Эмблема ССКОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ БУДУЩЕЙ КАРЬЕРЫ**

**для подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности:**

**43.02.10 Туризм**

Смоленск 2022 г.

BD21303_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании цикловой комиссии специальностей 08.02.07, 08.02.11, 43.02.10, 43.02.14 и ППКРС  Протокол № 10 от 18.05.2022 г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Домнина  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **рекомендована**  к утверждению Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_\_\_  от «19» мая 2022 г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «20»\_\_\_мая\_\_\_\_\_2022 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Рабочая программа учебной дисциплины ПЛАНИРОВАНИЕ БУДУЩЕЙ КАРЬЕРЫ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

43.02.10 Туризм

с учётом требований рабочей программы воспитания по профессии

43.02.10 Туризм

**Организация-разработчик**: ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

**Разработчик:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место работы | Занимаемая должность | Инициалы, фамилия |
| ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» | преподаватель общепрофессиональных дисциплин первой квалификационной категории, методист | А. В. Домнина |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| **1** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3** | **условия реализации рабочей программы учебной дисциплины** | 10 |
| **4** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 12 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ БУДУЩЕЙ КАРЬЕРЫ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**:

учебная дисциплина Планирование будущей карьеры входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 08.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |
| --- | --- |
| Умения | Знания |
| **У1** - Составлять резюме и мотивационное письмо;  **У2** - проводить SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии;  **У3** – формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда;  **У4** – составлять карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации. | **З1** - понятие, виды, этапы карьеры, карьерные кризисы, самооценка;  **З2** – инструменты планирования и развития карьеры;  **З3** – способы поиска работы;  **З4** – этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью);  **З5** – базовые понятия и основные инструменты трудоустройства,  Информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников России, действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности |

Реализация программы дисциплины способствует формированию общих компетенций обучающихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

ЛР 13 Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела;

ЛР 14 Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики;

ЛР 15 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда; управляющий собственным профессиональным развитием;

ЛР 16 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **48 часа,** в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32 часа;**

самостоятельной работы обучающегося **16 часов**

**2.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):** | 32 |
| в том числе: |  |
| Лабораторные занятия | - |
| Практические (лабораторные) занятия (если предусмотрены) | 8 |
| Курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | - |
| **Самостоятельная работа** | 16 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Уровень освоения** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Понятие рынка труда. Требования к специалистам. Профстандарты** | |  | **8** |  |
| **Тема 1.1.**Рынок труда | **Содержание учебного материала** |  | ***4*** | *ОК1, ОК3*  *У1, У3, З1, З2,* З5;  *ЛР 13, 14, 15, 16* |
| Понятие рынка труда. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. Безработица: понятие, виды, причины. Требования к специалистам. Безработица: понятие, виды, причины. Требования к специалистам | 1 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Написание эссе по теме «Я и моя будущая профессия» | *2* | *2* |
| **Тема 1.2.**Профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** |  | ***4*** | *ОК1, ОК3*  *У3, З3*  *ЛР 13, 14, 15, 16* |
| Сущность профессиональных стандартов, роль профессиональных стандартов в системе занятости населения. Система профессиональных стандартов в РФ. Использование профессиональных стандартов при индивидуальном планировании карьеры. Профессиональные стандарты в конкретной сфере трудовой деятельности. | *1* | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ профессионального стандарта или проекта профессионального стандарта, раскрывающих характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. | 2 | 2 |
| **Раздел 2. Понятие карьеры. Методологические основы процесса построения карьеры** | |  | **10** |  |
| **Тема 2.1.**Методологические основы процесса построения карьеры | **Содержание учебного материала** |  | ***6*** | *ОК1, ОК3*  *У2, У4,*  *З5;*  *ЛР 13, 14, 15, 16* |
| Основные подходы к изучению карьеры. Сопоставление понятий «Карьера» и «Жизненный путь». Карьера и профессиональное развитие. Виды карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры Стадии карьеры, их содержание, наиболее важные потребности. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Карьерные кризисы. | *1* | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| **Практическое занятие № 1.** «SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии» | *2* | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение вопроса «Пути создания карьеры. Самооценка как первая ступень развития карьеры. Анализ сильных и слабых сторон личности» | *2* | *2* |
| **Тема 2.2.** Саморазвитие и планирование карьеры | **Содержание учебного материала** |  | **4** | *ОК1, ОК3*  *У1, У4,*  *З1, З5,*  *ЛР 13, 14, 15, 16* |
| Основы управления карьерой: понятие, типы, этапы. Планирование карьеры и карьерный план. Алгоритм построения успешной карьеры. Основные инструменты планирования и развития карьеры. Методы эффективного поиска работы. Основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников | *1* | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| **Практическое занятие № 2.** «Формирование индивидуальной образовательной траектории в соответствии с потребностями рынка. Составление карьерного плана» | *2* | *2* |
| **Раздел 3. Способы поиска работы** | |  | **6** |  |
| **Тема 3.1.**Технологии активного поиска работы | **Содержание учебного материала** |  | ***4*** | *ОК1, , ОК3*  *У3, З3, З4,*  *ЛР 13, 14, 15, 16* |
| Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы. Методы поиска работы: построение сети контактов, использование личных связей, средства массовой информации, Интернет-ресурсов, прямое обращение к работодателям, кадровые агентства. | *1* | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление алгоритма поиска работы. Документы при приеме на работу. Работа над портфолио. | *3* | *2* |
| **Тема 3.2.** Технологии поиска работы через интернет | **Содержание учебного материала** |  | ***2*** |  |
| Преимущества поиска работы через интернет. Технологии поиска вакансий на общих ресурсах по трудоустройству. Работа с карьерными порталами и поисковыми сервисами. | *1* | *2* |  |
| **Раздел 4. Само менеджмент при трудоустройстве. Эффективные технологии самопрезентации** | |  | **12** |  |
| **Тема 4.1.**Технологии самопрезентации | **Содержание учебного материала** |  | ***6*** | *ОК1, ОК3*  *У 4, З5,*  *ЛР 13, 14, 15, 16* |
| Роль самопрезентации при поиске работы. Технологии самопрезентации; портфолио студента, резюме, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, собеседование. Правила поведения при собеседовании. Правила первого месяца работы. Основы адаптации в коллективе. Этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью). | *1* | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| **Практическое занятие № 3.** «Составление самопрезентаций. Составление резюме и мотивационного письма» | *2* | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Написание мини-сочинения по теме «Моральные принципы личности. Образовательный аспект планирования карьеры» | *2* | *2* |
| **Тема 4.2.** Нормативно –правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда | **Содержание учебного материала** |  | ***6*** | *ОК1, ОК3*  *У 2, З5;*  *ЛР 13, 14, 15, 16* |
| **1. Трудовой Кодекс РФ - основной документ, регулирующий трудовые отношения работника и работодателя.** ТК РФ: основные понятия, сфера применения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Оформление приема на работу. Дискриминация в сфере трудовых отношений, понятие, виды. Запрет на принудительный труд в соответствии с ТК РФ. Адаптация на новом рабочем месте. Рынок труда для студентов и выпускников | *1* | *2* |
| **2. Документы, необходимые при приеме на работу.** Трудовое законодательство и иные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в РФ; понятие молодого специалиста в российском законодательстве; гарантии и льготы, предоставляемые молодому специалисту; трудоустройство молодого специалиста; трудовой договор, трудовая книжка, срочный трудовой договор. Преимущества трудового договора перед гражданско-правовым. | *1* | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Составление перечня документации необходимой при приеме на работу. | *2* | *2* |
| **Раздел 5. Формирование сквозных компетенций** | |  | **6** |  |
| **Тема 5.1.** Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций | **Содержание учебного материала** |  | ***6*** | *ОК1, ОК3*  *У2, У3, З5;*  *ЛР 13, 14, 15, 16* |
| Приобретение полезных навыков по будущей специальности на работе с гибким графиком. Система информирования студентов о рынке вакансий с временной занятостью. Возможности получения необходимых знаний в смежных областях во время обучения в университете. Формирование сквозных компетенций. Гибкие навыки (soft-skills) и их роль в строительстве карьеры. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов (презентация Атлас). | *1* | *2* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий**  **Практическое занятие № 4.** «Подготовка небольшого публичного выступления, выступление с ним, используя вербальные и невербальные методы воздействия на аудиторию» | *2* | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение вопроса на тему: «Временная занятость как элемент государственной политики занятости | 2 | 2 |
| **Раздел 6. Тема в соответствии с отраслевой спецификой** | |  | **4** |  |
| **Тема 6.1.** Планирование деловой карьеры в туристической отрасли | **Содержание учебного материала** |  | ***4*** | *ОК1, ОК3*  *У4, У3,*  *З3, З5,*  *ЛР 13, 14, 15, 16* |
| 1. Современные тенденции рынка труда в туризме. Требования к выпускнику специальности 43.02.10 Туризм. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение специалиста по туризму. Портрет «идеального» кандидата на рынке туризма и оказания услуг населению. Капитализация специалистов в сфере туризма. | *1* | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Анализ местного рынка образовательных услуг и рынка труда. Роль и функции кадровых агентств на рынке труда: для работников, для работодателей. Особенности работы государственных центров занятости населения. | *2* | *2* |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | |  | **2** |  |
| **Всего:** | |  | ***48*** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**кабинет, оснащенный оборудованием:**

рабочее место преподавателя;

ученические столы и стулья;

маркерная доска;

учебная, справочная и нормативная литература;

образцы документов;

оснащенный техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор.

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

**Основные источники:**

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов/ Л. Я. Елисеева. — 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 242с // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/454309>.

2. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 216 с.

3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 575 с.

4. Чуланова, О.Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски: монография / О.Л. Чуланова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 364 с.

5. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг: учебник / О.Л. Чуланова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 358 с.

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. www.consultant.ru - справочные, правовые системы

2.www.garant.ru - законодательство с комментариями

**3.3 Организация образовательного процесса**

Освоению дисциплины «Планирование будущей карьеры» предшествует изучение дисциплин: «Экономика», «Право», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы предпринимательской деятельности».

[Организация](http://professional_education.academic.ru/1820/%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF) образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

1. **Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины**  понятие, виды, этапы карьеры, карьерные кризисы, самооценка;  инструменты планирования и развития карьеры;  способы поиска работы;  этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью);  - базовые понятия и основные инструменты трудоустройства,  информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников вузов России,  действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности | Имеет четкое целостное представление в определении понятия карьеры, основных стратегий карьерного роста;  Демонстрирует грамотный подбор инструментов планирования и развития карьеры;  Использует качественные методы поиска работы;  Демонстрирует знание всех этапов отбора в компанию и грамотно выбирает нужный метод прохождения отбора;  Имеет четкое целостное представление о базовых понятиях и основных инструментах трудоустройства, знает основы функционирования систем содействия трудоустройству | Тестирование;  индивидуальный опрос;  фронтальный опрос;  письменный опрос;  решение ситуационных задач;  презентация бизнес-проекта;  дифференцированный зачет. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**  составлять резюме и мотивационное письмо;  проводить SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии;  формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда;  составлять карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации | Умение составлять резюме, мотивационное письмо; Проведение SWOT анализа; Формирование индивидуальной образовательной траектории;  Умение составлять карьерный план, вести диалог с работодателем | практические задания,  выполнение индивидуальных заданий;  работа в группе;  тестовый контроль, решение ситуационных задач;  проверка выполнения самостоятельной работы. |