Эмблема ССКОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для подготовки специалистов среднего звена:**

**по специальности**

**43.02.14 Гостиничное дело**

Смоленск 2021 г.

BD21303_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании цикловой комиссии специальностей 08.02.07, 08.02.11, 43.02.10, 43.02.14 и ППКРС  Протокол № 1 от 27.08.2021 г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Домнина  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **рекомендована**  к утверждению Педагогическим советом  Протокол № \_1\_\_  от «30» августа 2021 г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Рабочая программа учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

43.02.14 Гостиничное дело

с учётом требований рабочей программы воспитания по профессии

43.01.14 Гостиничное дело

**Организация-разработчик**: ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

**Разработчик:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место работы | Занимаемая должность | Инициалы, фамилия |
| ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» | преподаватель английского языка | К. И. Призова |
|  | методист | А. В. Домнина |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| **1** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 13 |
| **4** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 16 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» наряду с учебными дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с профессиональными модулями МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения, МДК.02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания, МДК.03.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, МДК. 04.02. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь и** **знать**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК.2,**  **ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10** | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| **Объем образовательной программы** | 176 |
| **Объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | 176 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение |  |
| практические занятия | 176 |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** в конце каждого учебного года |  |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **1 СЕМЕСТР** |  |  |
| **Раздел 1. Вводно-коррективный курс** | | **16** |  |
| **Тема 1.1.**  **Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)** | **Тематика практических занятий** | **8** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Простое распространенное и нераспространенное предложение. Основные звуки и интонемы английского языка | 2 |
| Описание людей (внешность). Предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них | 2 |
| Описание характера. Безличные предложения. Безличные предложения | 2 |
| Личностные качества. Глагол – связка. Совершенствование орфографических навыков. | 2 |
| **Тема 1.2.**  **Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе** | **Тематика практических занятий** | **8** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Модальные глаголы и их эквиваленты | 2 |
| Межличностные отношения дома. Оборот there is/are | 2 |
| Межличностные отношения в учебном заведении. Сложноподчиненные предложения | 2 |
| Межличностные отношения на работе. Present Simple Past, Future Simple/Indefinite | 2 |
| **Раздел 2. Развивающий курс** | | **48** |  |
| **Тема 2.1**  **Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день** | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Повседневная жизнь. Имя существительное | 2 |
| Учебный день. Множественное число существительных | 2 |
| Выходной день. Артикли | 2 |
| **Тема 2.2.**  **Новости, средства массовой информации** | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Новости, средства массовой информации. Числительные | 2 |
| **2 СЕМЕСТР** |  |
| СМИ. Модальность | 2 |
| Образование и употребление глаголов в Past/ Future Simple | 2 |
| **Тема 2.3.**  **Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности** | **Тематика практических занятий** | **8** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Российская Федерация | 2 |
| Столица России – Москва | 2 |
| Достопримечательности Москвы | 2 |
| Образование и употребление глаголов в Present\ Past Continuouse | 2 |
| **Тема 2.4.**  **Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники** | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Великобритания. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, | 2 |
| Лондон. Present Simple для выражения будущего времени. | 2 |
| Традиции, обычаи, праздники Великобритании. Придаточные предложения времени и условия (if, when) | 2 |
| **Тема 2.5.**  **США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники** | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| США. Образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, | 2 |
| Present Perfect | 2 |
| Традиции, обычаи, праздники США. Местоимения. | 2 |
| **Тема 2.6.**  **Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование** | **Тематика практических занятий** | **8** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Образование в России. Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why. | 2 |
| Согласование времен и косвенная речь | 2 |
| Среднее профессиональное образование. Неопределенные местоимения some, any,  no, every и их производные | 2 |
| Степени сравнения прилагательных и наречий | 2 |
| **Тема 2.7.**  **Компьютер. Интернет.** | **Тематика практических занятий** | **8** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Компьютер. Интернет. Компьютерная грамотность. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. | 2 |
| Безопасность в интернете. Компьютерная грамотность. | 2 |
| Дифференцированный зачет | 2 |
| **3 СЕМЕСТР** |  |
| Компьютерная грамотность. Безопасность в интернете (повторение) | 2 |
| **Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства** | | **112** |  |
| **Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства** | **Тематика практических занятий** | **10** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Виды услуг индустрии гостеприимства | 2 |
| Предложения со сложным дополнением типа I want you to come here | 2 |
| Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, as though | 2 |
| Предложения с союзами neither…nor, either…or | 2 |
| Услуги, предоставляемые бесплатно и за отдельную плату. Работа с лексикой: отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату | 2 |
| **Тема 3.2.**  **Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.** | **Тематика практических занятий** | **10** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые в профессии. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; | 2 |
| Сложноподчиненные предложения с придаточными типа if I were you , I would do English, instead of French | 2 |
| Личностные качества, необходимые для различных профессий | 2 |
| Отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства | 2 |
| Отработка лексики описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий | 2 |
| **Тема 3.3**  **Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства** | **Тематика практических занятий** | **10** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства | 2 |
| **4 СЕМЕСТР** |  |
| Сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, as though | 2 |
| Предложения со сложным дополнением | 2 |
| Отработка лексики описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства. Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; | 2 |
| Отработка лексики описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства. Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. | 2 |
| **Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг** | **Тематика практических занятий** | **10** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Телефонные переговоры в процессе предоставления гостиничных услуг | 2 |
| Conditional I,II,III | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен;  2) кто-то просит соединить с отделом бронирования;  3) представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) Поздно вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить;  2) представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице. | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) запрос необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы). | 2 |
| **Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг** | **Тематика практических занятий** | **10** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Процедуры бронирования гостиничных услуг | 2 |
| Инфинитив и инфинитивные обороты | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтрак и обед - прямое бронирование; | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с раздельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак). | 2 |
| **Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице** | **Тематика практических занятий** | **18** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Помощь гостям во время их проживания в гостинице | 2 |
| Глаголы в страдательном залоге | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса;  2) иностранный гость хочет поговорить с гостем, но он не в номере. | 2 |
| **Дифференцированный зачет** | 2 |
| **5 СЕМЕСТР** |  |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн). | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помощи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж. | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной;  2) в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник. | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай. | 2 |
| **Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания** | **Тематика практических занятий** | **16** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Информация о туристских объектах в месте пребывания | 2 |
| Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past | 2 |
| Инфинитив и инфинитивные обороты | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) когда иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные;  2) хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля. | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими достопримечательностями; | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день загородом;. | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра;  2) иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шопинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры | 2 |
| **Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания** | **Тематика практических занятий** | **10** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей в месте проживания | 2 |
| **6 СЕМЕСТР** |  |
| Инфинитив и инфинитивные обороты | 2 |
| Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) иностранный гость подходит на ресепшн и сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы; | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  1) когда иностранная гостья подходит к стойке и кричит от боли, она беременная и у нее начинаются схватки;  2) подходит на фронт-офис и жалуется, что потерял из комнаты золотой браслет и просит книгу жалоб. | 2 |
| **Тема 3.9**  **Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.** | **Тематика практических занятий** | **18** | ОК 2, ОК.3, ОК5, ОК 9, ОК 10 |
| Профессиональная этика | 2 |
| Поведение работника гостиницы | 2 |
| Профессиональный имидж | 2 |
| Конструкция to have (get) something done | 2 |
| Мероприятия Event Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  когда проводятся мероприятия Event Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами. | 2 |
| Структурная организация текста, аннотация текста, статьи | 2 |
| Отработка лексики, необходимой в ситуациях:  когда проводятся мероприятия Event Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами. | 2 |
| Дифференцированный зачет. | **2** |
| **ВСЕГО:** | | **176** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1**. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

