



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНА

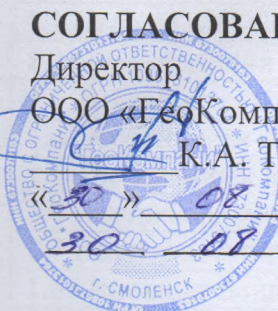
Директор

ООО «ГеоКомпани»

К.А. Тимоненков

«30» 08 2022 г.

30 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОД БПОУ

«Смоленский
строительный колледж»

А.В. Зенкина

«31» 08 2022 г.

31 08 2023 г.



АДАПТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Смоленский строительный колледж»

20 ____ г.

**РАССМОТРЕНА И
РЕКОМЕНДОВАНА**

к утверждению

Педагогическим советом

от «31» августа 2022 г.

Протокол № 01

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Общие положения	4
Нормативные документы для разработки АПОП СПО	4
1 Общая характеристика АПОП СПО	7
1.1 Цель АПОП СПО	7
1.2 Срок освоения АПОП	7
1.3 Трудоёмкость АПОП	7
1.4 Особенности АПОП	7
1.5 Требования к абитуриенту	8
1.6 Востребованность выпускников	8
1.7 Возможности продолжения образования выпускников	8
1.8 Основные пользователи АПОП	8
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
2.1 Область профессиональной деятельности	9
2.2 Объекты профессиональной деятельности	9
2.3 Виды деятельности	9
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3 Требования к результатам освоения АПОП	9
3.1 Общие компетенции	9
3.2 Профессиональные компетенции	10
3.3 Результаты освоения АПОП	11
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	11
4.1 Учебный план	11
4.2 Календарный учебный график	14
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин	14
4.4 Рабочие программы профессиональных модулей	14
4.5 Рабочие программы учебных и производственных практик	14
4.6 Рабочая программа воспитания	15
5 Контроль и оценка результатов освоения АПОП	15
5.1 Текущий контроль освоения видов деятельности, общих и профессиональных компетенций	15
5.2 Промежуточная аттестация	16
5.3 Государственная итоговая аттестация	19
6 Ресурсное обеспечение АПОП СПО	20
6.1 Кадровое обеспечение	20
6.2 Учебно-методическое и организационное обеспечение образовательного процесса	20
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	21
6.4 Базы практик	22
7 Характеристика среды Колледжа, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	22
8 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося)	26
9 Приложения	
Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график	
Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
Приложение 3 Сведения и педагогических работников	
Приложение 4 Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по образовательной программе	
Приложение 5 Рабочая программа воспитания	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная профессиональная образовательная программа (АПОП) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) по специальности среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» (Далее – Колледж). АПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника с ОВЗ по данной специальности.

Нормативными документами для разработки АПОП являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 № 850;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г №413»;
- Рекомендации Департамента государственной политики в сфере образования подготовки рабочих кадров и ДПО по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 №06-259;
- Письмо Федерального института развития образования от 25.05.2017г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- Приказ Минобрнауки от 27.04.2015 № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения. Учёта и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утверждённый приказом Минобрнауки от 25 октября 2013г. № 1186»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России №816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Разъяснения по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (протокол №1 от 10 апреля 2014 г ФГАУ «ФИРО»);

- Пояснения ГАУ ДПОС «Смоленский областной институт развития образования» к внесению изменений в учебный план согласно рекомендациям по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере образования подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 №06-259;

- Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06- 2412вн)»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

-Устав ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж», утвержденный распоряжением администрации Смоленской области № 2439-р/адм от 30.12.2011г. (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области № 494-р/адм от 08.04.2013г., № 1042-р/адм от

29.06.2015г., № 431-р/адм от 24.03.2017г., № 870-р/адм от 26.06.2017г., № 274-р/адм от 20.03.2018г.;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. 16.11.2017;
- Положение о порядке проведения самообследования, утв. 28.02.2018;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утв. 23.01.2020;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, порядке присвоения квалификации по профессии рабочего, должности служащего, утв. 06.09.2017;
- Положение по организации государственной итоговой аттестации выпускников, утв. 25.01.2018;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся, при реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утв. 25.01.2018;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, утв. 06.09.2017;
- Положение о практике (практической подготовке) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. 10.09.2020;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утв. 06.03.2018;
- Положение об учебной нагрузке и режиме занятий обучающихся, утв. 10.09.2020;
- Положение о формировании основной профессиональной образовательной программы, утв. 25.06.2021;
- Положение о порядке зачёта в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, утв. 10.09.2020.

1 Общая характеристика АПОП СПО

1.1 Цель АПОП СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является подготовка: является подготовка в области гуманитарных, социальных, математических и профессиональных знаний, предоставление образовательных услуг среднего профессионального образования, позволяющей выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности в качестве специалиста по земельно-имущественным отношениям

1.2 Срок освоения АПОП

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения АПОП СПО при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	специалист по земельно-имущественным отношениям	3 года 10 месяцев

1.3 Трудоёмкость АПОП: трудоёмкость освоения студентом АПОП за весь период в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет **199** недель и включает все виды аудиторной работы, самостоятельную работу обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентами АПОП СПО.

Обучение по учебным циклам	134 нед.
Учебная практика	14 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулярное время	34 нед
Итого	199 нед

Адаптированная профессиональная образовательная программа по специальности СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем.

1.4 Особенности АПОП: Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального

рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей, объем времени, отведенный на вариативную часть (1044 часа), использован следующим образом:

Распределение вариативной части учебного времени

Наименование дисциплин и модулей	Количество часов всего	
	введено вновь	увеличено
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	148	
1. Русский язык и культура речи	52	
2. Основы права	32	
3. Основы этики	32	
4. Праксиология	32	
ЕН. Математический и общий естественнонаучный цикл	-	64
1. Математика		10
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		54
ОП. Общепрофессиональные дисциплины	541	274
1. Проектно-сметное дело	85	
2. Ценообразование	44	
3. Предпринимательское право	56	
4. Финансовое право	40	
5. Гражданское право	66	
6. Финансы предприятий	58	
7. Государственное регулирование экономики	40	
8. Бизнес-планирование	70	
9. Охрана труда	32	
10. Основы экономической теории		30
11. Статистика		30
12. Основы менеджмента и маркетинга		30
13. Бухгалтерский учет и налогообложение		50
14. Финансы, денежное обращение и кредит		30
15. Судебная защита земельно-имущественных прав		40
16. Страхование дело		20
17. Экономика организации		30
18. Градостроительство	50	
19. Документационное обеспечение управления		14
ПМ. Профессиональные модули		17
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом		17
Итого	689	355
Всего	1044	

1.5 Абитуриент должен иметь документ государственного образца – аттестат об основном общем образовании, заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающимся, имеющим диагноз «гидроцефалия головного мозга», статуса «ребёнок-инвалид».

1.6 Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения востребованы в землеустроительных организациях города и области.

1.7 Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения среднего профессионального образования могут продолжить образование в образовательных организациях высшего образования.

1.8 Основные пользователи АПОП: руководящие и педагогические работники, студенты, обучающиеся по данной специальности в ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж»,

администрация и коллегиальные органы управления Колледжем, абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнёры.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

2.2 Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

земельно-имущественный комплекс;

процесс кадастровых отношений;

технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3 Виды деятельности:

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом.

Осуществление кадастровых отношений.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

Определение стоимости недвижимого имущества.

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Специалист по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения должен уметь компетентно и ответственно решать на основе полученных при обучении знаний и опыта следующие характерные комплексные (обобщенные) задачи:

Проведение технологической экспертизы объектов, подлежащих учету или инвентаризации.

Проведение экономической оценки недвижимости.

Оформление документов оценочных экспертных заключений.

Определение объектов земельно-имущественных прав.

Использование в профессиональной деятельности нормативной и справочной документации.

Применение компьютерной техники в режиме пользователя.

3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АПОП

В результате освоения АПОП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Общие компетенции:

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности, соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности организации.

ОК 11. Использовать принципы социального партнерства в регулировании социально-трудовых отношений в подразделении, организации.

