсий	2	ПК 1.1 ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Ответственность при правовом регулировании экономических отношений		6/2	
Тема 4.1. Административная и	Содержание	6	
	1. Понятие и субъекты административного права. Виды и порядок	2	ПК 1.1

уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства	наложения административных взысканий. Административные правонарушения в сфере имущественных отношений Административная ответственность предпринимателя.		ОК 03, ОК 04
	2. Уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства Понятие и виды административных взысканий	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	6. «Административная ответственность и уголовная ответственность предпринимателя в области хозяйственного законодательства»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7.
3. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности М.: «ФОРУМ»-ИНФРА-М -2023 г.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. (в действующей ред.)
5. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (в действующей ред.)
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (в действующей ред.).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856.
2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A4331CA-1017-4DCA-898E-E0715FF83557.
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC.
4. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — 4-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02765-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. М. : Издательство Юрайт, 2023. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8799-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECCBDF59-615C-42E5-B718-C90EB86206E2.
6. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Серия : Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-09383-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6EACDD11-2CFA-4754-A049-1B1F62D89B43

7. <http://www.law-n-life.ru/>

8. <http://www.jurn.ru/smi/prensa/admin-pravo.htm>

9. <http://zhurnal-rp.ru/>

10. <http://samtan.ucoz.ru/load/3>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
- применение актуальной нормативно-правовой документации - содержание актуальной нормативно-правовой документации - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - основы проектной деятельности	- по применению актуальной нормативно-правовой документации; - по содержанию актуальной нормативно-правовой документации; - по основам предпринимательской деятельности; - по основам финансовой грамотности; - по психологическим основам деятельности коллектива, психологическим особенностям личности; - по основам проектной деятельности	- Наименование методов оценки; - практические задания, - выполнение индивидуальных заданий; - работа в группе; - тестовый контроль; - самостоятельная работа
- ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- по ведению и осуществлению приема-передачи, учету и хранению технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы; - по определению и выстраиванию траектории профессионального развития и самообразования; - по презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - по организации работы коллектива и команды; - по взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- Наименование методов оценки; - индивидуальный опрос; - фронтальный опрос; - тестирование; - практические задания, - защита рефератов, защита презентаций

Приложение 2.7

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

ОП. 02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	269
1. Общая характеристика	270
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	270
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	270
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	271
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	271
2.2. Содержание дисциплины	272
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	278
3.1. Материально-техническое обеспечение	278
3.2. Учебно-методическое обеспечение	278
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	280

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: формирование у обучающихся представлений об экономических законах, правилах управления предприятием и методами маркетинговой деятельности.

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы	

	привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • определять источники достоверной правовой информации; • составлять различные правовые документы; • находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; • оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; • правила разработки презентации; • основные этапы разработки и реализации проекта.	
ОК 04	• организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	• психологические основы деятельности коллектива; • психологические особенности личности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	22
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	
Всего	70	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические основы организации предприятий и предпринимательской деятельности		4\-	
Тема 1.1. Отрасль в системе рыночной экономики. Организация (предприятие) - первичное звено экономики	Содержание	2	
	1. Национальная экономика как комплекс взаимосвязанных отраслей. Материальное производство и нематериальная сфера. Отрасль и межотраслевой комплекс. Сущность организации, методы и цели создания, классификация организаций. Внутренняя и внешняя среда организации.	2	ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Предпринимательская деятельность. Организационно-правовые формы предприятий	Содержание	2	
	1. Понятие предпринимательства, субъекты и виды предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства Классификация организационно-правовых форм. Характеристика публичных и непубличных обществ, производственного кооператива, унитарного предприятия.	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Экономические ресурсы организации		12\6	
Тема 2.1. Основные фонды. Учет и оценка основных фондов	Содержание	4	
	1. Экономическая сущность, классификация, состав и структура основных фондов. Источники формирования и выбытие. Виды оценки основных фондов: натуральная и стоимостная. Первоначальная, восстановительная, остаточная и ликвидационная стоимость. Износ, виды износа основных фондов. Амортизация, сущность и значение и способы начисления амортизации: линейный, уменьшаемого остатка, способ списания	2	ОК 01, ОК 03

	стоимости по сумме чисел срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Расчет стоимости основных фондов: первоначальной, восстановительной и остаточной. Начисление амортизации»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Показатели использования основных фондов	Содержание	4	
	1. Обобщающие и частные показатели. Показатели экстенсивного, интенсивного и интегрального использования основных фондов. Обобщающие показатели: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Показатели состояния и движения основных фондов: коэффициенты износа и годности (сохранности) поступления, обновления, выбытия.	2	OK 01, OK 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2. «Расчет показателей эффективности использования и движения основных фондов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Оборотные средства организации: сущность, состав и структура. Показатели использования оборотных средств	Содержание	4	
	1. Сущность, состав и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств, источники формирования. Управление и нормирование оборотных средств. Рациональное использование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, коэффициент загрузки. Высвобождение оборотных средств: абсолютное и относительное.	2	OK 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. «Расчет показателей использования оборотных средств»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда		12\6	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы: сущность и состав	Содержание	4	
	1. Понятие трудовых ресурсов. Количественная, качественная и структурная характеристика трудовых ресурсов. Списочная, явочная и среднесписочная численность. Показатели движения кадров: коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициенты текучести и заменяемости кадров.	2	OK 03

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	4. «Расчет численности работников и движения кадров»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Производительность труда	Содержание	4	
	1. Понятие производительности труда. Методы измерения производительности труда: выработка и трудоемкость. Методика определения выработки: часовой, дневной, месячной и годовой. Методика расчета трудоемкости. Факторы и резервы роста производительности труда.	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	5. «Определение и анализ показателей производительности труда»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Формы и системы оплаты труда	Содержание	4	
	1. Сущность заработной платы. Гарантии государства в области оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная оплата труда.	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	6. «Расчет заработной платы при сдельной и повременной оплате труда»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4 Издержки производства и себестоимость продукции		4\2	
Тема 4.1. Классификация и калькулирование затрат на производство и реализацию продукции	Содержание	4	
	1. Понятие экономических категорий «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат. Методы калькулирования затрат. Группировка затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Себестоимость продукции, структура. Пути снижения затрат.	2	ОК 01, ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	7. «Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5 Финансы организации		6\2	
Тема 5.1.	Содержание	2	

Финансовые ресурсы организации	1. Понятие финансов организации, функции финансов. Структура финансовых отношений организации. Финансовые ресурсы организации: понятие, состав и источники формирования.	2	OK 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Инвестиционная деятельность и финансы организации. Прибыль и рентабельность	Содержание	4	
	1. Сущность, формы и виды инвестиций. Структура и источники инвестиций. Экономическая эффективность инвестиций. Экономическая сущность прибыли. Виды и методика определения прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность, ее сущность. Методика определения. Факторы роста прибыли.	2	OK 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	8. «Определение экономической эффективности инвестиций. Определение прибыли и рентабельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6 Основы налогообложения		4\2	
Тема 6.1. Общая характеристика налоговой системы	Содержание	4	
	1. Сущность налога и сбора. Функции налогов. Классификация и виды налогов. Система налогов и сборов в РФ. Характеристика налога на добавленную стоимость: налогоплательщики, объекты, ставки, источники и порядок уплаты. Характеристика налога на прибыль: налогоплательщики, объекты, ставки, источники и порядок уплаты. Характеристика налога на доходы физических лиц: налогоплательщики, объекты, ставки, источники и порядок уплаты.	2	OK 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	9. «Определение налогооблагаемой базы и суммы налогов: НДС, НДФЛ и налога на прибыль»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7 Основы менеджмента		8\-	
Тема 7.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-	Содержание	2	
	1. Сущность менеджмента, менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Концепции, цели и задачи. Функции менеджмента. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и координация – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	2	OK 03

правовых форм. Функции и методы управления	Сущность метода управления, содержание, направленность и форма. Административный, экономический, социально-психологический методы управления, цели и задачи применения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.2. Организация как объект управления. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание	2	
	1. Организация как объект управления. Этапы жизненного цикла организации. Роль менеджера на каждом этапе. Общие характеристики организаций: ресурсы, координация деятельности, разделение труда, зависимость от внутренней среды, зависимость от внешней среды. Сущность управленческих решений, требования к ним, классификация решений. Этапы принятия решений. Методы и стили принятия решений. Контроль и эффективность решений.	2	OK 01, OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.3. Управление конфликтами. Мотивация труда	Содержание	2	
	1. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Классификация конфликтов и причины возникновения. Стадия развития конфликта. Методы управления конфликтами и последствия конфликтов. Сущность мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Критерии мотивации. Содержательная теория мотивации и процессуальная теория мотивации	2	OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. 4. Психология менеджмента. Этика делового общения	Содержание	2	
	1. Психологические аспекты малых групп и коллективов. Трудовой коллектив: сущность, функции. Этапы формирования коллектива. Власть и виды власти. Влияние и виды влияния. Стили управления: административный, демократический, либеральный. Деловое общение, его характеристика. Виды делового общения. Деловая беседа: сущность, виды, этапы подготовки и проведения. Совещание: значение и задачи деловых совещаний, классификация, подготовка и проведение.	2	OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 8 Основы маркетинга		12\4	

Тема 8.1. Понятие и сущность маркетинга. Маркетинговая среда	Содержание	4	
	1. Понятие маркетинга, принципы, функции, цели и задачи маркетинга. Концепции маркетинга. Окружающая среда маркетинга: понятие состав. Среда прямого воздействия (микросреда): поставщики, посредники, конкурента, клиентура, организация, контактные аудитории. Среда косвенного воздействия (макросреда): демографический, экономический, политический, природный, научно-технический и социально-культурный факторы. Их влияние на деятельность организации. Сегментирование рынка. Комплекс маркетинга.	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	10. «Анализ маркетинговой среды предприятия»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8.2. Товар в системе маркетинга	Содержание	4	
	1. Маркетинговое понимание товара. Замысел товара, товар в реальном исполнении, товар с дополнениями. Классификация товаров. Этапы жизненного цикла товара. Товарная политика и этапы создания товара.	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	11. «Классификация товаров. Определение этапов жизненного цикла товаров»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8.3. Ценовая политика в условиях рынка. Сбытовая политика. Товаропродвижение	Содержание	4	
	1. Сущность цены. Виды цен. Роль цены на рынке. Факторы ценообразования. Этапы и методы ценообразования. Сущность сбыта и товародвижения. Функции товародвижения. Средства сбыта: каналы распределения их функции. Традиционный канал распределения и вертикальная маркетинговая система. Розничная и оптовая торговля. Маркетинговые коммуникации: понятие, виды. Реклама, пропаганда, прямой маркетинг (личные продажи), стимулирование сбыта.	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к экзамену	2	
	Консультации	2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Экономика организации и предпринимательства, маркетинга», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.
2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.
4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.
5. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Основы экономики : учебное пособие для СПО / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374> (дата обращения: 18.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644> (дата обращения: 18.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.1.1. Дополнительные источники

- 1 Драчёва Е.Л. Менеджмент: учеб. для студентов учреждений среднего профессионального образования/Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2016;
- 2 Казначевская Г.Б. Менеджмент: учеб. для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Феникс», 2016;

- 3 Лукина А.В. Маркетинг: учеб. для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: «Форум», 2017;
4. Дробышева Л.А. Экономика. Маркетинг. Менеджмент: учеб. пособие. – М.: «Дашков и К», 2015;
5. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А. Менеджмент. Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2015;
6. Мурахтанова Е.И. Маркетинг: учеб. – М.: Издательский центр «Академия», 2016
7. Центральный Банк Российской Федерации www.cbr.ru
8. Министерство финансов РФ www.minfin.ru/ru
9. Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
10. Пенсионный фонд РФ www.pfrf.ru
11. Роспотребнадзор www.rospotrebnadzor.ru
12. Образовательная платформа Юрайт [www. urait.ru](http://www.urait.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Порядок оценки результатов решения задач; Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Возможные траектории профессионального развития и самообразования Экономические ресурсы организации: основные фонды и оборотные средства, трудовые ресурсы, показатели эффективности их использования; Механизм стратегии и тактики современного маркетинга, методологию и технологию современного менеджмента; Психологические аспекты деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Обучающийся демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить Обучающийся демонстрирует знание основных источников экономической информации и ресурсов для решения задач и проблем профессиональной деятельности Обучающийся демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях Обучающийся демонстрирует знание экономических методов в профессиональной и смежной сферах Обучающийся демонстрирует знание анализа и оценки решения экономических задач и задач в области менеджмента и маркетинга Обучающийся демонстрирует знание актуальной нормативно-правовой документации в области экономики, менеджмента и маркетинга Обучающийся демонстрирует знания для совершенствования профессионального развития и возможного роста, в том числе путем самообразования Обучающийся демонстрирует знания экономических ресурсов предприятия и методов оценки их использования Обучающийся демонстрирует знания в области современного менеджмента и тактики маркетинга Обучающийся демонстрирует знания в области формирования трудового коллектива, благоприятного морально-психологического климата и особенностей личности	Наблюдение, беседы, дискуссии Выполнение практических работ, самостоятельная работа по карточкам, выполнение кейс-заданий

Основы делового общения; Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Определять необходимые ресурсы; Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; Использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, ценообразование, товародвижение и сбыт в соответствии с изменениями внешней и внутренней среды, определять направление менеджмента; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Обучающийся демонстрирует знания видов делового общения, а также их подготовки и проведения Обучающийся демонстрирует умение распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном аспекте Обучающийся демонстрирует умение анализировать задачу и выявлять ее составные части Обучающийся демонстрирует умение определять этапы и алгоритм решения задачи Обучающийся демонстрирует умение искать необходимую информацию для решения задачи Обучающийся демонстрирует умение определять потребность в экономических ресурсах и оценивать их использование Обучающийся демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию в области экономики, менеджмента и маркетинга Обучающийся демонстрирует Обучающийся демонстрирует умения рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, анализировать и использовать для принятия управленческих решений Обучающийся демонстрирует умения использовать информация о рынке для формирования товарной номенклатуры предприятия, ценовой и сбытовой политики и политики стимулирования сбыта с учетом факторов внутренней и внешней среды. Обучающийся демонстрирует умения работать в коллективе Обучающийся демонстрирует умения взаимодействия с коллегами и руководством в ходе профессиональной деятельности	

Приложение 2.8

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины**ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	283
1. Общая характеристика	284
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	284
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	284
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	285
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	285
2.2. Содержание дисциплины	286
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	289
3.1. Материально-техническое обеспечение	289
3.2. Учебно-методическое обеспечение	289
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	290

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: формирование у студентов базовых компетенций в области использования прикладного программного обеспечения, которые в дальнейшем развиваются при формировании профессиональных компетенций специалиста по прикладной информатике.

Дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ПК 1.1	использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации;	основы документоведения, современные стандартные требования к отчётности; методы хранения и архивирования технической и иной документации; правила приёма-передачи технической и иной документации.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	52
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачет	2	-
Всего	72	52

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Введение в курс Информационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 02
	1. ИТ в профессиональной деятельности. Назначение и виды информационных технологий. Проблемы, тенденции и перспективы развития информационных технологий. Инструментарий информационной технологии. Экономические аспекты использования ИТ. Роль информационных технологий в управленческих процессах.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	1. «Основные понятия и определения курса. Информационные системы. Источники, нормативные документы, государственные стандарты, государственные системы документационного обеспечения»	2	
Тема 1.2. Автоматизированные рабочие места специалиста	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 02
	1. Аппаратная конфигурация ПК и АРМ специалиста на его основе. Периферийные устройства. Технические средства реализации информационных систем. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети. Установка и конфигурирование прикладного программного обеспечения.	2	
Тема 1.3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности	Содержание	28	ПК 1.1 ОК 02
	1. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. Информация и формы ее представления. Средства обработки информации. Пакеты прикладных программ. Информационные ресурсы в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе, практических занятий	26	
	2. «Использование технологий обработки графической информации»	2	
	3. «Работа с документами и редактирование текста в текстовом процессоре MS Word. Форматирование документа в текстовом процессоре MS Word»	2	
	4. «Создание, редактирование и форматирование рисунков, таблиц и диаграмм в MS Word. Создание формул с помощью объекта MS Equation в MS Word»	2	
	5. «Создание, форматирование и оформление таблиц, ввод и редактирование данных в MS Excel. Формулы и функции»	2	
	6. «Работа со списками и базами данных в MS Excel. Создание, редактирование и	2	

	форматирование диаграмм в MS Excel»		
	7. «Создание таблиц в СУБД MS Access. Ввод данных. Сортировка и фильтрация данных. Создание запросов»	2	
	8. «Создание сводных таблиц и сводных диаграмм в MS Access»	2	
	9. «Создание форм и отчетов в БД MS Access»	2	
	10. «Использование технологий обработки растровой графической информации. Использование технологий обработки векторной графической информации»	2	
	11. «Построение презентации, структурирование презентации Power Point»	2	
	12. «Форматирование слайдов. Публикация и демонстрация слайд-фильма»	2	
	13. «Настройка программы САПР «Компас 3D»	2	
	14. «Построение объектов. Создание чертежа, видов в ортогональных проекциях. Подготовка чертежа к печати»	2	
Тема 1.4. Технологии поиска информации	Содержание	8	ПК 1.1 ОК 02
	1. Информационно-поисковые системы: основные понятия, проблемы и перспективы развития. Автоматизация обработки и поиска данных. Поисковые ресурсы Интернет. Создание запросов.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	15. «Информационно-поисковые системы»	2	
	16. «Организация поиска информации с помощью русскоязычных поисковых систем»	2	
	17. «Организация поиска информации с помощью международных поисковых систем»	2	
	Самостоятельная работа студентов:		
Тема 1.5. Технологии передачи информации	Содержание учебного материала	14	ПК 1.1 ОК 02
	1. Принципы построения и классификация сетей. Способы коммутации и передачи данных в вычислительных сетях. Локальные вычислительные сети. Их классификация и особенности. Глобальные информационные сети. Их характеристика. Защита информации в сетях.	2	
	2. Иерархия протоколов в Интернет. Модуль «клиент-сервер» как основа построения информационных сервисов Интернет. Организация протоколов. Поиск информации. Электронная почта. Телеконференция.	2	
	3. Технологии доступа к ресурсам, отличным от WWW. Способы коммутации и передачи данных в вычислительных сетях. Организация работы в глобальных сетях. Использование технологии World Wide Web для создания и сопровождения web-приложений.	2	
	В том числе, практических занятий	8	

	18. «Сети. Способы коммутации и передачи данных в вычислительных сетях. Принципы функционирования сети Интернет»	2	
	19. «Организация работы в глобальной сети Интернет. Управление профилями пользователей. Работа с электронной почтой»	2	
	20. «Организация телеконференций»	2	
	21. «Портал государственных услуг Российской Федерации «Госуслуги»	2	
Тема 1.6. Основные направления защиты информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1 ОК 02
	1. Уровни защиты информации. Информационная безопасность организации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Технические средства. Криптографические методы защиты. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	22. «Основы защиты информации. Использование антивирусных программ»	2	
	23. «Отечественное антивирусное ПО и принципы его работы»	2	
Тема 1.7. Инструментальные средства информационных и коммуникационных технологий	Содержание учебного материала	10	ПК 1.1 ОК 02
	1. Архитектура компьютера. Основные характеристики компьютеров, внешние устройства. Обмен информацией с внешними носителями. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	2	
	2. Виды программного обеспечения компьютеров. Отображение информации с помощью принтеров, плоттеров, средств мультимедиа. Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Подключение компьютера к сети. Средства работы в сетях.	2	
	В том числе, практических занятий	6	
	24. «Работа с внешними устройствами. Подключение, настройка и работа с принтером»	2	
	25. «Работа с внешними устройствами. Подключение, настройка и работа с принтером. Подключение компьютера к сети. Работа по локальной компьютерной сети»	4	
Промежуточная аттестация			
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория(и) «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – М.: Юрайт, 2020. – 383 с.
2. Информационные технологии в 2-х т. Том 1: учебник для СПО / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев; под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2020. – 238 с.
3. Куприянов, Д.В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум / Д.В. Куприянов. – М.: Юрайт, 2020. – 255 с.
4. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – М.: Юрайт, 2020. – 327 с.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/app.php/catalog/resources?p_rubr=2.1.1&p_nr=50
6. Журнал "Просвещение. Общественные науки" <http://socialnauki.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://www.eLIBRARY.RU>
8. Презентации. Международный каталог для учителей, учеников и преподавателей <https://edupres.ru>
9. ЭБС Библиофонд <http://www.bibliofond.ru>
10. Энциклопедия Википедия <http://ru.wikipedia.org>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в менеджменте: учебник для СПО / А.Ф. Моргунов. – М.: Юрайт, 2020. – 310 с.
2. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для СПО / Е.В. Майорова [и др.] – М.: Юрайт, 2020. – 368 с.
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для СПО / Ю.Д. Романова. – М.: Юрайт, 2020. – 411 с.
4. Информационные системы в экономике: учебник / В.И. Волкова, В.Н. Юрьев, С.В. Широкова. – М.: Юрайт, 2020. – 402 с.
5. Нетёсова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / О.Ю. Нетёсова. – М.: Юрайт, 2020. – 178 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -практических занятий;
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; осуществлять поиск необходимой информации.	правильность, полнота выполнения заданий, соответствие требованиям, адекватность результатов поставленным целям, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательности действий.	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -практических занятий; -тестирования;

Приложение 2.9

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 Этика профессиональной деятельности

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	292
1. Общая характеристика	293
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	293
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	293
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	294
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	294
2.2. Содержание дисциплины	295
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	300
3.1. Материально-техническое обеспечение	300
3.2. Учебно-методическое обеспечение	300
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	301

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Этика профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Этика профессиональной деятельности»: формирование профессиональных качеств специалиста, ориентированных на эффективное, основанное на этических принципах и нормах, социокультурное взаимодействие в профессиональной сфере.

Дисциплина «Этика профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	• определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • определять источники достоверной правовой информации; • составлять различные правовые документы; • находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; • оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	• содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; • возможные траектории профессионального развития и самообразования; • основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; • правила разработки презентации; • основные этапы разработки и реализации проекта.	
ОК.04	• организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами,	• психологические основы деятельности коллектива;	

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	• психологические особенности личности.	
ОК 06	• проявлять гражданско-патриотическую позицию • демонстрировать осознанное поведение • описывать значимость своей профессии • применять стандарты антикоррупционного поведения	• сущность гражданско-патриотической позиции • традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений • значимость профессиональной деятельности по профессии • стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	18
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	48	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет этики и ее история		2\-	
Тема 1.1. Сущность и функции морали. Функции морали и социальные цели морального воспитания	Содержание	2	
	1. Природа человека и сущность моральной регуляции. Человеческие черты: свобода от предзаданности, свобода как отъединенность от мира, свобода выбирать, свобода как осознание смерти. Культура как человеческий способ бытия. Сущность моральной регуляции. Оценочно- императивный характер моральной регуляции. Функции морали. Система моральной регуляции. Мораль и другие сферы общественной жизни. Элементы системы моральной регуляции: нормы, ценности, высшие ценности, идеалы, принципы и смысл жизни. Отличие норм от ценностей. Особенности профессиональной и корпоративной регуляции.	2	ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2 История этических учений		4\-	
Тема 2.1. Этика античности. Европейская средневековая этика и этические взгляды эпохи Возрождения	Содержание	2	
	1. Этические системы Сократа и Платона. Систематик античной этики Аристотель. Основные темы этической теории Аристотеля. Этические взгляды Эпикура. Этика стоиков. Основные идеи христианской морали. Философы Августин Блаженный и Фома Аквинский. Добродетели христианской морали: смирение и вера. Взгляды итальянских гуманистов: Лоренцо Балла, Пико дела Мирандолла, Никколо Макиавелли. Книга «Опыты» Мишеля Монтеня	2	ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Этика XVII- XX века	Содержание	2	
	1. Этическая система Т.Гоббса и Бенедикта Спинозы. Принципы классической буржуазной морали в этических системах Гельвеция, И.Бентама Б.Франклина и Ж-Ж.Руссо. Учение о нравственности И.Канта. Этика Г.Гегеля, Л.Фейербаха, А.Шопенгауэра. Нравственные проблемы в произведениях	2	ОК 06

	Ф.М.Достоевского и Л.Н.Толстого. Марксистско-ленинская этика. «Моральный кодекс строителя коммунизма».Этика экзистенциализма. .П.Сартр «Бытие и ничто». Онтологический статус человека. Этика психоанализа. Э. Фромм «Человек для самого себя».Продуктивная ориентация человека. Христианская этика в работах С.Л.Франка и К.С.Льюис. Этическая концепция А.Швейцера		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Категории морали		2\-	
Тема 3.1. Добро и зло. Долг, совесть, честность и справедливость.	Содержание	2	
	1. Понятие добра. Добро и польза. Понятие зла . Добро и зло в религиозном и безрелигиозном сознании. Исторические образы добра. Соотношение добра и зла. Диалектика добра и зла. Свобода и ответственность. Проблема свободного выбора. Социально-нравственные добродетели Честность и справедливость. Совесть. Долг .Любовь.Стыд.Вина. Обида. Прощение. Правда как высшая ценность. Проблема доверия. Чувство справедливости и ее созидание. Достоинство человека.	2	ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Этические проблемы современного мира.		2\-	
Тема 4.1. Значение этики для современного человека.	Содержание	2	
	1. Биоэтика. Нравственный прогресс. Значение этики для современного общества.	2	ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5 Основы этикета. Основные ритуалы и церемонии, общие для всех видов этикета		16\8	
Тема 5.1. Встречи, приветствия, прощания	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. «Приветствие». «Как приветствовать?», «Кого и где приветствовать?», «Кто приветствует первым?». Слова приветствия, благодарности, обращения, извинения. Выбор обращения в официальных отношениях. Полуофициальное обращение. Переход с обращения «Вы» на «ты».	2	ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Общие правила представления. Правила поведения в общественных	Содержание	2	
	1. Представления: в гостях, после того, как вас представили. Официальные и протокольные формы представления. Употребление титулов и званий. Правила поведения на улице, в транспорте и в общественных местах (учреждениях, учебных заведениях, театрах, музеях, столовых, кафе и т.п.). В дороге.	2	ОК 04

местах	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.3. Как ходят в гости и принимают гостей. Виды приемов. Правила приглашения и приема гостей	Содержание	2	
	1. Основные виды приемов. «Бокал вина», Коктейль, «А ля фуршет», обед, ужин, чай, кофе. Неформальные приемы. Бранч, Пикник, «Бокал вина с сыром». Организация и проведение приемов. Приглашение гостей, уход с приема и проводы гостей.	2	ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.4. Светская беседа и ее правила. Темы и запреты	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2. «Изучение формул вежливости как специальных речевых этикетных средств. Выступления, тосты, беседы.	2	ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.5. Искусство дарить подарки. Цветочный этикет	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. «Выбор и вручение подарков, цветы. Как принимать подарки. Подарки в деловых отношениях».	2	ОК 04
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.6. Правила сервировки стола. Виды столовых приборов и посуды. Поведение в ресторане или кафе	Содержание	4	
	1. Значение еды как основополагающего фактора жизнедеятельности человека; культ застолья и его характеристика; появление столового этикета и его развитие до современности; сакральное отношение к некоторым продуктам Застольный этикет. Прием, встреча гостей, рассадка за столом. Тосты и беседы за столом. Уход с приема и проводы гостей.	2	ОК 04
	2. Современные виды застолья. Предметы, последовательность и правила сервировки стола. Правила подачи и употребления блюд и напитков. Правила поведения во время застолья. Что делать с салфеткой. Как пользоваться столовыми приборами. Как разливать и пить алкогольные напитки. Обязанности гостя и хозяина. Окончание застолья.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.7. Этикет особого случая	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	4. «Этикет особого случая (свадебное торжество, рождение ребенка и крестины, печальный этикет)».	2	ОК 04

	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Основы делового этикета		20\10	
Тема 6.1. Деловой этикет: сущность, требования, принципы	Содержание	4	
	1. Сущность делового этикета. Этикетные нормы взаимоотношений: начальника и подчиненных; сотрудников; мужчин и женщин; сотрудников с партнерами и клиентами.	2	ОК 03, ОК 04
	2. Принципы, на которых основывается деловой этикет: здравый смысл, свобода, этичность, удобство, целесообразность, экономичность, консерватизм, непринужденность, универсальность, эффективность. Основные заповеди делового этикета.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Изготовление собственной визитной карточки. Содержание, стилистика, дизайн	Содержание	4	
	1. Виды визитных карточек. Визитная карточка фирмы. Семейная визитная карточка. Визитная карточка в качестве письма. Правила оформления визитных карточек.	2	ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	5. «Изготовление собственной визитной карточки».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3. Этикет в общении по телефону и в сети Internet. Основные правила телефонного этикета. Сетевой этикет	Содержание	4	
	1. Этикет в деловом диалоге по телефону. Правила дозванивания до абонента правила приветствия, представления, извинения, выражения благодарности и т. д. Подготовка к деловой беседе по телефону. Рекомендации по проведению телефонного разговора. Продолжительность деловой беседы по телефону. Завершение разговора. Информационный этикет: этикет телефонной связи, сетикет, письма неделового характера.	2	ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	6. «Проведение деловой беседы по телефону и в сети Internet».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.4. Имидж делового человека. Имидж делового мужчины. Имидж деловой женщины. Понятие о дресс-коде. Виды дресс-кодов	Содержание	4	
	1. Имидж и стиль в общении. Составляющие имиджа. Правила формирования позитивного имиджа. Понятие о дресс-коде. Виды дресс-кодов Повседневный, деловой и вечерний стиль. Имидж делового человека: одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж.	2	ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	7. «Выбор персонального имиджа. Особенности внешнего вида женщины. Особенности внешнего вида мужчины»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.5. Правила поведения при прохождении собеседования. Резюме: правила оформления	Содержание	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	8. «Прохождение собеседования» Готовим пакет документов ПОРТФОЛИО. Правила поведения при прохождении собеседования. Внешний вид, мимика и жесты Беседа: что нужно и чего нельзя.	2	ОК 03
	9. «Подготовка пакета документов: ПОРТФОЛИО. АНКЕТА. РЕЗЮМЕ ДЛЯ РАБОТЫ» Правила оформления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов и рефератов по теме: «Откуда в мире зло?»; «Перед кем и за что ответственен человек». «Проблема автономии морали. Как судить о свободно совершенном поступке?»	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441942>
2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444374>
3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430797>
4. «Российский общеобразовательный портал». <http://www.school.edu.ru>.
5. http://www.granitvtd.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=37&Itemid=9
6. <http://inggraf.narod.ru/stroi.htm>
7. <http://www.vipkro.wladimir.ru/elkursy/html/IZO/tumanova2.htm>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. М., 2016.
2. Андреев В.К. Золотая книга этикета. — М., 2008.
3. Белоусова Т. Этикет: Полный свод правил светского и делового общения Издательство: «АСТ» 2015 г.
4. Бишоф А. Секреты эффективного делового общения. М.. 20016.
5. Ботавина Р.Н. Этика делового общения. М., 2015.
6. Венедиктова В.И. О деловой этике и этикете. М., 2014.
7. Жеребцова О.Л. Всё об этикете и сервировке стола. — М., 2008.
8. Ковальчук А.С. Основы имиджологии и делового общения: учебное пособие для студентов вузов. Ростов н/Д. 2017.
9. Кукушкин В.С. Деловой этикет. М.- Ростов н/Д, 2015.
10. Морозова Галина Бытовой этикет и манеры поведения в странах Западной Европы (X-XI, XVI-XIX вв.): Пособие для актеров, режиссеров и студентов театральных школ. - («Я вхожу в мир искусств»), 2007, -144 с.
11. Оливер Д. Как победить в переговорах. СПб., 2013.
12. Форсайт Патрик. Успешные переговоры. М., 2014.
13. Ханиш Хорст. Деловой этикет для работы и карьеры. М., 2011.
14. Шотт Б. Как вести переговоры. М., 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
основные категории и понятия этики; понятие этикета, основные этапы исторического развития этикета; роль этики в жизни человека и общества; сущность и структуру морали, историческое становление нравственности; этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; основные виды этикета, содержательные классификации этикета; основы светского этикета и этикет в деловой сфере; понятие и составляющие имиджа; этикетные нормы и правила в деловом общении, правила поведения в общественных местах; национальные особенности этикета в разных странах мира;	Актуальность темы, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; -практических занятий; -тестирования;
Умения:		
Использовать теоретическую базу, накопленную многовековым развитием этики и этикета; Применять теоретические знания в повседневной жизни, в практической творческой деятельности; Владеть навыками позитивного общения в деловой и личной жизни и их применения в целях достижения личностных и профессиональных успехов; осознавать роль этических понятий для формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; -практических занятий; -тестирования;

Приложение 2.10

к ОПОП-П по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

ОП.05 Сервисная деятельность

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	303
1. Общая характеристика	304
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	304
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	304
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	305
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	305
2.2. Содержание дисциплины	306
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	309
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	309
3.2. Учебно-методическое обеспечение	309
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	310

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Сервисная деятельность»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Сервисная деятельность»: формирование у студентов теоретических знаний в области сферы услуг.

Дисциплина «Сервисная деятельность» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности.	
ПК 1.1	пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению	нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие	

	многоквартирными домами использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации;	деятельность по управлению многоквартирными домами; порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД; основы документооборота, современные стандартные требования к отчётности; методы хранения и архивирования технической и иной документации	
ПК 2.1	определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме; оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем многоквартирного дома.	основные причины изменения технико-экономических характеристик конструктивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строительных материалов и изделий;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	18
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	72	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Законодательство в сфере управления многоквартирными домами.		2\-	
Тема 1.1. Документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом	Содержание	2	
	1. Состав общего имущества многоквартирного дома Виды технической документации многоквартирного дома. Порядок ведения, хранения, передачи технической документации	2	ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2 Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома		62\18	
Тема 2.1. Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	Содержание	20	
	1. Разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	2	ПК 1.1 ПК 2.1
	2. Система технического осмотра жилых зданий. Периодичность плановых и частичных осмотров элементов и помещений зданий. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов	2	
	3. Техническое обслуживание конструктивных элементов и инженерного оборудования МКД. Организация технического обслуживания жилых зданий, планируемых на капитальный ремонт	2	
	4. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилых домов и их оборудования	2	
	5. Подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации. Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимних условиях	2	
	6. Организация и планирование текущего ремонта	2	
	7. Правила содержания квартир, лестничных клеток, чердаков, подвалов и технических подполий, придомовой территории.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	

	1. «Подготовка документации по подготовке МКД к эксплуатации в зимних условиях»	2	
	2. «Расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Общее собрание собственников многоквартирного дома	Содержание	10	ПК 1.1, ПК 2.1 ОК 04
	1. Организация управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом	2	
	2. Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	3. «Подготовка форм документов, необходимых для проведения собрания»	4	
	4. «Документальное оформление приемки услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Расчет за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выявление нарушений	Содержание	8	ОК 03
	1. Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	2	
	2. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги	2	
	3. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги	2	
	4. Осуществление деятельности по аварийно-диспетчерскому обслуживанию	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Государственная информационная система жилищно-	Содержание	10	ПК 1.1
	1. Порядок и сроки раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирным домом	2	
	2. Состав, сроки и периодичность размещения в государственной информационной	2	

коммунального хозяйства	системе жилищно-коммунального хозяйства информации управляющей организацией		
	3. Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации управляющей организацией	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	5. «Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации управляющей организацией»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Коммунальные услуги	Содержание	14	
	1. Энергосбережение и повышение энергоэффективности зданий Условия предоставления коммунальных услуг. Порядок расчета и внесения платы за коммунальные услуги	2	ПК 2.1
	2. Права и обязанности исполнителя и потребителя коммунальных услуг	2	
	3. Порядок учета коммунальных услуг с использованием приборов учета. Основания и порядок проведения проверок состояния приборов учета и правильности снятия их показаний. Порядок перерасчета размера платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей	2	
	4. Требования к качеству коммунальных услуг. Случаи и основания изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность	2	
	5. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	6. «Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к экзамену	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) «Эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Николукин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442356>.
2. Фролова О. Е., Разворотнева С. В. Просто о ЖКХ: методическое пособие/ О. Е. Фролова, С. В. Разворотнева. — М.: Авангард, 2021. — 154 с.
3. Шитон В. Н. Организация жилищно – коммунального хозяйства: учебное пособие/ В. Н. Шитов. — Москва: ИНФРА – М, 2021. — 309 с.
4. <http://www.consultant.ru/>
5. law.edu.ru
6. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
7. <http://gkhkontrol.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники

- 1) Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. — Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.
- 2) Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. — М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. — 314 с.
- 3) Цыренжапов, Ч.Д. Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. — Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. — 84 с.
- 4) Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.
- 5) Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
- 6) Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.
- 7) Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах».
- 8) Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").
- 9) Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими

деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы; Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах; Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД. Обеспечение проведения и контроля по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. Демонстрация приёмки оказываемых услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту инженерных систем МКД. Выбор и применение методов и способов решения поставленных учебных задач; Своевременность сдачи практических и самостоятельных работ; Соответствие выполненных заданий условиям и рекомендациям по их выполнению. Демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики.	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -практических занятий; - прохождения практики.

Приложение 2.11

к ОПОП-П по профессии/специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 Инженерная графика

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	312
1. Общая характеристика	313
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	313
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	313
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	314
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	314
2.2. Содержание дисциплины	315
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	319
3.1. Материально-техническое обеспечение	319
3.2. Учебно-методическое обеспечение	319
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	319

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Инженерная графика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Инженерная графика»: является изучение приемов и методов построения изображений пространственных форм на плоскости и способов решения задач геометрического характера по заданным изображениям этих форм.

Дисциплина «Инженерная графика» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач;	
ПК 1.1	вычерчивать на плане многоквартирного дома сети газораспределения, водоснабжения и отопления; вычерчивать оборудование на планах этажей; читать архитектурно-строительные и специальные чертежи;	условные обозначения на чертежах;	- чтения чертежей рабочих проектов; составлении эскизов и проектирования элементов систем МКД.

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	вычерчивать на плане многоквартирного дома сети газораспределения, водоснабжения и отопления; вычерчивать оборудование на планах этажей; читать архитектурно-строительные и специальные чертежи; чтения чертежей рабочих проектов; составлении эскизов и проектирования элементов систем МКД.		68	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью совершенствования профессиональных умений студентов в использовании единой системы жилищно-коммунального хозяйства для ведения документации по управлению многоквартирными домами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Лекции	16	
Практические занятия	42	42
Самостоятельная работа	2	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	68	42

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.Правила оформления чертежей		6/4	
Тема 1.1. Общие сведения об инженерной графике	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01
	Значение инженерной графики. Форматы, типы линий, основная надпись. Инструменты и материалы. Масштабы. Нанесение размеров	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1 «Выполнение букв, цифр и надписей чертежным шрифтом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Геометрические построения	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01
	Деление отрезка, угла ,окружности на равные части		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	2«Вычерчивание контура технической детали»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2 Основы проекционного черчения		22\18	
Тема 2.1 Методы проецирования	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01
	Способы графических изображений. Методы проецирования. Исходная терминология процесса проецирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	3 «Получение проекций»	2	
	4« Построение третьей проекции по двум первым»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Ортогональное проецирование точки, прямой, плоскости	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01
	Ортогональные проекции точки, прямой, плоскости	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	5«Вычерчивание контуров двух деталей с элементами сопряжений,	2	

	делением окружностей, уклона и конусности»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 2.3 Преобразование чертежа для определения действительных величин.	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 01
	Пересечение геометрического тела плоскостью. Развёртки геометрических тел.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	6«Решение позиционных задач на построение эпилуров плоских фигур и определение их положения в пространстве как плоскости»	2	
	7«Решение позиционных задач на определение действительной величины отрезка прямой общего положения различными способами. Решение позиционных задач на определение действительной величины плоской фигуры»	2	
	8«Усеченная призма – комплексный чертеж Развертка поверхности усеченной призмы	2	
Тема 2.4. Аксонметрические проекции	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 01
	Построение аксонометрической проекции детали. Развертка поверхности усеченной призмы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	9 «Построение аксонометрических проекций геометрических тел»	2	
	10 «Развертка поверхности усеченной призмы. Построение точек и линий на поверхности геометрических тел в аксонометрии»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 2.5. Комплексный чертёж	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	11 «Выполнение комплексного чертежа»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Основы технического черчения		10/8	
Тема 3.1 Изображения, виды, разрезы, сечения.	Содержание	8	ПК 1.1 ОК 01, ОК9
	Виды разрезов. Виды сечений. Эскиз. Технический рисунок	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	12«Соединение частей вида и разреза»	2	
	13«Разрез в изометрии»	2	
	14 «Чертеж детали с применением необходимых простых разрезов,	2	

