Эмблема ССКОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СМОЛЕНСКИЙСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

**для подготовки**

**специалистов среднего звена по специальности**

*08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения*

20\_\_\_\_ г.

BD21303_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании цикловой комиссии  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **рекомендована**  к утверждению Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

с учётом требований рабочей программы воспитания по специальности

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

Разработчик: А.Н.Зотина-преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин высшей квалификационной категории, магистр права

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** |  |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |  |

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**\_08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

**08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения**

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Общий профессиональный цикл ОП.09\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У1 - оформлять трудовые отношения

У2 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

У3- осуществлять подготовку документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

У4- осуществлять формирование пакета учредительных документов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З.1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З.2 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций: ОК 01  ОК 06, ОК 09 ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и ответственность за их нарушения. |
| ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного  дела в профессиональной  деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать  выплаты по процентным  ставкам кредитования;  определять инвестиционную  привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной  деятельности; презентовать  бизнес-идею; определять  источники финансирования | основы  предпринимательской  деятельности; основы финансовой грамотности;  разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 9 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 19 Осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| **Объём образовательной программы** | 40 |
| **Объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | 38 |
| В том числе: |  |
| Теоретическое обучение | 28 |
| Практические (лабораторные) занятия (если предусмотрены) | 10 |
| Курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | - |
| Контрольная работа (если предусмотрена) | - |
| **Самостоятельная работа** | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме** *дифференцированного зачета* |  |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**\_\_\_ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |  | **Объем часов** | **Коды компетенций, умений и знаний, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Раздел 1 Правовое регулирование производственных отношений 14ч + 1 ч** | | | | |
| ***Тема 1.1***  ***Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель и его правовой статус*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | ***2 ч***  ***2 ч*** | ОК 01-ОК 06, ОК 09- ОК 11,  ПК 1.1 – ПК 1.3  ПК 2.1 – ПК 2.5  ПК 3.1 – ПК 3.6  ПК 4.1 – ПК 4.4  У1,У2,З1,З2  ЛР 4, ЛР 9,ЛР19 |
| 1.Понятие предпринимательской деятельности с позиции действующего законодательства  Виды субъектов предпринимательской деятельности и их правовые особенности. | ***2*** |
| 2. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, его правоспособность, ответственность, правовые основы прекращения деятельности. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность | ***2*** |
| ***Практическая работа №1 Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя*** | ***3*** | ***2 ч*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | |  |
| ***Тема 1. 2***  ***Организация правовой деятельности юридического лица, банкротство*** | **Содержание учебного материала**  1.Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации, способы и правовые последствия ликвидации (включая банкротство  2. Организационно-правовые формы юридического лица. Ответственность юридического лица  3. Хозяйственные споры, их виды и порядок их рассмотрения | 2 | 2 ч  2 ч  2 ч | ОК 01 - ОК 06, ОК 09- ОК 11,  ПК 1.1 – ПК 1.3  ПК 2.1 – ПК 2.5  ПК 3.1 – ПК 3.6  ПК 4.1 – ПК 4.4  У1, У2, У3  З1,З2,  ЛР1, ЛР 2, ЛР 3 ЛР 4 |
| **Практическая работа №2** **Оформление учредительных документов юридического лица** | 3 | 2 ч |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  **«Анализ юридической практики банкротства ЮЛ»** | 2 | 1 ч |  |
| **Раздел 2 Труд и социальная защита 20ч + 1 ч** | | | | |
| ***Тема 2.1***  ***Трудовой кодекс как источник трудового законодательства Субъекты трудовых правоотношений*** | **1.**Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок возникновения и регулирования, субъекты, в соответствии с ТК РФ. Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав.  Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение Права и обязанности сторон по договору.  Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование. Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование.  Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты. Ответственность | 2 | ***2 ч*** | ОК 01 - ОК 06, ОК 09- ОК 11,  ПК 1.1 – ПК 1.3  ПК 2.1 – ПК 2.5  ПК 3.1 – ПК 3.6  ПК 4.1 – ПК 4.4  У1, У3  З1,З2,  ЛР 3, ЛР 4, ЛР9 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | |  |  |
| ***Тема 2.2***  ***Понятие и формы занятости*** | ***Содержание учебного материала***  Понятие и формы занятости. Безработные и их правовой статус. Социальная поддержка безработных и правовые основы государственного содействия трудоустройству | 2 | ***2 ч*** | ОК 01 - ОК 06, ОК 09- ОК 11,  ПК 1.1 – ПК 1.3  ПК 2.1 – ПК 2.5  ПК 3.1 – ПК 3.6  ПК 4.1 – ПК 4.4  У1, У2, З1-З2 ЛР 1, ЛР 4, ЛР19 |
|  | ***Практическая работа №3 «Правовой статус безработного»*** |  | ***2 ч*** |  |
| ***Тема 2.3 Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение*** | ***Содержание учебного материала***  Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение Права и обязанности сторон по договору | ***2*** | ***2 ч*** | ОК 01 -ОК 06, ОК 09- ОК 11,  ПК 1.1 – ПК 1.3  ПК 2.1 – ПК 2.5  ПК 3.1 – ПК 3.6  ПК 4.1 – ПК 4.4  У1, У3, З1, З2  ЛР1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 19 |
| ***Практическая работа №4 «Трудовой договор»*** |  | ***2 ч*** |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** | | | |
| ***Тема 2.4***  ***Рабочее время и время отдыха*** | ***Содержание учебного материала***  Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование  Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование | ***2*** | ***2 ч*** | ОК 01 - ОК 06, ОК 09- ОК 11,  ПК 1.1 – ПК 1.3  ПК 2.1 – ПК 2.5  ПК 3.1 – ПК 3.6  ПК 4.1 – ПК 4.4  У1, У2, З1, З2  ЛР 3, ЛР4, ЛР9 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  |  |  |
| ***Тема 2.5***  ***Оплата труда по трудовому***  ***законодательству Социальное обеспечение и его формы*** | ***Содержание учебного материала***  Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты. Ответственность работодателя в области оплаты труда. Понятие и формы социального обеспечения Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ | ***2*** | ***2 ч*** | ОК 01 - ОК 06, ОК 09- ОК 11,  ПК 1.1 – ПК 1.3  ПК 2.1 – ПК 2.5  ПК 3.1 – ПК 3.6  У1, У2, У3, З1, З2  ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9 |
| ***Самостоятельная работа обучающихся***  Подготовка доклада «Социальное обеспечение в РФ: достижения и проблемы» |  | ***1 ч*** |  |
| ***Тема 2.6***  ***Материальная ответственность и ее формы. Дисциплинарная ответственность и порядок наложения дисциплинарных взысканий*** | ***Содержание учебного материала***  Понятие материальной и дисциплинарной ответственности, и их формы. Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству. Порядок наложения дисциплинарных взысканий | ***2*** | ***2 ч*** | ОК 01 - ОК 06, ОК 09- ОК 11,  ПК 1.1 – ПК 1.3  ПК 2.1 – ПК 2.5  ПК 3.1 – ПК 3.6  ПК 4.1 – ПК 4.4 У1, У2, У3, З1, З2  ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4,ЛР 9, ЛР 19 |
| ***Тема 2.7 Трудовые споры и их виды*** | ***Содержание учебного материала***  Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения  **Практическая работа №5 «Защита трудовых прав работника**» | ***2***  ***2*** | ***2 ч***  ***2 ч*** | ОК 01 -ОК 06, ОК 09- ОК 11,  ПК 1.1 – ПК 1.3  ПК 2.1 – ПК 2.5  ПК 3.1 – ПК 3.6  ПК 4.1 – ПК 4.4  У1, У2, У3, З1, З2  ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4,ЛР 9, ЛР 19 |
| **Раздел 3 Ответственность при правовом регулировании экономических отношений 4 ч** | | | | |
| ***Тема 3.1 Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства*** | ***Содержание учебного материала***  Административные правонарушения в сфере имущественных отношений  Административная ответственность предпринимателя  Уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства  ***Зачетное занятие*** | ***2***  ***3*** | ***2 ч***  ***2 ч*** | ОК 01 -ОК 06, ОК 09- ОК 11,  ПК 1.1 – ПК 1.3  ПК 2.1 – ПК 2.5  ПК 3.1 – ПК 3.6  ПК 4.1 – ПК 4.4  У1, У2, У3, З1, З2  ЛР1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4,ЛР 9, ЛР 19 |
|  | | |  |  |
| ***Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет*** | | | ***38 ч*** | 28 ч (т) +10 ч (прак) |
| ***Всего:*** | | | ***40 ч*** |  |

