Эмблема ССКОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СМОЛЕНСКИЙСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

**для подготовки**

**специалистов среднего звена по специальности**

**08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов**

2023 г.

BD21303_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрена**  на заседании цикловой комиссии  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  Предс. цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **рекомендована**  к утверждению Педагогическим советом  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор колледжа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Зенкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов с учётом требований рабочей программы воспитания по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»

Разработчик: преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин А.Н.Зотина

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | 13 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |  |

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общего профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО**08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов**

Связь с другими учебными дисциплинами: История, Психология общения, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, Связь профессиональными модулями

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общепрофессиональный цикл ОП.09

**1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У1 -Использовать необходимые нормативно-правовые документы

У2 -Применять документацию систем качества

У3-Защищать свои нарушенные права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством

У4 -Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

У5-Применять правовые нормы в деятельности организаций по проектированию, строительству и содержанию автомобильных дорог и аэродромов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З.1: -Основные положения Конституции Российской Федерации

З.2: Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

З.3: Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности

З.4: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере

З.5: Организационно-правовые формы юридических лиц

З.6: Основные понятия трудового права

З.7:-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З.8: -Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения

З.9: Правила оплаты труда

З.10 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

З.11 Право социальной защиты граждан

З.12 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

З.13 Виды административных правонарушений и административной ответственности

З.14 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

З.15 Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в  профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального  развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и  самообразования |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности  личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | описывать значимость своей специальности | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности |
| ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие личностные результаты:

