Эмблема ССКОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ**

**для подготовки специалистов среднего звена:**

**по специальности**

**43.02.10 Туризм**

Смоленск 2020 г.

BD21303_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАссмотрена**  на заседании цикловой комиссии специальностей  08.02.07, 08.02.11,  22.02.06,43.02.14, 43.02.10  рабочих профессий 08.01.24,  08.01.25, 08.01.26, 15.01.05  Протокол № 1 от г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Домнина  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **рекомендована**  к утверждению Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 предоставление услуг по сопровождению туристов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

43.02.10 Туризм

**Организация-разработчик**: ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

**Разработчик:**

Беленко Марина Николаевна – преподаватель общепрофессиональных дисциплин;

Домнина Анна Валерьевна – методист, преподаватель общепрофессиональных дисциплин.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **стр.** |
| **1** | **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **4** |
| **2** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **8** |
| **3** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **24** |
| **4** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **27** |
|  |  |  |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

**1.2.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности исоответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходеосвоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– оценки готовности группы к турпоездке;

– проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;

– сопровождения туристов на маршруте;

– организации досуга туристов;

– контроля качества предоставляемых туристу услуг;

– составления отчета по итогам туристской поездки;

**уметь:**

– проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

– определять особые потребности тургруппы или индивидуальноготуриста;

– проводить проверку готовности транспортных средств при выходе намаршрут;

– проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

– использовать приемы эффективного общения и соблюдать культурумежличностных отношений;

– организовывать движение группы по маршруту;

– эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

– взаимодействовать со службами быстрого реагирования;

– организовывать досуг туристов;

– контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

– контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

– проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

– проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

– контролировать наличие туристов;

обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

– оформлять отчет о туристской поездке;

– оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

**знать:**

– основы организации туристской деятельности;

– правила организации туристских поездок, экскурсий;

– требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

– правила проведения инструктажа туристской группы;

– правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

– основы анимационной деятельности;

– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

– приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

– инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

– правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

– правила оказания первой медицинской помощи;

– контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

– стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

– правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

**1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 495

Из них на освоение МДК

- МДК 02.01 - 153 часа,

- МДК 02.02 – 162 часа

на практики:

- учебную 36 часов

- производственную 144 часа

**1.3. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Предоставление услуг по сопровождению туристов**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.3.1 Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы  и способы выполнения профессиональных задач, оценивать  их эффективность и качество. |
| ОКЗ | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести  за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эф­фективного выполнения профессиональных задач, профессионального  и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профес­сиональной деятельности. |
| ОК6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руко­водством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного раз­вития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

1.3.2 Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. |

2. Структура и содержание профессионального модуля

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

**2.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Всего, часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | По профилю, час. | Производственная, час |
| Всего, час | в т.ч. лаб. раб. и практ. занятия, час | в т.ч. курсовая раб., час | Всего, час | в т.ч. курсовая раб., час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1-ПК2.6 | МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов | 153 | 102 | 64 |  | 51 |  |  | |
| ПК2.5 | МДК 02.02 Организация досуга туристов | 162 | 108 | 56 | 54 |
| ПК 2.4 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | 36 | 144 |
| Практика по профилю | 144 | 144 | | | | |  |  |
|  | **ВСЕГО:** | 495 | 390 | 120 |  | 105 |  | 36 | 144 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы  и практи­ческие занятия, самостоятельная работа | | | | | | | Объём  часов | Уровень усвое-  ния |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | 4 |
| **МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов** | | | | | | | |  |  |
| **Раздел 1. Сопровождение туристов: основные понятия** | | | | | | | |  |  |
| Тема 1.1. Виды  сопровождения в  туризме и  требования к  сопровождающим | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  | 2 |
| 1 | | | | Особенности работы в сопровождении. Виды сопровождающих. Квалификационные требования к сопровождающим. | | | 2 |
| 2 | | | | Аккредитация и аттестация сопровождающих. Должностные обязанности сопровождающих. | | | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №1.** Должностные обязанности сопровождающих туристской группы | | | 2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №2.** Уровни квалификации сопровождающих туристских групп. | | | 2 |
| 5 | | | | Локальные нормативные акты регионов РФ. Порядок аккредитации. Международные требования к гидам. | | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Конспект на тему «Оценка информационного сопровождения туристов» | | | | | | | **5** |
| Тема 1.2.  Виды туристского  сопровождения | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1 | | | | Роль турфирмы и менеджера по направлению в предоставлении достоверной первичной информации по туру. | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | Информационное, документальное, рекламационное туристское сопровождение и их  характеристики. | | | 2 | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №3.** «Технология сопровождения туристов туроператорами внутреннего туризма: «ОРФЕЙ», «ДЕЛЬФИН», «ВОКРУГ СВЕТА»» | | | 2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №4** Документальное сопровождение: заявка, лист бронирования, клиентский договор, ваучер, мед. страховка, авиа (ж/д, автобус и др.) билеты, памятка, инструкции (инструктаж).Информационное сопровождение туриста в путешествии: ответственность туроператора и поставщика туруслуг за информационное сопровождение на стадии реализации тура. | | | 2 | 2 |
|  | | | | **Самостоятельная работа**  Конспект на тему: «Оценка информационного сопровождения туристов: общая информационная оценка сайта туркомпании, подачи материала о туристских направлениях»  Конспект на тему: «Оценка документального сопровождения туристов: требования по  оформлению пакета документов по отдельным турам» | | | **5** |  |
| **Раздел 2. Транспортное сопровождение туристов** | | | | | | | | **70** |  |
| Тема 2.1  Автобусные  экскурсионные  туры | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 19 |  |
| 1 | | | | Сопровождение туристов в экскурсионном автобусном туре. Понятие автобусного тура. Управление группой во время поездки. | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | Туристские формальности в автобусных турах. Особенности организации автобусных перевозок: лицензирование на пассажирские перевозки, требования по уровню сервиса, наличие двух водителей на маршруте, тахографа; наличие старшего сопровождающего в группе. | | | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №5.** «Автобусное обслуживание туристов туроператором внутреннего туризма: «ОРФЕЙ», «МУЛЬТИ ТУР», «ДЕЛЬФИН», «ВОКРУГ СВЕТА» | | | 2 | 2 |
| 4 | | | | Регламент по проведению турпрограммы: время, место встречи группы, время отправления автобуса, инструктаж путешествующих в туре по поведению в автобусе; время, отводимое на ознакомление с экскурсионными объектами, свободное время. | | | 2 | 1 |
| 5 | | | | Должностная инструкция сопровождающего туристской группы | | | 2 |
|  | | | | **Самостоятельная работа**  Конспект по теме «Характеристика экскурсионных автобусов, задействованных в  компаниях: наличие мест, оснащенность, уровень комфорта, фирма-изготовитель»  Конспект по теме «Оценка действия турфирм в форс-мажорных обстоятельствах (пробки, поломка автобуса технический программе и т.д.) на основе отзывов о работе фирмы в Интернете. | | | **5** |  |
| Тема 2.2 Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих авиационным транспортом | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 17 | 1 |
| 1 | | | | Общая характеристика авиационных туров. Источники получения информации по авиаперевозке. | | | 2 |
|  | | | | **2 СЕМЕСТР** | | |  |
| 2 | | | | Разновидности авиабилетов и условий их приобретения. | | | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №6** Ответственность туроператора, авиакомпании, турагента за задержку рейса и ненадлежащее оказание услуг по перевозке. | | | 2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №7** Страховые случаи. Судебные иски и разбирательства. | | | 2 |
| 5 | | | | **Практическое занятие №8** Предложения туроператора по авиабилетам (в пакетах туруслуг и при индивидуальной продаже: направления, авиакомпании, типы самолетом, частота рейсов, условия продажи билетов). Электронный билет. | | | 2 | 2 |
| 6 | | | | **Практическое занятие №9** Договорная составляющая: блоки мест, пулы, чартеры и их виды; регулярные авиарейсы. Комиссионные продажи авиабилетов. Приобретение туристом авиабилетов в пакете услуг. | | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка к практическим занятиям, составление конспектов с использованием учебных пособий и сети Интернет. | | | | | | | **5** |  |
| Тема 2.3. Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих железнодорожным транспортом | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1 | | | | Общая характеристика железнодорожных туров. Государственные и частные железнодорожные компании на рынке туруслуг. | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | **Практическое занятие №10** Монопольное положение РЖД в России: преимущества и недостатки. Источники получения информации по железнодорожным перевозкам. | | | 2 | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №11** Предложения туроператора по железнодорожным билетам (в пакетах туруслуг и при индивидуальной продаже: маршруты, виды поездов и билетов, частота рейсов) | | | 2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №12** Организация транспортного обслуживания группы туристов: старший группы, программа туристического обслуживания, правила проезда в ж/д поездах. | | | 2 |
| 5 | | | | **Практическое занятие №13** Предложения туроператора по железнодорожным билетам (в пакетах туруслуг и при индивидуальной продаже: маршруты, виды поездов и билетов, частота рейсов) | | | 2 |
| 6 | | | | **Практическое занятие №14** Продажа ж/д билетов в офисе туроператора. Бронирование и продажа ж/д билетов через железнодорожные кассы. Групповые билеты и условия их приобретения. Туристские поезда и вагоны. | | | 2 |
|  | | | | **Самостоятельная работа**  Доклад на тему «Условия и правила групповых перевозок пассажиров на железнодорожном транспорте («Московское железнодорожное агентство» www.mza.ru) | | | **5** |  |
| Тема 2.4.  Технология и организация сопровождения туристов, путешествующих в круизах | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1 | | | | Общая характеристика круизов. Специфика круизного плавания по сравнению с другими видами путешествий. Инструкции для туристов, собирающихся в круизное плавание. | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | Морские круизы, их виды и регионы распространения, схема предоставления услуг. | | | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №15** Речные круизы и их особенности. Речные круизы за рубежом и в нашей стране. Тенденции развития круизного плавания в мире и России. | | | 2 | 2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №16** Документальное сопровождение круизов: визы, прививки, справки, таможенные декларации.  Регистрация туристов на круиз. | | | 2 |
| 5 | | | | **Практическое занятие №17** «Туристское сопровождение во время круизов: «НЕПТУН», «ВОДОХОДЪ, «PAC GROUP»» | | | 2 |
|  | | | | **Самостоятельная работа**  Конспект на тему «Основные положения инструкций для туристов, выбравших круизное плавание»  Привести примеры организации наземного обслуживания круизных пассажиров, совершающих путешествие по Средиземному морю (не мене 3 примеров) | | | **5** |  |
| **Раздел 3. Сопровождение туристов в местах размещения и во время проведения экскурсионных, анимационных и других программ** | | | | | | | |  |  |
| Тема 3.1 Технология и организация сопровождения туристов в гостиницах и других объектах размещения | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1 | | | | | Общая характеристика гостиничного обслуживания. Организационная структура и функции отдельных подразделений гостиниц. Источники получения информации по размещению в  гостинице. | | 2 | 1 |
| 2 | | | | | **Практическое занятие №18** Технологический цикл обслуживания: бронирование, заезд, регистрация, размещение, проживание, выезд, выписка. Особенности каждого из этапов в предоставлении услуг. Взаимодействие гостиницы, туроператора, турагента, клиента при бронировании номеров и во время обслуживании в гостинице. | | 2 | 2 |
| 3 | | | | | **Практическое занятие №19** Документальное сопровождение, необходимое для заезда туриста в гостиницу: гарантированное бронирование по предварительной оплате и предъявлению оплаченного счета или квитанции, гарантии кредитной карты, договорные гарантии компании или корпорации, ваучер, оплата наличными у стойки. | | 2 |
| 4 | | | | | **Практическое занятие №20** Технология и организация предоставления экскурсионного и анимационного обслуживания. Разновидности анимации. | | 2 |
| 5 | | | | | **Практическое занятие №21** Разработка памятки туристу, въезжающему в РФ | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка к практическим занятиям с использованием информационных источников сети Интернет | | | | | | | **5** |  |
| Тема 3.2. Технология и организация сопровождения туристов во время анимационного обслуживания | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1 | | | | Основные типы туристской анимации: анимационный турмаршрут, анимационные элементы  в туруслугах, дополнительные анимационные услуги на туристическом маршруте, комплексная анимационная услуга. | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | **Практическое занятие №22** Технология проведения массового мероприятия. | | | 2 | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №23** Современные оздоровительные программы как способ рекреационной анимации. | | | 2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №24** Составление должностной инструкции аниматора | | | 2 |
| 5 | | | | **Практическое занятие №25** Разработка и проведение шоу-программы. Построение сценарного плана. Компоненты драматургии. Правила составления сценария согласно законом драматургии. | | | 2 |
|  | | | | **Самостоятельная работа**  Доклад на тему «Рекламации на анимационные услуги»  Конспект на тему «Включение туристов в проведение анимационных мероприятий» | | | **5** |  |
| **Раздел 4. Организация сопровождения отдельных категорий туристов** | | | | | | | | **58** |  |
| Тема 4.1 Технология и организация сопровождения  туристов в спортивно-  туристских походах | **Содержание учебного материала** | | | | | | | **21** |  |
| 1 | | | | Общая характеристика спортивно-туристских походов. | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | **Практическое занятие №26** Соревнования на маршрутах, включающие преодоление категорированных по трудности препятствий в природной среде. | | | 2 | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №27** Спортивные походы - командный вид спорта. Документальное сопровождение в спортивно-туристских походах. | | | 2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №28** Место инструктора и инструктажа в обеспечении безопасности на маршруте. | | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Составление конспектов на темы  «Подготовка личного, группового и специального снаряжения»  «Тактика преодоления препятствий и порядок движения на маршруте»  «Проведение страховки и спасательных работ» | | | | | | | **5** |  |
| Тема 4.2 Особенности  сопровождения отдельных  категорий туристов: детей,  подростков и инвалидов | **Содержание учебного материала** | | | | | | | **20** |  |
| 1 | | | Возрастные ограничения и ограничения по здоровью как особые критерии для разработки технологий по оказанию туристских услуг. | | | | 2 | 1 |
| 2 | | | **Практическое занятие №29** Документальное сопровождение путешествующих детей. Условия получения доверенности. Автобусные перевозки детей и правила их осуществления. | | | | 2 | 2 |
| 3 | | | **Практическое занятие №30** Свод правил и требований руководителей сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков и инвалидов. | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка к практическим занятиям с использованием информационных источников сети Интернет | | | | | | | **3** |  |
| Тема 4.3. Особенности  сопровождения туристов во  время, накануне и во время  предоставления санаторных  услуг | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1 | Общая характеристика санаторных услуг и особенности их предоставления. | | | | | | 2 | 1 |
| 2 | **Практическое занятие №31** Документальное сопровождение для получения санаторных услуг: санаторно-курортная карта, туристическая путевка, курортная книжка, отрывной талон курортной книжки. | | | | | | 2 | 2 |
| 3 | **Практическое занятие №32** Жалобы и претензии при оказании санаторных услуг, ответственность санатория и фирмы,  реализующих лечебные туры. | | | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Составление перечня требований к руководителю туристской группы  Составление сравнительной характеристики правил обеспечения безопасности в России и за рубежом | | | | | | | **3** |  |
| **ВСЕГО:** | | | | | | | | **153** |  |
| **МДК.02.02 Организация досуга туристов** | | | | | | | |  |  |
| **Раздел 1. Теоретические аспекты определения понятия досуг** | | | | | | | |  |
| Тема 1.1  Сущность и  понятие  культурно­  досуговой  деятельности | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |
| 1 | | | | Понятие свободного времени, досуга, рекреации. Цели и функции культурно­ досуговой деятельности. | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | Классификация видов досуговых мероприятий. Структурные компоненты культурно-досуговой деятельности. | | | 2 |
| 3 | | | | Классификация предприятий досуга. Актуальность задач изучения индустрии развлечений. Жизненный цикл предприятий организации досуга. | | | 2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №1.** История развития культурно-досуговой деятельности. | | | 2 | 2 |
| 5 | | | | **Практическое занятие №2** Схема структуры культурно-досуговой деятельности. | | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Закрепление терминологического аппарата – теоретические основы досуговой деятельности | | | | | | | **5** |  |
| **Раздел 2 Экскурсионная деятельность как форма туристского досуга** | | | | | | | |  |  |
| Тема 2.1  Понятие  экскурсии и ее виды | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  | 2 |
| 1 | | | | Сущность и понятие экскурсии. Признаки и функции экскурсии. | | | 2 |
| 2 | | | | **Практическое занятие №3** Классификация туристских продуктов и экскурсионных услуг | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка к практическим занятиям с использованием информационных источников сети Интернет  Доклад на тему «Экскурсионная деятельность в Смоленске» | | | | | | | **5** |  |
| Тема 2.2  Технология  подготовки новой  экскурсии | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1 | | | | Экскурсионные объекты. Критерии отбора. Карточки объектов | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | Проектирование маршрута экскурсии. Способы проектирования. Требования к маршруту. | | | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №4** Подготовительный этап проектирования экскурсии. | | | 2 | 2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №5** Отбор объектов для экскурсии. | | | 2 |
| 5 | | | | **Практическое занятие № 6** Разработка маршрута экскурсии. | | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Доклад на тему «Экскурсоведение как профессия»  Конспект на тему «Умения и навыки экскурсовода» | | | | | | | **5** |  |
| Тема 2.3  Документационное обеспечение экскурсии | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  | 2 |
| 1 | | | | Методическая разработка. Обзор источников. | | | 2 |
| 2 | | | | Индивидуальный и контрольный текст. «Портфель экскурсовода» | | | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №7** Составление методической разработки экскурсии. | | | 2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №8** Составление индивидуального текста и «портфеля экскурсовода». | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Конспект на тему «Элементы психологии и логики в экскурсии. Особые методические приемы  проведения экскурсий»  Конспект на тему «Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы» | | | | | | | **5** |
|  |
| Тема 2.4 Методика  ведения экскурсии | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1 | | | | Показ и рассказ в экскурсии. Особенности показа и рассказа. 4 типа сочетания  показа и рассказа. | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | Методические приемы ведения экскурсии. Требования экскурсионной методики. | | | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №9** Логическая схема показа. | | | 2 | 2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №10** Работа с методическими приемами ведения экскурсии. | | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Доклад на тему «Особенности и методика проведения детских экскурсий»  «Особенности проведения городских обзорных экскурсий»  «Этапы подготовки экскурсии: разработка технологической карты, проведение пробной экскурсии» | | | | | | | 5 |  |
| **Раздел 3 Анимация как форма организации досуга туристов** | | | | | | | |  |  |
| Тема 3.1 Понятие  туристской  анимации | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1 | | | | Типы туристской анимации. Функции анимации. | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | Виды культурно-досуговых программ. Классификация туристов. | | | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №11** Типология туристской анимации. | | | 2 | 2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №12** Распределение досуговых предпочтений туристов. | | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Конспект на тему «Типы туристской анимации. Основные характеристики» | | | | | | | 5 |  |
| Тема 3.2 Техническое и организационное обеспечение  анимационной  программы | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1 | | | | Анимационный персонал. Требования. | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | Материально-техническое обеспечение анимационной программы. | | | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №13** Уровни квалификации профессионализма аниматора | | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Конспект на тему «Требования, предъявляемые к персоналу анимационной службы» | | | | | | | 5 |  |
| Тема 3.3 Управление трудовыми ресурсами анимационной службы. Организация работы анимационной команды в туркомплексе | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1 | | | | | | Организационная структура анимации, ее особенности и разновидности в зависимости от вида, типа и основных маркетинговых характеристик туристского объекта | 2 | 1 |
| 2 | | | | | | **Практическое занятие №14** Особенности планирования в анимационной сфере деятельности | 2 |
| 3 | | | | | | Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной  деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности | 2 |  |
|  | | | | | | **2 СЕМЕСТР** |  |  |
| 4 | | | | | **Практическое занятие №15** Технологический процесс создания анимационных программ. Этапы проектирования и их содержание | | 2 | 2 |
| 5 | | | | | **Практическое занятие №16** Проект анимационной программы. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Конспект на тему  «Понятие «рекреационные потребности человека»  «Рекреационные потребности и способы их удовлетворения» | | | | | | | **5** |
| Тема 3.4 Методика организации и проведения туристских досуговых и анимационных программ | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1 | | Гостиничные и анимационные услуги и программы. Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма | | | | | 2 |  |
| 2 | | Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе | | | | | 2 |
| 3 | | Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе. Формы работы с разными группами туристов | | | | | 2 |
| 4 | | Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. Формы театрализованных анимационных мероприятий | | | | | 2 |  |
| 5 | | | | | | **Практическое занятие №17** Составление этнического портера представителей разных национальностей. | 2 |  |
| 6 | | | | | | **Практическое занятие№18** Описание работы спортивно-оздоровительных центров при гостинице и предоставляемых ими видов услуг | 2 |
| 7 | | | | | | **Практическое занятие №19** Составление схемы организации спортивно-оздоровительного мероприятия в гостинице | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Конспект по теме «Национальные особенности туристов, и их учет при составлении анимационных программ» | | | | | | | **5** |
| Тема 3.5 Технология  разработки  анимационной программы | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| 1 | | | | Этапы разработки анимационной программы. Структура программы. Схема анимации | | | 2 | 2 |
| 2 | | | | Игра. Функции игры. Виды игр. | | | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №20** Разработка и проведение игровой программы | | | 2 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №21** Разработка анимационной программы на базе отеля или санаторно-курортного учреждения | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа**  Конспект на тему «Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц и туркомплексов», «Досуговая анимация» | | | | | | | 5 |
| Тема 3.6 Сегментация рынка досуговых и анимационных услуг. Контроль в анимации. | **Содержание учебного материала** | | | | | | |  |  |
| **1** | Функциональные особенности внутри фирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок. | | | | | | 2 | 1 |
| **2** | Организационная работа с исполнителями анимационных услуг. | | | | | | 2 |
| **3** | **Практическое занятие №22** Договорные отношения с посредниками, партнерами, поставщиками услуг | | | | | | 2 | 2 |
| 4 | **Практическое занятие №23** Исполнение анимационных программ. | | | | | | 2 |
| 5 | **Практическое занятие №24** Описание работы развлекательных центров при гостинице и предоставляемых видах досуга гостям; составление схемы организации досуга постояльцев в гостинице. | | | | | | 2 |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка к практическим занятиям с использованием информационных источников сети Интернет  Конспект на тему «Гостиничная анимация» | | | | | | | 2 |  |
| **Раздел 4. Специфические формы досуговой деятельности туристов** | | | | | | | |  |  |
| Тема 4.1 Праздники как вид досуговой программы. Использование парков и музеев в туристской анимации | Содержание учебного материала | | | | | | |  | 1 |
| 1 | | | | Парки развлечений. Виды парков. Принципы организации. Тематические парки. | | | 2 |
| 2 | | | | Музеи. Историческая реконструкция. Костюмированные туры | | | 2 |
| 3 | | | | **Практическое занятие №25** Праздники. Виды праздников. Технология организации и проведения праздников | | | 3 |
| 4 | | | | **Практическое занятие №26** Разработка сценария праздничного мероприятия | | | 2 | 2 |
| 5 | | | | **Практическое занятие №27** Тематические парки мира | | | 2 |
| 6 | | | | **Практическое занятие №28** Проектирование анимационной программы с элементами исторической реконструкции | | | 2 |
| Самостоятельная работа  Реферат на тему «Национальные праздники и фестивали народов мира»  Подготовка к практическим занятиям с использованием информационных источников сети Интернет | | | | | | | 2 |  |
|  | | | | | | | **162** |  |
| ***Учебная практика***  **Виды работ:** | | | | | | | | **36** |  |
| **Раздел 1 Теоретические аспекты определения понятия досуг**  Презентация на тему «История развития культурно-досуговой деятельности»  **Раздел 2 Экскурсионная деятельность, как форма туристского досуга**  Составление модели туристской услуги «Экскурсия». Определение темы, содержания, целевой аудитории  Отбор источников материала для проектирования экскурсии. Составление библиографического  списка  Отбор объектов. Составление карточек  Разработка маршрута экскурсии  Составление методической разработки экскурсии  Комплектование «портфеля экскурсовода»  Составление индивидуального текста  Проведение учебной экскурсии  **Раздел 3 Анимация как форма организации досуга туристов**  Составление должностной инструкции аниматора  Игры на знакомство и взаимодействие. Отбор игр. Проведение игр  Игры - «театральные инсценировки». Отбор игр. Проведение игр  Психологические игры. Отбор игр. Проведение игр  Интеллектуальные игры. Отбор игр. Проведение игр  Подвижные игры. Отбор игр. Проведение игр  **Раздел 4 Специфические формы досуговой деятельности туристов**  Разработка сценария городского праздника  Разработка сопроводительной анимации для музейной экскурсии | | | | | | | |  |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ:** | | | | | | | | **144** |  |
| Подготовительный этап  Организационное собрание (план производственной практики, правила оформления дневника практики ,  отчетность и аттестация по итогам производственной практики).  Встреча с руководителем производственной практики для согласования задания на прохождение практики.  Инструктаж по технике безопасности.  Ознакомительный этап  Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике.  Ознакомление с внутренним распорядком.  Учредительные документы организации, устав, организационная структура, нормативная  документация, изучение деятельности организации и т.д. Изучение основных направлений деятельности  организации.  Производственный этап  Работа студентов по выполнению индивидуальных заданий, выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации по сопровождению туристов на маршруте:  – контроль готовности группы, оборудования, транспортных средств к выходу на маршрут;  – инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте;  – координирование и контроль действий туристов на маршруте;  – обеспечение безопасности туристов на маршруте;  – контроль качества обслуживания туристов на маршруте принимающей стороной;  – оформление отчета о туристской поездке.  Заключительный этап  Написание отчёта по результатам практики. Подготовка к аттестации по итогам производственной практики. | | | | | | | |  |  |
| **Всего:** | | | | | | | | **495** |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета турагентской и туроператорской деятельности.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места учащихся; интерактивная доска;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации.

Плакаты и схемы: схемы предоставления туристических услуг, географическая карта мира, сегментация туристического рынка, эластичность спроса и предложения, структура цены, влияние уровня цены на загрузку гостиничных номеров.

Проспекты и видеофильмы: мультимедийное сопровождение теоретических занятий и практических работ.

Таблицы: Виды туристического спроса, сегментация туристических предприятий, группировка затрат по статьям расходов.

Материалы и оборудование для лабораторных работ и практических занятий: комплект разработок по выполнению практических работ; должностные обязанности работников, занятых в туристической деятельности; комплект плакатов, справочники.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно на базе турагентств.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

* 1. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 226 с.;
  2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 185 с.;
  3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с.;
  4. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с.

Законодательные и нормативные акты

1 Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая. 30.11.1994 № 52-ФЗ.

2 Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть вторая. 26.01.1996 г.

3 Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 14 ноября 1996 г.

4 Закон РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15.04.1993 № 4804-1

5 Закон «Об особо охраняемых природных территориях» и Положение о национальных природных парках Российской Федерации, утвержденный постановлением Совета Министров- Правительства РФ от 10 августа.

6 ФЗ РФ «Закон об основах туристической деятельности в РФ» от 14 ноября 1996 года.

7 ГОСТ 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования».

Дополнительные источники

* + - 1. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности , М, 2011.;
      2. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с.;
      3. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с.;
      4. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с.
      5. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с.;

Интернет-ресурсы

* + - * 1. [www.unwto.org](http://www.unwto.org) - официальный сайт Всемирной туристской организации
        2. [www.wata.net](http://www.wata.net) - официальный сайт Всемирной ассоциации туристских агентств (ВАТА)
        3. [www.uftaa.org](http://www.uftaa.org) - официальный сайт Всемирной федерации ассоциаций гидов-переводчиков (ВФТГА)
        4. [www.ih-ra.com](http://www.ih-ra.com) - официальный сайт Международной гостинично-ресторанной ассоциации (ИХ-РА)
        5. [www.iccaworld.com](http://www.iccaworld.com) - официальный сайт Международной ассоциации конгрессов и конфе­ренций (ИККА).

Электронные справочные системы

* Электронно-правовая система «КонсультантПлюс».
* Электронно-правовая система «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессио­нальные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | Правильность действий по контролю готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | Собеседование. Экспертная проверка выполне­ния самостоятельной работы. Тестирование. |
| ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. | Правильность инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте. | Собеседование. Экспертная проверка выполне­ния самостоятельной работы. Тестирование. |
| ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. | Правильность действий по координации и контролю действий туристов на маршруте. | Собеседование. Экспертная проверка выполне­ния самостоятельной работы. Тестирование. |
| ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. | Правильность действий по обеспечению безопасности туристов на маршруте. | Собеседование. Экспертная проверка выполне­ния самостоятельной работы. Тестирование. |
| ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. | Правильность действий по контролю качества обслуживания туристов принимающей стороной. | Собеседование. Экспертная проверка выполне­ния самостоятельной работы. Тестирование. |
| ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. | Правильность оформления отчетной документации о туристской поездке. | Собеседование. Экспертная проверка выполне­ния самостоятельной работы. Тестирование. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетен­ции) | | Основные показатели оценки результата | | Формы и методы контроля и оценки | |
| 1 | | 2 | | 3 | |
| ОК 1. Понимать сущность и со­циальную значимость своей бу­дущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | Проявление интереса к вы­бранной профессии, посто­янное самосовершенство­вание и повышение про­фессионального уровня. | | Наблюдение и оценка деятельно­сти обучающихся в образова­тельном процессе, на практиче­ских занятиях, при выполнении работы по практике. Наблюдение и оценка активно­сти студента в процессе учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности. | |
| ОК 2. Организовывать собствен­ную деятельность, выбирать ти­повые методы и способы выпол­нения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | Обоснование выбора и профессиональное приме­нение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей. | | Наблюдение и оценка деятельно­сти обучающихся в образова­тельном процессе, на практиче­ских занятиях, при выполнении работы по практике. | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответ­ственность. | | Проявление способности профессионально прини­мать решения в различных производственных ситуа­циях, нести ответствен­ность за результаты вы­полненной работы. | | Наблюдение и оценка деятельно­сти обучающихся в образова­тельном процессе, на практиче­ских занятиях, при выполнении работы по практике. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и ис­пользование информации, необ­ходимой для эффективного вы­полнения профессиональных за­дач, профессионального и лично­стного развития. | | Поиск и использование информации для профес­сионального выполнения обязанностей. | | Наблюдение и оценка деятельно­сти обучающихся в образова­тельном процессе, на практиче­ских занятиях, при выполнении работы по практике. | |
| ОК 5. Использовать информаци­онно-коммуникационные техно­логии в профессиональной дея­тельности. | | Выполнение различных видов работ с использова­нием информационно- коммуникационных техно­логий. | | Наблюдение и оценка деятельно­сти обучающихся в образова­тельном процессе, на практиче­ских занятиях, при выполнении работы по практике. | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потре­бителями. | | Взаимодействие с обу­чающимися, преподавате­лями в процессе обучения и сотрудниками организа­ций в период производст­венной практики | | Наблюдение и оценка деятельно­сти обучающихся в образова­тельном процессе, на практиче­ских занятиях, при выполнении работы по практике. | |
| 1 | | 2 | | 3 | |
| OK 7. Брать на себя ответствен­ность за работу членов команды (подчиненных), результат выпол­нения заданий. | | Проявление способности нести ответственность за результаты выполненной работы. | | Наблюдение и оценка деятельно­сти обучающихся в образова­тельном процессе, на практиче­ских занятиях, при выполнении работы по практике. | |
| ОК 8. Самостоятельно опреде­лять задачи профессионального и личностного развития, занимать­ся самообразованием, осознанно планировать повышение квали­фикации. | | Использование получен­ных в процессе обучения профессиональных знаний в качестве базовых для повышения профессио­нального уровня и даль­нейшего карьерного роста. | | Наблюдение и оценка деятельно­сти обучающихся в образова­тельном процессе, на практиче­ских занятиях, при выполнении работы по практике. | |
| ОК 9. Ориентироваться в услови­ях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | | Проявление способности ориентироваться в услови­ях частой смены техноло­гий в профессиональной деятельности. | | Наблюдение и оценка деятельно­сти обучающихся в образова­тельном процессе, на практиче­ских занятиях, при выполнении работы по практике. | |

|  |
| --- |
|  |

**Дополнения,**

**вносимые в рабочую программу профессионального модуля**

**ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

**основной профессиональной образовательной программы**

**по профессии (профессиям)** / **специальности (специальностям) СПО**

**43.02.10 Туризм**

На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304 ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Рабочей программы воспитания по профессии / специальности СПО 43.02.10 Туризм,Положения ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» о формировании основной профессиональной образовательной программы, утв. 25.06.2021 **внести следующие дополнения в рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов:**

**1. Дополнить** раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля», пункт 1.2 «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» строками следующего содержания:

В результате освоения профессионального модуля у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

**ЛР 13**: Выполняющий профессиональные навыки в сфере *туристического бизнеса*

**ЛР 14**: Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

**ЛР 15**: Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда; управляющий собственным профессиональным развитием.

**2. Дополнить** раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» пунктом 3.3 «Элементы содержания учебного материала, способствующие формированию личностных результатом обучающихся»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
| МДК.02.01 Раздел 1. Сопровождение туристов: основные понятия  Тема 1.2. Виды туристского сопровождения | ЛР 13 |
| МДК.02.01 Раздел 4. Организация сопровождения отдельных категорий туристов  Тема 4.1 Технология и организация сопровождения туристов в спортивно-  туристских походах | ЛР 14 |
| МДК.02.02 Раздел 4. Специфические формы досуговой деятельности туристов  Тема 4.1 Праздники как вид досуговой программы. Использование парков и музеев в туристской анимации | ЛР 15 |

Разработчик:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» | преподаватель | Беленко М.Н. |
|  |  |  |

Дополнения, вносимые в рабочую программу учебной дисциплины рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин ОГСЭ, ЕН циклов, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ 08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции, 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, 43.02.10 Туризм, 43.02.14 Гостиничное дело и ППКРС Протокол № 1 от «27» августа 2021г.

Дополнения, вносимые в рабочую программу учебной дисциплины рекомендованы к утверждению Педагогическим советом

Протокол № 1 от «30» августа 2021г.