Эмблема ССК**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СМОЛЕНСКИЙСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02**

**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

**для подготовки специалистов среднего звена:**

**по специальности**

**43.02.10 Туризм**

2020 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальностей, 08.02.07, 08.02.11, 43.02.10, 43.02.14 и ППКРС  Протокол № 1 от 28.08.2020 г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Домнина  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **рекомендована**  к утверждению Педагогическим советом  Протокол № 1  от «31» августа 2020 г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Рабочая программа учебной практики ПМ. 02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНЮ ТУРИСТОВ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

43.02.10 Туризм

**Организация-разработчик**: ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

**Разработчик:**

Беленко Марина Николаевна – преподаватель общепрофессиональных дисциплин;

Домнина Анна Валерьевна – методист, преподаватель общепрофессиональных дисциплин.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** | **4** |
| **2.** | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | **6** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ** | **8** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  **ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** | **10** |

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

**1.1. Область применения рабочей программы практики**

Рабочая программа практики является частью программы подготовки квалифицированный рабочих и служащих / **программы подготовки специалистов среднего звена** в соответствии с ФГОС по специальности:

43.02.10 Туризм

**1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика 02 относится к профессиональному учебному циклу. Входит в профессиональный модуль 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

**1.3 Цель и планируемые результаты освоения практики**

**Цели учебной практики:** формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамкахПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» для специальности 43.02.10 Туризм*.*

В результате прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– оценки готовности группы к турпоездке;

– проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;

– сопровождения туристов на маршруте;

– организации досуга туристов;

– контроля качества предоставляемых туристу услуг;

– составления отчета по итогам туристской поездки;

**уметь:**

– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

– определять особые потребности тургруппы или индивидуальноготуриста;

– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе намаршрут;

– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культурумежличностных отношений;

– организовывать движение группы по маршруту;

– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;

– организовывать досуг туристов;

– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

– контролировать наличие туристов;

обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

– оформлять отчет о туристской поездке;

– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

– основы организации туристской деятельности;

– правила организации туристских поездок, экскурсий;

– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

– правила проведения инструктажа туристской группы;

– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

– основы анимационной деятельности;

– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

– правила оказания первой медицинской помощи;

– контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

– правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

В результате прохождения учебной и производственной практик по виду деятельности (ВД) обучающийся должен освоить следующие профессиональные и общие компетенции:

**Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профес­сиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руко­водством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного раз­вития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 495 часов,

Учебная практика – 36 часов,

Производственная практика – 144 часа.

**1.5 Формы промежуточной аттестации:**

по учебной практике – дифференцированный зачет

по производственной практике – дифференцированный зачет

**2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Наименование тем и краткое содержание** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| Вводный инструктаж. Подготовка презентации | **Раздел 1. Теоретические аспекты определения понятия досуг**  Постановка целей и задач учебной практики, инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике, организационные вопросы прохождения практики. Техника безопасности во время практики.  Подготовка презентации на тему «История развития культурно-досуговой деятельности» | **6** | **2** |
| Составление модели туристской услуги «Экскурсия». Определение темы, содержания, целевой аудитории  Отбор источников материала для проектирования экскурсии. Составление библиографического списка | **Раздел 2 Экскурсионная деятельность как форма туристского досуга**  Понятие «Экскурсия». Тема, содержание экскурсии. Источники информации и библиографический список. | **6** | **2** |
| Отбор объектов. Составление карточек  Разработка маршрута экскурсии  Составление методической разработки экскурсии  Комплектование «портфеля экскурсовода»  Составление индивидуального текста | **Раздел 2 Экскурсионная деятельность как форма туристского досуга**  Маршрут экскурсии, определение и формирование маршрута. Методические основы составления экскурсии  Текстовое сопровождение экскурсии. | **6** | **2** |
| Составление плана проведения экскурсии, публичное выступление | Проведение учебной экскурсии | **6** | **2** |
| Составление должностной инструкции аниматора | **Раздел 3 Анимация как форма организации досуга туристов**  Аниматор, его обязанности и функции. | **6** | **2** |
| Рассмотрение различных видов игр, определение их особенностей и моделей проведения | **Раздел 3 Анимация как форма организации досуга туристов**  Игры на знакомство и взаимодействие. Игры - «театральные инсценировки». Психологические игры. Интеллектуальные игры. Подвижные игры. | **6** | **2** |
| **ВСЕГО:** | | **36** |  |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика проводится руководителями практики от учебного заведения в учебном заведении.

Общие требования к подбору баз практик:

- обеспеченность современным оборудованием;

-наличие квалифицированного персонала;

- обеспечение необходимой информационной базой

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы,

рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

* 1. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 226 с.;
  2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с.;
  3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с.;
  4. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с.

**Законодательные и нормативные акты**

1 Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30.11.1994 № 52-ФЗ.

2 Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть вторая. 26.01.1996 г.

3 Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 14 ноября 1996 г.

4 Закон РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15.04.1993 № 4804-1

5 Закон «Об особо охраняемых природных территориях» и Положение о национальных природных парках Российской Федерации, утвержденный постановлением Совета Министров- Правительства РФ от 10 августа.

6 ФЗ РФ «Закон об основах туристической деятельности в РФ» от 14 ноября 1996 года.

7 ГОСТ 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

**Интернет-ресурсы**

* + - * 1. [www.unwto.org](http://www.unwto.org) - официальный сайт Всемирной туристской организации
        2. [www.wata.net](http://www.wata.net) - официальный сайт Всемирной ассоциации туристских агентств (ВАТА)
        3. [www.uftaa.org](http://www.uftaa.org) - официальный сайт Всемирной федерации ассоциаций гидов-переводчиков (ВФТГА)
        4. [www.ih-ra.com](http://www.ih-ra.com) - официальный сайт Международной гостинично-ресторанной ассоциации (ИХ-РА)
        5. [www.iccaworld.com](http://www.iccaworld.com) - официальный сайт Международной ассоциации конгрессов и конфе­ренций (ИККА).

**3.3 Организация образовательного процесса**

Учебной практике УП.02 предшествовало освоение профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

Учебная практика УП.02 относится к профессиональному учебному циклу. Практика направлена на освоение профессиональных компетенций.

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | Выполнение практических заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. | Выполнение практических заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. . |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. | Выполнение практических заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. | Выполнение практических заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. | Выполнение практических заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. | Выполнение практических заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. |

**4.1 Критерии выставления зачета/ дифференцированного зачета по учебной и производственной практике:**

**«отлично»**

* постоянное посещение объекта практики;
* в срок оформлен и сдан дневник по практике с необходимыми отзывами и печатями;
* задание практики выполнено полностью, без замечаний

**«хорошо»**

* постоянное посещение объекта практики;
* с помощью преподавателя оформлен и сдан дневник по практике с необходимыми отзывами и печатями;
* задание выполнено без принципиальных замечаний руководителя практики.

**«удовлетворительно»**

* нерегулярное посещение объекта практики, имеются пропуски;
* с отставанием от графика оформлен и сдан дневник по практике с необходимыми отзывами и печатями;
* по выполненному заданию имеются существенные замечания руководителя практики.

**«неудовлетворительно»**

* непосещение объекта практики;
* не сдан дневник по практике;
* задание не выполнено или выполнено неудовлетворительно.