ЛР 1: Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3: Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 19 Осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** |
| **Объём образовательной программы** | 48 |
| **Объём работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем** | 46 |
| В том числе: |  |
| Теоретическое обучение | 34 |
| Практические (лабораторные) занятия (если предусмотрены) | 12 |
| Курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | - |
| Контрольная работа (если предусмотрена) | - |
| **Самостоятельная работа** | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** |  | **Объем часов** | **Коды компетенций, умений и знаний, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
|  | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** |  |  |
| ***Раздел I Право и экономика*** | |  | **16 ч +(2 ч-с\р)** |  |
| ***Тема 1.1.Правовое***  ***регулирование экономических отношений*** | ***Содержание учебного материала***  ВВЕДЕНИЕ  Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными, социально-экономическими, общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по  специальности  Рыночная экономика как объект воздействия права.  Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.  Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | 2 | 2 ч  - | ОК 01, ОК 03, ОК  05, ОК 6, ОК 10,  ОК 11  З.1, З.2, З.9,З11,З15, У 1, У 2,  ЛР 1, ЛР2,ЛР 19, ЛР8 |
| ***Тема 1.2***  ***Правовое положение субъектов***  ***предпринимательской деятельности.*** | **Содержание учебного материала**  1.Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.  Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки.  2.Организационно-правовые формы юридических лиц.  Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.  **Самостоятельная работа обучающихся** | 2 | ***2 ч***  ***2ч*** | ОК 01, ОК 03, ОК  05, ОК 6, ОК 10,  ОК 11  У 1, У 2, З 1, З.2,З.3, З.4,  ЛР2, ЛР 3 |
|  | ***Практическая работа № 1 Работа с нормативными документами, регулирующими порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц*** | 2 | ***2 ч*** |  |
| ***Тема 1.3***  ***Экономические споры..*** | ***Содержание учебного материала***  Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. | 2 | ***2 ч*** | ОК 01, ОК 03, ОК  05, ОК 6, ОК 10,  ОК 11  У.1, У.2,, З.1, З.2, З.3, З.14  ЛР1, ЛР2, ЛР3 ,ЛР 19, |
| ***Практическая работа № 2 Определение правомочий собственника. Составление искового заявления в арбитражный суд.*** | 2 | ***2 ч*** |  |
| ***Самостоятельная работа обучающихся -*** | | | |
| ***Тема 1.4*** ***Гражданско-правовой договор:***  ***общие положения*** | ***Содержание учебного материала***  Понятие, содержание, формы договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.  Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора | ***2*** | ***2 ч*** | ОК 01, ОК 03, ОК  05, ОК 6, ОК 10,  ОК 11У1,У2  З1,З2,З3,З4,З14, З15  ЛР1, ЛР2,ЛР3 ЛР19 |
| ***Практическая работа № 3 Составление основного и предварительного договора. Заключение договора на торгах.*** | ***2*** | ***2 ч*** |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся: *Презентация «Договорная практика в строительстве автомобильных дорог»*** | | ***2 ч*** |  |
| ***Раздел II Труд и социальная защита. 26 x*** | | | | |
| ***Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права*** | ***Содержание учебного материала***  Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения | ***2*** | ***2 ч*** | ОК 01, ОК 03, ОК05, ОК 6, ОК 10, ОК 11У1-У2  З1,З2,З3,З4,З7,З8, З10  ЛР1,ЛР2, ЛР3, ЛР19 |
| ***Тема 2.2*** ***Правовое регулирование***  ***занятости и трудоспособност*** | ***Содержание учебного материала***  Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.  Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.  Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | ***2*** | ***2 ч*** | ОК 01, ОК 03, ОК  05, ОК 6, ОК 10,  ОК 11  У1-У2, З1,З2,З3,З5 З10, З15  ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР7,ЛР8 |
| ***Тема 2.3Трудовой договор (контракт)*** | ***Содержание учебного материала***  1. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.  Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.  ***2.*** Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.  Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения***.*** | ***2***  ***2*** | ***2 ч***  ***2 ч*** | ОК 01, ОК 03, ОК  05, ОК 6, ОК 10,  ОК 11  У1-У3, З1,З2,З4,З9  ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР7,ЛР8 |
|  | ***Практическая работа № 4 Составление резюме. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.*** |  | ***2 ч*** |
| ***Тема 2.4Рабочее время и время отдыха*** | ***Содержание учебного материала***  Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.  Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением | ***2*** | ***2 ч*** | ОК 01, ОК 03, ОК  05, ОК 6, ОК 10,  ОК 11  У1-У2  З1,З2З3,,З4,З7,З8,З9  ЛР 1, ЛР 2, ЛР3,ЛР7, ЛР 18, ЛР19 |
| ***Тема 2.5***  ***Заработная плата. Система***  ***заработной платы:***  ***сдельная и повременная.*** | ***Содержание учебного материала***  1. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.  Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.  Системы заработной платы: сдельная и повременная  Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы.  Ограничения удержаний из заработной платы.  Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда | ***2*** | ***2 ч*** | ОК 01, ОК 03, ОК  05, ОК 6, ОК 10,  ОК 11  У1-У3  З1,З2,З4,З5,З7,З8,З9  ЛР1, ЛР2,ЛР3, ЛР7, ЛР8 |
| ***Практическое занятие №5 «Порядок и условия выплаты заработной платы»*** | ***2*** | ***2 ч*** |  |
| ***Тема 2.6 Трудовая дисциплина*** | ***Содержание учебного материала:***  Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. онятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий***.*** | ***2*** | ***2 ч*** | ОК 01, ОК 03, ОК  05, ОК 6, ОК 10,  ОК 11  У1-У2  З1,З2,З3,З4,З5,З6,З7,З8,З9  ЛР7, ЛР8, ЛР19 |
| ***Тема 2.7 Материальная ответственность сторон трудового договора.*** | ***Содержание учебного материала:***  Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.  Полная и ограниченная материальная ответственность.  Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.  Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.  Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба | ***2*** | ***2 ч*** | ОК 01, ОК 03, ОК  05, ОК 6, ОК 10,  ОК 11  У1, У2  З1, З6, З7, З8,З12,З15  Лр1, ЛР2, ЛР3, ЛР19 |
| ***Тема 2.8 Трудовые споры.***  ***Органы по рассмотрению трудовых споров.*** | ***Содержание учебного материала:***  Понятие трудовых споров, причины их возникновения.  Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.  Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.  Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам | ***2*** | ***2 ч*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,  ОК 10.  У1, У2  З1, З6, З7, З8, З12,З15  Лр1, ЛР2, ЛР3, ЛР19 |
| ***Практическое занятие №6 «Трудовые споры»*** | ***2*** | ***2 ч*** |  |
| ***Тема 2.8 Социальное обеспечение***  ***граждан*** | ***Содержание учебного материала:***  Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. | ***2*** | ***2 ч*** | ОК 1, ОК 2, ОК 3,  ОК 4, ОК 5, ОК 6,  ОК 9, ОК 10.  У1-У2  З1-З4,З9,З11,З15  ЛР1,ЛР2, ЛР3 ЛР19 |
| ***Раздел III Административное право*** 4 ч | | | | |
| ***Тема 3.1. Понятие и субъекты административного***  ***права. Административные правонарушения и административная ответственность.*** | ***Содержание учебного материала:***  1.Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.  Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.  2. Итоговое занятие. Дифференцированный зачет | ***2*** | ***2 ч***  ***2 ч*** | ОК 01-ОК6, ОК 09, ОК 10  У1-У2  З1,З2,З3,З5,З9,З13,З15  ЛР1,ЛР2,ЛР3,ЛР19 |
| ***Промежуточная аттестация –дифференцированный зачет*** | | | ***46 ч+ 2 ч с\р*** |  |
| ***Всего:*** | | | ***48 ч*** |  |

*Уровни освоения:*

*1. – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.)*

*2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

*3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

**3 условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся - 30

рабочее место преподавателя

учебная доска

стенды: материал по основным разделам дисциплины

дидактические материалы: раздаточный материал по тематике дисциплины, тесты, дополнительные тексты, материалы периодики

методические материалы: методические указания и рекомендации по организации самостоятельной работы, исследовательской работы, по написанию докладов и сообщений, анализа текста.

наглядные пособия: схемы и таблицы, видеоматериалы,

Технические средства: DVD – плеер, ноутбук, проектор, телевизор.

