Эмблема ССКОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для подготовки специалистов среднего звена:**

**по специальности**

**08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Смоленск 2021 г.

BD21303_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании цикловой комиссии  Протокол № 1 от 27.08.2021 г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Домнина  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **рекомендована**  к утверждению Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» августа 2021 г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Рабочая программа учебной дисциплины ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**Организация-разработчик**:ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

**Разработчик:** А. Н. Зотина - преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| **1** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 10 |
| **4** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 12 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Рабочая программа конкретизирует содержание тем (разделов) образовательного стандарта, дает распределение учебных часов по разделам учебной дисциплины и устанавливает последовательность изучения тем (разделов) учебной дисциплины с учетом междисциплинарных и внутридисциплинарных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей студентов.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

Учебная дисциплина «Этика профессиональной деятельности» наряду с учебными дисциплинами общего гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общегуманитарными и социально-экономическими дисциплинами Основы философии, Основы этики, Психология общения

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У1-выбирать оптимальный стиль взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом психологических свойств личности человека;

У2 -применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности;

У3-предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности

**знать:**

З1-основные понятия и определения в области психологии;

З2-методы исследования в психологии, их практическое применение в профессиональной деятельности;

З3-психологические свойства личности: понятие личности, темперамента и характера;

З4-психологию общения, функции и виды общения,

З5-особенности делового общения; правила публичного выступления;

З6- психологию коллектива и группы;

З7-виды, источники, причины возникновения конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;

З8- психологические особенности трудовой деятельности; принципы профессиональной этики

Учебная дисциплина Основы профессиональной этики направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 01. Соблюдать правила профессиональной этики.

ПК 02. Определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.

ПК 03. Владеть различными средствами техники и приёмами эффективного общения в профессиональной деятельности

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| **Объем образовательной программы** | 78 |
| **Объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | 52 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 22 |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | 26 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов**  **и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объём часов** | **Уровень освоения** |
| **Раздел 1. Предмет этики в профессиональной деятельности и ее история** | | **10** |  |
| **Тема 1.1**  **Основные понятия и предмет этики в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов | 2 | 2 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся:***  Подготовка презентации:«Этика в современном мире бизнеса» | 2 |  |
| **Тема 1.2**  **История развития этикета.** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| 1.Правила поведения и регламентация отношения высших и низших слоев в различных древних обществах. Средства общения и приёма чужаков. Значение межгосударственных отношений у древних греков и появление дипломатического и придворного этикетов. Рыцарский кодекс и образование в XIX в. | 2 | 2 |
| 2.Этикет в Древней Руси. «Домострой» "Юности честное зерцало или показание к житейскому обхождению, собранное от разных авторов". | 2 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся:***  Подготовка презентации на тему «История развития этикета» | 2 |
| **Раздел 2 Вербальная и невербальная коммуникация** | | **28** |  |
| **Тема 2.1**  **Понятие о вербальной коммуникации**. | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| Понятие о вербальной коммуникации. Речевые средства общения. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 1**«**Компетенции вербальной коммуникации»** | 2 | 2 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся:***  опорный конспект «Речевая импровизация» | 2 |  |
| **Тема 2.2**  **Виды слушания** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| Виды слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание; нерефлексивное слушание; активное рефлексивное слушание | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №2 «Определение видов слушания»** | 2 | 2 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***: таблица «Приемы эффективного слушания» | 2 |  |
| **Тема 2.3**  **Барьеры общения** | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| 1.Основные виды психологических барьеров. Характеристика эстетических, интеллектуальных, мотивационных, моральных и этических барьеров коммуникации. .Барьеры установки и барьер отрицательных эмоций | 2 | 1 |
| 2.Развитие эмпатии и рефлексивных умений как основа психологической культуры специалиста. Преодоление негативных установок и барьеров в общении | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 3 «Барьеры общения»** | 2 | 2 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся: 1.***опорный конспект ***«***Стратегии снятия барьеров в профессиональном общении»  2.Разработка мини-тренинга «Проблемы развития эмпатии» | 4 | 2 |
| **Тема 2.4 Невербальная коммуникация** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| Особенности невербального поведения людей в деловой коммуникации. Общие стратегии и конкретные тактики невербальной коммуникации.  Влияние жестов, позы, мимики, манер и других невербальных знаков на внутреннее устройство, форму, стилистику и результаты ведения деловых диалогов | 2 | 2 |
| **Практическое занятие №4 «Невербальная коммуникация»** | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся:***  мини-исследование «Эффективные приемы невербальной коммуникации» | 2 | 3 |
| **Раздел 3. Деловая коммуникация** | | **20** |  |
| **Тема 3.1**  **Деловое общение в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| 1.Понятие делового общения, его особенности и основная задача. Публичное выступление, его подготовка и эффективные приемы воздействия на аудиторию Презентация и ее роль в успешном публичном выступлении. Секреты мастерства великих ораторов. | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 5 «Публичное выступление»** | 2 | 2 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***: презентация «Великие ораторы современности» | 2 |  |
| **Тема 3.2**  **Деловая беседа как форма делового общения.** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| 1.Деловая беседа как форма делового общения.  Ее особенности и функции.. | 2 | 2 |
| 2 Правила ведения эффективной деловой беседы | 2 |  |
| **Практическое занятие № 6 «Деловая беседа»** | 2 |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся:*** составление алгоритма ведения деловой беседы на профессиональную тематику | 2 |  |
| **Тема 3.3**  **Деловая переписка** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| 1.Деловая переписка. Правила оформления электронных писем Создание положительного образа деловой компании. Этика деловой переписки .Виды деловых писем по функционалу, по структуре, по виду, адресату, по композиции | 2 | 2 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся:***  презентация «Современная письменная деловая коммуникация | 2 |  |
| **Практическая работа №7 «Эффективная письменная деловая коммуникация»** | 2 |  |
| **Раздел 4.Психологические свойства личности** | | **16** |  |
| **Тема 4.1**  **Общие положения о психологических свойствах личности** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| 1. Понятие «человека». Темперамент. Врожденные и приобретенные свойства и качества личности. Различные теории темперамента. Определение темперамента.  Характер .Базовые свойства личности. Способности. Теории развития способностей. Гениальность | 2 | 1 |
| **Практическая работа №8 «Основы психологической культуры личности в деловом общении»** | 2 | 2 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся:*** мини-исследование «Значение самооценки психологических свойств личности для организации успешной управленческой деятельности» | 4 |  |
| **Тема 4.2**  **Психология коллектива** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| Понятие группа и коллектив. Проблема группы как важнейшей формы социального объединения людей в процессе совместной деятельности и общения  Стили руководства. Позитивные и негативные черты различных стилей руководства**.** | 2 | 1 |
| **Практическая работа №9 «Стили руководства»** | 2 | 2 |
| **Практическая работа №10 «Анализ производственных ситуаций»** | 2 | 2 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся:*** опорный конспект «Социально-психологический климат в коллективе: критерии и характеристики**»** | 2 |  |
| **Раздел 5. Профессиональная этика и ее принципы** | | **4** |  |
| **Тема 5.1**  **Значение профессиональной этики и ее принципов для успешной практической деятельности специалиста** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| **Практическая работа №11 «Имидж делового человека»** | 2 |  |
| Профессиональный кодекс служащего  Применение норм и элементов профессиональной этики в работе с населением.  **Дифференцированный зачет** | 2 | 1 |
| **ВСЕГО:** | | **78** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1**. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя,

учебная доска,

стенды: материал по основным разделам дисциплины

дидактические материалы: раздаточный материал по тематике дисциплины, тесты, дополнительные тексты, материалы периодики

наглядные пособия: портреты философов, схемы и таблицы, видеоматериалы, комплект репродукций картин, иллюстративный материал.

Технические средства:

компьютер,

проектор,

экран.

* 1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

**Основные источники**

1. Шеламова Г.МОсновы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для средних профессиональных учебных заведений.-3-е изд., стереотипное.М., Издательский центр ≪Академия≫, 2018.
   * 1. **Дополнительные источники**:
2. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М., 2003
3. Кулябкина В.В.Этика и психология в профессиональной деятельности: методические рекомендации по проведению практических занятийМ., «Высшая школа» - 2018– 250с

**Интернет-ресурсы:**

И-Р 1 http://delovoi-etiket.ru

И-Р 2 www.psyarticles.ru

И-Р 3 http://istina.rin.ru

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контрольи оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:**  У1-выбирать оптимальный стиль взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом психологических свойств личности человека;  У2 -применять техники и приемы делового общения в профессиональной деятельности;  У3-предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности  **Знать:**  З1-основные понятия и определения в области психологии;  З2-методы исследования в психологии, их практическое применение в профессиональной деятельности;  З3-психологические свойства личности: понятие личности, темперамента и характера;  З4-психологию общения, функции и виды общения,  З5-особенности делового общения; правила публичного выступления;  З6- психологию коллектива и группы;  З7-виды, источники, причины возникновения конфликтов и способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;  З8- психологические особенности трудовой деятельности; принципы профессиональной этики | Составление аналитических таблиц:, создание презентаций, проектов,  составление аналитических экскурсов, определения актуальности изучаемого материала  Подготовка эссе, мини - сочинения; сообщений; проведение мини - исследований, анализ спецлитературы по специальности,  1.Терминологический диктант, устный тематический кроссворд, тестирование, индивидуальные задания, устный опрос, проверочный диктант  2.Терминологический диктант, устный тематический кроссворд, тестирование, задания проблемно – поискового характера  3.Тестирование, терминологический диктант индивидуальные задания  4.Устный тематический кроссворд, устный опрос, творческие работы  5.Проекты и программы личностного и профессионального развития  6.Презентации, сообщения о научных достижениях. |