ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

***менеджмент***

**для подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности среднего профессионального образования:**

**08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов**

Смоленск 2023 г.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **рекомендована**  к утверждению Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Рабочая программа учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

с учётом требований рабочей программы воспитания по профессии/специальности

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

**Организация-разработчик**: ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

**Разработчик:**

Хохлова Инна Ивановна – преподаватель социально-экономических дисциплин высшей квалификационной категории, кандидат экономических наук

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

***1.* ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина **«ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ»** является частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина Менеджмент направлена на формирование следующих **общих профессиональных компетенций**:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Умения | Знания |
| ОК 1-11 | - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;  - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;  - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;  - использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность. | - способы решения задач профессиональной деятельности;  - возможные источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;  - основы карьерного менеджмента;  - особенности работы в малых группах;  - ПО, используемое в профессиональной деятельности;  - основы делопроизводства;  - методика планирования процессов; |
| ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5 | - ориентироваться в структуре управления;  - составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;  - строитель график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;  - управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;  -анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;  - защищать свои практические решения. | - теоретические основы управления предприятием;  - структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности;  -основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;  - основы управления финансами;  - основы управления личным и рабочим временем. |

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

ЛР 4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 14: Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;

ЛР 16**:** Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства

ЛР20: Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объем образовательной программы** | 40 |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | - |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме** | ДЗ |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.07 Менеджмент»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенций, умений и знаний, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Методические и организационно-правовые основы менеджмента** | | **10** |  |
| Тема 1.1. Управленческая структура организации. | **Содержание учебного материала** | *8* | ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5 |
| История развития менеджмента. Основные категории менеджмента. Основные признаки организации. Внутренняя и внешняя среда. Структуры управления: достоинства и недостатки. Преимущество современных структур управления и их проектирование. Взаимосвязь организационной и управленческой структур. Формирование структуры производственного предприятия в дорожно-транспортном комплексе. |
| Тема 1.2. Выбор стиля управления. Полномочия субъектов управления. | **Содержание учебного материала**  Одномерные и многомерные стили управления. Современные концепции управлении и их влияние на выбор стиля управления. Применение «решетки менеджмента» для оценки стиля управления. Должностные права и обязанности руководителей высшего, среднего, низшего звена. Процессы делегирования как классификация проблем, стоящих перед организацией. | *2* | ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5  ЛР 4 |
| **Раздел 2. Психология менеджмента и этика делового общения** | | **16** |  |
| Тема 2.1. Трудовой коллектив и кадровый потенциал предприятия. | **Содержание учебного материала**  Коллектив и его виды. Степени формирования коллектива. Психологические характеристики трудового коллектива. Кадровый менеджмент. Нормативный, среднесписочный и явочный состав. Расчетные показатели: коэффициент движения, текучести кадров, классификация должностей. Научный подход к классификации: сферы физического и умственного труда. Роль менеджера в организации труда персонала. Подбор и расстановка кадров. Оценка работы персонала, обучение кадров, как завершающий этап повышения эффективности производства и управления. | *8* | ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5 |
| Тема 2.2. Роль руководителя в системе управления | **Содержание учебного материала**  Руководитель как основной организатор коллектива. Основные особенности и качества личности руководителя. Авторитет руководителя; профессиональная этика и культура общения руководителя. Планирование индивидуальной работы руководителя. Виды и типы контроля подчиненных; основные критерии психологического климата в коллективе. | *2* | ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5  ЛР 14 |
| Тема 2.3. Основы психологии личности. Конфликты и способы их разрешения. | **Содержание учебного материала**  Личность как субъект отношений и созидательной деятельности. Факторы, влияющие на формирование личности. Уровень развития личности. Основные типы темперамента личности. Ценностные ориентации и ролевое поведение личности. Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов, стратегия и тактика разрешения конфликтов. Виды, основные стадии и методы ведения переговоров, как способ разрешения конфликтов. | *4* | ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5 |
| **В том числе, самостоятельная работа обучающихся** «Описать пять основных стилей отношений между людьми, используемые» | 2 |
| **Раздел 3 Процесс управления организацией** | | **14** |  |
| Тема 3.1. Информация в сфере управления производством | **Содержание учебного материала** | *2* | ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5  ЛР 16 |
| Понятие информации и информационного обеспечения. Классификация управленческой информации. Источники управленческой информации. Восприятие человеком информации, отбор информации, систематизация информации, слухи, дезинформация. Основные направления информационных систем управления (ИСУ). Юридическое обеспечение защиты информации. Аппаратные средства в работе менеджера. |
| Тема 3.2. Управленческие проблемы и их решения. | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5 |
| Причины возникновения управленческих проблем: ошибочные цели организации, ошибочные критерии оценки возможностей предприятия, нарушение финансовой, технологической деятельности. Методы принятия решений и индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческого решения, порядок выбора наиболее оптимального. Нестандартные решения в работе менеджера. Оценка производственных ситуаций в ходе реализации управленческих решений. |
| Тема 3.3. Система мотивации труда. | **Содержание учебного материала** | *2* | ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5 |
| Теория мотивации как потребность в самовыражении. Основные этапы потребностей человека. Основные мотивы труда и экономические методы мотивации труда в условиях рынка. Современные системы мотивации труда. Сущность делегирования полномочий, правила и принципы. |
| Тема 3.4. Стратегический менеджмент. | **Содержание учебного материала** | *2* | ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5 |
| Объекты стратегического менеджмента: подразделения, системы и технологии, обеспечивающих реализацию стратегии организации в целом. Процесс стратегического планирования. Стратегия организации: миссия и цели. Формирование стратегических альтернатив. Основные факторы, влияющие на стратегию управления. Эталонные стратегии бизнеса. Классификация планов и их реализация. Технология и система стратегического планирования. |
| Тема 3.5. Управление рисками. | **Содержание учебного материала** | *2* | ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5 |
| Виды риска. Двойственный характер риска. Источник риска как неопределенность хозяйственной деятельности. Функции риска. Основные методы анализа и оценки рисков. Управление рисками в условиях неопределенности. Вероятностный характер рисков в дорожном строительстве и их классификация от общих к групповым: риск строительного производства, продукции, инвестиционный, кредитный риск. Основные направления страхования, как защиты от финансовых рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками. |
| Тема 3.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | **Содержание учебного материала** | *2* | ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5  ЛР 20 |
| Основные понятия финансового и инновационного менеджмента. Финансовый менеджмент как система рационального и эффективного использования капитала. Механизм управления финансами. Финансовые ресурсы, их источники инвестирования капитала и его временная ценность. Финансовые методы управления. Определение зоны прибыльности хозяйственной деятельности предприятия. |
| Всего | **40** |  |