ОК 12. Использовать результаты научных исследований в профессиональной деятельности, участвовать в проведении и организации научных исследований под руководством, проводить и организовывать локальные научные исследования в области профессиональной деятельности.

ОК 13. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2 Профессиональные компетенции:

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

Управление земельно-имущественным комплексом:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 1.6. Анализировать варианты применения моделей территориального управления.

ПК 1.7. Определять инвестиционную привлекательность проектов застройки территорий.

Осуществление кадастровых отношений:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений:

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

Определение стоимости недвижимого имущества:

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений:

ПК 5.1. Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности.

ПК 5.2. Планировать за предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее.

ПК 5.3. Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора.

ПК 5.4. Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.

3.3 Результаты освоения АПОП. Результатами освоения АПОП является овладение основными видами деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом;

Осуществление кадастровых отношений;

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

Определение стоимости недвижимого имущества;

Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план

На основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Колледжем разработан учебный план ОПОП СПО по специальности 21.02.05. Земельно-имущественные отношения (Приложение 1). Учебный план определяет следующие характеристики:

- объемные параметры образовательной программы в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы образовательной программы по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенного на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы,
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 академическим часам в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе в соответствии с требованием ФГОС по учебному плану составляет 2:1.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме решения задач, подготовки к лабораторным работам и практическим занятиям, а также выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе Интернет и т.д.

АПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный О;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественно - научный - ЕН;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный - П;
- учебная практика - УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП;
- производственная практика (преддипломная) - ПДП;
- промежуточная аттестация - ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения определен с учетом технического профиля в соответствии с Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06 – 259 от 17.03.2015 г.) и письмом Федерального института развития образования от 25.05.2017г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в учебный план включены общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

Филология (Русский язык и литература);

Иностранный язык;

Общественные науки;

Математика и информатика;

Естественные науки;

Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности;

Родной язык и родная литература

Общеобразовательный цикл АПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 12 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО (математика, физика, информатика).

Знания и умения обучающихся, полученные в ходе общеобразовательной подготовки, углубляются и расширяются при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов основной профессиональной образовательной программы.

Суммарное количество часов на общеобразовательный цикл составляет –1404 часа.

Общеобразовательный цикл состоит из следующих учебных дисциплин:

ОУД.01 Русский язык;

ОУД.02 Литература;

ОУД.03 Иностранный язык;

ОУД.04 Математика;

ОУД.05 История;

ОУД.06 Физическая культура;

ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности;

ОУД.08 Астрономия;

ОУД.09 Информатика;

ОУД.10 Физика;

ОУД.11 Химия

ОУД.12 Родная литература.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.00) состоит из следующих учебных дисциплин:

ОГСЭ.01 Основы философии

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОГСЭ.04. Физическая культура

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи;

ОГСЭ.06 Основы права;

ОГСЭ 07 Праксиология;

ОГСЭ 08 Психология общения;

ОГСЭ 09 Основы этики

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.00) включает следующие учебные дисциплины:

ЕН.01 Математика;

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности;

ЕН.03 Экологические основы природопользования

Общепрофессиональный цикл (ОП.00) состоит из общепрофессиональных дисциплин.

Общепрофессиональные дисциплины:

ОП.01 Основы экономической теории;

ОП.02 Экономика организации;

ОП.03 Статистика;

ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга;

ОП.05 Документационное обеспечение управления;

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

ОП.07 Бухгалтерский учёт и налогообложение;

ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит;

ОП.09 Судебная защита земельно-имущественных прав;

ОП.10 Страховое дело;

ОП.11 Экономический анализ;

ОП.12 Безопасность жизнедеятельности;

ОП.13 Проектно-сметное дело;

ОП.14 Ценообразование;

ОП.15 Предпринимательское право;

ОП.16 Финансовое право;

ОП.17 Гражданское право;

ОП.18 Финансы организаций;

ОП.19 Государственное регулирование экономики;

ОП.20 Бизнес-планирование;

ОП.21 Охрана труда

ОП.22 Градостроительство

ОП.23 Планирование будущей карьеры

Профессиональный цикл (ПМ.00) представлен профессиональными модулями в соответствии с видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы.