*Уровни освоения:*

*1. – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.)*

*2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

**3 условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1 Материально-техническое обеспечение**

***3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению***

***Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин***

***Оборудование учебного кабинета:***

***посадочные места по количеству обучающихся - 30***

***рабочее место преподавателя***

***учебная доска***

***стенды: материал по основным разделам дисциплины***

***дидактические материалы: раздаточный материал по тематике дисциплины, тесты, дополнительные тексты, материалы периодики***

***методические материалы: методические указания и рекомендации по организации самостоятельной работы, исследовательской работы, по написанию докладов и сообщений, анализа текста.***

***Наглядный материал: плакаты***

***Технические средства: DVD – плеер, ноутбук, проектор, телевизор.***

***3.2. Информационное обеспечение реализации программы***

***Для реализации программы необходимы печатные и\или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО***

***3.2.1. Печатные издания***

***1. Румынина В.Р.Праовое обеспечение профессиональной деятельности.- М.; Юрайт 2018***

***2. ХабибулинА.Г.,Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности – М.: ИНФРА-М, 2014г.***

***3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.: Инфра-М, 2013.***

***4. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. от 10.07.2014)***

***5. Кодекс РФ об административных правонарушениях. –М.:Проспект,2014.***

***3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)***

***1. Информационно-правовой портал «Гарант» (Режим доступа): URL: http://www.garant.ru/(дата обращения 26.11.2018)***

***2.Информационный порталФедеральный правовой портал «Юридическая Россия»(Режим доступа): URL: www.law.edu.ru (дата обращения 26.11.2018)***

***3. Информационный портал Официальный интернет-портал правовой информации (Режим доступа): URL: http://pravo.gov.ru/(дата обращения 26.11.2018)***

***4. Информационный портал Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Режим доступа): URL: http://pravo.minjust.ru/(дата обращения 26.11.2018)***

***5.Информационный портал Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР (Режим доступа): URL: http://www.fcior.edu.ru(дата обращения 26.11.2018)***

***6. Информационный портал Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Режим доступа): URL:http://www. school-collection.edu.ru(дата обращения 26.11.2018)***

***7. Информационный портал Электронная библиотека Юрайт (Режим доступа) URL:.http // biblio-onlin (дата обращения 17.11.2018)***

***3.2.3 Интернет-ресурсы:***

***http://www. Knorus.ru/;***

***http://www. Koob.ru/;***

***http://www. Alleng.ru/;***

***http://www. Labirint. Ru/;***

***http://www. Books.fillosofia.ru/***

**3.3 Организация образовательного процесса**

***\_\_\_\_Изучению дисциплины должно предшествовать изучение учебных дисциплин История, Основы экономики, Основы финансовой грамотности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров\_\_высшее юридическое образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*.*

**4 Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| *Знания:*  *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*  *права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности* | *Знает*  *права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности* | *Оценка решений ситуационных задач*  *Тестирование*  *Устный опрос*  *Практические занятия* |
| *Умения*  *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*  *защищать свои права в соответствии трудовым законодательством*  *применять законы по защите интеллектуальной собственности* | *Умеет*  *защищать свои права в соответствии трудовым законодательством* | *Проектная работа*  *Наблюдение в процессе практических занятий*  *Оценка решений ситуационных задач* |