

Принято на заседании совета
ОГА ПОУ САГА
протокол № 6
26 июня 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ САГА
А.В. Зенкина
26 июня 2025 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E437DA1CD17C0957DB6DC2BDFC8C9D85
Владелец: Зенкина Анжелика Владимировна
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Смоленская академия градостроительства и архитектуры»
(с изменениями от 29.09.2026)

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» (далее – Академия, организация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» и Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, по состоянию на 01.07.2024).

1.2. Антикоррупционная политика Академии представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности организации, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями антикоррупционной политики Академии являются:

- формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников организации;
- создание в организации эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников организации в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупции в организации;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения;
- принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2. Основными задачами антикоррупционной политики организации являются:

- формирование у работников организации понимания позиции непринятия организацией коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников организации знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в организации антикоррупционной политики;
- обеспечение ответственности работников организации за коррупционные проявления;
- минимизация риска вовлечения работников организации в коррупционную деятельность;
- мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в организации антикоррупционных стандартов и процедур;
- назначение лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений, а также реализацию принятой в организации антикоррупционной политики.

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое

лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Академии

Антикоррупционная политика Академии основывается на следующих основных принципах:

3.1. *Принцип соответствия антикоррупционной политики Академии законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Академию;

3.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководителя Академии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и

противодействия коррупции в Академии;

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Академии о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Академии, работников Академии в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Академии коррупционных рисков;

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Академии простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Академии и работников Академии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

3.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Уполномоченные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в организации и основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

4.1. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в организации несут руководитель Академии, его заместители, должностное лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в организации, руководители структурных подразделений, комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Руководитель Академии, исходя из стоящих перед Академией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Академии, назначает лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в организации.

4.3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в организации:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Академии;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Академии;
- разработка и представление на утверждение руководителю Академии проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Академии;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Академии;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Академии к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Академии или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Академии по вопросам предупреждения коррупции;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Академии и индивидуального консультирования работников Академии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- своевременное доведение до руководителя Академии информации о неисполнении работниками организации требований антикоррупционной политики;
- подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Академии и др.

4.4. Обязанности работников Академии по предупреждению коррупции вне зависимости от их должности и стажа работы в Академии:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Академии;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Академии;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Академии.

4.5. Работник Академии вне зависимости от должности и стажа работы в Академии в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Академии и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Академии и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Академии;
- сообщить руководителю Академии и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

4.6. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создание комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Академии;
- сотрудничество Академии с правоохранительными органами;
- антикоррупционное образование и пропаганда, проведение мероприятий по разъяснению работникам и обучающимся Академии законодательства в сфере противодействия коррупции;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- обеспечение информационной открытости и гласности деятельности Академии;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Академии;
- антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Академии;
- обеспечение защиты и законных интересов граждан (работников Академии, родителей и др.) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации Академии;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Академией образовательных услуг;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка плана мероприятий по противодействию коррупции.

4.7. План мероприятий по реализации антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Академии.

Разработка и принятие плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Академии осуществляется ежегодно комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов.

5. Перечень мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и уведомления	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников
	Разработка и внедрение положения об урегулировании конфликта интересов, уведомлении о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Академии, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора

	работников: 1. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам «Работодателя» в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей. 2. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений. 3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. 4. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергнет его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не произведет неначисление или начисление стимулирующих выплат в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщит Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения. 5. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ. (введено 29.09.2026)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о

	возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Информирование и обучение работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования
Оценка результатов антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

6. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Академии

6.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Академии проводится в Академии по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Академии, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Академии в

целях снижения риска вовлечения Академии в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Академии (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Академии: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Академии применяемых в Академии программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Академии, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Академии информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Академии.

7. Внедрение стандартов поведения работников организации

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Академии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Академии в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников ОГА ПОУ САГА.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Академии является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Академии утверждено Положение «Об урегулировании конфликта интересов в ОГА ПОУ САГА».

8.2. Работники Академии обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в организации по форме согласно приложению № 1 к антикоррупционной политике.

9. Подарки и иная выгода

9.1. Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:

1. Подарок не является предметом роскоши.
2. Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.

3. Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в организации или органе исполнительной власти Смоленской области, в ведении которого находится организация.

9.2. Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течение 3 дней своему непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в организации, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

9.3. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации, и (или) к лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в организации.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Академии является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Академии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Академии.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Академии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Академии на регулярной основе в соответствии с Положением о порядке оценки коррупционных рисков в ОГА ПОУ САГА.

10.4. В Академии устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков» - сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Академии, связанных с высоким

уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

11. Консультирование, информирование и обучение работников организации

11.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами академии по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Академии;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

11.2. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники Академии. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Академии обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

11.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственными за проведение консультирования являются должностное лицо, назначенное ответственным за организацию деятельности по противодействию коррупции.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

12. Противодействие коррупции

12.1. Работникам Академии запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного

характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.

12.2. Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации и (или) лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в организации, по форме согласно приложению № 3 к антикоррупционной политике.

12.3. При подозрении работника Академии в совершении действий (бездействия), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, организация не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия).

13. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями- контрагентами и в зависимых организациях

13.1. В антикоррупционной работе Академии, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления.

13.1.1. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Академии внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Академии в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

13.1.2. Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Академии. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов,

но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций.

14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

14.1. Академия и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Все работники Академии вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

15.1. Академия осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

15.2. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

Заместитель директора по АПР

Ю.Е. Кудрявцева

Приложение № 1
к антикоррупционной политике

Форма

(Ф.И.О. руководителя организации)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении у работника при исполнении должностных обязанностей
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет (может повлиять) личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, направившее уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Приложение № 2
к антикоррупционной политике
Форма

(Ф.И.О. руководителя организации)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении (дарении) подарка работником областного государственного
автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская
академия градостроительства и архитектуры»
Извещаю о получении (дарении) «___»___20__г. подарка(ов) на

(наименование официального мероприятия)

от

(данные физического (юридического) лица, вручившего (получившего) подарок(и))

(наименование и характеристика подарка(ов),
количество и его (их) стоимость (при наличии документов))

«___» _____20__г.

(подпись, расшифровка)

Регистрационный номер _____

Приложение № 3
к антикоррупционной политике

Форма

(Ф.И.О. руководителя организации)

(Ф.И.О. работника, занимаемая должность,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения работника областного
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры»
к совершению коррупционных правонарушений**

(дата, место, время, обстоятельства обращения к работнику в связи с исполнением им
должностных обязанностей каких-либо лиц в указанных целях, сведения о коррупционных
правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц, все
известные сведения о физическом (юридическом) лице, информация об отказе (согласии)
работника принять предложения о совершении правонарушения)

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись, расшифровка)

Регистрационный номер _____

Лист изменений

Принято на заседании совета
ОГА ПОУ САГА
протокол № _____
« ____ » _____ 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГА ПОУ САГА
_____ А.В. Зенкина
« ____ » _____ 2026 года