доской учебной,

рабочим местом преподавателя,

столами, стульями (по числу обучающихся),

техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

**Основные источники**

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00290-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA#page/1
3. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ит-направлений. It-english : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02447-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/BC270637-0EAC-4B13-AC16-2A058464AE89#page/1
4. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/92240F25-5CB7-4946-9E74-09012F025BEB#page/1

**Дополнительные источники**

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие, И. П. Агабекян –Москва : Проспект, 2014. – 288 с.
2. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2017.
3. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 336 с.
4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7779-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/494C25F9-747F-4017-AF10-6B9CF6E7D9AA#page/1
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03523-0. https://www.biblio-online.ru/viewer/9A7ABDDD-609C-4900-ADEE-494854CF098F#page/1
6. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03525-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/DAE42A43-B51E-4365-BF3D-9D16655B6006#page/1
7. Левченко, В. В. Английский язык. General english : учебник для СПО / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01553-9. https://www.biblio-online.ru/viewer/9A17ECD6-A562-4EF1-A293-0F5F5FC351D2#page/1
8. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01503-4. https://www.biblio-online.ru/viewer/FCD77AA9-6DB4-433B-A2D7-AF53EAF13E82#page/1

**3.3 Организация образовательного процесса**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина направлена на освоение общих компетенций.

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников наличие среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена или высшего образования - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования допускается дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения.

Педагогические работники (включая преподавателя) обязаны проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Требования к опыту практической работы. Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При этом объем (длительность) данного опыта не устанавливается.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке  Владение лексическим и грамматическим минимумом  Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме  Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.  Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.  Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.  Уместное использование лексических единиц и грамматических структур | **Текущий контроль**  **при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  - диктантов;  -оценки результатов самостоятельной работы (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов, выполнения заданий в виде деловой игры (диалоги, составление описаний блюд для меню, монологическая речь при презентации блюд и т.д.) |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |