Эмблема ССКОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01**

**ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

**для подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности:**

**08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

Смоленск 2020 г.

BD21303_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании цикловой комиссии  Протокол № 1 от .08.2020 г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Домнина  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **рекомендована**  к утверждению Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

08.02.11.Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

с учётом требований рабочей программы воспитания по специальности

08.02.11.Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**Организация-разработчик**: ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

**Разработчик:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место работы | Занимаемая должность | Инициалы, фамилия |
| ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» | преподаватель общепрофессиональных дисциплин | Н. А. Коренькова |
|  | преподаватель, методист | А. В. Домнина |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| **1.** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** | **4** |
| **2.** | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | **7** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ** | **8** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  **ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** | **10** |

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

**1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика ПП.01 входит в профессиональный цикл в раздел «Профессиональные модули». Практике по профилю специальности предшествует изучение: МДК.01.01. «Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом» и прохождение учебной практики УП.01;

* 1. **Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики**

**Цель практики** – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения практики студент должен освоить вид деятельности по обеспечению управления многоквартирным домом и соответствующие ему профессиональные компетенции:

| **Код** | **Профессиональные компетенции** |
| --- | --- |
| ПК-1.1 | Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом. |
| ПК-1.2 | Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. |
| ПК-1.3 | Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. |
| ПК-1.4 | Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома. |
| ПК-1.5 | Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров. |

Освоение практики направлено на развитие общих компетенций.

| **Код** | **Общие компетенции** |
| --- | --- |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК-2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК-3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК-5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК-6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК-7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК-8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК-9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК-10 | Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. |

В результате освоения практики студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **иметь практический опыт** | организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом;  организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, органов управления товариществ и кооперативов за исполнение решений собраний и выполнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;  оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на МКД. |
| **уметь** | пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению МКД;  конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности управляющей организации собственников и пользователей помещений в МКД;  использовать требования методических документов по организации приёма-передачи и хранения технической и иной документации;  использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации;  контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;  выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;  готовить документы к процедуре лицензирования. |
| **знать** | нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД;  состав документации для проведения процедуры лицензирования;  правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в МКД;  перспективы развития деятельности о управлению МКД;  порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по МКД;  основы документоведения, современные стандартные требования к отчётности;  методы хранения и архивирования технической и иной документации;  правила приёма-передачи технической и иной документации. |

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 555 часов,

Учебная практика – 72 часа,

Производственная практика – 36 часов.

**1.5 Формы промежуточной аттестации:**

по учебной практике – дифференцированный зачет,

по производственной практике – дифференцированный зачет.

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Виды работ** | **Наименование тем**  **и краткое содержание** | **Кол-во часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Оформление, ведение, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. | Правовое регулирование деятельности по управлению многоквартирными домами | 6 | 3 |
| 2 | Методические и инструктивные документы, регулирующие деятельность по управлению многоквартирного дома | 6 | 3 |
| 3 | Консультирование по оказанию ЖК услуг. | Консультирование по оказанию жилищно – коммунальных услуг | 6 | 3 |
| 4 | Консультирование по лицензированию. | Консультирование по организации и проведению ОСС | 6 | 3 |
| 5 | Консультирование по лицензированию. Аннулирование лицензии. Возобновление действия лицензии. | 6 | 3 |
| 6 |  | Дифференцированный зачет | 6 | 3 |
| **ВСЕГО:** | | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

**3.1. Организация практики**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие: кабинета эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Технические средства обучения:

1.Проектор.

2.Компьютер.

3.Программа powerpoint.

4.Видеоматериал.

5.Доступ к сети «интернет».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1.Компьютер.

2.Принтер.

3.Сканер.

4.Программа power point.

5.Доступ к сети «интернет».

**3.2. Информационное обеспечение**

**Основные источники**

1. Николюкин, С. В. Жилищное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442356>.
2. Шитон В. Н. Организация жилищно – коммунального хозяйства: учебное пособие/ В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА – М, 2021. – 309 с.

**Дополнительные источники:**

1. Фролова О. Е., Разворотнева С. В. Просто о ЖКХ: методическое пособие/ О. Е. Фролова, С. В. Разворотнева . – М.: Авангард, 2021. – 154 с.
2. Цыренжапов, Ч.Д.Основы управления многоквартирными жилыми домами: учебное пособие / Ч.Д. Цыренжапов, Д.С. Шенбергер, Д.В. Елисеев. – Томск: Изд-во Томского гос. архит.-строит. ун-та, 2013. – 84 с.
3. Коробко, В.И. Управление и экономика многоквартирного дома: учеб. пособие / В.И. Коробко, Л. С. Цветлюк. – М.: Издательство «СОЦИУМ», 2015. – 314 с.
4. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2014 – 296 с.
5. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 N 188-ФЗ.
6. Федеральный закон от 21 июля 2014 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". Раздел X. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами.
7. Методика оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов. Утверждено управлением государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 14 октября 2011 года, № 286.
8. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домов».
9. Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 (ред. от 26.03.2014) "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" (вместе с "Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами").
10. Постановление Правительства РФ от 23.09.2010 N 731 (ред. от 27.09.2014) "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".
11. Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

**Интернет - ресурсы**

1. <http://www.consultant.ru/>
2. [law.edu.ru](http://law.edu.ru/)
3. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
4. <http://gkhkontrol.ru/>

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебной практике УП.01 предшествовало освоение профессионального модуля ПМ.01 «Управление многоквартирным домом».

Учебная практика УП.01 относится к профессиональному учебному циклу. Практика направлена на освоение профессиональных компетенций.

.

# **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися отчета по практике.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения  (освоенные профессиональные и общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** |
| **ПК-1.1**  Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом. | Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. |
| **ПК-1.2**  Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. | Демонстрация способности организовать и провести собрание собственников помещений МКД с рассмотрением вопросов по управлению и эксплуатации жилого здания;  контроль принятых на собрании решений. |
| **ПК-1.3**  Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. | Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД. |
| **ПК-1.4**  Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома. | Демонстрация работы с современными техническими система и приборами в процессе оценки технического состояния МКД; внесение обновлений и восстановление технической документации. |
| **ПК-1.5**  Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров. | Применение компьютерного метода сбора необходимой информации о собственниках и нанимателях МКД с формированием базы данных. |
| **ОК-1**  Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей специальности. Положительная динамика результатов учебной деятельности. |
| **ОК-2**  Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения поставленных учебных задач. Своевременность сдачи практических и самостоятельных работ. Соответствие выполненных заданий условиям и рекомендациям по их выполнению. |
| **ОК-3**  Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Решение поставленных стандартных и нестандартных учебных задач.  Проявление ответственности за  результаты своей работы. |
| **ОК-4**  Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Поиск и анализ актуальной информации, необходимой в решении профессиональных задач. |
| **ОК-5**  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Демонстрация использования современных информационных технологий в процессе профессиональной деятельности. |
| **ОК-6**  Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Демонстрация коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями производственной практики. |
| **ОК-7**  Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Проявление ответственности за работу подчиненных. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. |
| **ОК-8**  Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Повышение личностного и квалификационного уровня. |
| **ОК-9**  Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Готовность к инновациям в области профессиональной деятельности; адаптация. |
| **ОК-10**  Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. | Соблюдение техники безопасности в профессиональной деятельности. |