Эмблема ССКОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для подготовки специалистов среднего звена:**

**по специальности**

**08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Смоленск 2020 г.

BD21303_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании цикловой комиссии специальностей , 08.02.07, 08.02.11, 43.02.10, 43.02.14 и ППКРС  Протокол № от г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **рекомендована**  к утверждению Педагогическим советом  Протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  Протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Рабочая программа учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**Организация-разработчик**: ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

**Разработчик:**

Миронова Светлана Львовна – преподаватель общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| **1** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| **3** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 13 |
| **4** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 15 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**: дисциплина ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» наряду с другими общепрофессиональными учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

**1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Учебная дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на овладение обучающимися профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2 Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3 Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4 Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5 Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПК 2.1 Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом..

ПК 2.2 Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3 Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.4 Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5 Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6 Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 2.7 Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

ПК 3.1 Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2 Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории..

ПК 3.3 Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме

ПК 3.4 Вести учетно-отчетную документацию..

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **168 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **112 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **56 часов**.

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| **Объем образовательной программы** | 168 |
| **Объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | 112 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 90 |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | 56 |
| **Промежуточная аттестация в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА** | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **I СЕМЕСТР** | |  |
| **Тема 1.**1 Введение в курс Информационные технологии в профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 1-10,  ПК 1.1-1.7,  ПК 2.1-2.3,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4 |
| ИТ в профессиональной деятельности. Назначение и виды информационных технологий. Проблемы, тенденции и перспективы развития информационных технологий.  Инструментарий информационной технологии. Экономические аспекты использования ИТ. Роль информационных технологий в управленческих процессах. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **6** |
| **Практическое занятие № 1** Основные понятия и определения курса. | 2 |
| **Практическое занятие № 2** Информационные системы. | 2 |
| **Практическое занятие № 3** Источники, нормативные документы, государственные стандарты, государственные системы документационного обеспечения. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов:**  По рекомендованной литературе изучить выбор вариантов внедрения информационной технологии. | 4 |
| **Тема 1.2 Автоматизированные рабочие места специалиста** | **Содержание учебного материала** | **9** | ОК 1-10,  ПК 1.1-1.7,  ПК 2.1-2.3,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4 |
| Аппаратная конфигурация ПК и АРМ специалиста на его основе. Периферийные устройства. Технические средства реализации информационных систем. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие № 4** Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети. | 2 |
| **Практическое занятие № 5** Установка и конфигурирование прикладного программного обеспечения. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов:**  По рекомендованной литературе подготовить табличный перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера (конфигурация, назначение, устройство). | 3 |
| **Тема 1.3 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **39** | ОК 1-10,  ПК 1.1-1.7,  ПК 2.1-2.3,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4 |
| Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. Информация и формы ее представления. Средства обработки информации. Пакеты прикладных программ. | 2 |
| Графические редакторы CorelDraw, Adobe Photoshop: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.  САПР «Компас 3D»: основные понятия, команды. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **22** |
| **Практическое занятие № 6** Прикладное ПО и информационные ресурсы в профессиональной деятельности. | 2 |
| **Практическое занятие № 7** Использование технологий обработки графической информации. | 2 |
| **Практическое занятие № 8** Работа с документами и редактирование текста в текстовом процессоре MS Word. Форматирование документа в текстовом процессоре MS Word. | 2 |
| **Практическое занятие № 9** Создание, редактирование и форматирование рисунков, таблиц и диаграмм в MS Word. Создание формул с помощью объекта MS Equation в MS Word. | 2 |
| **Практическое занятие № 10** Создание, форматирование и оформление таблиц, ввод и редактирование данных в MS Excel. Формулы и функции. | 2 |
| **Практическое занятие № 11** Работа со списками и базами данных в MS Excel. Создание, редактирование и форматирование диаграмм в MS Excel. | 2 |
| **Практическое занятие № 12** Создание таблиц в СУБД MS Access. Ввод данных. Сортировка и фильтрация данных. Создание запросов. | 2 |
| **Практическое занятие № 13** Создание сводных таблиц и сводных диаграмм в MS Access. | 2 |