Профессиональные модули:

ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом;

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений;

ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;

ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества;

ПМ.05 Организация управления предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.

Практические занятия по общепрофессиональной учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» осуществляются с разделением на подгруппы: для юношей – по направлению «Основы военной службы», для девушек – по направлению «Основы медицинских знаний».

При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в форме практической подготовки (14 недель).

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения, и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) основной части, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 1.

4.2 Календарный учебный график по специальности

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации АПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

В состав АПОП СПО входят рабочие программы всех учебных дисциплин как обязательной, так и вариативной части учебного плана.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Рабочей инструкцией о порядке разработки рабочей программы учебной дисциплины, утв. 19.04.2016.

Каждая программа имеет рецензии.

Рабочие программы учебных дисциплин прилагаются.

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Рабочей инструкцией о порядке разработки рабочей программы профессионального модуля, утв. 19.04.2016.

Каждый профессиональный модуль имеет экспертное заключение работодателя.

Рабочие программы профессиональных модулей прилагаются.

4.5 Рабочие программы учебных и производственных практик

Рабочие программы учебных и производственных практик разработаны в соответствии с:

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) – М.: ФИРО, 2014;
- Рабочей инструкцией о порядке разработки рабочей программы практики, утв. 19.04.2016.

Рабочие программы учебных и производственных практик прилагаются.

При реализации АПОП СПО предусмотрены (учебные и производственные) практики, продолжительность которых в соответствии с учебным планом составляет:

Учебная практика - 5 недель;

Производственная - 9 недель;

Преддипломная - 4 недели

Для учебной и производственной практики формой промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, который выставляется с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Контролируют прохождение программы практики преподаватели. Они оказывают помощь студентам в организации правильного ее выполнения на предприятии, дают консультации по выполнению индивидуальных заданий, проверяют отчеты по практике и дают заключение о работе каждого из них.

Содержание каждой практики определяется соответствующей программой.

4.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны с учётом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АПОП

Оценка качества освоения АПОП осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.1 Текущий контроль и оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, при осуществлении самостоятельной работы и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится учебной частью 2 раза в семестр с целью принятия оперативных решений.

Данные текущего контроля успеваемости используются заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка.

Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться один раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком специальности.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется по окончании изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учебных занятий отдельной колонкой после последнего занятия на основании данных текущего и рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован». Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в Колледже созданы и утверждены фонды контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов, рефератов и т.п.), а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний и умений, компетенций обучающихся.

Для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины и междисциплинарных курсов, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения АПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.

Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, заседаниях цикловых комиссий.

Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам и практике.

Освоение всех элементов АПОП завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачёт, дифференцированный зачет или экзамен;

- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов - зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет с практиками);
- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет с междисциплинарными курсами);
- по профессиональному модулю - экзамен по профессиональному модулю.

Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

экзамен по учебной дисциплине	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)
комплексный экзамен по учебным дисциплинам	
дифференцированный зачёт по дисциплине, междисциплинарному курсу	
комплексный дифференцированный зачёт по междисциплинарным курсам, практикам	
зачёт по учебной дисциплине	зачтено, не зачтено
экзамен по профессиональному модулю	5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, междисциплинарный курс, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля. Фонды измерительных материалов и оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, создаются для промежуточной аттестации, согласовываются с председателем цикловой комиссии соответствующего цикла и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Фонды измерительных материалов и оценочных средств: для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов – контрольно-измерительные материалы (КИМы), для профессиональных модулей – контрольно-оценочные средства (КОСы).

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональному модулю утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного заключения работодателей.

Качество подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения оценивается уровнем освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и компетенций обучающихся.

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – экзамен по профессиональному модулю Э(м).

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, дифференцированные зачеты, не учитываемые при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

После изучения модуля и прохождения практики проводится экзамен по модулю, который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» после предварительного положительного заключения работодателей.

Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению основного вида деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Положительная оценка по итогам экзамена по модулю при оценивании профессионального модуля выставляется в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, студент самостоятельно может осуществлять вид деятельности.

Условием положительной аттестации (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») на экзамене по модулю является положительная оценка освоения профессиональных компетенций по контролируемым показателям.

Оценка «неудовлетворительно» при оценивании профессионального модуля выставляется, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения вида деятельности.

Экзамен по профессиональному модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена по модулю желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.).

При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена по модулю должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена по модулю должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен по модулю; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена по профессиональному модулю могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Типами контрольно-оценочных заданий (практико-ориентированных, комплексных, контекстуальных) для оценки результатов освоения профессионального модуля являются:

№ п/п	Тип задания	Сущность задания
1	«Проект»	Изготовление готового продукта
2	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов
3	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее

		самостоятельную работу с источниками информации
4	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста
5	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации

Разборка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

Комплект контрольно-оценочных средств для экзамена по модулю рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа.

Экзамен по профессиональному модулю может проводиться «здесь и сейчас», либо представлять собой накопительный экзамен, включающий несколько этапов проверки.

В процессе обучения, при сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.3 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации на едином образовательном пространстве Российской Федерации по всем ее видам, в том числе к содержанию, оценочным средствам и технологии государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утв. Приказом Минобрнаукиот 28 июля 2014 № 850.

Вид, объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА устанавливаются учебным планом Колледжа по соответствующей образовательной программе. Предметом государственной итоговой аттестации является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовность к выполнению видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является решение заседания педагогического совета колледжа. На рассмотрение педагогического совета представляются документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по каждому из видов деятельности, при изучении ими учебных дисциплин и профессиональных модулей, прохождении учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы. Обязательным требованием к тематике выпускной квалификационной работы является соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены положением о государственной итоговой аттестации и методическими рекомендациями, утвержденными директором колледжа.

Направления разработки тем выпускных квалификационных работ по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

<i>№ п/п</i>	<i>Направления разработки тем выпускной квалификационной работы</i>	<i>Вид деятельности в соответствии с АПОП СПО</i>
1.	Территориально-экономическое зонирование территории	Управление земельно-имущественным комплексом
2.	Кадастровое деление муниципальной территории	Осуществление кадастровых отношений
3.	Топографическая съёмка и оценка земельного участка	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
4.	Оценка объектов недвижимого имущества	Определение стоимости недвижимого имущества
5.	Механизм привлечения инвестиций в земельно-имущественные комплексы (на примере отдельного объекта)	Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АПОП СПО

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Педагогические кадры, отвечающие за освоение студентами профессионального цикла и осуществляющие руководство практикой, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. В колледже сформирован высококвалифицированный педагогический состав. Его основу составляют штатные преподаватели и мастера производственного обучения, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Состав преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивающих образовательный процесс по АПОП, приведен в Приложении.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов с гидроцефалией головного мозга в штате образовательной организации предусмотрены должности психолога, социального педагога. По необходимости к образовательному процессу привлекаются специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и другие необходимые специалисты.

Для организации образовательного процесса обучающихся с ограничениями жизнедеятельности в Колледже:

- определены ответственные лица (классный руководитель, заведующий отделением, заместитель директора по воспитательной и социальной работе), в обязанности которых входит решение вопросов организации обучения и воспитания, в том числе реабилитационного процесса обучающихся с ограничениями жизнедеятельности;
- разработан алгоритм взаимодействия ответственных лиц (классный руководитель, заведующий отделением, заместитель директора по воспитательной и социальной работе), в обязанности которых входит решение вопросов организации обучения и воспитания, в том числе реабилитационного процесса обучающихся с ограничениями жизнедеятельности, с медицинским работником, закрепленным за образовательной организацией.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Адаптированная профессиональная образовательная программа специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики.

По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю сформированы учебно-методические комплексы, содержащие рабочие программы, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин и профессиональных модулей, указания по выполнению лабораторных работ, практических заданий, самостоятельной работы, образцы тестов,

конспекты лекций, слайды, контрольные задания. Для реализации программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются в библиотеке Колледжа (абонемент учебной литературы). В читальном зале для обучающихся доступны учебники, учебно-методические пособия, словари, периодические издания по профилю специальности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам, изданиям по основным изучаемым дисциплинам. Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы.

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации и выполнению выпускных квалификационных работ разработано Положение по организации государственной (итоговой) аттестации выпускников и методические указания.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическими указаниями по содержанию определённого вида самостоятельной работы и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам и модулям всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотекам (ООО Электронное издательство «Юрайт»), изданиям по основным изучаемым дисциплинам».

В Колледже создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда на базе системы электронного обучения Moodle. При реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий используется платформа Mirapolis LMS.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж, реализующий адаптированную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов приведено в Приложении.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по АПОП

Кабинеты:

русского языка и литературы;
английского языка;
немецкого языка;
иностранного языка;
математики;
истории;
безопасности жизнедеятельности;
астрономии;
физики;
химии;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;

экономики организации;
статистики;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
менеджмента;
маркетинга;
финансов, денежного обращения и кредита;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
геодезии.

Мастерская:

- по компетенции «Геодезия».

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.4 Базы практики

Обучающиеся колледжа производственную практику проходят на следующих предприятиях:

ООО «Город С»;

ООО «Бином»;

ООО «Проект-бюро»;

ООО «ГеоКомпани»;

ОГУП Институт «Смоленск Граждан Проект».

В Колледже имеется **медицинский кабинет** для возможности принятия необходимых лекарственных средств.

До обучающихся с гидроцефалией головного мозга доведена информация об их беспрепятственной возможности выйти из аудитории в случае ухудшения самочувствия.

Без особой необходимости обучающихся, имеющих гидроцефалию головного мозга, не задерживают после учебных занятий.

Особое внимание уделяется занятиям физической культурой и спортом. Производится контроль самочувствия обучающихся до и после физической нагрузки или соревнований.

Обучающимся, страдающим гидроцефалией головного мозга, отнесенным к специальной медицинской группе, разрешаются занятия оздоровительной физической культурой по специальным программам, а также проведение регулярных самостоятельных занятий в домашних условиях по комплексам, предложенным врачом по лечебной физкультуре медицинской организации.

7 ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОГБПОУ «СМОЛЕНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная работа является важнейшей составной частью образовательного процесса в Колледже, одним из обязательных условий и предпосылок повышения качества подготовки специалиста, его максимального соответствия требованиям современного рынка труда и современным социально-экономическим условиям.

Результатом обучения в профессиональной образовательной организации в соответствии с ФГОС СПО, основанными на компетентностном подходе, должна стать профессионально подготовленная личность специалиста и (ППЛС). Для формирования такой

личности в Колледже реализуется Программа профессионального воспитания и социализации обучающихся ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» на 2020-2023г.г., принятая на заседании совета ОГБПОУ «Смоленский строительный колледж» 23.01.2020г. (протокол № 03).

Цель воспитательной работы в Колледже - воспитание и формирование профессиональной культуры, гражданско-патриотического и духовно-нравственного самосознания, воспитание активного патриота России.

Задачи воспитательной работы:

1. Формирование духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств личности;
2. Формирование социальной активности, профессиональных и общих компетенций через вовлечение студентов в работу органов студенческого самоуправления;
3. Формирование уважения к законам, воспитание ответственного и осознанного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих
4. Формирование навыков предпринимательской деятельности.

Воспитательная работа осуществляется на основе следующих принципов:

- преемственности воспитательной деятельности, с учетом изменившихся возрастных и социально-психологических особенностей обучающихся;
- личностный подход, признающий интересы личности обучаемого и его семьи;
- гражданственность, выражающая в соотношении воспитательной деятельности с интересами общества и государства;
- вариативность воспитательных систем, предполагающих различные модели воспитательной деятельности;
- компетентное использование педагогическим коллективом Колледжа подходов, методов и приемов воспитания, обоснованными психолого-педагогической теорией и практикой;
- расширение пространства социального партнерства, развитие согласованного взаимодействия обучающегося, преподавателя, классного руководителя, коллектива Колледжа органов управления образованием, других организаций и ведомств.