	аксонометрической проекции детали с вырезом одной четверти»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 Разъемные и неразъемные соединения	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01
	Сборочный чертёж. Виды соединений деталей. Резьба. Обозначение резьбы на чертеже. Деталирование. Спецификация.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	15«Чертёж болтового соединения»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Раздел 4 Архитектурно-строительные чертежи		16\10	
Тема 4.1 Общие сведения о строительных чертежах	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01
	Понятие «строительные чертежи» и принципы их получения. Основные виды строительных чертежей по назначению. Марки основных комплектов рабочих чертежей	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Условные графические обозначения и изображения	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01
	Условности и упрощения на строительных чертежах		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	16«Вычерчивание графических обозначений санитарно-технических систем и вентиляции»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся : Условные графические обозначения на строительных чертежах	2	
Тема 4.3 Планы этажей	Содержание	6	ПК 1.1 ОК 01
	Правила выполнения планов этажей по схеме.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	17 «Вычерчивание плана 1 этажа здания по схеме плана и исходным данным. М 1:100»	2	
	18 «Вычерчивание плана 1 этажа здания М 1:100»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 4.4. Фасады зданий	Содержание	2	ПК 1.1 ОК 01
	Порядок выполнения фасада здания		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	19«Вычерчивание фасада здания. М 1:100»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5 Разрез здания	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01
	Принцип получения разреза здания. Расчёт ступенек.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	20.«Вычерчивание разреза здания. М 1:100»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся :		
Раздел 5. Системы автоматизированного проектирования, применяемые при выполнении работ		4\2	
Тема 5.1 Выполнение чертежей с использованием программных продуктов	Содержание	4	ПК 1.1 ОК 01
	Общие сведения о системе автоматизированного проектирования	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	21. «Возможности графических систем.»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме Экзамена		6	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Инженерной графики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Куликов В.П. Инженерная графика (СПО) – М.: ООО «Издательство КноРус», 2015
2. Бродский А.М., Фазлулин Э.М., Халдинов В.А. Инженерная графика – М.: ОИЦ «Академия», 2016
3. Бродский А.М., Фазлулин Э.М., Халдинов В.А. Практикум по инженерной графике – М.: ОИЦ «Академия», 2014
4. Боголюбов, С.К. Индивидуальные задания по курсу черчения / С.К. Боголюбов. – 2-е изд., стереотип. – М.: Альянс, 2014.
5. Инженерная и компьютерная графика: учебник / Н.С. Кувшинов, Т.Н. Скоцкая. – М.: КноРус, 2017.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека (Режим доступа): URL:
2. Информационный портал Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: <http://znanium.com/>
3. Информационный портал Электронная библиотека Юрайт (Режим доступа): URL: <https://biblio-online.ru/>
4. Информационный портал Техническое черчение:// справочный портал (Режим доступа): URL: <http://nacherchy.ru/>
5. Информационный портал черчения ukrembrk.com// справочный портал (Режим доступа): URL: <http://www.ukrembrk.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Законы, методы и приемы проекционного черчения;	Перечисляет способы проецирования геометрических тел, способы преобразования проекций, назначение аксонометрических проекций; Выбирает аксонометрические проекции для конкретного геометрического тела; Находит натуральную величину фигуры сечения	Тестирование, устный опрос, экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины экзамен
Правила выполнения и чтения конструкторской и технологической документации;	По конструкторской и технологической документации изделия определяет необходимые данные для его изготовления, контроля, приемки, эксплуатации и ремонта	

Правила оформления чертежей, геометрические построения и правила вычерчивания технических деталей;	Перечисляет правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов и схем; Выбирает соответствующее правило для выполнения чертежа определенной детали	
Требования стандартов Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Единой системы технологической документации (далее - ЕСТД) к оформлению и составлению чертежей и схем.	Перечисляет требования государственных стандартов ЕСКД и ЕСТД; По заданным параметрам выполняет чертежи в соответствии с требованиями с ЕСКД, ЕСТД	
Умеет: Выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике;	выполняет различные геометрические построения; соблюдает проекционную связь при построении; владеет технологией создания и оформления чертежей.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы) экзамен
Выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности, в ручной и машинной графике;	Выполняет по алгоритму комплексный чертеж геометрического тела в ручной и машинной графике; Строит проекции точек, используя дополнительные построения	
Оформлять технологическую и конструкторскую документацию в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.	По заданному алгоритму оформляет проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой	

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 Информационно – техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	322
1. Общая характеристика	323
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	323
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	323
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	325
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	325
2.2. Содержание дисциплины	326
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	331
3.1. Материально-техническое обеспечение	331
3.2. Учебно-методическое обеспечение	331
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	331

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информационно – техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационно – техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства»: *формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).*

Дисциплина «Информационно – техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.	-

	определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.		
ПК 1.1	пользоваться единой системой жилищно-коммунального хозяйства для ведения документации, по управлению многоквартирными домами; использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации; контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;	требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о перечне предоставляемых коммунальных услуг, работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме; нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами;	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	пользоваться единой системой жилищно-коммунального хозяйства для ведения документации, по управлению многоквартирными домами; использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации; контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации; требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о перечне предоставляемых коммунальных услуг, работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме; нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами		72	По запросу работодателя ООО «СЗ «Метрум» с целью совершенствования профессиональных умений студентов в пользовании единой системой жилищно-коммунального хозяйства для ведения документации, по управлению многоквартирными домами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Лекции	24	
Практические занятия	38	38
Самостоятельная работа	2	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме ЭКЗАМЕНА	6	
Всего	72	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Работа в единой системе жилищно-коммунального хозяйства	Содержание	64	
	1. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации об управляющей организации, о многоквартирном доме	2	ПК 1.1 ОК 02 ОК 03
	2. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о перечне предоставляемых коммунальных услуг, работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об их объеме, о качестве и периодичности (сроках) их предоставления, оказания, выполнения и стоимости указанных услуг, работ, а также соответствующие договоры на предоставление или оказание таких услуг и (или) выполнение таких работ	2	
	3. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации об объеме, о качестве коммунальных услуг, о случаях несоблюдения установленных параметров качества таких услуг.	2	
	4. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о приборах учета, используемых для определения объема коммунальных услуг, предоставленных собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов	2	
	5. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о размере платы за жилое помещение	2	
	6. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о состоянии расчетов управляющей организации с ресурсоснабжающими организациями; с потребителями коммунальных услуг; за жилое помещение с 2собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах; с лицами, осуществляющими оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме; с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами	2	

7. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации, подлежащей размещению управляющими организациями, в случае если они являются владельцами специального счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта	2	
8. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений) для внесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги	2	
9. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о договоре управления многоквартирным домом, об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом и бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
10. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.	2	
11. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о договорах о предоставлении в пользование части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, о лицах, заключивших такие договоры от имени собственников помещений в многоквартирном доме, а также документы, подтверждающие полномочия указанных лиц заключать такие договоры	2	
12. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших в управляющую организацию с использованием системы	2	
13. Требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о наличии или отсутствии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	2	
В том числе практических занятий и лабораторных работ	38	
1. «Регистрация управляющей компании в ГИС ЖКХ»	2	
2. «Размещение информации о договорах управления в ГИС ЖКХ»	2	
3-4. «Размещение информации о многоквартирном доме в ГИС ЖКХ»	4	
5. «Размещение сведений о приборах учета в ГИС ЖКХ»	2	
6-7. Размещение информации о лицевых счетах в ГИС ЖКХ	4	
8. «Работа с платежными реквизитами в ГИС ЖКХ»	2	
9. «Размещение информации о начислениях в ГИС ЖКХ»	2	

	10-11. «Размещение информации о состоянии расчетов с иными организациями»	4	
	12. «Размещение информации о специальном счете»	2	
	13-14. «Размещение информации об отчете о выполнении договора управления многоквартирным домом и бухгалтерской (финансовой) отчетности»	4	
	15. «Размещение информации о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме»	2	
	16. «Размещение информации о информации о договорах о предоставлении в пользование части общего имущества»	2	
	17. «Размещение информации об ответах на обращения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, поступивших в управляющую организацию с использованием системы»	2	
	18. «Размещение информации о наличии или отсутствии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года»	2	
	19. «Настройка прав доступа сотрудников в ГИС ЖКХ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Куприянов, Д.В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум / Д.В. Куприянов. – М.: Юрайт, 2020. – 255 с.
2. Маркин, А. В. Системы графовых баз данных. Neo4j: учебное пособие для вузов / А. В. Маркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. —// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519845>
3. Нетёсова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / О.Ю. Нетёсова. – М.: Юрайт, 2020. – 178 с.
4. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – М.: Юрайт, 2020. – 327 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
-требования по размещению в ГИС ЖКХ информации о перечне предоставляемых коммунальных услуг, работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме; -нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации.	правильность работы в единой системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ)	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
-пользоваться единой системой жилищно-коммунального хозяйства для ведения документации, по управлению многоквартирными домами;	правильность работы в единой системе жилищно-коммунального	Практическая работа, тестирование,

-использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации; -контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	хозяйства (ГИС ЖКХ)	устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	СГ.05, ОП.04, ОП.05
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	Оборудование	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	ТС	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ОП.01
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	Оборудование	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	ТС	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Экономики организации и предпринимательства. Маркетинга»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ОП.02
2	Рабочее место преподавателя		основное		

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Доска	Оборудование	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	ТС	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ОП.02
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	Оборудование	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	ТС	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	СГ.02
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	Оборудование	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	ТС	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой		специализированное	Из расчета на каждую	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	работы по основным темам программы			группу курса	

Кабинет «Инженерной графики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ОП.06
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	Оборудование	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	ТС	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома.»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству	Мебель	основное	В соответствии с	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	обучающихся			действующими	ПМ.04
2	Рабочее место преподавателя		основное	санитарными и противопожарными нормами и правилами	
3	Доска	Оборудование	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	ТС	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	В соответствии с действующими	СГ.03
2	Рабочее место преподавателя		основное	санитарными и противопожарными нормами и правилами	
3	Доска	Оборудование	основное	В соответствии с действующими санитарными и	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	ТС	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

Кабинет «Истории»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	СГ.01
2	Рабочее место преподавателя		основное		
3	Доска	Оборудование	основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	
4	Комплекты демонстрационного оборудования		основное	Из расчёта на каждую группу	
5	АРМ (компьютер, мультимедийное устройство, принтер, колонки)	ТС	основное	Оснащено лицензионным программным	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				обеспечением	
6	Комплекты наглядного материала по всем темам программы	УМК	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	
7	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы		специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	СГ.03
2	Рабочее место преподавателя		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
3	Доска	Оборудование	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
4	Пневматическое оружие согласно описи		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
5	Носилки санитарные		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
6	Медицинская сумка		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
7	Противогазы		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
8	Аптечка для оказания первой медицинской помощи при ожогах, порезах		специализированное	Соответствует СанПиН	
9	Компьютерные средства обучения	ТС	основное	Оснащены лицензионным программным обеспечением	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10	Аудиовизуальные средства обучения	УМК	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
11	Телекоммуникационные средства обучения		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
12	Макеты		специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	
13	Наглядные пособия (стенды, плакаты в комплектах)		специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	
14	Дидактические материалы (тесты, карточки)		специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП.03, ОП.07
2	Рабочее место преподавателя		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
3	Проектор	Оборудование	основное	Стационарный. мин.разрешение 1920x1080, мин.световой поток 3400 люм., HDMI	
4	Экран		основное	Настенно-потолочный, мин.диагональ 110", покрытие Matte White	
5	Компьютеры в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение)	ТС	основное	Системный блок: процессор мин.8 ядер, ОЗУ мин 32Гб, SSD мин 500Гб, HDD мин 2Тб, видео мин 8Гб/Монитор: мин 27", 2k ПО: ОС,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				набор офисных программ	
6	Программный комплекс для профессиональной деятельности		специализированное	ПО для 3D-проектирования, ПО для управления многоквартирным домом, составления календарных и оперативных планов, ПО для автоматизации задач охраны труда	
9	Программа для работы в единой системе жилищно-коммунального хозяйства		специализированное	ПО для составления всех видов документации, справочники МКД, Библиотека, содержащая методическую и нормативно-справочную информацию	
9	Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия: краткие методические рекомендации и указания к проведению лабораторных работ)	УМК	специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	

Лаборатория «IT-решений для бизнеса и сметного дела»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.06
2	Рабочее место преподавателя		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
3	Проектор	Оборудование	основное	Стационарный.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				мин.разрешение 1920x1080, мин.световой поток 3400 люм., HDMI	
4	Экран		основное	Настенно-потолочный, мин.диагональ 110", покрытие Matte White	
5	Поставка под системный блок		основное	Материал подставки должен быть из ламинированной ДСП толщиной не менее 16 мм. У подставки должны быть колесики пластиковые с фиксаторами 4 шт	
6	Компьютеры в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение)	ТС	основное	Системный блок: процессор мин.8 ядер, ОЗУ мин 32Гб, SSD мин 500Гб, HDD мин 2Тб, видео мин 8Гб/Монитор: мин 27", 2к ПО: ОС, набор офисных программ	
7	Программный комплекс отраслевых решений для строительства		специализированное	ПО для 3D- проектирования и подготовки сметной документации, ПО для автоматизации управления строительным производством, составления календарных и оперативных планов, а	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				также анализа хода выполнения строительно-монтажных работ, ПО для автоматизации задач охраны труда	
8	Программа для составления сметных расчетов (коммерческая версия)		специализированное	ПО для составления всех видов сметной документации, справочники видов работ, Сохранение смет в формате XML, Библиотека, содержащая методическую и нормативно-справочную информацию, Калькулятор для выполнения вычислений, необходимых при составлении локальных смет, а также ведомостей объемов работ, Актуальные индексы ФЕР, ТЕР по регионам РФ	
9	Программа для составления сметных расчетов (учебная версия)		специализированное	ПО для составления всех видов сметной документации, справочники видов работ, Сохранение смет в формате XML, Библиотека, содержащая методическую и	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				нормативно-справочную информацию, Калькулятор для выполнения вычислений, необходимых при составлении локальных смет, а также ведомостей объёмов работ	
10	Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия: краткие методические рекомендации и указания к проведению лабораторных работ)	УМК	специализированное	Соответствуют ФГОС СПО	

Мастерская по компетенции «Архитектура»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплект мебели (столы, стулья по количеству обучающихся, стеллажи)	Мебель	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.05
2	Рабочее место преподавателя		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
3	Мольберты по количеству обучающихся		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
4	Автоматизированные рабочие места (компьютер в сборе, источник бесперебойного питания, флеш-накопитель, программное обеспечение, аксессуары) по количеству обучающихся	Оборудование	основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
5	Многофункциональное устройство (МФУ) для форматов А4 и А3, шт.		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
6	3D Принтер		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	Линер (набор)	ТС	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
8	Система визуализации (доска, интерактивная панель и пр.)		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
9	Программное обеспечение для обработки изображений и редактирования фотографий, лицензии		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
10	Телекоммуникационные средства обучения	УМК	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
11	Демонстрационные стенды		специализированное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
12	Электронные плакаты		специализированное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	

Мастерская «Технологии информационного моделирования BIM»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Мебель	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.01, ПМ.05
2	Доска поворотная маркерная магнитная		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
3	Стойка телевизионная с кронштейном, 16		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
4	Шкаф телекоммуникационный напольный 22U (600x800) дверь стекло, цвет черный		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
5	Тумба Kyocera CB -470 (870LD00078)		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Автоматизированные рабочие места Кор Системс, 16	Оборудование	специализированное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
7	Автоматизированное рабочее место: Системный блок AMD Ryzen, 4		специализированное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
8	Телевизоры, 16		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
9	Экран на штативе, 244x244MW ScreenMedia Apolio [SAM-1106]		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
10	Интерактивная панель		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
11	Коммутатор неуправляемый D-Link с 48 портами10/100BASE-TX+2 комбо портами	ТС	специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
12	Ноутбук HP Pavilion Gaming 15-ec1089ur, 15.6		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
13	Полочная акустическая система Sony SS-CS5		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
14	Портативная индукционная система LOOPHEAR102V2		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
15	Проектор InFocus IN119HDg черный		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
16	Аудиосистема		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
17	Вокальная аудиосистема		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
18	Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия: краткие методические рекомендации и указания к проведению лабораторных работ)	УМК	специализированное	Соответствует ФГОС СПО	

Мастерская «Слесарно-сантехнических работ»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Тренировочные кабинки	Мебель	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04
2	Рабочее место преподавателя		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
3	Параллельные тиски	Оборудование	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
4	Труборез		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
5	Ручное гибочное устройство		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
6	Переносная газовая горелка		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
7	Ручной резбонарезной клупп		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
8	Фаскосниматель для нержавеющей труб		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
9	Верстак слесарный металлический с выдвижными ящиками		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
10	Унитаз напольный\ Подвесной унитаз		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
11	Умывальник		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
12	Радиатор стальной с креплением		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
13	Ручной опрессовочный насос		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
14	Пьедестал под умывальник		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
15	Смеситель для раковины		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
16	Твердая медная труба		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
17	Комплект ручных инструментов для расширения труб и запрессовки втулок		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
18	Ножницы для резки труб		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
19	Калибратор для труб		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
20	Пресс-машина с пресс-губками		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
21	Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение)	ТС	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
22	Проектор		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
23	Экран		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
24	Многофункциональное устройство		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
25	Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия: краткие методические рекомендации и указания к проведению лабораторных работ)	УМК	специализированное	Соответствует ФГОС СПО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	-	Мебель			СГ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Беговая дорожка 1 шт.	Оборудование	специализированное	Основными функциями этого спортивного оборудования являются шаг и бег. Дополнительными можно считать угол наклона полотна, скорость движения, встроенные программы для тренировки, подсчёт калорий и пульса, кнопка паузы. Всё зависит от модели и оснащённости спортоборудования.	
2	Канат для перетягивания 2 шт.		специализированное	В единых Правилах Всероссийской и Международной федерации перетягивания каната говорится, что окружность данного спортивного снаряда должна быть 100 - 125 мм, что соответствует диаметрам 32 - 40 мм. Минимальная длина каната – 33.5 м.	
3	Силовой многофункциональный тренажер 4 шт.		специализированное	Многофункциональный тренажер со встроенными весами, обладая компактными размерами, позволяет	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				выполнять широкий спектр упражнений для тренировки большинства групп мышц.	
4	Скамья многофункциональная 2 шт.		специализированное	Скамья имеет широкий предел регулировки наклона спинки (от -15 до 80гр.) и сиденья (от 0 до 10гр.). Шарнирные узлы исключают люфт. Скамья многофункциональная предназначена для выполнения упражнений сведение-разведение гантелей, а также жим штангой.	
5	Штанга в сборе 4 шт.		специализированное	Силовой снаряд поставляется в комплекте с коротким грифом, который изготовлен из прочной стали и выдерживает нагрузку до 200 кг. Черные обрезиненные диски с металлическими посадочными отверстиями значительно более устойчивы к износу и отличаются длительным сроком службы.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
6	Гири спортивные 6 шт.		специализированное	Чугунные гири прочны, долговечны, устойчивы к коррозии. Благодаря обработке чугунная гиря массой 16 и 24 кг имеет гладкую поверхность.	
7	Гантели 15 шт.		специализированное	Гантели производятся в вариантах с вращающейся и невращающейся ручкой. Используются специально изготовленные стальные обрезиненные диски одинакового диаметра.	
8	Граната учебная 8 шт.		специализированное	Спортивный снаряд, имеющий форму учебной ручной гранаты. Вес снаряда составляет 500 и 700 гр.	
9	Мат гимнастический 15 шт.		специализированное	Предназначены для выполнения акробатических упражнений, аэробики или фитнес-занятий. В основном они мягкие и не слишком плотные. Их толщина колеблется в пределах от 30 до 100 мм	
10	Стенка гимнастическая 11 шт.		специализированное	Изготовлена из дерева, высота 2 м45 см., ширина 1метр, имеет 10	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				ступеней	
11	Скамья гимнастическая 11 шт.		специализированное	Предназначена для спортивных и гимнастических залов, раздевалок, стадионов, Толщина сиденья 3,5 см выдерживает большие нагрузки. Длина скамьи 3 метра.	
12	Эспандер кистевой гелевый 2 шт.		специализированное	используется для развития мышц кистевой части рук. Изготовлен из полиуретана, долго сохраняет свои качества и форму.	
13	Эспандер пружинный 4 шт.		специализированное	Стальные ручки с увеличительной петлей захвата способствуют удобному выполнению упражнений с использованием ног, эргономичные деревянные хваты позволяют надежно удерживать эспандер в руках, обеспечивая максимальный комфорт во время тренировок. Мощные пружины создают оптимальное сопротивление и	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				нагрузку, а дополнительная фиксация пружин защищает от травм, гарантируя безопасное использование	
14	Щит баскетбольный 4 шт.		специализированное	В комплектацию щита входит влагостойкая фанера толщиной 12 мм с отверстиями для крепления баскетбольного кольца размером 100 мм (Ш) * 110 мм (В). Это обеспечивает стабильность и надежность во время игры.	
15	Кольцо баскетбольное 4 шт.		специализированное	Диаметр баскетбольного кольца - 450 мм (внутренний) Посадочный размер для крепления на баскетбольный щит - 100х110мм (гор. / верт.) Цвет баскетбольного кольца - оранжевый.	
16	Сетка баскетбольная 4шт.		специализированное	Диаметр сетки - 45см, соответствует диаметру баскетбольного кольца, на которое крепится с	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				шагом в 30 градусов. Высота сетки 40-45 см. Благодаря такой длине, сетка хорошо сдерживает мяч, но после его пролета не захлестывается на баскетбольное кольцо. размер ячейки сетки – 5х5 см.	
17	Сетка волейбольная 2 шт.		специализированное	Толщина 2,6мм, изготовлена из нити (капрон/полипропилен). Стандартный размер сетки 1,0 х 9,5 м(ШхД). Ячейка: 100 мм. Крепление: верхняя стропа - 10см, стропа 3 стороны - 5 см, подвязки: 4 угла.	
18	Насос для мячей 2 шт.		специализированное	Ручной насос создан для накачки мячей любых типов. Данная модель имеет удобную Т- образную ручку. В комплект входит гибкий съёмный шланг и стандартная игла. .	
19	Мяч волейбольный 18 шт.		специализированное	Основной цвет: желтый Дополнительный цвет: синий Материал	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				покрышки: синт. кожа, PU+микрофибра Материал камеры: бутил Тип соединения панелей: клееный Количество панелей: 18 Окружность, см: 65-67 Вес, гр: 260-280 Размер: 5	
20	Мяч баскетбольный 12 шт.		специализированное	Имеет сферическую форму и оттенок оранжевого цвета с традиционным рисунком из восьми вставок и черных швов. Масса мяча (официально принятого размера 7) составляет 567—650 г, окружность — 749—780 мм.	
21	Мяч футбольный 10 шт.		специализированное	Мяч изготавливается из синтетических материалов, пластика или материала (поливинилхлорида). Длина окружности составляет 56 см., а масса не превышает 283,5гр.	
22	Стол для настольного тенниса 7 шт.		специализированное	Стол складной, на колесах. Цвет: синий. Имеет размеры: длина-	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				274 см, ширина 152,5 см, высота 76 см.	
23	Сетка для настольного тенниса 8 шт.		специализированное	Материал сетки: Х/Б. Крепление: винтовое. Регулировка высоты: есть. Регулировка натяжения: есть. Вес: 2.2 кг.	
24	Ракетки для настольного тенниса 14 шт.		специализированное	Ракетка АТЕМІ 500 разработана по технологии APS: обеспечивает гибкость и прочность основы за счет специально разработанных ручек, действующих как пружины с обеих сторон, делая основание более мощным. Имеет красную и черную накладки	
25	Обруч 10шт.		специализированное	Диаметр 900 мм, вес 0,9 кг. Обруч предназначен для укрепления мышц живота, спины, ног, рук, развития гибкости, координации движений, улучшения работы дыхательной и сердечно- сосудистой систем, повышая общий тонус организма. Толщина стенки 0,7 мм.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Порошковая покраска при высоких температурах.	
26	Скакалки 15 шт.		специализированное	Спортивный снаряд для физических упражнений. Представляет собой синтетический шнур. Прыжки осуществляются таким образом, чтобы скакалка проходила под ногами и над головой. Может использоваться одним или несколькими участниками.	
27	Ракетки бадминтонные (пары) 4шт.		специализированное	Ракетки изготовлены из алюминия, вес 90 гр., длина ракетки 67 см.	
28	-	ТС			
29	Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	специализированное	Из расчета на каждую группу курса	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Комплект ученической мебели	Мебель	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	СГ.01
2	Рабочее место библиотекаря		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Открытые книжные стеллажи	Оборудование	специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
4	Библиотечная кафедра		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
5	АРМ студента		основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационную среду образовательной организации	
6	АРМ библиотекаря (компьютер, мультимедийное устройство, экран, колонки)		основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронную информационную среду образовательной организации	
7	Доска перекатная (магнитно-маркерная поверхность)	ТС	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
8	Персональные компьютеры с выходом в		основное	Соответствует ГОСТам,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Интернет			СанПиН	
9	Информационные стенды	УМК	специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
10	Учебная, учебно-методическая, художественная литературы		специализированное	Соответствует ФГОС СОО, ФГОС СПО	

Актuый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Мебель актового зала	Мебель	основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	СГ.01
2	Акустическая аппаратура	Оборудование	специализированное	Технический паспорт на оборудование	
3	Микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), подставки под микрофоны)		специализированное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
4	Проектор		основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	
5	Автоматизированное рабочее место	ТС	специализированное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	
	-	УМК			

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Программное обеспечение Microsoft (Windows, Microsoft Office Prof и др.)	72	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности; ОП.06 Инженерная графика; ОП.07 Информационно-техническое обеспечение единой системы жилищно-коммунального хозяйства, ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами; МДК.05.03 Технологии информационного моделирования объектов строительства; МДК.06.03 Информационное обеспечение проектно-сметного дела
2	Антивирусное программное обеспечение	72	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности; ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами; ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг; МДК.05.03 Технологии информационного моделирования объектов строительства; МДК.06.03 Информационное обеспечение проектно-сметного дела
3	Adobe acrobatReader DC	72	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности; ОП.06 Инженерная графика; МДК.05.03 Технологии информационного моделирования объектов строительства;
6	AutoCAD 2022	14	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности; ОП.06 Инженерная графика; МДК.05.03 Технологии информационного моделирования объектов строительства;
10	Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»		СГ.05 Основы финансовой грамотности; ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга; ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами; ПМ.06 Освоение общей цифровой грамотности

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**к ОПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	364
Требования к проведению демонстрационного экзамена	366
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	367

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома присваивается квалификация: техник.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПМ.01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
ВД 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
ВД 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПМ.03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории

ВД 04. Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	ПМ.04. Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 05. Освоение основ технологии строительных процессов	ПМ 05. Освоение основ технологии строительных процессов
ВД 06. Освоение общей цифровой грамотности	ПМ 06. Освоение общей цифровой грамотности

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1 Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
	ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов
	ПК 1.3 Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
	ПК 1.5 Организовывать проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
	ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства
	ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов
	ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
	ПК 2.5 Выполнять санитарно – эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПК 3.1 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах
	ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов
Выполнение работ по профессии рабочего 25308 Оператор	ПК 4.1 Принимать обращения собственника или жителя многоквартирного дома по различным вопросам, касающимся управления многоквартирным домом

диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы	ПК 4.2 Вести диспетчерский журнал и другую техническую документацию
	ПК 4.3 Обрабатывать и передавать заявки на исполнение, используя в работе технические средства
	ПК 4.4 Производить мониторинг выполненных работ
Освоение основ технологии строительных процессов	ПК 5.1 Выполнять мероприятия по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды при выполнении строительных работ
	ПК 5.2 Подбирать наиболее оптимальные решения в подборе материалов, инструментов, машин и конструкций в соответствии с условиями эксплуатации и назначения
	ПК 5.3 Производить учет и расход материальных ресурсов при выполнении строительных работ
	ПК 5.4 Вести техническую документацию на выполнение строительных работ
	ПК 5.5 Участвовать в организации подготовительных строительных работ, в организации рабочего места и различных видах строительных работ (земляных, свайных, каменных, монтажных и др.)
	ПК 5.6 Участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах
	ПК 5.7 Применять методики определения технических параметров проектируемых объектов
Освоение общей цифровой грамотности	ПК 6.1 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
	ПК 6.2 Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	ПК 6.3 Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ПК 6.4 Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ

Выпускники, освоившие программу по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из

содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, *нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается*

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации *(область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)*

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации *(форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)*

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации *(описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)*

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся *(описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)*

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации *(описание процедуры подачи апелляции)*

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППСЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ПОП-П по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	371
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся	371
1.2. Направления воспитания	371
1.3. Целевые ориентиры воспитания	372
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	377
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО	377
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	383
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	390
3.1. Кадровое обеспечение	390
3.2. Нормативно-методическое обеспечение	392
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	393
3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	394
3.5. Анализ воспитательного процесса	395
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы	397

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цели и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее — ОК), формирование которых является результатом освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной профессии, способствующий его приобретению д людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей ОПОП-П по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и специфику данной специальности
Гражданское воспитание
- обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в Целом с учетом культуры особенностей населения Смоленской области
- проявляющий уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Смоленска, Смоленской области
- понимающий профессиональное значение строительной отрасли, специальности управления многоквартирными домами для социально-экономического и научно-технологического развития Смоленской области
- ориентированный на осуществление профессиональной деятельности на основе сформированного правосознания, правовых установок, навыков и привычек активного правомерного поведения в профессиональной среде плотников
Патриотическое воспитание

- осознанно проявляет равнодушие к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию плотника
- активно участвующий в акциях, мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, совместно с общественными организациями, действующими на территории Смоленской области
Духовно-нравственное воспитание
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
- участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
- занимающий активную жизненную позицию, участвуя в социальных проектах, художественной самодеятельности, конференциях, чтениях, круглых столах и т.д.
Эстетическое воспитание
- демонстрирующий знания эстетических норм профессиональной деятельности по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной Деятельности
- обладающий знаниями о культурном наследии Смоленской области
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального Благополучия
- участвующий в мероприятиях учрежденческого, регионального уровней, направленных на пропаганду и укрепление здоровья
- участвующий в сдаче норм ГТО
- проявляющий интерес к самообучению и взаимообучению умениям и навыкам физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности профессии плотника
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной профессии, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
- демонстрирующий профессиональные навыки, участвуя в мастер-классах в рамках фестиваля профессий «Билет в будущее», дней открытых дверей
- участвующий в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности
- понимающий идеалы, ценности и значение строительной отрасли для социально-экономического и научно-технологического развития Смоленской области и страны
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности

- участвующий в реализации экологических мероприятий и акций, в экологических субботниках
- проявляет интерес к экологической обстановке в городе Смоленске, Смоленской области и вносит вклад в ее улучшение
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности плотника, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности профессии плотника
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
- развивающий и применяющий навыки систематизации знаний, осмысления практического опыта, полученного в рамках практической подготовки по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Основные характеристики уклада Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры»:

ОГА ПОУ САГА является многопрофильной профессиональной образовательной организацией, реализующей востребованные образовательные программы по нескольким УГС: 08.00.00 Техника и технологии строительства; 07.00.00 Архитектура, 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия; 43.00.00 Сервис и туризм; 15.00.00 Машиностроение.

Академия, являясь системообразующим ядром образовательно-производственного кластера строительной отрасли Смоленской области, способствует организации практической подготовки обучающихся в условиях реального производства, позволяющей выпускникам уверенно чувствовать себя на рынке труда.

Академия является региональной площадкой сетевого взаимодействия региональной инновационной сети профессиональных образовательных организаций Смоленской области по направлению «Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство».

Миссия ОГА ПОУ САГА:

Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, текущими и перспективными требованиями рынка труда Смоленской области, воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности готовой к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности

Стратегическая цель:

Развитие экономически устойчивой профессиональной образовательной многопрофильной организации с узнаваемым брендом, инновационными подходами к построению образовательного процесса, направленными на подготовку востребованных высококвалифицированных кадров, в соответствии с социально-экономическими требованиями Смоленской области и современными потребностями общества.

Перспективы развития:

- Обеспечение повышения качества профессионального образования, востребованности,

конкурентоспособности выпускников на основе обеспечения требований ФГОС СПО, рабочих и международных стандартов и регламентов;

- Развитие цифровой образовательной среды и создание комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе и лиц с ОВЗ и инвалидов;

- Совершенствование системы воспитания и дополнительного образования колледжа;

- Обеспечение условий для гражданского становления личности выпускников.

Наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы:

- Уроки мужества «Герои не умирают»; «Мы помним Ваши имена»;
- Акции: «Мы вместе!», «Своих не бросаем!», «Письма Победы», «Работайте, братья!», «Блокадный хлеб», «Крым – общая судьба», «Мы помним»;
- День памяти о жертвах геноцида;
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (воинов-интернационалистов);
- День народного единства;
- Дни здоровья (день отказа от курения, день борьбы со СПИДом, день борьбы с наркотической зависимостью, день борьбы с туберкулёзом);
- Экологические десанты;
- Творческие конкурсы: «Карусель талантов», «Мисс осень», «Косплей фестиваль»;
- Проведение концертных мероприятий (День учителя; День СПО; День матери; Новый год, День студента; 23 февраля; 8 Марта; День Победы; День России);
- Гулянья «Широкая Масленица»;
- Тематические лекции в Смоленской областной библиотеке имени А.Т. Твардовского;
- Экскурсии в музеи г. Смоленска и Смоленской области;
- Участие в мероприятиях, проводимых совместно с Молодёжным центром – музеем имени адмирала Нахимова;
- Спортивные мероприятия (соревнования по волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам и лёгкой атлетике);
- Спортивный праздник, посвящённый «Дню защиты детей»;
- Спортивно-игровые соревнования «Космические старты»;
- Конкурс чтецов «Я очень сильно люблю Россию»;
- Конкурс математических газет;
- Кинофестиваль «Это мой колледж!»;
- Квартирник;
- Научно-технические конференции по специальностям;
- Научно-практическая конференция «СТАРТ В НАУКУ» для студентов нового набора;
- Родительские собрания;
- Экскурсии на предприятия.

Традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации:

- Еженедельный ритуал поднятия флага Российской Федерации;
- Исполнение Гимна Российской Федерации;
- Наличие эмблемы и флага академии;
- Торжественная линейка 1 сентября;
- Посвящение в студенты академии;

- Посвящение в жильцы студенческого общежития;
- Верёвочный курс для студентов нового набора;
- Акция «Спасибо наставнику»;
- Дни открытых дверей;
- Профессиональные праздники (день строителя; день архитектора; день сварщика и т.д. в соответствии с календарём профессиональных праздников);
- Ежегодная Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам академии.

Традиции помогают создавать в академии особую атмосферу, когда обучающиеся и педагоги действительно ощущают себя членами единого сообщества. Традиции могут быть разными, но с воспитательным компонентом. В нашей академии есть уже прочно сложившиеся традиции. Эти традиции с большим удовольствием принимаются студентами и родителями, совершенствуются и приумножаются. Каждая традиция направлена на достижение определенной воспитательной цели. Каждая традиция проверена временем. Праздники, которые по традиции мы отмечаем:

- День знаний (1 сентября);
- День среднего профессионального образования (2 октября);
- День народного единства (4 ноября);
- День матери (27 ноября);
- Новый год;
- День студента;
- День защитника Отечества (23 февраля);
- Международный женский день 8 Марта;
- День учреждения академии (25 марта);
- День Победы (9 мая);
- Международный день защиты детей (1 июня);
- День России (12 июня).

Наличие социальных партнёров образовательной организации, их роль в воспитательной системе:

Для успешного функционирования образовательного учреждения сегодня все большее значение приобретает развитие взаимодействия с социальными партнерами, в качестве которых могут выступать муниципальные структуры, общественные и волонтерские организации, религиозные организации, предприятия строительной отрасли и т.д.

В целях повышения эффективности воспитательного процесса организовано взаимодействие колледжа с учреждениями образовательной, профориентационной, культурной, профилактической, спортивно-оздоровительной направленности.

Социальное партнерство расширяет круг общения всех участников образовательного процесса, позволяет обучающимся получить социальный опыт и способствует формированию их мировоззрения.

Смоленская академия градостроительства и архитектуры имеет широкую сеть социальных партнёров:

- Российское движение детей и молодежи (РДДМ);
- Молодёжная организация «Молодая гвардия»;
- Волонтерская рота «Боевое братство»;
- Движение Волонтеры-медики;
- «Молодёжное крыло Народного Фронта»;
- Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Точка опоры»;
- АНО «Центр социальной и правовой помощи детям» «Расправь крылья»;

- СОГБУК "Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова";
- Музей истории смоленской полиции;
- Библиотека №12 им. Н.И. Рыленкова;
- Смоленская областная библиотека им. А.Т. Твардовского;
- Музей пожарной охраны;
- ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник»;
- КДЦ «Губернский»;
- КВЦ им. Тенишевых;
- Кинотеатр «Современник»;
- Центр опережающей профессиональной подготовки;
- Региональный сетевой ресурсный центр профессиональной ориентации и жизненной навигации;
- Фонд Защитников Отечества;
- Фонд помощи участникам СВО "Защитники Отечества";
- Некоммерческое партнёрство Саморегулируемая организация "Объединение смоленских проектировщиков";
- Ассоциация Саморегулируемая организация «Объединение смоленских строителей»;
- Центр занятости населения города Смоленска;
- Управление Росреестра по Смоленской области.

Формами сотрудничества в рамках социального партнерства могут быть:

- совместная организация и проведение внеурочных мероприятий;
- встречи с представителями общественных организаций, предприятий-партнёров, и т.д.;
- совместная исследовательская деятельность;
- консультации;
- круглые столы;
- экскурсии и различные тематические проекты;
- приглашение специалистов на разные внеурочные мероприятия.

Ключевыми партнёрами академии в направлении профориентации и трудоустройства являются:

- ООО «Специализированный застройщик «Метрум»;
- ООО «ДСК»;
- ООО «Смол-ДорНИИ-Проект»;
- ЗАО производственно-коммерческая фирма «РБДС»;
- ООО «Горжилстрой»;
- ООО «Отделка»;
- СОГБУ «Управление областных автомобильных дорог»;
- ООО «Домстрой»;
- АО «Газпром газораспределение Смоленск».

Значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.);

Федеральные и региональные проекты, в которых участвует колледж, включают различные конкурсы и олимпиады по профессиональным навыкам студентов, научно – исследовательскую деятельность, профессиональную ориентацию и мотивацию, а также конкурсы по развитию творческого потенциала. Участие в этих проектах позволяет студентам академии продемонстрировать свои навыки и получить признание в сфере профессионального

образования.

Академия также активно участвует в муниципальных, региональных и федеральных молодёжных проектах, в том числе организует различные культурно–просветительские мероприятия и акции. Эти проекты способствуют развитию социокультурной направленности у студентов и воспитанию активных граждан. К наиболее значимым проектам и программам можно отнести:

- Российская студенческая весна;
- Всероссийский конкурс «Без срока давности»;
- Всероссийский проект «Большая перемена»;
- Федеральный проект «Код будущего»
- Цикл мероприятий "Россия - мои горизонты";
- Всероссийский проект «Билет в будущее»;
- Международный профессиональный конкурс НОПРИЗ;
- Всероссийский ТИМ-Чемпионат по информационному моделированию зданий;
- Всероссийская акция «Неделя без турникетов»;
- Всероссийская контрольная «Выходи решать»;
- Всероссийский изобразительный диктант;
- Всероссийский «Большой этнографический диктант»;
- Всероссийский Фестиваль науки «НАУКА 0+»;
- Региональная программа «Неделя карьеры»;
- Региональный профориентационный проект «Дегустация профессий»;
- Мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет» (Всероссийские классные часы «Ты в хорошей компании»; «Деловые завтраки с работодателями»; «Экскурсии для абитуриентов и родителей по лабораториям и площадкам колледжа» и т.д.)
- Слёт лидеров патриотических клубов и молодёжных общественных организаций «Наследники Победы»;
- Региональный проект ранней профориентации «Каникулы со смыслом»;
- Чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы»;
- Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- Выставка-фестиваль «Смоленский оберег» для творческой самореализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- Молодежный образовательный форум «Смола
- Региональная научно-практическая конференция «В строительстве – будущее».

Наличие в учебных планах по профессиям/специальностям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т.д.), элективных курсов, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.

В учебных планах по профессиям и специальностям предусмотрены дисциплины, направленные на воспитание студентов. Это такие дисциплины как этика, психология, основы экологии, основы права, развитие карьеры и т.д. Данные дисциплины позволяют студентам

приобрести ценности и навыки, необходимые для успешной профессиональной деятельности и социальной адаптации. Кроме того, в учебные планы включены междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части воспитательной направленности. Это курсы по развитию коммуникативных и лидерских навыков, культурных и исследовательских проектов, решению профессиональных задач и т.д. Педагоги разрабатывают и реализуют самостоятельные элективные курсы, которые позволяют студентам углубить свои знания в определённой области и развить свои таланты и интересы. Эти курсы включают в себя занятия по культуре и искусству, спорту, творчеству и предпринимательству, что способствует воспитанию и развитию студентов в различных аспектах

Дополнительные характеристики:

Особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, включенность в историко-культурный контекст территории:

ОГА ПОУ САГА - образовательное учреждение, расположенное в г. Смоленске, Смоленской области. Расположение академии влияет на его особенности и социокультурное окружение, а также на его включенность в историко-культурный контекст. Смоленск древний исторический город, город «Герой». Эти факты сказываются на социокультурном окружении академии.

В дополнение к основным отраслям экономики в городе есть музеи, исторические памятники, культурные центры, театры и другие культурно-развлекательные объекты. Это создаёт благоприятную атмосферу для развития и становления личности будущего профессионала.

Академия не только реализует программы профессионального обучения разного уровня, но и активно участвует в общественной, культурной и творческой жизни города. Коллектив академии и студенты являются активными участниками всех культурных событий, организаторами и участниками концертов, выступлений, фестивалей и конкурсов.

Контингент обучающихся, социальный портрет семей (социально-культурные, этнокультурные и иные особенности), наличие и состав обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации, наличие особых образовательных потребностей у обучающихся, их семей

Контингент обучающихся академии насчитывает более 2000 студентов. Иностранцев студентов не более 0,1% от общего числа обучающихся, в основном это граждане ближнего зарубежья. Большинство обучающихся из благополучных семей, более 50 % семей полные, 0,5% обучающихся находятся в трудной жизненной ситуации. Ежегодно в академии насчитывается 24 обучающихся с ОВЗ, более 100 детей сирот и более 20 инвалидов.

Семьи студентов могут отличаться по занятости родителей, их образованию, доходу и другим параметрам.

В академии могут обучаться студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации, такие как сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, малоимущие или студенты, которые подверглись насилию или другим неблагоприятным обстоятельствам.

Семьи этих категорий студентов могут иметь ограниченные финансовые возможности, ограниченный доступ к образовательным ресурсам и нуждаться в дополнительной помощи и поддержке. Академия предлагает различные мероприятия и программы поддержки для этих категорий студентов. Это может быть индивидуальная помощь, обучение специалистов, адаптированные учебные программы, специальные образовательные услуги или финансовая помощь. Академия старается обеспечить всеобъемлющую поддержку для всех студентов, чтобы создать равные возможности для всех обучающихся, независимо от их социально-экономических или культурных особенностей.

Организационно-правовая форма образовательной организации, реализующей программы СПО, направленность реализуемых ФГОС СПО по профессиям/специальностям.

Академия имеет статус областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения. Рабочие программы воспитания в составе ООП реализуются в соответствии с ФГОС СПО по следующим направлениям УГПС:

УГПС 07.00.00 Архитектура:

07.02.01 Архитектура

УГПС 08.00.00 Техника и технологии строительства:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции;

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства;

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ;

08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ

УГПС 15.00.00 Машиностроение

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

УГПС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия:

21.02.20 Прикладная геодезия;

21.02.19 Землеустройство

УГПС 43.00.00 Сервис и туризм:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Основные воспитательные модули

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания

привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям

использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях
инициирование и поддержку исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности
реализацию курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству
организацию и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов
побуждение обучающего соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения с преподавателями/мастерами производственного обучения, сверстниками, принципами учебной дисциплины и самоорганизации
создание условий взаимодействия мотивированных и эрудированных обучающихся с неуспевающими, с обучающимися с особыми образовательными потребностями, дающего социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;
инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения

индивидуальная работа с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, спортивные, личностные достижения

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

разработку программы наставничества;
содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)
оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);
мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ;
организацию под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии 08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ;
привлечение к наставнической деятельности специалистов строительной отрасли, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт;
раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала-основных воспитательных мероприятий предусматривает:

проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;
мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
встречи с известными представителями специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации

организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак
организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.)
проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданского-патриотического, духовно-нравственного содержания
размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы
размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации
организация Музея Смоленского строительного колледжа, содержащего экспозиции макетов зданий и сооружений, созданных обучающимися колледжа в рамках образовательного процесса
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью
размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества
размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта
организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели)
создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена
оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха

совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях
разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; – проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания
профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности
совместные мероприятия, посвященные Дню профессии плотника

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.)
участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности
привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни
формирование и обучение студенческих активов учебных групп
участие членов Студенческого совета при согласовании нормативно-правовых локальных актов, устанавливающих порядок и нормы поведения среди обучающихся в ПОО

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности
вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении

сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; _организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска
организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению
поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности
реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организации во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик, квалификационных экзаменов, защит выпускных квалификационных работ и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности
организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации:

участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы

организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры» специальности»
проведение практико-ориентированных мероприятий
консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; – проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности

Дополнительный воспитательный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской и добровольческой деятельности в образовательной организации:

определение направлений деятельности, координацию и поддержку волонтерской деятельности обучающихся
продвижение и популяризацию волонтерских ценностей в ПОО
подготовку волонтеров для участия в социально значимых проектах городского, регионального, всероссийского и международного уровнях
участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся
участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных, культурных традиций и патриотизма
содействие реализации молодежных инициатив

Дополнительный воспитательный модуль «Студенческий спортивный клуб»

Реализация воспитательного потенциала студенческого спортивного клуба в образовательной организации предусматривает:

объединение обучающихся и педагогических работников на основе общности интересов к различным видам спорта, формирование командного духа
пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и работников, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ССК
совершенствование условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в колледже
организацию физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и мероприятий, способствующих вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой, спортом

Дополнительный воспитательный модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала студенческого медиа в образовательной организации предусматривает:

формирование с помощью медиа-службы позитивного общественного мнения к деятельности ПОО
информационное освещение вопросов, связанных с развитием и модернизацией в сфере образования
создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи
Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Директор ОГА ПОУ САГА	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации. Организует контроль за реализацией программы воспитания
Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	Координирует деятельность специалистов по реализации программы воспитания. Организует и контролирует исполнение рабочей программы воспитания, работу классных руководителей, руководителя ССК, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, руководителей кружков.
Заместитель директора по учебной работе	Осуществляет контроль реализации воспитательного потенциала, урочной и внеурочной деятельности в рамках учебных предметов, организует работу с неуспевающими, слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями), преподавателями.
Советник директора по воспитательной работе и взаимодействия с ДОО	Осуществляет мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой. Организует обучающихся во внеучебное время, организует работу Студенческого Совета. Осуществляет информационно-просветительскую функцию. Обеспечивает организацию участия в мероприятиях по линии РДДМ и других детских общественных объединений.
Председатель Совета классных руководителей	Координирует деятельность классных руководителей. Оказывает методическую помощь начинающим классным руководителям. Проводит заседания Совета. Проводит мониторинг деятельности классных руководителей в течение учебного года.
Педагог-психолог	Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит коррекционные занятия с обучающимися, состоящими на различных видах учёта; консультации по коррективке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию.

Социальный педагог	Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями). Сопровождает обучение детей-сирот и лиц из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей, обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
Педагог-организатор	Планирует, организывает и проводит мероприятия студенческого медиацентра. Участвует в профориентационных мероприятиях. Контролирует ведение социальных сетей академии.
Заведующий библиотекой	Обеспечивает учебно-воспитательный процесс в академии необходимой учебной и справочной литературой. Организует культурно–просветительскую работу и пропаганду книжного фонда библиотеки. Организует книжные выставки в библиотеке академии, приуроченные к различным календарным датам, юбилеям известных людей, профессиональным праздникам.
Руководитель студенческого научного общества «Золотое сечение»	Планирует и организует научно-исследовательскую работу обучающихся. Выявляет одарённых обучающихся. Обеспечивает участие обучающихся в научно-практических конференциях, олимпиадах, интеллектуальных конкурсах.
Руководитель физического воспитания	Планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре). Организует работу студенческого спортивного клуба.
Руководитель Центра карьеры	Оказывает помощь обучающимся в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры, направления профессионального обучения с учетом потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья, перспектив развития профессиональных способностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.
Руководители кружков, секций, клубов	Планируют и организуют проведение факультативных и внеурочных занятий. Участвуют в организации мероприятий, концертов, праздников и т.д.
Преподаватель организатор ОБЖ	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки. Организует, планирует и проводит учебные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся и работников академии по действиям в экстремальных ситуациях.

Классный руководитель	Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне коллектива группы.
Преподаватель	Реализует воспитательную составляющую на учебном занятии
Воспитатель студенческого общежития	Осуществляет воспитательную работу с обучающимися проживающими в студенческом общежитии. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка общежития. Оказывает помощь обучающимся в подготовке к культурно-массовым и спортивным мероприятиям. Проверяет санитарное состояние комнат. Поддерживает порядок в общежитии.

обеспечение директором образовательной организации системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы
реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Устав ОГА ПОУ САГА, утв. Распоряжением Администрации Смоленской области (в действующей редакции).
Программа развития (модернизации) ОГА ПОУ САГА.
Правила внутреннего распорядка обучающихся в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении САГА.
Положение о студенческом общежитии.
Положение о классном руководстве в ОГА ПОУ САГА.
Положение о Студенческом Совете ОГА ПОУ САГА.
Положение о студенческом общежитии.
Положение о Студенческом совете общежития ОГА ПОУ САГА.
Положение о Совете Профилактики ОГА ПОУ САГА.
Положение о порядке постановки обучающихся ОГА ПОУ САГА на внутриколледжный учет.

Положение о Музее ОГА ПОУ САГА.
Положение о студенческом медиа центре «ССК-медиа».
Положение о студенческом спортивном клубе «Монолит».
Положение о материальной поддержке обучающихся.

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями: ООО «Специализированный застройщик «Метрум»; ООО «ДСК»; ООО «Смол-ДорНИИ-Проект»; ЗАО производственно-коммерческая фирма «РБДС»; ООО «Горжилстрой»; ООО «Отделка»; СОГБУ «Управление областных автомобильных дорог»; ООО «Домстрой»; АО «Газпром газораспределение Смоленск»
сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями доступная среда адаптированная среда

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

Категории обучающихся	Особые условия
Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ	Разработаны адаптированные программы для детей с инвалидностью и ОВЗ. Педагогом-психологом проводятся регулярные индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Обучение, при необходимости, осуществляется по индивидуальному учебному плану.
Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки, помощи по вопросам трудового, жилищного, семейного и иного законодательства, профилактики социальной дезадаптации, а также формирования навыков, необходимых для успешного жизнеустройства. Социально-психологическое сопровождение. Коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Помощь в решении бытовых проблем. Оказание материальной и иной помощи.

Обучающиеся с отклоняющимся поведением	Социально-психологическое сопровождение. Организация педагогической поддержки. Консультации родителей (законных представителей) педагога-психолога, социального педагога. Коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Помощь в решении семейных и бытовых проблем.
Одаренные обучающиеся	Создание и постоянное совершенствование методической системы работы с одарёнными обучающимися. Психолого-педагогическое сопровождение. Увеличение времени для самостоятельной работы обучающихся и создание стимулирующих условий при наличии оригинальности, рациональности творчества в результатах самостоятельной работы.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для успешной социальной адаптации и интеграции в колледже;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями педагогический коллектив ориентируется на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности, обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося

участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
успешное освоение образовательных программ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.5. Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты; -
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений; участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);

снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной и социальной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной и социальной работе совместно с советником директора по воспитанию в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом колледжа.

Календарный план воспитательной работы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Календарный план воспитательной работы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома на 2024 — 2025 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	1	1 сентября	зам. директора по ВСР; педагог-организатор,
2.	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности, правила безопасного поведения в повседневной жизни и действия в условиях различного рода ЧС»	1	1 сентября	преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Классный час для студентов 1 курса	1	1 сентября	зам. директора по ВСР
4.	Мероприятие, посвященное международному дню борьбы с терроризмом.	1-2	4 сентября	зам. директора по ВСР; преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Лингвистический экспресс для студентов 1 -2 курса	1-2	сентябрь	преподаватели русского языка
6.	Мероприятия, посвященные празднованию дня СПО	1-2	октябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
7.	Историко-патриотический час «Нас много – Родина одна»	1-2	ноябрь	заведующий библиотекой
8.	Цикл мероприятий, приуроченных Всемирному дню качества	1-2	ноябрь	преподаватели спец. дисциплин
9.	Конкурс математических газет	1	март	преподаватели математики
10.	Виртуальные экскурсии по Государственному музею истории космонавтики имени К.Э. Циолковского в Калуге	1	апрель	преподаватель астрономии
11.	Час истории в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой	1-2	19 апреля	преподаватели истории

	Отечественной войны 1941–1945 годов			
12.	Цикл мероприятий «Россия мои горизонты»	1-2	в течение учебного года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, преподаватели
13.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
14.	Мероприятия «Движение Первых»	1-2	в течение учебного года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
2. Кураторство				
15.	Организационный классный час «День знаний»	1-2	1 сентября	классный руководитель
16.	Акция памяти «Беслан – трагедия, которая не должна повториться», посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-2	2-3 сентября	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
17.	Цикл классных часов в рамках курса «Разговоры о важном»	1-2	в течение учебного года	классный руководитель
18.	Тематический классный час, посвященный дню города Смоленска	1-2	23 сентября	классный руководитель
19.	Мероприятие, посвященное поведению в интернет-пространстве с распространением ссылок на информационные ресурсы, распространяющие позитивный контент и возможности молодежи	1-2	октябрь	социальный педагог
20.	Беседа о нормативной лексике «Культура речи в повседневной жизни»	1-2	октябрь	классные руководители
21.	Тематический классный час «О вреде наркотиков, психотропных веществ и табачной продукции»	1-2	октябрь	классный руководитель, социальный педагог
22.	Тематический классный час, посвященный дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-2	8 ноября	классный руководитель
23.	Тематический классный час «Нюрнбергский процесс: история и современность», посвященный дню начала Нюрнбергского процесса	1-2	до 20 ноября	классный руководитель

24.	Внеклассное мероприятие на тему «Счастье — это философия или философия счастья»	1-2	ноябрь	преподаватель философии
25.	Тематический классный час «Имя твое неизвестно. Подвиг твой бессмертен» посвященный дню неизвестного солдата	1-2	4 декабря	классный руководитель
26.	Тематическая беседа о спортсменах с ограниченными возможностями здоровья, приуроченная Международному дню инвалидов «Мы гордимся ими»	1-2	6 декабря	преподаватели физической культуры
27.	Тематический классный час «Памятные даты. 9 декабря», посвященный дню Героев Отечества	1-2	9 декабря	преподаватель истории
28.	Смотр-конкурс на самое новогоднее окно «Зимняя сказка»	1-2	декабрь	зам. директора по ВСР; классные руководители
29.	Классный час на катке	1-2	декабрь	классные руководители
30.	Акция памяти «День памяти жертв Холокоста», посвященная дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-2	27 января	преподаватель истории
31.	Внеклассное мероприятие «Правильное питание студентов»	1-2	10 апреля	классные руководители
32.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-2	в течение учебного года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
33.	Мероприятия «Движение Первых»	1-2	в течение учебного года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
	3. Наставничество			
34.	День наставника специальности <i>08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</i>			педагог-организатор, зам. директора по ВСР,
35.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-2	в течение учебного года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
36.	Мероприятия «Движение Первых»	1-2	в течение учебного года	советник директора по воспитанию и взаимодействию с

				ДОО
4. Основные воспитательные мероприятия				
37.	Праздничные мероприятия ко дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	1-2	сентябрь	педагог-организатор; зам. директора по ВСП
38.	Праздничный концерт ко Дню учителя	1-2	октябрь	педагог-организатор; зам. директора по ВСП
39.	Торжественная церемония Посвящения в студенты	1	ноябрь	педагог-организатор; зам. директора по ВСП
40.	Литературно-музыкальная композиция "Герои не умирают"	1-2	декабрь	зам. директора по ВСП; преподаватель истории
41.	Линейке Памяти «Мы помним»	1-2	декабрь	зам. директора по ВСП; преподаватель истории
42.	Праздничный концерт «С Днём студента»	1-2	январь	зам. директора по ВСП; педагог-организатор
43.	Урок мужества, посвященный снятию блокады Ленинграда "Хлеб той зимы..."	1-2	январь	преподаватель истории
44.	Линейка и возложение цветов к памятнику воинам-интернационалистам в День памяти 35 годовщины вывода войск из Афганистана.	1-2	февраль	преподаватель истории
45.	Праздничный концерт "Служу России" ко Дню защитника Отечества	1-2	февраль	зам. директора по ВСП; педагог-организатор
46.	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 Марта	1-2	7 марта	зам. директора по ВСП; педагог-организатор
47.	Урок Мужества "Весна 45 года"	1-2	8 мая	зам. директора по ВСП; педагог-организатор
48.	Праздничный концерт «Великий май»	1-2	8 мая	зам. директора по ВСП; педагог-организатор
49.	Праздничный концерт ко Дню России	1-2	11 июня	зам. директора по ВСП; педагог-организатор
50.	День столяра, плотника, краснодеревщика и сборщика мебели	1-2	12 июня	председатели ЦК (преподаватели)
51.	Профессиональные праздники	1-2	В течение учебного года	председатели ЦК (преподаватели)

52.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-2	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
53.	Мероприятия «Движение Первых»	1-2	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
5. Организация предметно-пространственной среды				
54.	Подготовка студенческой стенгазеты, посвященной Дню освобождения Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков	1-2	сентябрь	педагог-организатор, студенческий актив общежития
55.	Мероприятия в музейно-выставочном пространстве	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
56.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
57.	Родительские собрания нового набора	1	август	зам. директора по ВСР; классные руководители
58.	Родительские собрания	1-2	ноябрь	зам. директора по ВСР; классные руководители
59.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-2	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
60.	Мероприятия «Движение Первых»	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
7. Самоуправление				
61.	Информационная акция, посвященная дню интернета в России	1-2	сентябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив
62.	Формирование системы студенческого самоуправления в группах в академии. Самопрезентация кандидатов в студенческий совет академии.	1-2	сентябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив

63.	Конкурс «Карусель талантов»	1	октябрь	зам. директора по ВСП; педагог-организатор
64.	«Верёвочный курс» для студентов нового набора	1	октябрь	студенческий актив; зам. директора по ВСП
65.	Косплей-фестиваль «Яркие люди»	1-2	октябрь	студенческий актив; зам. директора по ВСП
66.	Оформление информационных стендов, составление буклетов по профилактике деструктивного поведения	1-2	октябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСП, студенческий актив
67.	Акция «Обменяй сигарету на конфету», посвящённая Дню отказа от курения	1-2	ноябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСП, студенческий актив
68.	«Мисс Осень - 2025»	1-2	ноябрь	педагог-организатор; зам. директора по ВСП
69.	Концертная программа «Новогодний фейерверк чудес»	1-2	28 декабря	педагог-организатор, зам. директора по ВСП, студенческий актив
70.	Посещение кинотеатра Современник, а рамках празднования дня российского студенчества	1-2	25 января	педагог-организатор, зам. директора по ВСП, студенческий актив
71.	Мероприятия, посвященные подготовке и организации Регионального чемпионата «Профессионалы»	1-2	март	педагог-организатор, зам. директора по ВСП, студенческий актив
72.	Организационные мероприятия для волонтеров по подготовке и организации Регионального чемпионата «Профессионалы»	1-2	март	педагог-организатор, зам. директора по ВСП, студенческий актив
73.	Студенческая весна 2026 в ОГА ПОУ САГА	1-2	март	педагог-организатор, зам. директора по ВСП, студенческий актив
74.	Масленичные гуляния	1-2	с 11 по 17 марта	педагог-организатор, зам. директора по ВСП, студенческий актив
75.	Акция «Севастопольский вальс», посвященная дню воссоединения Крыма	1-2	до 18 марта	педагог-организатор, зам. директора по

	с Россией			ВСР, студенческий актив
76.	Подготовка фотозоны из работ, посвященных космосу	1-2	апрель	педагог-организатор, студенческий актив
77.	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома		апрель	педагог-организатор, зам. директора по ВСР, студенческий актив
78.	Киберспортивный турнир	1-2	май	советник директора по воспитанию и работе с ДОО
79.	Квартирник	1-2	октябрь февраль июнь	зам. директора по ВСР; педагог-организатор
80.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-2	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
81.	Мероприятия «Движение Первых»	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
8. Профилактика и безопасность				
82.	Психологические занятия с элементами тренинга под названием «Общаться друг с другом комфортно»	1	сентябрь	педагог-психолог, зам. директора по ВСР
83.	Психологическое тестирование обучающихся групп нового набора. Диагностика социально-волевой сферы, уровня социализации	1	Сентябрь	педагог-психолог, зам. директора по ВСР
84.	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров	1	Сентябрь	педагог-психолог, зам. директора по ВСР
85.	Проведение опросника уровня агрессивности обучающихся	1	Сентябрь	педагог-психолог, зам. директора по ВСР
86.	Проведение мероприятий по итогам проведения опросника с подростками «группы риска» склонными к проявлению физической и косвенной агрессии	1	в течение учебного года	педагог-психолог, зам. директора по ВСР, социальный педагог
87.	Встреча с представителями ОПДН «Особенности профилактики и борьбы с проявлением экстремизма и терроризма»	1-2	октябрь	социальный педагог, зам. директора по ВСР

88.	Проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ПОО, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-2	октябрь	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВСР
89.	Индивидуальные (групповые) беседы «Формирование стойкого неприятия идеологии терроризма»	1-2	ноябрь	социальный педагог, зам. директора по ВСР
90.	Беседа «Жить в мире» доведение до обучающихся норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности	1-2	ноябрь	социальный педагог, зам. директора по ВСР
91.	«Неделя психологии»	1-2	ноябрь	педагог-психолог; зам. директора по ВСР
92.	Беседа, приуроченная Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-2	1 декабря	преподаватель основ медицины
93.	Интеллектуальная игра "Мозговой штурм" по освоению основ медицинских знаний	1-2	декабрь	преподаватель основ медицины
94.	Тренинговое занятие по развитию стрессоустойчивости у обучающихся 1 курса	1	декабрь	педагог-психолог
95.	Тренинговое занятие по отработке психоэмоционального напряжения у обучающихся	2	декабрь	педагог-психолог
96.	Профилактическая беседа по вопросам предупреждения противоправных действий по незаконному нанесению граффити, порче фасадов зданий и сооружений	1-2	декабрь	зам. директора по ВСР; классные руководители
97.	Акция здоровья «Мы за здоровый образ жизни», посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-2	1 декабря	социальный педагог
98.	Психологические занятия с элементами тренинга «Я и стресс»			педагог-психолог
99.	Беседа «Ответственность пешехода», связанное с обеспечением безопасности дорожного движения	1-2	декабрь	сотрудники ГИБДД, зам. директора по ВСР
100.	Тренировка по гражданской обороне: возгорание электропроводки в комнате общежития	1-2	январь	преподаватель - организатор ОБЖ
101.	Правовой консилиум «Подростковая преступность. Точка невозврата»	1-2	январь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР

102.	Тестирование «Тревожность»	1-2	январь	педагог-психолог, зам. директора по ВСП
103.	Встреча обучающихся с врачом-наркологом, инспектором ОПДН	1-2	март	педагог-организатор, социальный педагог, зам.директора по ВР
104.	Занятие с элементами тренинга "Мои жизненные ценности"	1-2	март	педагог-психолог
105.	Учение (тренировка) «Действия комиссии ЧС и ОПБ в условиях угрозы и возникновения ЧС (пожар)	1-2	март	преподаватель - организатор ОБЖ
106.	Тренинг «Жизнестойкость, как осознанный выбор современной молодёжи»	1-2	апрель	педагог-психолог
107.	Учения по антитеррористической защищенности образовательных организаций и отработке действий при совершении теракта	1-2	май	преподаватель- рганизатор ОБЖ
108.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-2	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
109.	Мероприятия «Движение Первых»	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
110.	Дни открытых дверей	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, зам. директора по ВСП
111.	Ярмарки трудоустройства в Центрах занятости населения	2	в течение учебного года	специалист центра карьеры
112.	Экскурсии на предприятия	1-2	в течение учебного года	специалист Центра карьеры
113.	Встреча представителей работодателей со студентами выпускных ГРУПП «Открытый микрофон»	2	март	специалист Центра карьеры
114.	Мероприятия на базе ЦОПП	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, специалист Центра карьеры, зам. директора по ВСП
115.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с	1-2	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и

	детскими общественными объединениями		года	взаимодействию с ДОО
116.	Мероприятия «Движение Первых»	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
117.	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-2	Июнь-сентябрь-	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
118.	Психологические занятия с элементами тренинга «Личностный рост»	1-2	январь	педагог-психолог
119.	Занятие по написанию эссе на тему «Я и моя карьера»	2	март	педагог-психолог
120.	Профориентационное занятие по теме "Самопрезентация и её значение в жизни"	2	март	педагог-психолог
121.	Тренинговое занятие на тему "Профессиональная успешность"	2	март	педагог-психолог
122.	Мероприятия студенческого научного общества «Золотое сечение»	1-2	в течение учебного года	руководитель СНО «Золотое сечение»
123.	Мероприятия «Движение Первых»	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
124.	Мероприятия амбассадоров Професионалитета	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
125.	Подготовка поздравительных видеороликов к Дню города Смоленска	1-2	сентябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
126.	Акция «Спасибо наставнику»	1-2	октябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
127.	Фото-акция посвященная Дню матери «Один в один»	1-2	ноябрь	педагог-организатор, зам. директора по ВСР
128.	Конкурс «Новогодний объектив»	1-2	декабрь	педагог-организатор, медиацентр, зам. директора по ВСР
129.	Конкурс видео роликов «Студенческая жизнь, посвященный дню Российского студенчества	1-2	январь	педагог-организатор, медиа-центр, зам.директора по ВР

130.	Флешмоб «Я студент СПО и горжусь этим!»	1-2	январь-февраль	педагог-организатор, медиацентр, зам. директора по ВСР
131.	Мероприятия по информационному сопровождению реализации ФП «Профессионалитет»	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, медиацентр, зам. директора по ВСР
132.	«Деловые завтраки»	1-2	в течение учебного года	зам. директора по ВСР; педагог-организатор
133.	Медиа сопровождение приёмной кампании	1-2	июнь-август	зам. директора по ВСР; педагог-организатор
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
134.	Формирование отряда ЗОДЧИЕ	1-2	сентябрь	руководитель волонтерского отряда, зам. директора по ВСР
135.	Работа отряда согласно плану работы	1-2	в течение учебного года	руководитель волонтерского отряда, зам. директора по ВСР
136.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
137.	Мероприятия «Движение Первых»	1-2	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
13. Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»				
138.	Организация работы студенческого спортивного клуба «Монолит»	1-2	сентябрь	руководитель физического воспитания, зам. директора по ВСР
139.	Соревнования по волейболу и футболу среди групп нового набора в рамках «Месячника первокурсника»	1	сентябрь	руководитель физического воспитания, зам. директора по ВСР
140.	Акция Всероссийский день бега «Кросс Нации – 2025»	1-2	октябрь	руководитель физического воспитания
141.	Соревнования по шахматам среди студентов академии	1-2	октябрь	руководитель физического воспитания

142.	Соревнования по шашкам в рамках первенства академии среди студентов колледжа	1-2	октябрь	руководитель физического воспитания
143.	Соревнования по настольному теннису в рамках первенства среди студентов САГА	1-2	ноябрь	руководитель физического воспитания
144.	Соревнования по настольному теннису среди женских и мужских команд в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г. Смоленска	1-2	ноябрь	руководитель физического воспитания, зам. директора по ВСП
145.	Первенство академии по волейболу	1-2	ноябрь	руководитель физического воспитания
146.	Турнир по шахматам, посвященный Дню Конституции РФ	1-2	декабрь	руководитель физического воспитания
147.	Соревнования по волейболу в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г.Смоленск	1-2	декабрь	физического воспитания, зам. директора по ВСП
148.	Первенство академии по гиревому спорту среди обучающихся 1-4 курсах	1-2	декабрь	руководитель физического воспитания
149.	Соревнования по гиревому спорту в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г. Смоленск	1-2	декабрь	руководитель физического воспитания
150.	Всероссийские соревнования «Лыжня России»	1-2	февраль	руководитель физического воспитания, зам. директора по ВСП
151.	Спортивный праздник, посвященный «Дню защитника Отечества»	1-2	22 февраля	руководитель физического воспитания
152.	Соревнования по баскетболу в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г. Смоленск	1-2	февраль	руководитель физического воспитания, зам. директора по ВСП
153.	Первенство академии по мини-футболу	1-2	апрель	руководитель физического воспитания
154.	Спортивно-игровые соревнования «Космические старты»	1-2	апрель	руководитель физического воспитания
155.	Соревнования по лёгкой атлетике в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г. Смоленск	1-2	14 мая	руководитель физического воспитания
156.	Спортивный праздник, посвященный	1	1 июня	руководитель

	«Дню защиты детей»			физического воспитания
157.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-2	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО
158.	Мероприятия «Движение Первых»	1-2	в течение учебного года	советника директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО

**РАССМОТРЕНЫ И
РЕКОМЕНДОВАНЫ**
к утверждению
Педагогическим советом
от «22» июня 2026 г.
Протокол № 14



**Изменения,
вносимые в основную профессиональную образовательную программу по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

1. На основании

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. N 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16 апреля 2026 г. N 275 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 22 июня 2026 г. N 05-1619 «О направлении информационного письма

внести следующие изменения в основную профессиональную образовательную программу по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома:

- в разделе 2 «Основные характеристики образовательной программы» слова ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) **заменить словами** «ГИА в форме демонстрационного экзамена»

- в разделе 5 «Структура и содержание образовательной программы», пункте 5.1 «Учебный план» удалить строки «Подготовка дипломного проекта», «Защита дипломного проекта». В строке «Подготовка к демонстрационному экзамену» **объём часов изменить** на 144 часа. В строке «Проведение демонстрационного экзамена» **объём часов изменить** на 72 часа;

- в разделе 5 «Структура и содержание образовательной программы», пункте 5.4 «Календарный учебный график» - изменения в части **распределения объёма часов на государственную итоговую аттестацию: 4 недели (144 часа) на подготовку к демонстрационному экзамену; 2 недели (72 часа) – на проведение демонстрационного экзамена;**

- изменить текст Приложения 4 Программа государственной итоговой аттестации

Разработчик:

Начальник учебно-методического отдела _____ М.А. Ярцева

Лист регистрации дополнений

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по учебной работе	Е.В. Афанасьева	22.06.2026	
Начальник отдела сопровождения учебного процесса	Е.А. Холменкова	22.06.2026	