Министерство образования и науки Смоленской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская областная технологическая академия»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 5 от 15.05.2024 г

Утверждено Приказом ОГБПОУ «Смоленская областная технологическая академия» приказ № ___ от ___.2024 г

и.о. директора _____ О.А. Ивинина

Согласовано с предприятием-работодателем ООО СЗ «Метрум» директор _____ В.Н. Потапов

2024 год

Министерство образования и науки Смоленской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Смоленская областная технологическая академия»
(ОГБПОУ СОТА)
Россия, 214000, г. Смоленск, ул. Ленина, д.37 Тел.: +7 4812 38-32-13 Факс: +7 4812 38-44-72;
e-mail: smolpoliteh@yandex.ru Сайт: http://www.profsota.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете ОГБПОУ СОТА
Протокол № 9
«13» 05 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ОГБПОУ СОТА
О.А. Ившина
«13» 05 2024 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
бухгалтер

Смоленск 2024

Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П

ООО СЗ «Метрум»

Содержание

Раздел 1. Общие положения 4

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 4

1.2. Нормативные документы 4

1.3. Перечень сокращений 5

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 6

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 6

3.2. Профессиональные стандарты 6

3.3. Осваиваемые виды деятельности 7

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 9

4.1. Общие компетенции 9

*4.2. Профессиональные компетенции ..... **Ошибка! Закладка не определена.***

4.3. Матрица компетенций выпускника 31

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы……..…40

5.1. Учебный план 40

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 44

*5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) **Ошибка! Закладка не***

5.4. Календарный учебный график 47

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 48

*5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы **Ошибка! Закладка не определ***

5.7. Практическая подготовка 48

5.8. Государственная итоговая аттестация 49

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 49

*6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы **Ошибка! Закла***

*6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **Ошибка! Закладка не о***

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 50

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 51

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 №69);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «08.002 Бухгалтер»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «08.043 Экономист предприятия».

Устав образовательной организации

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Строительная отрасль	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 № 103-н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161-н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 №69	
Квалификация (-и) выпускника	*Бухгалтер*	
в т.ч. дополнительные квалификации	Кассир	
Направленности (при наличии)		
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 6 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	3780	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1584**	**868**
ОГСЭ, ЕН	432	262
общепрофессиональный цикл	468	188
профессиональный цикл	684	418
в т.ч. практика: - учебная - производственная	216 *- 108* *- 108*	216 *- 108* *- 108*
Вариативная часть образовательной программы	**504**	**300**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	**504**	**300**
Статистика	39	20
Основы финансовой грамотности	34	10
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	56	20
Финансы организаций	42	18

Основы анализа бухгалтерской отчетности	78	42
Основы бережливого производства	36	14
Ценообразование и сметное дело	219	176
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**216**	
Всего	**3780**	**1322**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область (и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.002 Бухгалтер	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
2	08.043 Экономист предприятия	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н	ОТФ А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ

Виды деятельности (общие)	
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	**Навыки:**
		– документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, – рассматриваемые как письменное доказательство совершения – хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение
		– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
		– оценка сложности алгоритма
		– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, – арифметическую проверку; проводить группировку первичных – бухгалтерских документов по ряду признаков
		– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов
		– организовывать документооборот
		– разбираться в номенклатуре дел
		– заносить данные по сгруппированным документам в регистры

		бухгалтерского учета
		– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив
		– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения
		– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах
		Знания:
		– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации
		– определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
		– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, – формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов
		– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета
		– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Навыки:**
		– документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		– анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
		– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
		– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
		Знания:
		– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

		– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации
		– инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета
		– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
		– классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
		– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Навыки:**
		– документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		– оформлять денежные и кассовые документы
		– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания:
		– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
		– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Навыки:**
		– документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		– проводить учет основных средств

		– проводить учет нематериальных активов
		– проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг
		– проводить учет материально-производственных запасов
		– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости
		– проводить учет готовой продукции и ее реализации
		– проводить учет текущих операций и расчетов
		– проводить учет труда и заработной платы
		– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли
		– проводить учет собственного капитала
		– проводить учет кредитов и займов
		Знания:
		– понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств
		– учет поступления основных средств
		– учет выбытия и аренды основных средств
		– учет амортизации основных средств
		– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
		– понятие и классификация нематериальных активов
		– учет поступления и выбытия нематериальных активов
		– амортизация нематериальных активов
		– учет долгосрочных инвестиций
		– учет финансовых вложений и ценных бумаг
		– учет материально-производственных запасов: понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
		– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов, учет материалов на складе и в бухгалтерии
		– синтетический учет движения материалов
		– учет транспортно-заготовительных расходов
		– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: система учета производственных затрат и их классификация
		– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
		– особенности учета и распределения затрат вспомогательных

		производств
		– учет потерь и непроизводственных расходов
		– учет и оценка незавершенного производства
		– калькуляция себестоимости продукции
		– характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет
		– технология реализации готовой продукции (работ, услуг)
		– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)
		– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг
		– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов
		– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Навыки:**
		– ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:
		– рассчитывать заработную плату сотрудников
		– определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников
		– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности
		– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности
		– проводить учет нераспределенной прибыли
		– проводить учет собственного капитала
		– проводить учет уставного капитала
		– проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов
		Знания:
		– учет труда и его оплаты; учет резервного капитала и целевого финансирования
		– учет удержаний из заработной платы работников
		– учет финансовых результатов и – использования прибыли
		– учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
		– учет финансовых результатов по прочим видам деятельности

		– учет нераспределенной прибыли
		– учет собственного капитала: учет уставного капитала
		– учет кредитов и займов
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	**Навыки:**
		– интеграции модулей в программное обеспечение
		– отладки программных модулей
		– инспектирования разработанных программных модулей на предмет соответствия стандартам кодирования
		Умения:
		– определять цели и периодичность проведения инвентаризации
		– руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
		– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов
		– давать характеристику активов организации
		Знания:
		– нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
		– основные понятия инвентаризации активов
		– характеристика объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества
		– задачи и состав инвентаризационной комиссии
		– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
		– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	**Навыки:**
		– ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации
		Умения:
		– готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
		– составлять инвентаризационные описи
		– проводить физический подсчет активов

		Знания:
		– приемы физического подсчета активов
		– порядок составления – инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
		– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
		– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
		– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	**Навыки:**
		– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:
		– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
		– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
		Знания:
		– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
		– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	**Навыки:**
		– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
		Умения:
		– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках

		– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках
		– проводить выверку финансовых обязательств
		– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
		– проводить инвентаризацию расчетов
		– определять реальное состояние расчетов
		– выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
		– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
		Знания:
		– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
		– порядок инвентаризации расчетов
		– технология определения реального состояния расчетов
		– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
		– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей
		– порядок ведения бухгалтерского учета – источников формирования имущества
		– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	**Навыки:**
		– выполнения контрольных процедур и документирования
		Умения:
		– проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Знания:
		– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные	**Навыки:**

	процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	– выполнения контрольных процедур и их документирование
		– подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения:
		– составлять акт по результатам инвентаризации
		– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
		– выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		Знания:
		– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
		– процедура составления акта по результатам инвентаризации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	**Навыки:**
		– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения:
		– определять виды и порядок налогообложения
		– ориентироваться в системе налогов Российской Федерации
		– выделять элементы налогообложения
		– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин
		– оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
		– организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
		Знания:
		– виды и порядок налогообложения
		– система налогов Российской Федерации
		– элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин
		– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
		– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и	**Навыки:**
		– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**Умения:**
		– заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
		– выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты
		– выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени
		– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
		Знания:
		– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов
		– правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее -КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее -
		– ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
		– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени
		– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	**Навыки:**
		– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения:
		– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
		– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
		– применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
		– применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования
		– оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные

		фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
		– осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
		– проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
		– использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством
		– проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
		– определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
		– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
		– сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды
		– объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
		– порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды
		– порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	**Навыки:**
		– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
		Умения:
		– осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
		– заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования
		– выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты
		– оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных

		фондов
		– пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		– заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
		Знания:
		– особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
		– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
		– начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
		– использование средств внебюджетных фондов
		– процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям сиспользованием выписок банка
		– порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
		– процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	**Навыки:**
		– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:
		– использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
		Знания:
		– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о

		налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
		– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
		– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
		– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
		– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период
		– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости
		– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	**Навыки:**
		– составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:
		– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации
		– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
		– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
		– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности
		– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской

		Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
		Знания:
		– требования к бухгалтерской отчетности организации
		– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
		– бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности
		– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
		– процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результата;
		– порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета
		– порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости
		– сроки представления бухгалтерской отчетности
		– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций
		– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	**Навыки:**
		– применение налоговых льгот
		– разработка учетной политики в целях налогообложения составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
		Умения:
		– выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
		– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
		Знания:
		– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и

		инструкции по их заполнению
		– форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению
		– форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению
		– сроки представления налоговых деклараций государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	**Навыки:**
		– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации
		Умения:
		– применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок
		– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе
		Знания:
		– методы финансового анализа
		– виды и приемы финансового анализа
		– процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса
		– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса
		– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности
		– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации
		– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	**Навыки:**
		– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:
		– составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных

		бумаг экономического субъекта
		– вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
		Знания:
		– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	**Навыки:**
		– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		Умения:
		– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
		– определять источники информации для проведения анализа финансового – состояния экономического субъекта
		– планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта иосуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
		– распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
		– проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
		– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
		– координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
		– оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
		– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
		– разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического

		субъекта
		– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
		Знания:
		– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
		– процедуры анализа влияния факторов на прибыль
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	**Навыки:**
		– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности
		Умения:
		– формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
		Знания:
		– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	**Навыки:**
		– документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
		Умения:
		– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		– оформлять денежные и кассовые документы
		– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
		Знания:
		– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
		– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
		– особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам
		– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги
		– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ВД 02 Ведение	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские	08.002	ОТФ А Разработка и	А/03.5 Итоговое обобщение

	бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		отладка программного кода	фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
			08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о	08.002	ОТФ А Ведение	А/02.5 Денежное измерение

		деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		бухгалтерского учета	объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ВД 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
		ПК 3.3. Формировать бухгалтерские	08.002	ОТФ А Ведение	А/02.5 Денежное измерение

		проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы		бухгалтерского учета	объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
			08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
	ВД 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 4.3. Составлять	08.002	ОТФ А	А/02.5

		(отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки		Ведение бухгалтерского учета	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
		ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 4.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации	08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
		ПК 4.7. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ	08.002	ОТФ А Разработка и отладка программного кода	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

		информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			
	ВД 05 Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	ПК 5.1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	08.002	ОТФ А Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ВД по запросу работодателя	ВД 06 Ценообразование и сметное дело	ПК 6.1 Определять стоимость строительно-монтажных работ в соответствии с действующей методикой, нормами и расценками сметно-нормативной базы	08.043	ОТФ А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
			08.043	ОТФ А Экономический анализ деятельности организации	А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
		ПК 6.2 Составлять сметную документацию	08.043	ОТФ А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
			08.043	ОТФ А Экономический анализ деятельности организации	А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																																			
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)																											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	5.1	6.1	6.2	
Обязательная часть образовательной программы																																					
ООД.00	**Общеобразовательные дисциплины**	О	О	О	О	О	О	О	О	О																											
ООД. 01	Русский язык	О			О	О				О																										
ООД. 02	Литература	О			О	О				О																										
ООД. 03	Математика	О	О		О					О																										
ООД. 04	Иностранный язык	О	О			О																														
ООД. 05	Информатика	О	О																																	
ООД. 06	Физика	О	О		О	О	О																													
ООД. 07	Химия	О	О	О	О	О	О	О		О																										
ООД. 08	Биология	О	О	О	О	О	О	О		О																										
ООД. 09	История	О	О	О	О	О		О																												
ООД. 10	Обществознание	О	О		О			О																												
ООД. 11	География	О	О		О			О																												
ООД. 12	Физическая культура	О			О				О																											
ООД. 13	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О	О	О	О	О																											
ООД. 14	Основы проектной деятельности				О					О																										
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**				О			О	О																											
ОГСЭ.01	Основы философии	О	О		О	О	О																													
ОГСЭ.02	История	О	О		О	О	О																													
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О					О																						О				
ОГСЭ.04	Физическая культура	О	О						О																											
ОГСЭ.05	Психология общения	О	О		О																															
ЕН.00	**Естественно-научный и математический цикл**																																			
ЕН.01	Математика	О	О		О																															
ЕН.02	Экологические основы природопользования		О		О			О																												
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																			
ОП.01	Экономика организации	О	О	О	О																										О	О				
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О																																	
ОП.03	Налоги и налогообложение	О	О	О	О																		О	О	О											
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	О	О	О	О							О	О										О		О		О	О								
ОП.05	Аудит	О	О											О																						
ОП.06	Документационное		О	О		О						О																								

	обеспечение управления																																				
ОП.07	Менеджмент	О	О	О	О																										О					
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	О	О	О	О																															
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности		О																																	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О		О		О			О																								
ОП.11	Статистика	О	О		О																															
ОП.12	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О																															
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	О	О																																	
ОП.14	Финансы организаций		О	О		О																														
ОП.15	Основы анализа бухгалтерской отчетности		О	О		О																														
ОП.16	Основы бережливого производства	О	О	О	О																															
П.00	**Профессиональный цикл**																																			
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	О	О			О						О	О	О	О																					
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	О	О			О						О	О	О	О																					
УП.01	Учебная практика											О	О	О	О																					
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации**	О	О			О										О	О	О	О	О	О	О														
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	О	О			О										О					О	О														
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	О	О			О											О	О	О	О	О	О														
УП.02	Учебная практика															О	О	О	О	О	О	О														
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	О	О			О																	О	О	О	О										
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	О	О			О																	О	О	О	О										
ПП.03	Производственная практика																						О	О	О	О										
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	О	О																																	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	О	О																								О	О	О	О	О	О	О			
УП.04	Учебная практика																										О	О	О	О	О	О	О			

ПП.04	Производственная практика																										О	О	О	О	О	О	О			
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	О	О			О																											О			
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	О	О			О																											О			
ПП.05	Производственная практика																																О			
ПМ.06	**Ценообразование и сметное дело**																																	О	О	
МДК.06.01	Расчет сметных затрат с использованием прикладного программного обеспечения	О	О	О																														О	О	
УП.06	Учебная практика																																	О	О	
ПП.06	Производственная практика																																	О	О	

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Обязательная часть	Вариативная	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
												1 курс		2 курс		3 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13						
ООД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**		1476	128					72			**476**	**643**	**163**	**122**		
ООД. 01	Русский язык	-, Э	96	0								34	44				
ООД. 02	Литература	-,ДЗ	116	0									65	51			
ООД. 03	Математика	-,ДЗ	234	0								51	65				
ООД. 04	Иностранный язык	-,ДЗ	116	0								34	44				
ООД. 05	Информатика	-,ДЗ	116	68								51	65				
ООД. 06	Физика	-, ДЗ	150	42								34	36				
ООД. 07	Химия	-,ДЗ	96	18								51	45				
ООД. 08	Биология	-, ДЗ	78	0										34	44		
ООД. 09	История	ДЗ	78	0											78		
ООД. 10	Обществознание	ДЗ	96	0										78			
ООД. 11	География	ДЗ	78	0									36				
ООД. 12	Физическая культура	-, Э	116	0								102	114				
ООД. 13	Основы безопасности и защиты Родины	-, Э	70	0								51	47				
ООД. 14	Основы проектной деятельности	-, Э	36	0								68	82				
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		324	214	Х			4	11					84	138	91	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	36	6				2							36		

ОГСЭ.02	История	Э	53	10				2	11					42			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	36	36											36		
ОГСЭ.04	Физическая культура	З,З, ДЗ	160	154										42	66	52	
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	39	8				2								39	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		108	48				6	8					28	72	-	
ЕН.01	Математика	-, Э	72	38				4	8					28	36		
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ	36	10				2							36		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		468	188				28	20					42	146	117	
ОП.01	Экономика организации	ДЗ	51	18				4	Х			51					
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	61	18				4	11				50				
ОП.03	Налоги и налогообложение	ДЗ	39	16				2								39	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	51	22				4									
ОП.05	Аудит	ДЗ	39	16				2								39	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗк(ОП.09)	42	16				4							42		
ОП.07	Менеджмент	ДЗ	42	16				2						42			
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	39	8				2								39	
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗк (ОП.06)	36	18				4							36		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	40											68		
ОП.11	Статистика (ООО «СЗ «Метрум»)	ДЗк (ОП.15)	39	20				2			39					39	
ОП.12	Основы финансовой грамотности (ООО «СЗ	ДЗ	34	10				4			34	34					

	«Метрум»)																
ОП.13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности (ООО «СЗ «Метрум»)	ДЗк (ОП.14)	56	20				4	9		56			47			
ОП.14	Финансы организаций (ООО «СЗ «Метрум»)	ДЗк (ОП.13)	42	18				4			42			42			
ОП.15	Основы анализа бухгалтерской отчетности (ООО «СЗ «Метрум»)	ДЗк (ОП.11)	78	42				8			78					78	
ОП.16	Основы бережливого производства (ООО «СЗ «Метрум»)	ДЗ	36	14				2			36				36		
П.00	Профессиональный цикл		684	418	144	360	20	36	69			-	99	98	98	117	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Э (3сем)	133	80	Х	36	Х	4	15				54	28			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДЗ,Э	89	44	Х		Х	4	7				54	28			
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36	36	36	36			Х					36			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	Э (4сем)	146	88	36	36	Х	8	10					28	72		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	-, ДЗк(УП.02, МДК.02.02)	64	36	Х		Х	6	Х					28	36		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗк (УП.02, МДК.02.01)	36	16				2							36		
УП.02	Учебная практика	ДЗк (МДК.02.0, МДК.02.01)	36	36	36	36	Х								36		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	Э(5 сем)	126	68	Х	36	Х	8	12						26	52	

	фондами																
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-, ДЗк (ПП.03)	78	32	X		X	8	X						26	52	
ПП.03	Производственная практика	ДЗк (МДК.04.02)	36	36		36	X								36		
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Э(5сем)	148	92	36	72	X	8	11							65	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ДЗк (ПП.04)	65	20	X		20	8	X							65	
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36	36	36	36	X									36	
ПП.04	Производственная практика	ДЗк (МДК.04.01)	36	36		36	X									36	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		131	90	X	36	X	8	8				45	42			
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	-, ДЗк (ПП.05)	87	54	X		X	8	X				45	42			
ПП.05	Производственная практика	ДЗк (МДК.05.01)	36	36		36	X							36			
ПМ.06	Ценообразование и сметное дело (ООО «СЗ «Метрум»)	Э (5сем)	219	176	36	144		8	13		219			36	26		
МДК.06.01	Расчет сметных затрат с использованием прикладного программного обеспечения	ДЗк (ПП.06)	62	32			X	8						36	26		
УП.06	Учебная практика	ДЗ	36	36	36	36	X							36			
ПП.06	Производственная практика	ДЗк (МДК.06.02)	108	108		108								72	36		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216														
Итого:			3780	1296	144	360	20	117	180	3276	504	612	792	504	648	468	

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.11 Статистика	39	ПОП-П/работодатель	По запросу работадателя ООО СЗ «Метрум» В целях формирования умений по статистике
2	ОП.12 Основы финансовой грамотности	34	ПОП-П/работодатель	По запросу работадателя ООО СЗ «Метрум» В целях формирования умений финансовой грамотности
3	ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	56	ПОП-П/работодатель	По запросу работадателя ООО СЗ «Метрум» В целях формирования умений по анализу финансово-хозяйственной деятельности
4	ОП.14 Финансы организаций	42	ПОП-П/работодатель	По запросу работадателя ООО СЗ «Метрум» В целях формирования умений по организации финансов
5	ОП.15 Основы анализа бухгалтерской отчетности	78	ПОП-П/работодатель	По запросу работадателя ООО СЗ «Метрум» В целях формирования умений по формированию бухгалтерской отчетности
6	ОП.16 Основы бережливого производства	36	ПОП-П/работодатель	По запросу работадателя ООО СЗ «Метрум» В целях формирования умений по основам бережливого производства
9	ПМ.06 Ценообразование и сметное дело	219	ПОП-П/работодатель	По запросу работадателя ООО СЗ «Метрум» В целях формирования умений
Итого		504		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы 5. Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям	ПП.03 Производственная практика	36	4	Участок специального объекта	
2.	1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 2. Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Составление документов статистической отчетности в установленные законодательством сроки 4. Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПП.04 Производственная практика	36	5	Участок специального объекта	

	5. Участие в составлении бизнес-плана 6. Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков 7. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков					
3.	1.Документальное оформление материальной ответственности 2.Применение правил приема, выдачи наличных денег и оформления кассовых документов 3.Оформление кассовой книги, 4.Работа с пластиковыми картами 5.Применение нормативного регулирования сохранности денежных средств и денежных документов	ПП.05 Производственная практика	36	3	Участок специального объекта	
4.	1.Определение стоимости строительно-монтажных работ в соответствии с действующими нормами и расценками 2.Составление сметной документации на выполнение отдельных видов работ, строительство объекта 3.Составление сметной документации на базе сметных программ 4. Применение прикладного программного обеспечения для расчета сметных затрат	ПП. 06Производственная практика	108	3,4	Участок специального объекта	

5.4. Календарный учебный график

с	ВУП	Сентябрь				сен - 5	Октябрь			окт - 2	ноябрь	Ноябрь			Декабрь			дек - 4	Январь			янв - 1	Февраль			фев - 1	Март				мар - 5	Апрель			апр - 3	Май				Июнь			июн - 5	Июль			июл - 2	Август			Кур с
01 -07	08 - 14	15 - 21	22 - 28	06 - 12	13 - 19	20 - 26	03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28	05 - 11	12 - 18	19 - 25	02 - 08	09 - 15	16 - 22	02 - 08	09 - 15	16 - 22	23 - 29	06 - 12	13 - 19	20 - 26	04 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	01 - 07	08 - 14	15 - 21	22 - 28	06 - 12	13 - 19	20 - 26	03-09	10-16	17-23	24-31								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	ОЧ																=	=																						: :	: :	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	1
2	ОЧ															: :	=	=																							: :	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	2
3	ОЧ															: :	=	=							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						ая аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	41	1476	17	612	24	864	2	0	0	11	52
2 2курс	41	1476	17	612	24	864	2	7	0	11	52
3 курс	23	828	17	612	6	216	1	2	6	2	25
итого	105	3780	51	1836	54	1944	4	9	6	24	129

уч.час.	3780
ПА	180
ГИА	216
Итог	396

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	3060	504	216
нед	85	14	6

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю); к – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах СОГБУ ООО СЗ «Метрум», при проведении *практических занятий, выполнении курсового проектирования*, всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2,3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «СЗ «Метрум» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «СЗ «Метрум», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1.	Боровичев Влавдимир Петрович	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	6
2.	Воробьева Ольга Васильевна	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	17
3.	Гмырикова Светлана Владимировна	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	24
4.	Конохова Татьяна Николаевна	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	33
5.	Мемешкина Ирина Владимировна	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	33
6.	Нечушкина Ирина Сергеевна	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	4

7.	Парамонова Мария Николаевна	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	9
8.	Подмастерьева Наталья Александровна	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	34
9.	Реутова Лариса Алексеевна	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	26
10.	Самсоненко Олесия Ивановна	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	22
11.	Свид Дмитрий Леонидович	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	10
12.	Смирнов Сергей Витальеич	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	27
13.	Туева Лилия Сергеевна	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	17
14.	Шалимова Елена Петровна	Смоленский филиал РАНХиГС	преподаватель	17
15.	Шишкин Валерий Валентинович	ОГБПОУ СОТА	преподаватель	31

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 74 500 руб. на основании Приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 29 декабря 2023 № 285-ОД «Об установлении нормативов на оказание государственных услуг (работ) областными государственными бюджетными (автономными) организациями на 2024 год»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ» 53

«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» 71

«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ» . 91

«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ» 111

«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ» 139

«ПМ.06 ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И СМЕТНОЕ ДЕЛО» 151

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Содержание профессионального модуля .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение .....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

««ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Методы работы в профессиональной и смежных сферах Порядок оценки результатов решения задач профессиональной	-

	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК.02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска Оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Правила оформления документов	-
ПК 1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и(или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов Организовывать документооборот Разбираться в номенклатуре дел Заносить данные по	бухгалтерской документации Определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	

	сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
ПК 1.2	Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Классификация счетов бухгалтерского учета по	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

		экономическому содержанию, назначению и структуре Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета	
ПК 1.3	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Оформлять денежные и кассовые документы Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.4	Проводить учет основных средств Проводить учет нематериальных активов Проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	Понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств Учет поступления основных средств Учет выбытия и аренды основных средств Учет амортизации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	Проводить учет материально-производственных запасов Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Проводить учет готовой продукции и ее реализации Проводить учет текущих операций и расчетов Проводить учет труда и заработной платы Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли Проводить учет собственного капитала Проводить учет кредитов и займов	основных средств Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств Понятие и классификация нематериальных активов Учет поступления и выбытия нематериальных активов Амортизация нематериальных активов Учет долгосрочных инвестиций Учет финансовых вложений и ценных бумаг Учет материально-производственных запасов: понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов Понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств Учет поступления основных средств Учет выбытия и аренды основных средств Учет амортизации основных средств Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	

		Понятие и классификация нематериальных активов Учет поступления и выбытия нематериальных активов Амортизация нематериальных активов Учет долгосрочных инвестиций Учет финансовых вложений и ценных бумаг Учет материально-производственных запасов: понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов, учет материалов на складе и в бухгалтерии Синтетический учет движения материалов Учет транспортно-заготовительных расходов Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: система учета производственных затрат и их классификация	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	78	44
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	*36*	*36*
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 0101 в форме дифференцированного зачета, экзамена* *УП 01 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 01 в форме экзамена*	13	
Всего	**131**	**80**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	**82**	**44**	**82**	78	-	**4**		
ОК 01 ОК 02 ОК 05	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	

ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4									
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Промежуточная аттестация	**13**	**-**						
	Всего:	***131***	**80**		***78***	**-**	***4***	**36**	**-**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		**82/44**	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		**82/44**	
Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	**Содержание**	**16**	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01
	1.Понятие денежных средств и кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Понятие денежных средств и кассовых операций.	6	
	2.Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок заполнения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Практическое занятие 1 «Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов»	2	
	2. Практическое занятие 2 «Проверка кассовых и банковских документов»	2	
	3. Практическое занятие 3 «Заполнение учетных регистров»	2	
	4. Практическое занятие 4 «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы»	2	
	5. Практическое занятие 5 «Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц»	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Учет основных средств и нематериальных	**Содержание**	**18**	ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02
	1.Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств	6	

активов	2.Амортизация основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Переоценка основных средств. Понятие нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Практическое занятие 6 «Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов»	2	
	2. Практическое занятие 7 «Учет амортизации основных средств и нематериальных активов»	2	
	3. Практическое занятие 8 «Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов»	2	
	4. Практическое занятие 9 «Учет операций с нематериальными активами»	2	
	5. Практическое занятие 10 «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»	2	
	6. Практическое занятие 11 «Расчет амортизации нематериальных активов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Содержание**	**8**	ПК 1.4 ОК 01, ОК 05
	1.Понятие, учет и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие 12 «Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»	2	
	2. Практическое занятие 13 «Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Учет материально-производственных запасов	**Содержание**	**22**	ПК 1.2, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02
	1.Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов	6	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1. Практическое занятие 14 «Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов»	2	
	2. Практическое занятие 15 «Отражение в учете движения материалов»	2	
	3. Практическое занятие 16 «Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов»	2	
	4. Практическое занятие 17 «Составление инвентаризационной ведомости»	2	
	5. Практическое занятие 18 «Составление описи материальных ценностей»	2	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02
	6. Практическое занятие 19 «Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Учет товарных операций в предприятиях оптовой торговли 2.Учет товарных операций в предприятиях розничной торговли 3.Учет товарных операций в предприятиях общественного питания	4	
Тема 1.5. **Учет затрат на производство и калькулированние себестоимости**	**Содержание**	**6**	
	1.Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02
	1. Практическое занятие 20 «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. **Учет готовой продукции**	**Содержание**	**6**	
	1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет расходов по продаже	4	

	продукции		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 21 «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка»	2	ПК 1.4 ОК 01, ОК 02
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	**Содержание**	**6**	
	1.Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 22 «Составление и обработка авансовых отчетов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Учебная практика **Виды работ:** 1.Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности 2.Прием произвольных первичных бухгалтерских документов 3.Прием первичных унифицированных бухгалтерских документов на любой вид носителей 4.Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов 5.Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка 6.Заполнение учетных регистров 7.Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах 8.Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути 9.Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах 10.Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам 11.Заполнение кассовой книги и составление отчета кассира в бухгалтерию 12.Учет основных средств 13.Учет нематериальных активов 14.Учет долгосрочных инвестиций 15.Учет финансовых вложений и ценных бумаг		**36**	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ПК.1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

16.Учет материально-производственных запасов 17.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости 18.Учет готовой продукции и ее реализации 19.Учет текущих операций и расчетов		
Производственная практика **Виды работ:**	**-**	
Промежуточная аттестация	***13***	
Всего	**131**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 23.04.2024)

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с.- ISBN 978-5-8149-2086-7

3.Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. – М. :НИЦ ИНФРА-М, 2017.- 868 с. – ISBN 978-5-91134-747-5

4. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 512 с.- ISBN 978-5-89649-522-2

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 24.04.2024)

2.Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru (дата обращения 24.04.2024)

3.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru (дата обращения 24.04.2024)

4.Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru. (дата обращения 24.04.2024)

5.Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru (дата обращения 24.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Принимает произвольные первичные бухгалтерские документы Проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку Проводит таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов Организует документооборот	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Тестирование Экспертная оценка

	Заносит данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета Передаёт первичные бухгалтерские документы в архив Исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах	выполненных работ Промежуточная аттестация: Экзамен, Экзамен квалификационный
ПК 1.2	Конструирует поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	
ПК 1.3	Проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Оформляет денежные и кассовые документы Заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	
ПК 1.4	Проводит учет основных средств Проводит учет нематериальных активов Проводит учет долгосрочных инвестиций; проводят учет финансовых вложений и ценных бумаг Проводит учет материально-производственных запасов Проводит учет затрат на производство и калькулирование себестоимости Проводит учет готовой продукции и ее реализации Проводит учет текущих операций и расчетов Проводит учет труда и заработной платы Проводит учет финансовых результатов и использования прибыли Проводит учет собственного капитала Проводит учет кредитов и займов	
ОК.01	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: Экзамен, Экзамен квалификационный
ОК.02	Эффективно использует информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК.05	Грамотно излагает свои мысли	

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля.....

2.3. Содержание профессионального модуля.....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение.....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

««ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеть актуальными методами работы в	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Методы работы в профессиональной и смежных сферах Порядок оценки	-

	профессиональной и смежных сферах Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска Оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК 03	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Правила оформления документов	-
ПК 2.1	Рассчитывать заработную плату сотрудников Определять сумму	Учет труда и его оплаты; учет резервного капитала и целевого	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по

	удержаний из заработной платы сотрудников Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности Проводить учет нераспределенной прибыли Проводить учет собственного капитала Проводить учет уставного капитала Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	финансирования Учет удержаний из заработной платы работников Учет финансовых результатов и использования прибыли Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности Учет нераспределенной прибыли Учет собственного капитала: учет уставного капитала Учет кредитов и займов	инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.2	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов Пользоваться специальной терминологией при проведении	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств Основные понятия инвентаризации активов Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации

	инвентаризации активов Давать характеристику активов организации	Задачи и состав инвентаризационной комиссии Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	
ПК 2.3	Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Составлять инвентаризационные описи Проводить физический подсчет активов	Приемы физического подсчета активов Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации

		бухгалтерских проводках	
ПК 2.4	Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК 2.5	Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках Проводить выверку финансовых обязательств	Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации Порядок инвентаризации расчетов Технология определения реального состояния расчетов Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации

	Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации Проводить инвентаризацию расчетов Определять реальное состояние расчетов Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	
ПК 2.6	Проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Выполнение контрольных процедур и их документирование
ПК 2.7	Составлять акт по результатам инвентаризации Составлять	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление	Выполнение контрольных процедур и их документирование

	сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета Процедура составления акта по результатам инвентаризации	Подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	92	52
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	*36*	*36*
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета* *МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета* *УП 02* *ПМ 02 в форме экзамена*	6	-
Всего	**142**	**88**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.6 ПК 2.7	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	**64**	**36**	**64**	58	-	**6**		
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**36**	**16**	**36**	34	-	**2**		
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Промежуточная аттестация	**6**							
	Всего:	***142***	**88**		***92***	-	***8***	**36**	-

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		**64/36**	
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		**64/ 36**	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	**Содержание**	**6**	ПК 2.1 ОК 01
	1.Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие 1 «Группировка имущества организации по источникам формирования»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	**Содержание**	**26**	ПК 2.1 ОК 01, ОК 02
	1.Порядок начисления заработной платы и ее учет. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени ивыработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	4	
	2.Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	1. Практическое занятие 2 «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»	2	
	2. Практическое занятие 3 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»	2	
	3. Практическое занятие 4 «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»	2	
	4. Практическое занятие 5 «Расчет средней заработной платы для начисления отпускных»	2	
	5. Практическое занятие 6 «Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2	
	6. Практическое занятие 7 «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций»	2	
	7. Практическое занятие 8 «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	2	
	8. Практическое занятие 9 «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	2	
	9. Практическое занятие 10 «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *1.*Формы и системы оплаты труда 2.Классификация удержаний из заработной платы 3.Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда 4.Виды отпусков 5.Виды пособий по временной нетрудоспособности 6.Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ 7.Учет труда и заработной платы	**2**	
Тема 1.3. **Учет кредитов и займов**	**Содержание**	**16**	ПК 2.1 ОК 01, ОК 05
	1.Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Виды кредитов и займов. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по	4	

	получению кредитов и займов		
	2.Учет кредитов и займов. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическое занятие 11 «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	2	
	2. Практическое занятие 12 «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2	
	3. Практическое занятие 13 «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Отличительные особенности кредита и займа 2.Виды процентов по займам и кредитам 3.Виды долговых ценных бумаг 4.Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов	**2**	
Тема 1.4. **Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования**	**Содержание**	**9**	ПК 2.1, ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01, ОК 02
	1.Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие 14 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»	2	
	2. Практическое занятие 15 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	2	

	3. Практическое занятие 16 «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 2. Учет целевого финансирования 3. Учет собственного капитала 4. Виды доходов и расходов организации	**1**	
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	**Содержание**	**7**	ПК 2.1, ПК 2.6 ПК 2.7 ОК 01, ОК 02
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Структура финансового результата деятельности организации. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие 17 «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2	
	2. Практическое занятие 18 «Расчет прибыли (убытка)по прочим видам деятельности организации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Формирование финансового результата организации Учет финансовых результатов	1	
Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**36/16**	
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**36/16**	
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	**Содержание**	**8**	ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02
	1.Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств	2	

	организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств		
	2.Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие 1 «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	2	
	2. Практическое занятие 2 «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных и оборотных активов	**Содержание**	**12**	ПК 2.5 ОК 01, ОК 02
	1.Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов	4	
	2.Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок	4	

	проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке		ПК 2.5 ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие 3«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2	
	2. Практическое занятие 4 «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Инвентаризация расчетов, целевого финансирования и доходов будущих периодов. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание**	**16**	
	1.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Технология определения реального состояния расчетов	4	
	2.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Практическое занятие 5 «Выполнение работ по инвентаризации расчётов»	2	
	2. Практическое занятие 6 «Выполнение работ по отражению	2	

	результатов инвентаризации расчетов в учете»		
	3. Практическое занятие 7 «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	2	
	4. Практическое занятие 8 «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 2.Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	2	
Учебная практика **Виды работ:** 1.Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности 2.Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени 3.Анализ первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки 4.Анализ порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда 5.Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 6.Документальное оформление начисленной заработной платы 7.Начисление и оформление заработной платы за неотработанное время 8.Начисление и оформление пособий по временной нетрудоспособности 9.Расчет и оформление пособий в связи с материнством 10.Расчет и оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 11.Начисление и оформление премий, доплат и надбавок 12.Документальное оформление удержаний из заработной платы		**36**	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5 ПК 2.6, ПК 2.7

Производственная практика **Виды работ:**	**-**	
Промежуточная аттестация	***6***	ОК 01, ОК 02 ОК 05, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5 ПК 2.6, ПК 2.7
Всего	**142**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 23.04.2024)

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с.- ISBN 978-5-8149-2086-7

3.Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. – М. :НИЦ ИНФРА-М, 2017.- 868 с. – ISBN 978-5-91134-747-5

4. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 512 с.- ISBN 978-5-89649-522-2

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 24.04.2024)

2.Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru (дата обращения 24.04.2024)

3.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru (дата обращения 24.04.2024)

4.Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru. (дата обращения 24.04.2024)

5.Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru (дата обращения 24.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Демонстрирует навык по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная
ПК 2.2	Демонстрирует навык по выполнению поручений руководства в составе комиссии по	

	инвентаризации активов в местах их хранения	аттестация: Дифференцированный зачет, Экзамен квалификационный
ПК 2.3	Демонстрирует навык по проведению подготовки к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	
ПК 2.4	Отражает в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации	
ПК 2.5	Демонстрирует навык по проведению процедуры инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта	
ПК 2.6	Демонстрирует навык по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
ПК 2.7	Демонстрирует навык по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	
ОК 01	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
ОК 02	Эффективно использует информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли	

Приложение 1.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Содержание профессионального модуля .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение .....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивать результат и	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Методы работы в профессиональной и смежных сферах Порядок оценки результатов решения задач профессиональной	-

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	деятельности	
ОК.02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска Оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Правила оформления документов	-
ПК 3.1	Определять виды и порядок налогообложения Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации Выделять элементы	Виды и порядок налогообложения Система налогов Российской Федерации Элементы налогообложения; источники уплаты	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	налогообложения Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	налогов, сборов, пошлин Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	
ПК 3.2	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

		документа, типа платежа Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
ПК 3.3	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования Оформлять бухгалтерскими	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством		
ПК 3.4	Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Использование средств внебюджетных фондов Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	70	32
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета* *ПП 03 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 03 в форме экзамена*	6	-
Всего	**120**	**68**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	**78**	**32**	**78**	70	-	**8**		
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Производственная практика	**36**	**36**						**36**

ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Промежуточная аттестация	**6**							
	Всего:	***120***	**68**		***70***	**-**	***8***	**-**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**78 / 32**	
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**78 / 32**	
Тема 1.1. Основы организации расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам и сборам	**Содержание**	**8**	ПК 3.1 ОК 01
	1.Сущность налоговых платежей. Понятие налога, сбора в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации; виды и режимы налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	4	
	2.Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ. Правила заполнения даты документа, данных плательщика	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическое занятие 1 «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	**Содержание**	**40**	ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 05
	1.Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость. Основные элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость в бюджет. Учет налога на добавленную стоимость.	4	

	Формирование бухгалтерских проводок по налоговым вычетам, начислению и перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость в бюджет		
	2.Организация расчетов по акцизам. Основные элементы акцизов. Порядок исчисления и уплаты акцизов в бюджеты бюджетной системы. Учет акцизов. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм акцизов. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению акцизов в бюджеты бюджетной системы	2	
	3.Организация расчетов по налогу на прибыль организаций. Основные элементы налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы и порядок исчисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу) и уплаты в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на прибыль организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы	4	
	4.Организация расчетов по налогу на доходы физических лиц. Основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты, учитываемые налоговыми агентами. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ. Учет налога на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы	2	
	5.Организация расчетов по налогу на добычу полезных ископаемых. Основные элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога на добычу полезных ископаемых. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых.	4	

	Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы		
	6.Организация расчетов по другим федеральным налогам и сборам. Основные элементы водного налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования. Учет водного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению водного налога в бюджеты бюджетной системы	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	1. Практическое занятие 2 «Исчисление налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформление платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет»	2	
	2. Практическое занятие 3 «Исчисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ»	2	
	3. Практическое занятие 4 «Учет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ»	2	
	4. Практическое занятие 5 «Оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ»	2	
	5. Практическое занятие 6 «Исчисление налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ»	2	
	6. Практическое занятие 7 «Оформление платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет»	2	

	7. Практическое занятие 8 «Исчисление налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет»	2	
	8. Практическое занятие 9 «Исчисление водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Расчеты по сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов 2.Расчеты по единому сельскохозяйственному налогу	**4**	
Тема 1.3. Организация расчетов по региональным налогам	**Содержание**	**16**	ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4. ОК 01 ОК 05
	1.Организация расчетов по налогу на имущество организаций. Основные элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога в бюджеты бюджетной системы. Учет налога на имущество организаций. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы	2	
	2.Организация расчетов по транспортному налогу. Основные элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства. Учет транспортного налога. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению авансовых платежей и транспортного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и	2	

	транспортного налога в бюджеты бюджетной системы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1. Практическое занятие 10 «Исчисление авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы»	2	
	2. Практическое занятие 11 «Формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ»	2	
	3. Практическое занятие 12 «Оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы»	2	
	4. Практическое занятие 13 «Исчисление авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Расчеты по патентной системе налогообложения 2.Результаты арбитражной практики, связанной с осуществлением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам	**4**	
Тема 1.4. Организация расчетов по местным налогам и сборам	**Содержание**	**8**	ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02
	1.Организация расчетов по земельному налогу. Основные элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Формирование бухгалтерских проводок по	2	

	начислению и перечислению авансовых платежей и земельного налога. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога в бюджеты бюджетной системы		
	2.Организация расчетов по торговому сбору.Элементы торгового сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора в бюджеты бюджетной системы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие 14 «Исчисление земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы»	2	
	2. Практическое занятие 15 «Исчисление торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформление платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Организация расчетов при применении специальных налоговых режимов Организация расчетов по страховым взносам	**Содержание**	**6**	ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01
	1.Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения. Порядок оформления и заполнения платежных поручений по перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы	2	
	2.Элементы страховых взносов на обязательное пенсионное	2	

	страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие 16 «Исчисление налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формирование бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Производственная практика **Виды работ:** 1.Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней 2.Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет 3.Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы 4.Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы 5.Осуществление контроля прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям		**36**	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего		**120**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2021. – 336 с.-. ISBN: 978-5-8199-0766-5, режим доступа http://www.znanium.com (дата обращения 24.04.2024)

2. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0

3.Черник, Д.Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под редакцией Д.Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/401135 (дата обращения 24.04.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 24.04.2024)

2.Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru (дата обращения 24.04.2024)

3.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru (дата обращения 24.04.2024)

4.Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru. (дата обращения 24.04.2024)

5.Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru (дата обращения 24.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Определяет виды и порядок налогообложения Ориентируется в системе налогов Российской Федерации Выделяет элементы налогообложения, определяет источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Экспертное наблюдение выполнения практических заданий Тестирование

	Оформляет бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов Организует аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт, экзамен квалификационный
ПК 3.2	Заполняет платежные поручения по перечислению налогов и сборов Выбирает для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты Выбирает коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени Пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	
ПК 3.3	Проводит учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению Определяет объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды Применяет порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Применяет особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования Оформляет бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Осуществляет аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" Проводит начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Использует средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	
ПК 3.4	Осуществляет контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	

	Заполняет платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Выбирает для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты Оформляет платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов Пользуется образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды Заполняет данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	
ОК. 01	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
ОК. 02	Эффективно использует информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК. 05	Грамотно излагает свои мысли	

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Содержание профессионального модуля .....

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....

…..

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение .....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

1.5. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.6. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивать результат и последствия своих действий	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Методы работы в профессиональной и смежных сферах Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска Оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Правила оформления документов	-
ПК 4.1	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности

	изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и	

		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	Требования к бухгалтерской отчетности организации Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности

	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности	Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результата; Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости Сроки представления бухгалтерской отчетности Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности	
ПК 4.3	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее	Применение налоговых льгот Разработка учетной политики в целях налогообложения составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в

	аналитические процедуры Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	заполнению Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению Сроки представления налоговых деклараций государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Методы финансового анализа Виды и приемы финансового анализа Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности Состав критериев оценки	Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации

		несостоятельности (банкротства) организации Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости Процедуры анализа отчета о финансовых результатах	
ПК 4.5	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Определять источники информации для проведения анализа	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности Процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	финансового состояния экономического субъекта Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность,		

	финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками		
ПК 4.7	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	37	20
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	*36*	*36*
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета* *УП 04 в форме дифференцированного зачета* *ПП 04 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 04 в форме экзамена*	6	-
Всего	**143**	**92**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	**33**	**7**	**23**	19	10	**4**		
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	**32**	**13**	**22**	18	10	**4**		

ПК 4.7									
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Промежуточная аттестация	**6**							
	Всего:	***143***	**92**		***37***	***20***	***8***	**36**	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности		**30/10**	
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		**45/20**	
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	**Содержание**	**2**	ПК 4.1 ОК 01
	1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	**Содержание**	**4**	ПК 4.2 ОК 01
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	1.Практическое занятие 1 «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Решение ситуационных задач»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	**Содержание**	**12**	ПК 4.2 ОК 01
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 2 «Обобщение информации учетных регистров. Использование программных комплексов при составлении отчетности. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств. Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Порядок формирования пояснений к отчетности 2. Порядок формирования отчета о целевом использовании полученных средств	**4**	
Тема 1.4.	**Содержание**	**4**	ПК 4.2

Консолидированная финансовая отчетность	1. Понятие консолидированной финансовой отчетности. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность. Состав отчетности, сроки представления. Процесс консолидации, рабочие таблицы.4. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 3 «Составление консолидированного отчета о финансовом положении. Составление рабочих таблиц для подготовки консолидированной отчетности. Программное обеспечение для составления таблиц. Определение показателя деловой репутации. Определение показателя консолидированной прибыли»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации	**Содержание**	**6**	ПК 4.4 ОК 01
	1.Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Бюджетирование. Фактическая и плановая отчетность. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля	2	
	2.Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом. Организация контроля за соблюдением законодательства. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическое занятие 4 «Составление форм управленческой отчетности. Составление форм статистической отчетности. Составление форм налоговой отчетности. Формирование показателей плановых и фактических форм управленческой отчетности».	2	
	2.Практическое занятие 5 «Разработка и контроль соблюдения учетной политики. Использование программных комплексов для целей бюджетирования и документооборота»	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность	**Содержание**	**6**	ПК 4.3 ОК 01
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Статистические формы отчетности и сроки их предоставления. Понятие налоговой отчетности, виды, периодичность составления. Формы налоговой отчетности и сроки их предоставления		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Порядок оставления форм статистической отчетности. 2. Порядок составления форм налоговой отчетности»	**4**	
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности		**15/10**	
МДК.04.01 Основы анализа бухгалтерской отчетности		**45/20**	
Тема 2.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности	**Содержание**	**5**	ПК 4.4 ОК 01
	1.Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации.	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	**Содержание**		ПК 4.4 ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Практическое занятие 1 «Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности. Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности. Определение типа финансовой устойчивости. Расчет динамики	2	

	показателей финансовой устойчивости организации».		
	2.Практическое занятие 2 «Оценка удовлетворительности структуры баланса. Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе. Анализ эффективности использования оборотных активов организации. Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности. Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала. Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам»	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Анализ отчета о финансовых результатах	**Содержание**	**2**	ПК 4.4 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 3 «Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности. Проведение факторного анализа прибыли от продаж. Проведение анализа рентабельности обычных видов деятельности»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**	**2**	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 4 ««Оценка эффективности использования собственного капитала. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра. Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств»		ПК 4.4 ОК 01
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Использование результатов анализа	**Содержание**	**2**	ПК 4.4 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	1.Практическое занятие 5 «Проведение комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Курсовая работа		**20**	ОК 01, ОК 02 ОК 05 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
Учебная практика **Виды работ:** 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала 7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 9. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета 10.Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетности		**36**	ОК 01, ОК 02 ОК 05 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7
Производственная практика **Виды работ:** 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 2. Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Составление документов статистической отчетности в установленные законодательством сроки		**36**	ОК 01, ОК 02 ОК 05 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7

4. Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности 5. Участие в составлении бизнес-плана 6. Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков 7. Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		
Промежуточная аттестация	***6***	
Всего	**143**	

2.4. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным

Тематика курсовых работ

1. Экономический анализ, типология его видов и роль управлении деятельностью хозяйствующих субъектов
2. Бухгалтерская отчетность как источник информации для анализа
3. Методологическая основа финансового анализа
4. Анализ финансовой отчетности как направление экономического анализа деятельности организаций
5. Объекты, основные группы пользователей финансовой отчетности и их информационные ресурсы
6. Неформальные методы и приемы анализа, виды, сфера применения
7. Факторный анализ как метод анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
8. Информационное обеспечение анализа финансовой отчетности предприятия
9. Анализ надежности и достоверности информации, представленной в финансовой отчетности организаций
10. История и перспективы развития экономического анализа
11. Методы стохастического экономического анализа
12. Детализированный финансовый анализ предприятия
13. Экономический анализ и его роль в управлении коммерческой организацией
14. Способы финансового анализа
15. Зарубежный опыт финансового анализа предприятия
16. Методы и методики анализа деятельности организации по данным финансовой отчетности, составленной по МСФО
17. Обобщение результатов анализа: синтетическая оценка
18. Финансовый анализ как инструмент принятия управленческих решений
19. Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса предприятия
20. Анализ удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса
21. Оценка вероятности банкротства.
22. Международные стандарты анализа финансовой отчетности
23. Эффективность работы предприятия и анализ финансовых результатов
24. Маржинальный анализ: сущность, этапы, условия проведения
25. Функционально-стоимостной анализ: история возникновения, сущность, методика осуществления
26. Бенчмаркинг: сущность, история развития, практический опыт применения
27. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности
28. Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности

29. Анализ направлений развития предприятия: стратегический и оперативно-производственный анализ
30. Анализ затрат, произведенных организацией
31. Методика анализа ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерской отчётности значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный / Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/93549.html (дата обращения 13.04.2024)

2.Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, И. М. Дмитриева, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. –ISBN 978-5-272-0037-9

3.Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. –ISBN 978-5-305-0157-5

4.Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 124 с. –ISBN 978-5-032-2156-7

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 24.04.2024)

2.Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru (дата обращения 24.04.2024)

3.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru (дата обращения 24.04.2024)

4.Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru. (дата обращения 24.04.2024)

5.Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru (дата обращения 24.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	Использует методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Устанавливает причинно-следственные связи	Экспертное наблюдение выполнения практических заданий Тестирование

	изменений, произошедших за отчетный период Оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности Определяет бухгалтерскую отчетность как информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; Владеет теоретическими основами внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Использует механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период Владеет методами обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период Знает порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; Владеет методами определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Экспертная оценка выполненных работ Промежуточная аттестация: экзамен дифференцированный зачёт), экзамен квалификационный
ПК 4.2	Отражает нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации Определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Закрывает бухгалтерские регистры и заполнять	

	формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки Устанавливает идентичность показателей бухгалтерских отчетов Осваивает новые формы бухгалтерской отчетности Адаптирует бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности Знает требования к бухгалтерской отчетности организации, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности Владеет методами группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности Знает процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Знает порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета Знает порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости Знает сроки представления бухгалтерской отчетности, правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций Знает международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	
ПК 4.3	Выбирает генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных Применяет при ее обработке наиболее рациональные способы выборки Формирует выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры Анализирует налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	

	Знает формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению, форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению, форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению Знает сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики Знает содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	
ПК 4.4	Применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; Владеет методами финансового анализа, видами и приемами финансового анализа, процедурами анализа бухгалтерского баланса Знает порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса, порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса, процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации, процедуры анализа показателей финансовой устойчивости	
ПК. 4.5	Составляет прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы Обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области	

	финансовой политики экономического субъекта Вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) Знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	
ПК. 4.6	Определяет объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Планирует программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществляет контроль их соблюдения Определяет состав и формат аналитических отчетов Распределяет объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) Проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполняет процедуры по ее обобщению; Формирует аналитические отчеты и представляет их заинтересованным пользователям Координирует взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта Применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления	

	денежными потоками Владеет процедурами анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, процедурами анализа влияния факторов на прибыль	
ПК. 4.7	Формирует информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Знает основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	
ОК. 01	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	
ОК. 02	Адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
ОК 03	Эффективно использует информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	

Приложение 1.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивать результат и последствия своих действий	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Методы работы в профессиональной и смежных сферах Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска Оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК. 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Правила оформления документов	-
ПК 5.1	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Особенности учета кассовых операций в	Документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Оформлять денежные и кассовые документы Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	иностранной валюте и операций по валютным счетам Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	79	54
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	36	36
учебная	-	-
производственная	*36*	*36*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 05.01. в форме дифференцированного зачета* *ПП 05 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 0*5 *в форме экзамена*	6	
Всего	**129**	**90**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ОК 01, ОК 02 ОК 05 ПК 5.1	Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Кассир»	**87**	**54**	**87**	79	-	**8**		
	Учебная практика								
ОК 01, ОК 02 ОК 05 ПК 5.1	Производственная практика	**36**	**36**						**36**
	Промежуточная аттестация	**6**	-						
	Всего:	***129***	**90**	***87***	***79***	-	***8***	-	**36**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Кассир»		**87/54**	
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»		**87/54**	
Тема 1.1. Организация наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	**Содержание**	8	ПК 5.1 ОК 01
	1.Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие 1 «Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Анализ изменений в учете кассовых операций»	2	
	2. Практическое занятие 2 «Анализ должностной инструкции кассира. Составление договора о материальной ответственности»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Организация кассовой работы экономического субъекта	**Содержание**	30	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02
	1.Особенности организации кассовой работы экономического субъекта	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**24**	
	1. Практическое занятие 3 «Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег»	2	
	2. Практическое занятие 4 «Оформление денежного чека на получение наличных денег»	2	
	3. Практическое занятие 5 «Оформление объявления на взнос наличными»	2	
	4. Практическое занятие 6 «Оформление кассовой книги»	2	
	5. Практическое занятие 7 «Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчёт»	2	
	6. Практическое занятие 8 «Решение ситуационных задач по	2	

	оформлению кассовых операций (представительские расходы)»		
	7. Практическое занятие 9 «Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (командировочные расходы)»	2	
	8. Практическое занятие 10 «Порядок установления и расчёт лимита кассы»	2	
	9. Практическое занятие 11 «Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчётности»	2	
	10. Практическое занятие 12 «Осуществление операций с пластиковыми картами»	2	
	11. Практическое занятие 13 «Осуществление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами»	2	
	12. Практическое занятие 14 «Сдача денежной наличности в банк»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Виды нормативных документов, регламентирующих порядок ведения кассовых операций в РФ 2.Должностная инструкция кассира	2	
Тема 1.3. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков	**Содержание**	10	ПК 5.1 ОК 01, ОК 05
	1.Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Практическое занятие 15 «Определение подлинности и платёжности денежных знаков по характерным признакам»	2	
	2. Практическое занятие 16 «Применение методики изъятия из кассы ветхих купюр»	2	
	3. Практическое занятие 17 «Применение методики подготовки денежной наличности к сдаче инкассатору»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Особенности договора о материальной ответственности 2.Виды документов организации для открытия расчетного счета в банке	2	
Тема 1.4. Работа на контрольно-кассовых машинах	**Содержание**	20	ПК 5.1 ОК 01, ОК 05
	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	1.Практическое занятие 18 «Выписка приходных и расходных кассовых	2	

(ККМ)	ордеров, регистрация их в журнале учёта»		
	2. Практическое занятие 19 «Составление кассового отчёта»	2	
	3.Практическое занятие 20«Составление книги кассира-операциониста»	2	
	4. Практическое занятие 21 «Особенности учёта валютных денежных средств и оформление денежных документов»	2	
	5. Практическое занятие 22 «Режимы работы ККМ»	2	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02
	6. Практическое занятие 23 «Пробитие чеков с использованием дополнительных возможностей ККМ»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Порядок получения чековой книжки в банке 2.Платежные документы 3.Особые характеристики денежного чека	4	
Тема 1.5. **Учёт денежных средств в центральной кассе**	**Содержание**	6	
	1.Расчёт с покупателями за товары. Подсчёт стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 24 «Документальное оформление поступления денег в кассу от покупателей. Документальное оформление возврата денег из кассы покупателям»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. **Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы**	**Содержание**	13	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02
	1.Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы	4	
	2.Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическое занятие 25 «Подготовка документов к ревизии кассы»	2	
	2. Практическое занятие 26 «Заполнение документов и проведение ревизии кассы»	2	
	3. Практическое занятие 27 «Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Учебная практика		-	

Виды работ:		
Производственная практика **Виды работ:** 1.Документальное оформление материальной ответственности 2.Применение правил приема, выдачи наличных денег и оформления кассовых документов 3.Оформление кассовой книги, 4.Работа с пластиковыми картами 5.Применение нормативного регулирования сохранности денежных средств и денежных документов	**36**	ПК 5.1 ОК 01, ОК 02
Промежуточная аттестация	***6***	
Всего	**129**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Качан Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие/ Н. А. Качан - — М.: ИНФРА-М, 2023. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 26.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 242с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения 12.04.2024)

2 Бабаева, Е.Ю. Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир: Учебное пособие для студентов, обучающихся по программе СПО специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) [Электронный ресурс] / Е.Ю. Бабаева. - Рязань: ФГОУ ВПО «Рязанский государственный агротехнологический университет имени П.А. Костычева», 2014. - 48 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/516911 (дата обращения 13.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1	Проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Оформляет денежные и кассовые документы Заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Дифференцированный зачет Экзамен
ОК 01	Обосновывает постановку цели, выбора и	

	применения методов и способов решения профессиональных задач Адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
ОК 02	Эффективно использует информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли	

Приложение 1.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.06 ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ И СМЕТНОЕ ДЕЛО»

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П .....

2. Структура и содержание профессионального модуля .....

2.1. Трудоемкость освоения модуля .....

2.2. Структура профессионального модуля .....

2.3. Содержание профессионального модуля .....

3. Условия реализации профессионального модуля .....

3.1. Материально-техническое обеспечение .....

3.2. Учебно-методическое обеспечение .....