С целью воспитания специалиста, адаптированного к современным социально-экономическим условиям, воспитательная работа в Колледже проводится по следующим направлениям:

- ✓ Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания;
- ✓ Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания;
- ✓ Спортивное и здоровьесберегающее направление профессионального воспитания;
- ✓ Экологическое направление профессионального воспитания;
- ✓ Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании;
- ✓ Культурно-творческое направление профессионального воспитания;
- ✓ Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство).

Эти направления работы реализуется посредством мероприятий, проводимых на различных уровнях: учебных занятий, классных часов, общеколледжных мероприятий, мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

Наибольший удельный вес в структуре мероприятий воспитательной работы составляют мероприятия относящиеся к **гражданско-патриотическому направлению** профессионального воспитания. Среди них:

- занятие Школы волонтеров с командиром Смоленского регионального отделения «Волонтерской Роты Боевого Братства»;
- волонтерское сопровождение мероприятия «День памяти жертв политических репрессий»;
- участие в цикле мероприятий проекта «Открытие сети «Народных центров гостеприимства» Смоленской области»;
- тематические лекции в Смоленской областной библиотеке имени А.Т. Твардовского, экскурсии в музеи г. Смоленска и Смоленской области;
- проведение акции по благоустройству могилы Героя Советского Союза Э.Д. Балтина;
- участие в ежегодных мероприятиях, посвящённое Дню Героев Отечества «Мы помним Ваши имена»;

- участие в мероприятиях, посвященных Международному дню памяти жертв Холокоста;
- участие в мероприятиях, проводимых совместно с Молодёжным центром - музеем имени адмирала Нахимова «История георгиевской ленточки»;
- участие в ежегодной всероссийской акции «Свеча Памяти»;
- тематические классные часы и пр.

Среди мероприятий **культурно-творческого направления** профессионального воспитания выделяются:

- участие в ежегодном творческом конкурсе среди первокурсников «Алло, мы ищем таланты»;
- проведение концертных мероприятий по случаю государственных праздников Российской Федерации;
- творческие встречи в Смоленской областной филармонии, Смоленском областном драматическом театре с актёрами, режиссёрами, артистами;
- участие в интеллектуальных поединках студентов и директоров профессиональных образовательных организаций «Что? Где? Когда?»;
- праздничные концерты, посвящённые Российскому Дню студента – «Учись студент и отдыхай!»;
- проведение традиционных праздников «Ух, ты! Масленица» и пр.

Традиционно сильным и разноплановым направлением воспитательной работы в колледже является **спортивное и здоровьесберегающее направление**.

Ежегодно студенты Колледжа принимают результативное участие в следующих спортивных мероприятиях разных уровней:

- соревнования по волейболу, баскетболу, стритболу среди обучающихся групп нового набора;
- соревнования регионального этапа Всероссийских соревнований «КРОСС НАЦИИ»;
- соревнования по настольному теннису;
- спортивно-командные соревнования для студентов 1 курса «Веревочный курс»
- соревнования по дартсу;
- соревнование по шахматам
- соревнования по лёгкой атлетике.

В Колледже имеются сборные команды юношей и девушек, ежегодно принимающих участие в Спартакиаде СПО г. Смоленска и в Областной комплексной Спартакиаде ОГБПОУ Смоленской области.

Сотрудники Колледжа традиционно участвуют в Спартакиаде среди работников строительных организаций, организуемой СРМОР «Союз строителей Смоленской области».

В Колледже проводятся систематические тренировки по гражданской обороне, посвященные проверке знаний схем эвакуации и отработке нормативов по покиданию зданий учебных корпусов и общежитий.

Большое внимание в Колледже уделяется проведению тематических классных часов, посвященных здоровому образу жизни.

Современным, активно развивающимся направлением профессионального воспитания становится **профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)**.

К мероприятиям указанного направления относится участие студентов колледжа в профессиональных конкурсах, фестивалях, чемпионатах, мастер-классах и т.п., в число наиболее масштабных среди которых входят:

- международный профессиональный конкурс НОПРИЗ на лучший проект;
- всероссийский Фестиваль науки «НАУКА 0+»;
- международный архитектурный фестиваль «Зодчество»;
- всероссийский Фестиваль «Городское пространство: взгляд будущих градостроителей»;
- всероссийский художественный конкурс «Мир удивительной архитектуры»;
- национальный чемпионат «Абилимпикс»;
- международный турнир по интеллектуальным играм «Rara Avis»;

- региональный конкурс «Профессионал будущего»;
- всероссийская кибер-игра по благоустройству территории - «ЖЭК»;
- профориентационные пробы в рамках программы «Дегустация профессий»;
- региональный и национальный чемпионаты «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)»;
- региональные и всероссийский олимпиады профессионального мастерства;
- всероссийская программа «Арт-Профи Форум» и др.

Традиционно в учебных группах проходят тематические классные часы «Моя будущая профессия». Для участия в них приглашаются руководители фирм, организаций, предприятий, выпускники: Колледжа С. Лакомкина, В. Павлюченков, К. Тимоненков и др., которые рассказывают обучающимся о их специальности и будущей работе. В группах проходят тематические классные часы «Дорога, ставшая судьбой», «Почетная профессия – строитель», «Профессии разные важны».

Хорошо развитым направлением профессионального воспитания в Смоленском строительном колледже является **направление студенческого самоуправления**, реализуемое при планировании и проведении внутриколледжных мероприятий, как в учебных корпусах, так и в зданиях общежитий.

Студенческое самоуправление является одной из форм организации жизнедеятельности обучающихся, обеспечивает развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

В колледже функционируют следующие формы студенческого самоуправления:

- Совет обучающихся колледжа;
- студенческие Советы общежитий.

В планах работы студенческого актива предусмотрены:

- занятия проектной деятельностью;
- участие в научно-практической конференции студенческого научного общества «Золотое сечение»;
- участие в региональном конкурсе «Профессионал года»;
- участие в проекте антирекламы наркомании, табакокурения и алкоголизма;
- проведение единого дня отказа от курения, борьбы с наркоманией, СПИДом, туберкулезом, чистоту русского языка, здоровый образ жизни и конкурса плакатов;
- проведение веревочного курса;
- участие в фестивалях-конкурсах интеллектуальных игр «Интеллект-стайл»;
- участие в творческом конкурсе «Артишок»;
- проведение единого дня без правонарушений,
- проведение культурно-массовых мероприятий (конкурсы, концерты и др.)

Начиная, с 2015 года в колледже получило развитие **бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)** воспитательной работы.

В течение учебного года обучающиеся Колледжа посещают занятия городской Школы предпринимательства, которые организованы на базе областной библиотеки им. Твардовского и занятия Школы «Матрица успеха», проводимые в Колледже.

Педагогические работники колледжа и обучающиеся принимают активное участие во Всемирной неделе предпринимательства и Всероссийском экономическом диктанте.

Большое внимание в Колледже уделяется бережному природопользованию и развитию **экологического направления** профессионального воспитания.

К мероприятиям экологической направленности относят:

- участие в месячнике по благоустройству и очистке территории;
- участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»;
- участие в мероприятиях Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче;
- участие в природоохранной акции «Не стреляйте в белых лебедей» и т.п.

Контроль (оперативный и периодический) за ходом воспитательной работы осуществляется администрацией Колледжа: заместителем директора по воспитательной и социальной работе, председателем Совета классных руководителей, социальным педагогом, классными руководителями. Объектом контроля является сам процесс воспитания, его

отдельные направления и результаты, а также деятельность структурных подразделений и отдельных специалистов в этой сфере.

Работа классных руководителей направляется через рабочие совещания, семинары, методические объединения, педсоветы.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение)

8 РАСЧЕТЫ ЗАТРАТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Составляющие нормативных затрат при наполняемости групп	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб./чел.)
<i>Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы:</i>	71,2
1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения	65,8
2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО	2,8
3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы	0,6
4. Затраты на приобретение транспортных услуг	-
5. Затраты на организацию учебной и производственной практики	1,2
6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	0,7
<i>Затраты на общехозяйственные нужды</i>	71
1. Затраты на коммунальные услуги	-
2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги	6,2
3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)	64,8
4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися	-
Итого:	142,2