*.*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Статистики, менеджмента и маркетинга

Оборудование учебного кабинета:

* Инвентарь (посадочные места по количеству обучающихся - 32, рабочее место преподавателя - 1, книжные шкафы – 3, кафедра - 1);
* Наглядные пособия (кодограммы к проектору-оверхеду);
* Методические пособия – М.А. Казакова «Методические указания и задания к проведению практических занятий по курсу «Менеджмент» 2019;
* Дидактические материалы: тестовые задания, контрольная работа, карточки-задания, перечень экзаменационных вопросов и экзаменационные билеты.

Технические средства обучения: проектор-оверхед

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе
2. **3.2.1. Печатные издания**

1. Иванова, И. А.  Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 305 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс «Менеджмент  в  России  и  за  рубежом».  Форма доступа:  <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2013/01/20/rabochaya-programma-menedzhment-fgos-3)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа:  [www.ecsocman.edu.ru](https://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2013/01/20/rabochaya-programma-menedzhment-fgos-3)

**3.3 Организация образовательного процесса**

Изучению учебной дисциплины Менеджмент предшествует изучение учебных дисциплин Русский язык и культура речи, Психология общения

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров: Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться педагогическими работниками образовательной организации, имеющими соответствующее высшее или среднее профессиональное образование.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. .

**4. Контроль и оценка результатов ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Знания: | | |
| - теоретические основы управления предприятием;  - структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности;  -основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;  - основы управления финансами;  - основы управления личным и рабочим временем.  . | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:  -современное состояние и перспективы развития отрасли;  -роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  -механизмы ценообразования на продукцию (услуги);  -формы оплаты труда;  -стили управления, виды коммуникации;  -принципы делового общения в коллективе;  -управленческий цикл;  -особенности менеджмента в области дорожного строительства;  -формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. | -устный индивидуальный и фронтальный опрос;  - письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий; устный индивидуальный опрос;  - устный контроль в форме дискуссии, индивидуальный опрос. |
| Умения: | | |
| - ориентироваться в структуре управления;  - составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;  - строитель график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;  - управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;  -анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;  - защищать свои практические решения.  . | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:  - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;  - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. | -ролевая игра;  -ситуационные задачи;  -практические задания;  -защита практических работ;  - собеседование;  - коллоквиум;  - тестирование. |