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.06 Ценообразование и сметное дело»

1.2.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ценообразование и сметное дело».
Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.3.Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части Определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте Методы работы в профессиональной и смежных сферах Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	помощью наставника)		
ОК.02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации Выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска Оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Правила оформления документов	-
ПК 6.1	Определять прямые затраты, накладные расходы, сметную прибыль Выбирать и применять действующие сметные нормативы для расчёта цены строительной продукции	Основные положения, принципы и методы определения цены строительной продукции на территории РФ Состав и структура действующей сметно-нормативной базы	Определение сметной стоимости строительно-монтажных работ

ПК 6.2	Составлять сметную документацию в соответствии с требованиями действующих МДС Составлять сметную документацию с применением программных комплексов Составлять акты приёмки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ	Состав, виды сметной документации, правила и принципы её составления Принципы работы специализированных программных комплексов Порядок расчетов за выполненные работы	Составление сметной документации на выполнение отдельных видов работ, строительство объекта или комплекса объектов

1.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	**Дополнительные профессиональные компетенции**	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
ПК 6.1	Определять стоимость строительно-монтажных работ в соответствии с действующей методикой, нормами и расценками сметно-нормативной базы	*Знания:* Основные положения, принципы и методы определения цены строительной продукции на территории РФ Состав и структура действующей сметно-нормативной базы *Умения:* Определять прямые затраты, накладные расходы, сметную прибыль Выбирать и применять действующие сметные нормативы для расчёта цены	Тема 1.1. Общие вопросы ценообразования в строительстве Тема 1.2. Методическая и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве	12	Обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда

		строительной продукции *Навык:* Определение сметной стоимости строительно-монтажных работ			
ПК 6.2	Составлять сметную документацию	*Знания:* Состав, виды сметной документации, правила и принципы её составления Принципы работы специализированных программных комплексов Порядок расчетов за выполненные работы *Умения:* Составлять сметную документацию в соответствии с требованиями действующих МДС Составлять сметную документацию с применением программных комплексов Составлять акты приёмки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ *Навыки:* Составление сметной документации на выполнение отдельных видов работ, строительство объекта или	Тема 1.3. Методы расчета сметной стоимости строительной продукции Тема 1.4. Состав, структура и элементы сметной стоимости строительной продукции Тема 1.5. Сметная документация: состав и порядок оформления Тема 1.6. Составление сметной документации с применением программных комплексов	50	Обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда

		комплекса объектов			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия	54	32
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	*36*	*36*
производственная	*108*	*108*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 06.01 в форме дифференцированного зачета* *УП 06 в форме дифференцированного зачета* *ПП 06 в форме дифференцированного зачета* *ПМ 06 в форме экзамена*	6	
Всего	**212**	**176**

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02 ОК 05 ПК 6.1 ПК 6.2	Раздел 1. Организация сметного дела в строительстве	**62**	**32**	**62**	54	-	**8**		
ОК 01, ОК 02 ОК 05 ПК 6.1 ПК 6.2	Учебная практика	**36**	**36**					**36**	

ОК 01, ОК 02 ОК 05 ПК 6.1 ПК 6.2	Производственная практика	**108**	**108**						**108**
	Промежуточная аттестация	**6**							
	Всего:	***212***	**176**		***54***	**-**	***8***	**36**	**108**

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация сметного дела в строительстве		**62/32**	
МДК.06.01 Расчет сметных затрат с использованием прикладного программного обеспечения		**62/32**	
Тема 1.1. Общие вопросы ценообразования в строительстве	**Содержание**	2	ПК 6.1 ОК 01
	1. Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития строительной отрасли. Сущность и функции цены. Основные определения и понятия проектирования. Виды смет, их состав и назначение		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Методическая и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве	**Содержание**	**12**	ПК 6.1 ОК 02
	1.Современная методическая и сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Общая структура государственной нормативной базы ценообразования и сметного нормирования. Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации	2	
	2.Виды сметных нормативов (ГСН, ОСН, ТСН, ФСН, ИСН). Элементные и укрупненные сметные нормативы. Государственные элементные сметные нормы ГСЭН 2022. Сборники единичных расценок (ЕР) на строительные (ремонтные) работы, монтаж оборудования и пусконаладочные работы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1.Практическое занятие 1 «Использование действующей сметно-нормативной базы строительства. Государственные сметные нормативы (ГСН). Отраслевые сметные нормативы (ОСН)»	2	
	2.Практическое занятие 2 «Территориальные сметные нормативы (ТСН). Фирменные сметные нормативы (ФСН). Индивидуальные сметные	2	

	нормативы (ИСН)»		
	3.Практическое занятие 3 «Применение сборников ЕР на строительные (ремонтные) работы, монтаж оборудования и пусконаладочные работы: федеральных (ФЕР), территориальных (ТЕР) и отраслевых (ОЕР)»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с нормативной базой, общими принципами составления сметы, последовательных действий для работы с позициями сметы в «Смета.РУ»	**2**	
Тема 1.3. Методы расчета сметной стоимости строительной продукции	**Содержание**	**12**	ПК 6.2 ОК 01
	1. Ресурсный и ресурсно-индексный методы расчета сметной стоимости строительной продукции	2	
	2. Базисно-индексный, базисно-компенсационный и аналоговый методы расчета сметной стоимости строительной продукции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1.Практическое занятие 4 «Применение ресурсного и ресурсно-индексного методов расчета сметной стоимости строительной продукции»	2	
	2.Практическое занятие 5 «Применение базисно-индексного и базисно-компенсационного методов расчета сметной стоимости строительной продукции»	2	
	3.Практическое занятие 6 «Применение аналогового метода расчета сметной стоимости строительной продукции»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с нормативной базой, общих принципов составления сметы, последовательных действий для работы с позициями сметы в ПК «РИК»	**2**	
Тема 1.4. Состав, структура и элементы сметной стоимости строи-тельной продукции	**Содержание**	**14**	ПК 6.2 ОК 01
	1. Состав, структура и элементы сметной стоимости строительной продукции: прямые затраты, накладные расходы и сметная прибыль	2	
	2.Характеристика элементов сметной стоимости по группам затрат: строительные и монтажные работы, затраты на приобретение технологического оборудования, инструмента, инвентаря, мебели и прочие затраты. Затраты по материальным ресурсам. Затраты на оплату труда работников строительной организации. Затраты по эксплуатации машин и механизмов	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1.Практическое занятие 7 «Составление локального сметного расчета (локальной сметы) на общестроительные работы по элементным сметным нормам, определение вида строительства, задание параметров сметы: округление, индексы, лимитированные затраты»	2	
	2.Практическое занятие 8 «Составление разделов локальной сметы: земляные работы, фундаменты, каркас»	2	
	3.Практическое занятие 9 «Составление разделов локальной сметы: стены, перекрытия, перегородки; полы и основания»	2	
	4.Практическое занятие 10 «Составление разделов локальной сметы: покрытия и кровли; заполнение проемов; лестницы и площадки; отделочные работы; разные работы (крыльца, отмостки и прочее)»	2	
	5.Практическое занятие 11 «Составление объектного сметного расчета (объектной сметы): задание параметров сметы, создание формул, расчет сметы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Сметная документация: состав и порядок оформления	**Содержание**	**10**	ПК 6.2 ОК 01, 05
	1.Правила и порядок оформления сметной документации на строительство: локальных смет, сметных расчетов, объектных смет и сводных сметных расчетов стоимости строительства. Основание для определения сметной стоимости. Группы сметной документации: основная, вспомогательная, нормативно-информационная	2	
	2. Согласование, экспертиза и утверждение сметной документации. Структура, состав и порядок установления договорной цены. Периодическая отчетная документация по контролю использования сметных лимитов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1.Практическое занятие 12 «Составление сводного сметного расчета стоимости строительства: задание параметров сметы, создание формул, расчет сметы»	2	
	2.Практическое занятие 13 «Оформление сметных расчетов, пояснительной записки и ведомостей объемов работ в соответствии с требованиями к проектной документации (ФЗ «О стандартизации в Российской	2	

	Федерации»)»		
	3.Практическое занятие 14 «Оформление документации для проведения экспертизы и согласования с государственными органами, в соответствии с типом и характером объекта»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Составление сметной документации с применением программных комплексов	**Содержание**	**12**	ПК 6.2 ОК 02
	1. Программные комплексы по автоматизации составления сметной документации: «ГРАНД-Смета», «Смета.РУ», «Турбосметчик», ПК «РИК» и другие. Понятие о BIM-технологиях	4	
	2. Программный комплекс «ГРАНД-Смета»: ознакомление с программным пакетом «ГРАНД-Смета», возможностями программного комплекса	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Практическое занятие 15 «Порядок работы с нормативной базой, применение общих принципов составления сметы, последовательных действий для работы с позициями сметы в «ГРАНД-Смета, действий по сохранению и печати документации»	2	
	2.Практическое занятие 16 «Выполнение последовательных действий для составления локальной сметы, объектной сметы, сводного сметного расчета, акта выполненных работ, формы М-29 в «ГРАНД-Смета»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Общее ознакомление с принципами работы ПК «BIM-смета», НТЦ «Гектор» (5D Смета), Визардсофт (BIM Wizard)	2	
Учебная практика **Виды работ:** 1.Работа с действующими нормами и расценками строительно-монтажных работ 2.Анализ сметной документации на выполнение отдельных видов работ, строительство объекта 3.Работа с прикладным программным обеспечением для расчета сметных затрат		**36**	ОК 01, ОК 02 ОК 05 ПК 6.1 ПК 6.2
Производственная практика **Виды работ:** 1.Определение стоимости строительно-монтажных работ в соответствии с действующими нормами и расценками 2.Составление сметной документации на выполнение отдельных видов работ, строительство объекта 3.Составление сметной документации на базе сметных программ 4. Применение прикладного программного обеспечения для расчета сметных затрат		**108**	ОК 01, ОК 02 ОК 05 ПК 6.1 ПК 6.2

Промежуточная аттестация	***6***	
Всего	**212**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Максимов, А.Е. Ценообразование и сметное дело в строительстве: учебное пособие /А.Е. Максимов. -Москва; Вологда: Инфра-Инженерия,2022.-172с.-ISBN 978-5-9729-0874-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=417516 (дата обращения: 20.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Программный комплекс ГРАНД-Смета: версия 4: руководство пользователя / [разраб.: Дзюбанов Е. Б. и др.]. - Москва: ГРАНД, 2008. - 664 с. : цв. ил.;21 см. - (Программное обеспечение в строительстве / Междунар. группа компаний ГРАНД).

2. Цены и ценообразование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко [и др.]; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04773-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512177 (дата обращения: 17.04.2024)

3. Федеральная сметная нормативная база ФСНБ-2022, утвержденная приказом Минстроя России от 30 декабря 2021 г. № 1046/пр https://www.minstroyrf.gov.ru/trades/tsenoobrazovanie/federalnaya-smetnaya-normativnaya-baza-fsnb-2022-utverzhdennaya-prikazom-minstroya-rossii-ot-30-dekabrya-2021-g-1046-pr/ (дата обращения: 13.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 6.1	Определяет прямые затраты, накладные расходы, сметную прибыль в соответствии с действующей методикой, нормами и расценками сметно-нормативной базы Выбирает и применяет действующие сметные нормативы для расчёта цены строительной продукции Владеет основными положениями, принципами и методами определения цены строительной продукции на территории РФ	Экспертное наблюдение выполнения практических заданий Тестирование Экспертная оценка выполненных работ Экзамен Дифференцированный зачёт Экзамен квалификационный

ПК 6.2	Составляет сметную документацию в соответствии с требованиями действующих МДС Составляет сметную документацию с применением программных комплексов Составляет акты приёмки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ в соответствии с действующей методикой	
ОК 01	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
ОК 02	Эффективно использует информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ» **167**
«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ» **176**
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **188**
ОГСЭ. 04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА **209**
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» **225**
« ЕН.01 МАТЕМАТИКА» **233**
«ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ» **246**
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» **259**
«ОП. 02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ» **268**
«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ» **278**
«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА» **290**
«ОП. 05 АУДИТ» **309**
«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ» 320
«ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ» **331**
«ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **344**
«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **355**
«ОП. 10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **365**
«ОП.11 СТАТИСТИКА» **375**
ОП.12 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ **387**
«ОП.13 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» **396**
«ОП.14 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ» **408**
«ОП.15 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ» **418**
«ОП.16 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» **432**

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....

1. Общая характеристика .....

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 01 Основы философии»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ. 01 Основы философии»: формирование представлений о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека и общества.

Дисциплина «ОГСЭ. 01 Основы философии» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Структура плана для решения задач	-
ОК.02	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации	Приемы структурирования информации	-
ОК. 04	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Возможные траектории профессионального развития и самообразования	-

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК. 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	Описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	34	6
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**36**	**6**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии		**20/2**	
Тема 1.1. Философия как мировоззренческая система	**Содержание**	4	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1.Философия и мировоззрение. Происхождение философии	2	
	2.Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Античная и средневековая философия	**Содержание**	10	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1.Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии	2	
	2. Восточная философия-философия древнего Китая	2	
	3. Восточная философия-философия древней Индии	2	
	4.Средневековая философия: патристика и схоластика	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры. Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья.	**2**	
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	**Содержание**	4	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1.Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания	1	

	2.Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1 Практическое занятие 1«Общие черты немецкой классической философии»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Современная философия	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1.Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного	1	
	2.Особенности русской философии. Русская идея	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы		**16/4**	
Тема 2.1. Методология и структура философии	**Содержание**	6	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1.Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии	2	
	2.Строение философии и ее основные разделы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1 Практическое занятие 2 «Проблема бытия – как основной вопрос философии»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Онтологические и гносеологические философские проблемы	**Содержание**	4	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни	1	
	2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1. Практическое занятие 3 «Проблема познания мира - как	2	

	определяющая тема развития философии"		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии	**Содержание**	4	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.	2	
	2. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1.Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры	1	
	2.Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1.Губин, В. Д. Основы философии: учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-484-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=431849 (дата обращения: 20.04.2024).

2.Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023.-480с. – (Среднее профессиональное образование).- - ISBN 978-5-11091-384-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=448410 (дата обращения: 20.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы философии: учебное пособие/ А. А. Сычев. – Изд.2-е испр. – М.: Альфа - М: ИНФРА - М, 2016 - 368с. – (Среднее профессиональное образование)- ISBN 978-5-01091-484-7.- Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=12362 (дата обращения: 20.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, Структуру плана для решения задач, Приемы структурирования информации, Возможные траектории профессионального развития и самообразования *Умеет:* Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, Анализировать задачу и/или проблему и выделять	Объясняют основные философские учения; Трактуют главные философские термины и понятия проблематики и предметного поля важнейших философских дисциплин Ориентируются в истории развития философского знания; Аргументированно дискутируют по важнейшим проблемам философии; Определяю траекторию профессионального развития и самообразования, применяя полученные в курсе изучения философии знания	Устный опрос; Практическая проверка (практическое занятие); Тестирование; Дифференцированный зачет

её составные части, Определять этапы решения задачи, Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, Планировать процесс поиска, Структурировать получаемую информацию, Выделять наиболее значимое в перечне информации, Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 02 История»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.02 История»: формирование представлений об экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «ОГСЭ.02 История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части -Определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Структура плана для решения задач	-
ОК.02	Планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию -Выделять наиболее значимое в перечне информации	Приемы структурирования информации	-
ОК.04	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Взаимодействовать с коллегами,	Возможные траектории профессионального развития и самообразования	-

	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	Описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей -Значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	40	10
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	6	-
Всего	**48**	**12**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны		**8/2**	
Тема 1. 1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1.Введение. Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Интересы СССР Выработка согласованной политики союзных держав в Германии, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны. 2.Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. План Маршалла. Начало «холодной войны».	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы холодной войны	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Образование Организации Североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны»	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости	**Содержание**	4	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	1.Практическое занятие 1 «Крушение колониальных империй»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века		**18/6**	
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	**Содержание**	4	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие 2 «США – великая сверхдержава»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1.Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950 г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	**Содержание**	4	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Нарастание экономических и социальных проблем. Политические кризисы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие 3 «Образование СЭВ и ОВД»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1.Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире	2	

половине XX в. Япония	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия, Китай	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг. Национальный вопрос в Индии. 2.Положение Китая после второй мировой войны: раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Провозглашение курса на превращение КНР в «великое социалистическое государство»	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-начале XXI	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1.Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1.Биполярный мир: от конфронтации к разрядке. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений Гонка ядерных вооружений. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе, Движение неприсоединения. Международные и региональные конфликты 1950-х – 1980-х годов. Миротворческая роль Организации Объединенных Наций в регулировании конфликтов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Россия и мир в конце XX – начале XXI века		**16/4**	
Тема 3.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в.	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта на Северном Кавказе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4.	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02

Развитие культуры в России	1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	2	ОК 04, ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире	**Содержание**	6	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06 ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития. Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Практическое занятие 4 «Духовные традиции российского общества»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение кейса: «Основные тенденции развития России и мира в середине XX - начале XXI века»	2	
Тема 3.6. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика	**Содержание**	2	ОК 01, 0К 02 ОК 04, ОК 05 ОК 06
	1.Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Практическое занятие 5 «Глобализация: причины, последствия, проблемы, роль в мировой экономике. Интернационализация мировой экономики»		
	В том числе самостоятельная деятельность студентов		

Промежуточная аттестация	***6***	
Всего	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1.образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Оришев, А.Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024.-276с.- (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-369-01833-0 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=447009 (дата обращения: 22.04.2024).

2. Касьянов, В.В. История: учебное пособие /В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев.-2-е изд., испр. и доп.-Москва: ИНФРА-М, 2024.-550с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=436129 (дата обращения: 22.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. История : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Артемов, Ю. Н.Лубченков. — 15-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 448 с.- URL: http://vmcoll.ru/downloads/history_2016. (дата обращения: 22.04.2024).

2. Мединский, В.Р. История России 1945 год — начало XXI века: / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов; Минпросвещения России.- Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024.-416с.:ил.- ISBN 978-5-0054-2948-3

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, Структура плана для решения задач, Приемы структурирования информации, Возможные траектории профессионального развития и самообразования *Умеет:* Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	Анализируют основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков; Объясняют сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; Анализируют основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; Излагают назначения ООН,	Устный опрос; Практическая проверка (практическое занятие); Тестирование; Экзамен

социальном контексте, Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, Определять этапы решения задачи, Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска, Структурировать получаемую информацию, Выделять наиболее значимое в перечне информации, Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности; Демонстрируют знания сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплений национальных и государственных традиций; Толкуют содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения Ориентируются в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; Выявляют взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ .....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный (немецкий) язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОГСЭ. 03 Иностранный (немецкий) язык в профессиональной деятельности»: формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для эффективной коммуникации на иностранном языке при решении задач, связанных с межличностным и межкультурным взаимодействием, в том числе в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1., п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	Определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	-

	профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 4.6	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	36
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**36**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Иностранный (немецкий) язык как способ коммуникации		**20**	
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день	**Содержание**	*4*	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика. Знакомство. Приветствия. Прощание. Благодарность. Речевые клише. Рабочий день предпринимателя. Фонетика. Слова по теме. Чтение и перевод текста „Die Umgangsformen“. Грамматика. Настоящее время глагола (Das Präsens).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие 1. Речевой этикет. Речевые клише.	*2*	
	2. Практическое занятие 2. Рабочий день предпринимателя. Составление рассказа мой рабочий день. Грамматика: Das Präsens.	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Речевой этикет при написании писем. Деловое общение	**Содержание**	*4*	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика. Деловая переписка. Клише официально-делового стиля. Фонетика. Слова по теме. Чтение и перевод текста по теме.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1. Практическое занятие 3. Деловая встреча. Деловая переписка. Клише официально-делового стиля.	*2*	
	2. Практическое занятие 4. Грамматика: модальные глаголы.	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 1.3. Устройство на работу	**Содержание**	*6*	ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Лексика. Фонетика. Слова по теме. Грамматика. Повествовательное прошедшее время (Das Präteritum)»		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическое занятие 5. Составление резюме. Чтение и перевод текста «Das Bewerbungsschreiben»	*2*	
	2. Практическое занятие 6. Собеседование. Чтение и перевод диалога «Das Vorstellungsgespräch»	*2*	
	3. Практическое занятие 7. Грамматика: Повествовательное прошедшее время (Das Präteritum).	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Установление деловых контрактов	**Содержание**	*6*	
	Лексика. Контракты. Иностранный (немецкий) язык как способ деловой коммуникации. Фонетика. Слова по теме. Грамматика. Разговорное прошедшее время (Das Perfekt)»		ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1. Практическое занятие 8. Деловые контракты. Деловая лексика. Деловой прием. Отработка чтения слов деловой лексики.	*2*	
	2. Практическое занятие 9. Установление контрактов. Чтение и перевод текста «Die Aufnahme der Kontrakte».	*2*	
	3. Практическое занятие 10. Грамматика: Разговорное прошедшее время (Das Perfekt).	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)		***16***	
Тема 2.1. Моя будущая профессия – бухгалтер	Содержание Лексика. Профессия-бухгалтер. Фонетика. Слова по теме. Грамматика. Причастие	*8*	ПК 4.6. ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	

	1. Практическое занятие 11. Выбор профессии. Фонетика. Чтение слов по теме.	*2*	
	2. Практическое занятие 12. Моя профессия – бухгалтер. Чтение и перевод текста по теме.	*2*	
	3. Практическое занятие 13. Грамматика: Причастие (Das Partizip I)	*2*	
	4. Практическое занятие 14. Грамматика: Причастие (Das Partizip II)	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Основы бухгалтерского учета	**Содержание**	*8*	
	Лексика. Основные термины, понятия бухгалтерского учета. Фонетика. Слова по теме. Грамматика. Das Plusquamperfekt.		ПК 4.6. ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1. Практическое занятие 15. Что такое бухгалтерский учет. Основные термины, понятия бухгалтерского учета.	*2*	
	2. Практическое занятие 16. Основные задачи бухгалтерского учета.	*2*	
	3. Практическое занятие 17. Грамматика: Das Plusquamperfekt.	*2*	
	4. Практическое занятие 18. Иностранный язык как средство делового и профессионального общения.	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности

3.2.1. Основные электронные издания

1. Акиншина, И.Б. Немецкий язык. Учебник для СПО./ И.Б. Акиньшина, Л.Н. Мирошниченко; – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. – 247 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN: 978-5-16-015998-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=430892 (дата обращения: 20.04.2024)

3.2.2 Дополнительные источники

1. Бартош, Д.К. Грамматика немецкого языка (сборник упражнений)./ Д.К. Бартош, Т.Б. Геращенко, Н.В. Демидова.– М., «Просвещение» 2015. – 334 с.

2. Бориско, Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – М., «Айрис пресс», 2020.

3. Басова, Н.В. СПО Немецкий язык для колледжей. / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. – Ростов-на-Дону, 2020.

4. Свид, Д.Л. Методические указания для обучающихся по проведению практических занятий, Смоленск, 2020.

5. Словари издательства Duden.[Электронный ресурс] - URL: http://www. duden.de/ (дата обращения: 20.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенции	Методы оценки
Знает: Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Правила построения простых и сложных предложений на	Используют лексику по профилю подготовки Применяют приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки Применяют приемы структурирования информации Формулируют способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку Владеют особенностями произношения на иностранном языке Формулируют возможные траектории профессионального развития и самообразования Излагают основы эффективного сотрудничества в коллективе Формулируют правила устной и	Устный опрос Перевод текста Тестирование Создание собственного текста Аудирование Словарный диктант Дифференцированный зачет

профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности *Умеет:* Определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять	письменной коммуникации при переводе с иностранного языка; Владеют основными правилами поведения и речевого этикета в сферах повседневного, официально-делового и профессионального общения Используют современные средства и устройства информатизации Владеют правилами работы на компьютере и оргтехнике Формулируют правила ведения переписки по электронной почте Объясняют общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы Переводят тексты на профессиональные темы Участвуют в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строят простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывают и объясняют свои действия (текущие и планируемые) Пишут простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Читают, пишут воспринимают речь на слух и воспроизводят иноязычный текст по ключевым словам или по плану Работают с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде Переводят со словарём основные термины по профилю подготовки Переводят, обобщают и анализируют специализированную литературу по профилю подготовки	

свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах		

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 167
1. Общая характеристика 169
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....169
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 169
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7
2.2. Содержание дисциплины.....8
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....11
3.2. Учебно-методическое обеспечение 11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОГСЭ. 03 Иностранный (английский) язык в профессиональной деятельности»: формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для эффективной коммуникации на иностранном языке при решении задач, связанных с межличностным и межкультурным взаимодействием, в том числе в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п.4.1. и п.4.3. ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	Определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	-

	профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 4.6	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	36	36
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**36**	**36**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Иностранный (английский) язык как способ коммуникации		**20**	
Тема 1.1. Речевой этикет. Рабочий день предпринимателя	**Содержание**	*6*	
	Лексика. Знакомство. Приветствия. Прощание. Благодарность. Речевые клише. Рабочий день предпринимателя. Фонетика. Буквы и звуки английского языка. Транскрипция. Слова по теме. Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Времена английского языка в активном залоге		ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическое занятие 1 «Знакомство. Приветствия. Прощание. Благодарность. Речевые клише. Буквы и звуки английского языка. Транскрипция»	*2*	
	2.Практическое занятие 2 «Рабочий день предпринимателя. Мой рабочий день» Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного)»	*2*	
	3.Практическое занятие 3 «Грамматика. Времена английского языка в активном залоге»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Речевой этикет при	**Содержание**	*2*	
	Лексика. Деловая переписка. Клише официально-делового стиля.		ОК 02, ОК 04, ОК 09

написании писем	Фонетика. Слова по теме		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 4 «Деловая переписка»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Устройство на работу	**Содержание**	*6*	
	Лексика. Job Hunting. Interview.Резюме Фонетика. Слова по теме. Грамматика. Модальные глаголы		ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическое занятие 5 «Job Hunting. Составление Резюме»	*2*	
	2.Практическое занятие 6 «Interview. Чтение и перевод диалога»	*2*	
	3.Практическое занятие 7 «Грамматика. Модальные глаголы»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Контракты	**Содержание**	*6*	
	Лексика. Контракты. Иностранный (английский) язык как способ деловой коммуникации. Фонетика. Слова по теме. Грамматика. Пассивный залог		ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическое занятие 8 «Грамматика. Пассивный залог»	*2*	
	2.Практическое занятие 9 «Чтение и перевод контрактов. Чтение и перевод диалога «Обсуждение контракта»	*2*	
	3.Практическое занятие 10 «Иностранный (английский) язык как способ деловой коммуникации»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)		***16***	
Тема 2.1. Моя будущая профессия –	**Содержание**	*6*	
	Лексика. Профессия-бухгалтер. Фонетика. Слова по теме.		ПК 4.6. ОК 02, ОК 04, ОК 09

бухгалтер	Грамматика. Причастие		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическое занятие 11 «Моя будущая профессия – бухгалтер. Фонетика. Чтение слов по теме»	*2*	
	2.Практическое занятие 12 «Чтение и перевод текста по теме»	*2*	
	3.Практическое занятие 13 «Грамматика. Причастие»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Основы бухгалтерского учета	**Содержание**	*4*	
	Лексика. Основные термины, понятия бухгалтерского учета. Фонетика. Слова по теме. Грамматика. Герундий. Инфинитив. Инфинитивные обороты		ПК 4.6. ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных рбот	**4**	
	1.Практическое занятие 14 «Основные термины, понятия бухгалтерского учета. Грамматика. Герундий»	*2*	
	2.Практическое занятие 15 «Чтение тематического текста «Бухгалтерский учет. Грамматика. Инфинитив. Инфинитивные обороты»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Налогообложение	**Содержание**	*6*	
	Лексика. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. Иностранный язык как средство делового и профессионального общения Фонетика. Слова по темам		ПК 4.6. ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическое занятие 16 «Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. Чтение тематических текстов»	*2*	
	2.Практическое занятие 17 «Иностранный язык как средство делового	*2*	

	и профессионального общения»		
	3.Практическое занятие 18 «Иностранный язык как средство делового и профессионального общения»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1.Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика: учебное пособие / Э. А. Старцева. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-04565-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1922283 (дата обращения: 18.10.2023)

3.2.2. Дополнительные источники

3. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка – М., «Айрис пресс», 2016.- 352 с.- ISNB 978-5-8149-2459-0

4. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. – Санкт-Петербург: Каро, 2010.-544с.- .- ISNB 978-5-4563-5489-4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенции	Методы оценки
Знает: Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к	Используют лексику по профилю подготовки Применяют приемы аннотирования, реферирования и перевода специализированной литературы по профилю подготовки Применяют приемы структурирования информации Формулируют способы самостоятельной оценки и совершенствования уровня знаний по иностранному языку Владеют особенностями произношения на иностранном языке Формулируют возможные траектории профессионального развития и самообразования Излагают основы эффективного сотрудничества в коллективе Формулируют правила устной и письменной коммуникации при переводе с иностранного языка; Владеют основными правилами поведения и речевого этикета в сферах повседневного,	Устный опрос Перевод текста Тестирование Создание собственного текста Аудирование Словарный диктант Дифференцированный зачет

описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности *Умеет:* Определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	официально-делового и профессионального общения Используют современные средства и устройства информатизации Владеют правилами работы на компьютере и оргтехнике Формулируют правила ведения переписки по электронной почте Объясняют общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы Переводят тексты на профессиональные темы Участвуют в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Строят простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Кратко обосновывают и объясняют свои действия (текущие и планируемые) Пишут простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Читают, пишут воспринимают речь на слух и воспроизводят иноязычный текст по ключевым словам или по плану Работают с бизнес статьями на иностранном языке с целью извлечения и переработки информации, ведения переговоров в деловой среде Переводят со словарём основные термины по профилю подготовки Переводят, обобщают и анализируют специализированную литературу по профилю подготовки	

профессиональные темы Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах		

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-

ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Средства профилактики перенапряжения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	160	154
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**160**	**154**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы физической культуры. Легкая атлетика		**44/38**	**4**
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	**Содержание**	**6**	ОК 08
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.	2	
	2.Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом.	2	
	3. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Бег на короткие, средние и длинные дистанции	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	1 Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересеченной местности 2 Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы 3 Прыжки в длину		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**20**	
	1.Практическое занятие 1 «Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений»	2	
	2.Практическое занятие 2 «Работа рук при беге. Дыхание при беге»	2	
	3.Практическое занятие 3 «Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования»	2	
	4. Практическое занятие 4 «Совершенствование техники бега на дистанции 60 м., с низкого и высокого старта»	2	
	5. Практическое занятие 5 «Совершенствование техники бега на	2	

	дистанции 100 м., финиширование»		
	6. Практическое занятие 6 «Техника бега на дистанции 1000 м, финиширование»	2	
	7. Практическое занятие 7 «Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)»	2	
	8. Практическое занятие 8 «Контрольные испытания:60м,100м,500м»	2	
	9. Практическое занятие 9 «Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени»	2	
	10. Практическое занятие 10 «Эстафетный бег 4х100м. Способы передачи эстафетной полочки»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. **Прыжок в длину с места, с разбега.** **Метание снарядов**	**Содержание**		ОК 04. ОК 08
	1 Техника метания гранаты 2 Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега 3 Совершенствование техники прыжка в длину с места		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	1.Практическое занятие 11 «Техника прыжка в длину с места. Ознакомление с техникой прыжка в длину способом (прогнувшись)»	2	
	2.Практическое занятие 12 «Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив»	2	
	3.Практическое занятие 13 «Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега»	2	
	4.Практическое занятие 14 «Разбег, замах, финальное усилие при метании гранаты на дальность»	2	
	5.Практическое занятие15 «Исходное положение, стойка, замах, финальное усилие при метании предмета в цель»	2	
	6.Практическое занятие 16 «Техника метания гранаты, контрольный норматив»	2	
	7.Практическое занятие 17 «Техника прыжка способом «Согнув	2	

	ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов»		
	8.Практическое занятие18 «Техника выполнения тройного прыжка»	2	
	9.Практическое занятие 19 « Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Баскетбол		**40/40**	ОК 04, ОК 08
Тема 2.1. Техника выполнения ведения мяча и броска мяча в кольцо	**Содержание**		
	1 Перемещение по площадке 2 Ведение мяча. Передачи мяча. Ловля мяча. Бросок мяча в кольцо с места, в движении 3 Тактика игры в нападении. Индивидуальные, групповые и командные действия игроков		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1.Практическое занятие 20 «Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места»	2	
	2.Практическое занятие 21 «Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе»	2	
	3.Практическое занятие 22 «Ведение мяча –дриблинг. Техника безопасности при владении мячом»	2	
	4.Практическое занятие 23 «Броски мяча одной рукой от плеча со средних и дальних дистанций»	2	
	5.Практическое занятие 24 «Учебная игра. Командные действия игроков»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Техника выполнения передачи мяча в движении	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	1**.** Ходьба, бег с изменением направления скорости, приставные шаги **2.** Передачи и броска мяча в кольцо с места 3. Ведение мяча на максимальной скорости		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	

	1.Практическое занятие 25 «Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места»	2	
	2.Практическое занятие 26 «Ходьба, бег с изменением направления скорости, приставные шаги, передвижение спиной вперед-без мяча и с мячом»	2	
	3.Практическое занятие 27 «Передача мяча :скрытые передачи (назад, вправо, влево),передачи в прыжке двумя руками от головы и одной от плеча»	2	
	4.Практическое занятие 28 «Ведение мяча на максимальной скорости. Передачи мяча в движении в парах»	2	
	5.Практическое занятие 29 «Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Техника выполнения бросков, ведение, ловля и передача мяча	**Содержание**	**10**	ОК 04, ОК 08
	1. Ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, упражнения на внимание 2. Особенности правил игры в баскетбол. Судейство игры. 3. Броски из-под щита, броски с места, с отражением от щита		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1.Практическое занятие 30 «Совершенствование техники выполнения штрафного броска, контрольный норматив»	2	
	2.Практическое занятие 31 «Броски из-под щита, броски с места, с отражением от щита»	2	
	3.Практическое занятие 32 «Ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, упражнения на внимание»	2	
	4.Практическое занятие 33 «Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. ОФП»	2	
	5.Практическое занятие 34 «Особенности правил игры в баскетбол. Судейство игры»	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	1. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре **2.** Способы отбора мяча. Основные функции игроков.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1.Практическое занятие 35 «Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо»	2	
	2.Практическое занятие 36 «Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре»	2	
	3.Практическое занятие 37 «Способы отбора мяча. Основные функции игроков»	2	
	4.Практическое занятие 38 «Ловля и передача мяча: на месте, в движении. В парах, тройках, восьмерках»	2	
	5. Практическое занятие 39 «Командные действия: разучивание комбинаций при вбрасывании из-за боковой»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Волейбол		**40/40**	
Тема 3.1. Техника перемещений стоек, техника подач мяча	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	1 Стойки в волейболе 2 Перемещение по площадке 3 Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая 4 Приём мяча 5 Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1. Практическое занятие 40 «Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке»	2	
	2.Практическое занятие 41 «Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча»	2	

	3.Практическое занятие 42 «Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки»	2	
	4.Практическое занятие 43 «Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения»	2	
	5.Практическое занятие 44 «Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, групповые и командные действия игроков»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	1 Приём мяча 2 Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара 3 Страховка у сетки		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1.Практическое занятие 45 «Прием мяча снизу, сверху. Работа в парах через сетку»	2	
	2.Практическое занятие 46 «Передача мяча в движении. Подача мяча по зонам»	2	
	3.Практическое занятие 52«Учет подачи мяча, блокирование нападающего удара»	2	
	4.Практическое занятие 53 «Подача мяча сверху, снизу. Техника нападающего удара»	2	
	5.Практическое занятие 54«Блокирование двусторонняя игра по упрощенным правилам»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Техника нападающего удара, блокирование	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	1 Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча 2 Групповые и командные действия игроков 3 Взаимодействие игроков		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	

	1.Практическое занятие 50 «Отработка техники прямого нападающего удара»	2	
	2.Практическое занятие 51 «Игра на задней линии. Прием нападающего удара»	2	
	3.Практическое занятие 52«Учет подачи мяча, блокирование нападающего удара»	2	
	4.Практическое занятие 53 «Подача мяча сверху, снизу. Техника нападающего удара»	2	
	5.Практическое занятие 54«Блокирование двусторонняя игра по упрощенным правилам»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	1.Техника приема мяча, техника подачи мяча 2. Отработка техники владения техническими элементами в волейбол		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1.Практическое занятие 55 «Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху»	2	
	2.Практическое занятие 56«Учебная игра с применением изученных положений»	2	
	3.Практическое занятие 57 «Отработка техники владения техническими элементами в волейболе»	2	
	4.Практическое занятие 58 «Техника приема мяча, техника подачи мяча»	2	
	5.Практическое занятие 59 «Двусторонняя игра с применением освоенных элементов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Настольный теннис		**20/20**	
Тема 4.1 Техника держания ракетки, тактические и	**Содержание**		**ОК 04, ОК 08**
	1 Стойки игрока 2 Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная		

технические приемы	хватка 3 Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки 4 Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча 5 Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации 6 Тактика одиночной и парной игры 7 Двусторонняя игра		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**20**	
	1. Практическое занятие 60 «Способы хвата ракетки. Удары и отскоки мяча. Технические приёмы: подачи и их приемы»	**2**	
	2. Практическое занятие 61 «Правильная хватка ракетки и способы игры. Жонглирование мячом»	**2**	
	3. Практическое занятие 62 «Тренировка тактического мышления игрока и способность оценивать обстановку»	**2**	
	4. Практическое занятие 63 «Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации»	**2**	
	5. Практическое занятие 64 «Технические приёмы: подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин»	**2**	
	6. Практическое занятие 65 «Отработка технических приёмов в игре»	**2**	
	7. Практическое занятие 66«Перемещения у стола, шаги прыжки	**2**	
	8. Практическое занятие 67 «Перемещение игрока при сочетании ударов справа и слева»	**2**	
	9. Практическое занятие 68 «Игра на счет из одной, трех партий»	**2**	
	10. Практическое занятие 69 «Стойки игрока. Двусторонняя игра»	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Атлетическая гимнастика		**16/16**	
Тема 5.1. Атлетическая гимнастика, работа	**Содержание**		ОК 04, ОК 08
	1.Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач		

на тренажерах	2. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к профессиональной деятельности 3 Упражнения на блочных тренажёрах для развития основных мышечных групп 4 Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами 5 Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений 6 Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений 7 Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп 8 Круговая тренировка 9 Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**16**	ОК 04, ОК 08
	1. Практическое занятие 70 «Выполнение упражнений для развития различных групп мышц»	2	
	2. Практическое занятие 71 «Круговая тренировка на 5 - 6 станций»	2	
	3. Практическое занятие 72 «Комплекс упражнений для мышц рук и плечевого пояса с отягощениями»	2	
	4. Практическое занятие 73«Комплекс упражнений для мышц брюшного пресса и мышц груди с отягощениями»	2	
	5. Практическое занятие 74 «Комплекс упражнений для мышц туловища с отягощениями»	2	
	6. Практическое занятие 75 «Круговая тренировка с предметами и без предметов»	2	
	7. Практическое занятие 76 «Комплекс силовых упражнений с набивным мячом»	2	
	8. Практическое занятие 77«Упражнения со свободными весами: гантелями, штангами. Упражнения с собственным весом»	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего		**160**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев. - Москва :Директ-Медиа, 2020. - 80 с. - ISBN 978-5-4499-1472-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1987533 (дата обращения: 01.08.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1.

2.Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15283-8.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, Основы здорового образа жизни, Условия профессиональной	Характеризуют роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни, Перечисляют условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности), Знают средства профилактики перенапряжения Используют физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, Применяют рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, Пользуются средствами	Защита реферата; Практическая проверка (практическое занятие, сдача контрольных нормативов); Зачет; Дифференцированный зачет

деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, Средства профилактики перенапряжения *Умеет:* Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), Организовывать работу коллектива и команды, Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения»: формирование представлений об использовании приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; применении техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Составить план действия Определить необходимые ресурсы Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Структуру плана для решения задач Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации	деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК.04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	37	8
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**39**	**8**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общение – основа человеческого бытия		**26/8**	
Тема 1.1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание**	**10**	ОК 01
	1. Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Практическое занятие 1 «Самодиагностика «Ваши эмпатические способности»	2	
	1.Практическое занятие 2 «Самодиагностика «Ваш стиль делового общения»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Механизмы восприятия	**2**	
Тема 1.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 04
	1.Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 3 «Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 04
	1.Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 4 «Упражнения по построению схем	2	

	трансакций»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание**	**4**	ОК 02, ОК 04
	1.Деловая беседа. Формы постановки вопросов	2	
	2.Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		**13/0**	
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание**	4	ОК 02, ОК 04
	1.Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах	**Содержание**	4	ОК.02
	1.Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Саморегуляция в конфликтах	**Содержание**	2	ОК.01
	1.Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Различные стратегии поведения в конфликтах	**Содержание**	3	ОК.01
	1.Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего		**39**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2024.-192с.- (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-8199-0693-4 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=435405 (дата обращения: 19.04.2024).

2. Кузнецова, М. А. Психология общения: Учебное пособие для СПО/М. А. Кузнецова. – М.: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=364706 (дата обращения: 19.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. –317 с. - ISBN 978-5-8199-0936-0

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной	Устанавливают взаимосвязь общения и деятельности Грамотно формулируют цели, функции, виды и уровни общения Объясняют роли и ролевые ожидания в общении Комментируют виды социальных взаимодействий Анализируют механизмы взаимопонимания в общении Излагают техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения Формулируют этические принципы общения в профессиональной деятельности Комментируют источники, причины, виды разрешения конфликтов, выбирают способы их решения Применяют техники и приемы	Устный индивидуальный опрос Практическая проверка (практическое занятие) Тестирование Дифференцированный зачет

деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности *Умеет:* Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Оценивать результат и последствия своих действий Определять задачи для поиска информации Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Организовывать работу коллектива и команды	эффективного общения в профессиональной деятельности Используют приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	

Приложение 2.6
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ЕН.01 МАТЕМАТИКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕН.01 Математика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.01 Математика»: формирование у обучающихся знаний и умений в области математики, формирование навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ЕН.01 Математика» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1, п. 4.3. ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
ОК.02	Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Приемы структурирования информации	-
ОК.09	Понимать общий смысл	Правила построения	-

	четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	простых и сложных предложений на профессиональные темы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
ПК.1.3	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги	Документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК.2.1	Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	Учет труда и его оплаты; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет собственного капитала: учет уставного капитала	Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации
ПК.2.4	Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и

	"Недостачи и потери от порчи ценностей; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	"Недостачи и потери от порчи ценностей; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	обязательств организации
ПК.3.1	Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК.3.3	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию" учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК.4.1	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-	Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его	Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности

	следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	деятельности и движении денежных средств за отчетный период методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	60	38
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	6	-
Всего	**70**	**38**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Математический анализ		**32**	
Тема 1.1. Функции одной переменной	**Содержание**	**2**	
	1.Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства		ОК 01, ОК 02 ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 1 «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)»		ОК 01, ОК 02 ОК 09, ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Основные элементарные функции, их графики	**2**	
Тема 1.2. Пределы и непрерывность функции	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 2.4
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие 2 «Нахождение предела функции»		
	2. Практическое занятие 3 «Нахождение области непрерывности и точек разрыва»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3.	**Содержание**	**2**	

Производная и ее приложение	1. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции. основных понятий комбинаторики: факториал, перестановки, размещения, сочетания		ОК 01, ОК 02 ОК 09, ПК 4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1. Практическое занятие 4 «Нахождение производной функции»		
	2. Практическое занятие 5 «Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции»		
	3. Практическое занятие 6 «Исследование функции и построение графика»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Неопределенный интеграл	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 09, ПК 3.1
	1. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие 7 «Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной»		
	2. Практическое занятие 8 «Вычисление неопределённого интеграла методом интегрирования по частям»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Определенный интеграл	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 09, ПК 3.3
	1. Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие 9 «Вычисление определённого интеграла»		
	2. Практическое занятие 10 «Вычисление площади плоских фигур»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Линейная алгебра		**12**	
Тема 2.1.	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02

Матрицы и определители	1. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы		ОК 09, ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие 11 «Выполнение действий над матрицами»		
	2. Практическое занятие 12 «Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Системы линейных уравнений	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 09
	1. Понятие системы линейных уравнений. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Практическое занятие 13 «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»		
	2.Практическое занятие 14 «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики		**10**	
Тема 3.1. Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 09
	1.Понятие события и его виды. Операции над событиями. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическое занятие15 «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Элементы математической статистики	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 09, ПК 3.1
	1.Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	1.Практическое занятие 16 «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Математическая статистика и её применение в экономике	**2**	
Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности		**10**	
Тема 4.1. Проценты	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 09, ПК 2.1
	1. Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. Формулы простого и сложного процентов. Производная функции; производная сложной функции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие17 «Вычисление производной сложной функции»		
	2.Практическое занятие18 «Задачи о вкладах и кредитах»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02 ОК 09, ПК 2.1
	1. Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. Определители матриц и их свойства		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 19 «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1.Григорьев, С.Г. Математика: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования/С.Г. Григорьев, С. В. Иволгина. – 5-е изд. стер. - Москва: Издательский центр «Академия», 2020 – 416 с. – ISBN-978-5-4468-9248-8.

2. Дадаян, А.А. Математика : учебник / А.А. Дадаян.-3-е изд., испр. и доп.- Москва: ИНФРА-М,2024.- 544с. – (Среднее профессиональное образование).- ISBN978-5-16-012592-3 –Текст электронный - URL: https://znanium.ru/read?id=441272 (дата обращения: 08.04.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Математика: учебник/ Башмаков М.И.- 2-е изд., стер. - М: КНОРУС, 2019. (Среднее профессиональное образование) – 285 с.

2. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07001-9.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru (дата обращения: 08.04.2024). - Текст: электронный.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.04.2024). - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -основные понятия и свойства функции одной переменной; - основные понятия теории пределов; - основные понятия теории производной и её приложение; - основные понятия теории неопределённого и определённого интегралов; -определение и свойства матриц, определителей; - определения и понятия,	Объясняют основные математические понятия; Применяют математические методы при решении экономических задач. Ориентируются в математических терминах и правилах при выполнении расчетов. Умеют формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения, используя математические модели. Умеют применять логику	Индивидуальный письменный опрос Практическая проверка (Практические занятия) Тестирование Самопроверка Экзамен

относящиеся к СЛУ, необходимые для решения СЛУ; -формулы простого и сложного процентов; -основные понятия теории вероятности и математической статистики, необходимые для решения экономических задач. *Умеет:* - применять основные понятия и свойства функции одной переменной при решении задач; -раскрывать неопределённости при вычислении пределов; -вычислять производную функции одной переменной, производную сложной функции; - исследовать функцию при помощи производной и строить график функции; - вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и методом интегрирования по частям; - применять формулу Ньютона-Лейбница при вычислении определённого интеграла -вычислять площадь плоских фигур; - выполнять линейные операции над матрицами, умножение матриц, находить обратные матрицы; - вычислять значение определителей;	расчетов и анализировать полученные результаты.	

-решать СЛУ методом Крамера, методом обратной матрицы; - вычислять количества размещений, перестановок, сочетаний; - применять формулы вычисления простого и сложного процентов для решения экономических задач; - применять формулы теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач; -рассчитывать бухгалтерские показатели, применяемые в экономических расчётах.		

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.02 Экологические основы природопользования»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования»: формирование представлений о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательно интереса к экологическим проблемам, правовым вопросам экологической безопасности.

Дисциплина «ЕН.02 Экологические основы природопользования» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска Выбирать необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.04	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива Психологические особенности личности	-
ОК.07	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы,	-

	профессиональной деятельности по специальности Использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности	задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения Основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	34	10
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**36**	**10**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы природопользования и защиты окружающей среды		**28/8**	
Тема 1.1. Природоресурсный потенциал РФ и проблемы его рационального использования	**Содержание**	**10**	ОК 02, ОК 04 ОК 07
	1.Приоритетные направления обеспечения национальной безопасности РФ в экологической сфере. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации. Проблемы его использования. Роль природных ресурсов в развитии социально-экономического комплекса региона	2	
	2.Виды и классификация природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. Экономическая оценка природных ресурсов. Характер размещения природных ресурсов по территории России. Пути обеспечения ресурсосбережения	2	
	3.Чрезвычайные события природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием. Причины возникновения чрезвычайных ситуаций. Действия в условиях проявления чрезвычайных ситуаций	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 1 «Анализ и прогнозирование экологических последствий различных видов производственной деятельности»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Охраняемые природные территории Российской Федерации (субъекта РФ)	**2**	
Тема 1.2.	**Содержание**	**18**	ОК 02, ОК 04

Обеспечение безопасности промышленного объекта	1. Промышленная безопасность. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду. Основные источники загрязнения атмосферного воздуха. Антропогенное воздействие на гидросферу	4	ОК 07
	2. Обращение с отходами производства. Основные источники и масштабы образования отходов производства. Виды и классификация отходов. Способы утилизации промышленных отходов. Паспортизация и сертификация отходов	2	
	3.Способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производства	4	
	4. Экологическая безопасность производственного объекта. Энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии. Понятие безотходного производства. Технологии по повышению энергоэффективности зданий, сооружений и инженерных систем	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1.Практическое занятие 2 «Выбор методов, технологий и аппаратов утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов для конкретного объекта»	2	
	2.Практическое занятие 3 «Анализ экологической пригодности выпускаемой продукции»	2	
	3.Практическое занятие 4 «Анализ и оценка состояния экологии окружающей среды своего региона»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования		**8/2**	
Тема 2.1. Правила и нормы природопользования	**Содержание**	**6**	ОК 02, ОК 04 ОК 07
	1.Законодательство в области охраны окружающей среды. Правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности. Управление в области промышленной экологии	2	
	2. Контроль качества окружающей среды и промышленная безопасность. Принципы и методы рационального	2	

	природопользования. Единая государственная система экологического мониторинга. Организационные формы проведения экологического контроля. Государственная экологическая экспертиза		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 5 «Анализ и применение энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды	**Содержание**	**2**	
	1. Принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. Природоохранные конвенции и межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в охране природы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экологических основ природопользования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Гальперин, М.В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин.- 2-е изд. испр. -Москва: ИНФРА-М, 2024.-256с.- (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-16-016287-4 Текст: электронный. -URL: https://znanium.ru/read?id=431799 (дата обращения: 15.04.2024).

2. Хандогина, Е.К. Экономические основы природопользования: учебное пособие /Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина.-2-е изд. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024.-160с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/read?id=436131 (дата обращения: 15.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Коротченко, И.С. Экологические основы природопользования : учебное пособие / И.С. Коротченко, О.В. Романова.- Москва: ИНФРА-М, 2024.-153с.- (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-019009-9 Текст электронный.- URL: https://znanium.ru/read?id=437103 (дата обращения: 15.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Психологические основы деятельности коллектива Психологические особенности личности	Трактуют правильное подразделение природных ресурсов согласно их видам Оценивают состояние окружающей среды согласно задачам охраны окружающей среды и состояния охраняемых природных территорий Российской федерации Анализировать основные источники образования отходов производства в своей местности и специальности Обосновать выбор технически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципу работы Обосновывать правила и нормы природопользования и	Устный индивидуальный опрос Тестирование Оценка выполненного практического задания Дифференцированный зачет

Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения Основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием *Умеет:* Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска Выбирать необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Использовать энергосберегающие и	экологической безопасности согласно знаниям правовых основ Правильно оценивать рациональное природопользование согласно принципам и методам контроля и регулирования Правильно оценивать роли международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды согласно принципам и правилам Правильные анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф Правильно выбирать технические средства при утилизации производственных отходов Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции Правильно оценивать влияние производственного объекта на изменения в состоянии окружающей среды	

ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности		

Приложение 2.8
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Экономика организации»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации.

Дисциплина «ОП.01 Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1, 4.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-

ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов	-
ОК.04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ПК 4.5	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового плана	Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	47	18
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**51**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**11 / 0**	
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	**Содержание**	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1.Понятие и классификация организаций. Производственная структура организации (предприятия) и ее элементы. Типы производства, производственный процесс и его содержание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы организаций (предприятий)»	**2**	
Тема 1.2. Предпринимательство и организационно-правовые формы бизнеса	**Содержание**	4	
	1.Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно - правовые формы бизнеса. Регистрация, лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. Учредительные документы	2	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Использование нормативно-правовой базы в области предпринимательской деятельности	**2**	
Тема 1.3. Планирование деятельности предприятия	**Содержание**	3	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1.Понятие планирования. Формы, виды, методы и этапы планирования. Бизнес-план и методика его разработки. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Материально-техническая база организации		**14 / 6**	
Тема 2.1. Основные фонды предприятия	**Содержание**	6	ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Состав и структура основных фондов. Амортизация основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 1 «Расчет показателей эффективности использования основных фондов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Оборотные средства предприятия	**Содержание**	4	
	1.Состав, структура и классификация оборотных средств. Материальные ресурсы и показатели их использования. Показатели эффективности использования оборотных средств	2	ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 2 «Расчет показателей эффективности использования оборотных средств»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Производственная мощность предприятия	**Содержание**	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Производственная мощность предприятия. Факторы, определяющие величину производственной мощности предприятия. Показатели, характеризующие производственные мощности предприятия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 3 «Расчет показателей производственной мощности предприятия»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		**8 / 4**	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации и производительность труда	**Содержание**	4	ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование и подбор кадров. Производительность труда	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	1.Практическое занятие 4 «Планирование и подбор кадров. Расчет производительности труда»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.1. Формы и системы оплаты труда	**Содержание**	4	ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Мотивация труда. Формы и системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 5 «Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Основные показатели деятельности организации		**16 / 8**	
Тема 4.1. Финансовые ресурсы организации	**Содержание**	4	ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Финансовые ресурсы организации, их источники. Управление финансовыми ресурсами. Выручка от реализации продукции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 6 «Расчет объема валовой, товарной и реализованной продукции»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Издержки производства и себестоимость продукции	**Содержание**	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 7 «Расчет полной себестоимости продукции»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание**	4	ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	1.Практическое занятие 8 «Расчет балансовой, валовой, облагаемой и чистой прибыли. Расчет показателей рентабельности»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4. Ценообразование	**Содержание**	4	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Виды цен, их классификация и функции. Состав и структура цен. Ценовая политика предприятия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 9 «Расчет различных видов цен»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации		**2 / 0**	
Тема 5.1. Виды внешнеэкономической деятельности	**Содержание**	2	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Значение внешнеэкономической деятельности организации. Виды внешнеэкономических сделок. Таможенная тарифная система. Валютное регулирование	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**51**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Волков, А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099263 (дата обращения: 18.04.2024)

2. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043215 (дата обращения: 18.04.2024)

3. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 6-е изд., перераб. - М.: КНОРУС,2017. – 416 с

4. Носова С.С. Основы экономики: учебник / С.С. Носова – 7-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2018. – 312 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска	Формулирует понятие и сущность организации как основного звена экономики отраслей Определяет организационно-правовые формы организаций Характеризует виды предпринимательской деятельности Формулирует основные принципы организации производственного и технологического процессов Осуществляет планирование деятельности предприятия Называет формы оплаты труда и рассчитывает заработную плату при различных системах оплаты труда Называет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	Устный опрос; Практическая проверка (практическое занятие); Тестирование; Дифференцированный зачет

информации, современные средства и устройства информатизации Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового плана Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности *Умеет* Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Использовать современное		

программное обеспечение Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта		

Приложение 2.9
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

2024г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у студентов теоретических знаний в области финансов, денежного обращения и кредитования и практических навыков расчетов денежного обращения, оценки платежеспособности потенциальных заемщиков в кредитных учреждениях.

Дисциплина «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1, 4.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-

ПК 1.3	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Совершения кассовых операций, отражать операции на бухгалтерских счетах, учитывать особенности проведения кассовых операций в иностранной валюте
	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Совершения кассовых операций, отражать операции на бухгалтерских счетах, учитывать особенности проведения кассовых операций в иностранной валюте
	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Совершения кассовых операций, отражать операции на бухгалтерских счетах, учитывать особенности проведения кассовых операций в иностранной валюте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	46	18
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	6	-
Всего	**56**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		**26 / 8**	
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	**Содержание**	*4*	ОК 02
	1.Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике	*2*	
	2.Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	**Содержание**	*8*	ПК 1.3 ОК 01
	1.Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении	*2*	
	2.Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы	*2*	
	3.Инфляция, её сущность и формы проявления. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 1 «Денежная масса и скорость обращения денег» **В том числе самостоятельная работа обучающихся**	*2*	

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	**Содержание**	*4*	ПК 1.3 ОК 01
	1.Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 2 «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета» **В том числе самостоятельная работа обучающихся**	*2*	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	**Содержание**	*4*	ПК 1.3 ОК 01
	1.Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 3 «Расчёт чистой прибыли по организациям различных форм собственности»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Система страхования	**Содержание**	*6*	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02
	1.Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 4 «Страховой риск. Расчеты страхового риска при заключении договора страхования»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Современная финансовая политика Российской Федерации 2. Финансовый контроль 3. Виды страхования	*2*	
Раздел 2. Структура кредитной и банковской систем		**8 / 4**	
Тема 2.1. Банковская система Российской	**Содержание**	*4*	ПК 1.3 ОК 01
	1.Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Выводы по предложениям результатов проверки	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

Федерации	1.Практическое занятие 5 «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Развитие кредитного дела в Российской Федерации	**Содержание**	*4*	ПК 1.3 ОК 01
	1. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 6 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов, страховых сборов»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынков ценных бумаг		**6 / 2**	
Тема 3.1. Рынок ценных бумаг	**Содержание**	*6*	ПК 1.3 ОК 01, ОК 02
	1.Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие № 7 «Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов 2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций 3. Сберегательные и депозитные сертификаты 4. Вексель, его виды и особенности 5. Производные ценные бумаги	*2*	
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		**8 / 4**	
Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система	**Содержание**	*4*	ОК 02
	1.Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют	*2*	
	2.Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	

	1.Практическое занятие № 8 «Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год)»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Международные кредитные отношения	**Содержание**	*4*	ОК 02
	1.Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО)	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие № 9 «Анализ хозяйственных операций разных стран»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего:		**56**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для СПО / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099263 (дата обращения: 18.04.2024)

2. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099263 (дата обращения: 18.04.2024)

3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043215 (дата обращения: 18.04.2024)

4. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с - ISBN 978-5-345-02598-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Формулируют принципы финансовой политики и финансового контроля Излагают структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства Формулируют законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег Перечисляют основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ Называют функции, формы и виды кредита Излагают структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций Формулируют цели, типы и	Устный индивидуальный опрос Практическая проверка (практические занятия) Тестирование Экзамен

Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации *Умеет* Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации	инструменты денежно-кредитной политики Излагают характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг Перечисляют особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы. Оперируют кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентируются в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка Рассчитывают денежные агрегаты и анализируют показатели, связанные с денежным обращением Анализируют структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета Составляют сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.	

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

2024г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.03 Налоги и налогообложение»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Налоги и налогообложение»: формирование системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации и раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
ОК.03	Определять	Содержание актуальной	-

	актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология	
ОК.04	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ПК 3.1	Определять виды и порядок налогообложения Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации Выделять элементы налогообложения Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Виды и порядок налогообложения Систему налогов Российской Федерации Элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.3	Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	37	16
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**39**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы налогообложения		**18/4**	
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения	**Содержание**	**4**	ПК 3.1 ОК 01, ОК 03
	1.Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Функции налогов и принципы налогообложения. Состав и основы законодательства о налогах и сборах. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание**	**4**	ПК 3.1 ОК 01, ОК 03
	1. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Ознакомление с интерфейсом личного кабинета налогоплательщика. Выполнение кейсового задания по заполнению заявления о государственной регистрации организации и индивидуального предпринимателя, формированию основного государственного регистрационного номера (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП)	2	
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов,	**Содержание**	**4**	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1.Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности по	2	

страховых взносов	уплате налога, сбора, страховых взносов. Взыскание налога, сбора, страховых взносов. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 1 «Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	**Содержание**	**2**	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Пеня	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	**Содержание**	**4**	ПК 3.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1.Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 2 «Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение за совершение налоговых правонарушений»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов		**21/12**	
Тема 2.1. Федеральные налоги	**Содержание**	**8**	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1.Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода ведения бухгалтерского учета	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическое занятие 3 «Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость»	2	

	2.Практическое занятие 4 «Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций»	2	
	3.Практическое занятие 5 «Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	**Содержание**	**4**	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 6 «Решение ситуационных задач по расчету региональных и местных налогов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	**Содержание**	**4**	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощённой системы налогообложения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 7 «Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложении»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Страховые взносы	**Содержание**	**5**	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Экономическая сущность страховых взносов. Основные элементы обложения страховых взносов	3	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 8 «Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего		**39**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА, 2021. – 336 с.-. ISBN: 978-5-8199-0766-5.- Текст электронный.- URL: http://www.znanium.com (дата обращения 23.04.2024)

2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0

2.Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/401135 (дата обращения: 12.04.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 24.04.2024)

2.Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru (дата обращения 24.04.2024)

3.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru (дата обращения 24.04.2024)

4.Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru. (дата обращения 24.04.2024)

5.Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru (дата обращения 24.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Основные понятия теории налогообложения Нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации Виды налогов и сборов, режимы налогообложения	Сформированы основные понятия теории налогообложения и представления о нормативно-правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации Сформировано понимание процедур, связанных с	Устный индивидуальный опрос Тестирование Практическая проверка Дифференцированный зачет

Систему налогов Российской Федерации Принципы и элементы налогообложения, элементы обложения страховых взносов Состав участников налоговых правоотношений, права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов Порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей Порядок исполнения обязанности по уплате и взыскании налогов, сборов, страховых взносов Порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов Порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов Формы налогового контроля Понятие и виды налоговых правонарушений. Меры ответственности за совершение налоговых правонарушений Экономическую сущность и основные элементы федеральных, региональных и местных налогов Экономическую сущность и основные элементы	исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорным функциям налоговых органов Демонстрация понимания экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов и страховых взносов	

страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование *Умеет:* Ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определять сумму недоимки Применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых платежей Выявлять факт совершения налоговых правонарушений и определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений Распознавать виды налогов и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам Определять источники уплаты налогов, сборов, страховых платежей Определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов Применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов Определять суммы налогов и сборов Производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское	Осуществляют поиск, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации Выполняют работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, начислению суммы налогов, сборов и страховых платежей в соответствии с действующим налоговым законодательством	

страхование		

Приложение 2.11
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Основы бухгалтерского учета»: формирование у обучающихся понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций.

Дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1, 4.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология	-
ОК.04	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ПК 1.1	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации Определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа	Документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

	документах		
ПК 1.2	Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 3.1	Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.3	Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 4.1		Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности

ПК 4.2	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	Составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	47	22
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**51**	**22**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его сущность и содержание, предмет и объекты		**13 /2**	
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	**Содержание**	3	ПК 1.1 ОК 01, ОК 03 ОК 04
	1.История бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность и функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации, их интересы и потребности. Принципы бухгалтерского учета	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	**Содержание**	6	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1. Четыре уровня правовых документов, касающихся регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Международные стандарты бухгалтерской отчетности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Факты хозяйственной жизни и хозяйственные процессы организации 2.Учетная политика организации	**4**	
Тема 1.3. Предмет и объекты бухгалтерского учета	**Содержание**	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1.Понятие предмета и объектов бухгалтерского учета. Основные хозяйственные процессы. Классификация хозяйственных средств предприятия. Классификация источников образования хозяйственных средств	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 1 «Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению и источникам образования»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		**10 / 4**	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	**Содержание**	4	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды балансов, их характеристика. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 2 «Составление бухгалтерского баланса»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	**Содержание**	6	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1.Методы оценки хозяйственных средств. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 3 «Изменение баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета		**16 / 10**	
Тема 3.1. Методологические основы бухгалтерского учета	**Содержание**	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1.Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода ведения бухгалтерского учета	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись	**Содержание**	10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	

	1.Практическое занятие 4 «Открытие счетов синтетического и аналитического учета»	2	
	2.Практическое занятие 5 «Составление бухгалтерских записей по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни предприятия»	2	
	3.Практическое занятие 6 «Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи»	2	
	4.Практическое занятие 7 «Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета	**Содержание**	4	ПК 1.1, ПК 4.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 8 «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Документация и документооборот		**2 / 0**	
Тема 4.1. Бухгалтерские документы	**Содержание**	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1.Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Документооборот.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Формы бухгалтерского учета		**6 / 4**	
Тема 5.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	**Содержание**	6	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Характеристика форм бухгалтерского учета	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1.Практическое занятие 9 «Исправление ошибок в учетных записях»	2	

	2.Практическое занятие 10 «Формы ведения бухгалтерского учета»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия		**4 / 2**	
Тема 6.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	**Содержание**	4	ПК 1.1, ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 11 «Заполнение отчета Бухгалтерский баланс и Отчета о финансовых результатах»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**51**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс] / В.М. Богаченко. – Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 335с.). – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8. https://znanium.ru/catalog/document (дата обращения: 18.04.2024)

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0

3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 18.04.2024)

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 18.04.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетнаяполитика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

33.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru (дата обращения 20.04.2024).

34.Справочно-правовая система «Гарант»[Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru (дата обращения 20.04.2024).

35.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru (дата обращения 20.04.2024).

36.Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru. (дата обращения 20.04.2024).

37.Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru (дата обращения 20.04.2024).

38. Алисенов, А. С.Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

39. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с.

40. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-

5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/90197 (дата обращения 20.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных	Излагают сущность и значение бухгалтерского учета, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО Объясняют значения объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни Объясняют структуру бухгалтерского баланса, типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни Объясняют значения основных элементов метода ведения бухгалтерского учета, понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Излагают классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению Объясняют регистры бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах Излагают состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основных требований, предъявляемых к ней Принимают произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение	Устный опрос Тестирование Практическая проверка (практическое занятие) Дифференцированный зачет

действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации Определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период Методы обобщения	разрешения на ее проведение Принимают первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Заносят данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета Исправляют ошибки в первичных бухгалтерских документах Анализируют план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций Обосновывают необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Оформляют бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов Организовывают аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» Оформляют бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Осуществляют аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	

информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности *Умеет:* Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как	Отражают нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации Определяют результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Закрывают бухгалтерские регистры и заполняют формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	

письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов Организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» Оформлять		

бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		

Приложение 2.12
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 05 АУДИТ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Аудит»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Аудит»: формирование у студентов теоретических и практических знаний в области проведения аудиторских проверок хозяйствующих субъектов.

Дисциплина «ОП.05 Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1, 4.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-

ПК 1.1	Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Проведения проверки бухгалтерских документов, проводить арифметическую проверку по существу, группировать документы по различным видам признаков
ПК 1.3	Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	Совершения кассовых операций, отражать операции на бухгалтерских счетах, учитывать особенности проведения кассовых операций в иностранной валюте
	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	Совершения кассовых операций, отражать операции на бухгалтерских счетах, учитывать особенности проведения кассовых операций в иностранной валюте
	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	Совершения кассовых операций, отражать операции на бухгалтерских счетах, учитывать особенности проведения кассовых операций в иностранной валюте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	37	16
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*		-
Всего	**39**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы аудита		**10 / 2**	
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита	**Содержание**	*4*	ОК 02
	1. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.История развития аудита в зарубежных странах и в России 2.Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита	*2*	
Тема 1.2. Организация аудиторской службы. Виды аудита	**Содержание**	*4*	ОК 02
	1.Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 1 «Аудит по заданию государственных органов»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Законодательная и нормативная база аудита	**Содержание**	*2*	ПК 1.3 ОК 01
	1.Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Аудит организации		**29/ 14**	
Тема 2.1. Аудит учета	**Содержание**	*4*	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01
	1.Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций	*2*	

денежных средств и операций в валюте	по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 2 «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Содержание**	***4***	ПК 1.3 ОК 01
	1. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 3 «Проверка правильности уплаты налогов и сборов, страховых сборов»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	**Содержание**	*4*	ПК 1.3 ОК 01
	1.Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 4 «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами	**Содержание**	*4*	ПК 1.3 ОК 01
	1.Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 5 ««Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Аудиторская проверка	**Содержание**	*4*	ПК 1.3 ОК 01
	1.Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров.	*2*	

соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	**2**	
	1.Практическое занятие 6 «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Аудит готовой продукции и ее продажи	**Содержание**	*4*	ПК 1.3 ОК 01
	1.Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 7 «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	**Содержание**	*4*	
	1.Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов.	*2*	ПК 1.3 ОК 01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 8 «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов»	*2*	ПК 1.3 ОК 01
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	**Содержание**	*1*	ПК 1.3 ОК 01
	1.Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора	*1*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**39**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 18.04.2024)

2. Касьянова, С. А. Аудит: учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863137 (дата обращения: 18.04.2024)

3.Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014141-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008371 (дата обращения: 18.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным	Излагают порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; формулируют принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов Излагают методику учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Излагают методику учета денежных средств на расчетных и специальных счетах Указывают особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Производят поиск, отбор,	Практическая проверка (практические занятия) Тестирование Дифференцированный зачёт

счетам Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации *Умеет:* Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять задачи для	обработку и систематизацию информации, применяемой в профессиональной деятельности Проводит проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов Проводит проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов Проводит проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Проводит проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов Проводят проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	

поиска информации Определять необходимые источники информации		

Приложение 2.13
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 167
1. Общая характеристика 169
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 169
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 169
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 170
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 170
2.2. Содержание дисциплины 171
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 174
3.1. Материально-техническое обеспечение 174
3.2. Учебно-методическое обеспечение 174
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 174

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Документационное обеспечение управления»: формирование представления об организации делопроизводства на предприятии, о видах управленческих документах, правилах их создания и оформления.

Дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1, 4.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	Определять необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Номенклатура информационных источников, применяемых, а профессиональной деятельности Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология	-

ОК.05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Правила оформления документов и построение устных сообщений	-
ПК 1.1	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Организовывать документооборот Организовывать документооборот Разбираться в номенклатуре дел Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	Определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 2.7	Составлять акт по результатам инвентаризации Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Процедура составления акта по результатам инвентаризации	Выполнения контрольных процедур и их документирование Подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	38	16
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**42**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		**28 / 12**	
Тема 1.1. Документ и система документации	**Содержание**	4	ОК 03
	1. Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Система документации. Унификация и стандартизация управленческих документов. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Классификация управленческих документов.	**2**	
Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации	**Содержание**	10	ОК 02, ОК 03 ОК 05
	1. ГОСТы на организационно-распорядительную документацию. Организационные документы: устав, положение, должностная инструкция, штатное расписание. Правила составления и оформления	2	
	2. Распорядительные документы: приказы, распоряжения. Справочно-информационные документы: докладная записка, служебная записка, справка, акт, служебное письмо. Правила составления и оформления	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1.Практическое занятие 1 «Составление и оформление отдельных видов организационных документов»	2	
	2.Практическое занятие 2 «Составление и оформление отдельных	2	

	видов распорядительных документов»		
	3.Практическое занятие 3 «Составление и оформление отдельных видов информационно-справочных документов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Специальные системы документации	**Содержание**	14	ПК 1.1., ПК 2.7 ОК 02, ОК 05
	1. Финансово-бухгалтерская документация. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и отчетная бухгалтерская документация. Обязательные реквизиты первичного учетного документа. Учет и хранение первичных документов	4	
	2. Договорная документация. Договор и сопроводительные документы (спецификации, акты, накладные, счета-фактуры и др.) к нему. Требования к составлению и оформлению документов	2	
	3. Организация и назначение внутреннего контроля. Структура и правила контроля. Порядок проведения. Оформление результатов внутреннего контроля	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1.Практическое занятие 4 «Составление и оформление актов по результатам инвентаризации»	2	
	2.Практическое занятие 5 «Составление и оформление договора и сопроводительных документов к нему»	2	
	3.Практическое занятие 6 «Оформление материалов по результатам внутреннего контроля»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Организация работы с документами		**14 / 4**	
Тема 2.1. Организация документооборота	**Содержание**	4	ПК 1.1. ОК 03
	1.Состав и учет объема документооборота. Документопотоки. Организация работы с входящими и исходящими документами. Передача документов внутри организации. Регистрация и индексация документов. Контроль исполнения документов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 7 «Обработка входящих документов. Первичная обработка, регистрация, рассмотрение, исполнение	2	

	документа»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве	**Содержание**	4	ПК 1.1. ОК 02
	1.Приложения программы Windows, используемые для реализации задач документационного обеспечения управления. Справочно-правовая система. Электронный документооборот	2	
	В том числе практических и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 8 «Работа в системе электронного документооборота. Прием и обработка документов поступивших по электронной почте»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Организация архивного хранения документов	**Содержание**	6	ПК 1.1. ОК 03
	1.Группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел. Систематизация документов в деле	2	
	2.Требования к формированию дел. Оформление дел.	2	
	В том числе практических и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка и порядок передачи дел в архив	**2**	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Алтухова Н.Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие /Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-406-02705-9.

2. Корнеев И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539262 (дата обращения: 20.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: http://consultant.ru/ document/cons (дата обращения: 18.04.2024).

2.Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: http://consultant.ru/ document/cons(дата обращения: 18.04.2024).

3. Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». Федеральное архивное агентство. [Электронный ресурс]. URL:http://archives.ru (дата обращения: 18.04.2024).

4. ГОСТ Р 7.0.101-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Системы управления документами. Основные положения и словарь. СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: http://consultant.ru/ document/cons (дата обращения: 18.04.2024).

5.ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. СПС «КонсультантПлюс». [Электронный ресурс]. URL: http://consultant.ru/ document/cons (дата обращения: 18.04.2024).

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Официальный сайт СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://consultant.ru. (дата обращения: 18.04.2024).

7. Справочно-правовая система «Гарант». [Электронный ресурс].URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 18.04.2024).

8. Журнал: Делопроизводство и документооборот на предприятии. [Электронный ресурс]. URL:https://delo-press.ru/journals/documents (дата обращения: 18.04.2024).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации Процедура составления акта по результатам инвентаризации Номенклатура информационных источников, применяемых, а профессиональной деятельности Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Правила оформления документов и построение устных сообщений	Излагают содержание актуальной нормативно-правовой документации Формулируют основные понятия документационного обеспечения управления Классифицируют управленческие документы по функциональному признаку Составляют и оформляют управленческие документы в соответствии с требованиями ГОСТа Определяют состав документов специальных систем документации Описывают этапы работы с документами в соответствии с нормативными требованиями Охарактеризовывают современные информационные технологии ДОУ Правильно устанавливают сроки хранения первичных бухгалтерских документов Правильно определяют формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа Правильное описывают процедуры составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур Эффективно выполняют поиск, анализ и использование нормативно-правовых	Практическая проверка (практическое занятие) Тестирование Дифференцированный зачет

	документов для решения задач ДОУ Составляют и оформляют управленческую и профессиональную документацию в соответствии с требованиями ГОСТа Правильно заполняют унифицированные формы документов Ведут деловую переписку с использованием электронных коммуникаций Оформляют документы с применением средств информационных технологий Демонстрируют умения работать в системе внутреннего документооборота Правильно организовывают хранение и поиск документов Демонстрируют умения работать в системе электронного документооборота Определяют наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Демонстрируют умения работать с номенклатурой дел Правильно составляют акты и справки по результатам внутреннего контроля Грамотно формируют проекты приказов по проведению внутреннего контроля	

Приложение 2.14
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП. 07 МЕНЕДЖМЕНТ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Менеджмент»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Менеджмент»: освоение основных понятий и категорий, связанных с осуществлением управленческой деятельности на предприятиях, овладением навыками работы менеджера, связанными с выработкой, реализацией и контролем исполнения управленческих решений на предприятиях.

Дисциплина «ОП.07 Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1, 4.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	-

		информатизации	

ОК .03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты	-
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности	-

ПК 4.5.	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла	Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения определять состав и формат аналитических отчетов	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	16
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*		-
Всего	**42**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		**4 / 2**	
Тема 1.1. История развития менеджмента Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	**Содержание**	*4*	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1.Школы научного управления. Особенности организации управления (по отраслям).Современные подходы в менеджменте. Основные направления менеджмента (по отраслям).	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 1 «Эволюция концепций менеджмента»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Организация как система управления		**6/2**	
Тема 2.1. Типы структур организаций	**Содержание**	*6*	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1.Понятие «Организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках	*4*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы «Налоговые режимы в предпринимательстве»	*2*	
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда	**Содержание**	*4*	ПК 4.5 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1.Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 2 «Организация как система управления»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		**12 / 2**	
Тема 3.1.Организация и планирование	**Содержание**	*4*	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1.Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Виды планирования, его методы. Разновидности планов	*4*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Контроль и мотивация	**Содержание**	*2*	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1.Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Цикл менеджмента	**Содержание**	*6*	ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1.Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	*4*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 3 «Функции менеджмента в рыночной экономике»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Методы и стили менеджмента		**6/2**	
Тема 4.1. Система методов и стили управления	**Содержание**	*6*	
	1.Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	*2*	ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***	
	1.Практическое занятие 4 «Методы и стили менеджмента»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	*2*	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		**8/4**	
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих	**Содержание**	*8*	ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1.Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений	*4*	

решений. Этапы рационального решения проблем. Методы принятия решений	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	***4***	
	1.Практическое занятие 5 «Процесс принятия управленческих решений»	*2*	
	2.Практическое занятие6«Процесс реализации управленческих решений»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		**6/4**	
Тема 6.1. Коммуникативность и деловое общение в сфере управления	**Содержание**	*6*	ПК 4.6 ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1.Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям. Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***	
	1.Практическое занятие 7«Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций»	*2*	
	2.Практическое занятие 8«Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		42	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмент и предпринимательство», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Виханский О.С. Менеджмент: учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов.- 6-е изд. перераб. и доп.- Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021.-656 с. –ISBN 978-5-9776-0320-1/-Текст: электронный.-URL:https://znanium.com/catalog/product/1192203 (дата обращения: 18.04.2024)

2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/ Г.Б.Казначевская.-Ростов н/Д: Феникс, 2018.-429 с. –ISBN 978-5-4526-0203-9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские	Знаетактуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности знать формат оформления результатов поиска информации знает правила оформления документов с помощью информационных технологий и построение устных сообщений знает современные средства и устройства информатизации знает порядок применения современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Умеет задачу и/или проблему и	Тестирование Практическая проверка Дифференцированный зачет

продукты Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности *Умеет* Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Использовать современное программное обеспечение Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	выделять её составные части Уметь современное программное обеспечение Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Умеет применять современную научную профессиональную терминологию Умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Умеет рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Уметь определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Уметь презентовать бизнес-идею Уметь определять источники финансирования Уметь организовывать работу коллектива и команды Уметь взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

профессиональной деятельности		

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Дисциплина «ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	Использовать современное программное обеспечение	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Основы предпринимательской деятельности; основы	-

	терминологию Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Презентовать бизнес-идею Определять источники финансирования	финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	37	8
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**39**	**8**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.Основы предпринимательской деятельности		**20/2**	
Тема 1.1.Предпринимательская деятельность	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	1.Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 2.Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.История российского предпринимательства	**2**	
Тема 1.2 . Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	1.Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства	4	
	2.Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого	**4**	

	предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3 . **Сделки в предпринимательской деятельности**	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 1 «Решение ситуационных задач по вопросам темы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Правовой режим имущества		**6\2**	
Тема 2.1. **Основное вещное право**	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	1.Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 2 «Решение ситуационных задач по вопросам темы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		**10/2**	
Тема 3.1.	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 02

Правовое положение гражданско-правового договора	1.Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора		ОК 3, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность.	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	1.Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. 2.Договор займа и его элементы. Кредитный договор. 3.Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Практическое занятие 3 «Решение ситуационных задач по вопросам темы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей		**3/2**	
Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей	**Содержание**	3	ОК 01, ОК 02 ОК 3, ОК 04
	1.Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Практическое занятие 4 «Решение ситуационных задач по вопросам темы»	2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего		**39**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы предпринимательской деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волков, А. С. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099263 (дата обращения 13.04.2024)

2. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043215 (дата обращения 13.04.2024)

3. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования /А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 154 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13794-1

4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. - М.: Издательство Юрайт, 2019 - 420 с. - (Серия Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10275-8

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Понятие и формы предпринимательства Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности Особенности учредительных документов Порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия Сущность культуры предпринимательства, корпоративной культуры Системы налогообложения, принятие в РФ Формы, виды и этапы планирования Методику разработки бизнес-плана	Излагает понятие и формы предпринимательства Характеризует организационно-правовые формы предпринимательской деятельности Излагает особенности учредительных документов Излагает алгоритм процесса государственной регистрации предприятия Формулирует понятие корпоративной культуры Характеризует налоговую систему РФ Описывает процесс планирования в организации Характеризует методику разработки бизнес-плана Называет систему показателей эффективности	Тестирование Практическая проверка Дифференцированный зачет

Систему показателей эффективности предпринимательской деятельности Принципы составления бюджета семьи Понятие и сущность кредита, его основные свойства Способы сбережений, отличия депозита от текущего счета Основные права потребителей Варианты пенсионного обеспечения *Умеет:* Характеризовать понятие и виды предпринимательской деятельности Использовать нормативно-правовую базу в области предпринимательской деятельности Определять миссию и стратегию развития новой бизнес-идеи Разрабатывать основные разделы бизнес-плана Составлять пакет документов для открытия своего дела Рассчитывать налоги, согласно общему и специальным режимам налогообложения, принятым в РФ Анализировать финансовое состояние предприятия Давать финансовую оценку расходам на удовлетворение различных потребностей Принимать на себя ответственность за финансовые решения и осознавать последствия этих решений Рассчитывать проценты по вкладу (простые и сложные проценты) Использовать личный кабинет на сайте налоговой	предпринимательской деятельности Характеризует составные части бюджета семьи Излагает особенности процесса кредитования Называет способы сбережений и характеризует банковские счета Перечисляет основные права потребителей, согласно ФЗ Излагает виды пенсий и условия их получений Характеризует понятие и виды предпринимательской деятельности Применяет нормативно-правовую базу в области предпринимательской деятельности Определяет миссию и стратегию организации Разрабатывает основные разделы бизнес-плана Составляет пакет документов для открытия своего дела Рассчитывает налоги при разных налоговых режимах Анализирует финансовое состояние предприятия Составляет личный бюджет и бюджет семьи Определяет «рамки» личной финансовой ответственности Применяет алгоритм расчета процентов по различным видам вкладов Использует личный кабинет на сайте налоговой инспекции и пенсионного фонда Рассчитывает суммы выплат при наступлении страхового случая	

инспекции и пенсионного фонда Рассчитывать суммы выплат при наступлении страхового случая		

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний о современных информационных технологиях, а также устойчивых навыков их анализа, внедрения и использования в зависимости от решаемых экономических и производственных задач.

Дисциплина «ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (П.4.1., п.4.3. ОПОП-П)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 2	Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 1.1	Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных документах обязательных реквизитов	Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	18
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**36**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере		**6/ 2**	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Защита информации в информационных системах.	**Содержание**	*6*	ПК 1.1 ОК 2
	1.Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем. Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 1 «Организация защиты информации на персональном компьютере»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка к созданию проекта (анализ поставленной задачи, сбор материала) 2. Разработка проекта	4	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере		**14/4**	
Тема 2.1.	**Содержание**	*4*	ПК 1.1

Технологии создания и обработки текстовой информации	1.Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование. Создание и оформление газетных колонок. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц. Создание текстовых документов сложной структуры. .Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	*2*	ОК 2
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 2 «Создание, редактирование и форматирование документов»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание**	4	ПК 1.1 ОК 2
	1.Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 3 «Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Технологии создания и обработки числовой информации	**Содержание**	6	ПК 1.1 ОК 2
	1.Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Связанные таблицы. Построение диаграмм. Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПР и другие. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка, фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.	2	

	Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическое занятие 4 «Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel»	2	
	2.Практическое занятие 5 «Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		**10/4**	
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание**	4	ПК 1.1 ОК 2
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. Методы создания и сопровождения сайта.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 6 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Сетевые информационные системы для различных направлений	**Содержание**	6	ПК 1.1 ОК 2
	1.Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.). Справочно-правовые системы (СПС) в	**4**	

профессиональной деятельности	профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1.Практическое занятие 7 «Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета		**6/4**	
Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета	**Содержание**	6	ПК 1.1 ОК 2
	1.Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическое занятие 8«Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы»	2	
	2.Практическое занятие 9 «Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018534 (дата обращения: 22.08.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / А. В. Мишин, А. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. - Москва : РАП, 2011. - 311 с. - ISBN 978-5-93916-301-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/517580 (дата обращения: 22.08.2024)

2. Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 566 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915623 (дата обращения: 22.08.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских	Перечисляет обработку текстовой и числовой информации; Характеризует порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств Знает обработку экономической и статистической информации с применением средств пакета прикладных программ Использует современное программное обеспечение для решения профессиональных задач Обрабатывает текстовую и числовую информацию	Самоконтроль Практическая проверка Дифференцированный зачет

документов *Умеет:* Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных документах обязательных реквизитов		

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности»: вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Дисциплина «ОП.10 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1, п.4.2. ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Составить план действия	Определение первичных бухгалтерских документов Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Структуру плана для решения задач	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации	-

		Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК.04	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК.06	Описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	-
ОК.08	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основы здорового образа жизни Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Средства профилактики перенапряжения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	40
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**68**	**40**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		**6/4**	
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02 ОК 04
	1. Виды потенциальных опасностей, их последствия в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения. Пожарная безопасность: правила безопасного поведения, права и обязанности граждан	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие 1 «Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту»	2	
	2. Практическое занятие 2 «Применение первичных средств пожаротушения»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**6/4**	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02 ОК 04
	1.Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения. Принципы обеспечения устойчивости объектов	2	

	экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	1. Практическое занятие 3 «Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций»	2	
	2. Практическое занятие 4 «Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Основы военной службы		**46/22**	
Тема 3.1. Основы обороны государства	**Содержание**	**20**	ОК 04, ОК 06
	1.Основы обороны государства, национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Система руководства и управления Вооруженными Силами	4	
	2. Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы	4	
	3. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	1. Практическое занятие 5 «Патриотизм, современное значение»	2	
	2. Практическое занятие 6 «Виды Вооруженных Сил и рода войск»	2	
	3. Практическое занятие 7 «Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой	2	

	специальности»		
	4. Практическое занятие 8 «Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью»	2	
	5.Практическое занятие 9 «Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. **Основы военной службы**	**Содержание**	26	ОК 04, ОК 06
	1.Основы военной службы. Права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина и ответственность. Военнослужащие и взаимоотношения между ними	4	
	2. Общевоинские **у**ставы Вооруженных сил Российской Федерации. Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести. Патриотическое воспитание.	4	
	3. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**16**	
	1. Практическое занятие 10 «Знаки различия по принадлежности к Вооруженным силам»	2	
	2. Практическое занятие 11 «Правовые основы военной службы»	2	
	3. Практическое занятие 12 «Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки»	2	
	4. Практическое занятие 13 «Психологическая подготовка к межличностным взаимоотношениям в воинском коллективе»	2	
	5. Практическое занятие 14 «Практическое изучение воинских ритуалов»	2	
	6. Практическое занятие 15 «Строевая подготовка»	2	
	7. Практическое занятие 16 «Порядок подготовки военных кадров	2	

	для Вооруженных		
	8. Практическое занятие 17 «Изучения внутреннего распорядка, размещения и быта военнослужащих, суточного наряда роты, караульной службы, обязанности и действия часового»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		**10/6**	
Тема 3.1. Понятие первой помощи	**Содержание**	10	ОК 04, ОК 08
	1.Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека, факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Правовые основы оказания первой медицинской помощи, неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1.Практическое занятие 18 «Оказание первой медицинской помощи при перегревании, ожогах, поражении электрическим током»	2	
	2.Практическое занятие 19 «Оказание первой медицинской помощи при переохлаждении организма, обморожении и общем замерзании»	2	
	3. Практическое занятие 20 «Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»): оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности, клинической смерти, утоплении»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Сычев, Ю.Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев.-2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА – М, 2024.-225с.- (Среднее профессиональное образование).-ISBN 978-5-93916-811-3- Текст: электронный.- URL: https://znanium.ru/read?id=431856 (дата обращения: 19.04.2024)

2. Халилов, Ш.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов- Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2024.-576с. – (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-8149-0789-4- Текст: электронный.- URL: https://znanium.ru/read?id=434181 (дата обращения: 19.04.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Структуру плана для решения задач Номенклатура информационных источников, применяемых	Характеризуют принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России Перечисляют основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации Основы военной службы и	Устный опрос Практическая проверка (практическое занятие) Тестирование

в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации *Умеет:* Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Составить план действия Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию Организовывать работу коллектива и команды Описывать значимость своей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	обороны государства Задачи и основные мероприятия гражданской обороны Транслируют способы защиты населения от оружия массового поражения Перечисляют меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО Характеризуют область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Знает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим Организовывает и проводит мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций Предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту Использует средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового	

	поражения Применяет первичные средства пожаротушения Ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности Применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью Владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы Оказывает первую помощь пострадавшим	

Приложение 2.18
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 СТАТИСТИКА»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 Статистика»: формирование представлений о сборе и обработке информации, необходимой для ориентации в своей профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.11 Статистика» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Структура плана для решения задач	-
ОК.02	Определять необходимые источники информации Выделять наиболее значимое в перечне информации	Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
ОК. 04	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Основы проектной деятельности	-
ПК 4.3	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и	Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	Разработка учетной политики в целях налогообложения составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в

	аналитические процедуры		установленные законодательством сроки

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения и навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	*Знания:* Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды Статистическая сводка. Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению	Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения Тема 2.1. Сводка и группировка в статистике. Способы наглядного представления статистических данных Тема 2.2. Статистические показатели Тема 2.3. Ряды динамики в статистике. Индексы в статистике Тема 3.1. Выборочное наблюдение	39	Обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда
2.	*Умения:* Определение относительных показателей и анализ полученных результатов. Проведение сводки и группировки статистических данных. Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры			

3.	*Навык:* Разработка учетной политики в целях налогообложения составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	37	22
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**39**	**24**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация статистики		**6/2**	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	**Содержание**	**6**	ОК 01, ОК 02 ОК 04
	1. Предмет и задачи статистики. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Современные технологии организации статистического учета. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Точность статистического наблюдения	2	
	2.Виды статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованное статистическое наблюдение. Регистровая форма наблюдения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 1 «Программа статистического наблюдения»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Основы общей статистики		**22/14**	
Тема 2.1. Сводка и группировка в статистике. Способы наглядного представления статистических данных	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04
	1. Статистическая сводка. Программа статистической сводки. Результаты сводки. Порядок проведения группировки. Ряды распределения Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическое занятие 2 «Проведение сводки и группировки статистических данных. Построение рядов распределения и их	2	

	графическое изображение»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Статистические показатели	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02 ОК 04
	1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Вариация. Абсолютные и относительные показатели вариации. Мода. Медиана	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 3 «Определение относительных показателей и анализ полученных результатов. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Ряды динамики в статистике. Индексы в статистике	**Содержание**	14	ОК 01, ОК 02 ОК 04
	1.Ряды динамики, их виды. Показатели изменения уровней рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	2	
	2.Индексы. Классификация индексов.Факторный анализ. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**10**	
	1.Практическое занятие 4 «Анализ динамики изучаемого явления»	2	
	2.Практическое занятие 5 «Анализ основной тенденции ряда динамики»	2	
	3.Практическое занятие 6 «Расчет средних индексов»	2	
	4.Практическое занятие 7 «Расчет индивидуальных и агрегатных индексов»	2	
	5.Практическое занятие 8 «Применение индексов в анализе динамики средних уровней»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Аналитическая статистика		**11/6**	
Тема3.1.	**Содержание**	**11**	ОК 01, ОК 02

Выборочное наблюдение	1. Виды выборки. Генеральная и выборочная совокупности. Ошибка выборочного наблюдения. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность. Причинно - следственные связи между явлениями. Виды связей. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов	2	ОК 04
	2. Корреляция. Корреляционно - регрессивный анализ. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии. Адекватность моделей, построение на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1.Практическое занятие 9 «Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки»	2	
	2.Практическое занятие 10 «Корреляция. Корреляционно - регрессивный анализ»	2	
	3.Практическое занятие 11 «Уравнение регрессии, определение его параметров. Анализ тесноты корреляционной связи»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Построение уравнения линейной регрессии	**2**	
Промежуточная аттестация			
Всего		**39**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математика», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Статистика: учебник / В.В. Глинский, Л.К. Серга, В.Г. Ионин.-5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ИНФРА-М, 2025.-372с.- (Среднее профессиональное образование).- ISBN 978-5-16-020348-5 Текст: электронный.- URL: https://znanium.ru/read?id=453656 (дата обращения: 18.04.2024)

2. Замедлина, Е.А. Статистика: учебное пособие / Е.А. Замедлина.-М.:РИОР: ИНФРА-М,2019.-160с. -(СПО).- ISBN 978-5-369-01303-8 Текст: электронный.- URL: https://znanium.ru/read?id=371387 (дата обращения: 18.04.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы статистики: Учеб. пособие / Рафикова Н.Т.- М.: Финансы и статистика, 2005. – 352 с.).- ISBN 978-5-906594-09-9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Структура плана для решения задач Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Основы проектной деятельности Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения Статистическая сводка.	Формулируют принципы организации государственной статистики Объясняют современные тенденции развития статистического учёта Излагают способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации Объясняют основные формы и виды действующей статистической отчётности Излагают технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления Собирают и регистрируют статистическую информацию Проводят первичную обработку и контроль материалов наблюдения Выполняют расчёты статистических показателей и	Устный индивидуальный опрос Практическая проверка (практические занятия) Тестирование Дифференцированный зачет

Статистические таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Форму статистической отчетности *Умеет:* Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять этапы решения задачи Определять необходимые источники информации Выделять наиболее значимое в перечне информации Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Определение относительных показателей и анализ полученных результатов. Проводить сводки и группировки статистических данных. Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры	формулируют основные выводы Осуществляют комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники. Умеют решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности Организовывают самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; ¬ стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня Умело и эффективно работают в коллективе, соблюдают профессиональную этику Умеют ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат Умеют рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности Умеют обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности Умеют определять относительные показатели и анализ полученных результатов. Умеют проводить сводки и группировки статистических данных	

Приложение 2.19
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.12 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П……
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.12 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.12 Основы финансовой грамотности»: формирование необходимого уровня базовой подготовки студентов в области финансовой грамотности, достаточного для применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности.

Дисциплина «ОП.12 Основы финансовой грамотности» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1,4.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации	-
ОК. 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Основы предпринимательской	

	профессиональную терминологию Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Определять источники финансирования	деятельности; основы финансовой грамотности Порядок выстраивания презентации	
ОК. 04	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	*Знания:* Принципы составления бюджета семьи Понятие и сущность кредита, его основные свойства Способы сбережений, отличия депозита от текущего счета Основные права потребителей Варианты пенсионного обеспечения	Тема 1.1. Финансовое планирование и бюджет. Банки и банковские продукты Тема 1.2. Фондовый рынок. Налоговая система Тема 1.3. Пенсионное обеспечение. Страхование	34	Обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда
2	*Умения:* Давать финансовую оценку расходам на удовлетворение различных потребностей Рассчитывать проценты по вкладу (простые и сложные проценты) Использовать личный кабинет на сайте налоговой инспекции и пенсионного фонда Рассчитывать суммы выплат при наступлении страхового случая			Обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда
3	*Навыки:*			Обеспечение

	Управления личными финансами, техникой доступных финансовых инструментов, ориентирования в банковских услугах.			конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	30	10
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*		
Всего	**34**	**10**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы финансовой грамотности		**34 / 10**	
Тема 1.1. Финансовое планирование и бюджет. Банки и банковские продукты	**Содержание**	*10*	ОК 01, ОК 03
	1. Финансовые решения при планировании бюджета. Структура семейного бюджета. Принципы составления бюджета семьи	*2*	
	2. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций. Способы сбережений. Банковские операции. Банковские продукты	*2*	
	3. Сущность и основные свойства кредита. Виды кредитов. Банковский вклад и его виды. Федеральный закон «О защите прав потребителей»	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическое занятие 1 « Составление бюджета семьи»	*2*	
	2.Практическое занятие 2 «Проведение предварительных расчетов по вкладу и кредиту с использованием формулы простых и сложных процентов»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Фондовый рынок. Налоговая система	**Содержание**	*10*	ОК 01, ОК 02 ОК 03
	1.Типы ценных бумаг и операции с ними	*2*	
	2. Фондовый рынок и его использование для роста доходов	*2*	
	3. Налоговая система РФ. Виды налогов. Налоговый вычет. Ответственность за неуплату налогов	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическое занятие 3 «Выбор подходящего инструмента инвестирования на фондовом рынке»	*2*	
	2.Практическое занятие 4 «Использование личного кабинета на сайте налоговой инспекции»	*2*	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Пенсионное обеспечение. Страхование	**Содержание**	*14*	ОК 01,ОК 02 ОК 03
	1. Страховой рынок России	*2*	
	2. Личное и имущественное страхование	*2*	
	3. Пенсионная система РФ. Виды пенсий и условия их получения	*2*	
	4. Страховая и накопительная часть пенсии	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 5 «Расчет размера пенсии с помощью калькулятора, размещенного на сайте Пенсионного фонда России»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Выбор варианта пенсионного обеспечения.	*4*	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования /А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 154 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13794-1— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 18.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Принципы составления бюджета семьи Понятие и сущность кредита, его основные свойства Способы сбережений, отличия депозита от текущего счета Основные права потребителей Варианты пенсионного обеспечения *Умеет:* Давать финансовую оценку расходам на удовлетворение различных потребностей Принимать на себя ответственность за финансовые решения и осознавать последствия этих решений Рассчитывать проценты по вкладу (простые и сложные проценты) Использовать личный кабинет на сайте налоговой инспекции и пенсионного фонда Рассчитывать суммы выплат при наступлении страхового	Характеризует составные части бюджета семьи Излагает особенности процесса кредитования Называет способы сбережений и характеризует банковские счета Формулирует основные права потребителей согласно ФЗ Составляет личный бюджет и бюджет семьи Определяет «рамки» личной финансовой ответственности Применяет алгоритм расчета процентов по различным видам вкладов Использует личный кабинет на сайте налоговой инспекции и пенсионного фонда Рассчитывает суммы выплат при наступлении страхового случая	Устный индивидуальный опрос Тестирование Практическая проверка (практические занятия) Дифференцированный зачет

случая		

Приложение 2.20
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.13 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: формирование целостного представления об анализе финансово-хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления предприятием.

Дисциплина «ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1,4.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации	-
ПК.4.6	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Определять источники	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта		

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	*Знания:* Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Тема 1.1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности Тема 1.2. Планирование аналитической работы. Информационное и методологическое обеспечение анализа Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции Тема 2.2. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов Тема 2.4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы	47	Обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда
2	*Умения:* Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта			
3	*Навыки:* Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			

		Тема 2.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ состава и динамики прибыли Тема 2.6. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	43	20
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	6	
Всего	**53**	**20**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности		**6 / 2**	
Тема 1.1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание**	*4*	ОК 02 ПК.4.6
	Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук. Общая схема экономического анализа деятельности организации. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1 «Методы факторного детерминированного анализа: цепные постановки, абсолютные и относительные разницы»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Планирование аналитической работы. Информационное и методологическое обеспечение анализа	**Содержание**	*2*	ОК 02 ПК.4.6
	1.Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность. Виды источников информации. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика. Методы экономического анализа, их особенности. Краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия		**41 / 18**	
Тема 2.1.	**Содержание**	*6*	ОК 01

Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции	1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура). Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации	*2*	ПК.4.6
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**4**	
	1.Практическое занятие 2 «Анализ ритмичности производства, качества продукции»	*2*	
	2.Практическое занятие 3 «Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	**Содержание**	*6*	ОК 01 ПК.4.6
	1. Цели, задачи, источники анализа. Анализ движения основных средств. Оценка технического состояния средств. Показатели эффективности использования основных средств	*2*	
	2.Анализ эффективности использования основных средств. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 4 «Анализ состава и структуры основных средств, их состояния»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	**Содержание**	*6*	ОК 01 ПК.4.6
	1.Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоотдача, материалоемкость, их расчет. Основные направления экономии материальных ресурсов	*2*	

	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**4**	
	1.Практическое занятие 5 «Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода»	*2*	
	2.Практическое занятие 6 «Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. **Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости.** **Анализ фонда заработной платы**	**Содержание**	*8*	
	1.Значение, задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	*2*	ОК 01 ПК.4.6
	2.Анализ производительности труда. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Анализ фонда заработной платы	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**4**	
	1.Практическое занятие 7 «Анализ производительности труда и трудоемкости»	*2*	
	2.Практическое занятие 8 «Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. **Анализ общей суммы затрат на производство продукции.** **Анализ состава и динамики прибыли**	**Содержание**	*6*	ОК 01 ПК.4.6
	1.Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции	*2*	
	2. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. Система	*2*	

	показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 9 «Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	**Содержание**	*9*	ОК 01 ПК.4.6
	1.Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости	*3*	
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 10 «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ резервов роста прибыли	*4*	
Промежуточная аттестация		***6***	
Всего:		**53**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1. образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 18.04.2024).

2. Иванова, Н.В., Иванов, К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. – Москва: КНОРУС, 2018.-200с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Канке А.А., Кошевая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия./А.А. Канке, И.П. Кошевая. – 2-е изд. испр. и доп. - Москва.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2024. - 288с.- (Среднее профессиональное образование) .http://www.znanium.com. (дата обращения: 18.04.2024)

4. Мельник, М.В., Герасимова, Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие /М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 208 с. – (Среднее профессиональное образование). http://www.znanium.com. (дата обращения: 18.04.2024)

5. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования /С.М. Пястолов – 14-е изд., стер. -Москва: Академия, 2017. - 377 с. – (Профессиональное образование. Экономика и управление)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Излагают нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности Называют задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа Называют состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации Рассчитывают и анализируют основные экономические	Устный индивидуальный опрос Практическая проверка (практические занятия) Тестирование Экзамен

Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности *Умеет:* Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	показатели, характеризующие деятельность организации Обобщают результаты аналитической работы и подготавливают соответствующие рекомендации. Применяют различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации. Распознают задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализируют задачу и/или проблему и выделяют её составные части; определяют этапы решения задачи; выявляют и эффективно ищут информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляют план действия; определяют необходимые ресурсы; владеют актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализуют составленный план; оценивают результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Определяют актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяют современную научную профессиональную терминологию; определяют и выстраивают траектории профессионального развития и самообразования; ориентируются в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. Применяют средства	

	информационных технологий для решения профессиональных задач; используют современное программное обеспечение	

Приложение 2.21
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.14 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П…….
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.14 Финансы организаций»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.14 Финансы организаций» заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов в области финансово-кредитных отношений, владеющих навыками практической работы на предприятиях различных отраслей хозяйства.

Дисциплина «ОП.14 Финансы организаций» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1,4.2 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	Определять задачи для поиска информации Определять необходимые источники информации	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации	-
ОК. 03	Определять необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Номенклатура информационных источников, применяемых, а профессиональной деятельности Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	
ОК. 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять	Правила оформления документов и	-

	документы по профессиональной тематике на государственном языке	построение устных сообщений	
ПК.4.6	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения, навыки**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	*Знания:* Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	Тема 1.1. Сущность финансов коммерческих организаций. Затраты коммерческой организации Тема 1.2. Доходы и прибыль коммерческой организации. Организация оборота денежных средств Тема 1.3. Оборотный капитал коммерческой организации. Инвестиционная политика коммерческой организации Тема 2.1. Финансовое планирование коммерческой организации Тема 2.2.	42	Обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда
2	*Умения:* Применять современную научную профессиональную терминологию Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке			
3	*Навыки:* Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			

		Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) Тема 2.3. Финансовые риски		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	20	18
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*		
Всего	**42**	**18**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы организации финансов организаций		**28 / 12**	
Тема 1.1. Сущность финансов коммерческих организаций. Затраты коммерческой организации	**Содержание**	*6*	ОК 03
	1. Понятие организации. Сущность финансов коммерческих организаций. Функции финансов коммерческих организаций. Схема финансового механизма, методы и финансовые инструменты	*2*	
	2.Порядок определения затрат на производство и реализацию продукции. Методы оценки, списания материальных затрат на производство продукции (выполнение работ, оказание услуг); метод оценки по средней стоимости, ФИФО и их влияние на финансовый результат организации	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 1 «Решение задач по списанию материалов различными методами оценки, начисление амортизации»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Доходы и прибыль коммерческой организации. Организация оборота денежных средств	**Содержание**	*10*	ПК.4.6 ОК 02, ОК 03
	1. Выручка, как основной вид доходов коммерческой организации (предприятия). Порядок формирования выручки, её составляющие и определяющие факторы. Методы определения выручки от реализации продукции (работ, услуг). Порядок планирования выручки. инвестиционной деятельности. Виды прибыли. Планирование прибыли. Факторы её роста. Понятие рентабельности. Основные показатели рентабельности. Факторный метод оценки рентабельности	*2*	
	2. Организация и основные формы безналичных расчётов. Правила проведения	*2*	

	безналичных расчётов. Расчёты и схемы платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, карточками, аккредитивная форма расчётов.Использование векселей, казначейских обязательств и других ценных бумаг в системе расчётов. Контроль за полнотой и своевременностью расчётов		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	1.Практическое занятие 2 «Решение задач по планированию прибыли, расчёт показателе рентабельности и оценка факторов рентабельности»	*2*	
	2.Практическое занятие 3 «Выбор оптимальной формы расчётов для различных хозяйственных ситуаций»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Безденежные формы расчетов	*2*	
Тема 1.3. Оборотный капитал коммерческой организации.Инвестиционная политика коммерческой организации	**Содержание**	*12*	ПК 4.6. ОК 02
	1. Понятие оборотного капитала и его роль в процессе воспроизводства. Схема состава оборотных средств. Состав оборотных средств по степени ликвидности. Состав оборотных средств по степени планирования. Общая формула определения потребности в собственных оборотных средствах (норматив собственных оборотных средств). Этапы процесса нормирования. Порядок управления ненормируемыми оборотными средствами. Источники формирования оборотного капитала. Показатели эффективности использования оборотного капитала	*4*	
	2. Понятие инвестиций. Виды инвестиций: реальные, финансовые инвестиции и их характеристика. Оценка эффективности реальных инвестиций. Общие принципы оценки инвестиционных проектов. Понятие дохода и доходности по ценным бумагам	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**6**	
	1.Практическое занятие 4 «Решение задач по расчету частных нормативов оборотных средств по статьям»	*2*	
	2.Практическое занятие 5 «Решение задач по расчету лизинговых платежей, оценке их эффективности в сравнении с кредитом»	*2*	
	3.Практическое занятие 6 «Оценка эффективности реальных инвестиций, инвестирование проектов»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Организация финансовой работы в организации		**14 / 6**	ПК 4.6. ОК 03
Тема 2.1.	**Содержание**	*4*	

Финансовое планирование коммерческой организации	1.Перспективное финансовое планирование: основные задачи и значение. Методы финансового планирования. Финансовая стратегия и финансовая политика. Прогнозирование как основа перспективного планирования. Прогноз объема продаж, прибыли (убытков), движения денежных средств. Порядок составления документов. Анализ безубыточности. Классификация затрат. Порядок определения точки безубыточности. Влияние переменных и постоянных затрат на величину прибыли. Текущее финансовое планирование и оперативное финансовое планирование. Порядок составления документов. Бюджетирование	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 7 «Анализ безубыточности. Влияние затрат на величину прибыли»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства)	**Содержание**	*4*	ПК 4.6. ОК 02
	1.Понятие банкротства организации. План финансового оздоровления. Состав и разработка. Оценка потенциального банкротства	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 8 «План финансового оздоровления. Состав и разработка»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Финансовые риски	**Содержание**	*6*	ПК 4.6. ОК 03
	1.Сущность и виды рисков. Методы оценки. Оперативный и финансовый левериджа	*2*	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 9 «Решение задач по расчёту оперативного и финансового левериджа»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Финансы организаций разных форм хозяйствования	*2*	
Промежуточная аттестация			
Всего:		**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 285 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016205-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843215 (дата обращения: 18.04.2024)

2.Фридман, А. М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — https://doi.org/10.12737/22225. - ISBN 978-5-369-01638-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1133354 (дата обращения: 18.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Номенклатура информационных источников, применяемых, а профессиональной деятельности Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Правила оформления документов и построение устных сообщений *Умеет:* Определять необходимые	Характеризует сущность финансов, их роль в экономике, функции и схема финансового механизм Дает классификацию расходов коммерческой организации (предприятия), порядок их определения и влияния структуры расходов на финансовые результаты хозяйственной деятельности Дает классифицию доходов коммерческой организации (предприятия), факторы, влияющие на доходы, порядок использования доходов Знает определение прибыли, основные факторы роста прибыли Знает определение рентабельности, основные показатели рентабельности; виды и формы расчетов, осуществляемых коммерческой организацией (предприятием), преимущество тех или иных форм расчетов, формы контроля за полнотой и своевременностью расчетов	Устный индивидуальный опрос Практическая проверка (практическое занятие) Тестирование Дифференцированный зачет

источники информации Использовать современное программное обеспечение Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Виды инвестиций, оценки эффективности, дохода и доходности Оперируют понятиями и категориями в области финансов коммерческих организаций (предприятий) Разделяют расходы по функциям, элементам, оценивать структуру расходов и их влияние на финансовые показатели организации Различают доходы от различных видов деятельности, применять методы планирования выручки Различают методы планирования прибыли, определять рентабельность, основные показатели эффективности Выбирает и оценивать различные формы расчетов Анализирует эффективность и целесообразность реализации инвестиционного проекта, финансовых вложений Различает оборотные фонды и фонды обращения, использовать методы нормирования оборотных средств, различать нормы запаса, проводить оценку использования оборотного капитала Различает виды планирования, пользования методами финансового планирования Определяет вероятность банкротства и рейтинговую оценку организации Различает формы поступления денежных средств и направления их расходования	

Приложение 2.22
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.15 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

2024г

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.15 Основы анализа бухгалтерской отчетности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.15 Основы анализа бухгалтерской отчетности»: изучение теоретических и практических основ анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, и принятие на основе проведенного анализа управленческих решений по улучшению финансового состояния и имущественного положения организации.

Дисциплина «ОП.15 Основы анализа бухгалтерской отчетности» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1., п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
ОК.02	Определять необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение	Приемы структурирования информации	-
ПК 4.4	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок	Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса	Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации
ПК 4.5	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового	Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

	финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	цикла	
ПК 4.6	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	*Знания:* Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла Процедуры анализа влияния факторов на прибыль	Тема 1.1. Теоретические основы анализа Тема 1.2. Анализ бухгалтерского баланса Тема 1.3. Анализ отчета о финансовых результатах Тема 1.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Тема 1.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле	78	Обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда
2.	*Умения:* Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические			

	процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	деятельности экономического субъекта		
3.	*Навык:* Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности			Обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	70	42
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**78**	**42**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Использование бухгалтерской отчетности		**78/42**	
Тема 1.1. Теоретические основы анализа	**Содержание**	**8**	ПК 4.4 ОК 01, ОК 02
	1.Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации	4	
	2.Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1.Практическое занятие 1 «Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Анализ бухгалтерского баланса	**Содержание**	**24**	ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01, ОК 02
	1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации	4	
	2.Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации.	2	

	Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**18**	
	1.Практическое занятие 2 «Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности»	2	
	2.Практическое занятие 3 «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности»	2	
	3.Практическое занятие 4 «Определение типа финансовой устойчивости»	2	
	4.Практическое занятие 5 «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации»	2	
	5.Практическое занятие 6 «Оценка удовлетворительности структуры баланса»	2	
	6.Практическое занятие 7 «Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе»	2	
	7.Практическое занятие 8 «Анализ эффективности использования оборотных активов организации. Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности»	2	
	8.Практическое занятие 9 «Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала»	2	
	9.Практическое занятие 10 «Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Анализ отчета о финансовых результатах	**Содержание**	**14**	ПК 4.4, ПК 4.5. ОК 01, ОК 02
	1. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах. Анализ качества абсолютных финансовых показателей.	4	
	2.Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ рентабельности обычных видов деятельности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	1.Практическое занятие 11 «Определение безубыточного объема продаж»	2	
	2.Практическое занятие 12 «Расчет запаса финансовой прочности»	2	

	3.Практическое занятие 13 «Проведение факторного анализа прибыли от продаж»	2	
	4.Практическое занятие 14 «Проведение анализа рентабельности обычных видов деятельности»	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**	**12**	ПК 4.4, ПК 4.5., ПК 4.6. ОК 01, ОК 02
	1. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности. Анализ движения собственного капитала. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств	4	
	2. Управление денежными активами. Модель Баумоля. Модель Миллера-Орра. Контрольные лимиты денежных средств	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	1.Практическое занятие 15 «Оценка эффективности использования собственного капитала»	2	
	2.Практическое занятие 16 «Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра»	2	
	Практическое занятие 17 «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	**Содержание**	20	ПК 4.4, ПК 4.5., ПК 4.6. ОК 01, ОК 02
	1. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	2	
	2. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**8**	
	1.Практическое занятие 18 «Проведение комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности»	2	
	2.Практическое занятие 19 «Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов»	2	
	3.Практическое занятие 20 «Оценка кредитоспособности заемщика	2	

	по данным финансовой отчетности»		
	4.Практическое занятие 21 «Определение остающихся рисков»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Особенности комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности	4	
	2.Составление плана управления рисками проекта и оценка эффективности действий по минимизации рисков	4	
Промежуточная аттестация			
Всего		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932261 (дата обращения: 22.04.2024)

2.Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. -Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860498 (дата обращения: 22.04.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2021

8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2021;

9. Российская Федерация. Правительство. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция)/ Москва, 2021

10. Российская Федерация. Правительство. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)/ Москва, 2021

11. Российская Федерация. Правительство. Запасы: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция)/ Москва, 2021

12. Российская Федерация. Правительство. Основные средства: Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция)/ Москва, 2021

13. Российская Федерация. Правительство. События после отчетной даты: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция)/ Москва, 2021

14. Российская Федерация. Правительство. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)/ Москва, 2021

15. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021

16. Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021;

17. Российская Федерация. Правительство. Информация о связанных сторонах: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция)/ Москва, 2021

18. Российская Федерация. Правительство. Информация по сегментам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция)

19. Российская Федерация. Правительство. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)

20. Российская Федерация. Правительство. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция)

21. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов по займам и кредитам: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)

22. Российская Федерация. Правительство. Информация по прекращаемой деятельности: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция)

23. Российская Федерация. Правительство. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: Положение по

бухгалтерскому учету (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Приемы структурирования информации Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла Процедуры анализа влияния факторов на прибыль *Умеет:* Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Определять необходимые источники информации Использовать современное программное обеспечение	Излагает и объясняет порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса, порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса, процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса, порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности, состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации, процедуры анализа показателей финансовой устойчивости Излагает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла Применяет методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) Выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Владеет методами финансового анализа, видами и приемами финансового анализа, процедурами анализа бухгалтерского баланса Вносит соответствующие изменения в финансовые планы	Устный индивидуальный опрос Практическая проверка (практическое занятие) Тестирование Дифференцированный зачет

Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы) Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	(сметы, бюджеты, бизнес-планы) Определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Применяет в профессиональной деятельности современное программное обеспечение	

Приложение 2.23
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.16 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....
1. Общая характеристика .....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....
2.2. Содержание дисциплины.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.16 Основы бережливого производства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.16 Основы бережливого производства»: формирование целостного представления о концепции бережливого управления, ее системе, структуре, механизмах функционирования взаимосвязанных элементов.

Дисциплина «ОП.16 Основы бережливого производства» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в Разделе 4. Требования к результатам освоения образовательной программы (п. 4.1 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	Использовать современное программное обеспечение	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология	-
ОК.04	Организовывать работу	Психологические	-

	коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности данной программы	основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	**Дополнительные знания, умения**	**№, наименование темы**	**Объем часов**	**Обоснование включения в рабочую программу**
1	*Знания:* Современные методы повышения эффективности организации производства Объекты применения метода стандартизации работы Производственный анализ	Тема 1.1. Цели, философия и принципы бережливого производства Тема 1.2. Теория потерь Тема 2.1. Организация рабочего пространства (система 5S) Тема 2.2. Стандартизации работы. Визуализация. Всеобщее обслуживание оборудования (TPM) Тема 2.3. Расчет численности основного производственного персонала (ОПР) Тема 2.4. Система быстрой переналадки SMED Тема 2.5. Система канбан. Система Poka-Yoke Тема 2.6. Решение проблем. Производственный анализ Тема 2.7. Управление потоком создания ценности. Поток единичных изделий	36	Обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда
2	*Умения:* Применение методики подсчета потерь и сумм экономического эффекта Разработка стандарта рабочего места Решение производственных проблем			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	34	14
Самостоятельная работа	2	2
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета*	-	-
Всего	**36**	**16**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Особенности бережливого производства		**6/2**	
Тема 1.1. Цели, философия и принципы бережливого производства	**Содержание**	2	ОК 01, ОК 03
	1.Введение в бережливое производство. Изучение целей, задач и принципов, современных технологий повышения эффективности, основных методов и инструментов бережливого производства		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Теория потерь	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 04
	1.Понятие «потери». Основные виды потерь. Выявление потерь. Методика подсчета потерь и сумм экономического эффекта. Современные методы повышения эффективности организации производства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	1. Практическое занятие 1 «Применение методики подсчета потерь и сумм экономического эффекта»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Инструментарий бережливого производства		**30/12**	
Тема 2.1. Организация рабочего пространства (система 5S)	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 02
	1.Применение метода 5S. Организация рабочего пространства (5S). Реализация этапов 5S. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	1. Практическое занятие 2 «Особенности применения метода ярлыков, метода теней»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Стандартизации работы. Визуализация. Всеобщее обслуживание оборудования (TPM)	**Содержание**	**4**	ОК 01, ОК 03
	1. Цель и задачи метода стандартизации работы. Объекты применения метода стандартизации работы. Разработка и размещение стандартов работы. Цель и задачи визуализации. Объекты визуализации. Использование визуализации. Понятие «всеобщее обслуживание оборудования». TPM как инструмент снижения времени простоев оборудования из-за отказов и ремонта	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 3 «Разработка стандарта рабочего места. Разработка плана проекта по внедрению системы 5S в офисе»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Расчет численности основного производственного персонала (ОПР)	**Содержание**	4	ОК 01,ОК 02 ОК 03
	1.Методика расчета численности основного производственного персонала (ОПР) по методу бережливого производства. Суммарное время цикла. Средневзвешенное время цикла	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 4 «Расчет численности персонала»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Система быстрой переналадки SMED	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02
	1.Использование подходов системы SMED при обслуживании оборудования, в технологических процессах, при наладке, замене инструмента и оснастки	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 5 «Характеристика основных этапов быстрой переналадки»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Система канбан. Система	**Содержание**	6	ОК 01, ОК 04 КК 01, КК 03
	1.Системы подачи материалов. Система канбан Вытягивающий и	4	

Poka-Yoke	выталкивающий способ подачи материалов. Незавершенное производство как источник потерь. Канбан как реализация подхода "точно вовремя". Фиксирование по времени. Фиксирование по объему. Возвратный канбан. Сигнальный канбан. Применение системы Poka-Yoke как основы бездефектного производства. Способы и инструменты метода		КК 04, КК 05
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 6 «Организация подачи материалов по системе канбан»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Решение проблем. Производственный анализ	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 04
	1.Понятия «проблема», «контрмера», «коренная причина проблемы». Листы и доски производственного анализа как инструменты информирования о проблемах. Эффективность своевременного решения проблем. Методология решения проблем	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	1.Практическое занятие 7 «Практика решения производственных проблем»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Управление потоком создания ценности. Поток единичных изделий	**Содержание**	4	ОК 01, ОК 02
	1.Описание потока создания ценности. Организация потока единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. Время выполнения заказа. Компоновки рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий. потока единичных изделий. Выравнивание производства по объемам и номенклатуре изделий	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1.Трансформация предприятия в бережливое. Обучение персонала. Формирование команд	2	
Промежуточная аттестация			
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные электронные издания

1. Виниченко, В. А. Бережливое производство : учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254 (дата обращения: 14.06.2023).

2. Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства: учебное пособие / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 178 с. - ISBN 978-5-8158-2163-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894122 (дата обращения: 14.06.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 556020-2014. Бережливое производство. Основные положения и словарь: нац. Стандарт Российской Федерации: изд. офиц.: утв. и введ. в действие Приказом Федер. агентства по техн. Регулированию и метрологии от 10.02.2015 № 412- ст: введ. впервые: дата введ.2018-01-01/ разраб. ООО «Приоритет-БИТ» .-Москва: Стандартинформ, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Называют российские стандарты управления системой менеджмента бережливого производства Излагают цели, философию, принципы бережливого производства Объясняют причины внедрения системы бережливого производства Называют инструменты бережливого производства Объясняют взаимосвязь системы менеджмента качества и системы менеджмента бережливого производства организации Называют виды потерь Излагают методы решения проблем	Устный индивидуальный опрос Тестирование Практическая проверка (практические занятия) Дифференцированный зачет

Современная научная и профессиональная терминология Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Основы проектной деятельности Современные методы повышения эффективности организации производства Объекты применения метода стандартизации работы Производственный анализ *Умеет:* Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Использовать современное программное обеспечение Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Применение методики подсчета потерь и сумм экономического эффекта Разработка стандарта	Используют инструменты бережливого производства для повышения результативности и эффективности бизнес-процессов Выявляют скрытые потери Используют метод картирования процессов для оптимизации потока создания ценности Совершенствуют организацию рабочих мест с использованием системы 5 S; Применяют способы и инструменты метода визуализации Применяют принципы и методы бережливого производства организация рабочего пространства (5S), визуализация, стандартизация, защита от непреднамеренных ошибок (Poka-Yoke), картирование потока создания ценности (VSM), всеобщее обслуживание оборудования (TPM), быстрая переналадка (SMED), канбан Заполняют необходимую документацию при реализации инструментов бережливого производства	

рабочего места Решение производственных проблем		

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет ««Социально-экономических дисциплин»

	Наименование[2]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[3]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Посадочные места по количеству учащихся	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ. 01, ОГСЭ. 02, ОГСЭ. 05, ОП. 11
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ. 01, ОГСЭ. 02, ОГСЭ. 05, ОП. 11
3	Учебная доска	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ. 01, ОГСЭ. 02, ОГСЭ. 05, ОП. 11
	Компьютер, мультимедийное устройство	**ТС**	**Основное**	Оснащено	ОГСЭ. 01, ОГСЭ. 02,

	Наименование[2]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[3]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
4				лицензионным программным обеспечением	ОГСЭ. 05, ОП. 11
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Из расчета на каждую группу курса	ОГСЭ. 01, ОГСЭ. 02, ОГСЭ. 05, ОП. 11

Кабинет «Иностранного языка»

	Наименование[4]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[5]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Посадочные места по количеству учащихся	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ. 03
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ. 03

	Наименование[4]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[5]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
3	Учебная доска	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ. 03
4	Компьютер, мультимедийное устройство	**ТС**	**Основное**	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОГСЭ. 03
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Из расчета на каждую группу курса	ОГСЭ. 03

Кабинет «Математики»

	Наименование[6]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[7]	**Код профессионального модуля, дисциплины**

	Наименование[6]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[7]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Посадочные места по количеству учащихся	**Мебель**	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ЕН.01, ЕН.02
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ЕН.01, ЕН.02
3	Учебная доска	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ЕН.01, ЕН.02
4	Компьютер, мультимедийное устройство	**ТС**	Основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ЕН.01, ЕН.02
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	Основное	Из расчета на каждую группу курса	ЕН.01, ЕН.02

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

	Наименование[8]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[9]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Посадочные места по количеству учащихся	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 10
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 10
3	Учебная доска	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 10
4	Компьютер, мультимедийное устройство	**ТС**	**Основное**	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОП. 10
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Из расчета на каждую группу курса	ОП. 10

Кабинет «Экологических основ природопользования»

	Наименование[10]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[11]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Посадочные места по количеству учащихся	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ЕН. 03
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ЕН. 03
3	Учебная доска	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ЕН. 03
4	Компьютер, мультимедийное устройство	**ТС**	**Основное**	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ЕН. 03
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Из расчета на каждую группу курса	ЕН. 03

Кабинет «Экономики организации»

	Наименование[12]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[13]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Посадочные места по количеству учащихся	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 01
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 01
3	Учебная доска	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 01
4	Компьютер, мультимедийное устройство	**ТС**	**Основное**	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОП. 01
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Из расчета на каждую группу курса	ОП. 01

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

	Наименование[14]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[15]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Посадочные места по количеству учащихся	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 06
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 06
3	Учебная доска	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 06
4	Компьютер, мультимедийное устройство	**ТС**	**Основное**	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОП. 06
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Из расчета на каждую группу курса	ОП. 06

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

	Наименование[16]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[17]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Посадочные места по количеству учащихся	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 02
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 02
3	Учебная доска	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 02
4	Компьютер, мультимедийное устройство	**ТС**	**Основное**	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОП. 02
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Из расчета на каждую группу курса	ОП. 02

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

	Наименование[18]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[19]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Посадочные места по количеству учащихся	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 03, ОП. 04, ОП 05, ОП.15
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 03, ОП. 04, ОП 05, ОП.15
3	Учебная доска	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 03, ОП. 04, ОП 05, ОП.15
4	Компьютер, мультимедийное устройство	**ТС**	**Основное**	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОП. 03, ОП. 04, ОП 05, ОП.15
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Из расчета на каждую группу курса	ОП. 03, ОП. 04, ОП 05, ОП.15

Кабинет «Основ предпринимательской деятельности»

	Наименование[20]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[21]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Посадочные места по количеству учащихся	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 07, 08, ОП. 11, ОП.12, ОП. 13, ОП. 14, ОП. 16
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 07, 08, ОП. 11, ОП.12, ОП. 13, ОП. 14, ОП. 16
3	Учебная доска	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 07, 08, ОП. 11, ОП.12, ОП. 13, ОП. 14, ОП. 16
4	Компьютер, мультимедийное устройство	**ТС**	**Основное**	Оснащено лицензионным программным обеспечением	ОП. 07, 08, ОП. 11, ОП.12, ОП. 13, ОП. 14, ОП. 16
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой	**УМК**	**Основное**	Из расчета на каждую группу курса	ОП. 07, 08, ОП. 11, ОП.12, ОП. 13, ОП. 14, ОП. 16

	Наименование[20]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[21]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
	работы по основным темам программы				

1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»[22]

№	**Наименование**[23]	**Тип**	**Основное/ специализированное**	**Краткая (рамочная) техническая характеристика**[24]	**Код профессионального модуля, дисциплины**
1	Рабочие места для 12-15 обучающихся	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 09
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное/стул	ОП. 09
3	Учебная доска	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 09
4	Компьютеры по количеству обучающихся и компьютер преподавателя	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 09
5	Компьютеры по количеству обучающихся и компьютер преподавателя			Из расчета на каждую группу курса	ОП. 09
6	Автоматизированные рабочие места на 12-15обучающихся	**ТС**	**Основное**	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не	ОП. 09

[22] *Перечисляется для каждого специального помещения, указанного в п. 6.1.2 ОПОП-П.*

[23] *Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[24] *Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

№	Наименование[23]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[24]	Код профессионального модуля, дисциплины
				менее 4 Гб; или аналоги	
7	Автоматизированное рабочее место преподавателя	**ТС**	**Основное**	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги	ОП. 09
8	Проектор и экран	**ТС**	**Основное**	По технической документации	ОП. 09
9	Маркерная доска	**ТС**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОП. 09
10	Принтер	**ТС**	**Основное**	По технической документации	ОП. 09
11	12-15 комплектов компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Электронные версии учебной литературы	**УМК**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН Из расчета на каждую группу курса	ОП. 09

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»[25]

№	Наименование[26]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[27]	Код профессионального модуля, дисциплины

[25] *Перечисляется для каждого специального помещения, указанного в п. 6.1.2 ОПОП-П.*

[26] *Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[27] *Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

№	Наименование[26]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[27]	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочие места для 12-15 обучающихся	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	**Основное**	Стол из ламинированной ДСП, кресло офисное/стул	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
3	Учебная доска	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
4	Компьютеры по количеству обучающихся и компьютер преподавателя	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН Выход в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
5	Калькуляторы, детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат, сейф	**Оборудование**	**Основное**	Из расчета на каждую группу курса	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
6	Автоматизированные рабочие места на 12-15обучающихся	**ТС**	**Основное**	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
7	Автоматизированное рабочее место преподавателя	**ТС**	**Основное**	процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; или аналоги	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
8	Проектор и экран	**ТС**	**Основное**	По технической документации	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ.

№	Наименование[26]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[27]	Код профессионального модуля, дисциплины
					05, ПМ. 06
9	Маркерная доска	**ТС**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
10	Принтер	**ТС**	**Основное**	По технической документации	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
11	12-15 комплектов компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Электронные версии учебной литературы	**УМК**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН Из расчета на каждую группу курса	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06

Оснащение рабочего места, участка «Автоматизированное рабочее место специалиста»

№	Наименование[28]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[29]	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочий стол	**Мебель**	**Основное**	Офисный стол шириной 100 см глубиной 70 см и высотой 75 см	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
2	Рабочий стул	**Мебель**	**Основное**	Эргономичный стул со спинкой средней высоты	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
3	Шкафы для хранения	**Мебель**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
4	Детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат	**Оборудование**	**Основное**	В соответствии с техническим паспортом единицы оборудования	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
5	Сейф	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
6	Калькулятор, средства связи	**Оборудование**	**Основное**	В соответствии с техническим паспортом единицы оборудования	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06

[28] *Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

[29] *Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.*

№	Наименование[28]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[29]	Код профессионального модуля, дисциплины
47	Персональный компьютер	**ТС**	**Основное**	ОС - Microsoft Windows 7 или более новая версия. Processor - Intel Pentium/Core (например, Intel Core i3) Ethernet - 10/100/1000 mbps. RAM - 4GB (по возможности больше). Видеокарта с памятью 1GB или больше (по возможности - поддержка работы двух мониторов). SSD 240 Gb	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
8	Монитор	**ТС**	**Основное**	Монитор LCD 21,5" или больше (или моноблок)	ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06
0	**Программное обеспечение** 1С Предприятие 8: Конфигурация Бухгалтерия 1С Предприятие 8: Конфигурация Управление нашей фирмой 1СПредприятие 8: Конфигурация Документооборот MicrosoftOffice стандартный	**УМК**	**Основное**		ПМ. 01, ПМ. 02 ПМ .03, ПМ. 04, ПМ. 05, ПМ. 06

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование[30]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика[31]	Код дисциплины
		Мебель			
1	Гимнастическое оборудование	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ.04
2	Легкоатлетический инвентарь	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ.04
3	Оборудование и инвентарь для спортивных игр	**Оборудование**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ.04
4	Аудиоаппаратура	**ТС**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ.04
5	Комплекты наглядного материала по всем темам Программы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы Презентации к учебным занятиям Учебные фильмы Комплекты индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	**УМК**	**Основное**	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ОГСЭ.04

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал / библиотека [32]

№	Наименование[33]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)	**Мебель**	Основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16
2	Рабочее место преподавателя	**Мебель**	Основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами и правилами	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16
3	Открытые стеллажи (для книг, для журналов)	**Мебель**	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16
4	Шкафы каталожные	**Мебель**	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16

[32] *Указывается для каждого помещения, задействованного при организации самостоятельной и воспитательной работы.*

№	Наименование[33]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	АРМ студента	**ТС**	Основное	Оснащено лицензионным программным обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ив электронную информационную среду образовательной организации	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16
6	АРМ библиотекаря (компьютер, мультимедийноеустройство, экран, колонки)			Оснащено лицензионным программным обеспечением. Имеется возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ив электронную информационную среду образовательной	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16
7	Мультимедийное устройство	**ТС**	Основное	В соответствии с действующими санитарными и	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05,

№	Наименование[33]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				противопожарными нормами и правилами	ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16
8	Доска перекатная (магнитно-маркерная поверхность)	**Оборудование**	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16
9	Принтер	**Оборудование**	Основное	По технической документации	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16

Актовый зал[34]

№	Наименование[35]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места (стулья)	**Мебель**	Основное	В соответствии с действующими санитарными и противопожарными	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-

№	Наименование[35]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				нормами и правилами	ОП.16
2	Автоматизированное рабочее место	**ТС**	Основное	Оснащено лицензионными свободно распространяемым программным обеспечением	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16
3	Акустическая система	**ТС**	Основное	Технический паспорт на оборудование	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16
4	Вокальная р/система	**ТС**	Основное	Технический паспорт на оборудование	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16
5	Микрофонный парк (микрофоны (проводные, беспроводные), микрофонная радиосистема, подставкипод микрофоны)	**ТС**	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16
6	Микшерный пульт с аналоговым микшером	**ТС**	Основное	Технический паспорт на оборудование	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16
7	Мультимедийное устройство	**ТС**	Основное	Соответствует ГОСТам,	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03,

№	Наименование[35]	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				СанПиН	ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16
8	Проекционный экран	**ТС**	Основное	Соответствует ГОСТам, СанПиН	ПМ.01 ПМ.02 ПМ. 03, ПМ.04, ПМ.05, ПМ.06, ОГСЭ.01-ОГСЭ.05, ЕН.01-ЕН.03, ОП.01-ОП.16

2.Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения[36].

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	МойОфис Образование	12-15 автоматизированных рабочих мест	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ЕН.01 Математика ОП.08 Основы предпринимательской деятельности финансовой грамотности ОП.11 Статистика ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2	7-zip	12-15 автоматизированных рабочих мест	ОП.06Документационное обеспечение управления ОП.08 Основы предпринимательской деятельности ОП.12 Основы финансовой грамотности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
3	Яндекс Браузер	12-15 автоматизированных рабочих мест	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ЕН.01 Математика ОП.08 Основы предпринимательской деятельности ОП.12 Основы финансовой грамотности ОП.11 Статистика ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

[36] *Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО*

			ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПМ.06 Ценообразование и сметное дело
4	Mozilla Firefox	12-15 автоматизированных рабочих мест	ОГСЭ.01 Основы философии ОГСЭ.02 История ЕН.01 Математика ОП.01Экономика организации ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.06Документационное обеспечение управления ОП.10 Безопасность жизнедеятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
5	Adobe Acrobat DC	12-15 автоматизированных рабочих мест	ЕН.01 Математика ОП.01Экономика организации ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.06Документационное обеспечение управления ОП.10 Безопасность жизнедеятельности ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПМ.06 Ценообразование и сметное дело
6	Microsoft Office стандартный	12-15 автоматизированных рабочих мест	ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.06Документационное обеспечение управления ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

			должностям служащих ПМ.06 Ценообразование и сметное дело
7	1С Предприятие 8: Конфигурация Бухгалтерия 1С Предприятие 8: Конфигурация Управление нашей фирмой 1СПредприятие 8: Конфигурация Документооборот	12-15 автоматизированных рабочих мест	ОП.01 Экономика организации ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Аудит ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.08 Основы предпринимательской деятельности ОП.12 Основы финансовой грамотносПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПМ.06 Ценообразование и сметное дело

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена.....

Примерные требования к проведению государственного экзамена

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы).....

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: Бухгалтер.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ВД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,

выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ВД 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ВД 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ВД 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 06. Ценообразование и сметное дело	ПМ 06. Ценообразование и сметное дело

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	ПК 5.1. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ВД 06. Ценообразование и сметное дело	ПК 6.1. Определять стоимость строительно-монтажных работ в соответствии с действующей методикой, нормами и расценками сметно-нормативной базы
	ПК 6.2. Составлять сметную документацию

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы)

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. N 69);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1апреля 2019 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения указанных выше видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности.

Программа ГИА является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников ОГБПОУ СОТА.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в несколько этапов,распределенных во времени:

1.Подготовка дипломной работы.

2.Подготовка к демонстрационному экзамену.

3.Демонстрационный экзамен.

4.Защита дипломной работы.

Объем времени и сроки, на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводятся в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Дипломный проект (работа) в целом должна соответствовать утвержденному заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа) должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть (разделы и подразделы), заключение, список использованных источников, приложения.

Каждый структурный элемент дипломного проекта (работы) начинается с нового листа.

Титульный лист - это первая страница дипломного проекта (работы), на которой в определенном порядке размещаются сведения о названии проекта (работы), авторе и руководителе.

Содержание должно давать полное представление о структуре проекте (работы) и включать введение, наименование всех разделов, подразделов (пунктов), заключение, список использованных источников и наименование приложений.

Во введении обосновывается тема исследования, ее актуальность, формулируются цель, задачи, определяются объект и предмет исследования, методы сбора и обработки материалов

(при необходимости - проведение эксперимента), практическая значимость проводимого исследования, структура проекта (работы).

В основной части дипломного проекта (работы) излагаются теоретические положения и подходы к изучению проблемы, степень ее изученности, раскрывается содержание поставленных автором задач и пути их решения, приводятся результаты самостоятельного изыскания и (или) эксперимента, дается критический анализ источников по теме. Теоретическая часть проекта (работы) выполняется на основе анализа теоретических источников, обобщения опыта работы практиков.

Практическая часть проекта (работы) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этом разделе может содержаться: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; результаты проектного решения (разработки). Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится профильного уровня с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует требованиям Профессионалы.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы ОГБПОУ СОТА, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

Реализация программы ГИА при ***выполнении дипломного проекта (работы)*** предполагает наличие лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории:

- учебная доска;

- проектор;
- принтер
- компьютеры;
- маркерная доска;
- калькуляторы, детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат, сейф;
- программное обеспечение общего и специального назначения.

Программное обеспечение специального назначения:
- 1С Предприятие 8: Конфигурация Бухгалтерия;
- 1С Предприятие 8: Конфигурация Управление нашей фирмой;
- 1С Предприятие 8: Конфигурация Документооборот.

Реализация программы ГИА при ***защите дипломного проекта (работы)*** предполагает наличие специально подготовленного кабинета.

Оснащение кабинета:

– рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;

– персональный компьютер с возможностью выхода в Интернет, мультимедийный проектор, экран, колонки;

– программное обеспечение общего и специального назначения.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

При проведении ГИА обязательно обеспечение доступа к **информационному обеспечению**, включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение о дипломном проекте (работе);
- Программу государственной итоговой аттестации;
- Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник [Электронный ресурс] / В.М. Богаченко. – Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf: 335с.). – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8. https://znanium.ru/catalog/document (дата обращения: 18.04.2024)
- Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489909 (дата обращения: 18.04.2024)

- Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1

- 5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863(дата обращения: 18.04.2024)

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru (дата обращения 20.04.2024).

- 34.Справочно-правовая система «Гарант»[Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru (дата обращения 20.04.2024).

- 35.Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru (дата обращения 20.04.2024).

- 36.Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru. (дата обращения 20.04.2024).

- 37.Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru (дата обращения 20.04.2024).

- 38. Алисенов, А. С.Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с.

Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами из числа работников организаций, предприятий, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

Рецензия на дипломный проект (работу) включает:

- заключение о соответствии содержания дипломного проекта (работы) заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов, практической значимости дипломного проекта (работы);
- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- оценку дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, получив положительный отзыв о дипломном проекте (работе) от руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад, основная цель которого – в отведённое время изложить основные результаты проделанной работы.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- доклад выпускника;
- ознакомление государственной экзаменационной комиссии с отзывом руководителя и рецензией;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускнику по дипломному проекту (работе);

– ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Оценка уровня и качества подготовки обучающихся выполняется в соответствии со спецификой дипломного проекта (работы), в соответствии с требованиями по оформлению заданий для выполнения дипломного проекта (работы), система оценки общих и профессиональных компетенций на этапе государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В критерии оценки подготовки дипломного проекта (работы) входят: уровень освоения программ дисциплин и профессиональных модулей; качество выпускной квалификационной работы (соблюдение требований к оформлению, стандартов).

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель и задачи дипломного проекта (работы), логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект (работу) без замечаний. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий как в самом проекте, так и во время доклада.

«Хорошо» - доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач дипломного проекта (работы), допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект (работу) без замечаний или имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий, как в самом проекте (работе), так и во время доклада.

«Удовлетворительно» - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели и задач дипломного проекта (работы), допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на дипломный проект (работу) указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. Неуверенное использование новых информационных технологий, как в

самом проекте (работе), так и во время доклада.

«Неудовлетворительно» — доклад не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цель и задачи дипломного проекта (работы), допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются выводами и расчетами из дипломного проекта (работы), показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом. В выводах в одном из документов или обоих документах (отзыв руководителя, рецензия) на дипломный проект (работу) имеются существенные замечания. Слабое применение и использование новых информационных технологий, как в самом проекте (работе), так и во время доклада.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Структура комплекта оценочной документации (далее – КОД)

Комплект оценочной документации включает в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. ОГБПОУ СОТА обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ располагаться на территории ОГБПОУ СОТА/ на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. ОГБПОУ СОТА знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со шкалой перевода, представленной в Таблице 3.

Таблица 3

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Количество баллов из максимально возможных	0-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседаниеапелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при

сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ГИА повторно выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Приложения

Приложение А

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

1. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.
5. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
6. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.
7. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.
8. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.
9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
10. Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.
11. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.
12. Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.
13. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.
14. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
15. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.
16. Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.
17. Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
18. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.
19. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.
20. Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта.
21. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.
22. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.
23. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.
24. Учет и анализ движения готовой продукции.
25. Учет и анализ добавочного капитала.
26. Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.
27. Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.
28. Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.
29. Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.
30. Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.
31. Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации.
32. Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.
33. Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.

34.Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.
35. Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.
36.Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.
37.Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.
38.Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.
39.Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.
40.Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.
41.Учет и анализ операций по поступлению материалов.
42.Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.
43.Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.
44.Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта.

Приложение Б

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников включает:

1.Формирование плана мероприятий. Это происходит не менее чем за 2 месяца до начала экзамена. В план включают приказ об утверждении графика проведения экзамена на конкретной площадке и расписание с указанием времени проведения в разрезе экзаменуемой группы.

2. Согласование плана с главным экспертом. Все документы доводятся до сведения членов экспертной группы.

3.Размещение плана на официальном сайте. Это нужно сделать не позднее чем за 1 месяц до начала экзамена.

4.Регистрация участников. Организация, на базе которой проводится экзамен, организует регистрацию всех заявленных участников и обеспечивает заполнение ими личных кабинетов на площадке формирования цифрового паспорта компетенций.

5.Подготовка площадки и установка оборудования. Организация обеспечивает площадку необходимой инфраструктурой для проведения экзамена в соответствии с инфраструктурными листами.

6.Информирование о сроках и порядке проведения экзамена. Образовательная организация сообщает о них участникам не позднее чем за 1 месяц до экзамена.

7.Сбор, обобщение и передача документации. Это делают не позднее чем через 3–5 дней после проведения экзамена.

8.Подготовка отчёта о проведении экзамена.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ .....
1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся .....
1.2. Направления воспитания .....
1.3. Целевые ориентиры воспитания .....
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ.....
2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО .....
2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности .....
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ .....
3.1. Кадровое обеспечение.....
3.2. Нормативно-методическое обеспечение .....
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
3.3. система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
3.5. Анализ воспитательного процесса.....
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы .....

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цели и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- патриотическое воспитание - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- духовно-нравственное воспитание - формирование устойчивых ценностно- смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- эстетическое воспитание - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- экологическое воспитание - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- ценности научного познания - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания
1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 03);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

языках (ОК 09).

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей, и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание,

соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность),
стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику образовательной организации, реализующей ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)
Гражданское воспитание
- обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в Целом с учетом культуры особенностей населения Смоленской области
- проявляющий уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Смоленска, Смоленской области
- понимающий профессиональное значение экономической отрасли, специальности по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)** для социально-экономического и научно-технологического развития страны
- ориентированный на осуществление профессиональной деятельности на основе сформированного правосознания, правовых установок, навыков и привычек активного правомерного поведения в профессиональной среде «специалистов экономической отрасли»
Патриотическое воспитание
- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствующийся, профессионально растущий, прославляющий свою специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)**

- активно участвующий в акциях, мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию, совместно с общественными организациями, действующими на территории Смоленской области
Духовно-нравственное воспитание
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
- участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях
- занимающий активную жизненную позицию, участвуя в социальных проектах, художественной самодеятельности, конференциях, чтениях, круглых столах и т.д.
Эстетическое воспитание
- демонстрирующий знания эстетических норм профессиональной деятельности по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)**
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
- обладающий знаниями о культурном наследии Смоленской области
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- участвующий в мероприятиях учрежденческого, регионального уровней, направленных на пропаганду и укрепление здоровья
- участвующий в сдаче норм ГТО
- проявляющий интерес к самообучению и взаимообучению умениям и навыкам физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности техника по эксплуатации и обслуживанию электрического и электромеханического оборудования
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
- демонстрирующий профессиональные навыки, участвуя в мастер-классах в рамках фестиваля профессий «Билет в будущее», дней открытых дверей
- участвующий в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)**
- понимающий ценность и значение ИТ отрасли для социально-экономического и научно-технологического развития Смоленской области и страны
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
- участвующий в реализации экологических мероприятий и акций, в экологических субботниках
- проявляет интерес к экологической обстановке в городе Смоленске, Смоленской области и вносит вклад в ее улучшение
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности техника по эксплуатации и обслуживанию электрического и электромеханического оборудования, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)**

- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
- развивающий и применяющий навыки систематизации знаний, осмысления практического опыта, полученного в рамках практической подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)**

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Основные характеристики уклада Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Смоленская областная технологическая академия»:

ОГБПОУ СОТА является многопрофильной профессиональной образовательной организацией, реализующей востребованные образовательные программы по нескольким УГС: 08.00.00 Техника и технологии строительства; 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи; 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика; 15.00.00 Машиностроение, 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 38.00.00Экономика и управление, 36.00.00 История и археология.

Академия, является системообразующим ядром образовательно-производственного кластера энергетической отрасли Смоленской области и способствует организации практической подготовки обучающихся в условиях реального производства, позволяющей выпускникам уверенно чувствовать себя на рынке труда.

Миссия ОГБПОУ СОТА:

Лидерство на рынке подготовки профессиональных рабочих кадров и специалистов среднего звена, а также в организации трансфера знаний и технологий в системе среднего профессионального образования и системе обучения сотрудников предприятий – резидентов образовательно-производственных кластеров.

Стратегическая цель:

ОГБПОУ СОТА как многопрофильный центр современной системы непрерывного профессионального образования, направленной на индивидуализацию и цифровизацию обучения для экономики Смоленской области.

Перспективы развития:

- Обеспечение повышения качества профессионального образования, востребованности, конкурентоспособности выпускников на основе обеспечения требований ФГОС СПО, рабочих и международных стандартов и регламентов;
- Развитие цифровой образовательной среды и создание комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей, в том числе и лиц с ОВЗ и инвалидов;
- Совершенствование системы воспитания и дополнительного образования колледжа;
- Обеспечение условий для гражданского становления личности выпускников.

Наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы:

- Уроки мужества;
- Акции: «Письма Победы», «Блокадный хлеб», «Севастопольский вальс», «Мы помним»;
- День памяти о жертвах геноцида;
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (воинов-интернационалистов);
- День народного единства;
- Дни здоровья (день отказа от курения, день борьбы со СПИДом, день борьбы с наркотической зависимостью, день борьбы с туберкулёзом);
- Экологические десанты;
- Проведение концертных мероприятий (День учителя; Новый год, День студента – день

самоуправления; 23 февраля+8 Марта; День Победы);

- Гулянья «Масленица»;
- Тематические лекции в Смоленской областной библиотеке имени А.Т. Твардовского;
- Экскурсии в музеи г. Смоленска и Смоленской области;
- Спортивные мероприятия (соревнования по волейболу, баскетболу, настольному теннису, шахматам и лёгкой атлетике);
- Спортивно-игровые соревнования «Космические старты;
- Студенческие Квартирники;
- Недели специальностей;
- Выставка работа дисциплине Инженерная графика;
- Родительские собрания;
- Экскурсии на предприятия.

Традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации:

- Еженедельный линейка, посвященная поднятию флага Российской Федерации;
- Исполнение Гимна Российской Федерации;
- Наличие эмблемы ОУ
- Торжественная линейка 1 сентября;
- Посвящение в студенты колледжа;
- Посвящение в жильцы студенческого общежития;
- Акция «Спасибо наставнику»;
- Дни открытых дверей;
- Профессиональные праздники (день строителя; день энергетика; день информатики, день бухгалтера и т.д. в соответствии с календарём профессиональных праздников);
- Ежегодная Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам колледжа.

В ОГБПОУ СОТА чтут традиции, которые направлены на достижение определенных воспитательных целей. Наши праздники:

-День знаний (1 сентября);
- День среднего профессионального образования (2 октября);
- День народного единства (3 ноября);
- День матери (27 ноября);
- Новый год;
- День студента;
- День защитника Отечества (23 февраля);
- Международный женский день 8 Марта;
- День учреждения колледжа (25 марта);
- День Победы (9 мая);
- Международный день защиты детей (1 июня);
- День России (12 июня).

Наличие социальных партнёров образовательной организации, их роль в воспитательной системе:

Для успешного функционирования образовательного учреждения сегодня все большее значение приобретает развитие взаимодействия с социальными партнерами, в качестве которых могут выступать муниципальные структуры, общественные и волонтёрские организации, религиозные организации, предприятия ИТ отрасли и т.д.

В целях повышения эффективности воспитательного процесса организовано взаимодействие академии с учреждениями образовательной, профориентационной, культурной, профилактической,

спортивно-оздоровительной направленности.

Социальное партнерство расширяет круг общения всех участников образовательного процесса, позволяет обучающимся получить социальный опыт и способствует формированию их мировоззрения.

ОГБПОУ СОТА имеет широкую сеть социальных партнёров:

- Российское движение детей и молодежи «Движение Первых»;
- Молодёжная организация «Молодая гвардия»;
- Волонтёры Победы;
- «Молодёжное крыло Народного Фронта»;
- Центр поддержки выпускников образовательных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Точка опоры»;
- АНО «Центр социальной и правовой помощи детям» «Расправь крылья»;
- СОГБУК «Молодежный центр-музей имени адмирала Нахимова»;
- Музей истории смоленской полиции;
- Центральная городская *библиотека* им. Н.С. *Клестова-Ангарского*;
- Смоленская областная библиотека им. А.Т. Твардовского;
- Музей пожарной охраны;
- ОГБУК «Смоленский государственный музей-заповедник»;
- КДЦ «Губернский»;
- КВЦ им. Тенишевых;
- Кинотеатр «Современник»;
- Центр опережающей профессиональной подготовки;
- Региональный сетевой ресурсный центр профессиональной ориентации и жизненной навигации;
- Центр занятости населения города Смоленска
- ДК «Миловидово».

Формами сотрудничества в рамках социального партнерства являются:

– совместная организация и проведение внеурочных мероприятий;

– встречи с представители общественных организаций, предприятий-партнёров, и т.д.;

– совместная исследовательская деятельность;

– консультации;

– круглые столы;

– экскурсии и различные тематические проекты;

– приглашение специалистов на разные внеурочные мероприятия.

Значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.);

Федеральные и региональные проекты, в которых участвует ОУ, включают различные конкурсы и олимпиады по профессиональным навыкам студентов, научно – исследовательскую деятельность, профессиональную ориентацию и мотивацию, а также конкурсы по развитию творческого потенциала. Участие в этих проектах позволяет студентам ОУ продемонстрировать свои навыки и получить признание в сфере профессионального образования.

ОГБПОУ СОТА также активно участвует в муниципальных, региональных молодёжных проектах, в том числе организует различные культурно–просветительские мероприятия и акции. Эти проекты способствуют развитию социокультурной направленности у студентов и воспитанию активных граждан. К наиболее значимым проектам и программам можно отнести:

- Российская студенческая весна;

- Всероссийский конкурс «Без срока давности»;
- Всероссийский проект «Большая перемена»;
- Федеральный проект «Код будущего»
- Цикл мероприятий «Россия - мои горизонты»;
- Цикл мероприятий «Разговоры о важном»;
- Всероссийский проект «Билет в будущее»;
- Всероссийская акция «Неделя без турникетов»;
- Всероссийский «Большой этнографический диктант»;
- Всероссийский Фестиваль науки «НАУКА 0+»;
- Региональная программа «Неделя карьеры»;
- Региональный профориентационный проект «Дегустация профессий»;
- Мероприятия, направленные на популяризацию ФП «Профессионалитет» (Всероссийские классные часы «Ты в хорошей компании»; «Экскурсии для абитуриентов и родителей по лабораториям и площадкам ОУ» и т.д.)
- Чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы»;
- Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Наличие в учебных планах по специальностям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т.д.), элективных курсов, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.

В учебных планах по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям) предусмотрены дисциплины, направленные на воспитание студентов. Это такие дисциплины как этика, психология, основы экологии, основы права, развитие карьеры и т.д. Данные дисциплины позволяют студентам приобрести ценности и навыки, необходимые для успешной профессиональной деятельности и социальной адаптации. Кроме того, в учебные планы включены междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части воспитательной направленности. Это курсы по развитию коммуникативных и лидерских навыков, культурных и исследовательских проектов, решению профессиональных задач и т.д. Педагоги разрабатывают и реализуют самостоятельные элективные курсы, которые позволяют студентам углубить свои знания в определённой области и развить свои таланты и интересы. Эти курсы включают в себя занятия по культуре и искусству, спорту, творчеству и предпринимательству, что способствует воспитанию и развитию студентов в различных аспектах

Дополнительные характеристики:

Особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, включенность в историко-культурный контекст территории:

ОГБПОУ СОТА - образовательное учреждение, расположенное в г. Смоленске, Смоленской области.

6 июля 1930 года президиум Западного обл. исполкома рассмотрел вопрос о расширении сети индустриальных техникумов в области и принял решение о создании в г. Смоленске электротехникума. Базой для его создания была выбрана 6-я девятилетняя школа с электрическим уклоном. Электротехникум находился в ведении наркомата коммунального хозяйства РСФСР, а на месте подчинялся Западному облкомхозу.

1 сентября 1930 г. открылись двери Смоленского электротехникума. Набор проводился на I и II курсы (на базе 7 и 9 классов). Всего было зачислено 88 человек. За успешное выполнение поставленных задач в 1931 году техникуму было присвоено имя IX съезда ВЛКСМ.

В 1933 г. в техникуме уже обучалось 300 студентов. Было открыто вечернее отделение, выделено собственное здание из 8 аудиторий, открыто общежитие на 95 мест, сформирована библиотека в 10 тыс. томов. По итогам соревнования между высшими и средними специальными учебными заведениями страны техникум получил премию газеты "Комсомольская правда".

В 1939 году техникум получил новое специально построенное здание, где, помимо аудиторий, располагались лаборатории, библиотека, читальный, спортивный и актовый залы.

С началом Великой Отечественной войны преподаватели и воспитанники техникума с оружием в руках влились в ряды защитников Родины и сражались достойно. Их ратный труд отмечен правительственными наградами, а выпускнику 1933 г., Бекашонку Михаилу Васильевичу, за героизм и мужество в борьбе с оккупантами присвоено высокое звание Героя Советского Союза.

Учеба в техникуме возобновилась в 1936 г. Техникум стал называться энергетическим, в нем была открыта еще одна специальность - теплотехника, а в 1950 г. выпущено 83 специалиста. В 1956 г. энерготехникум был переведен в собственное здание, которое занимает и сегодня (ул. Ленина, 37). В 1961 г. построено общежитие на 258 мест, число учащихся выросло до 1500 чел.

Летом 1965 г. группа студентов - электриков стала зачинателем студенческих строительных отрядов (ССО), построив одну из линий электропередач в области. ССО техникума стал с того времени одним из лучших.

В 1967 г. техникум был передан в Министерство электронной промышленности СССР, получил ряд новых специальностей и стал называться Смоленским техникумом электронных приборов (СТЭП). Для студентов СТЭП в 1977 г. выстроено общежитие на 716 мест. Он имеет 29 лабораторий и кабинетов, спортивный и актовый залы, библиотеку и читальный зал, тир, спортивную площадку, ремонтные, электромонтажные, механические и слесарные мастерские. Все специальные лаборатории и кабинеты были оснащены оборудованием и приборами, отвечающими современному уровню техники.

СТЭП награжден в 1970 г. памятным вымпелом ЦК ВЛКСМ, в 1978 г. - памятной лентой. Приказом министра электронной промышленности по согласованию с ЦК ВЛКСМ в 1978 г. техникуму было присвоено имя Ленинского комсомола.

В результате поисковой работы в 1978 г. в СТЭП открыт музей боевой славы, который посвящен боевой деятельности партизанского соединения «Батя», защищавшего Северо-Западный партизанский край.

В музее более 1,5 тыс. экспонатов, на его базе действует патриотический клуб «Родина», издается рукописный журнал «Иваны», ведется патриотическая работа.

Студенты СТЭП внесли большой вклад в электрификацию Смоленщины, строительство объектов на селе и в городе, шефствуют над сельскими школами, над памятниками героям войны, участвуют в работах по благоустройству родного города, в спортивной и художественной жизни Смоленска.

Приказом Министра электронной промышленности СССР от 27 ноября 1967 г. № 652 Смоленский энергетический техникум переименован в Смоленский техникум электронных приборов, который 22 ноября 2002 года внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Смоленский техникум электронных приборов».

Приказом Федерального агентства по образованию от 27 ноября 2008 г. № 1711 государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«Смоленский техникум электронных приборов» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Смоленский политехнический колледж».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2011 №2330-р/адм Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Смоленский политехнический колледж» переименовано в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Смоленский политехнический колледж».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 13.02.2013 №129-р/адм Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Смоленский политехнический колледж» переименовано в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Смоленский политехнический техникум».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 22.09.2015 №1307-р/адм Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Смоленский политехнический техникум» переименовано в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленский политехнический техникум».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.03.2019 №627-р/адм Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Смоленский политехнический техникум» переименовано в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Смоленская областная технологическая академия».

Контингент обучающихся, социальный портрет семей (социально-культурные, этнокультурные и иные особенности), наличие и состав обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации, наличие особых образовательных потребностей у обучающихся, их семей

Контингент обучающихся колледжа насчитывает более 1000 студентов. Иностранных студентов не более 0,1% от общего числа обучающихся, в основном это граждане ближнего зарубежья. Большинство обучающихся из благополучных семей, более 50 % семей полные, 0,5% обучающихся находятся в трудной жизненной ситуации. Ежегодно в ОУ поступают примерно около 10 детей сирот и примерно около 8 инвалидов.

В ОУ могут обучаться студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации, такие как сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, малоимущие или студенты. ОУ предлагает различные мероприятия и программы поддержки для этих категорий студентов. Это может быть индивидуальная помощь, обучение специалистов, адаптированные учебные программы, специальные образовательные услуги или финансовая помощь.

Организационно-правовая форма образовательной организации, реализующей программы СПО, направленность реализуемых ФГОС СПО по профессиям/специальностям.

ОГБПОУ СОТА имеет статус областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения. Рабочие программы воспитания в составе ООП реализуются в соответствии с ФГОС СПО по следующим направлениям УГПС:

УГПС 08.00.00 Техника и технологии строительства:

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства;

УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника:

09.02.07 Информационные системы и программирование;

09.01.03 оператор информационных систем и ресурсов;

УГПС 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи:

11.02.17 Разработка электронных устройств и систем;

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств;

УГПС 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика;

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование;

УГПС 15.00.00 Машиностроение:

15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);

15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики;

УГПС 29.00.00 Технологии легкой промышленности:

29.01.28 Огранщик алмазов в бриллианты;

УГПС 38.00.00Экономика и управление:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;

38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

УГПС 36.00.00 История и археология:

36.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)

2.3. Основные воспитательные модули

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям
использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях

инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности
реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко- культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству
организацию и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов
побуждение обучающихся соблюдать общепринятые поведения, правила общения с преподавателями/мастерами производственного обучения, сверстниками, принципами учебной дисциплины и самоорганизации
создание условий взаимодействия мотивированных и эрудированных обучающихся с неуспевающими, с обучающимися с особыми образовательными потребностями, дающего социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)
поддержка активной позиции каждого обучающегося, предоставление возможности обсуждения и принятия решений, создание благоприятной среды общения
индивидуальная работа с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, спортивные, личностные достижения
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.
организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;
инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

разработку программы наставничества
содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)
мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)
организацию под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности
привлечение к наставнической деятельности специалистов энергетической отрасли, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт
раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории
оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

Модуль называется «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала, основных воспитательных мероприятий предусматривает:

мастер-классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)
разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации
организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак
проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;
проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании.

оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания
размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы
размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации
В ОГБПОУ СОТА возобновлена работа Музея ВОВ. (В результате поисковой работы в 1978 г. в СТЭП открыт музей боевой славы, который посвящен боевой деятельности партизанского соединения «Батя», защищавшего Северо-Западный партизанский край. В музее более 1,5 тыс. экспонатов, на его базе ОУ действует патриотический клуб «Родина», ведется патриотическая работа.)
Планируется организация работы музея по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям), где разместятся экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий.
размещение, поддержание, обновление на территории ОУ выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)
размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества
оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха
организация и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели)
разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности
совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях
создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена

Организация предметно-пространственной среды является основополагающей.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает*:*

- организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями,

администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания
профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям), чествование трудовых династий специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)
совместные мероприятия, посвященные Дню специальности – День Финансиста, День Бухгалтера.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся Студенческий совет
участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности
привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям), добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни
формирование и обучение студенческих активов учебных групп
участие членов Студенческого совета при согласовании нормативно-правовых локальных актов, устанавливающих правопорядок и нормы поведения среди обучающихся в ПОО

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности
вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении
сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями; - организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска
организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению
поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности
реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организации во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик, квалификационных экзаменов, защит выпускных квалификационных работ и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности
организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации:

участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства по специальности
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)
экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)и условиях работы
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)
организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям) проведение практико-ориентированных мероприятий
консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; - проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности

Дополнительный воспитательный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской и добровольческой деятельности в образовательной организации:

определение направлений деятельности, координацию и поддержку волонтерской деятельности обучающихся
продвижение и популяризацию волонтерских ценностей в ПОО
подготовку волонтеров для участия в социально значимых проектах городского, регионального, всероссийского и международного уровнях
участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся
участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных, культурных традиций и патриотизма
содействие реализации молодежных инициатив

Дополнительный воспитательный модуль «Студенческий спортивный клуб»

Реализация воспитательного потенциала студенческого спортивного клуба в образовательной организации предусматривает:

объединение обучающихся и педагогических работников на основе общности интересов к различным видам спорта, формирование командного духа
пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и работников, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ССК
совершенствование условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в техникуме
организацию физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и мероприятий, способствующих вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой, спортом

Модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала студенческого медиа в образовательной организации предусматривает:

формирование с помощью медиа-службы позитивного общественного мнения к деятельности ПОО
информационное освещение вопросов, связанных с развитием и модернизацией в сфере образования
создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи
содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом:

Директор ОГБПОУ СОТА	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации. Организует контроль за реализацией программы воспитания. Обеспечение директором образовательной организации системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной (производственной) работы
Заместитель директора по воспитательной работе	Координирует деятельность специалистов по реализации программы воспитания. Организует и контролирует исполнение рабочей программы воспитания, работу классных руководителей, руководителя ССК, педагога-психолога, социального педагога.
Советник директора по воспитательной работе и взаимодействия с ДОО	Осуществляет мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой. Организует обучающихся во внеучебное время. Осуществляет информационно-просветительскую функцию. Обеспечивает организацию участия в мероприятиях по линии детских общественных объединений.
Педагог-психолог	Организует психологическое сопровождение воспитательного процесса: проводит коррекционные занятия с обучающимися, состоящими на различных видах учёта; консультации по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проводит занятия с обучающимися, направленные на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию.
Социальный педагог	Организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проводит в рамках своей компетентности коррекционно-развивающую работу с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями). Сопровождает обучение детей-сирот и лиц из числа детей сирот и оставшихся без попечения родителей, обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
Педагог-организатор	Планирует, организовывает и проводит мероприятия студенческого медиацентра. Участвует в профориентационных мероприятиях. Контролирует ведение социальных сетей ОУ. Организует работу Студенческого Совета. Обеспечивает организацию участия в мероприятиях по линии Движение Первых
Руководитель физического воспитания	Планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре). Организует работу студенческого спортивного клуба.
Преподаватель	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом

организатор ОБЖ	специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки. Организует, планирует и проводит учебные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся и работников ОУ по действиям в экстремальных ситуациях.
Классный руководитель	Организует воспитательную работу с обучающимися и родителями на уровне коллектива группы.
Воспитатель студенческого общежития	Осуществляет воспитательную работу с обучающимися проживающими в студенческом общежитии. Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка общежития. Оказывает помощь обучающимся в подготовке к культурно-массовым и спортивным мероприятиям. Проверяет санитарное состояние комнат. Поддерживает порядок в общежитии.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Устав ОГБПОУ «Смоленская областная технологическая академия» утв. Распоряжением Администрации Смоленской области от 30.12.2011 № 2330-р/адм (в действующей редакции)
Программа развития ОГБПОУ «Смоленская областная технологическая академия» на 2021-2023гг. от 02.02.2021 г
Правила внутреннего распорядка обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Смоленская областная технологическая академия» от 23.01.2023 г.
Положение о студенческом общежитии ОГБПОУ СОТА от 10.05.2023 г.
Положение о классном руководстве в ОГБПОУ СОТА от 01.09.2021г.
Положение о медиацентре ОГБПОУ СОТА от 01.09.2023г.
Положение о студенческом спортивном клубе «Studfid» от 01.09.2023г.
Положение о материальной поддержке от 01.09.2019г.
Положение о студенческом Совете в ОГБПОУ СОТА от 29.05.2019г.
Положение о Клубе энциклопедистов «Знание» в ОГБПОУ СОТА от 13.05.2023г.
Положение о материальной поддержке студентов от 29.05.2019

Договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями:

Муниципальное унитарное трамвайно троллейбусное предприятие МУТТП
ФГУП СПО «Аналитприбор»
ООО «Сервис энергоремонт»
Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ФБУ «Государственный региональный центр, стандартизации метрологии и испытаний»
ООО «БалтЭнергоМаш»
АО «Российский Сельскохозяйственный банк»
АОА «ПО Кристалл»
ОАО «Смоленский авиационный завод»
ООО «Смоленский электротехнический завод»
Филиал ПАО «Квадра» – «Смоленская генерация»
ООО «СИКАМ»

Научно-исследовательский институт телекоммуникационных технологий АО «Смоленская чулочная фабрика» НПО Рубикон-Инновация ПК «Лаваш» Межрайонная ИФНС по Смоленской области Смоленское региональное объединение работодателей «Научно-промышленный союз» ООО «Полимикс» ООО «Источник Тока» Филиал акционерного общества «Газпром газораспределение Смоленск ФГБОУ НИУ МЭИ в г. Смоленске Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Смоленская атомная станция»
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями доступная среда адаптированная среда

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, обучающиеся с инвалидностью, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением — создаются особые условия:

Педагогом-психологом проводятся регулярные индивидуальные и групповые мероприятия

Категории обучающихся	Особые условия
Обучающиеся с инвалидностью	Разработаны адаптированные программы для детей с инвалидностью и ОВЗ. Педагогом-психологом проводятся регулярные индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Обучение, при необходимости, осуществляется по индивидуальному учебному плану.
Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки, помощи по вопросам трудового, жилищного, семейного и иного законодательства, профилактики социальной дезадаптации, а также формирования навыков, необходимых для успешного жизнеустройства. Социально-психологическое сопровождение. Коррекционно-развивающие групповые и индивидуальные занятия. Помощь в решении бытовых проблем. Оказание материальной и иной помощи.
Одаренные обучающиеся	Создание и постоянное совершенствование методической системы работы с одарёнными обучающимися. Психолого-педагогическое сопровождение. Увеличение времени для самостоятельной работы обучающихся и создание стимулирующих условий при наличии оригинальности, рациональности творчества в результатах самостоятельной работы.

3.4. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной

жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям):

- наличие профессионального портфолио – способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности,

связанных со специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям);

- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям);
- успешное освоение образовательных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям).

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии): сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.5. Анализ воспитательного процесса

1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений; участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе, совместно с советником директора по воспитанию в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом ОУ.

Календарный план воспитательной работы по
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)

Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям) разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)** на 2023 — 2025 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	1	1 сентября	педагог-организатор, зам.директора по ВР
2.	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности, правила безопасного поведения в повседневной жизни и действия в условиях различного рода ЧС»	1	1 сентября	преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Акция-диктант «Быть грамотным – это модно!», посвященный Международному дню распространения грамотности	1-3	7 сентября	педагог-организатор, зам.директора по ВР
4.	Мероприятия, посвященные празднованию дня СПО	1-3	сентябрь	педагог-организатор, зам.директора по ВР
5.	Анкетирование обучающихся «Быть толерантным - это значит... »	1-3	март	педагог-психолог, зам.директора по ВР
6.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию
7.	Мероприятия «Движение Первых»	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, зам.директора по ВР
	2. Кураторство			
8. 1	Организационный классный час «День знаний»	1-3	1 сентября	куратор
9.	Акция памяти «Беслан – трагедия, которая не должна повториться», посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-3	2-3 сентября	педагог-организатор, зам.директора по ВР
10.	Цикл классных часов в рамках курса «Разговоры о важном»	1-3	в течение учебного года	куратор
11.	Тематический классный час «Смоленщина в цифрах и фактах», посвященный дню города Смоленска	1-3	23 сентября	куратор, педагог-организатор
12.	Мероприятие, посвященное	1-3	октябрь	педагог-организатор,

	поведению в интернет-пространстве с распространением ссылок на информационные ресурсы, распространяющие позитивный контент и возможности молодежи			зам.директора по ВР
13.	Тематический классный час «О вреде наркотиков, психотропных веществ и табачной продукции»	1-3	октябрь	куратор, педагог-организатор
14.	Тематический классный час «Здоровье – путь к успешной карьере»	1-3	ноябрь	куратор, педагог-организатор
15.	Тематический классный час «Долг. Честь. Подвиг», посвященный дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-3	8 ноября	педагог-организатор, зам.директора по ВР
16.	Тематический классный час «Нюрнбергский процесс: история и современность», посвященный дню начала Нюрнбергского процесса	1-3	до 20 ноября	куратор, педагог-организатор, преподаватель истории, сотрудник музея
17.	Посещение Смоленского государственного академический драматический театра имени А. С. Грибоедова	1-3	30 ноября	куратор, педагог-организатор, зам.директора по ВР
18.	Тематический классный час «Имя твое неизвестно. Подвиг твой бессмертен» посвященный дню неизвестного солдата	1-3	3 декабря	педагог-организатор, зам.директора по ВР
19.	Тематический классный час «Урок доброты», посвященный международному дню инвалидов	1-3	8 декабря	педагог-организатор, зам.директора по ВР
20.	Тематический классный час «Памятные даты. 9 декабря», посвященный дню Героев Отечества	1-3	9 декабря	педагог-организатор, зам.директора по ВР, преподаватель истории, сотрудник музея
21.	Тематический классный час «Символы государства», посвященный дню принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-3	22 декабря	педагог-организатор, зам.директора по ВР, преподаватель истории, сотрудник музея
22.	Акция памяти «Блокада Ленинграда. 900 дней и ночей», посвященная дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-3	27 января	педагог-организатор, зам.директора по ВР, преподаватель истории, сотрудник музея
23.	Акция памяти «День памяти жертв Холокоста», посвященная дню	1-3	27 января	педагог-организатор, зам.директора по ВР,

	освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста			преподаватель истории, сотрудник музея
24.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию
25.	Мероприятия «Движение Первых»	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, зам.директора по ВР
	3. Наставничество			
26.	День наставника *специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*. «Мастерская наставника»			педагог-организатор, зам.директора по ВР,
27.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию
28.	Мероприятия «Движение Первых»	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, зам.директора по ВР
	3. Основные воспитательные мероприятия			
29.	День финансиста	1-3	8 сентября	педагог-организатор, зам.директора по ВР
30.	День бухгалтера	1-3	21 ноября	педагог-организатор, зам.директора по ВР
31.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию
32.	Мероприятия «Движение Первых»	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, зам.директора по ВР
	5. Организация предметно-пространственной среды			
33.	Мероприятие в музейно-выставочном пространстве	1-3	в течение учебного года	музейный работник, педагог-организатор, зам.директора по ВР
34.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию
35.	Мероприятия «Движение Первых»	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, зам.директора по ВР
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
36.	Церемония чествования семейных трудовых династий специальности			куратор, зам.директора по ВР

	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)			
37.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию
38.	Мероприятия «Движение Первых»	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, зам.директора по ВР
	7. Самоуправление			
39.	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям)»		апрель	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
40.	Информационная акция, посвященная дню интернета в России	1-3	сентябрь	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
41.	Организация работы военно-патриотического молодежного объединения в ОГБПОУ СОТА	1-3	сентябрь	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
42.	Формирование системы студенческого самоуправления в группах в колледже. Самопрезентация кандидатов в студенческий совет академии.	1-3	сентябрь	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
43.	Оформление информационных стендов, составление буклетов по профилактике деструктивного поведения	1-3	октябрь	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
44.	Тренинги по формированию коммуникативной культуры (1 – 2 курсов)	1-2	октябрь	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
45.	Акция-поздравление «Поздравь педагога», в рамках празднования Дня учителя	1-3	5 октября	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
46.	Квест-игра для обучающихся первых курсов «Зачетный посвящение в студенты»	1-3	октябрь	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
47.	Патриотическая акция «Мы едины», посвященная дню народного единства	1-3	ноябрь	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
48.	Внеклассное мероприятие, посвященное Дню прав человека «Права и обязанности человека»	1-3	ноябрь	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
49.	Акция, посвященная дню конституции	1-3	12 декабря	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
50.	Концертная программа «Новогодний фейерверк чудес»	1-3	28 декабря	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
51.	Акция памяти «Блокадный хлеб»	1-3	январь	педагог-организатор,

				зам.директора по ВР, студенческий актив
52.	Посещение кинотеатра Современник, а рамках празднования дня российского студенчества	1-3	25 января	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
53.	День Самоуправления, а рамках празднования дня российского студенчества	1-3	25 января	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
54.	Мероприятия, посвященные подготовке и организации Регионального чемпионата «Профессионалы»	1-3	март	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
55.	Организационные мероприятия для волонтеров по подготовке и организации Регионального чемпионата «Профессионалы»	1-3	март	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
56.	Студенческая весна 2023 в ОГБПОУ СОТА	1-3	март	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
57.	Концертная программа «Музыка весны», посвященная международному женскому дню	1-3	7 марта	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
58.	Масленичные гуляния	1-3	с 11 по 17 марта	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
59.	Акция «Севастопольский вальс», посвященная дню воссоединения Крыма с Россией	1-3	до 18 марта	педагог-организатор, зам.директора по ВР, студенческий актив
60.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию
61.	Мероприятия «Движение Первых»	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, зам.директора по ВР
	8. Профилактика и безопасность			
62.	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»		Май - 1 октябрь	педагог-организатор, социальный педагог, зам.директора по ВР
63.	Психологическое тестирование обучающихся групп нового набора. Диагностика социально-волевой сферы, уровня социализации	1	Сентябрь	педагог-организатор, педагог-психолог, зам.директора по ВР
64.	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров	1	Сентябрь	педагог-организатор, педагог-психолог, зам.директора по ВР

65.	Проведение опросника уровня агрессивности обучающихся	1	Сентябрь	педагог-организатор, педагог-психолог, зам.директора по ВР
66.	Проведение мероприятий по итогам проведения опросника с подростками «группы риска» склонными к проявлению физической и косвенной агрессии	1	в течение учебного года	педагог-организатор, педагог-психолог, зам.директора по ВР
67.	Организация работы детского телефона доверия, в том числе по оказанию экстренной психологической помощи несовершеннолетним	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, педагог-психолог, зам.директора по ВР
68.	Встреча с представителями ОПДН «Особенности профилактики и борьбы с проявлением экстремизма и терроризма»	1-3	октябрь	педагог-организатор, социальный педагог, зам.директора по ВР
69.	Проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ПОО, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	1-3	октябрь	педагог-организатор, педагог-психолог, зам.директора по ВР
70.	Лекция «Профилактика гриппа и ОРВИ»	1-3	октябрь	медицинский работник, педагог-организатор, зам.директора по ВР
71.	Индивидуальные (групповые) беседы «Формирование стойкого неприятия идеологии терроризма»	1-3	ноябрь	педагог-организатор, социальный педагог, зам.директора по ВР
72.	Беседа «Жить в мире» доведение до обучающихся норм законодательства, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности	1-3	ноябрь	педагог-организатор, социальный педагог, зам.директора по ВР
73.	Культурно-просветительское мероприятие «Россия многонациональная», направленное на развитие у молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие им традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с участием представителей религиозных организаций	1-3	декабрь	педагог-организатор, социальный педагог, зам.директора по ВР
74.	Акция здоровья «Мы за здоровый образ жизни», посвященное Всемирному дню борьбы со СПИДом	1-3	1 декабря	медицинский работник, педагог-организатор, руководитель физического воспитания,

				зам.директора по ВР
75.	Беседа «Ответственность пешехода», связанное с обеспечением безопасности дорожного движения	1-3	декабрь	педагог-организатор, руководитель сотрудники ГИБДД, зам.директора по ВР
76.	Тестирование «Тревожность»	1-3	январь	педагог-организатор, педагог-психолог, зам.директора по ВР
77.	Проведение тренингов по формированию коммуникативных навыков специалиста	1-3	Февраль-март	педагог-организатор, педагог-психолог, зам.директора по ВР
78.	Встреча обучающихся с врачом-наркологом, инспектором ОПДН	1-3	март	педагог-организатор, социальный педагог, зам.директора по ВР
79.	Учение (тренировка) «Действия комиссии ЧС и ОПБ в условиях угрозы и возникновения ЧС (пожар) в учебном корпусе по адресу ул. Попова, д.30/2», посвященное всемирному дню гражданской обороны	1-3	март	преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, зам.директора по ВР
80.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию
81.	Мероприятия «Движение Первых»	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, зам.директора по ВР
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
82.	Дни открытых дверей	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, специалист отдела трудоустройства, зам.директора по ВР,
83.	Ярмарки трудоустройства в Центрах занятости населения	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, специалист отдела трудоустройства, зам.директора по ВР
84.	Мероприятия на базе ЦОПП	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, специалист отдела трудоустройства, зам.директора по ВР
85.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию
86.	Мероприятия «Движение Первых»	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, зам.директора по ВР
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
87.	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи:	1-3	Июнь-сентябрь-	педагог-организатор, зам.директора по ВР

	суперпрофессиональная семья»			
88.	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	1-3		педагог-организатор, зам.директора по ВР
89.	Деловая игра «Финансовая грамотность»	1-3	сентябрь	педагог-организатор, зам.директора по ВР
90.	Деловая игра «Открытие ИП»	3-3	октябрь	педагог-организатор, зам.директора по ВР
91.	Квест-игра «Об истории празднования», посвященный дню российской информатики	1-3	2 декабря	педагог-организатор, зам.директора по ВР
92.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию
93.	Мероприятия «Движение Первых»	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, зам.директора по ВР
	11. ***Дополнительный модуль «Студенческие медиа»***			
94.	Видеоролик «Стихи для мамы», посвященный дню матери	1-3	ноябрь	педагог-организатор, медиа-центр, зам.директора по ВР
95.	Конкурс видео роликов «Студенческая жизнь, посвященный дню Российского студенчества	1-3	январь	педагог-организатор, медиа-центр, зам.директора по ВР
	12. ***Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»***			
96.	Формирование отряда ВМЕСТЕ	1-3	сентябрь	педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда, зам.директора по ВР
97.	Работа отряда согласно плану работы	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда, зам.директора по ВР
98.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию
99.	Мероприятия «Движение Первых»	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, зам.директора по ВР
	13. ***Дополнительный модуль «Студенческие спортивные клубы»***			
100.	Организация работы студенческого спортивного клуба «Studfit»	1-3	сентябрь	педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР

101.	Кросс «Золотая осень»	1-3	октябрь	педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР
102.	Акция Всероссийский день бега «Кросс Нации – 2023»	1-3	октябрь	педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР
103.	Первенство академии по настольному теннису среди обучающихся 1-2 курсов	1-2	ноябрь	педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР
104.	Соревнования по настольному теннису среди женских и мужских команд в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г.Смоленска	1-3	ноябрь	педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР
105.	Соревнования по волейболу в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г.Смоленск	1-3	декабрь	педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР
106.	Первенство академии по гиревому спорту среди обучающихся 1-3 курсах	1-3	декабрь	педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР
107.	Соревнования по гиревому спорту в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г.Смоленск	1-3	декабрь	педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР
108.	Соревнования по шахматам в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г.Смоленск	1-3	январь	педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР
109.	Соревнования по лыжным гонкам в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г.Смоленск	1-3	февраль	педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР
110.	Всероссийские соревнования «Лыжня России»	1-3	февраль	педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР
111.	Спортивное мероприятие «А ну-ка	1-3	22 февраля	педагог-организатор,

	парни», посвященное дню защитника Отечества			руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР
112.	Соревнования по баскетболу в зачет Спартакиады обучающихся ПОО г.Смоленск	1-3	февраль	педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР
113.	Спортивный праздник «Прыжки! Движение! Жизнь!», посвященный Международному женскому дню	1-3	12 марта	педагог-организатор, руководитель физического воспитания, зам.директора по ВР
114.	Мероприятия советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, советника директора по воспитанию
115.	Мероприятия «Движение Первых»	1-3	в течение учебного года	педагог-организатор, зам.директора по ВР