| **Практическое занятие № 14** Создание форм и отчетов в БД MS Access. | 2 |
| **Практическое занятие № 15** Использование технологий обработки растровой графической информации. Использование технологий обработки векторной графической информации. | 2 |
| **Практическое занятие № 16** Настройка программы САПР «Компас 3D». Построение объектов. Создание чертежа, видов в ортогональных проекциях. Подготовка чертежа к печати. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов:**  Выполнение практических заданий. | 13 |
| **Тема 1.4 Технологии поиска информации** | **Содержание учебного материала** | **21** | ОК 1-10,  ПК 1.1-1.7,  ПК 2.1-2.3,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4 |
| Информационно-поисковые системы: основные понятия, проблемы и перспективы развития. Автоматизация обработки и поиска данных. Поисковые ресурсы Интернет. Создание запросов. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие № 17** Информационно-поисковые системы. | 2 |
| **Практическое занятие № 18** Организация поиска информации с помощью русскоязычных поисковых систем. | 2 |
| **Практическое занятие № 19** Организация поиска информации с помощью международных поисковых систем. | 2 |
| **Практическое занятие № 20** Создание запросов в информационно-поисковых системах Интернет. | 2 |
| **II СЕМЕСТР** | |
| **Практическое занятие № 21** Работа с каталогами ресурсов сети Интернет. | 2 |
| **Практическое занятие № 22** Работа с электронными библиотеками. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов:**  По рекомендованной литературе изучить организацию запросов в информационно-поисковых системах на основе баз данных. | 7 |
| **Тема 1.5 Технологии передачи информации** | **Содержание учебного материала** | **39** | ОК 1-10,  ПК 1.1-1.7,  ПК 2.1-2.3,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4 |
| Принципы построения и классификация сетей. Способы коммутации и передачи данных в вычислительных сетях. Локальные вычислительные сети. Их классификация и особенности. Глобальные информационные сети. Их характеристика. Защита информации в сетях. | 2 |
| Иерархия протоколов в Интернет. Модуль «клиент-сервер» как основа построения информационных сервисов Интернет. Организация протоколов. Поиск информации. Электронная почта. Телеконференция. | 2 |
| Технологии доступа к ресурсам, отличным от WWW. Способы коммутации и передачи данных в вычислительных сетях. Организация работы в глобальных сетях. Использование технологии World Wide Web для создания и сопровождения web-приложений. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **20** |
| **Практическое занятие № 23** Сети. | 2 |
| **Практическое занятие № 24** Принципы функционирования Интернет. Технология World Wide Web (WWW). | 2 |
| **Практическое занятие № 25** Способы коммутации и передачи данных в вычислительных сетях. | 2 |
| **Практическое занятие № 26** Управление профилями пользователей. | 2 |
| **Практическое занятие № 27** Организация работы в глобальной сети Интернет. | 2 |
| **Практическое занятие № 28** Работа с электронной почтой. | 2 |
| **Практическое занятие № 29** Организация телеконференций. | 2 |
| **Практическое занятие № 30** Создание web-приложений с использованием языка гипертекстовой разметки HTML. | 2 |
| **Практическое занятие № 31** Использование языка сценариев Java-Script. | 2 |
| **Практическое занятие № 32** Создание личной страницы в Интернет с использованием web-технологий. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов:**  По рекомендованной литературе изучить классификацию ресурсов сети Интернет.  Выполнить практические задания. | 13 |
| **Тема 1.6 Основные направления защиты информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности** | **Содержание учебного материала** | **24** | ОК 1-10,  ПК 1.1-1.7,  ПК 2.1-2.3,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4 |
| Уровни защиты информации. Информационная безопасность организации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Технические средства. Криптографические методы защиты. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **14** |
| **Практическое занятие № 33** Основы защиты информации. | 2 |
| **Практическое занятие № 34** Криптографические методы защиты. | 2 |
| **Практическое занятие № 35** Симметричные криптосистемы. | 2 |
| **Практическое занятие № 36** Асимметричные криптосистемы. | 2 |
| **Практическое занятие № 37** Использование брандмауэра Windows для организации защиты данных. | 2 |
| **Практическое занятие № 38** Использование антивирусных программ. Антивирус Касперского. | 2 |
| **Практическое занятие № 39** Использование антивирусных программ. Антивирус Dr.Web. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов:**  По рекомендованной литературе разработать систему мероприятий по защите данных организации. | 8 |
| **Тема 1.7 Инструментальные средства информационных и коммуникационных технологий** | **Содержание учебного материала** | **24** | ОК 1-10,  ПК 1.1-1.7,  ПК 2.1-2.3,  ПК 3.1-3.7,  ПК 4.1-4.4 |
| Архитектура компьютера. Основные характеристики компьютеров, внешние устройства. Обмен информацией с внешними носителями. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка. | 2 |
| Виды программного обеспечения компьютеров. Отображение информации с помощью принтеров, плоттеров, средств мультимедиа. Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Подключение компьютера к сети. Средства работы в сетях. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие № 40** Работа с внешними устройствами. Подключение, настройка и работа с принтером. | 2 |
| **Практическое занятие № 41** Работа с внешними устройствами. Подключение, настройка и работа со сканером. | 2 |
| **Практическое занятие № 42** Распознавание текста с помощью программы Fine Reader. | 2 |
| **Практическое занятие № 43** Подключение компьютера к сети. | 2 |
| **Практическое занятие № 44** Работа по локальной компьютерной сети. | 2 |
| **Практическое занятие № 45** Дифференцированный зачет. | 2 |
| **Самостоятельная работа студентов**:  По рекомендованной литературе осуществить разработку структуры локальной сети организации. | 8 |
| **Промежуточная аттестация в форме ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА (II семестр)** | |  |  |
| **ВСЕГО:** | | **168** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1**. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Компьютерный класс, оснащенный оборудованием:

доской учебной,

рабочим местом преподавателя,

столами, стульями (по числу обучающихся),

компьютерами (по числу обучающихся),

техническими средствами (средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

1. В учебном процессе по дисциплине используется компьютерный класс с доступом к сети интернет и электронной библиотеке. В процессе занятия используются компьютеры с системным и прикладным программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.
   1. **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – М.: Юрайт, 2020. – 383 с.
2. Информационные технологии в 2-х т. Том 1: учебник для СПО / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев; под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2020. – 238 с.
3. Информационные технологии в менеджменте: учебник для СПО / А.Ф. Моргунов. – М.: Юрайт, 2020. – 310 с.
4. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для СПО / Е.В. Майорова [и др.] – М.: Юрайт, 2020. – 368 с.
5. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для СПО / Ю.Д. Романова. – М.: Юрайт, 2020. – 411 с.
6. Информационные системы в экономике: учебник / В.И. Волкова, В.Н. Юрьев, С.В. Широкова. – М.: Юрайт, 2020. – 402 с.
7. Куприянов, Д.В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум / Д.В. Куприянов. – М.: Юрайт, 2020. – 255 с.
8. Нетёсова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / О.Ю. Нетёсова. – М.: Юрайт, 2020. – 178 с.
9. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – М.: Юрайт, 2020. – 327 с.

**3.2.2. Интернет-ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/app.php/ catalog/resources?p\_rubr=2.1.1&p\_nr=50
2. Журнал "Просвещение. Общественные науки"http://socialnauki.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http:/www.eLIBRARY.RU
4. Презентации. Международный каталог для учителей, учеников и преподавателей https://edupres.ru
5. ЭБС Библиофонд http://www.bibliofond.ru
6. Энциклопедия Википедия http:// ru.wikipedia.org

**3.3 Организация образовательного процесса**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина направлена на освоение общих и профессиональных компетенций.

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников наличие среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена или высшего образования - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования допускается дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения.

Педагогические работники (включая преподавателя) обязаны проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Требования к опыту практической работы. Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При этом объем (длительность) данного опыта не устанавливается.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** | |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | устный опрос  выполнение практических заданий  самостоятельная работа |
| использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; | устный опрос  выполнение практических заданий  самостоятельная работа |
| применять компьютерные и телекоммуникационные средства; | устный опрос  выполнение практических заданий  самостоятельная работа |
| осуществлять поиск необходимой информации. | устный опрос  выполнение практических заданий  самостоятельная работа |
| **Знания:** |  |
| состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | устный опрос  выполнение практических заданий  тестирование  самостоятельная работа |
| методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | устный опрос  выполнение практических заданий  тестирование  самостоятельная работа |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; | устный опрос  выполнение практических заданий  тестирование  самостоятельная работа |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. | устный опрос  выполнение практических заданий  тестирование  самостоятельная работа |