Эмблема ССКОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОЕКТНО - сметНОЕ ДЕЛО**

**для подготовки специалистов среднего звена:**

**по специальности**

**08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

2021 г.

BD21303_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании цикловой комиссии  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **рекомендована**  к утверждению Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

с учётом требований рабочей программы воспитания по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

Разработчик: Лаврушин Владимир Михайлович, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | 14 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 17 |

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОЕТНО - СМЕТНОЕ ДЕЛО**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Она ориентирована на реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее – ФГОС) по базовому уровню в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

П.00 Профессиональный цикл ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

**1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 - состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

**1.3.1 Перечень общих компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере при проведении работ по конструированию сетевой инфраструктуры. |  |

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

**ЛР 1.** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛР 4.** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛР 9.** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

**ЛР 12.** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

**ЛР 13.** Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| **Объём образовательной программы** | 114 |
| **Объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | 76 |
| В том числе: |  |
| Теоретическое обучение | 40 |
| Практические (лабораторные) занятия (если предусмотрены) | 36 |
| Курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | - |
| Контрольная работа (если предусмотрена) | - |
| **Самостоятельная работа** | 38 |
| **Промежуточная аттестация в форме** | Диф. зачета |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Уровень освоения** | **Объем часов** | **Коды компетенций, умений и знаний, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Нормирование в строительстве** | |  |  |  |
| **Тема 1.1.** Введение в дисциплину «Нормирование труда и сметы» | **Содержание учебного материала**  **Введение в дисциплину «Нормирование труда и сметы»**  Цели и задачи дисциплины. Принципы нормирования труда в современных условиях. | **1** | **4** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9** |
| **Тема 1.2.** Техническое нормирование в строительстве | **Содержание учебного материала**  **Техническое нормирование в строительстве**  Система нормативных показателей. Норма времени, норма выработки, норма затрат труда, норма производительности. Состав нормы времени. Классификация затрат рабочего времени. Классификация времени использования машин. Содержание работы по изучению использования рабочего времени. Изучение потерь рабочего времени. Выявление причин потерь рабочего времени. Методы и виды нормативных наблюдений. Этапы технического нормирования. Проектирование норм времени использования строительных машин и механизмов. | **1** | **4** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 4, ЛР 9, ЛР 12** |
| **Практическое занятие № 1**  Расчет норм времени, норм выработки, норм затрат труда, норм производительности. | **2** | **2** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 4, ЛР 9, ЛР 12** |
| **Практическое занятие № 2**  Проектирование норм времени использования строительных машин и механизмов. | **2** | **4** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспектов занятий. |  | **2** |  |
| **Тема 1.3.** Сметное нормирование | **Содержание учебного материала**  **Сметное нормирование. Общие понятия о сметном нормировании.**  Сметные нормативы, сметные нормы. Правовой статус сметных нормативов. Нормативно-информационная база ценообразования и сметного нормирования. Классификация сметных нормативов. | **1** | **4** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспектов занятий. |  | **2** |
| **Тема 1.4.** Государственная сметно-нормативная база ценообразования и сметного нормирования | **Содержание учебного материала**  **Государственная сметно-нормативная база ценообразования и сметного нормирования**  Состав основных документов государственной сметно-нормативной базы ценообразования и сметного нормирования. Состав, структура построения и общие правила применения государственных элементных сметных норм. Структура обозначения нормативных документов. | **1** | **4** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспектов занятий. |  | **2** |
| **Тема 1.5.** Нормирование расхода строительных материалов | **Содержание учебного материала**  **Нормирование расхода строительных материалов**  Задачи нормирования расхода материалов. Основные понятия о нормировании расхода материалов. Норма расхода материалов и ее составные части: чистая норма, норма трудноустранимых отходов и норма потерь. Методы нормирования расхода материалов: производственный, лабораторный, расчетно-аналитический. Порядок проектирования производственных норм расхода материалов. | **1** | **2** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9** |
| **Практическое занятие № 3**  Расчёт нормы расхода материалов. | **2** | **4** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13** |
| **Практическое занятие № 4**  Определение резервов экономии материалов | **2** | **4** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспектов занятий. Написание конспекта на тему Пути экономии материалов. |  | **2** |
| **Раздел 2. Организация оплаты труда рабочих и специалистов** | |  |  |  |
| **Тема 2.1.** Организация и оплата труда в строительстве, тарифная система оплаты труда | **Содержание учебного материала**  **Организация и оплата труда в строительстве, тарифная система оплаты труда**  Организация труда в строительстве. Заработная плата как рыночная цена труда. Факторы, определяющие величину заработной платы, стимулирование труда. Заключение коллективных договоров.  **Тарифная система и ее основные элементы: тарифная сетка, тарифные ставки.**  Содержание тарифной сетки, тарифные разряды и тарифные коэффициенты. | **1** | **4** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспектов занятий. Написание конспекта на тему Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ЕТКС), его назначение и содержание. |  | **2** |
| **Тема 2.2.** Особенности организации труда | **Содержание учебного материала**  **Особенности организации труда**  Районные и другие действующие коэффициенты, учитывающие условия выполнения работ. Порядок и правила определения среднего разряда рабочих и работ, присвоения разряда рабочим. | **1** | **2** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспектов занятий. Написание конспекта на тему Тарификация рабочих и работ. |  | **2** |
| **Тема 2.3.** Формы и системы оплаты труда | **Содержание учебного материала**  **Формы оплаты труда: сдельная и повременная.**  Системы сдельной оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная, косвенно-сдельная, простая сдельная, сдельно-премиальная.  **Применение бестарифной системы оплаты труда.**  Дополнительные выплаты: стимулирующие, компенсационные. Система трудовых соглашений и коллективных договоров. Гарантированный уровень заработной платы, единая тарифная сетка (ETC).  Порядок и правила определения заработной платы различных категорий работников организации. | **1** | **2** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9** |
| **Практическое занятие № 5**  Обоснование применения форм и систем оплаты труда рабочих и специалистов | **3** | **4** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 4, ЛР 9, ЛР 12** |
| **Практическое занятие № 6**  Порядок и правила определения заработной платы различных категорий работников организации | **3** | **4** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспектов занятий. Написание конспекта на тему Единая тарифная сетка (ETC) |  | **2** |
| **Тема 2.4.** Основы расчета заработной платы | **Содержание учебного материала**  **Основы расчета заработной платы.**  Документация для начисления заработной платы. Производственные задания на строительно-монтажные работы, их содержание, порядок оформления.  Производственные калькуляции затрат труда и заработной платы, их содержание и порядок составления. Табельный учет рабочего времени и порядок распределения заработной платы между рабочими в бригаде. | **1** | **2** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9** |
| **Практическое занятие № 7**  Производственные калькуляции затрат труда и заработной платы | **3** | **4** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспектов занятий. Написание конспекта на тему Производственные задания на строительно-монтажные работы, их содержание |  | **2** |
| **Раздел 3. Правила и порядок определения сметной стоимости строительства** | |  |  |  |
| **Тема 3.1.** Общие сведения о формировании стоимости строительной продукции | **Содержание учебного материала**  **Общие сведения о формировании стоимости строительной продукции.**  Смета как составляющая часть проектно-сметной документации. Сметная стоимость. Методология формирования сметной документации. | **1** | **2** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 4, ЛР 9, ЛР 12** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспектов занятий. Написание конспекта на тему Методология формирования сметной документации. |  | **2** |
| **Тема 3.2.** Определение цены строительной продукции | **Содержание учебного материала**  **Определение цены строительной продукции.**  Виды цен. Уровни цен: базисный, текущий, прогнозный. Сущность индексации. Классификация индексов цен. Правила применения индексов цен. Методы определения стоимости строительной продукции. | **1** | **2** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13** |
| **Практическое занятие № 8**  Методы определения стоимости строительной продукции | **3** | **4** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспектов занятий. Написание конспекта на тему Методы определения стоимости строительной продукции. |  | **2** |  |
| **Тема 3.3.** Структура и элементы сметной стоимости строительства | **Содержание учебного материала**  **Виды и состав строительной деятельности: новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение.**  Техническое перевооружение действующих предприятий, поддержание мощности действующего предприятия, капитальный ремонт зданий и сооружений.  **Общая структура сметной стоимости строительной продукции по группам затрат.** Строительные и монтажные работы, затраты на приобретение технологического оборудования, инструмента, инвентаря, мебели и прочие затраты.  **Затраты по материальным ресурсам на оплату труда работников, эксплуатации машин и механизмов**.  Затраты по материальным ресурсам. Затраты на оплату труда работников строительной организации.  **Себестоимость, ее состав и порядок определения.** | **1** | **4** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 1, ЛР 4, ЛР 9** |
| **Практическое занятие № 9**  Определение элементов затрат по общей сметной стоимости строительной продукции. | **3** | **4** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспектов занятий. Написание конспекта на тему Затраты по эксплуатации машин и механизмов. |  | **2** |
| **Тема 3.4.** Порядок и правила составления сметной документации на строительство, согласования и утверждения | **Содержание учебного материала**  **Состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации.**  Правила и порядок составления сметной документации на строительство, согласования и утверждения.  **Согласование и утверждение сметной документации.** | **1** | **2** | **ОК 1-9**  **ПК 1.1-3.3**  **У1, З1**  **ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13** |
| **Практическое занятие № 10**  Определение объемов строительно-монтажных работ. | **3** | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспектов занятий. Написание конспекта на тему Основание для определения сметной стоимости. |  |  |
|  | **Дифференцированный зачет** |  | **2** |  |
| **Всего:** | | | **114** |  |

**3 условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы требует наличия учебного кабинета смет и проектно-сметного дела:

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-доска магнитная;

-мебель: стеллажи, полки, шкафы.

Технические средства обучения:

-персональный компьютер (ПК);

-мультимедиа;

-видеопроектор;

-экран

**3.2 Информационное обеспечение обучения.**

***Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы***

**Основные источники (печатные издания):**

1. Либерман, И. А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве: учебник / И.А. Либерман. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. Гаврилов, Д. А. Проектно-сметное дело: учебное пособие / Д.А. Гаврилов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Родевальд, Я. А. Нормирование труда и сметы: учебное пособие / Я. А. Родевальд. - Минск: РИПО, 2019. - 206 с.

**Дополнительные источники (печатные издания):**

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197-ФЗ (последняя редакция) / КонсультантПлюс (consultant.ru)
2. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) / КонсультантПлюс (consultant.ru)
3. бычин, В. Б. Нормирование труда: учебник / В. Б. Бычин, С. В. Малинин, Е. В. Новикова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 348 с.
4. Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: Инфра-М, 2017. - 388 c.
5. Воеводина, Е.И., Бурыкин, А.Д. Аналитический метод нормирования труда / Вестник научных конференций. 2019. № 10-5 (14). С. 35-37.
6. Генкин, Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Уч. / Б.М. Генкин. - М.: Норма, 2016. - 352 c.
7. Жулавская, А. Е. Благоприятные условия труда как составляющие организации труда современного предприятия // Молодой ученый. — 2019. — №11. — С. 740-742.
8. Захаров, А.Д. Перспективные подходы к нормированию труда управленческого персонала / Вестник Университета (Государственный университет управления). 2018. № 22. С. 31-34.
9. Зензера, С. А. Проблемы организации, мотивации и нормирования труда на российских предприятиях // Молодой ученый. — 2018. — №10. — С. 669-672.
10. Кадаев, С.Б. Нормирование труда в современных условиях / Век качества. 2019. № 1. С. 28-29.
11. Казанцева, А.К. Нормирование труда как способ оптимизации затрат на персонал / Экономика, социология и право. 2019. № 1. С. 30-32.
12. Ким, К. А. Система нормирования труда в ООО «Дилан-Маркет», г. Владивосток // Молодой ученый. — 2018. — №12. — С. 1277-1280.
13. Конюкова, Н. И. Регламентация и нормирование труда: учеб. пособие / Н. И. Конюкова, А. Е. Бойко; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. — Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2017. — 158 с.
14. Косенко, Т.Г. Факторы совершенствования организации труда на предприятии / Вестник Калужского университета. 2019. № 3 (32). С. 58-61.
15. Кречетников, К.Г., Варжин, М.Р., Матвеев Д.М. Нормирование труда персонала в России / Социально-экономические науки и гуманитарные исследования. 2018. № 8. С. 45-49.
16. Кузьминов, А. Н., Крутиков, В. В. Концептуальные основы нормирования труда в современных условиях // Экономика, управление, финансы: материалы VII Междунар. науч. конф. (г. Краснодар, февраль 2017 г.). — Краснодар: Новация, 2017. — С. 87-89.
17. Литовченко, Н.Н., Поллак, А.П. Основные функции и принципы нормирования труда в современных условиях / Н.Н. Литовченко, А.П. Поллак // Север и рынок: формирование экономического порядка. 2019. № 4 (51). С. 113-122.
18. Матвеев, М.Ю. Развитие системы нормирования труда за рубежом/ Вестник МГСУ. 2018. № 3-2. С. 68.
19. Меликова, С.С. Рольнормирования труда на предприятиях в современное время / Новая наука: Современное состояние и пути развития. 2019. № 4-1. С. 174-176.
20. Мудревский, А.Ю., Бурыкин, А.Д. Опытно – статистические методы нормирования труда / Вестник научных конференций. 2019. № 10-5 (14). С. 111-113.
21. Мухина, Н. М., Рабцевич А. А. Нормирование труда в зарубежных странах // Молодой ученый. — 2018. — №6. — С. 391-392.
22. Набиева, Л.Г. Методы нормирования труда административно – управленческого персонала / Вестник экономики, права и социологии. 2018. № 4. С. 71-73.
23. Озерова, Н.Б. Нормирование труда / Советник в сфере образования. 2019. № 4. С. 50-60.
24. Панченко, А.Ю. Обоснование и оптимизация норм труда как фактор оценки эффективности трудовых процессов / Наука и бизнес: пути развития. 2019. № 11. С. 50-53.
25. Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии (для бакалавров) / В.П. Пашуто. - М.: КноРус, 2017. - 472 c.
26. Подсумиова, Л. А. Особенности нормирования труда управленческого персонала в инновационной экономике / Инновационная деятельность. 2018. № 2. С. 18-23.
27. Позолотина, Е.И. Сравнение методов нормирования труда / Human Progress. 2015. Т. 1. № 1. С. 48-59.
28. Самойлюк, Т.А. Особенности нормирования труда управленческого персонала / Интерэкспо Гео-Сибирь. 2018. Т. 2. № 2. С. 161-165.
29. Скляревская, В.А. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебник / В.А.Скляревская – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. – 340 с.
30. Спирин, В.И. Развитие методологических аспектов в теории организации / Вопросы региональной экономики. 2019. Т. 23. № 2. С. 88-99.
31. Тубольцева, А.И. Вопросы организации труда на предприятии / Политика, экономика и инновации. 2019. № 4 (6). С. 11.
32. Хабирова, А. И., Рабцевич, А. А. Влияние нормирования труда и трудового законодательства на организацию рабочего времени персонала предприятий // Молодой ученый. — 2018. — №5. — С. 402-404.
33. Цыганкова, И.В., Миядин, А.Н. Нормирование труда управленческого персонала / Российское предпринимательство. 2018. № 3-2. С. 175-180.
34. Шаромов, В.О. Информационное обеспечение нормирования труда / Производственный менеджмент: теория, методология, практика. 2019. № 5. С. 31-35.
35. Шутина, О.В., Огорелкова, Н.И. Применение проектного подхода в нормировании труда / Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий. 2019. № 1 (17). С. 81-87.

**4 Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу | Умение составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу | Устный контроль.  Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором.  Решение расчетных задач.  Задания, требующие развернутого ответа.  Наблюдение и оценка выполнения практических действий.  Экзамен |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  - состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации | Знание состава, порядка разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации | Устный контроль.  Тестовые задания с выбором ответа и с множественным выбором.  Решение расчетных задач.  Задания, требующие развернутого ответа.  Наблюдение и оценка выполнения практических действий.  Экзамен |