***3.2. Информационное обеспечение реализации программы***

Для реализации программы необходимы печатные и\или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО

***3.2.1 Печатные издания***

***Основные источники:***

1. РумынинаВ.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/

В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2018. – 224 с

***Дополнительные источники:***

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016

2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016

3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016

4 Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Проспект», М., КноРус,

2016

5. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".

6. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

7. ФЗ "О занятости населения в РФ".

8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».

9. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

***3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Информационный портал Национальная электронная библиотека (Режим доступа) URL:.http // неб.рф (дата обращения 17.11.2018)

2. Информационный портал Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа) URL:.http //znanium.com (дата обращения 17.11.2018)

3. Информационный портал Электронная библиотека Юрайт (Режим доступа) URL:.http // biblio-onlin (дата обращения 17.11.2018)

4. Яковлев М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. -

Москва: Академия-Медиа, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

5. Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2015.

6. Consultant.ru

***3.2.3 Интернет-ресурсы:***

http://www. Knorus.ru/;

http://www. Koob.ru/;

http://www. Alleng.ru/;

http://www. Labirint. Ru/;

http://www. Books.fillosofia.ru/

**3.3 Организация образовательного процесса**

Изучению дисциплины должно предшествовать изучение учебных дисциплин История, Основы экономики

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров высшее педагогическое образование или юридическое образование

*.*

**4 Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| ***Знания:***  *З.1: -Основные положения*  *Конституции Российской Федерации*    *З.2: Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.*  *З.3:Основные понятия в*  *области правового регулирования профессиональной деятельности*  *З.4: Правовое положение*  *субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере*  *З.5:* *Организационно-правовые формы юридических лиц*  *З.6:Основные понятия трудового права*  *З.7:-Права и обязанности*  *работников в сфере*  *профессиональной деятельности;*  *З.8: -Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения*  *З.9: Правила оплаты труда*  *З.10* *Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения*  *З.11* *Право социальной защиты граждан*  *З.12* *Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника*  *З.13* *Виды административных правонарушений и административной ответственности*  *З.14* *Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров*  *З.15* *Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности* | *Демонстрирует знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений*  *Демонстрирует знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации, при выполнении*  *тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений –*  *Демонстрирует владение основными понятиями в области правового регулирования профессиональной деятельности при выполнении*  *тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений*  *Демонстрирует знание основных*  *положений правового обеспечения*  *организации предпринимательской*  *деятельности при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов,*  *докладов и сообщений*  *Демонстрирует знание организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов,*  *докладов и сообщений*  *Демонстрирует знание основных понятий трудового права при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов,*  *докладов и сообщений*  *Демонстрирует знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта*  *при выполнении тестового задания и*  *подготовке рефератов, докладов и*  *сообщений.*  *Соблюдает правила заключения трудового договора и выделяет основания для его прекращения*  *Демонстрирует знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.*  *Демонстрирорует знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений*  *Демонстрирует знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.*  *Демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.*  *Демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.*  *Демонстрирует знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения*  *ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.*  *Демонстрирует знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.* | *-тестирование,*  *- решение ситуационных*  *задач,*  *- подготовка рефератов,*  *докладов и сообщений.*  *- тестирование,*  *- решение ситуационных*  *задач,*  *- подготовка рефератов,*  *докладов и сообщений.*  *- тестирование,*  *- решение ситуационных*  *задач,*  *- подготовка рефератов,*  *докладов и сообщений.*  *- тестирование,*  *- решение ситуационных*  *задач,*  *- подготовка рефератов,*  *докладов и сообщений*  *тестирование,*  *- решение ситуационных*  *задач,*  *- подготовка рефератов,*  *докладов и сообщений.*  *тестирование,*  *- решение ситуационных*  *задач,*  *- подготовка рефератов,*  *докладов и сообщений.*  *тестирование,*  *- решение ситуационных*  *задач,*  *- подготовка рефератов,*  *докладов и сообщений.*  *Решение ситуационных задач*  *-тестирование,*  *-решение ситуационных задач,*  *-подготовка рефератов, докладов и сообщений*  *-тестирование,*  *-подготовка рефератов, докладов и сообщений*  *-тестирование,*  *-подготовка рефератов, докладов и сообщений*  *-тестирование,*  *-подготовка рефератов, докладов и сообщений*  *тестирование,*  *-подготовка рефератов, докладов и сообщений*  *тестирование,*  *- решение ситуационных*  *задач,*  *- подготовка рефератов,*  *докладов и сообщений.*  *-тестирование,*  *- решение ситуационных*  *задач,*  *- подготовка рефератов,*  *докладов и сообщений.* |
| ***Умения***  *У1* *Использовать необходимые нормативно-правовые документы*  *У2* *Защищать свои нарушенные права в установленном законом порядке* | *Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в дорожном строительстве.*  *Использовать знания прав и обязанностей работников в профессиональной деятельности* | *Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач*  *Экспертное наблюдении при решении ситуационных задач* |