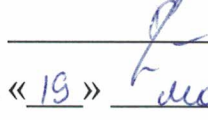


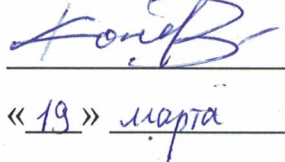
Согласовано

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОГА ПОУ САГА

 Ю.И. Киселева
« 19 » марта 2026 года

Согласовано

Председатель Студенческого
совета ОГА ПОУ САГА

 М.Д. Конев
« 19 » марта 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ОГА ПОУ САГА

 А.И. Зазыкин
« 19 » марта 2026 года

Принято на общем собрании работников и
представителей обучающихся
ОГА ПОУ САГА

протокол № 1
« 19 » марта 2026 года

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» (с изменениями и дополнениями от 19.03.2026 г.)

І. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Смоленская академия градостроительства и архитектуры» (далее соответственно - Кодекс, Организация) основан Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения и содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми должны руководствоваться работники Организации независимо от замещаемой ими должности.

3. Сотрудник, поступающий на работу в Организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от работника поведения в

отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов, а также содействие укреплению деловой репутации Организации, доверия граждан к ее деятельности.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Организации своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования деловой морали и самоконтроля работников.

8. Знание и соблюдение работниками Организации положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

9. При назначении на должности не допускается непосредственное подчинение работников их родственникам (муж, жена, родители, дети), а также работа родственников в одном структурном подразделении.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

10. Основные принципы служебного поведения работников Организации являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их работой в Организации и включают:

- законность;
- профессионализм;
- лояльность Организации;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость;
- сотрудничество;
- доброжелательность.

11. Работники Организации, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл, а также содержание деятельности и миссии Организации;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Организации;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) в целях сообщения информации о ставших известными работнику фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, в Комиссию по противодействию коррупции или Комиссию по урегулированию социально-трудовых отношений и (или) в структурное подразделение (к лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять обязанности, связанные с работой в Организации;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, их родителями (законными представителями) и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) оказывать посильную помощь коллегам, обучающимся, используя простой и удобный путь, учитывая индивидуальные особенности каждого субъекта образовательных отношений;

13) принимать решения, опираясь на достоверные знания, соблюдать последовательность в принятии решений и действий;

14) гарантировать защиту конфиденциальной информации, персональных данных, ставших известными работнику при исполнении им должностных обязанностей;

15) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или деловой репутации Организации;

16) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

17) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников, организаций, должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

18) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Организации, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работников;

19) соблюдать установленные в Организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

20) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

21) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами и материальными ценностями, находящимися в сфере их ответственности;

22) обеспечивать полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности по запросу администрации Организации.

12. Работники обязаны соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Смоленской области и Российской Федерации.

13. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. При исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

17. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

18. Работникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

19. Работники могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

21. Работники, наделенные организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

1) обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения других работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

2) должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

23. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

24. В служебном поведении работнику необходимо воздержаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, проявления негативных эмоций;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) запрещается курение табака, потребление никотин содержащей продукции, употребление алкоголя, наркотических, психоактивных веществ или использование иных, запрещенных к употреблению веществ, на рабочих местах.

25. Работники обязаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

26. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, всегда здороваться, проявлять терпимость в общении с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями).

IV. Внешний вид и деловой стиль

27. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

28. Работники обязаны носить специальную одежду и обувь в случае, если это предусмотрено действующим законодательством и Перечнем профессий и должностей работников Организации, имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденным приказом Организации.

29. Работнику при исполнении трудовых обязанностей запрещается ношение:

- одежды и обуви пляжного стиля;
- одежды и аксессуаров с вызывающими принтами, экстремистскими, неприличными или двусмысленными надписями, элементами неформальной атрибутики;
- одежды и значков, подчеркивающих партийные или религиозные убеждения.

V. Правила поведения работника

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

30. Работник, размещающий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любые упоминания об Организации, несет личную ответственность за причиненный опубликованием такой информации вред.

31. Работникам следует ответственно подходить к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любой информации, воздерживаться от резких заявлений, которые могут быть негативно расценены государством и обществом, а также отразиться на деловой репутации Организации.

32. Не допускается опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет изображений, комментариев, иных высказываний о деятельности Организации, ее должностных лиц, не соответствующих / искажающих действительность.

33. При создании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет собственных сайтов, страниц в социальных сетях работник обязан указывать, что вся размещаемая информация является личным мнением.

VI. Нормы профессиональной этики педагогического работника

34. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям

профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);

- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

35. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

и) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или)

программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для обучающихся, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию обучающихся;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся, за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

VII. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

36. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

37. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, рассматриваются комиссией по регулированию социально-трудовых споров (далее – Комиссия), создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в Комиссии регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

38. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в Комиссию.

39. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

40. В случае несогласия педагогического работника с решением

Комиссии, невыполнения решения Комиссии, несоответствия решения Комиссии законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в Комиссию он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

41. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по противодействию коррупции или Комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

42. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

[illegible]

