**Эмблема ССКОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СМОЛЕНСКИЙСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для подготовки специалистов среднего звена:**

**по специальности**

**08.02.11. Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании цикловой комиссии специальностей 08.02.07, 08.02.11, 43.02.10, 43.02.14 и ППКРС  Протокол № 1 от 27.08.2021 г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Домнина  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Пред. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **рекомендована**  к утверждению Педагогическим советом  Протокол № \_1\_\_  от «30» августа 2021 г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

08.02.11.Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

с учётом требований рабочей программы воспитания по специальности

08.02.11.Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**Организация-разработчик**: ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

**Разработчик:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место работы | Занимаемая должность | Инициалы, фамилия |
| ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» | преподаватель общепрофессиональных дисциплин | Н. А. Коренькова |
|  | преподаватель, методист | А. В. Домнина |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| **1.** | **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** **ПРАКТИКИ** | **4** |
| **2.** | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | **7** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ** | **15** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**  **ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** | **18** |

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения рабочей программы практики**

Рабочая программа практики является частью программы подготовки квалифицированный рабочих и служащих / **программы подготовки специалистов среднего звена** в соответствии с ФГОС по специальности:

08.02.11.Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

**1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Преддипломная практика относится к профессиональному учебному циклу.. Осуществляется после изучения каждого междисциплинарного курса профессиональных модулей: ПМ.01 Управление многоквартирным домом, ПМ.02 «Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома», ПМ.03 Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома, и представляет собой виды учебных занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**1.3 Цель и планируемые результаты освоения практики**

**Цели преддипломной практики:** комплексное освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности по специальности 08.02.11.Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, с учетом особенностей организации образовательного процесса

**Задачи практики**

- совершенствование и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- формирование профессиональных компетенций через применение теоретических знаний;

- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы в сфере управления многоквартирными домами;

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы.

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы, в структуру которой включена и преддипломная практика, у обучающихся должны быть сформированы ОК, ПК соответствующие видам профессиональной деятельности:

**Перечень общих компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| **ОК 01** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| **ОК 02** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **ОК 03** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| **ОК 04** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| **ОК 05** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **ОК 06** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| **ОК 07** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| **ОК 08** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **ОК 09** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| **ОК 10** | Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности. |

**Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 1** | **Управление многоквартирным домом** |
| ПК-1.1 | Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом. |
| ПК-1.2 | Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. |
| ПК-1.3 | Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. |
| ПК-1.4 | Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома. |
| ПК-1.5 | Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров. |
| **ВД 2** | **Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома** |
| ПК 2.1 | Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом. |
| ПК 2.2 | Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме. |
| ПК 2.3 | Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. |
| ПК 2.4 | Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. |
| ПК 2.5 | Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов. |
| ПК2.6 | Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами. |
| ПК2.7 | Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ. |
| **ВД 3** | **Организация работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома** |
| ПК-3.1 | Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. |
| ПК-3.2 | Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. |
| ПК-3.3 | Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме |
| ПК-3.4 | Вести учетно-отчетную документацию. |
|  |  |

**1.4. Количество часов, отводимое на освоение преддипломной практики**

Преддипломная практика – 144 часа.

**1.5 Формы промежуточной аттестации:**

по преддипломной практике – дифференцированный зачет,

**2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды работ** | **Наименование тем и краткое содержание** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения** | | | |  |
| 1 | Ознакомление с предприятием | **Ознакомление с предприятием**  Ознакомление с предприятием, с правилами внутреннего распорядка, учредителями. Прослушать инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, санитарии и гигиене.Анализ должностных инструкции работников | **6** | **3** |
| 2 | Работа с нормативно - правовыми, методическими и инструктивными документами | Использование нормативно - правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирным домом. | **6** | **3** |
| 3 | Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом | Рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. | **6** | **3** |
| 4 | Контроль за реализацией принятых решений на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. | **6** | **3** |
| 5 | Осуществление приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом. | Прием-передача и учет технической и иной документации на многоквартирный дом. | **6** | **3** |
| 6 | Хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. | **6** | **3** |
| 7 | Восстановление и актуализация документов по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома. | **6** | **3** |
| 8 | Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме | Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров. | **6** | **3** |
| 9 | Ведение технической и иной документации на многоквартирный дом. | Ведение технической и иной документации на многоквартирный дом. | **6** | **3** |
| 10 | Проведение технических осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме. | **6** | **3** |
| 11 | Подготовка проектно-сметной документации на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. | **6** | **3** |
| 12 | Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту различных систем. | Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. | **6** | **3** |
| 13 | Проведение оперативного учета и контроля качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов. | **6** | **3** |
| 14 | Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения. | **6** | **3** |
| 15 | Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования. | **6** | **3** |
| 16 | Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления. | **6** | **3** |
| 17 | Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами. | **6** | **3** |
| 18 | Организация и контроль проведения соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ. | **6** | **3** |
| 19 | Организация проведения работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома | Организация проведения работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. | **6** | **3** |
| 20 | Организация работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. | **6** | **3** |
| 21 | Обеспечение контроля работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. | **6** | **3** |
| 22 | Организация и обеспечение контроля работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме | **6** | **3** |
| 23 | Ведение учетно-отчетной документации. | Учетно-отчетной документации по управлению многоквартирными домами. | **6** | **3** |
| 24 |  | Дифференцированный зачет | **6** | **3** |
| **ВСЕГО:** | |  | **144** |  |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**3.1. Для реализации программы практики должны быть предусмотрены** следующие специальные помещения:

Преддипломная практика реализуется в организациях обеспечивающая деятельность обучающихся в профессиональной области «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы,

рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**Основные источники:**

1. Богатырева, О.Н. Нормативно-правовая база энергосбережения в Российской Федерации / О.Н. Богатырева, И.Д. Кузьмина. – СПб: СПбГТУРП, 2017. –   
   56 с.
2. Исабеков, М.У. Многоквартирные дома: управление, содержание, ремонт, модернизация: учебно-методическое пособие / М.У. Исабеков, В.И. Цой, Л.Ф. Шреккенбах. – Астана: Международная профессиональная академия «Туран-Профи», 2017 – 296 с.

**Дополнительные источники:**

* + - 1. Жуков, А.А. Энергосбережение в многоквартирном доме / А.А. Жуков, А.А. Опутин, Е.Г. Рожкова, С.Л. Шестаков. – Пермь, 2015 – 72 с.
      2. Симионов, Ю.Ф. Жилищно-коммунальное хозяйство. Справочник / Ю.Ф. Симионов. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 286 с.
      3. Черненко, А.Н., Крюков П.В. Энергосбережение и малая солнечная энергетика для многоквартирного дома в условиях РФ // Современные проблемы науки и образования. – 2015. – № 1-1.
      4. Капитальный ремонт в многоквартирных домах: вопросы и ответы. Комментарии и разъяснения экспертов государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – М.: ЗАО «Библиотечка РГ», 2013.– 80 с.
      5. Федеральный закон от 21 июля 2007 г. №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».
      6. Приказ Госстроя от 08.04.2013 N 113/ГС "Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов"(вместе с "Порядком заполнения формы электронного паспорта многоквартирного дома", "Порядком заполнения формы электронного паспорта жилого дома", "Порядком заполнения формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.07.2013 N 29056).
      7. Типовая номенклатура конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, со средним нормативным сроком их службы. Утверждено: Государственная корпорация – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. – Москва, 2014.

**Интернет - ресурсы**

1. <http://www.consultant.ru/>
2. [law.edu.ru](http://law.edu.ru/)
3. <http://youhouse.ru/portaly-zhkh/>
4. <http://gkhkontrol.ru/>

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК. 1.1. Использовать нормативно - правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом. | Демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных, методических документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК. 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений. | Демонстрация способности организовать и провести собрание собственников помещений МКД с рассмотрением вопросов по управлению и эксплуатации жилого здания;  контроль принятых на собрании решений. | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК. 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом. | Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД. | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК. 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома. | Демонстрация работы с современными техническими система и приборами в процессе оценки технического состояния МКД; внесение обновлений и восстановление технической документации. | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК. 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров. | Применение компьютерного метода сбора необходимой информации о собственниках и нанимателях МКД с формированием базы данных. | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК. 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом. | Применение компьютерного метода сбора, хранения и обработки технической документации на МКД. | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК. 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме. | Демонстрация знаний технического состояния конструктивных элементов и инженерных систем в МКД. | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК. 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. | Демонстрация способностей разработки смет на выполнение услуг и работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества МКД. | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК. 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. | Обеспечение проведения и контроля по оказываемым услугам по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК. 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов. | Демонстрация приёмки выполняемых услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расходу материалов. | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК-2.6 Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами. | Демонстрация приёмки оказываемых услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту инженерных систем МКД. | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК. 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ. | Демонстрация организации по проведению аварийно-ремонтных и восстановительных работ. | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК. 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории | Организовывает проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК. 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории | Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК. 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме | Организовывает и обеспечивает контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме | Практическая работа, тестирование, контрольная работа, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции. |
| ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию | Ведет учетно-отчетную документацию | Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции |

**ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*ФИО обучающегося*

обучающий(ая)ся на **\_\_\_** курсе по специальности

***08.02.11.Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома***

форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) **ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

в объеме 144 час. с « » 202 г. по « » 202 г.

в организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*юридический адрес организации*

**Виды и качества выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| *Виды и объем работ, выполненных обучающим(ей)ся во время практики* | *Качества выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика* |
| Использование нормативно - правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирным домом. |  |
| Организация рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществление контроля реализации принятых на них решений. |  |
| Осуществление приема-передачи, учета и хранения технической и иной документации на многоквартирный дом. |  |
| Восстановление и актуализация документов по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома. |  |
| Формирование базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров. |  |
| Ведение технической и иной документации на многоквартирный дом. |  |
| Проведение технических осмотров конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме. |  |
| Подготовка проектно-сметной документации на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. |  |
| Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. |  |
| Проведение оперативного учета и контроля качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов. |  |
| Организация и контроль качества услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами. |  |
| Организация и контроль проведения соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ. |  |
| Организация проведения работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. |  |
| Организация и обеспечение контроля работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории. |  |
| Организация и обеспечение контроля работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме |  |
| Ведение учетно-отчетной документации. |  |

Оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись руководителя практики от колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ответственного лица организации

(базы практики) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП