Эмблема ССКОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СМОЛЕНСКИЙСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ БУДУЩЕЙ КАРЬЕРЫ**

**для подготовки**

**специалистов среднего звена по специальности**

**08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения**

202\_\_ г.

BD21303_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании цикловой комиссии  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **рекомендована**  к утверждению Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

с учётом требований рабочей программы воспитания по специальности

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

**Организация-разработчик:** ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

**Разработчики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место работы** | **Занимаемая должность** | **Инициалы, фамилия** |
| ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» | методист высшей квалификационной категории, преподаватель общепрофессиональных дисциплин высшей квалификационной категории | М.А. Ярцева |
| ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» | методист | О.В. Котова |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | **11** |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **12** |

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП\_\_\_\_. Планирование будущей карьеры**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП\_\_ Планирование будущей карьеры» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по *специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 03*.*

**1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |
| --- | --- |
| **Умения** | **Знания** |
| **У1** - Составлять резюме и мотивационное письмо;  **У2** - проводить SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии;  **У3** – формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда;  **У4** – составлять карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации. | **З1** - понятие, виды, этапы карьеры, карьерные кризисы, самооценка;  **З2** – инструменты планирования и развития карьеры;  **З3** – способы поиска работы;  **З4** – этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью);  **З5** – базовые понятия и основные инструменты трудоустройства,  Информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников России, действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности |

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 7: Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала.

ЛР 14: Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий.

ЛР 19: Осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| **Объём образовательной программы** | **32** |
| **Объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | 30 |
| В том числе: |  |
| Теоретическое обучение | 22 |
| Практические (лабораторные) занятия (если предусмотрены) | 8 |
| Курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | - |
| Контрольная работа (если предусмотрена) | - |
| **Самостоятельная работа** | 2 |
| **Промежуточная аттестация в формеифференцированный зачет** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП \_\_\_\_\_ Планирование будущей карьеры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Уровень освоения** | **Объем часов** | **Коды компетенций,**  **умений и знаний,**  **формированию которых**  **способствует элемент**  **программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1 Понятие рынка труда. Требования к специалистам. Профстандарты.** | |  | **4** | ОК 01, ОК 03;  У1, У3,  З1, З2,  З5; ЛР7,  ЛР13 |
| **Тема 1.1.** Рынок труда | **Содержание учебного материала**  Понятие рынка труда. Субъекты, объект и основные составляющие рынка труда. Конъюнктура рынка труда. Механизм функционирования рынка труда: спрос, предложение на рынке труда. Безработица: понятие, виды, причины. Требования к специалистам | 1 | 2 |
| **Тема 1.2.** Профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности | **Содержание учебного материала**  Сущность профессиональных стандартов, роль профессиональных стандартов в системе занятости населения. Система профессиональных стандартов в РФ. Использование профессиональных стандартов при индивидуальном планировании карьеры. Профессиональные стандарты в конкретной сфере трудовой деятельности. | 1 | 2 |  |
| ОК 01, ОК 03;  У3, З3  ЛР19, ЛР14 |
| **Раздел 2 Понятие карьеры. Методологические основы процесса построения карьеры** | |  | **8** | ОК 01, ОК 03,  У2, У4,  З5; ЛР4,  ЛР14 |
| **Тема 2.1.** Методологические основы процесса построения карьеры | **Содержание учебного материала**  Основные подходы к изучению карьеры. Сопоставление понятий «Карьера» и «Жизненный путь». Карьера и профессиональное развитие. Виды карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры Стадии карьеры, их содержание, наиболее важные потребности. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Карьерные кризисы. | 1 | 2 |
| **Практическое занятие № 1.**  SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии | 2 | 2 |
| **Тема 2.2.** Саморазвитие и планирование карьеры | **Содержание учебного материала**  Основы управления карьерой: понятие, типы, этапы. Планирование карьеры и карьерный план. Алгоритм построения успешной карьеры. Основные инструменты планирования и развития карьеры. Методы эффективного поиска работы. Основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников | 2 | 2 | ОК 01, ОК 03,  У1, У4,  З1, З5,  ЛР 14, ЛР19 |
| **Практическое занятие № 2.**  Формирование индивидуальной образовательной траектории в соответствии с потребностями рынка. Составление карьерного плана. | 2 | 2 |
| **Раздел 3 Способы поиска работы** | |  | **4** | ОК 01, ОК 03;  У3, З3,  З4, ЛР 4,  ЛР 7 |
| **Тема 3.1.** Технологии активного поиска работы | **Содержание учебного материала**  Этапы поиска работы. Этап самоанализа. Выбор методов поиска работы. Методы поиска работы: построение сети контактов, использование личных связей, средства массовой информации, Интернет-ресурсов, прямое обращение к работодателям, кадровые агентства. | 2 | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся**  Изучение вопроса: «Преимущества поиска работы через интернет. Технологии поиска вакансий на общих на общих ресурсах по трудоустройству. Работа с карьерными порталами и поисковыми сервисами» | 2 | 2 |  |
|  |  |
| **Раздел 4 Само менеджмент при трудоустройстве. Эффективные технологии самопрезентации** | |  | **8** | ОК 01, ОК 03;  У 4, З5,  ЛР 13, ЛР 19 |
| **Тема 4.1.** Технологии самопрезентации | **Содержание учебного материала**  Роль самопрезентации при поиске работы. Технологии самопрезентации; портфолио студента, резюме, сопроводительное письмо, мотивационное письмо, собеседование. Правила поведения при собеседовании. Правила первого месяца работы. Основы адаптации в коллективе. Этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью) | 1 | 2 |
| **Практическое занятие № 3.**  Составление самопрезентаций. Составление резюме и мотивационного письма. | 2 | 2 |
| **Тема 4.2.** Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда | **Содержание учебного материала**  1. **Трудовой Кодекс РФ - основной документ, регулирующий трудовые отношения работника и работодателя**. ТК РФ: основные понятия, сфера применения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Оформление приема на работу. Дискриминация в сфере трудовых отношений, понятие, виды. Запрет на принудительный труд в соответствии с ТК РФ. Адаптация на новом рабочем месте. Рынок труда для студентов и выпускников | 2 | 4 | ОК 01, ОК 03;  У 2, З5;  ЛР 7, ЛР 13 |
| **Содержание учебного материала**  **2. Документы, необходимые при приеме на работу.** Трудовое законодательство и иные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в РФ; понятие молодого специалиста в российском законодательстве; гарантии и льготы, предоставляемые молодому специалисту; трудоустройство молодого специалиста; трудовой договор, трудовая книжка, срочный трудовой договор. Преимущества трудового договора перед гражданско-правовым. | 2 |  |
| **Раздел 5. Формирование сквозных компетенций** | |  | **4** | ОК 01, ОК 03;  У2, У3,  З5; ЛР 13,  ЛР 14, ЛР 19 |
| **Тема 5.1.** Организация временной занятости студентов и получения сквозных компетенций | **Содержание учебного материала**  Приобретение полезных навыков по будущей специальности на работе с гибким графиком. Система информирования студентов о рынке вакансий с временной занятостью. Возможности получения необходимых знаний в смежных областях во время обучения в профессиональной образовательной организации. Формирование сквозных компетенций. Гибкие навыки (soft-skills) и их роль в строительстве карьеры. Формирование компетентностных профилей кросс-отраслевых специалистов (презентация Атлас). | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 4.**  Подготовка небольшого публичного выступления, выступление с ним, используя вербальные и невербальные методы воздействия на аудиторию | 2 | 2 |
| **Раздел 6. Тема в соответствии с отраслевой спецификой** | |  | **2** | ОК 01, ОК 03;  У4, У3,  З3, З5,  ЛР 4, ЛР 13,  ЛР 14, ЛР19 |
| **Тема 6.1.** Планирование деловой карьеры в газовой отрасли | **Содержание учебного материала**  Современные тенденции рынка труда в газовой промышленности Требования к выпускнику специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение техников. Портрет «идеального» кандидата на рынке газовой отрасли. Капитализация специалистов в дорожной сфере. | 2 | 2 |
| **Промежуточная аттестация дифференцированный зачет** | |  | **2** |  |
| **Всего:** | |  | **32** |  |

**3 условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы требует наличия учебного кабинета Оперативного управления деятельностью структурных подразделений. Менеджмента и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-доска магнитная;

-мебель: стеллажи, полки, шкафы.

-наглядные пособия;

-инструкционные карты для проведения практических занятий;

-дидактические материалы: тестовые задания, карточки-задания, перечень вопросов к зачету.

Технические средства обучения:

-персональный компьютер (ПК);

-мультимедиа;

-видеопроектор;

-экран

**3.2 Информационное обеспечение обучения.**

***Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы***

**Основные источники (печатные издания)**

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры: учебное пособие для вузов/ Л. Я. Елисеева.— 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 242с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454309> (дата обращения: 13.05.2022).

2. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 216 с.

3. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 575 с.

4. Чуланова, О.Л. Современные технологии кадрового менеджмента: актуализация в российской практике, возможности, риски : монография / О.Л. Чуланова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 364 с.

5. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг : учебник / О.Л. Чуланова. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 358 с.

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. www.consultant.ru - справочные, правовые системы

2.www.garant.ru - законодательство с комментариями

**3.3 Организация образовательного процесса**

Освоению дисциплины «Планирование будущей карьеры» предшествует изучение дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности», «Основы финансовой грамотности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Менеджмент», «Охрана труда», «Нормирование труда и сметы»

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины.

Педагогические кадры, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла и осуществляющие руководство практикой, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**4 Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**  У1 -составлять резюме и мотивационное письмо;  У2 - проводить SWOT анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии;  У3 - формировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с потребностями рынка труда;  У4 - составлять карьерный план, вести диалог с работодателем с использованием технологий самопрезентации | Кратко, конкретно и целенаправленно излагает главные сведения, подтверждающие право претендовать на данную должность;  Выявляет факторы внутренней и внешней среды организации и разделяет их на четыре категории;  Создает условия для формирования и корректировки индивидуальных образовательных траекторий; умеет применять технику самопрезентации как фактор карьерной готовности | Оценка результатов выполнения практической работы;  Наблюдение за работой студента на занятии  Решение ситуационных задач  Проверка выполнения самостоятельной работы |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать*:***  З1 - понятие, виды, этапы карьеры, карьерные кризисы, самооценка;  З2 - инструменты планирования и развития карьеры;  З3 - способы поиска работы;  З4 - этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью);  З5 - базовые понятия и основные инструменты трудоустройства, информационное обеспечение и основные инструменты планирования профессиональной карьеры, формы и технологии самопрезентации, правила и нормы поведения на рынке труда, основы функционирования системы содействия трудоустройству выпускников вузов России,  Действующие профессиональные стандарты в сфере будущей профессиональной деятельности | Имеет четкое целостное представление в определении понятия карьеры, основных стратегий карьерного роста;  Демонстрирует грамотный подбор инструментов планирования и развития карьеры;  Использует качественные методы поиска работы;  Демонстрирует знание всех этапов отбора в компанию и грамотно выбирает нужный метод прохождения отбора;  Имеет четкое целостное представление о базовых понятиях и основных инструментах трудоустройства, знает основы функционирования систем содействия трудоустройству | Тестирование  Индивидуальный опрос  Фронтальный опрос  Письменный опрос  Решение ситуационных задач  Презентация бизнес-проекта  Экспертное наблюдение за работой студента на занятии  Дифференцированный зачет |